

KÖRZETSZERVEZŐ – MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Magyar Labdarúgó Szövetség** (1112 Budapest, Kánai út 2.D., Fővárosi Bíróság által 25. sz. alatt nyilvántartott társadalmi szervezet, adószáma: 19020848-2-43, képviseli Kovács Szilveszter gyermeklabdarúgás szakág vezető) mint Megbízó, másrészről:

Név: (Születési név: Lakcím:
 Születési idő: Születési hely:
 Adóazonosító: **000 000 0000** TAJ szám: **000 000 000**),

mint Megbízott (továbbiakban együtt Felek) között a mai napon a következő feltételekkel:

- Megbízó az 5-14 éves fiúk és leányok bevonásával szervezi és bonyolítja az OTP-MOL Bozsik-program Intézményi Labdarúgó Utánpótlás-nevelési Programját.
A jelen szerződésben meghatározott feltételekkel a Megbízó megbízást ad a Megbízott részére melynek értelmében a Megbízott részt vesz a Program területi szervezési és szakmai munkájában.
- A Megbízott tevékenységét az MLSZ szakmai programja alapján, az iskolai és óvodai programvezető utasításainak megfelelően végzi.
- A Megbízott a megbízás keretében az alábbi feladatokat köteles ellátni:
A saját körzetében a Szövetség Intézményi Labdarúgó Utánpótlás-nevelési Programjának területi szervezése a szerződés **1. sz. melléklete szerint**.
- Felek jelen szerződést **2011. szeptember 1. napjától 2012. június 30-ig**, határozott időre kötik. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel megszüntethetik, továbbá bármelyik fél harminc napos felmondási idővel felmondhatja.
- A Megbízott a 3. pontban meghatározott feladatok ellátásáért, **körzet,** **sportcsoportja** után jelen szerződés időtartamára, Megbízó részéről sportcsoportonként **bruttó 9.000,- Ft**, azaz kilencezer forint, összesen **Ft., azaz forint** megbízási díjra jogosult. A körzethez tartozó sportcsoportok számát az iroda.mlsz.hu adatbázisban meglévő adatok alapján a Megbízó határozza meg.
- Megbízó a megbízási díjat a járulékok, illetve az adó levonása után egy összegben utalja át a Megbízott **00000000-00000000-00000000** bankszámlájára. Az utalására a Megbízott által aláírt szerződés, illetve a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1., 2., 3. számú mellékletének Megbízóhoz való visszaérkezést követően kerül sor.
- Megbízó a mindenkor hatályban lévő jogszabályok szerint az adókat levonja, és a közterheket megfizeti.
- Megbízott súlyos szerződés szegése esetén Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a megbízott, neki felróható okból a szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőre teljesíti. A megbízó felmondási jogát a Megbízotthoz intézett írásbeli, egyoldalú nyilatkozattal gyakorolja. A felmondáshoz kapcsolódó jogkövetkezmények a nyilatkozat kézbesítésével állnak be.

9. Amennyiben a Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondja, Megbízott a még ki nem fizetett megbízási díjra nem jogosult, a részére már átutalt díjat köteles az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 8 banki munkanapon belül a Megbízó részére visszafizetni.
10. Megbízott a megállapodás aláírásával egyidejűleg kijelenti, hogy az MLSZ működő számítógépes ügyviteli rendszerének használatához szükséges névre szóló egyedi azonosítót titkosan kezeli, és azokat az MLSZ külön, előzetes írásos felhatalmazása nélkül nem hozhatja harmadik személy tudomására, és megakadályozza a hozzáférési jogával való visszaélést azáltal, hogy megőrzi a hozzáférési kód titkosságát és gondoskodik a személyes hitelesítő eszköz kizárólagos használatáról.
11. Bármelyik fél a titoktartási kötelezettség megsértésével okozott kárt – a kár bekövetkezésének terhére történő felróhatósága esetén – köteles megtéríteni.
12. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a tevékenységével kapcsolatos feladatok részletes meghatározására, illetve végrehajtásának ellenőrzésére a Megbízó vagy az általa megbízott személy jogosult.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezési irányadóak.
14. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés egymással megegyező 6 számozott oldalból áll, 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat illeti. Felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2011. szeptember 01.

NÉV
közveti szervező
Megbízott

Kovács Szilveszter
gyermeklabdarúgás szakág vezető
Magyar Labdarúgó Szövetség

Személyes regisztrációs kód:

Körzeti szervezői szerződés
1. sz. melléklet

A körzeti szervező feladatai

A 2011/2012-es tanévkezdés feladatai

Felelős a Magyar Labdarúgó Szövetség (MLSZ) intézményi (iskola/óvoda) program teljes körű szervezéséért és működtetéséért.

Minél több település iskoláját (DSE), óvodáját bevonja az intézményi alaprogram tevékenységi rendszerébe.

Egyeztet és folyamatos kapcsolatot tart a bevonható intézményvezetőkkel, sportcsoportvezetőkkel.

A helyi sajátosságok figyelembe vételével elősegíti az intézményi sportcsoportok megalakítását.

A sportcsoportokat az *Intézményi Támogatási Kritériumrendszer* figyelembe vételével kell kialakítani.

Tanévindító (feladategyeztető) megbeszélést tart a sportcsoportvezetőknek, amelyre meghívja az MLSZ megbízott illetékesét: iskolai/óvodai programvezető, megyei igazgató (általa megbízott személy).

A 2011/2012-es iskolai (óvoda) Versenykiírást és Eljárási Rendet alkalmazza és betartatja.

A körzet kialakítás követelményei

Az ovi, I., II., III. IV. fiú és lány, korcsoportokban minimum 16 sportcsoport bevonása.
(min. 4 intézmény, korcsoportonként 4 sportcsoport)

A minimális csoportlétszám **12 fő**. (Versenykiírás 6. pont)

Sportcsoportokat az **1997. január 1. - 2006. december 31.** között született fiúkból és lányokból lehet kialakítani. Leány sportcsoport önállóan indítható.

A tanév feladatai

Felelős körzete regisztrációjáért, az MLSZ útmutatás szerinti elektronikus adatszolgáltatásért.

Koordinálja és ellenőrzi az intézmény, sportcsoportvezető, sportcsoport és játékos adatok elektronikus úton határidőre történő feltöltését a <http://iroda.mlsz.hu> weboldalon.

A körzetében lévő összes - az MLSZ nyilvántartásában nem szereplő - gyermeket regisztráltatja a szövetségben. Év közben belépő új gyerekeket nem lehet regisztrálni.

Közreműködik körzete intézményei szerződéseinek megkötésében. Az aláírt, lepecsételt megállapodások 2 eredeti példányát, a befizetés igazolásokat határidőre eljuttatja az MLSZ Megyei Igazgatóságra.

Folyamatosan ellenőrzi és dokumentálja a sportfoglalkozások megtartását, a szakmai munka minőségét.

A tanév végén írásos szakmai beszámolót készít, melyet határidőre megküld az MLSZ központba.

Ellenőrzi a sulibajnokság lebonyolítását, koordinálja, elősegíti az agilitási teszt elvégzését.

Feladata a körzeti gyermeklabdarúgó rendezvények magas szintű szervezése és megrendezése.

Körzete regisztrált csapatainak három térítésmentes gyermeklabdarúgó tornát, valamint grassroots fesztivált szervez és bonyolít az ovi és I.kcs. számára, a szakmai követelményeknek megfelelő létesítményben.

A körzeti tornák/fesztivál időpontjairól előzetesen tájékoztatást nyújt. (Versenykiírás 7. pont)

A körzeti tornák/fesztivál jegyzőkönyveit elektronikusan feltölti a <http://iroda.mlsz.hu> weboldalon.

Koordinálja körzete legjobb csapatai részvételét a megyei döntő, tanévzáró fesztivál eseményeire, és dokumentálja a <http://iroda.mlsz.hu> weboldalon.

Ellenőrzi az intézményi sportcsoportokba regisztrált gyerekek iskolaorvosi vizsgálatának elvégzését.

Ösztönzi a sportcsoportvezetők szakirányú képesítésének megszerzését, továbbképzését.

Kapcsolatot tart körzete intézményeivel, az önkormányzatokkal, a toborzásvezetővel, a megyei koordinátorral, az együttműködő labdarúgó egyesületekkel, az MLSZ területileg illetékes munkatársával.

Továbbítja az intézményeknek, sportcsoportoknak, gyermekeknek küldött tájékoztatókat, sporteszközöket és ajándékokat.

Ellátja az MLSZ kommunikációjával összefüggő körzeti szintű feladatokat. Előzetesen illetve utólag tájékoztatja a rendezvényekről a helyi és országos médiákat. A körzeti rendezvényekre széleskörűen hív vendégeket (együttműködő partnerek, támogatók, futball nagykövetek, stb.).

A tanév feladatainak ütemezése

1. A körzeti szervező tájékoztató, feladategyeztető értekezletet tart a csoportvezetők részére. Az Intézményekhez eljuttatja a 2011/2012-es tanévi dokumentációt.	Határidő: 2011. szeptember 30.
2. Az intézmények a http://iroda.mlsz.hu weboldalon feltöltik a szerződéskötéshez szükséges adatokat.	Határidő: 2011. október 31.
3. Az intézményi szerződések, a befizetéshez szükséges csekkek, a regisztrációs díjról kiállított számlák eljuttatása az intézményekhez.	Határidő: 2011. november 30.
4. 1. körzeti alaptornák megrendezése (beindítási torna, fesztivál).	Határidő: 2011. november 30.
5. Intézményi szerződéseket (intézményi megállapodás 2 pld. és mellékletei, végzettségigazolás, befizetés igazolás) a körzeti szervező eljuttatja a Magyar Labdarúgó Szövetség Megyei igazgatóságára.	Határidő: 2011. december 31.
6. 2. körzeti alaptorna megrendezése (téli teremtorna).	Határidő: 2012. március 1.
7. 3. körzeti alaptorna megrendezése (tavaszi szabadtéri torna, fesztivál).	Határidő: 2012. május 15.
8. Megyei szabadtéri döntők megrendezése.	Határidő: 2012. május 31.
9. Tanévzáró fesztivál megrendezése.	Határidő: 2012. június 8.-10.
10. A körzeti szervező szakmai írásos beszámolót készít. Eljuttatása az MLSZ Központi Hivatalába.	Határidő: 2012. június 15.
11. Sporteszköz támogatás átadása az intézményeknek.*	Határidő: 2012. június 30.
12. A csoportvezetői, körzetvezetői tiszteletdíjak kifizetése.*	Határidő: 2012. június 30.

* Az Intézmény, a sportcsoportvezetők az MLSZ-szel kötött megállapodás alapján, csak a hiánytalan dokumentáció leadása, az iroda.mlsz.hu rendszerben a vállalt feladatok beregisztrálása, az összes befizetés teljesítése, a megállapodásban rögzített összes feladat maradéktalan elvégzését követően jogosultak a szövetség juttatásaira. A határidőn túl beérkezett dokumentációt és befizetéseket az MLSZ-nek jogában áll nem elfogadni.

A fentieket tudomásul veszem.

Budapest, 2011. szeptember 1.

körzeti szervező aláírása

Személyes regisztrációs kód:

NYILATKOZAT

Név: Születési név:
 Születési idő: Születési hely:
 Anyja neve: Lakcím:
 Adóazonosító: **000 000 0000** TAJ szám: **000 000 000**
 Telefonszám: E-mail cím:

A megbízott tudomásul veszi, hogy a részére kifizetett összegre a személyek jövedelemadójáról szóló 1995. évi CXVII. törvény 2011. január 1-től hatályos rendelkezései érvényesek és kötelezőek.

Kijelentem, hogy (a megfelelő aláhúzendő)

- A számomra kifizetésre kerülő díj összegével szemben év végén **tételes költségelszámolást** végzek:
 - a megállapított összeg % -a költség (maximum 100%)
 - a megállapított összegből Ft a költség
- A számomra kifizetésre kerülő összeggel szemben **nem tételes költségelszámolást** végzek, bevételem **90%-át** tekintem jövedelemnek.

Kijelentem, hogy (a megfelelő aláhúzendő, vagy jelölendő):

- heti 36 órás munkaviszonyom van.
- heti 36 órás munkaviszonyom nincs
- nyugdíjas vagyok (nyugdíj típusa: öregségi/rokkantsági/....stb.) nyugdíjazás dátuma:
- tanuló vagyok

!! A magánszemély köteles a kifizetőt **írásban tájékoztatni** arról, ha munkáltatójával az egészségügyi hozzájárulási kötelezettséggel járó **jogviszonya megszűnt**. Ha ezt elmulasztja a meg nem fizetett hozzájárulást a magánszemélynek kell megfizetnie.

Magán nyugdíjpénztári tagság esetén: (ha a kifizetett összegből nyugdíjjárulék kerül levonásra)

- neve: ...
- tagság kezdete: ...

Nyilatkozom, hogy a 2011-es adóévben Önök által számomra kifizetendő jövedelmek, díjak tekintetében az egyszerűsített közteheresviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint kívánom adó- és járulékfizetési kötelezettségemet teljesíteni.

Bejelentem, hogy (a megfelelő aláhúzendő)

- jelenleg nem vagyok nyugdíjas vagy nyugdíjamat szüneteltetem és a jövedelemem a járulékfizetés éves felső határát (2011-ben 7.665.000.-)
 - o meghaladta
 - o nem haladta meg
 - o nem haladta meg, de a járulékfizetés éves felső határának eléréséig legfeljebb..... Ft jövedelemem hiányzik

Nyilatkozatom visszavonásig, illetve a törvényi kizáró feltételek bekövetkezéséig érvényes.

!!! Ezen nyilatkozatot a magánszemélynek **meg kell őriznie**, az adóbevallásának elkészítéséhez szükséges más bizonylatokkal együtt.

Kelt: 2011.

.....
megbízott

Személyes regisztrációs kód:

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Név:	Születési név:
Születési idő:	Születési hely:
Anyja neve:	Lakcím:
Adóazonosító: 000 000 0000	TAJ szám: 000 000 000

Munkáltató neve:

Munkáltató címe:

Adószáma:

Alulírott munkáltató igazolom, hogy a fent nevezett dolgozó óta főfoglalkozású munkavállalóként alkalmazásunkban áll (heti munkaideje eléri a 36 órát), dolgozónk után a rendeletben előírt adókat és járulékokat befizettük.

Kelt: 2011.

P.H.

.....