



MAGYAR  
LABDARÚGÓ  
SZÖVETSÉG

*Majoros Attila*  
*Gyermekeklabdarúgás*  
*Iskolai és óvodai programvezető*

Tájékoztató  
az  
**OTP-MOL Bozsik Program**  
Intézményi Labdarúgó Utánpótlás-nevelési  
Programról



MAGYAR  
LABDARÚGÓ  
SZÖVETSÉG

# A személyi struktúra

- Magyar Labdarúgó Szövetség:
  - Intézményi Programvezető
- Megyei Igazgatóság
  - Szakmai Igazgató
  - Utánpótlás Koordinátor
- Körzeti Szervező
- Intézmények
  - Sportcsoportvezető

# Célok



MAGYAR  
LABDARÚGÓ  
SZÖVETSÉG

- az MLSZ egységes szakmai programja részeként (*OTP-MOL Bozsik-program*), minél több település iskolájának , diáksport egyesültének és óvodájának bevonása
- a sokrétű tevékenységgel népszerűsíteni a labdarúgást,elősegíteni a sportág alapismereteinek elsajátítását
- a labdarúgó utánpótlás-bázis szélesítése, a kiválasztás elősegítése, tehetséggondozás



MAGYAR  
LABDARÚGÓ  
SZÖVETSÉG

# A 2011/2012-es tanév feladatai

(2011. szeptember 1. – 2012. június 30.)

## Nevelési-közoktatási intézmények feladatai

- sportcsoportok alakítása az *Intézményi Támogatási Kritériumrendszer* szerint
- regisztráció az MLSZ számítógépes ügyviteli rendszerében - szerződéskötés
- a tanévben heti kétszer 1 óra játékos labdarúgó foglalkozások a regisztrált gyerekeknek
- regisztrált csapatok részvétele a 3 körzeti rendezvényen (torna és grassroots fesztivál)
- „sulibajnokság” bonyolítása, az „agilitási teszt” elvégzése
- az iskolai és óvodai *Versenykiírást és Eljárási Rendet* alkalmazása és betartása



MAGYAR  
LABDARÚGÓ  
SZÖVETSÉG

# A körzet kialakítás követelményei

## Körzeti Szervező

- koordinálja körzete szerződesei (intézmény, csoportvezető) megkötését
- folyamatosan ellenőrzi a foglalkozásokat, a szakmai munka minőségét
- ellenőrzi a „sulibajnokság” és az „agilitási teszt” végrehajtását
- körzetében három térítésmentes gyermeklabdarúgó tornát/grassroots fesztivált szervez és bonyolít a szakmai követelményeknek megfelelő létesítményben



MAGYAR  
LABDARÚGÓ  
SZÖVETSÉG

# A körzet kialakítás követelményei

## Körzeti Szervező

- a körzeti alaptornák időpontjairól előzetesen tájékoztatás nyújt
- a körzeti rendezvények jegyzőkönyveit elektronikusan feltölti a <http://iroda.mlsz.hu> weboldalon
- továbbítja az intézményeknek küldött sporteszközöket, a gyerekeknek küldött ajándékokat, stb.
- a 2011/2012-es iskolai és óvodai *Versenykiírást és Eljárási Rendet* alkalmazza és betartatja
- a tanév végén írásos szakmai beszámolót készít, amelyet határidőre megküld az MLSZ Központba



MAGYAR  
LABDARÚGÓ  
SZÖVETSÉG

# Megyei igazgatóság feladatai

- minél több település iskoláját , diáksport egyesületét, óvodáját bevonni az *OTP-MOL Bozsik Intézményi Program* tevékenységi rendszerébe
- ellenőrizni az MLSZ útmutatás szerinti elektronikus adatszolgáltatást; segíti az intézmény-, sportcsoportvezető-, sportcsoport és játékos adatok elektronikus úton határidőre történő feltöltését a <http://iroda.mlsz.hu> weboldalon
- megköti az intézményi-, sportcsoportvezetői szerződéseket. A lepecsételt és aláírt megállapodásokat, a befizetés igazolásokat határidőre eljuttatja a Magyar Labdarúgó Szövetség Központi Hivatalába



MAGYAR  
LABDARÚGÓ  
SZÖVETSÉG

# Megyei igazgatóság feladatai

- megyei döntőt rendez a szakmai követelményeknek megfelelő létesítményben, koordinálja a körzetek legjobb csapatai részvételét a megyei döntő-, tanévzáró fesztivál eseményeire
- ösztönzi és elősegíti a sportcsoportvezetők szakirányú képezésének megszerzését, továbbképzését
- közreműködik az intézményeknek, sportcsoportvezetőknek, gyermekeknek küldött tájékoztatók, sporteszközök, sportfelszerelések és ajándékok eljuttatásában (szállítás, raktározás, továbbküldés, stb.)
- az intézményekben történő foglalkoztatást, a szakmai munka minőségét, a körzeti rendezvényeket folyamatosan ellenőrzi



MAGYAR  
LABDARÚGÓ  
SZÖVETSÉG

# A tanév feladatainak ütemezése

- A körzeti szervező feladategyeztető értekezletet tart a csoportvezetők részére. Az Intézményekhez eljuttatja a 2011/2012-es tanévi dokumentációt.  
**Határidő:** 2011. szeptember 30.
- Az intézmények a <http://iroda.mlsz.hu> weboldalon feltöltik a szerződéskötéshez szükséges adatokat.  
**Határidő:** 2011. október 31.
- Az intézményi szerződések, csekkek, a számlák eljuttatása az intézményekhez.  
**Határidő:** 2011. november 30.
- Első körzeti alaptornák megrendezése (beindítási torna, grassroots fesztivál).  
**Határidő:** 2011. november 30.
- Intézményi szerződéseket (megállapodás, végzettségi-, befizetés igazolás) a körzeti szervező eljuttatja a Magyar Labdarúgó Szövetség Megyei Igazgatóságára.  
**Határidő:** 2011. december 31.
- A második körzeti alaptorna megrendezése (téli teremtorna).  
**Határidő:** 2012. március 31.



MAGYAR  
LABDARÚGÓ  
SZÖVETSÉG

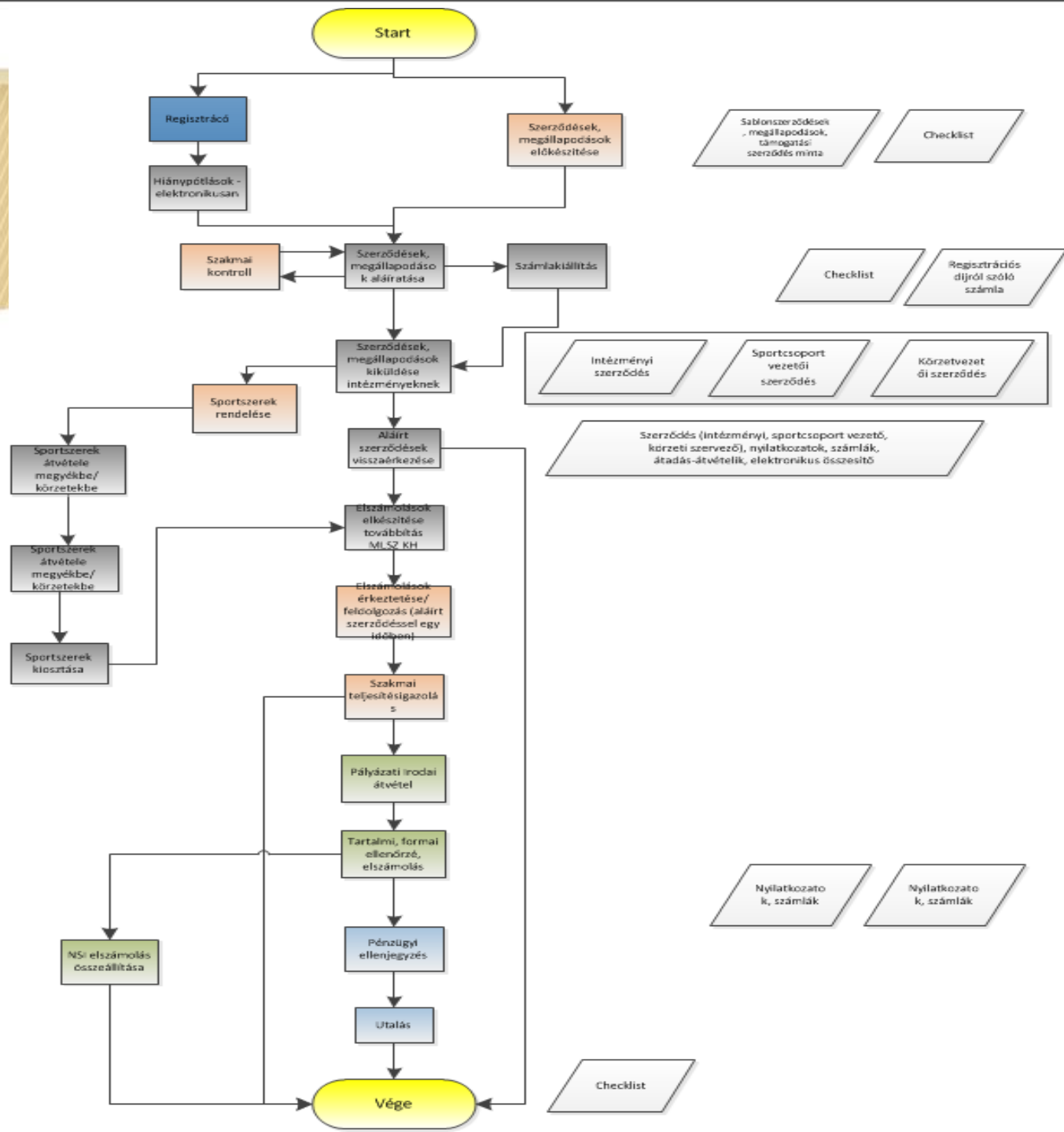
# A tanév feladatainak ütemezése

- A harmadik körzeti alaptorna megrendezése (tavaszi szabadtéri torna, grassroots fesztivál).  
**Határidő:** 2012. május 15.
- Megyei szabadtéri döntők megrendezése.  
**Határidő:** 2012. május 31.
- Tanévzáró fesztivál megrendezése.  
**Határidő:** 2012. június 8.-10.
- A körzeti szervező szakmai írásos beszámolót készít, majd eljuttatja az MLSZ Központba.  
**Határidő:** 2012. június 15.
- **Sporteszköz** támogatás átadása az intézményeknek.  
**Határidő:** 2012. június 15.
- A csoportvezetői, körzetvezetői tiszteletdíjak kifizetése.  
**Határidő:** 2012. június 30.



MAGYAR  
LABDARÚGÓ  
SZÖVETSÉG

# Folyamatábra a regisztrációtól a kifizetésekig





MAGYAR  
LABDARÚGÓ  
SZÖVETSÉG

# A Megyei Igazgatóságok feladatai

## Folyamatábra

### A Megyei Igazgatóságok feladatai

