

Az <u>adatszolgáltatás</u> a 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet alapján kötelező! Nyilvántartási szám: 1442 Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Megtá- gadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedel- mes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!		Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak Az adatszolgáltatás határideje: 2017. március 1. Elküldendő: http://kultstat.emmi.gov.hu vagy az illeté- kes megyei könyvtárba A kitöltésben segít az Útmutató! A szürkével jelzett sorokat fiókkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.	
<i>JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2016. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL</i>			
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó- könyvtár/szolgáltató hely) teljes ne- ve:			
Szék- helye:	Irányítószám:		
	Helység:		
	Utca, házszám:		
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:			
Telefon (körzetszám is):		Fax (körzetszám is):	
E-mail címe:		Honlap címe:	
Kitöltő neve:		Kitöltő telefonja (körzetszám is):	
Adószám:			
Funkció:	☐ közkönyvtár ☐ szakkönyvtár ☐ ellátókönyvtár ☐ szolgáltató hely		
Működés:	☐ működik ☐ szünetel ☐ megszűnt		
Szervezet:	☐ önálló ☐ iskolával ösz- szevont ☐ egyéb intézménnyel összevont ☐ fiók		
Gazdálkodás:	☐ önálló ☐ nem önálló		
Fenntartó:	☐ központi költségvetés/állam	☐ megyei/fővárosi önkormányzat	
	☐ települési/kerületi önkormányzat	☐ egyház	☐ alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet)
	☐ gazdasági szervezet	☐ egyéb	

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt , 2017. hó nap

.....
statisztikus, jelentést kitöltő

.....
az adatszolgáltató aláírásra
jogosult vezetője

P.H.

A fenntartó teljes neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltató helyekről) kell kitölteni!		
Az ellátókönyvtár OKM azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek száma	Épületben	
2.		Mobilkönyvtár (könyvtárbusz, stb.)	
3.		Összesen (1-2.)	
4.	A szolgáltató közönség létszáma a tárgyév január 1-jén (fő)		
5.	Teljes alapterület (m ²)		
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten		
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten		
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben		

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtár- ból)	Könyv	☐
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	☐
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	☐
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	☐
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	☐
6.		Könyvtárközi	☐
7.		Házhozszállítás	☐
8.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	☐
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	☐
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	☐
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	☐
12.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás, témafigyelés	☐
113		Cédulakatalógus	☐
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	☐
15.	Rendezvény	Kiállítás	☐
16.		Előadás, találkozó	☐
17.		Könyvtári óra	☐
18.	Számítógép-használat	Internethasználat	☐
19.		Egyéb	☐
20.	Távoktatás		☐
21.	Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés		☐

3. Informatikai ellátottság			1.
1.	Internetkapcsolat technológia (1: nincs; 2: analóg modem, ISDN, bérelt vonal; 3: kábelmodem, valamilyen DSL technológia; 4: vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net))		
2.	Internetkapcsolat – sávszélesség (1: nincs; 2: <1 Mbit/s; 3: 1-10 Mbit/s; 4: 10-100 Mbit/s; 5: >100 Mbit/s)		
3.	Van-e saját honlapja (1: nincs; 2: egyszerű struktúra, statikus adattartalom, 3: összetettebb struktúra, rendszere-sen frissülő tartalom, 4: portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom)		
4.	Van-e belső hálózata (LAN) (1: nincs; 2: van)		
5.	Számítógépek, munkaállomások ösz-szesen (db)	hálózatba kötve	
6.		a hálózatosból internetet elérni képes	
7.		a könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános	
8.		a nyilvánosból internetet elérni képes	
9.	Van-e helybeni nyilvános Internet elérési pont (pl. WiFi hotspot) (1: nincs; 2: van)		
10.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis (1: nincs; 2: van, csak helyben elérhető; 3: van, online)		
11.	Informatikai szakszemélyzet (1: nincs; 2: informatikai szervezeti egység; 3: informatikus / rendszergazda / üzemeltető; 4: szerződés alapján, kiszervezve)		
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere (1: nincs; 2: jegyértékesítés; 3: dokumentum-értékesítés; 4: egyéb)		
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? (1: nem; 2: igen, kormányzati ajánlás szerint; 3: igen, WAI ajánlások szerint; 4: igen, egyéb ajánlás szerint)		
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója? (1: nem; 2: igen)		
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? (1: nem; 2: igen, iOS operációs rendszeren; 3: igen, Android operációs rendszeren; 4: igen, mindkét platformon)		

4.1. Állomány		A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		
2.	Kartográfiai dokumentum (db)		
3.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		
4.	Hangdokumentum (db, tekercs)		
5.	Képdokumentum (db, tekercs)		
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		
7.	eKönyv (db)		
8.	Egyéb dokumentum (db)		
9.	A szolgáltató hely saját állománya		
10.	Összesen: (1-9.)		
11.	Érték (ezer Ft)		
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány kötet (db)		

4.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Nyomtatott	formá-ban	A címek (féleségek) száma összesen	
2.			A példányok száma összesen	
3.	Digitális		A címek (féleségek) száma összesen	

5. Könyvtárhasználat				1.	
1.	Használó (fő)	Regisztrált használó			
2.		a Regisztrált használóból újonnan regisztrált			
3.		Aktív használó			
4.	Használat	Használatok (alkalom)	Személyes (helybeni) használat összesen		
5.			Az Összes személyes használatból internethasználat		
6.			Távhasználat	telefon, fax, e-mail	
7.			OPAC, honlap		
8.		Kölcsönzött dokumentum (db)			
9.		- ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum (db)			
10.		Közvetlenül (helyben)használt dokumentum (db)			
11.	Könyvtárközi kölcsönzés	Beérkezett kérés			
12.		Adott dokumentum (db)	Eredetiben		
13.			Másolatban	Nyomtatott formában	
14.				Elektronikus formában	
15.		Küldött kérés			
16.		Kapott dokumentum (db)	Eredetiben		
17.			Másolatban	Nyomtatott formában	
18.				Elektronikus formában	
19.	A referenz kérdések száma				

6. Rendezvények		Rendezvények és képzések száma	Résztevők száma
		1.	2.
1.	Kiállítások		
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények		
3.	A használóképzést szolgáló alkalmak		
4.	Olvasáskultúra-fejlesztő programok		
5.	Digitális kompetenciafejlesztő programok		
6.	Egyéb rendezvények		
7.	Összesen (1-6.)		

7. Munkaügyi létszámadatok (fő)		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	4. oszlopból köz- alkalmazott
		Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együtt	az Együttből vezető					
1.		1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)	6.	7.	8.=4.+6.+7.	9.	
1.	könyvtáros										
2.	Felsőfokú végzettségűek szakmai munkakörben	Informaticus, rendszerszervező									
3.		egyéb									
4.		Együtt (1-3.)									
5.	Nem felsőfokú végzettségűek szakmai munkakörben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens									
6.		informatikus, rendszerszervező									
7.		egyéb									
8.		Együtt (5-7.)									
9.	Szakmai munkakörben összesen (4.+8.)										
10.	Egyéb (nem szakmai) munkakörben	gazdasági, ügyviteli alkalmazott									
11.		műszaki, fenntartási									
12.		egyéb									
13.		Együtt (10-12.)									
14.	Mindösszesen (9 +13.)										
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1.+ 1/3.+ 5/1.+ 5/3.) (fő)										
16.	-Az összesből közal- kalmazott (14. sorból)										

8. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
1.	Bevétel	Az intézmény működési bevétele	
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
4.		– a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)		
9.	Kiadás	Személyi juttatás	
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	
11.		Dologi kiadás	
12.		Felújítási kiadás	
13.		Felhalmozási kiadás	
14.		Egyéb kiadás	
15.	Kiadás összesen (15. = 9-14.)		

9. Egyéb pénzügyi adatok		A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terem bérlet stb.)	

10. A közkönyvtárak melléklapja			
10.1. A könyvtár szolgáltatásai			1.
1.	Információs szolgáltatás	Közhasznú	☐
2.		Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	☐
3.	Rendezvény – gyermekfoglalkozás		☐
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény		☐

10.2. Könyvtári állomány		A tárgyévben leltárba vett állomány (db)	Tárgyév december 31-ei állomány (db)
		1.	2.
1.	Felnőtt szépirodalmi dokumentum		
2.	Felnőtt szakirodalmi dokumentum		
3.	Gyermekirodalmi dokumentum (szép- + szak-)		
4.	Muzeális dokumentum		
5.	Helyismereti, -történeti dokumentum		
6.	Nemzetiségi dokumentum		

10.3. Könyvtárhasználat			1.
1.	Regisztrált használó (fő)	14 éven aluliak	
2.		14 és 65 év közöttiek	
3.		65 év felettiek	
4.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználat	Személyes (helybeni) használat (alkalom)	
5.		Kölcsönzött dokumentum (db)	
6.		Közvetlenül (helyben)használt dokumentum (db)	

11. Az ellátókönyvtár melléklapja		1.
1.	Az ellátott szolgáltató helyek száma	
2.	A fiókok száma	
3.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva	

12. A szakkönyvtárak melléklapja					
12.1. Könyvtári állomány				A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
				1.	2.
1.	Dokumentum-típusok <i>a címek száma</i>	eKönyv			
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő		
3.			Teljes szövegű		
4.			Egyéb		
5.	Idegen nyelvű dokumentum <i>db, kötet, téka</i>				

12.2. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából			A tárgyévben digitalizált	Összes digitalizált
			1.	2.
1.	Dokumentum-típusok <i>(a címek száma)</i>	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)		
2.		Hangdokumentum		
3.		Képdokumentum		

13. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása (1: költségvetési támogatás; 2: fenntartó; 3: mindkettő)		☐
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (<i>a támogatás %-ában</i>)	dokumentumbeszerzés	%
3.		személyi kiadás	%
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	%
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.)	%
6.	Az dokumentumellátás gyakorisága (1: heti; 2: havi; 3: ritkább)		☐
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	
8.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	
9.		AV-dokumentum (pl. CD)	
10.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	
11.	Helyben lévő állomány összesen (db)		
12.	Számítógépes rendszer (1: nincs; 2: az ellátóéval azonos; 3: egyéb;)		☐
13.	Elektronikus katalógus (1: nincs; 2: az ellátó könyvtárral közös; 3: önálló)		
14.	Telefonos kapcsolat (1: nincs; 2: van)		
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat (1: nincs; 2: a megközelítés; 3: a használat)		
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára (1: nincs; 2: van)	
17.		nemzetiségi (1: nincs; 2: van)	