



DEÁK FERENC MEGYEI
ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi munkaterve

Az intézmény székhelye: Zalaegerszeg

Az intézmény vezetőjének neve: Kiss Gábor

A készítés dátuma: 2017. február 27.

TARTALMI SZEMPONTOK A MEGYEI KÖNYVTÁRAK ÉVES MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

A megyei könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg. A megyei könyvtár ellátja:

- a) a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott - alapfeladatait,
- b) a települési közkönyvtár – Kultv. 65. §-ában meghatározott - feladatait és
- c) a megyei könyvtár – Kultv. 66. §-ában meghatározott – állami feladatait, továbbá
- d) országos szolgáltatásként ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- e) a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatokat.

A megyei könyvtár számára egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat akkor kell a munkatervben feltüntetni, ha a tárgyévben a feladat megvalósításával kapcsolatos tennivalókat tervezni kell.

A jogszabályban előírt feladatokat a munkatervben, a megvalósításukat a beszámolóban SZÖVEGESEN ismerteti a könyvtár.

A feladatok tervezése a munkatervben

A megyei könyvtárak a 2017. évi munkatervet a jogszabályokban előírt feladatokból 2017. évre vonatkozó feladatok számbavételével, a minisztérium 2017. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódva készítik el.

I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2017. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA

Szakpolitikai célok a 2017. évben:

- A kultúra társadalmi szerepének erősítése a nemzet és tagjai felemelkedésének érdekében
- A kulturális intézményrendszer szakmai-módszertani fejlesztése a társadalompolitikai célok elérése érdekében
- A könyvtárak növekvő szerepvállalása Digitális Jólét Programban
- A magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítése

A fenntartó által meghatározott feladatok: Keresztury Emlékház működtetése

.....

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

2017. évben tervezésre kerülő szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításai, az intézmény vezetésében és alapidokumentumaiban várható változások.

Kérjük a táblázat kitöltését és amennyiben szükséges a szöveges kiegészítését.

Könyvtárunk tevékenységének alapja az 1997. CXL. tv: a nyilvános könyvtári feladatokat az 55.§, a települési közkönyvtári feladatokat a 65.§, a megyei könyvtári feladatokat a 66.§, szerint, az ODR szolgáltatásokat a 73/2003. (V.28.) Korm. rend. szerint végezzük, a kistépülési könyvtári ellátást pedig a KSZR-ről szóló 39/2013 (V.31.) EMMI rendeletnek megfelelően. A kistépülési könyvtári ellátásról külön munkaterv készül.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2017-re szakpolitikai célként a kultúra társadalmi szerepének erősítését a nemzet és tagjai felemelkedésének érdekében, a kulturális intézményrendszer szakmai-módszertani fejlesztését a társadalompolitikai célok elérése érdekében, a könyvtárak növekvő szerepvállalását a Digitális Jólét Programban és a magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítését határozta meg.

Könyvtárunk a kulturális alapellátásban az egyik leginkább meghatározó, sokoldalú szolgáltatásokat nyújtó intézmény Zala megyében: a megyeszékhelyen kívül 245 település lakói számára biztosítjuk a könyvtári, információs és közösségi-kulturális szolgáltatásokat, melyekhez kapcsolódik a magyarok lakta Muravidék is, így képesek vagyunk arra, hogy erősítsük a kultúra társadalmi szerepét a magyar nemzet tagjai és a velünk élő nemzetiségek körében. Legfontosabb feladatunk a hazai és a határon túli magyarság számára az identitáshoz, társadalmi előmenetelhez, jóléthez szükséges értékek biztosítása, kompetenciáik, hozzáférési lehetőségeik folyamatos bővítése segítségével. Ezt szolgálja könyvtári állományunk fejlesztése, feltárása, rendelkezésre bocsátása, a használók tájékoztatása, képzése, felhasználói ismereteik növelése, s ehhez kapcsolódóan azok az intézményi - infrastrukturális fejlesztések, melyek révén a hátrányos helyzetű lakosság hozzáférési lehetőségei a könyvtári-információs szolgáltatásokhoz jelentősen javulnak. Különös figyelmet kap tevékenységünkben az iskolás korosztályok felkészítése a könyvtári szolgáltatások, adatbázisok igénybevételére, illetve az idősebb korosztályok, kistépülésen élők életminőségét javító képzések, szolgáltatások biztosítása. A távoli hozzáférés, sokoldalú tájékoztatás érdekében adatbázisainkat - pl. sajtófeldolgozás, helytörténeti témákban - folyamatosan bővítjük, rendelkezésre bocsátjuk, illetve a digitalizálási programban tovább bővítjük a zalai sajtó elektronikus úton igénybe vehető orgánumainak körét. Mindezzel egyre inkább szolgáljuk a Digitális Jólét Program célkitűzéseit.

A szakpolitikai célokkal összhangban tevékenységünkben egyre nagyobb szerepet kap a közösségi - kulturális terület. A megyében folyamatos igény mutatkozik az önkormányzatok, iskolák, civil szervezetek, lakossági csoportok részéről a közösségi tevékenység támogatására, programok szervezésére. A kultúra társadalmi szerepének erősítésében kiemelt fontosságú a családi jellegű közösségi alkalmak szervezése, a generációk együttműködése. Az értékek megőrzése, átadása, a hagyományápolás terén számos előadót, helyi együttest, önművelő csoportot támogatunk. Az általános műveltség szempontjából fontos vagy helyi jelentőségű könyvek bemutatásában együttműködünk különböző irodalmi műhelyekkel, a zalai közgyűjteményekkel. Magunk is végzünk kiadványozási tevékenységet, helytörténeti, irodalmi témákban és könyvtári szakmai területen.

Fenntartónk a fentiekben megfogalmazott feladatokkal összefüggésben, az általános könyvtári, közösségi-kulturális tevékenység mellett a Keresztury Emlékház gondozását, gyűjteményének gyarapítását szabta meg számunkra, amely a zalai és az egyetemes magyar kultúra szempontjából is kiemelkedő fontosságú emlékeket őriz. Hasonló jelentőségű, a magyar kultúra külföldi megjelenésében kiemelkedő szerepet játszó szolgáltatást nyújt a könyvtárunkban működő Nádas Péter Gyűjtemény is. Kiemelt feladatunk 2017-ben az Apáczai Csere János Tagkönyvtár további integrálása intézményünkbe.

			2016. tény	2017. terv
Engedélyezett összlétszám (fő, töredék is lehet)			54	54
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			7	7
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel		38	38
			38	38
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)		6	6
			6	6
	Egyéb felsőfokú		3	3
			2,5	2,5
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	47	47
		átszámítva teljes munkaidőre	46,5	46,5
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú			
	Egyéb alkalmazott középfokú		7	7
			6,5	6,5
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	6,5	6,5
Összes létszám:			54	54
Önkéntesek száma				
Közfoglalkoztatottak száma			9	9
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye)			47,5/2772	47,5/2772

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése (Alapfeladatok – kiegészítő tevékenységek szöveges ismertetése)

Könyvtárunk alapadatainak megfelelően a könyvtári szolgáltatások alapját képező tevékenységek közül a könyvtári állomány gyarapítását, nyilvántartását, feltárását, megőrzését, korszerűsítését a gyűjteményszervezési csoport végzi. A szolgáltatásokat, közösségi kulturális feladatokat, programokat két olvasószolgálati csoport és egy további tagkönyvtár biztosítja. A megyei könyvtári feladatellátás és a kistélepek könyvtári szolgáltatásainak szervezése a megyei könyvtárellátási csoport feladata. A restaurálási, állományvédelmi, sokszorosítási munkákat a könyvkötészeti csoport keretében végezzük. Gazdálkodási feladatainkat a KKGESZ látja el.

Állománygyarapítás

A nyilvános könyvtári tevékenység keretében a könyvtár a gyűjteményét a Gyűjtőkori és gyűjteményszervezési szabályzatban megfogalmazott elveknek megfelelően alakítja. Kiemelt gyarapítási feladat a mindenkor Zala megye területére vonatkozó helyismereti információk és dokumentumok felkutatása és gyűjtése.

A megyei könyvtári tevékenység keretében a könyvtár gyűjteményét kötelezpéldányokkal gyarapítja, valamint a megye nemzetiiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását segítő kiadványokat vásárol.

A megjelent kiadványokról való tájékozódás, a feltárt olvasói igények, valamint az olvasószolgálati és a különgyűjteményekért felelős munkatársak javaslatai alapján történik a vásárlás. Törekszünk a források hatékony felhasználására, az egy példányon túli beszerzésre is.

Felelős: Nitsch Erzsébet, Gyurkóné Marton Beáta, Vargáné Rózsás Beáta, Dr. Gyenes Imre

A könyvtárba érkező ajándék példányok a gyűjteményépítési szabályok figyelembe vételével, gondos válogatással kerülnek állományunkba. A helyismereti jelleg, az elhasználdott példányok pótlása, a hiányok betöltése elsődleges a válogatásban. Ebben az évben már nem számítunk olyan nagy számú ajándék érkezésére, mint az elmúlt évben.

Felelős: Nitsch Erzsébet, Kerekiné Beke Szilvia, Csonka Zsófia

A folyóiratok előfizetése négy szolgáltatási hely közönsége számára összehangoltan történik. Végezzük a folyóiratok érkeztetését, nyilvántartását, hiányok reklamálását, építjük a megyei folyóirat-adatbázist. Törekszünk a digitálisan és az ingyenesen online hozzáférésű folyóiratok használatára.

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Kovácsné Pacsai Edit, Szili Erika

Az AV dokumentumok köréből kiemelt figyelmet fordítunk a hangoskönyvek kínálatának bővítésére, a zenei gyűjtemény igényes komolyzenei, foglalkozásokhoz felhasználható anyagokkal való gyarapítására.

Felelős: Nitsch Erzsébet, Vargáné Rózsás Beáta

Gyűjtjük az olvasói igényeket a gyűjteményünkben hiányzó dokumentumokra vonatkozóan. Figyelembe vesszük a tájékoztató munkatársak tapasztalatait a gyűjtemény egyes részeinek használatával kapcsolatban. Arányos és a használói szempontoknak leginkább megfelelő gyűjtemény kialakítására törekszünk. Az igények felmérésével a minőségi munka feltételeinek megteremtését is elősegítjük.

Felelős: Nitsch Erzsébet, Jasztrab Istvánné, Vargáné Rózsás Beáta

Feldolgozás, adatbázis karbantartás

A TextLib integrált könyvtári rendszer szerzeményezés moduljának segítségével a számlák rögzítése, az állományba vétel, az egyedi és csoportos leltárkönyvek vezetése számítógépen zajlik.

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Vargáné Rózsás Beáta, Nitsch Erzsébet

Az új dokumentumok formai és tárgyi feldolgozását rekordok letöltése útján, egységes elvek alapján végezzük. A letöltés során bekerült ajánlók segítik a használók tájékozódását, a leírásokban megjelenített linkek az AV dokumentumok tartalmi feltárását egészítik ki. Rendszeres újdonságajánló készítésével segítjük az állomány használatát.

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Peszlen Tünde, Vargáné Rózsás Beáta, Krajczár Zsuzsa

Az analitikus feldolgozással a hangzó dokumentumok, a helyismereti dokumentumok, a folyóiratokban megjelenő helyismereti jellegű cikkek és a gyakran keresett témák anyagának hozzáférhetőségét szeretnénk fokozni, tekintettel az ODR-szolgáltatás érdekeire is.

Felelős: Szabó Adrienn, Fatér Bernadett, Dr. Gyenes Imre, Kerekiné Beke Szilvia, Krajczár Zsuzsa, Vargáné Rózsás Beáta

A folyóiratok több szempontú visszakereshetősége érdekében az adatok kiegészítése, aktualizálása, a lelőhelyek meghatározása szükséges az integrált könyvtári rendszer adatbázisán belül. Arra törekszünk, hogy a folyóiratok kölcsönzésének nyilvántartása is a rendszerben történjen.

Felelős: Peszlen Tünde, Kerekiné Beke Szilvia, Kovácsné Pacsai Edit, Szili Erika

Az egyes állományegységek korszerűsítése érdekében ebben az évben a kézikönyvtárak valamint a Keresztury Gyűjtemény anyagát tekintjük át; az adatbázis pontosítását a kötetek kézbe vételével végezzük.

Felelős: Tóth Renáta, Kereki Judit, Nitsch Erzsébet

Folyamatosan végezzük az adatbázis index-mezőinek karbantartását, az adatok egységesítését, a hibák javítását. Kapcsolatot tartunk a rendszer fejlesztőivel, keressük a műszaki megoldásokat a zökkenőmentes munkavégzés technikai hátterének biztosítására.

Felelős: Peszlen Tünde, Török László

Fölőpéldányok kezelése

Az olvasók által kevésbé használt dokumentumok, a fizikai megjelenésében már nem újszerű dokumentumok raktárban való elhelyezése a szabadpolcos kölcsönzői térben az új könyvek számára szükséges hely felszabadítása érdekében történik. A duplumosítás mellett szükség van a fölőpéldányok folyamatos leválogatására. Hasznosításuk történhet törlés utáni ajándékozással, kiárusítással, vagy hulladékhasznosító számára történő eladással.

Felelős: Peszlen Tünde, Foki Orsolya, Gelencsér Katalin

Állományapasztás

A dokumentumok fizikai vagy tartalmi elavulása, az olvasói szokások megváltozása következtében fölöslegessé váló dokumentumok nagy száma teszi szükségessé a tervszerű állományapasztást. Gondos mérlegeléssel kell eldönteni, hogy az adott dokumentum esetleges egy példányos archiválása szükséges-e. Az elhasználdott dokumentumok eseti pótlására az olvasók által felajánlott jó állapotú ajándék kötetek szolgálnak. A törlésre kerülő dokumentumok leválogatását és a törlési adminisztrációt folyamatosan végezzük.

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Foki Orsolya, Jasztrab Istvánné

Állományellenőrzés

Ebben az évben az Apáczai Csere János Tagkönyvtár állományának ellenőrzését, az adatbázis adatainak, rekordjainak pontosítását végezzük el.

Felelős: Nitsch Erzsébet, Csonka Zsófia, Jasztrab Istvánné

Informatikai feladatok

Folyamatosan karbantartjuk és gondozzuk a számítógépes hálózatot és az adatbázisokat. Biztosítjuk az alapfeladatok ellátásához szükséges szoftverek működését. Elvégezzük a szükséges mentéseket, archiválásokat, statisztikák készítését, az esetleges hibák elhárítását. A fejlesztéseket a szükséges információk gyűjtésével és a beszerzések lebonyolításával segítjük.

Kutatjuk és teszteljük az új lehetőségeket a program használatával kapcsolatban.

Biztosítjuk az elektronikus katalógus elérését a honlapokon és a Zalai Tudástár felületén.

Felelős: Peszlen Tünde, Török László

Települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatások

Feladatunk az állományalakítási, feldolgozási problémák megoldásában, állományellenőrzésekben, kivonásokban a megye könyvtárainak segítése. Velük és a KSZR munkatársaival együttműködünk a dokumentumok beszerzése és feldolgozása terén.

Felelős: Nitsch Erzsébet, Sebestyén Horváth Margit

A kistélepülések állományának gyarapítására vásárolt dokumentumokat a feldolgozó munkatársak veszik állományba, készítik elő a kiszállításra.

Felelős: Vargáné Rózsás Beáta, Krajczár Zsuzsa

A kistélepülési szolgáltató helyeken végzett állománygondozói munka segítésére végezzük el a KSZR adatbázisban az állományapasztás és a leltározások előkészítését és dokumentálását, az adatok egységesítését.

Felelős: Peszlen Tünde, Nitsch Erzsébet, Foki Orsolya

Olvasószolgálati feladatok

A Gyűjteményszervező csoport tagjai gyűjtik és nyilvántartják az olvasószolgálatoknál jelentkező olvasói igényeket, figyelembe veszik az olvasószolgálatoktól érkező javaslatokat a gyarapításban és az adatbázis építésében. Rendszeresen újdonságajánlót készítenek a honlapra az új beszerzések adataiból. Koordinálják a távhasználókkal történő kapcsolattartást. Részt vesznek a szabadpolcos állomány és raktári állomány leválogatásában, az aktuális állományok ellenőrzésében.

Részt vesznek az olvasószolgálat munkájában: kölcsönzési és tájékoztatási feladatokat látnak el, közreműködnek a rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

Állományvédelem

Folyamatosan végezzük a megőrzésre kijelölt dokumentumok köttetésre előkészítését. A megrongálódott és jelenleg nem pótolható, de keresett kiadványokat erős válogatással jelöljük ki köttetésre.

Felelős: Kereki Judit, Tóth Renáta, Nitsch Erzsébet

2) Folyamatban lévő intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztés tervek bemutatása (szövegesen)

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szolgáltatásait a Deák téri épületben, a József Attila Városi Tagkönyvtárban és az Apáczai Csere János Tagkönyvtárban biztosítjuk. Fiókkönyvtári szolgáltatásokat András hidán, a Nyugdíjas házban, Ságodban, Zalabesenyőben, és a csácsbozsoki fiókkönyvtárban nyújtunk, továbbá kezeljük és működtetjük a Keresztury Emlékházat, a benne található hagyatékkal, muzeális értékű gyűjteménnyel.

A Deák téri könyvtár épület 2015-ben önkormányzati kezelésbe került, felújítására és akadálymentesítésére a következő években kerülhet sor. A József Attila Városi Tagkönyvtár és az Apáczai Csere János Tagkönyvtár a Keresztury Dezső VMK, a csácsbozsoki és az az andráshidai fiókkönyvtár a KLIK kezelésében lévő épületben működik, ezeken a helyeken együttműködési megállapodások biztosítják a zavartalan működést.

3) Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

A felújítási, fejlesztési feladatok közül kiemelkedik a Deák téri épület akadálymentesítésének befejezése, amely érinti az épületbe való bejutást és a szintek közötti akadálymentes közlekedést egyaránt. Ennek terveit kidolgoztattuk, megfelelő pályázati forrás felhasználásával megvalósítható. Ugyancsak sürgető az épület pinceszintjén illetve a főbejárat feletti részen a beázások megszüntetése, a szigetelési feladatok elvégzése. Az energiakorszerűsítést a nyílászárók cseréjével és a fűtés korszerűsítésével lehet megoldani. A Keresztury VMK és az Apáczai VMK épületében a nyílászárók homlokzati szigetelése a legsürgetőbb, mert folyamatosan beázik a könyvtári rész.

Korábban megkezdtek a ságodi fiókkönyvtár berendezésének felújítását, mert nem sikerült új helyre költöztetni. Ennek átalakítását, a helyi szolgáltatási körülmények modernizálását, a helyi részönkormányzat támogatásával ebben az évben befejezzük

3.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép	1	1000000	
ebből olvasói			
ebből szerver	1	1000000	
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	5	700000	22 TB
IKR fejlesztés			
egyéb: Alpha emulátor	1	600000	
Eszközbeszerzésre tervezett összeg összesen (Ft)		2300000	

3.2 Pályázatok, projektek

NKA Csány László és kortársai című könyv kiadása	873.500.-	500.000	Kiss Gábor	2016.07.01.	2017.09.30.
NKA Felkészülés a Minősített Könyvtári Cím megszerzésére	499.208.-	400.000.-	Nitsch Erzsébet	2016.09.01.	2017.07.31.
NKA Könyvtármozi programsorozat megvalósítása Zala megyében	2.721.680.-	2.721.680.-	Sebestyénne Horváth Margit	2016.11.01.	2017.12.31.
NKA A Zalamegyei Újság 1931-1944. évfolyamának digitalizálása a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban	1.912.820.-	1.912.820.-	Sebestyénne Horváth Margit	2017.01.01.	2017.12.31.

Közép-és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány „Egy mondat a zsarnokságról” 1956 emlékezete c. programsorozat	1.500.000.-	1.500.000.-	Tóth Renáta	2016.04.07.	2017.04.30.
---	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje

4.) Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök (a tervezésben kérjük bemutatni az olvasóterem, gyermek olvasóterem, helyismereti és egyéb szakszolgálatok, csoportos látogatások viszonylatában.)

Tájékoztató szolgálat

A tájékoztató szolgálat mind a felnőtt, mind a gyermekkönyvtár esetében az olvasószolgálat része, ezért attól nem különül el teljesen. A tájékozódást a számítógépes adatbázisokon és az elektronikus katalóguson túl a tájékoztató könyvtárosok segítik. A referenz kérdések gyakoriságát, a keresett témákat külön statisztikai lapon tartjuk nyilván. 2017-ben is minden olvasószolgálati könyvtáros ellát tájékoztató munkát, és a felnőtt olvasószolgálatokban külön állomás van kijelölve, ahol az olvasók kutatását magasan képzett szakemberek segítik.

A könyvtár használatát, működését, a katalógust felnőtt olvasóinkkal a beiratkozás alkalmával személyre szabottan ismertetjük. A könyvtárat fiatalabb korosztályok esetében (óvodásoktól az általános iskolásokig) csoportos könyvtárismereti foglalkozások, könyvtárbemutatók tartásával szemléltetjük, a középiskolás korosztálynak játékos könyvtári tájékozódási vetélkedőkkel mutatjuk be.

Felelős: Kereki Judit, Jasztrab Istvánné, Tóth Renáta

Olvasószolgálati feladatok

Az olvasószolgálati tevékenység könyvtárunk alapfeladata. 2016. január 1-jétől a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 8 helyen szolgáltat: a főépület mellett a József Attila Városi Tagkönyvtárban - fiókkönyvtárak: Andráshegy, Ságod, Zalabesenyő, Nyugdíjsház - valamint az Apáczai Csere János Tagkönyvtárban és a hozzá kapcsolódó Csácsbozsoki Fiókkönyvtárban. Az intézményegységek tevékenységének összehangolása kiemelkedő szerepet játszik a folyamatos, minőségi szolgáltatás biztosításában.

Szervezési, vezetési feladatok ellátása:

Felelős: Tóth Renáta, Kereki Judit, Jasztrab Istvánné

A beiratkozással, kölcsönzéssel kapcsolatos munkafolyamatok végzése.

Felelős: az olvasószolgálatok minden tagja

A napi statisztika és a munkanapló naprakész vezetése

Felelős: Dér Katalin, Kocsisné Sipos Rozália, Penkalo Alex, Dávid Zoltánné, Szabó Adrienn, Sámson Bernadett

A késedelmes olvasóknak *felszólítások* küldése, elektronikus, illetve nyomtatott formában.

Felelős: Szili Erika, Tóth Imre, Dávid Zoltánné, Horváthné Jóna Mária, Sámson Bernadett

Az *előjegyzett könyvekről* az olvasók értesítése e-mailben vagy telefonon.

Felelős: Kékiné Lábadi Ilona, Dávid Zoltánné, Horváthné Jóna Mária, Sámson Bernadett

Olvasói kérések esetén fénymásolatok készítése, a fénymásoló gép karbantartásának biztosítása.

Felelős: Németh Anikó, Szekeresné Farkas Matild

A *folyóiratok* nyilvántartása, megrendelése, állományba vétele, a folyóirat-olvasó rendjének felügyelete, a folyóiratok havonkénti, illetve éves archiválása, a raktár rendezése.

Felelős: Kovácsné Pacsai Edit, Németh Anikó, Dávid Zoltánné, Szekeresné Farkas Matild, Jagasicsné Bogatin Mária, Sámson Bernadett

Az olvasók által visszahozott könyvek *napi visszaosztása*, a szabadpolcos állomány raktári rendjének felügyelete.

Felelős: az olvasószolgálat minden tagja

Az olvasók dokumentumigényének gyűjtése, javaslattétel és közreműködés a szerzeményezésben.

Felelős: Tóth Renáta, Kereki Judit, Szekeresné Farkas Matild, Jasztrab Istvánné

A könyvtár bevételeinek nyilvántartása a *pénztárgép* használatával, az ebből adódó gazdasági, adminisztratív feladatok elvégzése.

Felelős: Horváth István, Szili Erika, Penkalo Alex, Szekeresné Farkas Matild, Jasztrab Istvánné

Olvasói igények felvétele esetén könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk az országos dokumentumcserét az ODR keretein belül.

Felelős: Dér Katalin

A könyvtár leveleinek postára adása, a postai küldeményekkel kapcsolatos teendők intézése.

Felelős: Mészáros Bianka, Szekeresné Farkas Matild, Jasztrab Istvánné

A Zalai Tudástár tartalmakkal való feltöltését, az adatbázisok működtetését folyamatosan végezzük.

Felelős: Sebestyénné Horváth Margit, Török László, Fatér Bernadett

Folyamatosan karbantartjuk a megújult intézményi honlapunkat. A portál tartalmakkal való ellátását, folyamatos frissítését szerkesztői csoport végzi.

Felelős: Nitsch Erzsébet, Sebestyénné Horváth Margit, Peszlen Tünde, Tóth Renáta, Fekete Gábor, Szili Erika, Püsök Hilda

Továbbra is megszervezzük és bonyolítjuk az Internet-használati tanfolyamokat. A felnőtt lakosság képzésén túl középiskolásoknak összeállított tanfolyamot is szervezünk.

Felelős: Kocsisné Sipos Rozália, Kovácsné Pacsai Edit, Szekeresné Farkas Matild, Dávid Zoltánné, Kereki Judit, Jasztrab Istvánné,

Folytatjuk az ismeretterjesztő előadások, író-olvasó találkozók szervezését. A korábban már kialakult közönség-kör igényeit a tervezésnél figyelembe vesszük.

Felelős: Tóth Renáta, Kereki Judit, Jasztrab Istvánné

A könyvtárhasználók közül a középiskolások száma folyamatosan csökken. Ennek a korosztálynak a könyvtárhasználati és információkereső technikája sokszor egysíkú és felszínes, feladatunk technikájuk optimalizálása, javítása. A továbbiakban is felkeressük a

középiskolákat, népszerűsítjük szolgáltatásainkat, szükség szerint külön könyvtárhasználati órát és az iskolai tananyaghoz kapcsolódóan tematikus órát (pl. kötelezők értelmezése) is tartunk. Biztosítjuk a szükséges irodalmat pályázatokhoz, évfolyam - és szakdolgozatok elkészítéséhez, felkérésre irodalomkutatást végzünk.

Felelős: Kovácsné Pacsai Edit, Tóth Renáta, Kereki Judit, Jasztrab Istvánné
Kiemelt szerepet kap az iskolai önkéntes közösségi szolgálatos diákok fogadása, munkájuk koordinálása és ellenőrzése. A munkát az iskolákkal kötött szerződés alapján végzik.

Felelős: Tóth Renáta, Kocsisné Sipos Rozália, Kereki Judit, Jasztrab Istvánné
Továbbra is tevékeny szerepet vállalunk a könyvtáros képzés támogatásában: fogadjuk a könyvtár szakos felsőoktatási hallgatókat, segítséget nyújtunk meglévő elméleti ismereteik gyakorlatban történő alkalmazásához, megismertetjük őket az egyes munkafolyamatokkal, könyvtárunk tájékoztató apparátusával, számítógépes rendszerével, biztosítjuk aktív részvételüket a mindennapi munkában.

Felelős: Kocsisné Sipos Rozália, Szili Erika, Nitsch Erzsébet, Kereki Judit
Fontos feladatunk az állomány védelme, a tartozások következetes behajtása. Kidolgozzuk az intézményi szintű eljárást a hátralékok teljes körű kezelésére.

Felelős: Tóth Renáta, Szili Erika, Dr. Gyenes Imre, Kocsisné Sipos Rozália, Dávid Zoltánné, Sámson Bernadett

A gyermekkönyvtári tevékenység jelentős eseményeiről, programjairól fényképes dokumentációt készítünk. Visszamenőleg is összegyűjtjük, számítógépes adatbevitellel rögzítjük a gyermekkönyvtár történetének legfontosabb eseményeit.

Felelős: Tóth Renáta, Penkalo Alex, Gyapay Vera, Szakál Eszter, Jagasicsné Bogatin Mária, Püsök Hilda

Kiemelt feladatunk az olvasókkal való elektronikus kapcsolattartás (e-mail, skype, facebook).

Felelős: Szili Erika, Kereki Judit, Sámson Bernadett

Helyismereti tevékenység

A megyetörténeti anyag gyűjtésén és feltárásán kívül bibliográfiák összeállításával, irodalomkutatással, sajtófigyeléssel, kiadványok készítésével segítjük a hozzánk fordulókat kutató munkáját. A megyetörténeti gyűjteményben elhelyezett mikrofilm-olvasó - mely nem csak olvasásra alkalmas, hanem fénymásolásra is - javítása/cseréje – mindenképpen szükséges, mert javíthatatlanná válik. Az EFOP pályázata révén tervezzük olyan digitális eszközök beszerzését, mellyel korszerű technológiai támogatást tudunk nyújtani a hozzánk fordulóknak, ezzel is népszerűsítve a helyismereti szolgáltatást. A digitalizációs pályázat keretében lehetőségünk nyílik a zalai sajtó (Magyar Pajzs 1915-1917, Zalamegyei Ujság 1920-1944, Zala 1948-1953) további digitalizálására és hozzáférhetővé tételére. Ezzel a kutatók illetve az érdeklődők szélesebb körben is lehetőséget kapnak az archív sajtóban való tájékozódásra.

2017-ben is kiemelt feladatunk a kurrens könyvállomány és a folyóiratok analitikus feltárása. Figyelemmel kísérjük a helyismereti szempontból fontos irodalom megjelenését, beszerzésükről gondoskodunk.

A Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltárával és a Göcseji Múzeummal együttműködve gondozzuk a *Zalai életrajzi kislexikon* internetes változatát (Nevezetes Zalaiak), elvégezzük a szükséges javításokat, kiegészítéseket, új életrajzokkal töltjük fel az adatbázist.

Felelős: Fatér Bernadett, dr. Gyenes Imre, Török László
Folyamatosan karbantartjuk a *Zalaegerszeg bibliográfia és kronológia* 2006-ig frissített változatát és a *Keresztury Bibliográfiát* s elérhetővé tesszük a Zalai Tudástár lekérdező-felületén.

Felelős: Kiss Gábor, Fatér Bernadett, Vargáné Rózsás Beáta, dr. Gyenes Imre
A nemzetiségi ellátásért is felelős könyvtárként folytatjuk a könyvtárunkban található cigány, illetve horvát irodalmat feltáró lelőhelyjegyzék aktualizálását. Gondoskodunk az állomány

gyarapításáról és feltárásáról. Az állomány jobb kihasználása érdekében szorosabb kapcsolatot kell kiépítenünk a Zala megyei nemzetiségi és etnikai szervezetekkel.

Felelős: dr. Gyenes Imre, Kiss Gábor, Sebestyén Horváth Margit
Sajtófigyelést végzünk, a Zalai Hírlap ez évi számait feldolgozzuk.

Felelős: dr. Gyenes Imre, Fatér Bernadett, Tóth Imre
A Nádas Gyűjtemény állományait továbbra is gondozzuk, a beérkezett anyagok feldolgozása folyamatos. Fontos feladatunk a gyűjtemény anyagának népszerűsítése. Ehhez igyekszünk kihasználni minden lehetőséget, szakdolgozatokhoz, kiadványok készítéséhez segítséget nyújtunk. Az íróval való jó kapcsolat további fenntartása alapvető fontosságú.

Felelős: dr. Gyenes Imre
Kapcsolatot tartunk a muravidéki magyar könyvtárakkal, kulturális intézményekkel és szervezetekkel. Közös programokat szervezünk, kiadványokat cserélünk.

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, Sebestyén Horváth Margit

Csoportos foglalkozások a gyermekolvasókkal

A nagycsoportos óvodások, alsó és felső tagozatos tanulók a következő foglalkozási formákon vehetnek részt: csoportos foglalkozás, könyvtárlátogatás, könyvtárhasználati óra és csoportos kölcsönzés.

2017. szeptemberében ismét felkeressük az iskolákat, hogy az 1. osztályosokat, valamint az érdeklődő felsőbb tagozatosokat csoportos foglalkozásokra hívjuk.

Szorgalmazzuk a nagycsoportos óvodások könyvtári látogatásait is, hogy az iskoláskort megelőzően már megismerkedjenek a kisgyermek a könyvtár nyújtotta lehetőségekkel. Ők szülői kísérettel regisztrált olvasóként rendszeresen is látogathatják a könyvtárat.

Az *óvodásfoglalkozásokra* szeretettel várjuk a közép és nagycsoportos óvodásokat. Rendhagyó könyvtári foglalkozást is szívesen tartunk óvodai helyszínen.

A *napközis csoportok* számára a könyvtárlátogatásokat előzetes egyeztetés szerint tartjuk. Könyvtárlátogatásokra és az ehhez kapcsolódó kölcsönzésre havonta rendszeresen várjuk a jelentkező csoportokat.

Az 5-8. osztályos tanulók az iskolában megtanult könyvtárhasználati és informatikai ismereteiket mélyíthetik el, valamint internet és katalógushasználatot, közösségi portálok bemutatását is igénybe vehetik előzetes időpont egyeztetés után.

A foglalkozásokat ütemterv alapján, megadott program szerint tartjuk az óvodák és az általános iskolás korosztály számára, kibővíve a számítógépes keresés és az Internet használatának gyakoroltatásával. A foglalkozási tematikát a megjelenő új gyermekkönyvek propagálásával bővítjük folyamatosan.

Rendszeres havi programmal várja a kisgyermekkel érkező szülőket az **Örömkör** a JAVTK-ban, a **Tappancs Barkácműhely – Családi kézműves klub** a Deák könyvtárban. Itt működik a **Cimbora klub**, melynek gyermek és felnőtt tagjai is vannak. A csácsbozsoki fiókkönyvtárban, mely kettős - nyilvános és iskolai könyvtári – feladatot lát el, szintén folyamatosan szervezünk gyermekprogramokat.

A fogyatékkal élők közül a **Mandulavirág Fogyatékkal Élők Gondozóház** lakói a JAVTK-ban, a **Nyitott Ház Egységes Gyógypedagógia Intézet** gondozottjai az ACSJTK-ban vesznek részt rendszeres foglalkozáson.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Renáta, Penkalo Alex, Gyapay Vera, Horváthné Jóna Mária, Jagasicsné Bogatin Mária, Szakál Eszter, Jasztrab Istvánné, Sámson Bernadett, Püsök Hilda, Csaplár-Nagy Franciska

A tájékoztatást 2017-ben is a kor digitális fejlettségével összhangban végezzük, a telefonos és e-mailes elérhetőségünkön túl továbbra is szolgáltatunk skype-on és facebook-on (referenz kérdések, irodalomkutatás, szakdolgozati bibliográfia-készítés).

Azon olvasóinkat, akik kevésbé jártasak az elektronikus eszközök használatában és az internet világában, segítjük az önálló információkeresés elsajátításában (online katalógus használatának megtanítása, számítógép alapvető működésének ismertetése, a könyvtári szolgáltatások bemutatása és e-ügyintézés folyamata).

Idén ismét csatlakozunk az Internet Fiesta országos akcióhoz. Internet népszerűsítő programokat szervezünk, melyben az információszerzés korszerű eszközeit, az elektronikus ügyintézés előnyeit ismertetjük meg az érdeklődőkkel, illetve az Internetre épülő új szolgáltatásokat mutatjuk be. A programokra iskolai csoportokat is várunk. Igény szerint a kistelepülési ellátó rendszer könyvtáraiban is tartunk bemutatókat.

Ebben az évben is folytatjuk az Internet-használati tanfolyamokat. Kezdő és haladó szinten 20 órában az Interneten való információkeresés, elektronikus levelezés, illetve haladó szinten az elektronikus ügyintézés, on-line vásárlás alapjaival is megismerkednek a résztvevők.

Szövegszerkesztői tanfolyamainkon a Word szövegszerkesztő program használatát ismerik meg a hallgatók; igény esetén Excel táblázatkezelő tanfolyamot is indítunk.

Könyvtárunk honlapjának naprakész és friss jellegét minden intézményegységben (DFMVK, József Attila Városi Tagkönyvtár, KSZR, Gyermekkönyvtár, Apáczai Csere János Városi Tagkönyvtár) külön szerkesztői csoport biztosítja.

A honlap szerkesztéssel kapcsolatos megbeszéléseket havonta egy alkalommal tartjuk. Szerkesztői protokollt készítünk, ami megkönnyíti az egységes hírközlést.

Havi egy alkalommal városi könyvtári, és évente kétszer kistérségi hírlevelet küldünk, melyben a könyvtár aktuális programjairól adunk tájékoztatást, új könyveinkből ajánlunk, érdekes és számukra hasznos információkkal látjuk el az olvasókat. Az új regiszterlap bevezetésével lehetőséget adunk olvasóinknak programajánló e-mail listára való feliratkozásra, így 2017-ban legalább 10 alkalommal fogunk ilyen jellegű elektronikus üzenetet küldeni.

A könyvtár öt facebook profillal rendelkezik (Deák Ferenc Megyei Könyvtár, József Attila Városi Tagkönyvtár, Gyermekkönyvtár DFMK Zalaegerszeg, Zala Megyei Kistérségi Szolgáltató Rendszer, Tagkönyvtár Apáczai Csere János, az érdeklődőkkel a könyvtári programokat, eseményeket, aktuális híreket. A webkettes szolgáltatások körét bővítjük a twitter és az instagram alkalmazások kihasználásával, hogy olvasóinkat még szélesebb körben tudjuk megszólítani.

Tájékoztató eszközök

Az olvasószolgálat mindhárom szolgáltató helyen fénymásolókkal és szkennerekkel van ellátva; az A/3-as méretű dokumentum-szkennerek használata jelentős mértékben emeli tájékoztató szolgáltatásaink színvonalát. A digitalizációs tevékenységet segítő pályázat, illetve az EFOP 4-1.8-16. pályázati kiírás keretében látunk lehetőséget egy automata szkennerek beszerzésére.

Felelős: Sebestyén Horváth Margit, Török László, Peszlen Tünde,

A könyvtárban négy szolgáltatási helyszínen hat olvasóteremben fogadjuk a kutatási igényekkel érkezőket, helyben tanulni szándékozókat. A felnőtt részleg olvasótermeiben a legfontosabb kézikönyvek, válogatott szépirodalmi művek, különgyűjtemények; Ősmagyar különgyűjtemény, Európai Unió gyűjtemény (JAVTK), az Idegennyelvi - kiemelten angol nyelvű - gyűjtemény és a Nádas Péter különgyűjtemény (DFMVK) a teljes nyitva tartási időben helyben használhatóak.

A DFMVK gyermekkönyvtárának korszerűsítését, a sokféle funkciónak megfelelő terek kialakítását már évek óta tervezzük. Kezdeményezzük az Oktatási Hivatal keretében működő megyei pedagógiai szakkönyvtár áthelyezését és a helyiség továbbfejlesztését (digitális labor, konferenciaterem), hogy ezáltal technikailag is korszerűbb lehetőséget nyújthassunk a gyermek és felnőtt programok, konferenciák, tudományos előadások számára. Ezt jelenleg főleg a felnőtt olvasóterem használatba vételével oldjuk meg, de a rendezvények zavarják az olvasókat az elmélyülésben, ezért a jövőben egyszemélyes kutatóállomások kialakítását tűzzük ki célul.

Pályázati forrásokat megcélózva (EFOP 4-1.8-16-infrastrukturális pályázat) korszerűsíteni kívánjuk a zenei, valamint a helyismereti részleget is.

Korszerűsíteni kívánjuk a JAVTK és az ACSJTK olvasói tereit, hogy méginkább alkalmassá váljanak közösségi és oktatási célokra is.

A bútorzati átalakítást, korszerűsítést szintén pályázati forrásból tervezzük megoldani, figyelembe véve, hogy könyvtárunk mindegyik felnőtt olvasóterme többfunkciós közösségi tér szerepét tölti be, mert itt tartjuk a felnőtteknek szánt és legtöbbször a gyermek rendezvényeket is. Időnként egyéb kulturális, civil szervezetek által lebonyolított programoknak is helyet biztosítunk. Olyan rendezvények lebonyolítását is vállalnánk, amelyeknél nagyobb lenne a térigény, viszont több érdeklődőt vonzanak, mint az olvasóterem befogadóképessége.

Felelős: Nitsch Erzsébet, Sebestyén Horváth Margit, Tóth Renáta, Kereki Judit, Jasztrab Istvánné

4.) A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2017-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása (Tervezett kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

Menedzsment tevékenységünkben továbbra is dolgozunk a tevékenységi területek átalakításán, pontosabb meghatározásán, a felelősségi körök, szintek elhatárolásán, a szervezeti egységek minél szélesebb körű együttműködésén, hogy személyi állományunkkal minden feladatot, amely a nyilvános könyvtári és kistélepi ellátásból fakad, a legjobb színvonalon tudjuk teljesíteni. Kapcsolatot tartunk fenntartónkkal a várost érintő közösségi kulturális feladatok tervezésében és végzésében, a szakmai irányításban közreműködő Emberi Erőforrások Minisztériumával pedig a kulturális politikai, könyvtárszakmai tevékenységekben. Gazdálkodásunkat az államháztartási törvény és a fenntartó rendelkezése alapján a Közgyűjteményi és Közművelődési GESZ-szel együttműködve végezzük. A véglegessé vált könyvtári szervezet működése, illetve az új gazdálkodási rend több területen megkívánja feladatellátásunk átgondolását, az eljárásrend újraszabályozását.

A rendezett munkakapcsolatok érdekében minden, a jogszabályban és a kollektív szerződésben meghatározott esetben konzultálunk az érdekképviselői szervezetekkel, bevonjuk őket a döntések előkészítésébe. Havonta legalább két vezetői értekezletet tartunk, és az egyes csoportok is rendszeresen tartanak munka értekezletet.

Könyvtárunk 2015-ben elkezdte a minőségirányítási rendszer bevezetését, hogy a feltételeket teljesítve elnyerjük a Minősített Könyvtár címet. Ennek megvalósítása érdekében létrehozuk a minőségirányítási tanácsot, meghatározzuk feladatait. Ez évi feladatunk a projektterv, stratégiai terv készítése, olvasóink körében folytatott igényfelmérés.

2017-ben 2 *szakmai napot* tartunk a megye nyilvános könyvtárai számára, az integrált könyvtári rendszer és a statisztikai adatgyűjtés illetve a helyismereti tevékenység, és két *műhelynapot* a minőségirányításra való felkészülés témakörében.

A jogszabálynak megfelelően megyei feladatot ellátó könyvtárként támogatjuk a megye könyvtárai magas szakmai színvonalú munkáját, hogy megfelelő kínálatú és minőségű könyvtári szolgáltatások álljanak a lakosság rendelkezésére.

Kiadványaink: Az év során megjelentetjük a Zalai könyvtári levelező két számát, ezen kívül a havi rendszerességgű hírleveleket : JAVTK Hírlevél (12 szám) és a KSZR hírlevél (2 szám), és a gyermekolvasóknak szánt Olvasó Lurkó című havi megjelenésű folyóiratot. Megjelentetjük a *Csány László és kortársai* című tanulmánykötetet illetve az 1956-ra emlékező iskolai ünnepségek forgatókönyveit tartalmazó módszertani kiadványt. Pályázatot nyújtunk be a *Széchenyi és Zala* című tanulmánykötet kiadási előkészítésére. Minden eseményünkről tájékoztatjuk a sajtót, összességében 300 sajtómegjelenést tervezünk. Kommunikációs költségre nagyon kevés forrást tudtunk tervezni, a fizetett hirdetések száma várhatóan 4 lesz.

5.) Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.

Szolgáltatás	2017-es fejlesztése (I/N)	Részletek
Honlap	I	A meglévő oldalak folyamatos fejlesztése, felhasználóbarát verzió támogatása. Az informatív és korszerű online platform állandó frissítése és javaslatok a népszerűsítésre. Havi egy alkalommal konzultáció a népszerűsítésre és gyakorlati óra. Szerkesztői protokoll kidolgozása.
OPAC	I	Az IKR (Integrált Könyvtári Rendszer) fejlesztése. Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel.
Adatbázisok	I	Az adatbázis korszerűsítése, felhasználóbarát és informatív fejlesztése
Referenz szolgáltatás	I	A személyes, telefonon és e-mailben történő tájékoztatást kiegészítjük skypon és facebookon történő referenz szolgáltatással.
Közösségi oldalak	I	Könyvtárunk facebook profilját (DFMVK, JAVTK, Gyermekkönyvtár DFMVK, ZM KSZR, APCSJTK) naprakész információkkal látjuk el.
Hírlevél	I	Hírlevelek megjelentetése évi 14 alkalommal.
RSS	-	-
Digitalizálás	I	Pályázati támogatással a zalai sajtó további évfolyamainak digitalizálása.

6.) Innovatív megoldások, újítások: (a táblázat csak minta)

Megnevezés	Leírás, ismertető
Új, friss, olvasó ösztönző projektek	Olyan projektek megvalósulását tervezzük, melyek figyelemfelkeltőek és népszerűek, így a célcsoport nagyobb hajlandósággal jön a könyvtárba (Valentin napi vakrandi könyvekkel, flashmob, facebook játék ...stb)
Egerszeg Fesztivál 2017 tematikus hétvégékkel	Könyvtár népszerűsítő programokkal várjuk olvasóinkat. Gyermek-kézműves foglalkozások, felolvasás, olvasói kvíz.
Közösségteremtő, klub jellegű programsorozat létrehozása	Game Of Boards(GOB) felnőtt korosztály számára havonta társasjáték klubot tartunk. Pályázat útján (EFOP pályázat- Az élethosszig tartó tanulás támogatása) szeretnénk megszólítani azokat a csoportokat, melyek eddig nem kerültek könyvtárunk látóterébe. Kiemelt figyelemmel fordulunk a hátrányos helyzetűek, inaktívak csoportja felé. Célunk a munkába való visszavezetés, illetve az élethosszig tartó ismeretszerzés támogatása,

	elősegítése.
Webkettes szolgáltatások kiegészítése	A meglévő közösségi profilok és blogok állandó frissítésével tájékoztatjuk olvasóinkat a könyvtári programokról. Youtube csatorna népszerűsítése és közönség kapcsolati lehetőségeinek szélesítése.
Születésnapi kiadvány	Születésnapokra, évfordulókra egyedi kiadványokat készítünk.
Honlapunk tartalmi megújítása	Honlapunkon nemcsak az aktuális programokat, megszokott könyvajánlókat tesszük közzé, hanem hasznos és érdekes cikkeket, melyek kiegészítéseként könyvtárunk állományából ajánlunk könyveket, folyóiratokat, CD-eket, DVD-eket.
Strand könyvtár	A könyvtár az Aquacity Vízicsúzda és élményparkkal együttműködve az idei évben is partnerségi megállapodást tervez. A program során ismét kitelepülünk az Aquapark területére, hogy könyvtári szolgáltatásokat nyújtsunk a strandolóknak. Ezzel népszerűsíthetjük a könyvtárat, ízelítőt adva a folyóirat- és könyvállományunk sokszínűségéről, szolgáltatásaink színvonaláról.
Posztolj verset az utcára!	A gittegylet.com internetes portál kezdeményezéséhez idén is szeretnénk csatlakozni. A cél, legyen áprilisi 11-e méltó megemlékezés a költészet magyar képviselőiről.

7.) Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)

5.1 Kötelespéldány szolgáltatás

Könyvtárunk a hatályos jogszabály alapján ellenőrzi a megyében a kiadókat, nyomdákat és érvényesíti a kötelespéldány szolgáltatásra vonatkozó kötelezettségek betartását, az elektronikus formátumú dokumentumok OSZK-ba történő eljuttatását. Figyelemmel kísérjük az alkalmi kiadókat is, és szintén felhívjuk figyelmüket a beszállítási kötelezettség betartására. A helyismereti értékű kiadványokat könyvtárunk helyismereti gyűjteményében helyezzük el.

5.2 ODR tevékenység

Az Országos Dokumentumellátó Rendszer keretében részt veszünk a nyilvános könyvtárak között folyó könyvtárközi kölcsönzésben, melyhez teljes állományunkat rendelkezésre bocsátjuk. A megye könyvtárai számára is végzünk könyvtárközi kölcsönzést. 2017-ben is pályázunk az Emberi Erőforrások Minisztériumához az ODR szolgáltatáshoz való hozzájárulásra, mely dokumentumállományunk bővítéséhez és a postai küldés költségeinek viseléséhez járul hozzá.

5.3 Területi ellátó munka – a települési nyilvános könyvtárak fejlesztési terveinek összegyűjtése, elemzése, szervezési megoldások, szakmai tanácsadás, közös fejlesztések, dokumentum- és információszolgáltatás, a normatíva és az érdekeltségnövelő támogatás felhasználása. (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

Az intézmény állami feladatként teljesíti Zala megye területére vonatkozó szolgáltatásait. 2017-ben a 12 nyilvános könyvtár (8 városi és 4 községi), 245 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját koordináljuk. Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívjuk a figyelmüket a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, szükség esetén szakmai tanácsokkal látjuk el őket. Együttműködünk továbbá a megyében működő más nyilvános és egyéb könyvtárakkal, az országos és helyi szakmai, illetve érdekképviselői szervezetekkel, Zala megye meghatározó kulturális és oktatási intézményeivel.

Az önálló intézményi működést választó nyilvános könyvtárak számára nyújtott szolgáltatásaink: szaktanácsadó tevékenység, módszertani gondozás, statisztikai adatszolgáltatás, helyismereti és közhasznú információszolgáltatás, rendezvények, szakmai továbbképzések szervezése, kiadványok készítése (e feladatokat másutt részletezzük).

Különböző szakmódszertani kérdésekben, állományalakítási, feldolgozási problémák megoldásában, állományellenőrzésekben, kivonásokban segítjük a megye könyvtárainak munkáját. Segítjük a megyében a szakértői vizsgálatok lebonyolítását. A városi könyvtárakkal közösen figyelemmel kísérjük a vizsgálatok intézkedési tervében megfogalmazott feladatok megvalósulását.

Az intézményi honlap részeként működtetett *megyei feladatellátás* weboldalon folyamatosan tájékoztatjuk a megye szakembereit az aktualitásokról.

A könyvtárak közötti kapcsolatrendszer erősítése érdekében megyei könyvtári levelezőlistát működtetünk, valamint a városi könyvtárak vezetőivel évente legalább két alkalommal munkaértekezletet tartunk.

A megyei szakmai lap, a Zalai könyvtári levelező évi két száma bemutatja a megye könyvtárainak életét. A városi és községi könyvtárak munkatársai rendszeresen küldenek cikkeket, híryanagot. A lapot a megyei könyvtár honlapján elektronikusan is elérhetővé tesszük: <http://kszr.dfmvk.hu/idoszaki-kiadvanyok/zalai-konyvtari-levelezo>

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, Sebestyén Horváth Margit, Dóráné Mészáros Anikó

Az intézmény a megyei feladatainak támogatásához, fenntartásához 112,6 millió Ft állami támogatásban részesül 2017-ben. A költségvetési törvényben leírtak szerint e támogatás legalább 10%-át könyvtári dokumentum vásárlására fordítjuk, ideértve a nemzetiségi nyelvű könyvtári dokumentumok beszerzését is. A támogatásból biztosítjuk legalább egy fő szakmai munkakörben foglalkoztatott könyvtáros szakmai továbbképzését, továbbá vállaljuk a megye könyvtárosai számára a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynap megszervezését.

Ezen kívül Zalaegerszeg megyei jogú város további 65 millió Ft támogatása, valamint a különböző pályázatok járulnak hozzá az intézmény feladatainak megvalósításához.

A kistéleplési könyvtári célú kiegészítő támogatás a 245 ellátott település után 175,25 millió Ft. Ennek felhasználását a KSZR munkatervben tervezzük meg. Az összeget külön alszámlán kezeljük és a 39/2013. évi EMMI rendeletben meghatározott szakmai feladatokra használjuk fel.

A megyei ÉNT adatszolgáltatásban a költségvetési törvény alapján 2016-ban sem kellett részt venni a megyei könyvtáraknak, ennek ellenére figyelemmel kísértük az adatszolgáltatást és az eredményeket is. Mivel a támogatás jogszerű felhasználásának feltétele, hogy a megyei könyvtárat fenntartó települési önkormányzat költségvetési rendeletében saját bevételei terhére kiegészítő hozzájárulást biztosítson, a 2016. évi állománybeszerzési keretösszeg alapján az intézmény nem tudja az érdekeltségnövelő támogatást igénybe venni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, Sebestyén Horváth Margit

A könyvtárak fejlesztésében egyre nagyobb szerep jut a hazai és európai uniós pályázatoknak. A korábbi évekhez hasonlóan a megyei könyvtár munkatársai továbbra is felhívják a figyelmet a megjelenő új pályázatokra, valamint módszertani segítséget nyújtanak a pályázatok megírásában. Ezen kívül a megyei könyvtár is kihasználja a pályázati lehetőségeket az egész megyét érintő programokhoz. A Nemzeti Kulturális Alap több pályázatán is eredményesen szerepeltünk, így sikerült forrásokat szereznünk rendezvényeinkhez, az internethasználat oktatásához, a kistérségi könyvtári propagandához, könyvkiadáshoz, a zalai sajtó digitalizálásához, a minőségi tevékenység megvalósításához.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyén Horváth Margit, Tóth Renáta, Nitsch Erzsébet

A kulturális közfoglalkoztatott program 2017-ben is folytatódik. A könyvtárakban foglalkoztatottak esetén a munkáltatói jogokat az OSZK gyakorolja, de az OSZK-val kötött megállapodás alapján a megyei könyvtár is közreműködik ebben. Felmérjük a megyében regisztrált létszámot, közreműködünk a költségek megtervezésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sebestyén Horváth Margit

A megye könyvtárainak munkáját, az olvasóközönséggel tartott kapcsolatukat nagymértékben segíti a rendezvények szervezése. Ezek sikeres megrendezésében kiemelkedő jelentősége van a könyvtárak összefogásának, mert a költségek évről évre magasabbak. A pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, felhívjuk rá a hálózathoz tartozó könyvtárak figyelmét, és magunk is igyekszünk minden pályázaton részt venni. A koordináció és a rendelkezésre álló anyagi források alapján szervezzük a megyei rendezvénysorozatokat (költészet napja, ünnepi könyvhét, őszi könyvtári napok, gyermekkönyvhét stb.). A szervezésben részt vesz a Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely is. A rendezvénysorozatokhoz megyei programfüzetet, meghívókat készítünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Sebestyén Horváth Margit, Dóráné Mészáros Anikó, Kereki Judit, Tóth Renáta

Megyei szakmai tanácskozásokat, továbbképzéseket szervezünk a megyében, amelyben együttműködünk a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Zala Megyei Szervezetével. Ezeken a szakmai napokon mindig aktuális témákhoz hívunk szakembereket.

Kiemelt feladatnak tekintjük, hogy a falvak könyvtári személyzete váljon alkalmassá könyvtárosi feladatainak ellátásához. Sajnos a személyzet gyakran változik, így folyamatos szükséglet a betanítás. A szakmai végzettséggel nem rendelkező községi könyvtárosoknak 2017-ben is 20 órás alapfokú könyvtáros képzést tervezünk az első félévben. Ezen kívül a falvak könyvtárosai a helyszíni látogatások során is kapnak munkájuk ellátásához szakmai útmutatást.

Intézményünk munkatársainak képzését továbbképzési terv szerint folytatjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, Sebestyén Horváth Margit, Dóráné Mészáros Anikó

A könyvtárak informatikai fejlesztésének fontos eleme a könyvtári integrált rendszer alkalmazása. Szorgalmazzuk és segítjük a kis könyvtárak számára megfelelő programok megismerését és alkalmazását. A nyilvános könyvtári hálózat és a közgyűjtemények számára továbbra is biztosítjuk a folyamatos tanácsadást, üzemelési és alkalmazási segítséget.

A Nemzeti Információs Infrastruktúra Program Irodával szerződve, biztosítjuk a megyei közgyűjtemények, közép- és felsőoktatási intézmények internetkapcsolatát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sebestyén Horváth Margit, Török László, Peszlen Tünde

Éves kötéseti és restaurálási terv alapján végezzük a megyei és városi könyvtár, valamint a megyei könyvtárhálózat könyveinek, periodikáinak kötését, javítását, restaurálását, a műhelyben készült meghívók, kiadványok kötését.

Sokszorosítjuk, és puha kötésbe bekötjük a megyei könyvtár kiadványait.

Reprográfiai eszközökkel másolatokat készítünk a könyvtári dokumentumokról. A könyvtár saját szükségletét szolgáló másolatokat és különféle sokszorosított dokumentumokat (meghívók, nyomtatványok, kiadványok) állítunk elő. Egyes kiadványokból a helyismereti gyűjtemény számára speciális másolatokat készítünk.

A megye könyvtárait továbbra is ellátjuk beiratkozási és munkanaplóval, egyéb adatszolgáltató űrlapokkal, amelyek lehetővé teszik a könyvtárakban folyó munka

dokumentációját. A sokszorosított és bekötött munka- és beiratkozási naplókat az év végén eljuttatjuk a könyvtárakba, de elérhetővé tesszük az interneten is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Cserhalmi Henriette, Kosztka Zoltán, Németh Anikó, Márton Gergely Éva, Sebestyén Horváth Margit

7.4 A kistéleplési könyvtári ellátás megszervezése – rövid összefoglaló, mert a KSZR tervezés külön dokumentumban történik)

A megyei és települési könyvtári ellátás működtetését az 1997. CXL. törvény és a követő jogszabályok alapján végezzük. A községekben élő lakosság könyvtári ellátása érdekében kialakult a megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR), amelynek célja, hogy közvetlenül vagy közvetítésével a községek lakosai is hozzáférjenek a minőségi könyvtári ellátáshoz.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján 245 kistéleplés számára végzi a szolgáltatást.

Könyvtárunk év elején tervet készít a KSZR tárgyévi működésére, a kistéleplések számára nyújtott szolgáltatásokra. A terv tartalmazza a KSZR szolgáltatás-kínálatát, az egyes kistélepléseken megvalósítani tervezett szolgáltatás-fejlesztéseket, a megyei és városi könyvtár által a kistéleplések számára elvégzett központi feladatokat, a szolgáltatások minőségének biztosítását megvalósító módszereket. A terv elkészítésébe bevonjuk az önkormányzatokat is. Kérdőívvel mérjük az igényeiket és elégedettségüket. Javaslatot kérünk arra vonatkozóan, hogy milyen változásokat szeretnének.

A KSZR szolgáltatáshoz biztosított 175 millió Ft központi támogatást az intézmény kizárólag a szolgáltatások teljesítéséhez kapcsolódó kiadásokra fordítja. A szolgáltatás bevételeit és kiadásait külön alszámlán kezeli.

Az ellátás megszervezéséhez a hatékonyság és gazdaságosság elveit figyelembe véve igénybe veszi a városi könyvtárak (Keszthely, Lenti, Nagykanizsa, Letenye) közreműködését. A városi könyvtárak feladatait megállapodásban rögzítjük. Év közben folyamatosan tartjuk a kapcsolatot. A városi könyvtárak vezetőivel évi 2-3 alkalommal munkaértekezletet tartunk, amelyen megvitatjuk az aktuális tennivalókat. Év végén összesítést készítünk a területi szolgáltató tevékenységről, melyet a következő évi beszámoló készítéséhez használunk fel.

A KSZR működéséről a munkatervet és a beszámolót az ágazati minisztérium számára 2017. március 31-ig jelentjük. Az önkormányzatok számára május 31-ig elküldjük a 2016. évi szakmai beszámolót.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyén Horváth Margit, Dóráné Mészáros Anikó

A megyei és városi könyvtár 245 település számára végzi az alábbi könyvtárellátó feladatokat:

- az egységes költség-hatékony dokumentum- és információs szolgáltatás megszervezése; a könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása, ennek keretében a beszerzett újdonságok nyilvántartásba vétele, elektronikus katalógusban való közzététele az Interneten, állományellenőrzés elvégzése, szükség szerint kivonás az állományból;
- a könyvtári szolgáltatások korszerű és széles körű választékának és minőségének biztosítása;
- a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátítása, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése, könyvtárhasználat ismertetése;
- tájékoztatás az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről, az országos lelőhely-nyilvántartás működéséről;
- könyvtárközi kölcsönzés keretében az egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése, közvetítése;

- az oktatásban, képzésben részt vevők információellátásának segítése, tájékoztatás a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségéről;
- a szolgáltatóhelyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár portálján, illetve a település honlapján;
- a településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása;
- tájékoztatás a könyvtári rendszerben elérhető adatbázisokról;
- speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása, a fogyatékkal élők számára;
- a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások szervezése;
- az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése, az olvasás, a tanulás, a közösségi élet támogatása, a civil önszerveződések segítése;
- a szolgáltatóhely bevonása az országos és térségi szakmai programokba;
- a könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése;
- tájékoztatás a pályázati lehetőségekről;
- szakmai tanácsadás;
- statisztikai adatszolgáltatás;
- könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök, szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok beszerzése;
- az egységes, költséghatékony dokumentum- és információs szolgáltatás megszervezése;
- teljes körű, szakszerű és pontos, számítógépes nyilvántartás, statisztikai adatgyűjtés és az adatok elemzése;
- a könyvtári szolgáltatások korszerű és széles körű választékának és minőségének biztosítása;
- használói elégedettség rendszeres mérése;
- a szolgáltatások színvonalas, rendszeres népszerűsítése, a lakosság sokoldalú tájékoztatása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sebestyén Horváth Margit, Dóráné Mészáros Anikó, Czirákné Tóth Edit, Nagyné Tóth-Farkas Julianna, Senkóné Horváth Ilona, Scheiber Veronika, Nitsch Erzsébet, Peszlen Tünde

A dokumentum-ellátást a községi szolgáltatóhelyek számára letéti ellátás formájában biztosítjuk. Célunk, hogy a friss, aktuális, a helyi igényeknek megfelelő dokumentumok hozzáférhetőek legyenek a kistépüléseken; kedvezmények és szakszerű dokumentumvásárlás útján olcsóbbá váljon az állománygyarapítás. A szolgáltatóhelyek az év folyamán 5-6 alkalommal kapnak új könyveket. Intézményünkben elvégezzük a dokumentumok leltározását, feldolgozását, majd elosztjuk a települések között. Ezt követően rögzítjük a TextLib rendszerben, hogy a településeknek átadjuk a dokumentumokat. A kiszállítást az intézmény gépkocsijával végezzük el. A letétbe adott dokumentumok kisebb hányada tartós letét, a többi cserelétét formájában kerül a községekbe. CD-t, CD-ROM-ot, DVD-t igény szerint egy hónapos határidőre szállítunk a településekre. A további igényeket a megyei és városi könyvtár saját állományából könyvtárközi kölcsönzéssel elégítjük ki. A KSZR keretében ellátott települések számára egységes szerzeményezést alkalmazunk: az újdonság szállítóival a megyei könyvtár áll megrendelői kapcsolatban. Ugyanakkor a rendeléseket a szolgáltatást végző (városi vagy megyei) könyvtár indítja. A megrendelt dokumentumok a szolgáltatást végző könyvtárba érkeznek meg, de a számla kiegyenlítője a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az előzetesen meghatározott keret mértékéig. A megrendelt dokumentumokat megkülönböztető jelzéssel a szolgáltató tartja nyilván a TextLib integrált rendszerben, amely visszakereshető a TextLib megyei közös katalógusban.

A települések igényei alapján többfajta folyóiratot rendelünk meg a szolgáltatóhelyek számára. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a folyóiratok érkeztetését, a nyilvántartásukhoz kardexlapot biztosítunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Vargáné Rózsás Beáta, Sebestyénne Horváth Margit,
Dóráné Mészáros Anikó

Az ellátásba bekapcsolt városi könyvtárak 2017-ben is folytatják a kistelepülések saját állományának elektronikus rögzítését a TextLib integrált rendszerbe. A megyei könyvtár 2016-ban végzett a közvetlen ellátási körzetébe tartozó 83 település saját állományának retrospektív adatrögzítésével. A települési állományokat az online katalógusban elérhetővé tesszük. 2017-ben pótoljuk azoknak a könyveknek a jelzetelését, amelyek az elektronikus felvitel során elmaradtak.

A TextLib rendszer kliensén keresztül a községi szolgáltatóhelyek az Interneten csatlakozni tudnak a megyei könyvtár szerveréhez, így munkaállomásként működhetnek. A program használatához a megyei és városi könyvtár munkatársai segítséget nyújtanak. A szolgáltatóhelyek könyvtárosainak az év folyamán szervezett továbbképzéseken tanítjuk a programmal való információkeresést és kölcsönzést. Az első tanfolyam 2017 januárjában indul Babosdöbréte, Nemeshetés, Ozmánbük, Pacsa, Pusztaderics, Söjtör, Vöckönd, Zalacséb, Zalaigrice községek könyvtárosainak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Dóráné Mészáros Anikó, Török László, Peszlen Tünde

A szolgáltatóhelyeken folyamatosan karban tartjuk az állományt, állományellenőrzéseket, illetve selejtezéseket végzünk. A helyszíni látogatások során segítünk a kölcsönző könyvtárosoknak a raktári rend kialakításában, adminisztrációs feladataik elvégzésében. Nagyobb selejtezést tervezünk Pacsa, Söjtör, Zalaszentmihály, Kustánszeg, Zalabér községekben. Állományellenőrzést tervezünk 23 településen (Lakhegy, Kemendollár, Csátár, Bagod, Alibánfa, Csöde, Hagyárosbörönd, Iborfia, Kisbucsa, Kiskutas, Kispáli, Alsónemesapáti, Zalaszentmihály, Bocfölde, Gyűrűs, Nemesapáti, Nagyutas, Szentkozmadombja, Bak, Nemessándorháza, Pakod, Nemesszentandrás, Salomvár).

Határidő: folyamatos

Felelős: Dóráné Mészáros Anikó, Czirákné Tóth Edit, Nagyné Tóth-Farkas
Julianna, Senkóné Horváth Ilona, Scheiber Veronika, Nitsch Erzsébet,
Peszlen Tünde

A települési igények alapján folyamatosan szervezünk könyvtári, közösségi programokat. Segítjük a települési könyvtárhasználókat a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában. Az előző évek hagyományait követve gyakorlati jellegű kezdő és haladó számítógép és internethasználoi tanfolyamokat tartunk a szolgáltató helyeken. Ebben az évben számos település jelezte az igényét a digitális írástudás fejlesztésére: Alibánfa, Boncodfölde, Búcsúszentlászló, Csonkahegyhát, Egervár, Gősfá, Nagykapornak, Nagyutas, Nemesrádó, Németfalu, Ozmánbük, Pakod, Sárhida, Söjtör, Tófej, Zalaszentgyörgy, Zalatárnok.

A településen szervezett programokon lehetőséget biztosítunk a kortárs írók megismerésére, az olvasás népszerűsítésére, és a helyi művészeti csoportok bemutatkozására is. A könyvtári programokról ajánlólistát készítünk a települések számára.

Az elmúlt évek sikereire való tekintettel idén is megpályáztatjuk, megversenyeztetjük a községek lakosságát. A Szabó Magda évforduló kapcsán családi vetélkedőt szervezünk az Abigél és a Szigetkék regényekből, valamint egy rajzpályázatot (képregény) írunk ki. A programokat népszerűsítjük a honlapunkon, Facebook oldalunkon, szórólapokon és plakátokon, valamint eljuttatjuk azokat a sajtó képviselőihez.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sebestyénne Horváth Margit, Dóráné Mészáros Anikó, Czirákné Tóth
Edit, Nagyné Tóth-Farkas Julianna, Scheiber Veronika, Senkóné Horváth Ilona

Megújult lendülettel folytatjuk a KönyvtárMozi projektet, mert a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2 721 680 forintot nyert a programsorozat lebonyolításához. Segítjük a filmek kiválasztását, előadókat hívunk a vetítések utáni beszélgetésekhez.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sebestyénne Horváth Margit, Dórané Mészáros Anikó, Czirákné Tóth Edit

A szolgáltató helyek működési körülményeit új kiegészítő bútorok (polcok, asztalok, ülóbútorok), számítógépek, laptopok, nyomtatók, projektorok, fényképezőgépek és más technikai eszközök, irodaszerek, játékok vásárlásával segítjük. Az NKA Közgyűjteményi Kollégiuma által a kistételek könyvtárainak eszközfejlesztésére kiírt pályázatán 3 zalai település nyerte el a pályázott összeget könyvtára megújítására, amelynek megvalósítására 2017-ben kerül sor.

Azokon a településeken, ahol eddig nem volt lehetőség pályázati forrásból megújítani a könyvtárbelsőt, a KSZR forrásból kiemelten foglalkozunk az egységes könyvtári arculat kialakításával, bútorzatfejlesztéssel. Új berendezést tervezünk Bezeréd, Kemendollár, Kustánszeg, Lickóvadas, Nemesszentandrás, Söjtör, Vaspör, Zalaszentlőrinc, Zalaszentmihály településekre.

A kistételek számára az eszközök beszerzését az év első felére tervezzük.

Határidő: 2017. június 30., illetve folyamatos

Felelős: Sebestyénne Horváth Margit, Dórané Mészáros Anikó, Scheiber Veronika, Nagyné Tóth-Farkas Julianna, Senkóné Horváth Ilona, Czirákné Tóth Edit

A KSZR szolgáltatásokat rendszeresen népszerűsítjük. Minden nyomtatásban és elektronikusan megjelenő dokumentumban használjuk a KSZR logót. Promóciós anyagot készítettünk: notesz, toll, táska, biankó plakát, információs szóróanyag.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sebestyénne Horváth Margit, Dórané Mészáros Anikó

Segítjük a kistételek könyvtári és információs helyek helyismereti tevékenységét (gyűjtőkör, tárolás, hogyan tegyük elérhetővé a gyűjteményt). Támogatjuk a településeket a helyi értékek feltárásában, bemutatjuk a települési értéktárakat. A JAVTK-ban minden évben meghívunk egy települést értékeinek bemutatására – ebben az évben Bak község mutatkozik be.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyénne Horváth Margit, Szekeresné Farkas Matild

7.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

A nemzetiségi könyvtári ellátás keretében a cigány nyelvű, témájú, valamint a horvát nyelvű dokumentumállományt gyarapítjuk és szolgáltatjuk. A horvát nyelvű állományunk jelenleg 339 cím, de a horvát nemzetiséggel, nyelvvel, történelemmel, foglalkozó irodalom jóval bővebb. Ezek a könyvek külön állományrészt képeznek; a cigány témájúak viszont beépülnek a szak - illetve szépirodalomba. Mindkét állományrészt folyamatosan bővítjük, a horvát nyelvű könyveket elsősorban az Országos Idegennyelvű Könyvtáron keresztül, állami támogatás keretében szerezzük be, mert a horvát nyelvűek közül a „kaj” nyelvjárású könyvekre van elsősorban igény, de ezeket csak Horvátországból lehet megszerezni.

Együttműködési megállapodásunk van a zalaegerszegi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, hogy a gyűjteményünk és szolgáltatásaink aktívabb használatát elősegítsük. A horvát nyelvű állomány viszont, tapasztalataink szerint nem hasznosul kellőképpen, mert a horvát anyanyelvű lakosság földrajzilag távol, a megye déli részén él, csak könyvtárközi kölcsönzéssel vehetik igénybe. Ezért kezdeményeztük korábban, hogy a nemzetiségi ellátást a

települési/nemzetiségi önkormányzatokkal kötött külön megállapodások alapján biztosítsuk. Egy nemzetiségi önkormányzattal sikerült előkészíteni a megállapodást, ennek gyakorlatba ültetése ebben az évben várható.

7.6 Statisztikai adatszolgáltatás: (saját statisztikai feldolgozás megvalósult-e? Ha igen, milyen formában?)

A könyvtári törvény előírása alapján összegyűjtjük és feldolgozzuk a nyilvános könyvtári hálózat éves statisztikai mutatóit. Szaktanácsadással segítjük a könyvtárakat az adatszolgáltatásban, illetve ehhez nyomtatványokat biztosítunk. Az adatokat minden könyvtárnak elektronikusan kell szolgáltatnia a *Kulturális Statisztikai* rendszerben (<http://kultstat.emmi.gov.hu/>), valamint papír alapon is be kell küldeniük a megyei könyvtárba. A szolgáltatóhelyek adatait az ellátó könyvtárak rögzítik, így könyvtárunk az intézmény statisztikája mellett előreláthatólag több, mint 80 szolgáltatóhely adatát rögzíti a rendszerben. Ezen kívül ellátjuk Zala megyében az adatgyűjtési központ szerepét: 276 könyvtár (nyilvános települési könyvtárak, szolgáltatóhelyek, felsőoktatási és szakkönyvtárak) adatait ellenőrizzük és véglegesítjük.

A 2016. évről szóló jelentő lapokat még év végén eljuttattuk elektronikusan valamennyi könyvtárba. A könyvtárak jelentéseit 2017. március 1-jéig szükséges elektronikusan rögzíteni és nyomtatott formában is eljuttatni a megyei könyvtárba.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a megyei adatokat feldolgozzuk, megjelentetjük táblázatos formában (*TEKE*), valamint egy szöveges elemző tanulmányt is készítünk, amelyet a Zalai Könyvtári Levelezőben teszünk közzé.

Határidő: 2017.május 31.

Felelős: Sebestyén Horváth Margit, Dóráné Mészáros Anikó, Nagyné Tóth Farkas Julianna, Czirákné Tóth Edit

7.7 A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok

Az év során 2 alkalommal tervezünk műhelynapot a megyében dolgozó könyvtárosoknak a minőségirányításra való felkészülés jegyében. Bővítjük az elektronikus felületen közzétett dokumentumaink számát. Kijelöljük a hónap témáját, amelyet online formában vitatunk meg. Vitaindító kérdések összeállításával, a feladatok kijelölésével segítjük a kollégák körében a minőségi munkavégzésre való felkészülést.

7.8 A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében.

A nyilvános könyvtárak számára kötelező feladat a helyismereti információk és dokumentumok gyűjtése. Zala megyében 8 városi könyvtár és 4 nyilvános községi könyvtár működik. A statisztikai adatszolgáltatásban megadott adatok alapján a megyei könyvtárnak a saját állományával együtt a megyében több mint 20 ezer helyismereti leltározott állomány közös elektronikus hozzáférhetővé tételét kell megvalósítani a jövőben. Ezen kívül további feladat az időszaki kiadványok, képanyag stb. elektronikus elérhetőségének biztosítása, a helyismereti cikkek analitikus feltárása.

2017-ben a legfontosabb feladat egy helyzetkép készítése a nyilvános könyvtárak helyismereti tevékenységéről, hiszen csupán a statisztikához jelentett adatról van információnk. Ehhez egy kérdőívet készítünk.

Ezen kívül az ősz folyamán tervezünk egy települési könyvtárak helyismereti tevékenységéről szóló szakmai napot, amely módszertani segítséget nyújt a helyismereti tevékenységhez.

A tapasztalatok alapján tervezzük meg a nyilvános könyvtárak helyismereti dokumentumainak elektronikus hozzáférhetőségét.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár honlapján jelenleg is megtalálható a Zalai Tudástár adatbázis, amelynek fejlesztésével a jelenleg elérhető adatbázisok - Nevezetes Zalaiak, Zala megyei folyóirat adatbázis, a Zalai Hírlap adatbázis, Zala megye települései képekben, Keszthelyi életrajzi lexikon - számát lehetne növelni, illetve tartalmilag bővíteni, beépítve a többi nyilvános könyvtár adatbázisait. Mivel a zalai könyvtárak többsége a TextLib integrált rendszert használja, a Zalai Tudástáron már elérhető egy megyei közös kereső, amelyben már 5 települési nyilvános könyvtár OPAC-ja egy helyen igénybe vehető: <http://tudastar.dfmk.hu/z39.50> Ezt lehetne bővíteni a többi könyvtár csatlakoztatásával, így nemcsak a helyismereti állomány, hanem a teljes Zala megyei állomány bibliográfiai adatai egy helyen visszakereshetővé válnak.

A TextLib rendszer alkalmas a sajtófigyelés során feldolgozott cikkek elérhetővé tételére, cikkbibliográfia készítésére is. Ennek alkalmazását is célszerű kiterjeszteni a megyében. A meglévő helyismereti anyagok teljes szövegű elérhetővé tétele érdekében is szükséges egy terv készítése, melyben a dokumentumokat digitalizáljuk.

8.) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

8.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2016.	2017.	eltérés %- ban 2016- hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	24834	28000	113%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	24834	28000	113%
	-ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	879	1000	114%
	-ebből beiratkozási díjbevételek (forint)	1818	2000	110%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	379 432	352850	93%
	- ebből fenntartói támogatás	66 294	65050	98%
	- ebből központi költségvetési támogatás	112 600	112600	100%
	- ebből kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás	175 593	175200	100%
	- ebből pályázati támogatás	24 945	600250	240,629%
	- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0		0%
	Egyéb bevételek összesen	0	0	0%
	Bevétel összesen	404 266	380850	94%
Kiadás	Személyi juttatás	142 476	158969	112%
	Munkaadókat terhelő összes járuléka	36 708	34829	95%
	Dologi kiadás	200 460	168052	84%
	Egyéb kiadás	15 000	19000	127%
	Kiadás összesen	394 644	380850	97%

8.2 Létszám és bér-gazdálkodás (változás magyarázat)

Létszám és bér-gazdálkodásunkat ebben az évben is Zalaegerszeg Megyei Jogú Város költségvetési rendelete határozza meg, a továbbiakban 54 fő engedélyezett létszámmal számolhatunk. A személyi költségek fedezete rendelkezésre áll, de takarékosan kell gazdálkodnunk, a kötelező juttatásokon kívül más egyéb kifizetésre nem tervezhetünk. Az év

során újabb munkatársaink kezdik meg a nyugdíjazás előtti felmentési időszakot, utánpótlásukról csak munkaviszonyuk megszűnése után tudunk gondoskodni, ezért csak nagyon szoros munkaszervezéssel tudjuk feladatainkat elvégezni.

9.) Partnerség és önkéntesség

A tervezett hazai és külföldi együttműködések, önkéntességi tevékenységek szöveges és számszaki bemutatása

Könyvtári tevékenységünket ebben az évben is széleskörű partneri együttműködésben végezzük; legfontosabb partnereink természetesen a megyében működő könyvtárak, akikkel számos szakmai együttműködési területünk van a kistélepi ellátásban, a hazai és az európai uniós projektekben, pályázatokban. Egy városi könyvtár (Pacsa) és a községi könyvtárak túlnyomó többsége szolgáltató helyként működik. Négy városi könyvtár - Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár, Fejér György Városi Könyvtár, Halis István Városi Könyvtár, Városi Könyvtár Lenti - megbízásunk alapján részt vesz a kistélepi ellátásban.

Jó a kapcsolatunk a Budapesti Gazdasági Egyetem zalaegerszegi karának könyvtárával, a Pannon Egyetem Keszthelyi Georgikon karának könyvtárával, és a Helikon Kastélymúzeum könyvtárával, kiadványokat cserélünk, a hallgatóikat fogadjuk dolgozatkészítés, diplomamunka céljából, átvesszük a helyismereti értékű szakdolgozatokat archiválásra.

Széleskörű kapcsolatrendszerrel ápolunk a zalaegerszegi, Zala megyei köznevelési intézményekkel, óvodákkal, iskolákkal, kollégiumokkal, melyeknek pedagógusai, diákjai egyénileg, de szervezeten is folyamatosan igénybe veszik szolgáltatásainkat, rendszeres résztvevői a szavalóversenyeknek, vetélkedőknek, szabadidős foglalkozásoknak. Ebben az évben is megszervezzük a legnagyobb, egész megyét és a Muravidéket átfogó szavalóversenyt, a József Attila Megyei Versmondó Versenyt, illetve az Ady Endre városi és városkörnyéki szavalóversenyt, az „Irodalmi Kalandozások” olvasás-megértési levelezős játékot, melyet ebben az évben 23. alkalommal hirdetünk meg. Az óvodásoknak, kisiskolásoknak nyújt bemutatkozási lehetőséget a József Attila Városi Tagkönyvtár galériája, a „Megmutatom magam” programsorozat keretében. Az irodalom, művészetek iránt érdeklődő gyerekeket a Cimborák Klub fogja össze. Több, gyermekeknek szóló megyei versenyt, vetélkedőt szervezünk a KSZR keretében is.

Fontos kapcsolatrendszerünk fűződik a megyei közgyűjteményekhez, a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltárához, a Göcseji Múzeumhoz, a Magyar Olajipari Múzeumhoz, a keszthelyi Balatoni Múzeumhoz, illetve a nagykanizsai Thury György Múzeumhoz. Velük elsősorban a megye történetével, hagyományápolásával kapcsolatosan dolgoztunk együtt. Ebben az évben újabb történeti, irodalmi kiadványok elkészítésében, népszerűsítésében, konferenciák lebonyolításában működünk együtt. A kiegyezés 150. évfordulója alkalmából a megyei közgyűjteményekkel és a Zalaegerszegi Törvényszékkel közreműködve tudományos konferenciát szervezünk, illetve megszervezzük a Zala Megyei Közgyűjteményi Napokat. A megyei közgyűjtemények a megjelölt kiadványaikból biztosítanak példányokat a megyei könyvtári hálózat számára, könyvtárunk pedig gondoskodik a művek bemutatásáról, a könyvtári gyűjteményekbe történő eljuttatásáról.

Rendezvényeink lebonyolításában és a működésünkkel összefüggő feladatok megoldásában a Keresztury Dezső Városi Művelődési Központ a legfontosabb partnerünk.

Fontos partneri viszonyt ápolunk alapítványokkal, civil szervezetekkel, egyesületekkel: a népi hagyományok őrzését segítő Göcseji Falumúzeumért Közhasznú Alapítvánnyal, a helytörténeti kutatásokat támogató Degré Alajos Zalai Honismereti Alapítvánnyal, a helyi kisebbséget képviselő Zalaegerszegi Roma Önkormányzattal, a települési fejlesztésekben tevékenykedő Zalai Falvakért Egyesülettel, kistérségi társulásokkal. Könyvtárunk munkájának sikeréhez hozzájárul két alapítvány, a Könyvtárpártoló Alapítvány és a JAVK Olvasóinkért Alapítvány is, leginkább gyermekeknek szóló programok támogatásával.

A megyei és országos kapcsolatok mellett fontos területe tevékenységünknek a határon túli magyar intézményekkel fennálló együttműködés; a legsokoldalúbb az egykori Zala megye területéhez, a szlovéniai Muravidékhez fűződik. Fő partnerünk továbbra is a lendvai Városi Könyvtár, mely ebben az évben is megszervezi a József Attila Versmondó Verseny muravidéki fordulóját; tervezünk közös rendezvényeket, könyvbemutatókat, további kutatási együttműködést egykori zalai közös történetünkről. A muravidéki magyarság további intézményeivel, a Muravidéki Magyar Rádióval, a Muravidéki Magyar Nemzetiségi Intézettel és a Népújsággal is jó kapcsolatokat ápolunk.

A középiskolákkal kötött megállapodások értelmében folyamatosan fogadjuk a diákokat közösségi szolgálat végzésére. A diákok a rendezvények szervezésénél, lebonyolításánál, a közönség fogadásánál lesznek segítségünk.

A Kontakt Humán Kft-vel fennálló partneri viszonyunknak köszönhetően az elmúlt év során több közhasznú munkást is tudtunk foglalkoztatni, irodai és kötetkezési kisegítő tevékenység végzésében. Ezt ebben az évben is igénybe vesszük, akárcsak a kulturális közfoglalkoztatottak foglalkoztatását, tekintettel arra, hogy könyvtárunk alapfeladatként végzi a közösségi-kulturális szolgáltatások, rendezvények szervezését, helyi közösségek tevékenységének támogatását. Ez utóbbi tevékenység megyei koordinátori feladatait is végezzük – partnerünk az OSZK illetve a helyi önkormányzatok.

A zalaegerszegi Aquacity Vízicsúszda és Élménypark partnerünk a Strandkönyvtár elnevezésű könyvtári szolgáltatásokat népszerűsítő projektünk kivitelezésében.

10.) Mutatók

SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, tervezett változások, figyelembe véve a költségvetési törvényben előírt követelményt)

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma összesen:	173	173	100%
ebből a könyvtár székhelyén (óra)	46,5	46,5	100%
Heti nyitvatartási órák száma a tagkönyvtárakban és fiókkönyvtárakban összesen (óra)	126,5	126,5	100%
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás összesen (óra)	15,5	15,5	100%
ebből a könyvtár székhelyén (óra)	4	4	
16 óra utáni nyitva tartás összesen (óra)	33,5	33,5	100%
ebből a könyvtár székhelyén (óra)	8,5	8,5	
Nyári zárva tartási idő a könyvtár székhelyén. Munkanapok száma:	15	15	100%
Ebből nyitvatartási napok száma:	0	0	0%
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:	0	0	0%
Ebből nyitvatartási napok száma:	0	0	0%

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)			
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	9552	9600	100%
Érvényes regisztrációk száma (14 éven aluliak/ 14 éven felüliek/ összesen)	5698 9116 14814	5700 9100 14800	100%
Regisztrált használók megoszlása a nemek alapján			
nők	8971	8970	100%
férfiak	5843	5840	
Regisztráltak száma foglalkozás alapján (általános iskolai tanuló/ középiskolás tanuló/ felsőfokú oktatás hallgatója/ aktív dolgozó/ nyugdíjas/ egyéb eltartott/ nem válaszolt)	5741 2756 1162 2850 2258 40 7	5741 2756 1162 2850 2258 40 7	100%
A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	395170	400000	101%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1	1	100%
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	329	330	100%
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	4422	4500	102%
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	482	500	104%
Számítógép használat			
14 éven alul	2697	2697	100%
14 éven felül	5411	5411	100%
összesen	8108	8108	100%
A könyvtárban használható adatbázisok száma	7	7	100%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	12	12	100%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	24589	24500	100%
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	403990	405000	100%
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	3	3	100%

A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként			
könyv	187205	187205	100%
CD	3743	3743	
DVD	4692	4692	
video	17	17	
egyéb	1335	1335	
összesen	196992	196992	
Kölcsönzött dokumentumok száma (14 éven alul/ 14 éven felül/ összesen)	56435 140557 196992	56435 140557 196992	100%
Kölcsönzési állomány népszerűsége a személyes használók körében (<i>kölcsönözhető állomány / személyes használók száma</i>)	308273/ 105571 =2,9	308000/ 105000 =2,9	100%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	27	28	104%
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	20000	20000	20000
Gyermekek könyvtárhasználata.....			
könyvtárlátogatók	43480	43480	
könyvtári tagság	3215	3215	100%
kölcsönzés	26408	26408	
kölcsönzött dokumentum	56438	56438	
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	7	7	100%
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	27	27	100%
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	421	500	119%
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	10903	11400	105%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	110	120	109%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	1494	1550	104%
A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, továbbképzések száma	0	0	0%
A könyvtár által szervezett képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	0%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	165	170	103%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	3656	3700	101%
A könyvtár által szervezett hátrányos	9	10	111%

helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma			
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	137	140	102%
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0%
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0%
A könyvtár által szervezett fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	17	22	129%
A könyvtár által szervezett fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	169	200	118%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma,	44	50	114%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	738	800	108%
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0	1	0%
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	14	14	100%
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	489	500	102%
A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	3	3	100%
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	168	250	149%
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	1	0	0%
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	64	65	102%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	10	10	100%
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0	0	0%
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	1	1	100%
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	54/275027	54/275027	100%

A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)	81/58829	8158829	100/
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	1647	1650	100%
A megyei könyvtár által a kistélepülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistélepülések száma/megállapodást kötött települések száma)	253/245	253/245	100%
A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés (a beszerzett dokumentumok kölcsönzésének aránya, kölcsönzési átlag, adott dokumentum kölcsönzésének száma)	2	2	100%

Beszerzett források

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	Változás 2016-2017 (%)
Költségvetés	12 383 941	12 300 000	99%
Érdekeltségnövelő támogatás	535 291	405 232	76%
ODR támogatás dokumentumok beszerzésére	547 070	350 000	64%
Egyéb	0	0	0%
Források összesen	13 466 302	13 055 232	97%
Ajándék, kötelezpéldány értéke	10 628 539	1 323 043	12%
Összesen	24 094 841	14 378 275	60%

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	24 094 841	13 962 744	58%
ebből folyóirat (Ft)	4 129 367	3 423 145	83%
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	652 203	500 000	77%
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként (db és méter)			
könyv	9024	6074	67%
AV	368	300	82%
összesen	9392	6374	68%
A gyűjteményből aszisztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként			
könyv	6946	7000	101%

AV összesen	27 6973	295 7295	1092% 105%
Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	57	55	96%
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	3 042	2 624	86%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	411	450	109%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	52	50	96%
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	48	50	104%
A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)	9392/275027	6374/275027	67%

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %- ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	40150	18200	45%
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	40150	18200	45%
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	339	340	100%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5	0,5	100%
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	100%
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	100%

Tudományos kutatás

Mutatók	2016 tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0	0	
Tudományos kutatások száma	2	2	100%
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	48 / 38	40/ 30	83%
Idegen nyelvű publikációk száma	0	0	
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0	
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0	2	
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	31	31	100%
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	3	3	100%
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	8	8	100%
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	424	424	100%
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	8	8	100%
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	2	2	100%

Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2016. tény	2017. terv	Tervezett ráfordítás (Ft)
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok,	2066	2000	96%

rendezvények száma összesen			
-ebből a helyi program:	1007	1000	99%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken részrtvevők száma:	91703	91500	99%
-ebből helyi rendezvény:	40354	40200	99%
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	8	9	113%
Tárgyévben szervezett konferenciákon részrtvevők száma	424	450	106%
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	42	39	93%
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	8565	7708	90%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	97	102	105%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	3635	3726	103%
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	1059	1050	100%
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken részrtvevők száma	51319	51000	99%
Egyéb rendezvényeken részrtvevők száma	3413	3510	103%

Állományvédelem

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Állományvédelem			
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	2748	2750	100%
Muzeális dokumentumok száma	248	250	100%
Restaurált muzeális dokumentumok száma	2	2	100%
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	50	
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	145639	148600	102%
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	5	5	100%

Dátum: Zalaegerszeg, 2017. február 27.



.....
 aláírás
 Intézményvezető

Mellékletek:

Rendezvényterv DFMVK	
Neve	Időpontja
Tappancs Barkácsműhely	Havonta 1 alkalom
Cimbora Klub	Havonta 1 alkalom
Zalaegerszeg első írásos említésének 770. évfordulójának alkalmából Keresztury Szavalógála	2017. január 24
Zalai honvédek a Kárpátalján. Kötetbemutató Közreműködik: Molnár András, Kiss Gábor	2017. február 14.
Az 1956-os forradalmat és szabadságharcot felidéző forgatókönyvek értékelése	2017. február 20.
Az 1956-os forradalmat és szabadságharcot felidéző iskolai forgatókönyvekből kiadvány	2017. március
József Attila megyei versmondó verseny városkörnyéki döntő	2017. március 20.
Internet Fiesta rendezvényei gyermek és felnőtt rendezvényei	2017. március
Jazz poetry-költészet napi rendezvény	2017. április 6.
Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely tavaszi továbbképzése. Péczy Dóra: Generációs nyelvi kódok – kortárs kamasz történetek üzenetei	2017. április 25.
Kertész Edina: Dodó tizedes meg a többiek	2017. május 9.
Berg Judit: Rumini a könyvtárban	2017. május 17.
Egerszeg Fesztivál 2017 (tematikus hétvégékkel) Könyvtár népszerűsítő kitelepülés	2017.május 12- június 11.
<i>A mese születése.</i> Meseíró és mesemondó verseny 3-4. osztályosoknak	2017. május
Zalaegerszeg 770 éves. Online vetélkedő. Ideje: 2017- május-szeptember.	2017 május-szeptember
Gyermekkönyvnapi rendezvények	2017. május
Vig Balázs:Három bajusz gazdát keres	2017. május 23.
Mészöly Ágnes :Hanga és a lényegrablók-könyves kalandok	2017. május 30.
Irodalmi kalandozások levelezős játék döntője; vendég Molnár Krisztina Rita	2017. május 5.
Ünnepi könyvheti program: Podonyi Hedvig-Fodor Ákos szösszenetek-kiállítás	2017. június 6.
Turóczy Gergely: A megtalált tragédia-Rejtő Jenő est	2017.június 8.
Versek határtalanul: Kovács András Ferenc/Bodor Ádám	2017.június 15.

Molnár Jacqueline: Kollázsolt mese illusztráció	2017. szeptember 5.
Népmese napja. Boldizsár Ildikó előadása	2017. szeptember 28.
Ahogy már nem láthatod... Zalaegerszeg régi képeslapokon. Zalaegerszegi gyűjtők kiállításának megnyitója. Az Országos Könyvtári Napok keretében megvalósuló rendezvény	2017.október 2.
Zalaegerszeg 770 éves. Online vetélkedő. Eredményhirdetés. Országos Könyvtári Napok rendezvényei	2017. október 8.
Koszorúzás Deák Ferenc szobránál. Közreműködik: a Zrínyi Miklós Gimnázium és a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Deák Ferenc Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája.	2017. október 17.
Deák és a kiegyezés. A kiegyezés hatása Zalaegerszegre. Tudományos ülés.	2017.október 17.
Lackfi János: Kódolt irodalom-Do you speak Y? Műhelygyakorlat; a Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely őszi továbbképzése	2017. október 25.
Zalai Közgyűjteményi Napok. Szakmai konferencia könyvtárosok, levéltárosok és muzeológusok számára.	2017. november 6-7.
Bosnyák Viktória: Sirály a király. Anyanyelvi játékok	2017.november 21.
Kávészünet Együttes. Kortárs versek megzenésítve	2017.november 23.
Karácsonyi meglepetésprogram	2017.december

Rendezvényterv JAVTK	
Neve	Időpontja
Öröm kör (kisgyermekes családoknak)	10 alkalom, minden hónap első hétfője
„Madarak Napja" (gyermekprogram)	2017. január 28.
"Fel a netre!" 6. online vetélkedő (felnőtteknek)	2017. február-december
Könyv- és folyóiratvásár	2017. február 13 – február 18.
Író-olvasó találkozó, vendégünk: Lakatos Levente	2017. március 16.
Könyv- és könyvtárhasználati vetélkedő középiskolásoknak	2017. március 22.
Internet Fiesta (minden korosztálynak)	2017. március 22-29
József Attila Városi Versmondó Verseny általános iskolásoknak	2017. március 31.
Költészet Napja felnőtteknek, vendég: Kis-Hétrét zenekar	2017. április 11.
Költészet Napja gyerekeknek, vendégünk Kiss Ottó	2017. április 11.

Író-olvasó találkozó Kertész Edinával, gyerekeknek	2017. május 9.
Madarak és fák napja, Csiszár Viktor előadása felső tagozatos általános iskolásoknak	2017. május 10.
Nyílik a könyv, kezdődik a bábjáték: Boráros Milada és Jurina Beáta bábos műsora óvodásoknak	2017. május 18.
Nyílik a könyv, kezdődik a bábjáték: Boráros Milada és Jurina Beáta bábos műsora óvodásoknak, Ságodban	2017. május 18.
Kiállítás- Bemutatkozik Bak község	2017. május
Olvasó manó eredményhirdetés (gyermekprogram)- Vendégünk Pék Rea	2017. május
Várostörténeti vetélkedő középiskolásoknak	2017. május 11.
Ünnepi Könyvhét - író-olvasó találkozó felnőtteknek, vendégünk Fábián Janka író	2017. június 7.
Ünnepi Könyvhét - író-olvasó találkozó felnőtteknek, vendégünk Fábián Janka író, Zalabesenyőben	2017. június 7.
Net-tábor (gyerekeknek)	2017. június
Olvasótábor (gyerekeknek)	2017. augusztus
Népmese Napja – Szép Györgyi meseíró mesél, felolvasónap	2017. szeptember 29.

Országos Könyvtári Napok. Rendezvények gyerekeknek, felnőtteknek könyvtárunkban és a letétekben	2017. október
Író-olvasó találkozó felnőtteknek, vendégünk Réti László író	2017. október 10.
„Két bolond százat csinál” Bosnyák Viktória előadása gyerekeknek	2017. november 21.
Aranykapu zenekar műsora gyerekeknek	2017. november 23.
Író-olvasó találkozó felnőtteknek, vendégünk Bán Mór történelmi regényíró	2017. november 24.
Mosolyonc Műhely kiállítása (Nagy Bernadett, Egervár)	2017. november - december
Mesemondó Verseny gyerekeknek	2017. december 2.
Író-olvasó találkozó gyerekeknek Kolozsi Angélával az Öröm körben	2017. december 4.
Készüljünk a karácsonyra! - Író-olvasó találkozó Turbuly Lillával, a „Talált szív” szerzőjével	2017. december 6.
„Fel a netre öregem 6.!” eredményhirdetése, könyvtárosok karácsonya	2017. december 18.

Karácsonyi műsor a Nyugdíjas Házban: Liszt Ferenc
Ált. Isk. diákjai

2017. december 19.

Rendezvényterv	ACSJTK
Neve	Időpontja
Péntek esti Kreatív Klub	Havonta egy alkalom
Hobbi Fotós Klub	Havonta egy alkalom
Tollforgató tanoncok	Havonta egy alkalom
Könyvbarátkör	Havonta egy alkalom
Olvasói klub a fiókkönyvtárban	Havonta egy alkalom
Kreatív klub a gyerekeknek a fiókkönyvtárban	Havonta egy alkalom
Baba-mama klub	Havonta egy alkalom
Guglizz Rá! online vetélkedő	Havonta egy alkalom
Általános műveltségi vetélkedő a Magyar Kultúra Napja alkalmából	2017. január 21.
Farsangi mulatság a fiókkönyvtárban	2017. február 03.
„Itt a farsang áll a bál” farsangi játszóház	2017. február 04.
Nyuginet, számítástechnikai tanfolyam	2017. március 13.
Gasztrokaland. Ételkóstoló Gaál Zsuzsa.	2017. március 20.
Húsvétváró játszóház a fiókkönyvtárban	2017. március 24.
Beck Andrea író-olvasó találkozó az Apáczai könyvtárban és a fiókkönyvtárban	2017. március 30.
Költészet napja: Henczi Dávid gyermekműsora - Meseíró pályázat eredményhirdetése	2017. április 8.
Internethasználati vetélkedő Eötvös iskola diákjainak	2017. április 11.
- Költészet napja- Szemes Béla a fiókkönyvtárban - Versfelolvasás- legkedvesebb versem 2.-3. osztály részvételével.	2017. április 11.
Internethasználati vetélkedő Izsák iskola diákjainak	2017. április 12.
Monori Krisztina dietetikus előadása	2017. április 12.
Foglalkozássorozat Eötvös iskola diákjainak: Jeles napok	2017. április 29.
Foglalkozássorozat: Jeles napok. Anyák napja	2017. május 2.
Hartlein Károly előadása Apáczai könyvtárban, Fiókkönyvtárban	2017. május 3.
Városnapi rendezvénysorozat - Jeles napok, helyi hagyományok foglalkozás - Helyi értékek – fotó és kézműves kiállítás - Helyismereti írások- Cseh Valentin muzeológus - Helyismereti kalauz- Zalaegerszeg híres épületei	2017. május 18.
Internethasználati vetélkedő	2017. május 23.
Internethasználati vetélkedő Izsák iskola tanulóinak	2017. május 23.
Könyvtárlátogatás a DFMVK-ban	2017. május 24.
Mesevetélkedő nagycsoportos óvodásoknak.	2017. május 24.

Gyereknapi játszóház Figura Ede meghívásával a kertvárosi könyvtárban	2017. május 25.
Gyermeknap programsorozat- kézműves foglalkozás a fiókkönyvtárban Veramíduo meghívásával	2017. május 26.
Műveltségi vetélkedő a fiókkönyvtárban	2017. június 1.
Kreatív klub munkáiból kiállítás a fiókkönyvtárban	2017. június 1.
Böszörményi Gyula: író-olvasó találkozó	2017. június 8.
Guglizz rá! online vetélkedő eredményhirdetés	2017. június 19.
Balázs Imre József: író-olvasó találkozó az Apáczai tagkönyvtárban és a Csácsbozsoki Fiókkönyvtárban	2017. szeptember 14.
Ribizli bohóc előadása	2017. szeptember 21.
Jeles napok	2017. szeptember 22.
Népmese napja – mesevetélkedő alsó tagozatosoknak	2017. szeptember 27.
Népmese napja: Varró Dániel az Apáczai könyvtárban	2017. szeptember 28.
Népmese napja: Varró Dániel a fiókkönyvtárban	2017. szeptember 28.
Népmese napja. –meseolvasás, mesevetélkedő fiókkönyvtárban - Mesefoglalkozás 2.o. Papírszínház	2017. szeptember 29.
Vetélkedő alsó tagozatos diákoknak: környezet	2017. október 2
Író-olvasó találkozó: Lőrincz L. Lászlóval	2017. október 2
Vetélkedő az Izsák iskola tanulóinak: Környezet	2017. október 2
Író- olvasó találkozó Balázs Ágnessel	2017. október 5.
Vetélkedő az óvodásoknak: Környezet	2017. október 5.
Őszi könyvtári napok: Berg Judit író-olvasó találkozó	2017. október 6.
Könyves vasárnap: bábcsoport meghívása	2017. október 8.
Bevezetés a számítógép és internet világába a fiókkönyvtárban	2017. október 9.
Kovács Zsolt természetgyógyász előadása	2017. október 16.
Tök jó program mindenkinek. Tökfaragás a fiókkönyvtárban	2017. október 26.
Jeles napok	2017. október 27.
Bevezetés a számítógép és internet világába a fiókkönyvtárban	2017. november 6.
Bischofné Hesinger Katalin előadása az Apáczai könyvtárban és a fiókkönyvtárban	2017. november 8.
Gergye Andrea gyógytornász	2017. november 13.
Környezetvédelmi vetélkedő az Eötvös iskola felső tagozatos diákjainak	2017. november 15.
Környezetvédelmi vetélkedő az Izsák iskola felső tagozatos diákjainak	2017. november 15.
Környezetünk- vetélkedő az óvodásoknak	2017. november 16.
Bosnyák Viktória előadása	2017. november 22.
Jeles napok – 2 alkalom	2017. november 10. 2017. november 24.
Mesemondó verseny alsósoknak a Fiókkönyvtárban	2017. november 21.
Hajdufi Ildikó gyerekpszichológus	2017. november 22.
Korokan masszázs Sebestyén Gyuk Mariann	2017. december 6.
Mikulásvárás	2017. december 7.
Fejős Éva: író-olvasó találkozó	2017. december 13.
Godina Mónika játékos, mondókás játszóház	2017. december 20.

