

KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

(MINTA)

Amely létrejött a **Deák Ferenc Megyei Könyvtár** (Zalaegerszeg, Deák tér 6.) mint szolgáltató,

Másfelől.....**Község Önkormányzata**, mint megrendelő között a település mozgókönyvtári ellátására.

1. A MOZGÓKÖNYVTÁRI ELLÁTÁS CÉLJA:

- hogy az ellátással a nyilvános könyvtári szolgáltatás utazás nélkül elérhetővé váljon a településen élő valamennyi lakos számára;
- a könyvtári szolgáltatás működtetése, a könyvellátás, a szakszerűség biztosítása, az információs igények gyors, színvonalas kielégítése;
- a települések művelődési lehetőségeinek javítása, az infrastrukturális hátrányok csökkentése, s az itt élők esélyének növelése a tanulásra, az információszerzésre;
- a könyvtárak együttműködésének korszerűsítése, aktív információs kapcsolat kialakítása.

2. A SZERZŐDŐ FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

A) A szolgáltató könyvtár:

- Gondoskodik a könyvtári dokumentumok beszerzéséről, állománybavételéről, irányításáról, könyvtári használatra alkalmassá tételéről.
- Gondoskodik a dokumentumok szállításáról, a cserék lebonyolításáról, a letétek lelőhelyének frissítéséről, adminisztrációjáról.
- Gondozza a szolgáltató hely állományát (selejtes, elavult állomány kiválogatása, selejtezésre javaslattétel, leltározás,- raktári rend biztosítása).
- A helyszíni látogatás alkalmával közvetlen szakmai segítséget nyújt a szolgáltató helyen folyó munkához, az olvasószolgálati tevékenységhez
- Kielégíti a konkrét, de helyben megoldhatatlan kérdéseket, információs igényeket (könyvtárközi kölcsönzés, telefon, Internet útján).
- Országos könyvtári szolgáltatásokat közvetít (jogszabálykeresés, ODR, különböző adatbázisok alapján).
- Segíti a kulturális rendezvények szervezését, a könyvtár- és irodalompropaganda tevékenységet.
- A szolgáltatási rendszerhez tartozó könyvtárosok számára továbbképzési lehetőséget biztosít, igény és meghatározott létszám esetén alapfokú könyvtári tanfolyamot tart.
- Részt vesz a szolgáltatással kapcsolatos pályázatokon, vállalja azok lebonyolítását.

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szolgáltató hely működési feltételeinek (személyi, tárgyi) alakulását és a felmerülő nehézségekről tájékoztatja a település önkormányzatát.
- Az önkormányzat kérésére kiegészítő szolgáltatásokat nyújt.
- A fenntartót, tárgyévet követő február 15-ig írásban tájékoztatja a szerződésben foglaltak megvalósulásáról, a szolgáltató hely tevékenységéről.

B) A községi önkormányzat:

- Rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel. Biztosítja, hogy a könyvtári szolgáltató hely mindenki által használható és megközelíthető legyen. Gondoskodik a könyvtári dokumentumok (könyvek, CD-k, DVD, folyóiratok) és a könyvtári szolgáltató helyen lévő eszközök (számítógépek stb.) biztonságos őrzéséről.
- Fenntartóként gondoskodik a szolgáltató hely zavartalan működéséről, szükséges személyi és tárgyi feltételeiről, a szolgáltató hely működtetési-fenntartási költségeit költségvetésében biztosítja.
- Gondoskodik a rendszeres, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban történő nyitva tartásról, és kölcsönző könyvtárost alkalmaz.
- Figyelemmel kíséri a szolgáltató hely könyvtári tevékenységét, a könyvtárost munkájáról rendszeresen beszámoltatja.
- Személyi változás esetén gondoskodik arról, hogy legalább két héten belül új megbízott személy vegye át a kölcsönző könyvtárosi feladatokat. Erről a változásról értesíti a szolgáltató könyvtárat.

A községi könyvtáros feladatai:

- Vállalja a letéti szolgáltatás közvetítését, a csereállomány kölcsönzését a könyvtárhasználati szabályzatban foglaltak figyelembe vételével.
- Előzetes időpont-egyeztetés alapján a letéti állomány helyben lévő részét cserére előkészíti, a csereállományt fogadja
- Statisztikai adatokat szolgáltat.
- A községi könyvtár és a zalaegerszegi Deák Ferenc Megyei Könyvtár, szolgáltatásairól, lehetőségeiről rendszeresen tájékoztatja a tényleges és potenciális felhasználókat. Igény esetén közvetíti az Országos Dokumentumellátási Rendszer és a Könyvtár-ellátási Szolgáltató Rendszer egyéb szolgáltatásait
- A könyvtári szolgáltató hely állományának raktári rendjét biztosítja, a szabadpolcos állományrészt rendszeresen szoros raktári rendben tartja.
- Igény esetén könyvtári rendezvények szervezésében részt vállal

3. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A megállapodás határozatlan időre szól.
2. A felek a megállapodást előzetes felmondás alapján – ami három hónap –megszüntethetik, illetve közös megegyezés alapján módosíthatják.

3. A szolgáltatás finanszírozását a Kistérségi Társulás a mozgókönyvtári normatív támogatásból biztosítja, amelyet külön megállapodás alapján átutal a Deák Ferenc Megyei Könyvtár számára.
4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szerződés tárgyával kapcsolatos hatályos rendelkezések ide vonatkozó előírásai az irányadók.
5. A szolgáltatásokat illető vitás esetben a Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa dönt.

A könyvtári szolgáltató hely a-i Önkormányzat képviselő testületeév.....hó.....nap ülésének.....sz. határozata alapján a Deák Ferenc Megyei Könyvtár által működtetett mozgókönyvtári ellátórendszer tagja lett.

.....2008. január

.....
polgármester

.....
megyei könyvtár igazgatója