

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2016. évi munkaterve

8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6.

Kiss Gábor

2016. február 29.

TARTALMI SZEMPONTOK A MEGYEI KÖNYVTÁRAK ÉVES MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

A megyei könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg. A megyei könyvtár ellátja:

- a) a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott - alapfeladatait,
- b) a települési közkönyvtár – Kultv. 65. §-ában meghatározott - feladatait és
- c) a megyei könyvtár – Kultv. 66. §-ában meghatározott – állami feladatait, továbbá
- d) országos szolgáltatásként ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- e) a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatokat.

A megyei könyvtár számára egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat akkor kell a munkatervben feltüntetni, ha a tárgyévben a feladat megvalósításával kapcsolatos tennivalókat tervezni kell.

A jogszabályban előírt feladatokat a munkatervben, a megvalósításukat a beszámolóban SZÖVEGESEN ismerteti a könyvtár.

A feladatok tervezése a munkatervben

A megyei könyvtárak a 2016. évi munkatervet a jogszabályokban előírt feladatokból 2016. évre vonatkozó feladatok számbavételével, a minisztérium 2016. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódva készítik el.

I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2016. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA

Szakpolitikai célok a 2016. évben

- A kultúra társadalmi szerepének erősítése a nemzet és tagjai felemelkedésének érdekében
- A kulturális intézményrendszer szakmai-módszertani fejlesztése a társadalompolitikai célok elérése érdekében
- A magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítése
- A fenntartó által meghatározott feladatok: Keresztury Ház és Muzeális Gyűjtemény működtetése

Könyvtárunk tevékenységének alapja az 1997. CXL. tv: a nyilvános könyvtári feladatokat az 55.§, a települési közkönyvtári feladatokat a 65.§, a megyei könyvtári feladatokat a 66.§, szerint, az ODR szolgáltatásokat a 73/2003. (V.28.) Korm. rend. szerint végezzük, a kistépülési könyvtári ellátást pedig a KSZR-ről szóló 39/2013 (V.31.) EMMI rendeletnek megfelelően. A kistépülési könyvtári ellátásról külön munkaterv készül, melyet március 31-ig készítünk el.

.Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2016-ra szakpolitikai célként a kultúra társadalmi szerepének erősítését a nemzet és tagjai felemelkedésének érdekében, a kulturális intézményrendszer szakmai-módszertani fejlesztését a társadalompolitikai célok elérése érdekében és a magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítését határozta meg.

Könyvtárunk a kulturális alapellátás egyik meghatározó, komplex szolgáltatásokat nyújtó intézménye Zala megyében: a megyeszékhelyen kívül 245 település lakói számára

biztosítja a könyvtári, információs és közösségi-kulturális szolgáltatásokat, melyek átnyúlnak a magyarok lakta Muravidékre is, így mindenképpen alkalmas arra, hogy erősítse a kultúra társadalmi szerepét a magyar nemzet tagjai és a velünk élő nemzetiségek körében. Legfőbb feladatunk a hazai és a határon túli magyarság számára az identitáshoz, jóléthez, társadalmi előmenetelhez szükséges értékek biztosítása, hozzáférési lehetőségeik, kompetenciáik folyamatos bővítése segítségével. Ezt szolgálja könyvtári állományunk fejlesztése, feltárása, rendelkezésre bocsátása, a használók tájékoztatása, képzése, felhasználói ismereteik növelése, s ehhez kapcsolódóan azok az intézményi - infrastrukturális fejlesztések, melyek révén a hátrányos helyzetű lakosság hozzáférési lehetőségei a könyvtári-információs szolgáltatásokhoz jelentősen javulnak. Különös figyelmet kap az iskolás korosztályok felkészítése a könyvtári szolgáltatások, adatbázisok igénybevételeire, illetve az idősebb korosztályok, kistelephelyen élők életminőségét javító képzések, szolgáltatások biztosítása. A távoli hozzáférés, sokoldalú tájékoztatás érdekében adatbázisainkat - pl. sajtófeldolgozás, helytörténeti témákban - folyamatosan bővítjük, rendelkezésre bocsátjuk.

A szakpolitikai célokkal összhangban tevékenységünkben egyre nagyobb szerepet kap a közösségi - kulturális terület. A megyében fokozódó igény mutatkozik az önkormányzatok, iskolák, civil szervezetek, lakossági csoportok részéről, a közösségi tevékenység támogatására, rendezvények szervezésére. A kultúra társadalmi szerepének erősítésében kiemelt fontosságú a generációk együttműködése, a családi jellegű közösségi alkalmak szervezése. Az értékek megőrzése, átadása, a hagyományápolás terén számos helyi együttest, előadót, önművelő csoportot támogatunk, biztosítjuk fellépésüket a közönség előtt. A helyi jelentőségű vagy a közműveltség szempontjából fontos könyvek bemutatásában együttműködünk különböző irodalmi műhelyekkel, a társ zalai közgyűjteményekkel, Magunk is végzünk kiadványozási tevékenységet, helytörténeti, irodalmi témákban és könyvtári szakmai területen.

Fenntartónk a fentiekben megfogalmazott feladatokkal összefüggésben, az általános könyvtári, közösségi-kulturális tevékenység mellett a Keresztury Emlékház gondozását, gyűjteményének gyarapítását szabta meg számunkra, amely a zalai és az egyetemes magyar kultúra szempontjából is kiemelkedő fontosságú emlékeket őriz. Hasonló jelentőségű, a magyar kultúra külföldi megjelenésében kiemelkedő szerepet játszó szolgáltatást nyújt a könyvtárunkban működő Nádas Péter Gyűjtemény is.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

2016. évben tervezésre kerülő szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításai, az intézmény vezetésében és alapidokumentumaiban várható változások.

Kérjük a táblázat kitöltését és amennyiben szükséges a szöveges kiegészítését.

			2015. tény	2016. terv
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)			43,5	47,5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			6	7
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	39	43
		átszámítva teljes munkaidőre	39	43
	Egyéb	összesen	5	5
		átszámítva teljes munkaidőre	4,5	4,5
	Mindösszesen	összesen	44	48
		átszámítva teljes munkaidőre	43,5	47,5
	az Egyéből felsőfokú	összesen	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	2,5	2,5
Egyéb alkalmazott			6,5	6,5
Önkéntesek száma			1	1
Közfoglalkoztatottak száma			9	7
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye)			43,5/2772	47,5/2772

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. december 31-el megszüntette a Zalaegerszegi Városrészek Művelődési Központ és Könyvtár nevű intézményét. A megszünt intézmény könyvtári része a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár intézményegysége lett, két szolgáltató hellyel (Apáczai Csere János Tagkönyvtár, Csácsbozsoki fiókkönyvtár). Az engedélyezett létszám így 54 főre módosult, a vezetők száma eggyel növekedett.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése (Alapfeladatok – kiegészítő tevékenységek szöveges ismertetése)

GYŰJTEMÉNYSZERVEZÉS

Könyvtárunk alapfeladatai közül a könyvtári szolgáltatások alapjául szolgáló munkafolyamatokat a Gyűjteményszervező csoport végzi:

1. a könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása valamint
2. a könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme a feladata.

1. Állománygyarapítás

A nyilvános könyvtári tevékenység keretében a könyvtár gyűjteményét a Gyűjtőköri Szabályzatban megfogalmazott elveknek megfelelően alakítja. Kiemelt gyarapítási feladata a mindenkor Zala megye területére vonatkozó helyismereti információk és dokumentumok felkutatása és gyűjtése.

A megyei könyvtári tevékenység keretében a könyvtár gyűjteményét kötelespéldányokkal gyarapítja, valamint a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását segítő kiadványokat vásárol.

A megjelent kiadványokról való tájékozódás, a feltárt olvasói igények, valamint az olvasószolgálatban és a különgyűjteményekben dolgozó munkatársak javaslatai alapján történik a vásárlás. Törekszünk a források hatékony felhasználására, az egy példányon túli beszerzésre is.

Felelős: Nitsch Erzsébet, Gyurkóné Marton Beáta, Vargáné Rózsás Beáta, Dr. Gyenes Imre

A könyvtárba érkező ajándék példányok a gyűjteményépítési szabályok figyelembe vételével, gondos válogatással kerülnek állományunkba. A helyismereti jelleg, az elhasználdott példányok pótlása, a hiányok betöltése elsődleges a válogatásban.

Felelős: Kerekiné Beke Szilvia, Gyurkóné Marton Beáta, Nitsch Erzsébet

A folyóiratok előfizetése a három szolgáltatási hely közönsége számára összehangoltan történik. Végezzük a folyóiratok érkeztetését, nyilvántartását, hiányok reklamálását, építjük a megyei folyóirat-adatbázist. Törekszünk a digitálisan és az ingyenesen online hozzáférésű folyóiratok használatára.

Határidő: 2016. október 30.

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Kovácsné Pacsai Edit, Szili Erika

Az AV dokumentumok köréből kiemelt figyelmet fordítunk a hangoskönyvek kínálatának bővítésére, a zenei gyűjtemény igényes komolyzenei, népzenei témájú ill. gyermekeknek szóló művekkel való gyarapítására.

Felelős: Nitsch Erzsébet, Vargáné Rózsás Beáta

Gyűjtjük az olvasói igényeket a gyűjteményünkben hiányzó dokumentumokra vonatkozóan. Figyelembe vesszük a tájékoztató munkatársak tapasztalatait a gyűjtemény egyes részeinek használatával kapcsolatban. Arányos és a használói szempontoknak leginkább megfelelő gyűjtemény kialakítására törekszünk.

Felelős: Nitsch Erzsébet, Gyurkóné Marton Beáta, Vargáné Rózsás Beáta

2. Feldolgozás, adatbázis karbantartás

A TextLib integrált könyvtári rendszer szerzeményezés moduljának segítségével a számlák rögzítése, az állományba vétel, az egyedi és csoportos leltárkönyvek vezetése számítógépen zajlik, mellette az év végén összefoglaló nyomtatott nyilvántartást is készítünk.

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Vargáné Rózsás Beáta, Nitsch Erzsébet

Az új dokumentumok formai és tárgyi feldolgozását nyomtatott könyvkártyák és rekordok letöltése útján egységes elvek alapján végezzük. A letöltés során bekerült ajánlók segítik a használók tájékozódását, a leírásokban megjelenített linkek az AV dokumentumok tartalmi feltárását egészítik ki.

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Peszlen Tünde, Vargáné Rózsás Beáta, Krajczár Zsuzsa

Az analitikus feldolgozással a hangzó dokumentumok, a helyismereti dokumentumok, a folyóiratokban megjelenő helyismereti jellegű cikkek és a gyakran keresett témák anyagának hozzáférhetőségét szeretnénk fokozni, tekintettel az ODR-szolgáltatás érdekeire is.

Felelős: Szabó Adrienn, Fatér Bernadett, Dr. Gyenes Imre, Kerekiné Beke Szilvia, Krajczár Zsuzsa, Vargáné Rózsás Beáta

A folyóiratok több szempontú visszakereshetősége érdekében az adatok kiegészítése, aktualizálása, a lelőhelyek meghatározása szükséges az integrált könyvtári rendszer adatbázisán belül. Arra törekszünk, hogy a folyóiratok kölcsönzésének nyilvántartása is a rendszerben történjen.

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: Peszlen Tünde, Kerekiné Beke Szilvia, Kovácsné Pacsai Edit, Szili Erika

Folyamatosan végezzük az adatbázis index-mezőinek karbantartását, az adatok egységesítését, a hibák javítását. Kapcsolatot tartunk a rendszer fejlesztőivel, keressük a műszaki megoldásokat a zökkenőmentes munkavégzés technikai hátterének biztosítására.

Felelős: Peszlen Tünde, Török László

3. Fölőpéldányok kezelése

Az olvasók által kevésbé használt dokumentumok, a fizikai megjelenésében már nem újszerű dokumentumok raktárban való elhelyezése a szabadpolcos kölcsönzői térben az új könyvek számára szükséges hely felszabadítása érdekében történik. A duplumositás mellett szükség van a fölőpéldányok folyamatos leválogatására. Hasznosításuk történhet törlés utáni ajándékozással, kiárusítással, vagy hulladékhasznosító számára történő eladással.

Felelős: Peszlen Tünde, Foki Orsolya, Gelencsér Katalin

4. Állományapasztás

A dokumentumok fizikai vagy tartalmi elavulása, az olvasói szokások megváltozása következtében fölöslegessé váló dokumentumok nagy száma teszi szükségessé a tervszerű

állományapasztást. Gondos mérlegeléssel kell eldönteni, hogy az adott dokumentum esetleges egypéldányos archiválása szükséges-e. Az elhasznált dokumentumok eseti pótlására az olvasók által felajánlott jó állapotú ajándék kötetek szolgálnak. Végezzük a törlésre kerülő dokumentumok leválogatását és a törlési adminisztrációt.

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Foki Orsolya

5. Informatikai feladatok

Folyamatosan karbantartjuk és gondozzuk a számítógépes hálózatot és az adatbázisokat. Biztosítjuk az alapfeladatok ellátásához szükséges szoftverek működését. Végezzük a szükséges mentéseket, archiválásokat, statisztikák készítését, az esetleges hibák elhárítását. A fejlesztéseket a szükséges információk gyűjtésével és a beszerzések lebonyolításával segítjük.

Kutatjuk és teszteljük az új lehetőségeket a program használatával kapcsolatban.

Biztosítjuk az elektronikus katalógus elérését a honlapokon és a Zalai Tudástár felületén.

Felelős: Peszlen Tünde, Török László

6. Települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatások

Feladatunk az állományalakítási, feldolgozási problémák megoldásában, állományellenőrzésekben, kivonásokban a megye könyvtárainak segítése.

Velük és a KSZR-ben dolgozó kollégákkal együttműködünk a dokumentumok beszerzése és feldolgozása terén.

Felelős: Nitsch Erzsébet, Sebestyén Horváth Margit

A kistelepülések állományának gyarapítására vásárolt dokumentumokat a feldolgozó munkatársak veszik állományba, készítik elő a kiszállításra.

Felelős: Vargáné Rózsás Beáta, Krajczár Zsuzsa

A kistelepülési szolgáltató helyeken végzett állománygondozói munka segítésére végezzük a KSZR adatbázisban az állományapasztás és a leltározások előkészítését és dokumentálását, az adatok egységesítését.

Felelős: Peszlen Tünde, Nitsch Erzsébet, Foki Orsolya

• Olvasószolgálati feladatok

A Gyűjteményszervező csoport tagjai gyűjtik és nyilvántartják az olvasószolgálatnál jelentkező olvasói igényeket, figyelembe veszik az olvasószolgálatról érkező javaslatokat a gyarapításban és az adatbázis építésében. Rendszeresen újdonságajánlót készítenek a honlapra az új beszerzések adataiból. Koordinálják a távhasználókkal történő kapcsolattartást. Részt vesznek a szabadpolcos állomány és raktári állomány leválogatásában, az aktuális állományok ellenőrzésében.

Részt vesznek az olvasószolgálat munkájában: kölcsönzési és tájékoztatási feladatokat látnak el, közreműködnek a rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

9. Állományvédelem

Végezzük a megőrzésre kijelölt dokumentumok köttetésre előkészítését. A megrongálódott és jelenleg nem pótolható, de keresett kiadványokat erős válogatással jelöljük ki köttetésre.

Felelős: Kereki Judit, Horváth Viktória, Nitsch Erzsébet

Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

. A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szolgáltatásait a Deák téri épületben, a József Attila Városi Tagkönyvtárban és az Apáczai Csere János Tagkönyvtárban biztosítjuk. Fiókkönyvtári szolgáltatásokat Zalabesenyőben, Andrásbányán, Ságodban, a csáscsbozsoki fiókkönyvtárban és a

Nyugdíjas házban nyújtunk, továbbá kezeljük és működtetjük a Keresztury Házat, a benne található hagyatékkal, muzeális gyűjteménnyel.

A Deák téri könyvtár épület 2015-ben önkormányzati kezelésbe került, felújítására és akadálymentesítésére a következő években kerülhet sor. A József Attila Városi Tagkönyvtár és az Apáczai Csere János Tagkönyvtár a Keresztury Dezső VMK illetve az IGESZ kezelésében lévő épületben működik, ezeken a helyeken új együttműködési megállapodások biztosítják a zavartalan működést.

Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

A felújítási, fejlesztési feladatok közül kiemelkedik a Deák téri épület akadálymentesítésének befejezése, amely érinti az épületbe való bejutást és a szintek közötti akadálymentes közlekedést egyaránt. Ennek terveit kidolgoztattuk, megfelelő pályázati forrás felhasználásával megvalósítható. Ugyancsak sürgető az épület pinceszintjén illetve a főbejárat feletti részen a beázások megszüntetése, a szigetelési feladatok elvégzése. Az energiakorszerűsítést a nyílászárók cseréjével és a fűtés korszerűsítésével lehet megoldani. A Keresztury VMK épületében a nyílászárók homlokzati szigetelése a legsürgetőbb, mert folyamatosan beázik a könyvtári rész. Mindkét helyszínen szükség lenne az épülethez vezető lépcsők helyre állítására, a balesetveszély elhárítására.

A fiókkönyvtárak közül korábban megújítottuk a zalabesenyői könyvtár berendezését, elvégeztük állományának ellenőrzését és korszerűsítését. Megkezdjük a ságodi fiókkönyvtár berendezésének felújítását, mert nem sikerült új helyre költöztetni. Ennek átalakítását, a helyi szolgáltatási körülmények modernizálását, a helyi részönkormányzat támogatásával ebben az évben befejezzük. Elvégezzük a csácsbozsoki fiókkönyvtár állományellenőrzését, berendezésének átalakítását.

3.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép	20	4350000	
ebből olvasói	2	300000	
ebből szerver	1	1500000	
Nyomtató	2	150000	
Szkenner	1	1000000	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb: alpha emulátor.....	2	600000	
Eszközbeszerzésre tervezett összeg összesen (Ft)		6100000	

3.2 Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
NKA <i>Irodalom határon innen és túl</i>	978.000.-	700.000 .-	Tóth Judit	2016.01.01.	2016.09.16.
Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány „Egy mondat a zsarnokságról” 1956 emlékezete c. programsorozat	3.880.100.-	Folyamatban	Tóth Judit	2016.03.21.	2017.04.30.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje

Tájékoztatatszolgálat, tájékoztató eszközök

- a tervezésben kérjük bemutatni az olvasóterem, gyermek olvasóterem, helyismereti és egyéb szakszolgálatok, csoportos látogatások viszonylatában.

Tájékoztató szolgálat

A tájékoztató szolgálat mind a felnőtt, mind a gyermekkönyvtár esetében az olvasószolgálat része, ezért attól nem különül el teljesen. A tájékozódást a számítógépes adatbázisokon és az elektronikus katalóguson túl a tájékoztató könyvtárosok segítik. A referenz kérdések gyakoriságát, a keresett témákat külön statisztikai lapon tartjuk nyilván. 2016-ban is minden olvasószolgálati könyvtáros ellát tájékoztató munkát, és a felnőtt olvasószolgálatban külön állomás van kijelölve, ahol az olvasók kutatását magasan képzett szakemberek segítik.

A könyvtár használatát, működését, a katalógust felnőtt olvasóinkkal a beiratkozás alkalmával személyre szabottan ismertetjük. A könyvtárat fiatalabb korosztályok esetében (óvodásoktól az általános iskolásokig) csoportos könyvtárismereti foglalkozások, könyvtárbemutatók tartásával szemléltetjük, a középiskolás korosztálynak játékos könyvtári tájékoztató vetélkedőkkel mutatjuk be.

Felelős: Horváth Viktória, Kereki Judit, Jasztrab Istvánné, Tóth Renáta

Olvasószolgálati feladatok

Az olvasószolgálati tevékenység könyvtárunk alapfeladata. 2016. január 1-jétől a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 8 helyen szolgáltat: a főépület mellett a József Attila Városi Tagkönyvtárban - fiókkönyvtárak: Zalabesenyő, Andrásida, Ságod, Nyugdíjasház - valamint az Apáczai Csere János Tagkönyvtárban és a hozzá kapcsolódó Csácsbozsoki Fiókkönyvtárban. Az intézményegységek tevékenységének összehangolása kiemelkedő szerepet játszik a folyamatos, minőségi szolgáltatás biztosításában.

Szervezési, vezetési feladatok ellátása:

Felelős: Horváth Viktória, Kereki Judit, Jasztrab Istvánné

A beiratkozással, kölcsönzéssel kapcsolatos munkafolyamatok végzése.

Felelős: az olvasószolgálat minden tagja

A napi statisztika és a munkanapló naprakész vezetése

Felelős: Dér Katalin, Kocsisné Sipos Rozália, Dávid Zoltánné, Szabó Adrienn, Sámson Bernadett

A késedelmes olvasóknak *felszólítások* küldése, elektronikus, illetve nyomtatott formában.

Felelős: Szili Erika, Tóth Imre, Dávid Zoltánné, Horváthné Jóna Mária, Sámson Bernadett

Az *előjegyzett könyvekről* az olvasók értesítése e-mailben vagy telefonon.

Felelős: Kékiné Lábadi Ilona, Dávid Zoltánné, Horváthné Jóna Mária, Hatejer Katalin

Olvasói kérések esetén fénymásolatok készítése, a fénymásoló gép karbantartásának biztosítása.

Felelős: Németh Anikó, Szekeresné Farkas Matild, Hatejer Katalin

A folyóiratok nyilvántartása, megrendelése, állományba vétele, a folyóirat-olvasó rendjének felügyelete, a folyóiratok havonkénti, illetve éves archiválása, a raktár rendezése.

Felelős: Kovácsné Pacsai Edit, Németh Anikó, Dávid Zoltánné, Szekeresné Farkas Matild, Jagasicsné Bogatin Mária, Hatejer Katalin, Sámson

Bernadett

Az olvasók által visszahozott könyvek *napi visszaosztása*, a szabadpolcos állomány raktári rendjének felügyelete.

Felelős: az olvasószolgálat minden tagja

Az olvasók dokumentumigényének gyűjtése, javaslattétel és közreműködés a szerzeményezésben.

Felelős: Horváth Viktória, Devecz Lászlóné, Kereki Judit, Szekeresné Farkas Matild, Jasztrab Istvánné

A könyvtár bevételeinek nyilvántartása a *pénztárgép* használatával, az ebből adódó gazdasági, adminisztratív feladatok elvégzése.

Felelős: Horváth István, Szili Erika, Penkalo Alex, Szekeresné Farkas Matild, Jasztrab Istvánné

Olvasói igények felvétele esetén könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk az országos dokumentumcserét az ODR keretein belül.

Felelős: Dér Katalin

A könyvtár leveleinek postára adása, a postai küldeményekkel kapcsolatos teendők intézése.

Felelős: Mészáros Bianka, Szekeresné Farkas Matild, Jasztrab Istvánné

A Zalai Tudástár tartalmakkal való feltöltését, az adatbázisok működtetését folyamatosan végezzük.

Felelős: Török László, Fatér Bernadett

Folyamatosan karbantartjuk a megújult intézményi honlapunkat. A portál tartalmakkal való ellátását, folyamatos frissítését szerkesztői csoport végzi.

Felelős: Horváth Viktória, Gyurkóné Marton Beáta, Tóth Renáta, Hatejer Katalin

Továbbra is megszervezzük és lebonyolítjuk az Internet-használati tanfolyamokat. A felnőtt lakosság képzésén túl középiskolásoknak összeállított tanfolyamot is szervezünk.

Felelős: Kocsisné Sipos Rozália, Kovácsné Pacsai Edit, Szekeresné Farkas Matild, Dávid Zoltánné, Kereki Judit, Jasztrab Istvánné, Hatejer Katalin

Folytatjuk az ismeretterjesztő előadások, író-olvasó találkozók szervezését. A korábban már kialakult közönség-kör igényeit a tervezésnél figyelembe vesszük.

Felelős: Tóth Judit, Horváth Viktória, Kereki Judit, Jasztrab Istvánné

A könyvtárhasználók közül a középiskolások száma csökkent a legnagyobb mértékben. E korosztály könyvtárhasználati és információkereső technikája - tapasztalataink szerint - egysíkú és felszínes, feladatunk a technikák optimalizálása, javítása. Nem elégszünk meg a meglévő kapcsolatainkkal, ismét felkeressük a középiskolákat, népszerűsítjük szolgáltatásainkat, szükség szerint külön katalógushasználati órát is tartunk. Biztosítjuk a szükséges irodalmat pályázatokhoz, évfolyam - és szakdolgozatok elkészítéséhez, felkérésre irodalomkutatást végzünk.

Felelős: Kovácsné Pacsai Edit, Horváth Viktória, Tóth Renáta, Kereki Judit, Jasztrab Istvánné

Kiemelt szerepet kap az iskolai önkéntes közösségi szolgálatos diákok fogadása, munkájuk koordinálása és ellenőrzése. A munkát az iskolákkal kötött szerződés alapján végzik.

Felelős: Tóth Judit, Kocsisné Sipos Rozália, Kereki Judit, Jasztrab Istvánné

Továbbra is tevékeny szerepet vállalunk a könyvtáros képzés támogatásában: fogadjuk a könyvtár szakos felsőoktatási hallgatókat, segítséget nyújtunk meglévő elméleti ismereteik gyakorlatban történő alkalmazásához, megismertetjük őket az egyes munkafolyamatokkal,

könyvtárunk tájékoztató apparátusával, számítógépes rendszerével, biztosítjuk aktív részvételüket a mindennapi munkában.

Felelős: Kocsisné Sipos Rozália, Szili Erika, Horváth Viktória, Nitsch Erzsébet, Kereki Judit

Fontos feladatunk az állomány védelme, a tartozások következetes behajtása. Kidolgozzuk az intézményi szintű eljárást a hátralékok teljes körű kezelésére.

Felelős: Horváth Viktória, Szili Erika, Dr. Gyenes Imre, Kocsisné Sipos Rozália, Dávid Zoltánné, Sámson Bernadett

A gyermekkönyvtári tevékenység jelentős eseményeiről, programjairól fényképes dokumentációt készítünk. Visszamenőleg is összegyűjtjük, számítógépes adatbevitellel rögzítjük a gyermekkönyvtár történetének legfontosabb eseményeit.

Felelős: Tóth Renáta, Penkalo Alex, Szakál Eszter, Jagasicsné Bogatin Mária

Kiemelt feladatunk az olvasókkal való elektronikus kapcsolattartás (e-mail, skype, facebook).

Felelős: Szili Erika, Horváth Viktória, Kereki Judit, Gyurkóné Marton Beáta, Hatejer Katalin, Sámson Bernadett

Helyismereti gyűjtemény

A megye és a város történetére vonatkozó tájékoztatás a kutatók számára a mintegy 12 000 dokumentumot magában foglaló helyismereti gyűjteményben, a JAVTK-ban a helyismereti különgyűjtemény (több mint 700 dokumentum) használatával végezhető. A megyetörténeti anyag gyűjtésén és feltárásán kívül bibliográfiák összeállításával, irodalomkutatással, sajtófigyeléssel, kiadványok készítésével segítjük a hozzánk forduló munkáját. Terveink között szerepel a megyetörténeti gyűjteményben elhelyezett mikrofilm-olvasó javítása/cseréje - szükséges egy olyan eszköz beszerzése, mely nem csak olvasásra alkalmas, hanem fénymásolásra is; ezt reményeink szerint pályázati úton tudjuk megvalósítani.

2016-ban is kiemelt feladatunk a kurrens könyvállomány és a folyóiratok analitikus feltárása. Figyelemmel kísérjük a helyismereti szempontból fontos irodalom megjelenését, beszerzésükről gondoskodunk.

A Magyar Nemzeti Levéltár Zala megyei Levéltárával és a Göcseji Múzeummal együttműködve gondozzuk a *Zalai életrajzi kislexikon* internetes változatát (Nevezetes Zalaiak), elvégezzük a szükséges javításokat, kiegészítéseket, új életrajzokkal töltjük fel az adatbázist.

Felelős: Fatér Bernadett, dr. Gyenes Imre, Török László

Folyamatosan karbantartjuk a *Zalaegerszeg bibliográfia és kronológia* 2006-ig frissített változatát és a *Keresztury Bibliográfiát* s elérhetővé tesszük a Zalai Tudástár lekérdező-felületén.

Felelős: Kiss Gábor, Fatért Bernadett, Vargáné Rózsás Beáta, dr. Gyenes Imre

A nemzetiségi ellátásért is felelős könyvtárként folytatjuk a könyvtárunkban található cigány, illetve horvát irodalmat feltáró lelőhelyjegyzék aktualizálását. Gondoskodunk az állomány gyarapításáról és feltárásáról. Szorosabb kapcsolatot kell kiépítenünk a Zala megyei nemzetiségi és etnikai szervezetekkel.

Felelős: dr. Gyenes Imre, Kiss Gábor, Sebestyén Horváth Margit

Sajtófigyelést végzünk, a Zalai Hírlap ez évi számait feldolgozzuk.

Felelős: dr. Gyenes Imre, Fatér Bernadett, Tóth Imre

A Nádas Gyűjtemény állományait továbbra is gondozzuk, a beérkezett anyagok feldolgozása folyamatos. Fontos feladatunk a gyűjtemény anyagának népszerűsítése. Ehhez igyekszünk kihasználni minden lehetőséget, szakdolgozatokhoz, kiadványok készítéséhez segítséget nyújtunk. Az íróval való jó kapcsolat további fenntartása (személyesen és e-mailben) alapvető fontosságú.

Felelős: dr. Gyenes Imre, Tóth Judit

Kapcsolatot tartunk a muravidéki magyar könyvtárakkal, kulturális intézményekkel és szervezetekkel. Közös programokat szervezünk, kiadványokat cserélünk.

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, Tóth Judit

Csoportos foglalkozások a gyermekolvasókkal a DFMVK-ban

A nagycsoportos óvodások, kisiskolások és felső tagozatos tanulók a következő foglalkozási formákon vehetnek részt: csoportos foglalkozás, könyvtárlátogatás, könyvtárhasználati óra és csoportos kölcsönzés.

2016. szeptemberében ismét felkeressük az iskolákat, hogy az 1. osztályosokat, valamint az érdeklődő felső tagozatosokat csoportos foglalkozásokra hívjuk gyermekkönyvtárunkba.

Szorgalmazzuk a nagycsoportos óvodások könyvtári látogatásait is, hogy az iskoláskort megelőzően már megismerkedjenek a kisgyermek a könyvtár nyújtotta lehetőségekkel. Ők szülői kísérettel regisztrált olvasóként rendszeresen is látogathatják a könyvtárat.

Csoportos foglalkozások témaajánlata

Könyvtári foglalkozások óvodásoknak

A foglalkozásokra nagycsoportos óvodásokat várunk, akik egyben beiratkoznak könyvtárunkba.

Programjaink:

Október-november	Őszi levél lepereg, sündisznócska erre megy.
December	Téli világban hópelyhek szállnak, ideje van az ünnepvárásnak.
Január – február	Téli álmat alszik a természet.
Március-április	Tavasztündér közeleg, ébred már a kikelet.

Külön program: Bogyó és Babóca - Bartos Erika mesevilága. Kreatív sarok. Mozgásos játékok. Mesedramatizálás.

Programajánló kisiskolásoknak

A napközis csoportok számára a könyvtárlátogatásokat előzetes egyeztetés szerint tartjuk. Könyvtárlátogatásokra és az ehhez kapcsolódó kölcsönzésre havonta rendszeresen várjuk a jelentkező csoportokat. Jelentkezési határidő: szeptember 18, illetve a választott foglalkozás(ok) előtt két héttel.

1. osztály

Január	Könyvtári kutakodó.
Február	Illemországi kalandok.
Március	Nyomon vagyunk a mesék világában is! Papírszínházi bemutató.
Április	Egy marék buborék. Finy Petra verseiről beszélgetünk.
Május	Szabadtéri játékos könyvtári program.
Külön program:	PuhaPraclik Nyomozóiroda: Richard Scarry: Az eltűnt meggyes pite esete

2. osztály

Szeptember	Népmesei kalandok. Nyomozás Habakuk tanácsadó udvarában.
Október	Kalandok a könyvtárban! Ismerj meg bennünket!
November	Két kis dínó a zsirkréta korban. Berg Judit könyve alapján
December	Az eltűnt karácsonyi ajándék esete.
Január	Bőröndmesék. Papírszínházi mesebemutató.
Február	Geronimo Stilton: A titokzatos sajtótolvaj
Március	Internet Fiesta. Internetes kalandok.
Április	A Cakkfogú Cnyekker és más Badar Bestiák.

Május	Szabadtéri játékos feladatok.
Külön program:	PuhaPraclik Nyomozóiroda: Mary Pope Osborne: Kalózok hajóján

3. osztály

Szeptember	Népmesei nyomozás.
Október	Kalandok a könyvtárban! Ismerj meg bennünket!
November	Papírszínházi kalandok a mesék világában.
December	Geronimo Stilton a karácsonyi rejtély nyomában
Január	Miért nem fázik a pingvinek lába? Nyomozás az állatvilágban.
Február	Illemtani nyomozás.
Március	Kattanj Ránk! Gyermekkönyvtárunk honlapja
Április	Rímes és rímtelen versek nyomában! Költészet napi program.
Május	Olvastam! Olvastad? Könyvajánló a nyári szünidőre.
Külön program:	PuhaPraclik Nyomozóiroda: Martin Widmark: Lasse Maja nyomozóiroda - Gyémántrejtély

4. osztály

Szeptember	Kalandok a könyvtárban! Mit tudsz rólunk?
Október	Leg-leg-leg. Nyomozz az állatvilág és a természet titkai után.
November	Janikovszky Éva: Velem mindig történik valami
December	Karácsonyi rejtélyek nyomában.
Január	Nyomozás A négyszögletű kerek erdő lakóival.
Február	Kalandozás a mondák világában. A fehér ló mondája.
Március	Hol keressem? Hol találok? Internet a könyvtárban.
Április	A Cakkfogú Cnyekker és más Badar Bestiák.
Május	Olvastam! Olvastad? Könyvajánló a nyári szünidőre.
Külön program:	PuhaPraclik Nyomozóiroda: Mario Pasqualotto: Agatha nyomoz - A fáraó rejtélye

Felső tagozatos csoportok programjai

Az 5-8. osztályos tanulók számára a következő tematika szerint kínálunk foglalkozásokat

Október	Az én hobbym. Egyszerűen nagyszerű. Légy kreatív, elméletben és gyakorlatban!
November	Humorra hangolva. Tréfás irodalmi kalandozások.
December	Karácsonyi gasztronómiai kalandok és ajándéktettek a világhálóról és a könyvespolcra.
Január	A „szeretetlenek”
Február	Like, Hype, Hoax. A multitasking nemzedék.
Március	Matematika a könyvtárban? Játékos matematikai feladatok.
Április	Kortárs költészet. Verselő - feleselő.
Május	Kötelező? Kötelező. Te mit olvasnál szívesen?

Cimbora klub programja

Szeptember	A „Béka legyen veled”! Cimborákkal a családfesztiválon.
Október	5 éves a Cimbora klub. Vidám születésnapi program.
November	Illusztrációk és gyerekkönyvek. Neked melyik könyv tetszik?
December	Karácsonyváró Cimbora – műsor. Ajándékkészítés, kézműves foglalkozás.
Január 22.	Jelmezek, álarcok. Farsangoljunk!
Február	A színház titokzatos világa. Pillantás a kulisszák mögé.
Március	Egerésszünk! Játékos ismeretszerzés az Internet világában.

Április	Áprilisi tréfák nyomában.
Május	Napsugaras kalandok.

Tappancs Barkácsműhely – Családi kézműves klub programja

Szeptember	De jó volt a nyár! Vidám nyári emlékek változatos technikával.
Október	Könyves vasárnap- Színes levéldíszek, a természet kincseiből alkotunk.
November	Vidám figurák gyöngyből, ősszel is csinosan gyöngyészerekben.
December	Kellemes Karácsonyi Ünnepeket! Ünnepi kézműves foglalkozás.
Január	Téli vidámságok. Hópihék és hóemberek minden mennyiségben.
Február	Farsangoljunk! Álarcok és farsangi kiegészítők papírból!
Március	Húsvéti nyuszik és vidám kiscsibék.
Április	Tavaszzáró virágdíszek, és lakásdekorációk.
Május	Itt a nyár, táncot jár a napsugár! Nyárváró díszek.
Június	Papírgömb figurák. Quilling technika.

Csoportos foglalkozások a gyermekolvasókkal a JAVTK-ban

A foglalkozásokat ütemterv alapján, megadott program szerint tartjuk az óvodák és az általános iskolás korosztály számára, kibővítvé a számítógépes keresés és az Internet használatának gyakoroltatásával. A foglalkozási tematikát a megjelenő új gyermekkönyvek propagálásával bővítjük folyamatosan.

A könyvtárunkba rendszeresen nem járó és városkörnyéki iskolák osztályainak felajánljuk félévenként egy-egy alkalommal könyvtárbeutató, könyvtárhasználati foglalkozás megtartását, előzetes időpont egyeztetés után.

Óvodák

Január	Toby beteg
Február	Egy újabb titokmese
Március	Nyuszikaland
Április	Csodálatos pillangók
Május	Vár a tudás palotája
Október	Meseország
November	Évapó lakói
December	A lyukas puttony

1. osztály

Január	„Bajos bő”
Február	Rigóvár
Március	Tavaszkeresők
Április	Virágon vett vitéz
Május	A kislának jó napja volt
Október	A kislán és a tenger
November	Novemberi nyár
December	A kislán hiányzik

2. osztály

Január	A rakoncátlan lángocska
Február	A nagyravágyó fekete rigó
Március	Az ökörszem
Április	A harangvirág csemettyűje

Május	Szóbúvár-könyvbúvár
Október	Szegény Gombóc Artúr
November	Vegyék, vigyék! - vásárban
December	Levél az ablakban

3. osztály

Január	Ismerkedés az online katalógussal
Február	Keresd meg az online katalógusban!
Március	Amíg utazunk, Amíg zötyögünk
Április	Babonaság, bolondság
Május	Fején találta a szöveget
Október	A lány, aki utálta a könyveket
November	Népköltészeti alkotások
December	A téli ünnepkör jeles napjai

4. osztály

Január	Online katalógus 1.
Február	Online katalógus 2.
Március	Tavas van, gyönyörű!
Április	A fantasztikus nyelv
Május	Nyári olvasmányok
Október	Mindent a könyvtárról
November	Az őszi ünnepkör jeles napjai
December	Mesét írunk, mesét mondunk

Mandulavirág Fogyatékkal Élők gondozóház foglalkozásai

Január	Új év, új év, új esztendő
Február	Szívmadár
Március	Húsvéti hagyományok
Április	Verses tavaszi zsongás
Május	Virágok vetélkedése
Október	Könyvek birodalma
November	Az őszi ünnepkör jeles napjai
December	Hóemberke

Csoportos foglalkozások a gyermekolvasókkal az ACSJTK-ban

Óvodások számára

Szeptember	Bemutakozás, ismerkedés a számokkal
Október	Ősz kincsei- gyümölcsök, zöldségek, az ősz színei, jeles napjai
November	Őszi időjárás, a természet változásai
December	A téli ünnepkör hagyományai- az ünnepvárás eszközei (ajándékozás, ünnepi asztalterítés)
Január	Ez én vagyok? – testünk, testrészeink, jobb-bal oldal, tulajdonságaink
Február	Farsangi szokások. Álarcok.
Március	Öltözködés. Versek, mondókák, játékok.
Április	Húsvéti szokások. Locsolás, tojásfestés
Május	Anyák napi készülődés, versek, történetek. Ismerkedés a tavaszi virágokkal.

Iskolások számára

A témák 1-4. évfolyamig azonosak, de a foglalkozások témafeldolgozása korosztályonként változik

Szeptember	A szabadidő hasznos eltöltése (Mese az olvasásról, beszélgetés az olvasmányélményekről, a könyvtár játékos bemutatása)
Október	A boszorkány, mint mesehős – drámás foglalkozás (Negatív és pozitív szereplők a mesékben, szituációs feladatok a gyerekekkel)
November	Ünnepvárás: Mikulás, karácsony – kézműves foglalkozás (Beszélgetés az ünnepvárásról, otthoni szokásokról, ajándéktárgy készítése)
December	Karácsonyi mesék (felolvasás, mesenézés), karácsonyi szokások (Beszélgetős, interaktív foglalkozás)
Január	„Csókolom, pókmajom!” – Kortárs vicces versek, mesék, regények (Ismerkedés mai írók, költők műveivel - ismeretbővítés)
Február	„Mi az, ami” – Humoros nyelvi játékok (Nyelvtani fejtörők, fogalmazáskészség- és fantáziafejlesztő feladatok)
Március	„Gáz van! Most mit csináljak?” – Illemtan (Mit kell tudni, mit kell tenni?;
Mesevetítés	Mormogiék – Fontos itten, mi az illem)
Április	Környezetvédelem (Miért és hogyan óvjuk a Földünket?)
Május	Nézz körül!(Közlekedési ismeretek kisiskolásoknak – gyalogosan, biciklivel, tömegközlekedéssel)
Június	Készülünk a nyárra (Fontos ismeretek, tanácsok a nyári szünet hasznos eltöltésére)

Biblioterápiás foglalkozások témaajánlata

Szeptember	Gazdagságról, szegénységről
Október	Mi leszek, ha nagy leszek?
November	Ilyen vagyok, ilyennek látnak mások
December	Az agresszió
Január	Hogyan kommunikáljunk?
Február	Az élet vize
Március	Félelmeink leküzdése
Április	Tudnivalók az illemről
Május	Testvércapcsolat, barátság
Június	Veszteség, gyász

Felelős: Tóth Renáta, Penkalo Alex, Horváthné Jóna Mária, Jagasicsné Bogatin Mária, Jasztrab Istvánné, Hatejer Katalin, Sámson Bernadett

A tájékoztatást 2016-ban is a kor digitális fejlettségével összhangban végezzük, a telefonos és e-mailes elérhetőségünkön túl továbbra is szolgáltatunk skype-on és facebook-on (referenz kérdések, irodalomkutatás, szakdolgozati bibliográfia-készítés).

Azon olvasóinkat, akik kevésbé jártasak az elektronikus eszközök használatában és az internet világában, segítjük az önálló információkeresés elsajátításában (online katalógus használatának megtanítása, számítógép alapvető működésének ismertetése, a könyvtári szolgáltatások bemutatása és e-ügyintézés folyamata).

Idén ismét csatlakozunk az Internet Fiesta (március 17-24.) országos akcióhoz. Internet népszerűsítő programokat szervezünk, melyben az információszerzés korszerű eszközeit, az elektronikus ügyintézés előnyeit ismertetjük meg az érdeklődőkkel, illetve az Internetre épülő új szolgáltatásokat mutatjuk be. A programokra iskolai csoportokat is várunk, ezért projektoros kivetítéssel tartjuk meg a bemutatókat. Igény szerint a kistélepi ellátó rendszer könyvtáraiban is bemutatókat tartunk.

Ebben az évben is folytatjuk az Internet-használati tanfolyamokat. Kezdő és haladó szinten 20 órában az Interneten való információkeresés, elektronikus levelezés, illetve haladó szinten az elektronikus ügyintézés, on-line vásárlás alapjaival is megismerkednek a résztvevők. Szövegszerkesztői tanfolyamainkon a Word szövegszerkesztő program használatát ismerik meg a hallgatók; igény esetén Excel táblázatkezelő tanfolyamot is indítunk. A tanfolyamok száma a jelentkezők létszámától függ, egy-egy csoportban maximum 8-8 személy vehet részt.

Könyvtárunk honlapjának naprakész és friss jellegét minden részlegen (DFMVK, József Attila Városi Tagkönyvtár, KSZR, Gyermekkönyvtár, Apáczai Csere János Városi Tagkönyvtár) külön szerkesztői csoport biztosítja. Havi egy alkalommal városi könyvtári, és évente kétszer kistérségi hírlevelet küldünk, melyben a könyvtár aktuális programjairól adunk tájékoztatást, új könyveinkből ajánlunk, érdekes és számukra hasznos információkkal látjuk el az olvasókat. Az új regiszterlap bevezetésével lehetőséget adunk olvasóinknak programajánló e-mail listára való feliratkozásra, így 2016-ban legalább 10 alkalommal fogunk ilyen jellegű elektronikus üzenetet küldeni.

A könyvtár hat facebook profillal rendelkezik (Deák Ferenc Megyei Könyvtár, József Attila Városi Tagkönyvtár, Gyermekkönyvtár DFMK Zalaegerszeg, Zala Megyei Kistérségi Szolgáltató Rendszer, Tagkönyvtár Apáczai Csere János, Apáczai Csere János Tagkönyvtár) ahol szintén megosztjuk az érdeklődőkkel a könyvtári programokat, eseményeket, aktuális híreket. Tervünk szerint a webkettes szolgáltatások körét bővítjük a twitter és az instagram alkalmazások kihasználásával, hogy olvasóinkat még szélesebb körben tudjuk megszólítani.

Tájékoztató eszközök

A TIOP pályázat során, 2010-ben beszerzésre került számítógépek üzembe helyezésük idején a gyorsabb és hatékonyabb tájékoztatást tették lehetővé, viszont az idő múlásával és a technika módfelett gyors ütemű fejlődésének eredményeként a gépek - a rendszeres karbantartás és a meglévő géppark minél optimálisabb kihasználása ellenére is - elavulttá váltak.

Jelenleg huszonöt szolgálati géppel rendelkezünk; a számítógépes katalógusok igénybevételére és internetezésre alkalmas gépeink napjaink igényének már csak minimálisan felelnek meg, nemcsak a hardverek szorulnak cserére, de nagy kihívást jelent a 2014. április 31-ével kivont Windows XP és Office 2003 pótlása is. Az idei évben közbeszerzési eljárást írunk ki, mely során a számítógéppark részleges korszerűsítését tűzzük ki célul. Amennyiben Uniós Pályázat kiírásra kerül, azon pályázunk, célunk a szoftver és hardver eszközök teljes körű korszerűsítése.

Az olvasószolgálat mindhárom szolgáltató helyen fénymásolókkal és szkennerekkel van ellátva; az A/3-as méretű dokumentum-szkennerek használata jelentős mértékben emeli tájékoztató szolgáltatásaink színvonalát. Amennyiben az ELDORADO projekt valóban működőképes lesz, partnerkönyvtárként szükségessé válik egy automata szkennerek beszerzése.

Felelős: Török László, Horváth Viktória, Gyurkóné Marton Beáta, Peszlen Tünde, Hatejer Katalin

A könyvtárban négy szolgáltatási helyszínen hat olvasóteremben fogadjuk a kutatási igénnyel érkezőket, helyben tanulni szándékozókat. A felnőtt részleg olvasótermeiben a legfontosabb kézikönyvek, válogatott szépirodalmi művek, különgyűjtemények; Ősmagyar különgyűjtemény, Európai Uniós gyűjtemény (JAVTK), az Idegennyelvi - kiemelten angol nyelvű - gyűjtemény és a Nádas Péter különgyűjtemény (DFMVK) a teljes nyitva tartási időben helyben használhatóak.

A DFMVK gyermekkönyvtárának korszerűsítését, a sokféle funkciónak megfelelő terek kialakítását már évek óta tervezzük. 2011-ben a gyermekkönyvtári olvasótermet át kellett engednünk a megyei pedagógiai szakkönyvtárnak, így problémát jelent a gyermekprogramok számára a rendezvények helyszíneinek biztosítása. Ezt főleg a felnőtt olvasóterem használatba

vételével oldjuk meg, de némely rendezvény jellegénél fogva hangos és túlzottan interaktív, ami zavarhatja a felnőtt olvasókat az elmélyülésben, ezért a jövőben egyszemélyes kutatóállomások kialakítását tűzzük ki célul.

Könyvtárunk mindegyik felnőtt olvasóterme többfunkciós közösségi tér szerepét tölti be, mert itt tartjuk a felnőtteknek szánt és nagy számban a gyermek rendezvényeket is. Időnként egyéb kulturális, civil szervezetek által lebonyolított programoknak is helyet biztosítunk. Olyan rendezvények lebonyolítását is vállalnánk, amelyeknél nagyobb lenne a térigény, viszont több érdeklődőt vonzanak, mint az olvasóterem befogadóképessége. Ezzel kapcsolatban tervezzük, hogy az olvasótermek egyes polcainak alját kerekkel szereltetnénk fel, melyek ezáltal mobillá válnak, és adott esetben áthelyezzük őket, így bővítjük ki a teret.

Felelős: Horváth Viktória, Kereki Judit, Jasztrab Istvánné

4.) A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2016-ban, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása (Tervezett kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

Menedzsment tevékenységünkben továbbra is dolgozunk a tevékenységi területek átalakításán, pontosabb meghatározásán, a felelősségi körök, szintek elhatárolásán, a szervezeti egységek minél szélesebb körű együttműködésén, hogy személyi állományunkkal minden feladatot, amely a nyilvános könyvtári és kistéleplési ellátásból fakad, a legjobb színvonalon tudjuk teljesíteni. Kapcsolatot tartunk fenntartónkkal a várost érintő közösségi kulturális feladatok tervezésében és végzésében, a szakmai irányításban közreműködő Emberi Erőforrások Minisztériumával pedig a kulturális politikai, könyvtárszakmai tevékenységekben. Gazdálkodásunkat az államháztartási törvény és a fenntartó rendelkezése alapján a Közgyművelési és Közművelődési GESZ-szel végezzük. Az új csatlakozókkal véglegessé vált könyvtári szervezethez való igazodás, illetve az új gazdálkodási rend több területen megkívánja feladatellátásunk átszervezését, az eljárásrend újraszabályozását.

A rendezett munkakapcsolatok érdekében minden, a jogszabályban és a kollektív szerződésben meghatározott esetben konzultálunk az érdekképviselői szervezetekkel, bevonjuk őket a döntések előkészítésébe. Havonta legalább két vezetői értekezletet tartunk, és az egyes csoportok is rendszeresen tartanak munka értekezletet.

Könyvtárunk 2015-ben elkezdte a minőségirányítási rendszer bevezetését, hogy 3 év múlva elnyerjük a Minősített Könyvtár címet. Ennek megvalósítása érdekében létrehozzuk a minőségirányítási tanácsot, meghatározzuk feladatait. Ez évi feladatunk a projektterv, stratégiai terv készítése, olvasóink körében folytatott igényfelmérés.

2016-ban 2 szakmai napot tartunk a megye nyilvános könyvtárai számára, az integrált könyvtári rendszer és a statisztikai adatgyűjtés illetve a helyismereti tevékenység, és két műhelynapot a minőségirányításra való felkészülés témakörében.

A jogszabálynak megfelelően megyei feladatot ellátó könyvtárként támogatjuk a megye könyvtárai magas szakmai színvonalú munkáját, hogy megfelelő kínálatú és minőségű könyvtári szolgáltatások álljanak a lakosság rendelkezésére.

Kiadványaink: Az évsorán megjelentetjük a Zalai könyvtári levelező két számát, ezenkívül a havi rendszerességgű hírleveleket : JAVTK Hírlevél (12 szám) és a KSZR hírlevél (2 szám), és a gyermekolvasóknak szánt Olvasó Lurkó című havi megjelenésű folyóiratot. Részt veszünk a Keresztury Könyvtári Alapítvány által kiadásra kerülő, Keresztury József életéről és munkásságáról készülő könyv szerkesztésében, illetve a *Széchenyi és Zala* című tanulmánykötet kiadási előkészítésében. Minden eseményünkről tájékoztatjuk a sajtót, összességében 290 sajtómegjelenést tervezünk. Kommunikációs költségre nagyon kevés forrást tudunk tervezni, a fizetett hirdetések száma várhatóan 4 lesz.

5.) Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

Távrol elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.

Szolgáltatás	2015-ös fejlesztése I/N	Részletek
Honlap	I	A megújult honlap folyamatos fenntartása, adatbázis fejlesztés.
OPAC	I	Az IKR (Integrált Könyvtári Rendszer) frissítése, kiegészítése új modulokkal, folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel a program kifogástalan működése érdekében.
Adatbázisok	I	Meglévő adatbázisaink vizsgálata és folyamatos fejlesztése.
Referenz szolgáltatás	I	A személyes, telefonos és e-mailben történő tájékoztatás kiegészítése skypeon és facebookon bonyolódó referenz szolgáltatással.
Közösségi oldalak	I	Könyvtárunk hat facebook profilját és a meglévő blogokat továbbra is naprakész információkkal látjuk el, tervezzük könyvtári twitter és instagram profil létrehozását.
Hírlevél	I	Közös hírlevél megjelentetése évi 12 alkalommal. Programajánló e-mailek kiküldése a feliratkozott olvasóknak évi 10 alkalommal.
RSS	N	-
Digitalizálás	I	ELDORADO Projekt partnerkönyvtári feladatainak ellátása, amennyiben beindul a program. A helyi folyóiratok könyvtári vonatkozású cikkeinek folyamatos digitalizálása.

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, Tóth Judit, Jasztrab Istvánné, Horváth Viktória

6.) Innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető
Új, friss, olvasó ösztönző projektek	Olyan projektek tervezése, szervezése, melyek figyelemfelkeltőek és populárisak, így a célcsoport nagyobb hajlandósággal jön a könyvtárba (Valentin napi vakrandi könyvekkel, flashmob, facebook játék ...stb)
Webkettes szolgáltatások kiegészítése	A könyvtár a meglévő közösségi profilok és blogok mellett, twitter és instagram profilt hoz létre, melynek állandó frissítésével a fiatalabb korosztályt céloznánk meg őket érintő, érdeklő könyvtári információkkal.
Születésnapi újság	Születésnapokra, évfordulókra egyedi kiadvány készítése.
Honlapunk tartalmi megújítása	Honlapunkon nemcsak az aktuális programokat, megszokott könyvajánlókat tesszük közzé, hanem hasznos és érdekes cikkeket, melyek kiegészítéseként könyvtárunk állományából ajánlunk könyveket, folyóiratokat, CD-ket, DVD-ket.
Strand könyvtár	A könyvtár az Aquacity Vízicsúszda és élményparkkal együttműködve kitelepül az Aquapark területére, és könyvtári szolgáltatásokat nyújt a strandolóknak. Ezzel népszerűsíténénk a könyvtárat, ízelítőt adva a folyóirat- és könyvállományunk sokszínűségéről, szolgáltatásaink színvonaláról.
Városi rendezvényeken megjelenés	A város által szervezett fesztiválokon, programokon való részvétel, melynek célja a könyvtári szolgáltatások népszerűsítése.

Felelős: Tóth Judit, Horváth Viktória, Kereki Judit

7.) Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)

7.1 Kötelezpéldány szolgáltatás

Könyvtárunk a hatályos jogszabály alapján ellenőrzi a megyében a kiadókat, nyomdákat és érvényesíti a kötelezpéldány szolgáltatásra vonatkozó kötelezettségek betartását, az elektronikus formátumú dokumentumok OSZK-ba történő eljuttatását. Figyelemmel kísérik az alkalmi kiadókat is, és szintén felhívjuk figyelmüket a beszerzési kötelezettség betartására. A helyismereti értékű kiadványokat könyvtárunk helyismereti gyűjteményében helyezzük el.

7.2 ODR tevékenység

Az Országos Dokumentumellátó Rendszer keretében részt veszünk a nyilvános könyvtárak között folyó könyvtárközi kölcsönzésben, melyhez teljes állományunkat rendelkezésre bocsátjuk. A megye könyvtárai számára is végzünk könyvtárközi kölcsönzést. 2016-ban is pályázunk az Emberi Erőforrások Minisztériumához az ODR szolgáltatáshoz való hozzájárulásra, mely dokumentumállományunk bővítéséhez és a postai küldés költségeinek viseléséhez járul hozzá.

7.3 Területi ellátó munka – a települési nyilvános könyvtárak fejlesztési terveinek összegyűjtése, elemzése, szervezési megoldások, szakmai tanácsadás, közös fejlesztések, dokumentum- és információszolgáltatás, a normatíva és az érdekeltség-növelő támogatás felhasználása. (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

Az intézmény állami feladatként teljesíti Zala megye területére vonatkozó szolgáltatásait. 2016-ban koordináljuk a 12 nyilvános könyvtár (8 városi és 4 községi,) 245 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. 2015. végén megszűnt a Zalaegerszegi Városrészek Művelődési Központja és Könyvtára és beolvaszt a megyei könyvtárba. A községi önkormányzatok közül 4 (Sármellék, Zalaszántó, Szepetnek és Murakeresztúr) döntött arról, hogy a továbbiakban a település szolgáltatóhelyet működtet és a megyei könyvtártól rendeli meg a könyvtári szolgáltatást.

Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívjuk a figyelmüket a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, szükség esetén szakmai tanácsokkal látjuk el őket. Együttműködünk továbbá a megyében működő más nyilvános és egyéb könyvtárakkal, az országos és helyi szakmai, illetve érdekképviselői szervekkel, Zala megye meghatározó kulturális és oktatási intézményeivel.

Az önálló intézményi működést választó nyilvános könyvtárak számára nyújtott szolgáltatásaink: szaktanácsadó tevékenység, módszertani gondozás, statisztikai adatszolgáltatás, helyismereti és közhasznú információszolgáltatás, rendezvények, szakmai továbbképzések szervezése, kiadványok készítése (e feladatokat másutt részletezzük). Különböző szakmódszertani kérdésekben, állományalakítási, feldolgozási problémák megoldásában, állományellenőrzésekben, kivonásokban segítjük a megye könyvtárainak munkáját. Segítjük a megyében a szakértői és a szakfelügyeleti vizsgálatok lebonyolítását. A városi könyvtárakkal közösen figyelemmel kísérik a vizsgálatok intézkedési tervében megfogalmazott feladatok megvalósulását.

Az intézményi honlap részeként működtetett *Zala Megyei Könyvtári Portálon* (<http://kszr.dfmyk.hu/>) folyamatosan tájékoztatjuk a megye szakembereit az aktualitásokról.

A könyvtárak közötti kapcsolatrendszer erősítése érdekében megyei könyvtári levelezőlistát működtetünk, valamint a városi könyvtárak vezetőivel évente legalább két alkalommal munkaértekezletet tartunk.

A megyei szakmai lap, a Zalai könyvtári levelező évi két száma bemutatja a megye könyvtárainak életét, melyhez a városi és községi könyvtárak munkatársai rendszeresen küldenek cikkeket, híryagot. A lapot a megyei könyvtár honlapján elektronikusan is elérhetővé tesszük: <http://kszr.dfmyk.hu/idoszaki-kiadvanyok/zalai-konyvtari-levelezo>

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyenné Horváth Margit

Az intézmény a megyei feladatainak támogatásához, fenntartásához 112,6 millió Ft állami támogatásban részesül 2016-ban. A költségvetési törvényben leírtak szerint e támogatás legalább 10%-át könyvtári dokumentum vásárlására fordítjuk, ideértve a nemzetiségi nyelvű könyvtári dokumentumok beszerzését is. A támogatásból biztosítjuk legalább egy fő szakmai munkakörben foglalkoztatott könyvtáros szakmai továbbképzését, továbbá vállaljuk a megye könyvtárosai számára a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynap megszervezését.

Ezen kívül Zalaegerszeg megyei jogú város további 54,46 millió Ft támogatása, működési célú bevételeink valamint a különböző pályázatok járulnak hozzá az intézmény feladatainak megvalósításához.

A kistéleplési könyvtári célú kiegészítő támogatás a 245 ellátott település után mintegy 175 millió Ft. Ennek felhasználását a KSZR munkatervben tervezzük meg. Az összeget külön alszámlán kezeljük és a 39/2013. évi EMMI rendeletben meghatározott szakmai feladatokra használjuk fel.

A megyei ÉNT adatszolgáltatásban a költségvetési törvény alapján 2015-ben nem kellett részt venni a megyei könyvtáraknak, ennek ellenére figyelemmel kísértük az adatszolgáltatást és az eredményeket is (a Zalai Könyvtári Levelező 2015/1. számában ezt is közöltük).

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, Sebestyénne Horváth Margit,

A könyvtárak fejlesztésében egyre nagyobb szerep jut a hazai és európai uniós pályázatoknak. A korábbi évekhez hasonlóan a megyei könyvtár munkatársai továbbra is felhívják a figyelmet a megjelenő új pályázatokra, valamint módszertani segítséget nyújtanak a pályázatok megírásában. Ezenkívül a megyei könyvtár is kihasználja a pályázati lehetőségeket az egész megyét érintő programokhoz.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyénne Horváth Margit, Tóth Judit

A kulturális közfoglalkoztatott program 2016-ban is folytatódik. Februártól – kormányzati döntés alapján - a könyvtárban foglalkoztatottak esetén a munkáltatói jogokat az OSZK gyakorolja, de az OSZK-val kötött megállapodás alapján a megyei könyvtár is közreműködik ebben. Felmérjük a megyében regisztrált létszámot, közreműködünk a költségek megtervezésében.

Határidő: 2016. március 1 -2017. február 28.

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyénne Horváth Margit, Tóth Judit

A megye könyvtárainak munkáját, az olvasóközönséggel tartott kapcsolatukat nagymértékben segíti a rendezvények szervezése. Ezek sikeres megrendezésében kiemelkedő jelentősége van a könyvtárak összefogásának, mert a költségek évről évre magasabbak. A pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, felhívjuk rá a hálózathoz tartozó könyvtárak figyelmét, és magunk is igyekszünk minden pályázaton részt venni. A koordináció és a rendelkezésre álló anyagi források alapján szervezzük a megyei rendezvénysorozatokat (költészet napja, ünnepi könyvhét, őszi könyvtári napok, gyermekkönyvhét stb.). A szervezésben részt vesz a Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely is. A rendezvénysorozatokhoz megyei programfüzetet, meghívókat készítünk.

Felelős: Nitsch Erzsébet, Tóth Judit, Tóth Renáta, Sebestyénne Horváth Margit

Megeyei szakmai tanácskozásokat, továbbképzéseket szervezünk a megyében, amelyben együttműködünk a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Zala Megeyei Szervezetével. Ezeken a szakmai napokon mindig aktuális témákhoz hívunk szakembereket.

Kiemelt feladatnak tekintjük, hogy a falvak könyvtári személyzete váljon alkalmassá könyvtárosi feladatainak ellátásához. A szakmai végzettséggel nem rendelkező községi könyvtárosoknak 20 órás alapfokú könyvtáros képzést tervezünk az első félévben. Ezenkívül

a falvak könyvtárosai a helyszíni látogatások során is kapnak munkájuk ellátásához szakmai útmutatást.

A munkatársak képzését intézményünk továbbképzési terv szerint folytatja.

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, Tóth Judit

A könyvtárak informatikai fejlesztésének fontos eleme a könyvtári integrált rendszer alkalmazása. Szorgalmazzuk és segítjük a kis könyvtárak számára megfelelő programok megismerését és alkalmazását. A nyilvános könyvtári hálózat és a közgyűjtemények számára továbbra is biztosítjuk a folyamatos tanácsadást, üzemelési és alkalmazási segítséget.

Az NIIF-fel szerződve, biztosítjuk a megyei közgyűjtemények, közép- és felsőoktatási intézmények internetkapcsolatát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Judit, Török László, Peszlen Tünde

Éves kötésművelési és restaurálási terv alapján végezzük a megyei és városi könyvtár, valamint a megyei könyvtárhálózat könyveinek, periodikáinak kötését, javítását, restaurálását, a műhelyben készült meghívók, kiadványok kötését.

Sokszorosítjuk, és puha kötésbe bekötjük a megyei könyvtár kiadványait.

Reprográfiai eszközökkel másolatokat készítünk a könyvtári dokumentumokról. A könyvtár saját szükségletét szolgáló másolatokat és különféle sokszorosított dokumentumokat (meghívók, nyomtatványok, kiadványok) állítunk elő. Egyes kiadványokból a helyismereti gyűjtemény számára speciális másolatokat készítünk.

A megye könyvtárait továbbra is ellátjuk beiratkozási és munkanaplóval, egyéb adatszolgáltató űrlapokkal, amelyek lehetővé teszik a könyvtárakban folyó munka dokumentációját. A sokszorosított és bekötött munka- és beiratkozási naplót az év végén eljuttatjuk a könyvtárakba, de elérhetővé tesszük az interneten is.

Felelős: Kiss Gábor, Cserhalmi Henriette, Santák Lászlóné, Kosztka Zoltán
Németh Anikó,

7.4A kistéleplési könyvtári ellátás megszervezése – rövid összefoglaló, mert a KSZR tervezés külön dokumentumban történik)

A megyei és *teleplési könyvtári ellátás* működtetését az 1997. CXL. törvény és a követő jogszabályok alapján végezzük. A községekben élő lakosság könyvtári ellátása érdekében kialakult a megyei *Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR)*, amelynek célja, hogy közvetlenül vagy közvetítésével a községek lakosai is hozzáférjenek a minőségi könyvtári ellátáshoz.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján 245 kistéleplés számára végzi a szolgáltatást. 2015-ben még 241 teleplésnek szolgáltatunk. Év végéig további 4 teleplés (Sármellék, Zalaszentő, Murakeresztúr, Szepetnek) csatlakozott a rendszerhez, így 2016-ban 245 teleplés számára végezzük a szolgáltatást.

A megyei és városi könyvtár év elején tervet készít a KSZR tárgyévi működésére, a kistéleplések számára nyújtott szolgáltatásokra. A terv tartalmazza a KSZR szolgáltatás-kínálatát, az egyes kistélepléseken megvalósítani tervezett szolgáltatás-fejlesztéseket, a megyei és városi könyvtár által a kistéleplések számára elvégzett központi feladatokat, a szolgáltatások minőségének biztosítását megvalósító módszereket. A terv elkészítésébe bevonjuk az önkormányzatokat is: kérdőívvel mérjük az igényeiket és elégedettségüket, továbbá javaslatot kérünk arra vonatkozóan, hogy milyen változásokat szeretnének.

A KSZR szolgáltatáshoz biztosított központi támogatást az intézmény kizárólag a szolgáltatások teljesítéséhez kapcsolódó kiadásokra fordítja. A szolgáltatás bevételeit és kiadásait külön alszámlán kezeli.

Megnevezés	Települések száma	Lakosság	Fajlagos összeg	Támogatás
1000 fő alatt	213	73 482	668 300	142 347 900
1001-1500 fő	20	22 608	1 060 760	21 215 200
1501-5000 fő	12	23 213	1 002 460	12 029 520
Összesen	245	119 303	2 731 520	175 592 620

Az ellátás megszervezéséhez a hatékonyság és gazdaságosság elveit figyelembe véve igénybe vesszük a városi könyvtárak (Keszthely, Lenti, Nagykanizsa, Letenye) közreműködését. A városi könyvtárak feladatait megállapodásban rögzítjük. 2016-ban a keszthelyi Fejér György Városi Könyvtár 41, a Lenti Városi Könyvtár 50, a nagykanizsai Halis István Városi Könyvtár 45, a letenyei Fáklya Művelődési Központ és Könyvtár 26, a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár közvetlenül 83 települést lát el. Év közben folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, a városi könyvtárak vezetőivel rendszeresen munkaértekezleteket tartunk, amelyen megvitatjuk az aktuális tennivalókat. Év végén összesítést készítünk a területi szolgáltató tevékenységről, melyet a következő évi beszámoló készítéséhez használunk fel. A KSZR működéséről a munkatervet és a beszámolót az ágazati minisztérium számára 2016. március 31-ig jelentjük. Az önkormányzatok számára május 31-ig elküldjük a 2015. évi szakmai beszámolót.

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyén Horváth Margit

A megyei könyvtár a 245 település számára az alábbi könyvtárellátó feladatokat végzi a városi könyvtárakkal együttműködve:

- az egységes költségvetésű dokumentum- és információs szolgáltatás megszervezése; a könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása, ennek keretében a beszerzett újdonságok nyilvántartásba vétele, elektronikus katalógusban való közzététele az Interneten, állományellenőrzés elvégzése, szükség szerint kivonás az állományból;
- a könyvtári szolgáltatások korszerű és széles körű választékának és minőségének biztosítása;
- a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátítása, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése, könyvtárhasználat ismertetése;
- tájékoztatás az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről, az országos lelőhely-nyilvántartás működéséről;
- könyvtárközi kölcsönzés keretében az egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése, közvetítése;
- az oktatásban, képzésben részt vevők információellátásának segítése, tájékoztatás a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségéről;
- a szolgáltatóhelyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár portálján, illetve a település honlapján;
- a településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása;
- tájékoztatás a könyvtári rendszerben elérhető adatbázisokról;
- speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása, a fogyatékkal élők számára;
- a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások szervezése;
- az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése, az olvasás, a tanulás, a közösségi élet támogatása, a civil önszerveződések segítése;
- a szolgáltatóhely bevonása az országos és térségi szakmai programokba;
- a könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése;
- tájékoztatás a pályázati lehetőségekről;
- szakmai tanácsadás;
- statisztikai adatszolgáltatás;
- könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök, szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok beszerzése;
- az egységes, költségvetésű dokumentum- és információs szolgáltatás megszervezése;

- teljes körű, szakszerű és pontos, számítógépes nyilvántartás, statisztikai adatgyűjtés és az adatok elemzése;
- a könyvtári szolgáltatások korszerű és széles körű választékának és minőségének biztosítása;
- használói elégedettség rendszeres mérése;
- a szolgáltatások színvonalas, rendszeres népszerűsítése, a lakosság sokoldalú tájékoztatása.

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyén Horváth Margit, Dóráné Mészáros Anikó,
Czirákyné Tóth Edit, Pál Éva, Nagyné Tóth-Farkas Julianna,
Senkóné Horváth Ilona, Nitsch Erzsébet

A dokumentum-ellátást a községi szolgáltatóhelyek számára letéti ellátás formájában biztosítjuk. Célunk, hogy a friss, aktuális, a helyi igényeknek megfelelő dokumentumok hozzáférhetőek legyenek a kistélepüléseken; kedvezmények és szakszerű dokumentumvásárlás útján olcsóbbá váljon az állománygyarapítás. A szolgáltatóhelyek az év folyamán 5-6 alkalommal kapnak új könyveket. Intézményünkben elvégezzük a dokumentumok (könyvek, CD-k, DVD-k) leltározását, feldolgozását, majd elosztjuk a települések között. Ezt követően rögzítjük a TextLib rendszerben, hogy a településeknek átadjuk a dokumentumokat. A kiszállítást az intézmény gépkocsijával végezzük el. A letétbe adott dokumentumok kisebb hányada tartós letét, a többi cseréletét formájában kerül a községekbe. CD-t, CD-ROM-ot, DVD-t igény szerint egy hónapos határidőre szállítunk a településekre. A további igényeket a megyei és városi könyvtár saját állományából könyvtárközi kölcsönzéssel elégítjük ki.

A KSZR keretében ellátott települések számára egységes szerzeményezést alkalmazunk: az újdonság szállítóival a megyei könyvtár áll megrendelői kapcsolatban, ugyanakkor a rendeléseket a szolgáltatást végző (városi vagy megyei) könyvtár indítja. A megrendelt dokumentumok a szolgáltatást végző könyvtárba érkeznek meg, de a számla kiegyenlítője a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az előzetesen meghatározott keret mértékéig. A megrendelt dokumentumokat megkülönböztető jelzéssel a szolgáltató tartja nyilván a TextLib integrált rendszerben, amely visszakereshető a TextLib megyei közös katalógusban.

A települések igényei alapján többfajta folyóiratot rendelünk meg a szolgáltatóhelyek számára. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a folyóiratok érkeztetését, a nyilvántartásukhoz kardexlapot biztosítunk.

Felelős: Nitsch Erzsébet, Vargáné Rózsás Beáta, Sebestyén Horváth Margit,
Dóráné Mészáros Anikó

Folyamatosan végezzük a kistélepülések saját állományának elektronikus rögzítését a TextLib integrált rendszerbe. A megyei könyvtár a közvetlenül ellátott 83 települése közül 2016-ban elvégezi Bak, Kiskutas, Kispáli, Lickóvadas, Ormándlak, Pusztaderics, Szentkozmadombja, Tófej, Zalaboldogfa, Zalatárnok települési állományainak felvitelét (kb. 22 ezer db). Az ellátásba bekapcsolt városi könyvtárak ugyancsak folytatják a községi állományok retrospektív feltárását. A települési állományokat az online katalógusban elérhetővé tesszük.

A TextLib rendszer kliensén keresztül a községi szolgáltatóhelyek az Interneten csatlakozni tudnak a megyei könyvtár szerveréhez, így munkaállomásként működhetnek. A program használatához a megyei és városi könyvtár munkatársai segítséget nyújtanak. A szolgáltatóhelyek könyvtárosainak az év folyamán szervezett továbbképzéseken tanítjuk a programmal való információkeresést és kölcsönzést.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Sebestyén Horváth Margit, Török László

A szolgáltatóhelyeken folyamatosan karban tartjuk az állományt, állományellenőrzéseket, illetve selejtezéseket végzünk. A helyszíni látogatások során segítünk a kölcsönző könyvtárosoknak a raktári rend kialakításában, adminisztrációs feladataik elvégzésében. A megyei könyvtár a közvetlenül ellátott 83 települése közül 2016-ban állományellenőrzést

tervezünk Bagod, Baktüttös, Csatár, Egervár, Kemendollár, Lakhegy, Pakod, Pethőhenye, Pókaszeptk, Pölöske, Pusztaszentlászló, Söjtör, Szentpéterúr, Vasboldogasszony, Zalaszentiván, Zalaszentmihály településeken.

Felelős: Dóráné Mészáros Anikó, Pál Éva, Nagyné Tóth-Farkas Julianna, Nitsch Erzsébet, Peszlen Tünde, Czirákné Tóth Edit, Senkóné Horváth Ilona

A települési igények alapján folyamatosan szervezünk könyvtári, közösségi, közművelődési programokat. Segítjük a települési könyvtárhasználókat a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában. Az előző évek hagyományait követve gyakorlati jellegű kezdő és haladó számítógép és internethasználoi tanfolyamokat tartunk a települések igényei szerint. A településen szervezett programokon lehetőséget biztosítunk a kortárs írók megismerésére, az olvasás népszerűsítésére, és a helyi művészeti csoportok bemutatkozására is. A könyvtári programokról ajánlólistát készítünk a települések számára. A programokat népszerűsítjük a honlapunkon, a Facebook oldalunkon, valamint szórólapokon és plakátokon.

Felelős: Sebestyén Horváth Margit, Dóráné Mészáros Anikó, Pál Éva, Nagyné Tóth-Farkas Julianna, Czirákné Tóth Edit, Senkóné Horváth Ilona

Folytatjuk a KönyvtárMozi projektet; 2015-ben a megyéből 15 település indította el a programsorozatot, 2016-ban további települések bevonását tervezzük. Segítjük a filmek kiválasztását, előadókat hívunk a vetítések utáni beszélgetéshez.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sebestyén Horváth Margit, Dóráné Mészáros Anikó, Czirákné Tóth Edit, Pál Éva, Nagyné Tóth-Farkas Julianna, Senkóné Horváth Ilona

A működési körülményeiket új kiegészítő bútorok (polcok, asztalok, ülőbútorok) számítógépek, laptopok, nyomtatók, projektorok, fényképezőgépek és más technika eszközök, irodaszerek, játékok vásárlásával segítjük éves terv alapján. A kistelepülések számára az eszközbeszerzést az első félévre tervezzük, elsősorban asztali számítógépeket vásárolunk, amelynek megvalósításához közbeszerzési eljárást indítunk az év elején.

Határidő: 2016. június 30, illetve folyamatos

Felelős: Sebestyén Horváth Margit, Dóráné Mészáros Anikó, Czirákné Tóth Edit, Pál Éva, Nagyné Tóth-Farkas Julianna, Senkóné Horváth Ilona

A KSZR szolgáltatásokat rendszeresen népszerűsítjük. Minden nyomtatásban és elektronikusan megjelenő dokumentumban használjuk a KSZR logót. A települési könyvtárak homlokzatára táblát helyezünk ki, feltüntetve a szolgáltatóhely nyitvatartását és a szolgáltató könyvtár elérhetőségét is. Biankó plakátot készítettünk a kistelepülési szolgáltatóhelyeken megrendezésre kerülő programok népszerűsítésére. A szolgáltatóhelyek használói számára információs szórólapot állítunk össze.

Felelős: Sebestyén Horváth Margit, Dóráné Mészáros Anikó, Pál Éva, Nagyné Tóth-Farkas Julianna, Czirákné Tóth Edit, Senkóné Horváth Ilona

Segítjük a kistelepülési könyvtári és információs helyek helyismereti tevékenységét, milyen dokumentumokat gyűjtsünk, hogyan tároljuk, hogyan tegyük elérhetővé. Támogatjuk a településeket a helyi értékek feltárásában, és bemutatjuk a települési értéktárakat. Szakmai napot szervezünk, amelynek témája a könyvtárak helyismereti tevékenységének szerepe a helyi értékek feltárásában és közzétételében.

Határidő: 2016. október 3. illetve folyamatos

Felelős: Sebestyén Horváth Margit, Kiss Gábor, Czirákné Tóth Edit, Dóráné Mészáros Anikó

7.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

A nemzetiségi könyvtári ellátás keretében a cigány nyelvű, témájú, valamint a horvát nyelvű dokumentumállományt gyarapítjuk és szolgáltatjuk. A horvát nyelvű állományunk jelenleg 339 cím, de a horvát nemzetiséggel, nyelvvel, történelemmel, foglalkozó irodalom jóval bővebb. Ezek a könyvek külön állományrészt képeznek; a cigány témájúak viszont beépülnek a szak - illetve szépirodalomba. Mindkét állományrészt folyamatosan bővítjük, a horvát nyelvű könyveket elsősorban az Országos Idegennyelvű Könyvtáron keresztül, állami támogatás keretében szerezzük be, mert a horvát nyelvűek közül a „kaj” nyelvjárású könyvekre van elsősorban igény, de ezeket csak Horvátországból lehet megszerezni.

Együttműködési megállapodásunk van a zalaegerszegi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, hogy a gyűjteményünk és szolgáltatásaink aktívabb használatát elősegítsük. A horvát nyelvű állomány viszont, tapasztalataink szerint nem hasznosul kellőképpen, mert a horvát anyanyelvű lakosság földrajzilag távol, a megye déli részén él, csak könyvtárközi kölcsönzéssel vehetik igénybe. Ezért kezdeményeztük korábban, hogy a nemzetiségi ellátást a települési/nemzetiségi önkormányzatokkal kötött külön megállapodások alapján biztosítsuk. Egy nemzetiségi önkormányzattal sikerült előkészíteni a megállapodást, ennek gyakorlatba ültetése ebben az évben várható.

7.6 Statisztikai adatszolgáltatás: (saját statisztikai feldolgozást terveznek-e? Milyen formában?)

A könyvtári törvény előírása alapján összegyűjtjük és feldolgozzuk a nyilvános könyvtári hálózat éves statisztikai mutatóit. Szaktanácsadással segítjük a könyvtárakat az adatszolgáltatásban, illetve ehhez nyomtatványokat biztosítunk. Az adatokat minden könyvtárnak elektronikusan kell szolgáltatnia a *Kulturális Statisztikai* rendszerben (<http://kultstat.emmi.gov.hu/>), valamint papír alapon is be kell küldeniük a megyei könyvtárba. A szolgáltatóhelyek adatait az ellátó könyvtárak rögzítik, így könyvtárunk az intézmény statisztikája mellett előreláthatólag több, mint 80 szolgáltatóhely adatát rögzíti a rendszerben. Ezenkívül ellátjuk Zala megyében az adatgyűjtési központ szerepét: 276 könyvtár (nyilvános települési könyvtárak, szolgáltatóhelyek, felsőoktatási és szakkönyvtárak) adatait ellenőrizzük és véglegesítjük.

A 2015. évről szóló jelentő lapokat még év végén eljuttattuk elektronikusan valamennyi könyvtárba. A könyvtárak jelentéseit 2016. március 1-jéig szükséges elektronikusan rögzíteni és nyomtatott formában is eljuttatni a megyei könyvtárba.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a megyei adatokat feldolgozzuk, megjelentetjük táblázatos formában (*TEKE*), valamint egy szöveges elemző tanulmányt is készítünk, amelyet a Zalai Könyvtári Levelezőben teszünk közzé.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Sebestyén Horváth Margit, Dóráné Mészáros Anikó, Nagyné Tóth Farkas Julianna

7.7 A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok

Az év során 2 alkalommal tervezünk műhelynapot a megyében dolgozó kollégáknak a minőségirányításra való felkészülés jegyében. Bővítjük az elektronikus felületen közzétett dokumentumaink számát. Kijelöljük a hónap témáját, amelyet online formában vitatunk meg. Vitaindító kérdések összeállításával, a feladatok kijelölésével segítjük a kollégák körében a minőségi munkavégzésre való felkészülést.

7.8 A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében.

A nyilvános könyvtárak számára kötelező feladat a helyismereti információk és dokumentumok gyűjtése. Zala megyében 8 városi könyvtár és 4 nyilvános községi könyvtár működik. A statisztikai adatszolgáltatásban megadott adatok alapján a megyei könyvtárnak a

saját állományával együtt a megyében több mint 20 ezer helyismereti leltározott állomány közös elektronikus hozzáférhetővé tételét kell megvalósítani a jövőben. Ezen kívül további feladat az időszaki kiadványok, képanyag stb. elektronikus elérhetőségének biztosítása, a helyismereti cikkek analitikus feltárása. 2016-ban a legfontosabb feladat egy helyzetkép készítése a nyilvános könyvtárak helyismereti tevékenységéről, hiszen csupán a statisztikához jelentett adatról van információnk. Ehhez egy kérdőívet készítettünk.

Ezen kívül az ősz folyamán tervezünk egy települési könyvtárak helyismereti tevékenységéről szóló szakmai napot, amely módszertani segítséget nyújt a helyismereti tevékenységhez.

A tapasztalatok alapján tervezzük meg a nyilvános könyvtárak helyismereti dokumentumai elektronikus hozzáférhetővé tételének megvalósítását.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár honlapján jelenleg is megtalálható a Zalai Tudástár adatbázis, amelynek fejlesztésével a jelenleg elérhető adatbázisok - Nevezetes Zalaiak, Zala megyei folyóirat adatbázis, a Zalai Hírlap adatbázis, Zala megye települései képekben, Keszthelyi életrajzi lexikon - számát lehetne növelni, illetve tartalmilag bővíteni, beépítve a többi nyilvános könyvtár adatbázisait. Mivel a zalai könyvtárak többsége a TextLib integrált rendszert használja, a Zalai Tudástáron már elérhető egy megyei közös kereső, amelyben már 5 települési nyilvános könyvtár Opac-ja egy helyen elérhet: <http://tudastar.dfmk.hu/z39.50>

Ezt lehetne bővíteni a többi könyvtár csatlakoztatásával, így nemcsak a helyismereti állomány, hanem a teljes Zala megyei állománybibliográfiai adatai egy helyen visszakereshetővé válik.

A TextLib rendszer alkalmas a sajtófigyelés során feldolgozott cikkek elérhetővé tételére, cikkbibliográfia készítésére is. Ennek alkalmazását is célszerű kiterjeszteni a megyében. A meglévő helyismereti anyagok teljes szövegű elérhetővé tétele érdekében is szükséges egy terv készítése, melyben a dokumentumokat digitalizáljuk.

8.) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

8.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2015.	2016.	eltérés %- ban 2015- hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	30425	28 000	92%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	30425	28 000	92%
	-ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	(762)	(800)	105%
	-ebből beiratkozási díjbevételek (forint)	(1648)	(2 000)	121%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	330 559	345 229	104,4%
	- ebből fenntartói támogatás	38 922	54 460	140%
	- ebből központi költségvetési támogatás	112 600	112 600	-
	- ebből kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás	171 975	175 593	102%
	- ebből pályázati támogatás	1 878	-	-
	- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	(1 878)	-	-
	Egyéb bevételek összesen	16 600	1 246	-
	Bevétel összesen	377 584	374 475	99,1%
Kiadás	Személyi juttatás	130 686	148 920	114%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	33 448	39 556	118%
	Dologi kiadás	196 013	170 999	113%
	Egyéb kiadás	16 000	15 000	91,6%
	Kiadás összesen	376 147	374 475	99,5%

8.2 Létszám és bérgazdálkodás (változás magyarázat)

Létszám és bérgazdálkodásunkat ebben az évben is Zalaegerszeg Megyei Jogú Város költségvetési rendelete határozza meg, a továbbiakban 54 fő engedélyezett létszámmal számolhatunk. A személyi költségek fedezete rendelkezésre áll, de takarékosan kell gazdálkodnunk, a kötelező juttatásokon kívül más egyéb kifizetésre nem tervezhetünk. Az év során újabb munkatársaink kezdik meg a nyugdíjazás előtti felmentési időszakot, utánpótlásukról csak munkaviszonyuk megszűnése után tudunk gondoskodni, ezért csak nagyon szoros munkaszervezéssel tudjuk feladatainkat elvégezni.

9.) Partnerség és önkéntesség

Könyvtári tevékenységünket ebben az évben is széleskörű partneri együttműködésben végezzük; legfontosabb partnereink természetesen a megyében működő könyvtárak, akikkel számos szakmai együttműködési területünk van a kistéleplési könyvtári ellátásban, a hazai és az európai uniós projektekben, pályázatokban. Egy városi könyvtár (Pacsa) és a községi könyvtárak túlnyomó többsége szolgáltató helyként működik; ebben az évben további 4 községi könyvtár is bekerül a szolgáltatóhelyek közé, így önkormányzati partnereink száma is nőtt. Négy városi könyvtár - Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár, Fejér György Városi Könyvtár, Halis István Városi Könyvtár, Városi Könyvtár Lenti - megbízásunk alapján részt vesz a kistéleplési könyvtári ellátásban.

Jó a kapcsolatunk a Budapesti Gazdasági Egyetem zalaegerszegi karának könyvtárával, a Pannon Egyetem Keszthelyi Georgikon karának könyvtárával, és a Helikon Kastélymúzeum könyvtárával, kiadványokat cserélünk, a hallgatóikat fogadjuk dolgozatkészítés, diplomamunka céljából, átvesszük a helyismereti értékű szakdolgozatokat archiválásra.

Széleskörű kapcsolatrendszerrel ápolunk a zalaegerszegi, Zala megyei köznevelési intézményekkel, óvodákkal, iskolákkal, kollégiumokkal, melyeknek pedagógusai, diákjai egyénileg, de szervezeten is folyamatosan igénybe veszik szolgáltatásainkat, rendszeres résztvevői a szavalóversenyeknek, vetélkedőknek, szabadidős foglalkozásoknak. Ebben az évben is megszervezzük a legnagyobb, egész megyét és a Muravidéket átfogó szavalóversenyt, a József Attila Versmondó Versenyt, illetve az Ady Endre városi és városkörnyéki szavalóversenyt, az „Irodalmi Kalandozások” olvasás-megértési levelezős játékot, melyet ebben az évben 22. alkalommal hirdetünk meg. Az 1956-os forradalom 60. évfordulója kapcsán több megyei szintű rendezvény, vetélkedő meghirdetését tervezzük. Az óvodásoknak, kisiskolásoknak nyújt bemutatkozási lehetőséget a József Attila Városi Tagkönyvtár galériája, a „Megmutatom magam” programsorozat keretében. Az irodalom, művészetek iránt érdeklődő gyerekeket a Cimborák Klub fogja össze. Több, gyermekeknek szóló megyei versenyt, vetélkedőt szervezünk a KSZR keretében is.

Fontos kapcsolatrendszerünk fűződik a megyei közgyűjteményekhez, a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltárához, a Göcseji Múzeumhoz, a Magyar Olajipari Múzeumhoz, a keszthelyi Balatoni Múzeumhoz, illetve a nagykanizsai Thury György Múzeumhoz. Velük elsősorban a megye történetével, hagyományápolásával kapcsolatosan dolgoztunk együtt. Ebben az évben újabb történeti, irodalmi kiadványok elkészítésében, népszerűsítésében, konferenciák lebonyolításában működünk együtt. Ezek közül kiemelkedik a Széchenyi István születésének 225. évfordulója alkalmából megrendezésre kerülő konferencia, melyet intézményünk szervez. A nagy politikusra emlékezve, a hozzá kötődő zalai településeken is szervezünk megemlékezéseket, kiállításokat. A megyei közgyűjtemények a megjelent kiadványaikból biztosítanak példányokat a megyei könyvtári hálózat számára, könyvtárunk pedig gondoskodik a művek bemutatásáról, a könyvtári gyűjteményekbe történő eljuttatásáról. Rendezvényeink lebonyolításában és a működésünkkel összefüggő feladatok megoldásában a Keresztury Dezső Városi Művelődési Központ a legfontosabb partnerünk.

Fontos partneri viszonyt ápolunk alapítványokkal, civil szervezetekkel, egyesületekkel: a népi hagyományok őrzését segítő Göcseji Falumúzeumért Közhasznú Alapítvánnyal, a helytörténeti kutatásokat támogató Degre Alajos Zalai Honismereti Alapítvánnyal, a helyi

kisebbséget képviselő Zalaegerszegi Roma Önkormányzattal, a települési fejlesztésekben tevékenykedő Zalai Falvakért Egyesülettel, kistérségi társulásokkal. Könyvtárunk munkájának sikeréhez hozzájárul két alapítvány, a Könyvtárpártoló Alapítvány és a JAVK Olvasóinkért Alapítvány is, leginkább gyermekeknek szóló programok támogatásával.

A megyei és országos kapcsolatok mellett fontos területe tevékenységünknek a határon túli magyar intézményekkel fennálló együttműködés; a legsokoldalúbb az egykori Zala megye területéhez, a szlovéniai Muravidékhez fűződik. Fő partnerünk továbbra is a lendvai Városi Könyvtár, mely ebben az évben is megszervezi a József Attila Versmondó Verseny muravidéki fordulóját, valamint megyei döntőjét; tervezünk közös rendezvényeket, könyvbemutatókat, kutatási együttműködést egykori zalai közös történetünkről. A muravidéki magyarság további intézményeivel, a Muravidéki Magyar Rádióval, a Muravidéki Magyar Nemzetiségi Intézettel és a Népújsággal is jó kapcsolatokat ápolunk.

A középiskolákkal kötött megállapodások értelmében folyamatosan fogadjuk a diákokat közérdekű tevékenység végzésére. A diákok a rendezvények szervezésénél, lebonyolításánál, a közönség fogadásánál lesznek segítségünkre.

A Kontakt Humán Kft-vel fennálló partneri viszonyunknak köszönhetően az elmúlt év során több közhasznú munkást is tudtunk foglalkoztatni, irodai és kötetkezeti kisegítő tevékenység végzésében. Ezt ebben az évben is igénybe vesszük, akárcsak a kulturális közfoglalkoztatottak foglalkoztatását, tekintettel arra, hogy könyvtárunk alapfeladatként végzi a közösségi-kulturális szolgáltatások, rendezvények szervezését, helyi közösségek tevékenységének támogatását. Ez utóbbi tevékenység megyei koordinátori feladatait is végezzük.

10.) Mutatók

SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, tervezett változások, figyelembe véve a költségvetési törvényben előírt követelményt)

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	46,5	46,5	100
Hétfégi nyitva tartás (óra)	4	4	100
Munkaidőn túli nyitva tartás (óra)	-	-	-
Nyári zárva tartási idő (munkanap)	18	15	83

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)			
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	6 529	8000	122%

Érvényes regisztrációk száma (14 éven aluliak/14 éven felüliek/összesen)	3847/6757=10634	4800/8000=12800	120%
Regisztrált használók megoszlása a nemek alapján	Nő: 6 465 Férfi: 4 169	Nő: 7 782 Férfi: 5 018	Nő: 120% Férfi: 120%
Regisztráltak száma foglalkozás alapján (általános iskolai tanuló/középiskolás tanuló/felsőfokú oktatás)	Á: 3 078 K: 1 477 F: 1 642 A: 2 389	Á: 3 800 K: 2 000 F: 1 500 A: 3 000	Á: 123% K: 135% F: 91% A: 125%

hallgatója/aktív dolgozó/nyugdíjas/egyéb eltartott/nem válaszolt)	NY: 2 048	NY: 2 500	NY: 122%
A könyvtári honlap- látogatások száma (kattintás a honlapra)	70.918	85.000	120%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1	1	100%
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	344	360	104%
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	4 123	4 200	102%
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	738	700	95%
Számítógép használat (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	8974/18221=27195	9000/19000=28000	102%
A könyvtárban használható adatbázisok száma	7	7	100%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	5	6	120%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	5 307	6 000	113%
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	300 432	300 000	100%
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	3	3	100%
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként Könyv: CD: DVD: Video: Egyéb: Összesen:	190 003 db 3 404 db 5 519 db 18 db 1 997 db 200 941 db	200 930 db 3 000 db 5 000 db 70 db 1 000 db 210 000 db	104%
Kölcsönzött dokumentumok száma (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	65 135/135 806/200 941	66 000/144 000/210 000	104%
Kölcsönzési állomány népszerűsége a személyes használók körében	18,9	18,9	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	23	20	87%

A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	21 000	20 000	95%
Gyermekek könyvtárhasználatára (könyvtárlátogatók/könyvtári tagság/kölcsönzés/kölcsönzött dokumentum)	30.502/3.877/21.712/65.135	31.000/4.800/22.000/66.000	
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	5	6	120%
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	25	25	100%
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	284	260	91%
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	7913	7500	95%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	57	60	105%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	1049	1060	101%
A könyvtár által szervezett akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	102	120	117%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	2640	3000	113%

A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	10	10	100%
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	181	180	99%
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	3	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	100	
A könyvtár által szervezett fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	7	9	128%
A könyvtár által szervezett fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	83	100	120%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma,	567	600	106%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	33	40	121%
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0	1	
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	14	14	100%
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	280	290	103%
A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	0	1	

A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	0	100	-
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0	1	-
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	64	70	109%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	9	9	100%
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	1	1	100%
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	1	2	200%
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	43,5/277 290	47,5/277 290	100%
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)	40/58 959	40/58959	100%
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	1595	1635	102%
A megyei könyvtár által a kistépülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistépülések száma/megállapodást kötött települések száma)	253/241	245	102%
A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés (a beszerzett dokumentumok kikölcsönzésének aránya, kölcsönzési átlag, adott dokumentum kikölcsönzésének száma)	2,15	2,15	100%

Beszerzett források

Mutatók	2015. évi tény	2016. évi terv	Változás 2015-2016 (%)
Költségvetés	10 054 587	12 600 000	125
Érdekltség-növelő támogatás	0	300 000	
ODR támogatás dokumentumok beszerzésére	437 730	300 000	68,5
Egyéb	0	0	0
Források összesen	10 492 317	13 200 000	126
Ajándék, kötelezpéldány értéke	3 342 459	1 500 000	45
Összesen	13 834 776	14 700 000	106

Az újabb tagkönyvtár csatlakozásával mindenképpen magasabb összeget tervezünk fordítani a dokumentumok beszerzésére, mint korábban. A csatlakozó tagkönyvtár előző évi beszerzése miatt várható érdekltség-növelő támogatás is. Ismét érkezik a Márai programból és NKA támogatásból ajándék is.

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	13 834 776	14 700 000	106
ebből folyóirat (Ft)	3 044 674	3 200 000	105
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	550 307	400 000	73
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként (db és méter)			
könyv	5681	8800	155
AV	374	350	94
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként			
könyv	9525	4800	50
AV	494	300	61
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	45	45	100
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	1888	2000	106
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	511	500	98
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	18	40	222
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	41	50	122
A megyei könyvtár esetében a tárgyévből beszerzett egy lakosra jutó könyvtári			

dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)	0,02	0,03	150
---	------	------	-----

A gyarapodás darabszáma a megemelt összegek és az új szolgáltató színhelyek miatt várhatóan másfélszeresére nő majd. Az apasztott dokumentumok száma várhatóan a tavalyinak felére esik vissza, hiszen az előző évben az állományellenőrzés során nagyobb arányú volt a törlés. Törekszünk a gyermekek állományrészébe kerülő dokumentumok számának növelésére. A nemzetiségi dokumentumok körét a tavalyinál nagyobb mértékben bővítjük.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	34 957	40 150	115
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	37 000	40 150	109
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	290	250	86
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5	0,5	100
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	100
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	100

Tudományos kutatás

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	-	-	-
Tudományos kutatások száma	2	2	100%
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	23/23	20/20	87%
Idegen nyelvű publikációk száma	-	-	-
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	-	-	-
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	4	4	10%
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	18	15	83%
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	30	20	66%
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	5	3	60%
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	320	250	78%
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	10	10	100%
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	8	2	25%

Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban az előző évhez képest
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok,	719	800	111%

rendezvények száma összesen			
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztevők száma	24762	25000	101%
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	5	3	60%
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztevők száma	320	250	78%
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	77	55	71%
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	8652	5500	63%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	96	100	104%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	3116	3200	103%
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	923	950	103%
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztevők száma	37297	38000	102%
Egyéb rendezvényeken résztevők száma	1136	1200	105%

Mellékletek:

Rendezvényterv 2016. DFMVK	
Neve	Időpontja
Tappancs Barkácsműhely	Havonta 1 alkalom
Cimbora Klub	Havonta 1 alkalom
Keresztury Szavaló Gála	2016. január 26.
Pályázati felhívás Zala megye általános és középiskolai pedagógusaihoz az 1956-os forradalmat és szabadságharcot felidéző iskolai forgatókönyvek beküldésére	2016. március
József Attila megyei versmondó verseny városkörnyéki döntő	2016. március
Internet Fiesta rendezvényei gyermek és felnőtt rendezvényei	2016 március 17-24
Tóth Imre :Exit c. könyvének bemutatója. Vendég: Payer Imre	2016. április
Irodalmi versmondó verseny hirdetése Zala megye felső tagozatos és középiskolás diákjai számára. Téma 1956	2016. április
Költészet napi rendezvény <i>Költészet napja dalban és versben</i>	2016. április 12.
Nekem 1956..." - képző- és iparművészeti pályázat. Képző- és iparművészeti pályázatot hirdetünk Zala megye fiataljainak 14 és 24 éves kor között	2016. április
Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely tavaszi továbbképzése. Az Y –generáció a kötelezők hálójában. Ea. Arató László	2016. április 26
Természetgyógyász kalauz: Fájdalomcsillapítás felsőfokon . Körmöczy Péter új könyvének bemutatója	2016. május
Tomanek Gábor Vass Albert estje	2016. május
<i>A mese születése.</i> Meseíró és mesemondó verseny 3-4. osztályosoknak	2016. május
Gyermekkönyvnapi rendezvények:	2016. május
Irodalmi kalandozások levelezős játék döntője	2016. május
Gyermekkönyvnapi rendezvények - Gévai Csilla, - Adamik Zsolt, - Borbáth Péter	2016. május
Ünnepi Könyvheti rendezvények - Cséby Géza könyvének bemutatója - Bence Lajos új, jubileumi kötetének bemutatója - Slam poetry est	2016. június

Nekem 1956..." - képző- és iparművészeti pályázat beérkezett pályaműveiből készített kiállítás	2016. augusztus
Népmese napja. Vendég: <i>Berecz András. „Az Óperenciás tengeren is túl...”</i>	2016. szeptember
Széchenyi és Zala Tudományos konferencia (Városi Díszterem)	2016. szeptember
Varga Endre: Dva bratanki című kötetének bemutatója	2016-október-november
1956 Zalaegerszegen. Kerekasztal konferencia a Zalaegerszegen az utóbbi években megjelent 56 emlékeit felidéző tudományos művek szerzőivel, és az újabb kutatásaik eredményeinek bemutatása.	2016. szeptember
A murakeresztúri Zrínyi Miklós Általános Iskola és Közművelődési Egyesület bemutatkozója	2016. szeptember
Országos Könyvtári Napok rendezvényei	2016. október
Emlékezet/Pamięć. kötet 3. részének bemutatója	2016. november 11
Zalai gyermekkönyvhetek rendezvényei	2016. november
Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely őszi továbbképzése Az irodalom visszavág. A kötelezők ébredése. Vendég: Nényei Pál	2016. november 12.
Karácsonyi meglepetésprogram	2016. május

Rendezvényterv 2016. JAVTK	
Neve	Időpontja
Öröm kör (kisgyermekes családoknak)	10 alkalom, minden hónap első hétfője

"Kutyák Napja" (gyermekprogram)	2016. január 23.
"Fel a netre!" 5. online vetélkedő (felnőtteknek)	2016. február-december
Kezdő internet-használati tanfolyam felnőtteknek	2016. január 25 - február 16.
Kezdő internet-használati tanfolyam felnőtteknek	2016. január 28. – február 18.
Könyv- és folyóiratvásár	2016. február 29 - március 5.
Író-olvasó találkozó kisiskolásoknak: vendég Csapody Kinga	2016. március 7.
Könyv- és könyvtárhasználati vetélkedő középiskolásoknak	2016. március 17.
Internet Fiesta (minden korosztálynak)	2016. március 17-24
József Attila Városi Versmondó Verseny általános iskolásoknak	2016. április 1.
József Attila Megyei Versmondó Verseny döntő (Lendva)	2016. április 9.
Költészet Napja (felnőtteknek) Vendég: Joós Tamás énekmondó	2016. április 12.
Kiállítás- Bemutatkozik Milejszeg község Kiállítás-megnyitó	2016. április-május 2016. április 20.
Előadás időseknek- „Az élet most kezdődik!” címmel, vendégünk Balla M. Anna író	2016. május 4.
Előadás időseknek a Nyugdíjas Házban - „Az élet most kezdődik!” címmel, vendégünk Balla M. Anna író	2016. május 4.
Olvasó manó eredményhirdetés (gyermekprogram)- Vendégünk Gévai Csilla	2016. május 10.

Ételkóstolóval egybekötött könyvbemutató Zalabesenyőben, vendég: Gaál Zsuzsanna	2016. május 27.
Ételkóstolóval egybekötött könyvbemutató Ságodban, vendég: Gaál Zsuzsanna	2016. május
Ünnepi Könyvhét - író-olvasó találkozó felnőtteknek, vendégünk Péterfy Gergely író	2016. június 6.
Net-tábor (gyerekeknek)	2016. július
Olvasótábor (gyerekeknek)	2016. augusztus
Író-olvasó találkozó gyerekeknek, vendégünk Finy Petra	2016. szeptember
Népmese Napja – felolvasónap (gyerekprogram)	2016. szeptember
Országos Könyvtári Napok. Rendezvények gyerekeknek, felnőtteknek könyvtárunkban és a letétekben	2016. október
„Az órák világa” – kiállítás Preisz József órás gyűjteményéből	2016. november - december
Könyv- és folyóiratvásár	2016. november
Mesemondó Verseny gyerekeknek	2016. november
Zalai Gyermekkönyvhetek Író-olvasó találkozó gyerekeknek	2016. november
„Fel a netre öregem 5.!” Eredményhirdetése, Könyvtárosok karácsonya	2016. december 15
Karácsonyi műsor a Nyugdíjas Házban: Liszt Ferenc Ált. Isk. diákjai	2016. december

Rendezvényterv 2016. ACSJTK	
Neve	Időpontja
Biblioterápiás foglalkozások	Rendszeres foglalkozás
Könyvbarátkör	Rendszeres foglalkozás
Kreatív klub	Rendszeres foglalkozás
Guglizz rá, online vetélkedő	Rendszeres foglalkozás
e-ügyfélszolgálati teendők	Rendszeres
Könyvajánló tiniknek (azolo.hu) Csácsbozsoki Fiókkönyvtárban	2016. január
Húsvéti népszokások, kézműves játszóház a kertvárosi könyvtárban	2016. március 26.
Költészet napja	2016. április 11.
Költészet napja- Joós Tamás előadása a Csácsbozsoki Fiókkönyvtárban	2016. április 12.
Anyák napi játszóház a kertvárosi könyvtárban	2016. április 30.
Nyuginet, számítástechnikai tanfolyam kezdő	2016. május
Nyuginet, számítástechnikai tanfolyam haladó	2016. május
Adamik Zsolt előadása a Csácsbozsoki Fiókkönyvtárban	2016. május

Matusné Gáll Éva előadása a Csácsbozsoki Fiókkönyvtárban	2016. június 6.
Nyuginet számítástechnikai tanfolyam haladó	2016. június
Nyuginet számítástechnikai tanfolyam kezdő	2016. június
Népmese napja. Meseolvasás, mesevetélkedő a Csácsbozsoki Fiókkönyvtárban	2016. szeptember
Népmese napja – mesevetélkedő alsó tagozatosoknak	2016. szeptember
Őszi könyvtári napok –könyvtártörténeti kiállítás (hétfő) -könyvtártörténeti vetélkedő (szerda-péntek) -erdészeti bemutató gyerekeknek (szerda)	2016. október
Könyves vasárnap könyvtártörténeti vetélkedő eredményhirdetése Lőrincz L. László író-olvasó találkozó	2016. október
A természet kincsei – őszi kézműves foglalkozás a Csácsbozsoki fiókkönyvtárban	2016. október
Ügyes kezek- kézimunka szakkör a Csácsbozsoki Fiókkönyvtárban	2016. október
Könyvajánló tiniknek a Csácsbozsoki Fiókkönyvtárban	2016. október
Mesemondó verseny alsósoknak a Csácsbozsoki Fiókkönyvtárban	2016. november
Jön már a Mikulás- foglalkozás óvodásoknak a Csácsbozsoki Fiókkönyvtárban	2016. november
Adventi készülődés a Csácsbozsoki Fiókkönyvtárban	2016. december
Godina Mónika játékos, mondókás játszóház	2016. december
Mikulás várás hete (játsszóház, mesedélután)	2016. december