

Személyes regisztrációs kód:
------------------------------

**TERVEZET****SPORTCSOPORTVEZETŐ – MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a **Magyar Labdarúgó Szövetség** (1112 Budapest, Kánai út 2.D., Fővárosi Bíróság által 25. sz. alatt nyilvántartott társadalmi szervezet, adószáma: 19020848-2-43 képviseli Kovács Szilveszter gyermeklabdarúgás szakágvezető) mint Megbízó, másrészről:

Név:	Születési név:
Születési idő:	Születési hely:
Anyja neve:	Lakcím:
Adóazonosító: <b>000 000 0000</b>	TAJ szám: <b>000 000 000</b>

mint Megbízott (továbbiakban együtt Felek) között a mai napon a következő feltételekkel:

1. Megbízó 5-14 éves fiúk és leányok bevonásával szervezi és bonyolítja az **OTP-MOL Bózsik Intézményi Labdarúgó Utánpótlás-nevelési Programját**. A jelen szerződésben meghatározott feltételekkel a Megbízó megbízást ad a Megbízott részére melynek értelmében a Megbízott részt vesz a Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban MLSZ) szakmai munkájában.
2. A Megbízott tevékenységét az MLSZ szakmai programja alapján, az iskolai és óvodai programvezető és a körzeti szervező utasításainak megfelelően végzi. Ellentmondó utasítás esetén a Megbízott köteles kikérni az iskolai és óvodai programvezető álláspontját, illetve az iskolai és óvodai programvezető utasítása szerint köteles eljárni.
3. A Megbízott a megbízás keretében az Intézményi Labdarúgó Utánpótlás-nevelési programban résztvevő Intézményekkel megkötött Megállapodásban és e megbízási szerződés **1. sz. mellékletében** leírt feladatokat köteles ellátni.
4. Felek jelen szerződést **2011. szeptember 1. napjától 2012. június 30-ig**, határozott időre kötik. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel megszüntethetik, továbbá bármelyik fél harminc napos felmondási idővel felmondhatja.
5. A Megbízott a 3. pontban meghatározott feladatok ellátásáért, sportcsoport után, Megbízó részéről jelen szerződés időtartamára **sportcsoportonként bruttó 40.000Ft**, azaz negyvenezer forint, összesen Ft., azaz forint megbízási díjra jogosult. A sportcsoportok számát az iroda.mlsz.hu adatbázisban meglévő adatok alapján a Megbízó határozza meg.
6. Megbízó a megbízási díjat a járulékok, illetve az adó levonása után egy összegben utalja át a Megbízott **00000000-00000000-00000000** bankszámlájára. Az utalására a Megbízott által aláírt szerződés, illetve a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1., 2., 3. számú mellékletének Megbízóhoz való visszaérkezése után kerül sor.
7. Megbízó a mindenkor hatályban lévő jogszabályok szerint az adókat levonja, és a közterheket megfizeti.
8. Megbízott súlyos szerződés szegése esetén Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a megbízott, neki felróható okból a szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőre teljesíti. A megbízó felmondási jogát a Megbízotthoz intézett, írásbeli, egyoldalú nyilatkozattal gyakorolja. A felmondáshoz kapcsolódó jogkövetkezmények a nyilatkozat kézbesítésével állnak be.

9. Amennyiben a Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondja, Megbízott a még ki nem fizetett megbízási díjra nem jogosult, a részére már átutalt díjat köteles az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 8 banki munkanapon belül a Megbízó részére visszafizetni.
10. Megbízott a megállapodás aláírásával egyidejűleg kijelenti, hogy az MLSZ számítógépes ügyviteli rendszerének használatához szükséges névre szóló egyedi azonosítót titkosan kezeli, és azokat az MLSZ külön, előzetes írásos felhatalmazása nélkül nem hozhatja harmadik személy tudomására, és megakadályozza a hozzáférési jogával való visszaélést azáltal, hogy megőrzi a hozzáférési kód titkosságát és gondoskodik a személyes hitelesítő eszköz kizárólagos használatáról.
11. Bármelyik fél a titoktartási kötelezettség megsértésével okozott kárt - a kár bekövetkezésének terhére történő felróhatósága esetén - köteles megtéríteni.
12. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a tevékenységével kapcsolatos feladatok részletes meghatározására, illetve végrehajtásának ellenőrzésére a Megbízó vagy az általa megbízott személy jogosult.
13. A Megbízott kijelenti, hogy az Intézményi Megállapodás 4. sz. melléklete szerint valamennyi sportszakmai végzettség igazolását a Megbízónak szolgáltatja a kért határidőre.
14. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezési irányadóak.
15. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés egymással megegyező – mellékletekkel együtt 6 számozott oldalból áll – 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat illeti. Felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2011. szeptember 1.

sportcsoportvezető  
Megbízott

Kovács Szilveszter  
gyermeklabdarúgás szakágvezető  
Magyar Labdarúgó Szövetség

Intézményi megállapodás sorszáma:

1. sz. melléklet
------------------

Név és személyes regisztrációs kód:

## A sportcsoportvezető feladatai

### I. A 2011/2012-es tanévindítás feladatai

1. Sportcsoportokat szervez 2011. október 31-ig. A csatlakozás követelményeit az *Intézményi Támogatási Kritérium* táblázat tartalmazza. (Intézményi Megállapodás 2/A. /B. sz. melléklet)
2. Sportcsoportokat alakít az **1997. január 1. - 2006. december 31.** között született gyerekekből. (Versenykiírás 4. pont)
3. Részt vesz intézménye regisztrációjában a <http://iroda.mlsz.hu> weboldalon.
4. Közreműködik az intézményi szerződéskötésben.
5. Szakszerű, rendszeres (heti 2x1 óra) labdarúgó foglalkozást tart a regisztrált sportcsoportokban - legalább 12 gyereknek -, a szakmailag előírt szabadtéri és fedett létesítményben.
6. Az alsó tagozatos osztályok bevonásával sulibajnokságot bonyolít, elvégzi az agilitási tesztet. Az eredményekről informatikai nyilvántartást készít a <http://iroda.mlsz.hu> weboldalon.
7. Kötelezően részt vesz regisztrált csapataival a 3 körzeti alaptornán/fesztiválon. (Versenykiírás 5. pont)
8. Tevékenységét a 2011/2012-es tanévi Iskolai és óvodai Versenykiírásban foglaltak szerint végzi.
9. Az Intézmény/DSE kategóriájának megfelelő sportszakmai végzettség/képesítést igazolja.
10. Koordinálja a regisztrált gyermekek iskolaorvosi vizsgálaton való részvételét a tanév folyamán.

### II. A tanév feladatai 2011. szeptember 1. - 2012. június 30.

1. A sportcsoportok foglalkozási idejét, helyét az intézmény (sportlétesítmény) beosztási tervében szerepelteti, és a <http://iroda.mlsz.hu> weboldalon regisztrálja. Az elmaradt foglalkozást pótolja.
2. Az MLSZ szponzorait, támogatóit népszerűsíti, információs anyagait, a gyerekek ajándékait kiosztja. A programhoz kapcsolódó kezdeményezések megvalósulását elősegíti.
3. Folyamatosan kapcsolatot tart a körzeti szervezővel és határidőre teljesíti a vállaltakat.
4. Tevékenységét az MLSZ szakmai-, nevelési elveinek alkalmazásával végzi. Tevékenységének ellenőrzését (foglalkozás szakszerű megtartása, torna/fesztiválon való részvétel) a körzeti szervező, a megyei igazgató (általa megbízott személy), valamint a szövetség által megbízott személy végzi.

### III. Regisztráció

**2011. október 31-ig** feltölti a szerződéskötéshez szükséges adatokat (intézmény, képviselő, csoportvezető, sportcsoport, gyerekek) a <http://iroda.mlsz.hu> weboldalon a szövetségtől kapott kóddal. A tanév során feltölti a versenyjegyzőkönyveket (körzeti alaptorna/fesztivál), a sulibajnokság és az agilitási teszt eredményeit. Év közben új belépő gyerekeket nem lehet regisztrálni.

**IV. Beküldendő dokumentumok 2011. december 16-ig.**

1. **Intézményi együttműködési megállapodás és mellékletei** (2 eredeti példány, intézményi pecsét, vezető aláírás).
2. Befizetett **cekk** vagy **átutalási bizonylat** másolat:
  - **intézmény regisztrációs díja 5.000,- Ft/tanév** (4.000,-Ft+ÁFA),
3. Az intézmény/DSE kategóriának megfelelő **sportcsoportvezető végzettség/képesítés** másolata.

**A tanév feladatainak ütemezése**

1. A <b>körzeti szervező</b> tájékoztató, <b>feladategyeztető</b> értekezletet tart a csoportvezetők részére. Az Intézményekhez <b>eljuttatja a 2011/2012-es tanévi dokumentációt.</b>	<b>Határidő:</b> 2011. szeptember 30.
2. Az <b>intézmények</b> a <a href="http://iroda.mlsz.hu">http://iroda.mlsz.hu</a> weboldalon <b>feltöltik</b> a szerződéskötéshez szükséges adatokat.	<b>Határidő:</b> 2011. október 31.
3. Az intézményi szerződések, a befizetéshez szükséges csekk, a regisztrációs díjról kiállított számla <b>eljuttatása az intézmény/DSE-hez.</b>	<b>Határidő:</b> 2011. november 30.
4. <b>1. körzeti</b> alaptornák megrendezése ( <b>beindítási torna, fesztivál</b> ).	<b>Határidő:</b> 2011. november 30.
5. Intézményi <b>szerződéseket</b> (intézményi megállapodás és mellékletei, végzettségigazolás, befizetés igazolás, sportcsoportvezetői szerződés) <b>az intézmények eljuttatják a körzeti szervezőhöz.</b>	<b>Határidő:</b> 2011. december 16.
6. <b>2. körzeti</b> alaptorna megrendezése ( <b>téli teremtorna</b> ).	<b>Határidő:</b> 2012. március 1.
7. <b>3. körzeti</b> alaptorna megrendezése ( <b>tavaszi szabadtéri torna, fesztivál</b> ).	<b>Határidő:</b> 2012. május 15.
8. <b>Megyei szabadtéri döntő.</b>	<b>Határidő:</b> 2012. május 31.
9. <b>Tanévzáró fesztivál.</b>	<b>Határidő:</b> 2012. június 8.-10.
10. A <b>csoportvezetői tiszteletdíjak</b> kifizetése.*	<b>Határidő:</b> 2012. június 30.
11. <b>Sporteszköz támogatás átadása az intézményeknek.*</b>	<b>Határidő:</b> 2012. június 30.

\* Az Intézmény, a sportcsoportvezetők az MLSZ-szel kötött megállapodás alapján, csak a hiánytalan dokumentáció leadása, az iroda.mlsz.hu rendszerben a vállalt feladatok bejegyzésének, az összes befizetés teljesítése, a megállapodásban rögzített összes feladat maradéktalan elvégzését követően jogosultak a szövetség juttatásaira. A határidőn túl beérkezett dokumentációt és befizetéseket az MLSZ-nek jogában áll nem elfogadni.

*A fentieket tudomásul veszem.*

Budapest, 2011. szeptember 1.

\_\_\_\_\_  
sportcsoportvezető aláírása

Személyes regisztrációs kód:

**NYILATKOZAT**

Név:	Születési név:
Születési idő:	Születési hely:
Anyja neve:	Lakcím:
Adóazonosító: <b>000 000 0000</b>	TAJ szám: <b>000 000 000</b>
Telefonszám:	E-mail cím:

A megbízott tudomásul veszi, hogy a részére kifizetett összegre a személyek jövedelemadójáról szóló 1995. évi CXVII. törvény 2011. január 1-től hatályos rendelkezései érvényesek és kötelezőek.

**Kijelentem, hogy** (a megfelelő aláhúzendó)

- A számomra kifizetésre kerülő díj összegével szemben év végén **tételes költségelszámolást** végzek:
  - a megállapított összeg % -a költség (maximum 100%)
  - a megállapított összegből Ft a költség
- A számomra kifizetésre kerülő összeggel szemben **nem tételes költségelszámolást** végzek, bevételem **90%-át** tekintem jövedelemnek.

**Kijelentem, hogy** (a megfelelő aláhúzendó, vagy jelölendő):

- heti 36 órás munkaviszonyom van.
- heti 36 órás munkaviszonyom nincs
- nyugdíjas vagyok (nyugdíj típusa: öregségi/rokkantsági/...stb.) nyugdíjazás dátuma:
- tanuló vagyok

**!!** A magánszemély köteles a kifizetőt **írásban tájékoztatni** arról, ha munkáltatójával az egészségügyi hozzájárulási kötelezettséggel járó **jogviszonya megszűnt**. Ha ezt elmulasztja a meg nem fizetett hozzájárulást a magánszemélynek kell megfizetnie.

**Magán nyugdíjpénztári tagság esetén:** (ha a kifizetett összegből nyugdíjjárulék kerül levonásra)

- neve: ...
- tagság kezdete: ...

Nyilatkozom, hogy a 2011-es adóévben Önök által számomra kifizetendő jövedelmek, díjak tekintetében az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint kívánom adó- és járulékfizetési kötelezettségemet teljesíteni.

**Bejelentem, hogy** (a megfelelő aláhúzendó)

- jelenleg nem vagyok nyugdíjas vagy nyugdíjamat szüneteltetem és a jövedelemem a járulékfizetés éves felső határát (2011-ben 7.665.000.-)
  - o meghaladta
  - o nem haladta meg
  - o nem haladta meg, de a járulékfizetés éves felső határának eléréséig legfeljebb..... Ft jövedelemem hiányzik

Nyilatkozatom visszavonásig, illetve a törvényi kizáró feltételek bekövetkezéséig érvényes.

**!!!** Ezen nyilatkozatot a magánszemélynek **meg kell őriznie**, az adóbevallásának elkészítéséhez szükséges más bizonylatokkal együtt.

Kelt: 2011.

.....  
megbízott

Személyes regisztrációs kód:

Sportcsoportvezetői szerződés  
3. sz. melléklet

## **MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS**

Név: Születési név:  
Születési idő: Születési hely:  
Anyja neve: Lakcím:  
Adóazonosító: **000 000 0000** TAJ szám: **000 000 000**

Munkáltató neve: .....

Munkáltató címe: .....

Adószáma: .....

Alulírott munkáltató igazolom, hogy a fent nevezett dolgozó ..... óta főfoglalkozású munkavállalóként alkalmazásunkban áll (heti munkaideje eléri a 36 órát), dolgozónk után a rendeletben előírt adókat és járulékokat befizettük.

Kelt: 2011.

P.H.

.....