

A Szombathelyi „Soter” Evangélikus Egyesület

Alapszabály

III. sz. módosítás

A Szombathelyi „Soter” Evangélikus Egyesület Alapszabálya

Az alább felsorolt személyek mint alapítók létrehozzák a Szombathelyi „Soter” Evangélikus Egyesületet, és a mai napon kimondják az Egyesület megalakulását.

- 1./ Gregersen-Labossa György (született: Tatabánya, 1972. január 4 ., anyja neve: Velits Erzsébet, szem . ig.sz. : AN 074318, 9700 Szombathely, Körmendi út 2 . sz. alatti lakos)
- 2./ dr. Tusnádi Tamás (született : Szigetvár, 1970. április 20., anyja neve: Borbás Zsuzsanna, szem. ig.sz. : AF 554516, 9700 Szombathely, Károly Róbert u . 1 . sz. alatti lakos)
- 3 ./ dr. Mezei Virág (született : Szigetvár, 1971 . szeptember 21 ., anyja neve : Karizs Margit , szem. ig.sz. : AN 614226, 9700 Szombathely, Károly Róbert u . I . sz. alatti lakos)
- 4./ Horváth Csilla (született: Szombathely, 1968 . június 2 ., anyja neve: Fejes Rózsa Ilona, szem. ig.sz. : AF 802087, 9700 Szombathely, Szigligeti E . u. 53 . sz. alatti lakos)
- 5 ./ Váczy Blanka (született : Dunaújváros, 1974. szeptember 15 ., anyja `neve : Rajnai Irén, szem. ig.sz.: AH 951129, 9700 Szombathely, Tompa M . u. 3 . sz. alatti lakos)
- 6./ Baráth Katalin (született : Celldömölk, 1977. május. 2., anyja neve : Németh Katalin, szemig.sz. AE 281518, 9700 Szombathely, Hunyadi u . 49. sz. alatti lakos)
- 7./ Ecsedi Zsuzsanna (született : Miskolc, 1964 . December 29., anyja neve: Ferenczi Ágnes , szem. ig.sz.: AC-III 303464, 9700 Szombathely, Pázmány P . Krt. 25/C sz. alatti lakos)
- 8./ Gáspár Judit (született : Szombathely, 1981 . Március 23 ., anyja neve: Tóth Judit, szem. ig.sz.: AN 116613, 9700 Szombathely, Szent Flórián Krt . 51 . sz. alatti lakos)
- 9./ Mihácsi Ildikó (született : Szombathely, 1981 . November 1 ., anyja neve: Takács Emma, szem. ig.sz.: AN 116010. 9700 Szombathely, Kálvária u . 44. sz. alatti lakos)
- 10./ Mihácsi Melinda (született : Szombathely, 1977. november 8 ., anyja neve: Takács Emma, szem. ig.sz. : AP 532577 . 9700 Szombathely, Kálvária u . 44. sz. alatti lakos)
- 11 ./ Németh Zsolt (született : Szombathely, 1970 . szeptember 25 ., anyja neve : Rózsa Erzsébet , szem. ig.sz. : AF 234398 . 9700 Szombathely, Huszár u . 92. sz alatti lakos)
- 12./ Breznovits István (született : Szentgotthárd, 1972 . szeptember 26., anyja neve: Nagy Mária, szem . ig.sz. : AF 219480 . 9700 Szombathely, Tompa M. u. 3. sz. alatti lakos)
13. Gregersen-Labossa Ágnes (született: Tatbánya, 1971 . december 13 ., anyja neve : Kovács Júlianna, szem. ig.sz.: AP 565412. 9700 Szombathely, Körmendi u . 2. sz. alatti lakos)

I. Általános rész

1./ Az Egyesület neve :

Szombathelyi „Soter” Evangélikus Egyesület (a továbbiakban „Egyesület”)

2./Az Egyesület székhelye:

9700 Szombathely, Körmen di út 2.

2.a./ Az Egyesület magyarországi fióktelepe:

9796 Pornóapáti, Fő u. 23.

3./Működési területe:

A Szombathelyi Evangélikus Egyházközség, valamint Szombathely Megyei Jogú Város és Vas Megye közigazgatási területe.

4./Az Egyesület céljai:

- A fiatalok számára olyan közeg megteremtése, ahol a szabadidő kötetlen eltöltése egyben a keresztyén szellemiség erősítését is szolgálja számukra.
- Non profit szervezetként a fiatalok mentális problémáinak enyhítése, számukra közösségi szintér kialakítása .
- Olyan támogatási rendszer kialakítása, működtetése, amely non profit elemekkel is szolgálja az Egyesület szellemiségébe beleillő kezdeményezések megvalósítását .
- Az Egyesület kapcsolatokat ápol a Szombathelyi Evangélikus Egyházközséggel, és tagja kíván lenni a hasonló célú Magyarországi Keresztény Ifjúsági Egyesületnek, élvezi a Magyarországi KIE által nyújtott összes előnyöket, képviselői által részt vesz azok tevékenységében, továbbá követendőnek fogadja el a Párizsi Alapot .
- Az Egyesület csatlakozni kíván továbbá a Y'S MEN Klubok szervezetéhez.
- Az Egyesület kinyilvánítja, hogy a Szombathelyen korábban létezett Ifjúsági Egyesület nyomdokaiba kíván lépni.

Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011 . évi CLXXV. törvény alapján az alábbi közfeladatok ellátását tűzi ki célul:

- hátrányos helyzetű fiatalok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- emberi, állampolgári jogok védelme ,
- nevelés, oktatás, kulturális tevékenység, ismeretterjesztés,
- természet- és környezetvédelem,
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi viszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
- családsegítés, szociális tevékenység.

Az Egyesület a közhasznú (cél szerinti) feladatok ellátása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
Nyomdai előkészítő tevékenység
Könyvkiadás
Piac-, közvélemény-kutatás
M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

<i>M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás</i>
<i>M.n.s. egyéb oktatás</i>
<i>Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés</i>
<i>Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés</i>
<i>PR, kommunikáció</i>
<i>Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás</i>
<i>M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység</i>
<i>Oktatást kiegészítő tevékenység</i>

Az Egyesület a közhasznú feladatai ellátásának elősegítése érdekében az alábbi vállalkozói tevékenységeket végzi:

<i>M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység</i>
<i>Nyomdai előkészítő tevékenység</i>
<i>Adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás</i>
<i>Könyvkiadás</i>
<i>Piac-, közvélemény-kutatás</i>
<i>M.n.s. egyéb információs szolgáltatás</i>
<i>Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése</i>
<i>M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás</i>
<i>M.n.s. egyéb oktatás</i>
<i>Fordítás, tolmácsolás</i>
<i>Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés</i>
<i>Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés</i>
<i>PR, kommunikáció</i>
<i>Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás</i>
<i>M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység</i>
<i>Oktatást kiegészítő tevékenység</i>
<i>Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése</i>
<i>Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység</i>
<i>Műszaki vizsgálat, elemzés</i>

- Az Egyesület a felsorolt feladatok ellátása körében különösen lelki munkát, családsegítő, gyermek- és ifjúságvédelmi, gyermek- és ifjúsági érdekképviselői, ismeretterjesztő tevékenységet végez .
- Az Egyesület tevékenységét, szolgáltatásait tekintve nyitott, nem zárja ki, hogy bárki részesüljön közhasznú szolgáltatásaiból .
- Az alapszabályban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről az Egyesület szerződést köt a Szombathelyi Evangélikus Egyházközséggel . Ezen szerződés keretében az Egyesület vállalja : célja szerinti előadások, vitafórumok és konferenciák szervezését .
- Az Egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köt a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

- Az Egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai – az Egyesület székhelyén - bárki részére rendelkezésre állnak .

Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások pályázati kiírását bárki megtekintheti, arról információt szerezhet, illetve azon pályázóként indulhat .

A pályázati kiírás feltételeit a z Elnökség az adott pályázattal kapcsolatban konkrétan határozza meg az alábbiak figyelembevételével :

- a.) a pályázati kiírást az Elnök köteles a döntést követő 8 napon belül az Egyesület honlapján közzétenni ,
- b.) a pályázatok leadási határideje a közzététel napjától számított 30 nap ,
- c.) az Elnökség a pályázatokat azok benyújtására rendelkezésre álló 30 napot követ ő 30 napon belül bírálja el,
- d.) az Elnökség a döntéseiről az érintetteket 8 napon belül írásban értesíti .
- e.) Az eredményes pályázatok nyilvánosságra hozásáról a helyi sajtó útján 8 napon belül az Elnök gondoskodik .

- Az Egyesület együttműködik létrehozóival és támogatóival, a központi, valamint az országban máshol létesülő hasonló célú társadalmi és egyéb szervezetekkel, továbbá kapcsolatokat szervez és tart fenn nemzetközi keresztyén szervezetekkel .

- Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5./ Beszámoló és közhasznúsági melléklet

- Az Egyesület, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

- Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő 5. hónap utolsó napjáig letétbe kell helyezni és közzétenni az beszámoló OBH részére történő megküldésével, valamint biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését). Az Egyesület a beszámolót saját honlapján is közzéteszi.

- A beszámolóban tartalmaznia kell:

- a) egyszerűsített mérleget,
- b) eredménykimutatást,
- c) kiegészítő mellékletet.

A kiegészítő mellékletben be kell mutatni:

- a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként,
- az év során végzett főbb tevékenységeket és programokat,

A beszámolóval egyidejűleg elkészített közhasznúsági mellékletben be kell mutatni:

- az év során végzett közhasznú tevékenységeket, ezek fő célcsoportjait és eredményeit,
- a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást ;
- a cél szerinti juttatások kimutatását ;
- a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét; és a juttatásban részesülő tisztségek felsorolását

A beszámolóba és közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

6./Iratbetekintés

- Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni .

- Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.
- Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.
- Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

II. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

7./Az Egyesület vagyona:

Az Egyesületnek induló vagyona nincs. Tevékenysége során vagyona képződhet: a csatlakozó tagok befizetési és egyéb vagyoni hozzájárulásaiból, nemzetközi szervezetektől, és más forrásokból származó, az egyesület számára átadott összegek által, az egyesület részére járó kamatokból, a vállalkozási tevékenységből származó nyereségből. (Ha a befizetés devizában történik, az Egyesület devizaszámlát nyit, s az ide történő befizetéseket ill. azok kamatait szabadon használhatja fel, devizában vagy forintban, céljai megvalósítása érdekében.)

8./Az Egyesület gazdálkodása:

Az Egyesület bevételei:

- a.) az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú célra vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány.
 - b.) A közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlen kapcsolódó bevétel.
 - c.) Az Egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel.
 - d.) A tagdíj.
 - e.) Egyéb más jogszabályokban meghatározott bevétel.
 - f.) Vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
- Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.
 - Az egyesület bevételei a megfogalmazott célok elérése érdekében használhatók fel.

Az Egyesület költségei:

- a.) közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek.
- b.) A vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek.
- c.) a felmerült működési költségek (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

- A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett bevételeket, illetve annak valamely részét hogyan használja fel, figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen Alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.
- Vállalkozási tevékenységet az Egyesület csak közhasznú céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elő állott eredményt nem osztja fel, hanem az Alapszabályban meghatározott célokra fordítja.
- Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti számviteli könyveket kell vezetni és azokat a számviteli év végén le kell zárni.

- Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

III. Az Egyesület tagsága.

9./ Egyesületi tagsági viszony:

Az Egyesület tagja lehet minden olyan természetes személy, aki az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítás érdekében való együttműködésre. Pártoló tagságot jogi személy is elnyerhet. Az egyesületi tagság önkéntes.

10./ A tagsági viszony létrejötte:

- Az Egyesület tagjává a 9 . pontban írt feltételeknek megfelelő jelentkező akként válik, hogy az Egyesület Elnökénél felvételi kérelmet nyújt be . A benyújtástól számított 1.5 nap elteltével a kérelmező az Egyesület tagja.
- Nem válik az Egyesület tagjává, akinek a felvételi kérelmét az Elnökség a benyújtástól számított 15 napon belül visszautasítja. Az Elnökség döntésétől számított 8 napon belül a nemleges döntéssel szemben a kérelmező az Egyesület Elnökénél ismételt benyújtott felvételi kérelemmel élhet . Az ismételt kérelmet az Egyesület Közgyűlése egyszerű többségi határozattal bírálja el a benyújtástól számított 60 napon belül.
- Az Egyesület tagjává váló személyekről az Egyesület tagnyilvántartást vezet.

11./ Az egyesületi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- kilépéssel (a kilépés a tag egyoldalú írásban tett nyilatkozatával történik, amelyet az Elnöknek kell benyújtani, aki a kilépést a következő Közgyűlésen bejelenti a tagságnak .),
- kizárással. Az Egyesület Közgyűlése minősített többséggel hozott határozatával kizárja azt a tagot
 - a.) aki a tagdíjat kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem fizeti meg a tárgyévet követő egy éven át, illetve
 - b.) aki az Egyesületben vagy máshol ismételt és súlyosan vét a társadalmi együttélés szabályai ellen.
- A tagsági viszony megszűnésekor a tag nevét a tagjegyzékből törölni kell.

12./A tagok jogai és kötelezettségei:

1. Rendes tagság :

a.) A tag jogai:

- részt venni az Egyesület tevékenységében ,
- az Egyesület céljait meghatározni ,
- az Egyesület létesítményeit és eszközeit használni ,
- szavazni a Közgyűlésben,
- Egyesületi elnököt jelölni és választani ,
- Egyesületi tisztséget betölteni ,
- .. Részesülni az Egyesület által nyújtott összes előnyökből.

b.) A tag kötelezettségei :

- A közgyűlés által meghatározott tagdíjat megfizetni ,
- Az Egyesület munkájában a vállalt feladatokat aktívan és lelkiismeretesen elvégezni ,
- Az Egyesület rendezvényein részt venni ,
- Az Egyesület Alapszabályát betartani.

2. Pártoló tagság: Azok a természetes és jogi személyek, akik az Egyesület munkáját támogatnák és szándékukat az Egyesület tisztségviselőinek szóban, vagy írást-m bejelentik, az Egyesület pártoló tagjai lehetnek . A pártoló tag ügydöntési és szavazati joggal nem rendelkezik, a pártoló tagokat az Elnök a rendes tagságtól elkülönítetten tarja nyilván.

A pártoló tag jogai :

- javaslatot tenni az Egyesület feladataira, céljaira ,
- javaslatot tenni az egyesületi tisztség betöltésére,
- figyelemmel kísérni az Egyesület munkáját,
- elősegíteni céljai megvalósítását,
- részt venni az Egyesület rendezvényein ,
- tanácskozási joggal részt venni az Egyesület Közgyűlésén.

3. Ifjúsági tagság: Azok a 18. életévüket be nem töltött fiatalok, akik részt vesznek az Egyesület tevékenységében, az Egyesület által szervezett programokon, ifjúsági tagok lehetnek.

13./A tagsági díj :

Az Egyesület rendes és pártoló tagjai tagsági díjat kötelesek fizetni.

A tagsági díj összegét első ízben az Egyesület alakuló ülésén határozza meg, majd az évente tartandó rendes közgyűlésen. A tagok a tagdíjat a tárgyév alatt bármikor megfizethetik .

A tagsági díjak fizetéséről a Pénztárnok könyvelést vezet.

IV. Az Egyesület szervezete

14./Az Egyesület szervei:

Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely 6 évre 5 főből álló Elnökséget választ. A Közgyűlés ugyanennyi időre Elnököt, Pénztárnokot választ, akik az Elnökségnek is tagjai. A tisztségviselők korlátozás nélkül újraválaszthatók.

15./A Közgyűlés

- A Közgyűlés tagok 50%-a + egy fő jelenléte esetén határozatképes. A Közgyűlést az *Elnök* hívja össze. Arra minden tagot a napirend közlésével kell meghívni, úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 8 nap időköznek kell eltelnie.

- Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani .

- Rendkívüli közgyűlést a tagok egyharmadának kezdeményezésére kell tartani, illetve ha ezt a tisztségviselők bármelyike szükségesnek tartja .

- A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A Közgyűlés határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A Közgyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással választja, ha egy tisztség betöltésére egynél több személyt jelöltek.

- Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

c.) a tisztségviselők megválasztása,

d.) az Alapszabály megállapítása és módosítása,

e.) az évi költségvetés meghatározása,

f.) a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadása (ideértve az adózott eredmény felhasználására és a felosztására vonatkozó döntést), ezzel egyidejűleg közhasznúsági melléklet készítése *az 2011. évi CLXXV. törvény alapján*,

g.) tagkizárás,

h.) az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, kimondása ,

i.) az Egyesület feloszlásának kimondása,

j.) gazdálkodási eredmény felhasználása (az Alapszabályban meghatározott körben) .

- Az összes tag kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges:
 - a.) az Alapszabály módosításához,
 - b.) az Egyesület feloszlásának kimondásához,
 - c.) tagkizáráshoz,
- Ha a közgyűlés nem határozatképes, azt *8 napon belüli* időpontra ismételten össze kell hívni. Ezt az időpontot az eredeti közgyűlés meghívója is tartalmazza . A megismételt közgyűlés - az eredeti napirenden szereplő ügyekben - a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

16./Az Elnökség

- Az Egyesület ügyintéző és képvisleti szerve az Elnökség, amely 5 tagú testület az Elnökből, a Pénztárnokból, és 3 fő elnökségi tagból áll . Az Elnökség élén az egyesület Elnöke áll .
- Az Elnökség minimum három. tag jelenlétében határozatképes . Évente legalább négy ülést tart. Az üléseket az Elnök hívja össze. Az Elnökség üléseire minden (elnökségi) tagot meg kell hívni, a napirend közlésével, a meghívókat az ülés napját megelőző *3 nappal* el kell küldeni.
- Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, így jogosult dönteni az Egyesületet terhelő kötelezettségek vállalásáról, illetve jogok szerzéséről. Ezekről a döntésekről az Elnökség a következő közgyűlésen köteles beszámolni .
- Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet . Bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre külön is meg kell hívni . Az Elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő .
- Az Elnök köteles az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya és *szükség esetén* személye .
- Az Elnökség maga határozza meg Ügyrendjét . Az Elnökség döntéseire a jelen Alapszabály 20. pontjában rögzített szabályokat a közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait az Elnökségre is értelemszerűen alkalmazni kell.

17./Elnök

Az Elnök az Egyesület képviselője, aki teljes jogkörrel képviseli az Egyesületet a hatóságok előtt, illetve más jogi és természetes személyekkel szemben . Az Elnök aláírásával jegyzi az Egyesületet, ilyen módon az Egyesület Pecsétje fölé írva teljes nevét, az Egyesület részére jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat . Az Elnök tevékenységéért a Közgyűlésnek tartozik beszámolni, ez a szerv jogosult felelősségét vizsgálni.

Az Egyesület iratait az Egyesület székhelyén az Elnök kezeli, valamint felügyeli az elnökségi határozatok. végrehajtását.

Az éves beszámoló előterjesztése az Elnök feladata, melynek során köteles figyelembe venni a számviteli jogszabályokban foglalt előírásokat és határidőket. A beszámoló nyilvánosságra hozatala az Elnök feladata. Az Elnökség a beszámoló megtekintésére annak elbírálását megelőző 15 napig biztosít lehetőséget, az egyesület székhelyén.

18./ Pénztárnok

- Az Egyesület. Pénztárnoka tarja az Elnökségnek, az Egyesület: választott tisztségviselője, akit erre a tisztségre a Közgyűlés választ.
- A Pénztárnok az Egyesület ügyintézője. Feladata az éves beszámoló és a zárszámadás előkészítése, az Elnök koordinációs és szervezési feladatainak előkészítése, végzi azokat az egyéb feladatokat, amivel a Közgyűlés, az Elnökség, vagy az Elnök megbízza .

19./ Felügyelő Bizottság

A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

A Felügyelő Bizottság legalább három tagú, az Elnököt és a tagokat a Közgyűlés választja, minősített többséggel, közvetlen választással, 6 évre. **A Felügyelő Bizottság tagjává csak az Egyesület tagja választható.**

A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (vezetőség, Elnökség, Elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.

A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott ügyrend alapján végzi.

- a) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
- b) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
- c) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a jelen van.
- d) A felügyelő bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, **2 fő jelenléte esetén kettő azonos szavazattal hozza.**
- e) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.
- f) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekintheznek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

A Felügyelő Bizottság feladata:

- a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- h) A működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott ügyrend tartalmazza.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja és/vagy Elnöke az Egyesület Elnöke, Elnökségi tagja vagy azok közeli hozzátartozója.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

20./ A vezető tisztségviselőre vonatkozó közös szabályok

- Az Egyesület vezet ő tisztségviselőit a Közgyűlés választja meg .
- A vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betölt ő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni . A jogszabályok, az Alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, vagy kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek .
- Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:
 - a) a megbízás időtartamának lejártával ,
 - b) visszahívással,
 - c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével ,
 - d) lemondással,

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a. Közgyűlés az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

21./Összeférhetetlenség

- A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek hozzátartozója (Ptk . GBS .§ . b.) pont), élettársa a határozat alapján
 - a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve
 - c.) a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt .
- A b.) és c.) pontok esetében nem min ösül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki általi megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának - a tagsági viszony alapján nyújtott - Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás .
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- .. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy,, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezet ő tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette .
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

22./ Jegyzőkönyv, határozatok, nyilvántartások, kézbesítés

- A Közgyűlés üléséről és az Elnökségi ülésekről jegyzőkönyv készül. Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség határozatait a jegyzőkönyvben rögzíti . A jegyzőkönyv ezen kívül tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenléti ível, a tárgyalta napirendi pontokat és a hozzászólások lényegét . Az elnökségi ülés jegyzőkönyvét az Elnökség jelenlevő minden tagja aláírja, A közgyűlésről készült jegyzőkönyvet a Közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag írja alá.
- Az Elnök köteles a Közgyűlés által hozott döntések nyilvántartását naprakészeit vezetni , mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést, támogatók és ellenzők számaránya.

- Az Elnök köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthetnek, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni .

V. Záró rendelkezések

23./Az Egyesület létrejötte :

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel -- határozatlan időre - jön létre .

24./Az Egyesület megszűnése:

Az Egyesület megszűnik, ha :

- Feloszlását a Közgyűlés kimondja,
- A bíróság feloszlata ,
- A bíróság megszűnését megállapítja,
- Más társadalmi szervezettől egyesül .

25./Alkalmazandó jogszabályok:

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre

- Ptk. 1959. évi IV. tv.,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv,
- a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. CLXXI. tv,
- a 11/2012. (II.29.) KIM rendelet
- 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet

Kelt Szombathelyen, 2012. július 29. napján.

Szombathelyi SÖTER
Evangélikus Egyesület
3700 Szombathely, Köröendi u.2
Bankszámlaszám:
12096004-00159063-00100007
Adószám: 18890868-1-18-1



elnök

Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján annak hatályos tartalmának.

Kelt Szombathelyen, 2012. július 29. napján.

Szombathelyi SÖTER
Evangélikus Egyesület
3700 Szombathely, Köröendi u.2
Bankszámlaszám:
12096004-00159063-00100007
Adószám: 18890868-1-18-1



elnök