



DEÁK FERENC MEGYEI
ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2018. évi munkaterve

Az intézmény székhelye: Zalaegerszeg

Az intézmény vezetőjének neve: Kiss Gábor

A készítés dátuma: 2018. 02.28.

TARTALMI SZEMPONTOK A MEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁRAK 2018. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Kérjük térjen ki az intézmény 2018. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár stratégiai célja, hogy az intézmény megfeleljen a használói környezet elvárásainak, a folyamatosan változó követelményeknek. Ehhez a könyvtár tevékenységeinek folyamatos megújításához járul hozzá. A munkatervben megfogalmazott célok megvalósulásával a könyvtár szolgáltatásai, infrastruktúrája, szervezete és humán erőforrása egyre inkább alkalmas lesz a korszerű, minőségi tevékenység nyújtására, és a használók megelégedésére, szabadon és akadálymentesen biztosítja a könyvtári dokumentumok lehető legszélesebb körét, az információs szolgáltatásokat, kulturális és közösségi programokat.

A könyvtár központi épülete a városközpontban helyezkedik el, tömegközlekedéssel könnyen, gépjárművel nehezebben megközelíthető. Az épület akadálymentes megközelítése és használata csak részben megoldott. A könyvtárban a teljes körű, gyermek és felnőtt olvasók igényeit kielégítő, magyar és idegen nyelvű dokumentumkínálat mellett gazdag zenei gyűjtemény, gyermekkönyvtár, Zala megye történeti, helyismereti irodalmát feldolgozó helyismereti gyűjtemény, s a kutatók számára használható Nádas Péter Gyűjtemény áll rendelkezésre. A könyvtár a teljes megyét kiszolgálni képes könyvkötészetet és a megyében egyedülálló papírestaurátori műhelyt is működtet. A központi épületben működik az intézmény számítóközpontja, továbbá a KIFÜ NIIF Program zalaegerszegi HBONE központja, mely nagysebességű internetkapcsolatot biztosít a BGE Zalaegerszegi Kara, több közgyűjtemény és középiskola, valamint a Zalaegerszegi Törvényszék könyvtára számára.

A József Attila Városi Tagkönyvtár a landorhegyi városrészben, a Keresztury Dezső Városi Művelődési Központtal egy épületben működik. A tagkönyvtár tömegközlekedéssel és gépjárművel könnyen megközelíthető, az épületbe bejutás és a szolgáltatások igénybevétele akadálymentes. A könyvtárban külön gyermekrészleg, továbbá zenei gyűjtemény és több speciális különgyűjtemény áll a használók rendelkezésére. A tagkönyvtárhoz négy városi fiókkönyvtár közvetlen ellátása, valamint a Keresztury Ház működtetése tartozik.

Az Apáczai Csere János Tagkönyvtár Zalaegerszeg legnagyobb, kertvárosi városrészében működik, az Apáczai Csere János Művelődési Központtal egy épületben. Az épületbe való bejutás és a szolgáltatások igénybevétele részben akadálymentes. A tagkönyvtár felnőtt és gyermekolvasók kiszolgálását végzi, külön gyermekrészlege nincs. A tagkönyvtár közvetlen ellátási feladata a csácsbozsoki fiókkönyvtár működtetése, mely külön megállapodás alapján iskolai könyvtári feladatokat is ellát. A könyvtári épületek, informatikai felszereltség és a bűtorzat megújítását jelentős mértékben segíti az ebben az évben európai uniós forrásból megvalósuló fejlesztés.

Könyvtárunk a könyvtári törvény és a kapcsolódó jogszabályok alapján, teljes körű szolgáltatást nyújt a használók számára. A dokumentumállomány rendelkezésre bocsátásán túl közösségi-kulturális programszervező tevékenységet folytat; legfontosabb

partnerkapcsolatai az oktatási intézményekkel vannak, amelyek oktatási-nevelési tevékenységét tanévre előre egyeztetett program, illetve pályázati forrásokból megvalósuló rendezvények keretében támogatja. Ezt a tevékenységet is segíti egy ebben az évben induló, 24 hónapra tervezett, európai uniós forrásból megvalósuló projekt, amely összességében mintegy 400 program megszervezését teszi lehetővé.

Másik nagyon fontos partnerkapcsolati rendszer a települési önkormányzatok, civil szervezetek köre, melyek számára a KSZR keretében biztosít teljes körű könyvtári, információs és közösségi-kulturális szolgáltatást. A közgyűjteményi kapcsolatok a megyetörténeti-helyismereti tevékenység keretében végzett munkát, a kiadványozást segítik. A civil szervezetekkel, önművelő közösségekkel ugyancsak széleskörű kapcsolatot ápolunk – kiemelten fontosnak tartjuk a szociálisan vagy egészségileg hátrányos helyzetű emberek életminőségének javítását, melyet szolgáltatásaink, programjaink keretében tudunk támogatni. A korábban ismert könyvtári szolgáltatások egyre inkább bővülnek a lakossági csoportok számára biztosított kompetencia fejlesztő tevékenységgel, különösen a számítógép- és internet használat körében szervezett tanfolyamokkal, illetve ismeretterjesztő, életmód fejlesztő programok, bemutatók, kiállítások szervezésével. A megyei könyvtárellátási szolgáltatások keretében szakmai napok, továbbképzések, illetve a kistelepülési könyvtárosok számára alapfokú képzések szervezését biztosítjuk.

A 2018. évi szakmai stratégia kiemelt céljai

1. Épület

1.1. Meglévő épületek korszerűsítése

Használóink és munkatársaink számára minden épület teljes körűen megközelíthető és bejárható, minden szolgáltatás elérése akadálymentes, kulturált körülmények között igénybe vehető legyen (EFOP -4.1.8.16 pályázat megvalósítása)

Fázisai

1.2.1 Részleges akadálymentesítés

1.2.2 Világításkorszerűsítés

1.2.3 Léghőszabályozó rendszer

1.2.4 Árnyékolás megoldása

1.2.5 Belső szolgáltató terek átalakítása

1.2.6 Munkakörülmények javítása

2. Infrastruktúrafejlesztés

Az intézmény szolgáltatásait biztosító infrastruktúra használói és munkavégzési igényeknek megfelelő korszerűsítése, továbbfejlesztése.

Fázisai

2.1.Modern digitális eszközök beszerzése

2.2 Elavult IKT eszközök cseréje

2.3 Bútorzat fejlesztése

3. Humán erőforrás fejlesztése

Az emberi erőforrás hatékony felhasználása az intézményi és az egyéni célok magas szintű megvalósítása érdekében.

3.1 Elismerés, motiválás

A könyvtár céljait csak elkötelezett, kellően motivált munkatársak tudják megvalósítani.

3.2 Képzés, kompetenciafejlesztés

Korszerű ismeretekkel rendelkező, megújulni kész, a kor kihívásaival lépést tartó munkatársak szükségesek.

3.3 Szakmai szerepvállalás erősítése

Az intézmény és a szakma iránt elkötelezett, kellő hivatástudattal bíró munkatársak.

4. Kommunikáció

4.1. Belső kommunikáció

Hatékony belső kommunikációval biztosítsuk a munkatársak tájékoztatását, hatékonyabb munkavégzését, erősítsük lojalitásukat. Fokozódjon a vezetők, tagkönyvtárak, szervezeti egységek és a munkatársak közötti együttműködés hatékonysága.

4.2. Külső kommunikáció

Széles körű, tudatos, szervezett és irányított kapcsolattartás, hatékony információáramlás, egyértelmű tájékoztatás valósuljon meg a könyvtár valós és potenciális külső partnereivel.

5. Szervezetfejlesztés

5.1 Intézményegységek együttműködése

Egységes szervezatként való hatékonyabb feladatellátás.

5.2 Munkacsoportok együttműködése

A partnerközpontú szemlélet érvényesítése.

6. Mérések

6.1 Munkatársi elégedettség

Munkahelyi elkötelezettség erősítése.

6.2 Használói igények és elégedettség

Szolgáltatásaink fejlesztése érdekében fontos ismerni célcsoportjaink igényeit és elégedettségét. Ezt visszatérő, célzott, szakszerű vizsgálatokkal tárjuk fel és értékeljük.

6.3 Hatékonyságvizsgálatok

Tudatosabbá és eredményesebbé váljon a könyvtári munka minden részterülete.

6.4 Benchmarking

Beépíteni hasonló működésű intézmények tapasztalatait, jó gyakorlatait a mindennapi tevékenységbe a magasabb minőség érdekében.

7. Szolgáltatásfejlesztés

7.1 Újabb használói csoportok aktivizálása

A könyvtár és a társadalom közötti interakció kiterjesztése, a könyvtári tevékenység hasznosulásának növelése.

7.2 Feltárt igények szerinti szolgáltatásfejlesztés

Partnerközpontú, korszerű, minőségi szolgáltatásokkal állni a használók rendelkezésére. Megfelelni a használó közönség változó igényeinek, új módszerekkel és programokkal járulni hozzá az olvasáskultúra fejlesztéséhez.

7.3 Közösségfejlesztés

A könyvtár közösségi szolgáltatásaival és a felnőttképzés támogatásával elősegíti az életminőség javítását, az egyének versenyképességének növelését, értékközvetítő szerepet tölt be.

7.4 Olvasás és kompetenciafejlesztés

A könyvtár szerepének megerősítése az olvasás iránti igény felkeltésében és kielégítésében. Az olvasó közönség mennyiségi és minőségi fejlesztése, az iskolai ismeretszerzés bővítése, tudásmenedzsment – EFOP-3.3.2-16 pályázat megvalósítása

8. Partnerkapcsolatok

Széleskörű kapcsolatok folyamatos fenntartása, bővítése a könyvtári szolgáltatások társadalmi hasznosulásának érdekében.

8.1 Intézmények

8.2 Önkormányzatok

8.3 Civil szervezetek

8.4 Szakmai és érdekvédelmi szervezetek

8.5 Beszállítók, közreműködők

8.6 Használók

8.7 Média

8.8 Ágazati irányítás, fenntartó

9. Gyűjtemény korszerűsítése

9.1 Gyűjteményrészek arányainak átgondolása

Az állományrészek nagysága és összetétele a várható használathoz igazodó legyen.

9.2 Igények szerinti beszerzés

A használói igények figyelembevételével fejlesztjük gyűjteményünket.

9.3 Apasztás

Az olvasó közönség érdeklődésének fenntartása és hiteles információk biztosítása érdekében szükséges az egyes gyűjteményrészek előre megtervezett és folyamatos átvizsgálása.

10. Megyei feladatellátás

10.1 Helyismereti szolgáltatás fejlesztése

Zala megye helyi, helytörténeti értékeinek minél teljesebb körű összegyűjtése, hozzáférhetővé tétele, megyetörténeti kutatóbázis létrehozása.

- A megyei könyvtár helyismereti részleg működésének modernizálása (EFOP-4.1.8 pályázat)
- Helyi értékek felkutatása, gyűjtése, feldolgozása

10.2 Szakmai-módszertani központi szerep

Meghatározó tanácsadói és irányítói szerep betöltése a megye könyvtári rendszerében, szoros együttműködésben a megye könyvtáraival, szolgáltató helyeivel

10.3 Kistérségi ellátás

A megye minden településén biztosított legyen a modern könyvtári ellátás, mely segíti a kulturális integrációt, a földrajzi korlátok leküzdését, az önművelést.

11. Minőségfejlesztés

11.1 MIT működtetése

11.2 Munkafolyamatok szabályozása

11.3 Minőségi Kézikönyv összeállítása

12. Hátrányos helyzetűek ellátása

Az esélyegyenlőség biztosítása, a fogyatékkal élők speciális igényeinek kielégítése megfelelő technikai eszközökkel és felkészült munkatársakkal, a teljes körű akadálymentesítés megvalósítása, tágabb értelemben a fogyatékkal élők életminőségének javítása.

12.1 Fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés

A látás-, hallás-, mozgás- és értelmileg sérült emberek akadálymentes közlekedésének biztosításán túl a kényelmes és egyszerű használhatóság elérése. (EFOP-4.1.8 pályázat)

12.2 Speciális és integrált programok megvalósítása

A könyvtár szolgáltatásainak megismertetése a sérült emberek kulturális hátrányainak leküzdése érdekében.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A 2018. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és amennyiben szükséges a szöveges kiegészítését.)

			2017. tény	2018. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			54	54
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			7	7
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	38	38
		átszámítva teljes munkaidőre	38	38
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	6	6
		átszámítva teljes munkaidőre	6	6
	Egyéb felsőfokú	összesen	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	2,5	2,5
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	47	47
		átszámítva teljes munkaidőre	46,5	46,5
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	6,5	6,5
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	6,5	6,5
Összes létszám:			54	54
Önkéntesek száma				
Közfoglalkoztatottak száma			9	5

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitva tartás, változások)

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	46,5	46,5
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	173	173
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	15,5 4	15,5 4
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	34,5 8,5	34,5 8,5
<i>Nyári zárva tartási idő</i>	107	107
Munkanapok száma:	15	15
Ebből nyitvatartási napok száma:	286	286
<i>Téli zárva tartási idő</i>	24	24
Munkanapok száma:		
Ebből nyitvatartási napok száma:	286	286

A nyitvatartást nem tervezzük módosítani.

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először szövegesen ismertesse, majd azt a vonatkozó táblázat kövesse.

2.1 Gyűjteményfejlesztés

A 2018. évi terv szöveges ismertetése és értékelése.

A nyilvános könyvtári tevékenység keretében a könyvtár gyűjteményét a Gyűjtőköri Szabályzatban megfogalmazott elveknek megfelelően alakítja. Kiemelt gyarapítási feladata a mindenkor Zala megye területére vonatkozó helyismereti információk és dokumentumok felkutatása és gyűjtése.

A megyei könyvtári tevékenység keretében a könyvtár gyűjteményét kötelezpéldányokkal gyarapítja, valamint a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását segítő kiadványokat vásárol.

A megjelent kiadványokról való tájékozódás, a feltárt olvasói igények, valamint az olvasószolgálatokban és a különgyűjteményekben dolgozó munkatársak javaslatai alapján történik a vásárlás. Törekszünk a források hatékony felhasználására, az egy példányon túli beszerzésre is. A könyvek beszerzése terén a szállító kiválasztása közbeszerzési eljárás során

történik. Az ODR támogatás felhasználása a tudományos művek beszerzése terén jelent lehetőséget.

A Családok Éve programjaira is tekintettel bővíteni kívánjuk a gyermekkönyvek választékát.

A könyvtárba érkező ajándék példányok a gyűjteményépítési szabályok figyelembe vételével, gondos válogatással kerülnek állományunkba. A helyismereti jelleg, az elhasználdott példányok pótlása, a hiányok betöltése elsődleges a válogatásban. A Márai VII. programban kért könyvek idén épülnek be a gyűjteményrészekbe.

A folyóiratok előfizetése négy szolgáltatási hely közönsége számára összehangoltan történik. Végezzük a folyóiratok érkeztetését, nyilvántartását, hiányok reklamálását, építjük a megyei folyóirat-adatbázist. Törekszünk a digitálisan és az ingyenesen online hozzáférésű folyóiratok használatára.

Az AV dokumentumok köréből kiemelt figyelmet fordítunk a hangoskönyvek kínálatának bővítésére, a zenei gyűjtemény igényes népzenei, komolyzenei, gyermekeknek szóló CD-kel való gyarapítására.

Gyűjtjük az olvasói igényeket a gyűjteményünkben hiányzó dokumentumokra vonatkozóan. Figyelembe vesszük a tájékoztató munkatársak tapasztalatait a gyűjtemény egyes részeinek használatával kapcsolatban. Arányos és a használói szempontoknak leginkább megfelelő gyűjtemény kialakítására törekszünk. Az igények felmérésével a minőségi munka feltételeinek megteremtését is elősegítjük.

A dokumentumok fizikai vagy tartalmi elavulása, az olvasói szokások megváltozása következtében fölöslegessé váló dokumentumok nagy száma teszi szükségessé a tervszerű állományapasztást. Gondos mérlegeléssel kell eldönteni, hogy az adott dokumentum esetleges egypéldányos archiválása szükséges-e. Az elhasználdott dokumentumok eseti pótlására az olvasók által felajánlott jó állapotú ajándék kötetek szolgálnak. Végezzük a törlésre kerülő dokumentumok leválogatását és a törlési adminisztrációt.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	13 294 285	15 382 500
- ebből folyóirat (br. Ft)	3 321 849	3 570 000
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	779 800	682 500
Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	39	45
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	2322	2600
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	336	360
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	20	25

Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	54	55
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	8977	9200
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	6992	6200

2.2 Gyűjteményfeltárás

A 2018. évi terv szöveges ismertetése és értékelése.

A TextLib integrált könyvtári rendszer szerzeményezés moduljának segítségével a számlák rögzítése, az állományba vétel, az egyedi és csoportos leltárkönyvek vezetése az adatbázisban történik.

Az új dokumentumok formai és tárgyi feldolgozását rekordok letöltése útján egységes elvek alapján végezzük. A letöltés során bekerült ajánlók segítik a használók tájékozódását, a leírásokban megjelenített linkek az AV dokumentumok tartalmi feltárását egészítik ki. Rendszeres újdonságajánló készítésével segítjük az állomány használatát.

Az analitikus feldolgozással a hangzó dokumentumok, a helyismereti dokumentumok, a folyóiratokban megjelenő helyismereti jellegű cikkek és a gyakran keresett témák anyagának hozzáférhetőségét szeretnénk fokozni, tekintettel az ODR-szolgáltatás érdekeire is.

A folyóiratok több szempontú visszakereshetősége érdekében az adatok kiegészítése, aktualizálása, a lelőhelyek meghatározása szükséges az integrált könyvtári rendszer adatbázisán belül. Arra törekszünk, hogy a folyóiratok kölcsönzésének nyilvántartása is a rendszerben történjen.

Végezzük az egyes állományegységek korszerűsítését: ebben az évben a Helyismereti gyűjtemény anyagát tekintjük át, valamint folytatjuk a Keresztury Gyűjtemény gondozását. Végezzük az adatbázis pontosítását a kötetek kézbe vételével.

Folyamatosan végezzük az adatbázis index-mezőinek karbantartását, az adatok egységesítését, a hibák javítását. Kapcsolatot tartunk a rendszer fejlesztőivel, keressük a műszaki megoldásokat a zökkenőmentes munkavégzés technikai hátterének biztosítására.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	22 200	22 600
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	22 200	22 600
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	184	185

Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5	0,5
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100

2.3 Állományvédelem

A 2018. évi terv szöveges ismertetése és értékelése.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	2184	2200
Muzeális dokumentumok száma	252	252
Restaurált muzeális dokumentumok száma	15	12
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	73	30
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	150021	154000
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	5	5

2.4 Tudományos kutatás

A 2018. évi terv szöveges ismertetése és értékelése (kutatónapok megítélésének kritériumai, ellenőrzése)

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	163	160
Tudományos kutatások száma	7	7
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	41/36	41/36
Idegen nyelvű publikációk száma	0	0
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	5	3
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	35	35
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	12	12
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	8	8
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	465	465
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	18	18
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	27	27

A könyvtár szakemberei a szakmai munkájukhoz, előadásaikhoz 2018-ban is több témában végeznek tudományos kutatást. Egy tudományos munkakörben foglalkoztatott munkatársunk van, aki a munkaidejében végzi a kutatómunkát.

A helytörténeti kutatás terén együttműködünk a megye más közgyűjteményeivel, közösen készítünk publikációkat, kiadványokat, konferenciákat szervezünk

Publikációk jelennek meg többek között a megyei szakmai folyóiratban, a Zalai könyvtári levelezőben és a Zala megye településeinek könyvtári ellátása című statisztikai kiadványban.

Az intézmény által megjelentetni kívánt kiadványok:

- Zalai könyvtári levelező 2017.2. sz. és 2018.1. sz.
- Zala megye településeinek könyvtári ellátása
- Széchenyi és Zala. Tudományos emlékülés előadásai.

3. Megyei hatókörű városi könyvtár területi feladatellátása

3.1 Kötelezpéldány szolgáltatás

Könyvtárunk a hatályos jogszabály alapján ellenőrzi a megyében a kiadókat, nyomdákat és érvényesíti a kötelezpéldány szolgáltatásra vonatkozó kötelezettségek betartását, az elektronikus formátumú dokumentumok OSZK-ba történő eljuttatását. Figyelemmel kísérjük az alkalmi kiadókat is, és szintén felhívjuk figyelmüket a beszolgáltatási kötelezettség

betartására. A helyismereti értékű kiadványokat könyvtárunk helyismereti gyűjteményében helyezzük el.

3.2 ODR tevékenység

Az Országos Dokumentumellátó Rendszer keretében részt veszünk a nyilvános könyvtárak között folyó könyvtárközi kölcsönzésben, melyhez teljes állományunkat rendelkezésre bocsátjuk. A megye könyvtárai számára is végzünk könyvtárközi kölcsönzést. A 2017-ben elnyert támogatás 1 millió Ft volt. 2018-ban is pályázunk az Emberi Erőforrások Minisztériumához az ODR szolgáltatáshoz való hozzájárulásra, mely dokumentumállományunk bővítéséhez és a postai küldés költségeinek viseléséhez járul hozzá.

3.3 Területi ellátó munka - *A települési nyilvános könyvtárak fejlesztési terveinek összegyűjtése, elemzése, szervezési megoldások, szakmai tanácsadás, közös fejlesztések, dokumentum- és információszolgáltatás, a normatíva és az érdekeltségnövelő támogatás felhasználása. (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)*

Az intézmény állami feladatként teljesíti Zala megye területére vonatkozó szolgáltatásait. 2018-ban a 12 nyilvános könyvtár (8 városi és 4 községi), 245 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját koordinálja. Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívjuk a figyelmüket a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, szükség esetén szakmai tanácsokkal látjuk el őket. Együttműködünk továbbá a megyében működő más nyilvános és egyéb könyvtárakkal, az országos és helyi szakmai, illetve érdekképviselői szervezetekkel, Zala megye meghatározó kulturális és oktatási intézményeivel.

Az önálló intézményi működést választó nyilvános könyvtárak számára nyújtott szolgáltatásaink: szaktanácsadó tevékenység, módszertani gondozás, statisztikai adatszolgáltatás, helyismereti és közhasznú információszolgáltatás, rendezvények, szakmai továbbképzések szervezése, kiadványok készítése (e feladatokat másutt részletezzük). Különböző szakmódszertani kérdésekben, állományalakítási, feldolgozási problémák megoldásában, állományellenőrzésekben, kivonásokban segítjük a megye könyvtárainak munkáját.

Új feladatként jelenik meg A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben, hogy a települési könyvtáraknak az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül el kell küldeniük a megyei hatókörű városi könyvtár részére. Intézményünk ezeket a dokumentumokat nyilvánossá teszi honlapján, elemzést készít róluk, az eredmények függvényében módszertani tanácsokkal látja el a nyilvános könyvtárakat.

Segítjük a megyében a szakértői vizsgálatok lebonyolítását. A városi könyvtárakkal közösen figyelemmel kísérjük a vizsgálatok intézkedési tervében megfogalmazott feladatok megvalósulását.

Az intézményi honlap részeként működtetett *megyei feladatellátás* weboldalon folyamatosan tájékoztatjuk a megye szakembereit az aktualitásokról.

A könyvtárak közötti kapcsolatrendszer erősítése érdekében megyei könyvtári levelezőlistát működtetünk, valamint a nyilvános könyvtárak vezetőivel évente legalább két alkalommal megyei műhelynapot tartunk.

A megyei szakmai lap, a Zalai könyvtári levelező évi két száma bemutatja a megye könyvtárainak életét. A városi és községi könyvtárak munkatársai rendszeresen küldenek cikkeket, hírszeranyagot. A lapot a megyei könyvtár honlapján elektronikusan is elérhetővé tesszük: <http://kszr.dfmvk.hu/idoszaki-kiadvanyok/zalai-konyvtari-levelezo>

A kistélepusési könyvtári célú kiegészítő támogatás 2018-ban a 245 ellátott település után 174 473 540 forint. Ennek felhasználását a KSZR munkatervben tervezzük meg. Az összeget külön alszámlán kezeljük és a 39/2013. évi EMMI rendeletben meghatározott szakmai feladatokra használjuk fel.

A megyei ÉNT adatszolgáltatásban a költségvetési törvény alapján 2017-ben sem kellett részt venni a megyei könyvtáraknak, ennek ellenére figyelemmel kísértük az adatszolgáltatást és az eredményeket is. Mivel a támogatás jogszerű felhasználásának feltétele, hogy a megyei könyvtárat fenntartó települési önkormányzat költségvetési rendeletében saját bevételei terhére kiegészítő hozzájárulást biztosítson (a 2016. évi állománybeszerzési keretösszeg alapján az intézmény 552 ezer Ft támogatást vett igénybe.)

A könyvtárak fejlesztésében egyre nagyobb szerep jut a hazai és európai uniós pályázatoknak. A korábbi évekhez hasonlóan a megyei könyvtár munkatársai továbbra is felhívják a figyelmet a megjelenő új pályázatokra, valamint módszertani segítséget nyújtanak a pályázatok megírásában. Ezen kívül a megyei könyvtár is kihasználja a pályázati lehetőségeket az egész megyét érintő programokhoz (pl. Nemzeti Kulturális Alap, Szépírók Társasága, Zala Megyei Önkormányzati Közgyűlés stb.).

Könyvtárunkban idén indul az EFOP 3.3.2-16 „Egy könyvtárnyi élmény” Tudástranszfer a XXI. században a tanulás eredményességéért elnevezésű pályázat megvalósítása, valamint az EFOP 4.1.8-16 infrastrukturális pályázat lebonyolítása is.

A megye könyvtárainak munkáját, az olvasóközönséggel tartott kapcsolatukat nagymértékben segíti a könyvtári programok szervezése. Ezek sikeres megrendezésében kiemelkedő jelentősége van a könyvtárak összefogásának, hogy a költségeket optimalizálni lehessen. A pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, felhívjuk rá a hálózathoz tartozó könyvtárak figyelmét, és magunk is igyekszünk minden pályázaton részt venni. A koordináció és a rendelkezésre álló anyagi források alapján szervezzük a megyei rendezvénysorozatokat (Magyar Kultúra Napja, Költészet Napja, Magyar Széppróza Napja, Internet Fiesta, Ünnepi könyvhét, Őszi Könyvtári Napok, Országos Gyermekkönyvhét stb.). A rendezvénysorozatokhoz megyei programfüzetet, meghívókat készítünk.

A kulturális közfoglalkoztatott program 2018-ban is folytatódik, június 30-ig. A könyvtárakban foglalkoztatottak esetén a munkáltatói jogokat az OSZK gyakorolja, de az OSZK-val kötött megállapodás alapján a megyei könyvtár is közreműködik ebben. Felmérjük a megyében regisztrált létszámot, közreműködünk a költségek megtervezésében.

Szakmai tanácskozásokat, továbbképzéseket, megyei műhelynapokat szervezünk a megyében, amelyben együttműködünk a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Zala Megyei Szervezetével. Ezeken a szakmai napokon mindig aktuális témákhoz hívunk szakembereket.

Intézményünk munkatársainak képzését a tudástérkép alapján összeállított továbbképzési terv szerint folytatjuk.

A könyvtárak informatikai fejlesztésének fontos eleme a könyvtári integrált rendszer alkalmazása. Szorgalmazzuk és segítjük a kis könyvtárak számára megfelelő programok megismerését és alkalmazását. Ez év áprilisában 3 napos gyakorlati képzést tervezünk a Textlib könyvtári integrációs rendszer használatáról.

A nyilvános könyvtári hálózat és a közgyűjtemények számára továbbra is biztosítjuk a folyamatos tanácsadást, üzemelési és alkalmazási segítséget.

A KIFÜ Nemzeti Információs Infrastruktúra Program Irodával szerződve, biztosítjuk a megyei köz-gyűjtemények, közép- és felsőoktatási intézmények internetkapcsolatát.

Éves kötészeti és restaurálási terv alapján végezzük a megyei és városi könyvtár, valamint a megyei könyvtárhálózat könyveinek, periodikáinak kötését, javítását, restaurálását, a műhelyben készült meghívók, kiadványok kötését.

Sokszorosítjuk és bekötjük a megyei könyvtár kiadványait.

Reprográfiai eszközökkel másolatokat készítünk a könyvtári dokumentumokról. A könyvtár saját szükségletét szolgáló másolatokat és különféle sokszorosított dokumentumokat

(meghívók, nyomtatványok, kiadványok) állítunk elő. Egyes kiadványokból a helyismereti gyűjtemény számára speciális másolatokat készítünk.

A megye könyvtárait továbbra is ellátjuk beiratkozási és munkanaplóval, egyéb adatszolgáltató űrlapokkal, amelyek lehetővé teszik a könyvtárakban folyó munka dokumentációját. A sokszorosított és bekötött munka- és beiratkozási naplókat az év végén eljuttatjuk a könyvtárakba, de elérhetővé tesszük az interneten is.

Működtetjük a Zala Megyei Könyvtári Portált, amely a megye valamennyi könyvtárosa számára hasznos információkat szolgáltat: <http://kszr.dfmvk.hu/>

3.4 A kistéleplési könyvtári ellátás megszervezése – rövid összefoglaló, mert a KSZR tervezés külön dokumentumban történik)

A megyei és települési könyvtári ellátás működtetését az 1997. CXL. törvény és a követő jogszabályok alapján végezzük. A községekben élő lakosság könyvtári ellátása érdekében kialakult a megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR), amelynek célja, hogy közvetlenül vagy közvetítésével a községek lakosai is hozzáférjenek a minőségi könyvtári ellátáshoz.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján 245 kistéleplés számára végzi a szolgáltatást.

Könyvtárunk év elején tervet készít a KSZR tárgyévi működésére, a kistéleplések számára nyújtott szolgáltatásokra. A terv tartalmazza a KSZR szolgáltatás-kínálatát, az egyes kistélepléseken megvalósítani tervezett szolgáltatás-fejlesztéseket, a megyei és városi könyvtár által a kistéleplések számára elvégzett központi feladatokat, a szolgáltatások minőségének biztosítását megvalósító módszereket. A terv elkészítésébe bevonjuk az önkormányzatokat is. Kérdőívvel mérjük az igényeiket és elégedettségüket. Javaslatot kérünk arra vonatkozóan, hogy milyen változásokat szeretnének.

A KSZR szolgáltatáshoz biztosított 174 millió Ft központi támogatást az intézmény kizárólag a szolgáltatások teljesítéséhez kapcsolódó kiadásokra fordítja. A szolgáltatás bevételeit és kiadásait külön alszámlán kezeli.

Az ellátás megszervezéséhez a hatékonyság és gazdaságosság elveit figyelembe véve igénybe veszi a városi könyvtárak (Keszthely, Lenti, Nagykanizsa, Letenye) közreműködését. A városi könyvtárak feladatait megállapodásban rögzítjük. Év közben folyamatosan tartjuk a kapcsolatot. A városi könyvtárak vezetőivel évi 2-3 alkalommal megyei műhelynapot tartunk, amelyen megvitatjuk az aktuális tennivalókat. Év végén összesítést készítünk a területi szolgáltató tevékenységről, melyet a következő évi beszámoló készítéséhez használunk fel.

A KSZR működéséről a munkatervet és a beszámolót az ágazati minisztérium számára 2018. március 31-ig jelentjük. Az önkormányzatok számára május 31-ig elküldjük a 2017. évi szakmai beszámolót.

A megyei és városi könyvtár 245 település számára végzi az alábbi könyvtárellátó feladatokat:

- az egységes költségvetésű dokumentum- és információs szolgáltatás megszervezése; a könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása, ennek keretében a beszerzett újdonságok nyilvántartásba vétele, elektronikus katalógusban való közzététele az Interneten, állományellenőrzés elvégzése, szükség szerint kivonás az állományból;
- a könyvtári szolgáltatások korszerű és széles körű választékának és minőségének biztosítása;
- a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátítása, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése, könyvtárhasználat ismertetése;
- tájékoztatás az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről, az országos lelőhely-nyilvántartás működéséről;

- könyvtárközi kölcsönzés keretében az egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése, közvetítése;
- az oktatásban, képzésben részt vevők információellátásának segítése, tájékoztatás a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségéről;
- a szolgáltatóhelyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár portálján, illetve a település honlapján;
- a településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása;
- tájékoztatás a könyvtári rendszerben elérhető adatbázisokról;
- speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása, a fogyatékkal élők számára;
- a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások szervezése;
- az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése, az olvasás, a tanulás, a közösségi élet támogatása, a civil önszerveződések segítése;
- a szolgáltatóhely bevonása az országos és térségi szakmai programokba;
- a könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése;
- tájékoztatás a pályázati lehetőségekről;
- szakmai tanácsadás;
- statisztikai adatszolgáltatás;
- könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök, szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok beszerzése;
- az egységes, költséghatékony dokumentum- és információs szolgáltatás megszervezése;
- teljes körű, szakszerű és pontos, számítógépes nyilvántartás, statisztikai adatgyűjtés és az adatok elemzése;
- a könyvtári szolgáltatások korszerű és széles körű választékának és minőségének biztosítása;
- használói elégedettség rendszeres mérése;
- a szolgáltatások színvonalas, rendszeres népszerűsítése, a lakosság sokoldalú tájékoztatása.

A dokumentum-ellátást a községi szolgáltatóhelyek számára letéti ellátás formájában biztosítjuk. Célunk, hogy a friss, aktuális, a helyi igényeknek megfelelő dokumentumok hozzáférhetőek legyenek a kistépüléseken; kedvezmények és szakszerű dokumentumvásárlás útján olcsóbbá váljon az állománygyarapítás. 2018-ban is közbeszerzési eljárás keretében történik a beszerzés. A szolgáltatóhelyek az év folyamán 5-6 alkalommal kapnak új könyveket. Intézményünkben elvégezzük a dokumentumok leltározását, feldolgozását, majd elosztjuk a települések között. Ezt követően rögzítjük a TextLib rendszerben, hogy a településeknek átadjuk a dokumentumokat. A kiszállítást az intézmény gépkocsijával végezzük el. A letétbe adott dokumentumok kisebb hányada tartós letét, a többi cseréletét formájában kerül a községekbe. CD-t, CD-ROM-ot, DVD-t igény szerint egy hónapos határidőre szállítunk a településekre. A további igényeket a megyei és városi könyvtár saját állományából könyvtárközi kölcsönzéssel elégítjük ki. A KSZR keretében ellátott települések számára egységes szerzeményezést alkalmazunk: az újdonság szállítóival a megyei könyvtár áll megrendelői kapcsolatban. Ugyanakkor a rendeléseket a szolgáltatást végző (városi vagy megyei) könyvtár indítja. A megrendelt dokumentumok a szolgáltatást végző könyvtárba érkeznek meg, de a számla kiegyenlítője a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az előzetesen meghatározott keret mértékéig. A megrendelt dokumentumokat megkülönböztető jelzéssel a szolgáltató tartja nyilván a TextLib integrált rendszerben, amely visszakereshető a TextLib megyei közös katalógusban.

A települések igényei alapján többfajta folyóiratot rendelünk meg a szolgáltatóhelyek számára. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a folyóiratok érkeztetését, a nyilvántartásukhoz kardexlapot biztosítunk.

Az ellátásba bekapcsolt városi könyvtárak 2018-ban is folytatják a kistelepülések saját állományának elektronikus rögzítését a TextLib integrált rendszerbe. A megyei hatókörű városi könyvtár már 2016-ban végzett a közvetlen ellátási körzetébe tartozó 83 település saját állományának retrospektív adatrögzítésével. A települési állományokat az online katalógusban elérhetővé tesszük. 2018-ban pótoljuk azoknak a könyveknek a jelzetelését, amelyek az elektronikus felvitel során elmaradtak.

A TextLib rendszer kliensén keresztül a községi szolgáltatóhelyek az interneten csatlakozni tudnak a megyei könyvtár szerveréhez, így munkaállomásként működhetnek. A program használatához a megyei és városi könyvtár munkatársai segítséget nyújtanak. A szolgáltatóhelyek könyvtárosainak az év folyamán szervezett továbbképzéseken tanítjuk a programmal való információkeresést és kölcsönzést.

2018. áprilisában újabb tanfolyamot szervezünk az elektronikus kölcsönzés betanítására települési könyvtárosaink számára.

Kiemelt feladatnak tekintjük, hogy a falvak könyvtári személyzete váljon alkalmassá könyvtárosi feladatainak ellátásához. Sajnos a személyzet gyakran változik, így folyamatos szükséglet a betanítás. A szakmai végzettséggel nem rendelkező községi könyvtárosoknak 2018-ban is 20 órás alapfokú könyvtáros képzést tervezünk szeptemberben. Ezen kívül a falvak könyvtárosai a helyszíni látogatások során is kapnak munkájuk ellátásához szakmai útmutatást.

A szolgáltatóhelyeken folyamatosan karban tartjuk az állományt, állományellenőrzéseket, illetve selejtezéseket végzünk. A helyszíni látogatások során segítünk a kölcsönző könyvtárosoknak a raktári rend kialakításában, adminisztrációs feladataik elvégzésében. Nagyobb selejtezést tervezünk Söjtör, Kustánszeg községekben.

Szigorú állományellenőrzési tervet kell betartanunk az év folyamán, mert a fenntartó elvárása, hogy 2018-ra valamennyi településünkről legyen friss leltár. Ez 21 településen (Hottó, Söjtör, Zalavég, Sárhida, Zalaboldogfa, Zalacséb, Zalaháshágy, Zalaistvánd, Zalaszentlőrinc, Zalaigrice, Zalatárnok, Vaspör-Velence, Pakod, Bak, Nemessándorháza, Lickóvadas, Ormándlak, Pusztaderics, Pókaszepetk, Tófej, Nagypáli) fog megvalósulni. Az állományellenőrzések alkalmával elvégezzük a szükséges selejtezéseket és állományrendezést is végzünk.

A települési igények alapján folyamatosan szervezünk könyvtári, közösségi programokat. Valamennyi korosztályt megszólítjuk, az óvodásoktól a nyugdíjasokig. Ismeretterjesztő előadások, kézműves foglalkozások, hagyományőrző programok, könyvtári órák, könyvajánlók hívják fel a figyelmet a könyvtárba járásra.

Segítjük a települési könyvtárhasználókat a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában. Az előző évek hagyományait követve gyakorlati jellegű kezdő és haladó, számítógép és internethasználói tanfolyamokat tartunk a szolgáltató helyeken. Ebben az évben is már számos település jelezte az igényét a digitális írástudás fejlesztésére: Egervár (2 csoport), Babosdöbréte, Gombosszeg, Kisbucsa, Nemessándorháza, Pusztaszentlászló.

A településen szervezett programokon lehetőséget biztosítunk a kortárs írók megismerésére, az olvasás népszerűsítésére, és a helyi művészeti csoportok bemutatkozására is. A könyvtári programokról ajánlólistát készítünk a települések számára.

Az elmúlt évek sikereire való tekintettel idén is megpályáztatjuk, megversenyeztetjük a községek lakosságát. 2018 a Családok Éve, ebben a szellemben három megyei felhívást teszünk közzé különböző korosztályok számára.

A *Bálint Ágnes* évforduló kapcsán családi vetélkedőt szervezünk az író művei alapján igazi vagy a verseny kedvéért verbuválódott családok számára.

A *mi könyvtárunk* címmel videofilm, montázs készítésére szólítjuk fel a tini korosztályt, amelyben bemutatják könyvtáruk legfontosabb pillanatait egy év során.

Az idősebbeknek *Fel a netre, öregem!* címmel online vetélkedőt hirdetünk, a résztvevőknek minden hónapban változatos feladatlapokkal, kvízkérdésekkel kell megbirkózniuk a digitális világban.

További új szolgáltatásunk a *mesetablet*. Az óvodásokat és a kisiskolásokat vonjuk be a mesék világába különböző interaktív játékokkal, feladatokkal egy számukra vonzó eszközzel, a tablettel.

A programokat népszerűsítjük a honlapunkon, Facebook oldalunkon, szórólapokon és plakátokon, valamint eljuttatjuk azokat a sajtó képviselőihez.

Sikeres volt, így tovább folytatódik a könyvtári szolgáltató helyeken a KönyvtárMozi programsorozat. Segítjük a filmek kiválasztását, előadókat hívunk a vetítések utáni beszélgetésekhez.

2017-ben NKA pályázati támogatás segítette a programok lebonyolítását. A pályázati programban 16 település Könyvtári Információs és Közösségi Helyén összesen 96 KönyvtárMozi rendezvényt tartottunk 2092 fő részvételével. 2018-ban is közel ennyi programot szeretnénk megvalósítani.

A szolgáltató helyek működési körülményeit új kiegészítő bútorok (polcok, asztalok, ülőbútorok), számítógépek, laptopok, nyomtatók, projektorok, fényképezőgépek és más technikai eszközök, irodaszerek, játékok vásárlásával segítjük.

2018-ban közbeszerzési eljárás keretében kerül sor az IKT eszközök megvásárlására és a bútorzat beszerzésére. Az igények felmérése januárban történik.

Az NKA Közgyűjteményi Kollégiuma által a kistelepülések könyvtárainak eszközfejlesztésére kiírt pályázatán 2017-ben Pat település 1 700 000 forintot nyert, a forrás felhasználására idén kerül sor.

Azonon a településeken, ahol eddig nem volt lehetőség pályázati forrásból megújítani a könyvtárbelsőt, a KSZR forrásból kiemelten foglalkozunk az egységes könyvtári arculat kialakításával, bútorzatfejlesztéssel. Új berendezést tervezünk Nagyutas, Lickóvadamos, Zalaszentgyörgy könyvtáraiba, ezeken kívül asztalokra, számítógép asztalokra, székekre, ülőbútorokra van igény.

A kistelepülések számára az eszközök beszerzését az év első felére tervezzük.

A KSZR szolgáltatásokat rendszeresen népszerűsítjük. Minden nyomtatásban és elektronikusan megjelenő dokumentumban használjuk a KSZR logót. Promóciós anyagot készítettünk: notesz, toll, táska, biankó plakát, információs szóróanyag.

Segítjük a kistelepülési könyvtári és információs helyek helyismereti tevékenységét (gyűjtőkör, tárolás, hogyan tegyük elérhetővé a gyűjteményt). Támogatjuk a településeket a helyi értékek feltárásában, bemutatjuk a települési értéktárakat. A József Attila Városi Tagkönyvtárban hagyománnyá nőtte ki magát az a rendezvény, amelyre meghívunk egy települést értékeinek bemutatására. Az összegyűjtött „kincsekből” kiállítás készül.

Szoros együttműködést tervezünk a Digitális Jólét Pontokkal. Céljaink és célközönségünk számos tekintetben ugyanazok, ezért munkánkat összehangoljuk. Zala megyében egyik munkatársunk a megyei mentor, ez nagyban segíti a közös munkát. A legtöbb településen a DJP pontért felelős személy és a könyvtáros személye megegyezik.

Jó kapcsolatok kiépítésére törekszünk a megyeszékhelyi és a települési civil szervezetekkel. A Zala Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház közreműködésével a *Szociopoly* című játék kipróbálására lesz lehetősége a kistelepülési diákoknak. A játék a gyermekek szociális érzékenyítését szolgálja. Pályaorientációs napokon részt veszünk az Önkéntes Ház *Alkotónap* című programján, ahol egy 4 órás program keretében a gyermekeknek lehetősége van megismerni saját képességeiket, tudásukat.

3.4 Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, várható feladatok bemutatása)

A nemzetiségi könyvtári ellátás keretében a cigány nyelvű, témájú, valamint a horvát nyelvű dokumentumállományt gyarapítjuk és szolgáltatjuk. A horvát nyelvű állományunk jelenleg 339 cím, de a horvát nemzetiséggel, nyelvvel, történelemmel, foglalkozó irodalom jóval bővebb. Ezek a könyvek külön állományrészt képeznek; a cigány témájúak viszont beépülnek a szak - illetve szépirodalomba. Mindkét állományrészt folyamatosan bővítjük, a horvát nyelvű könyveket elsősorban az Országos Idegennyelvű Könyvtáron keresztül, állami támogatás keretében szerezzük be, mert a horvát nyelvűek közül a „kaj” nyelvjárású könyvekre van elsősorban igény, de ezeket csak Horvátországból lehet megszerezni.

Együttműködési megállapodásunk van a zalaegerszegi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, hogy a gyűjteményünk és szolgáltatásaink aktívabb használatát elősegítsük. A horvát nyelvű állomány viszont, tapasztalataink szerint nem hasznosul kellőképpen, mert a horvát anyanyelvű lakosság földrajzilag távol, a megye déli részén él, csak könyvtárközi kölcsönzéssel vehetik igénybe. Ezért kezdeményeztük korábban, hogy a nemzetiségi ellátást a települési/nemzetiségi önkormányzatokkal kötött külön megállapodások alapján biztosítsuk. Egy nemzetiségi önkormányzattal sikerült előkészíteni a megállapodást, ennek gyakorlatba ültetése ebben az évben várható.

3.5 Statisztikai adatszolgáltatás: (saját statisztikai feldolgozás megvalósult-e? Ha igen, milyen formában?)

A könyvtári törvény előírása alapján összegyűjtjük és feldolgozzuk a nyilvános könyvtári hálózat éves statisztikai mutatóit. Szaktanácsadással segítjük a könyvtárakat az adatszolgáltatásban, illetve ehhez nyomtatványokat biztosítunk. Tájékoztatjuk őket a jövő évtől bekövetkező statisztikai adatlapon történő változásokról.

Az adatokat minden könyvtárnak elektronikusan kell szolgáltatnia a *Kulturális Statisztikai* rendszerben (<http://kultstat.emmi.gov.hu/>), valamint papír alapon is be kell küldeniük a megyei könyvtárba. A szolgáltatóhelyek adatait az ellátó könyvtárak rögzítik, így könyvtárunk az intézmény statisztikája mellett előreláthatólag 83 szolgáltatóhely adatát rögzíti a rendszerben. Ezen kívül ellátjuk Zala megyében az adatgyűjtési központ szerepét: 288 könyvtár (nyilvános települési könyvtárak, szolgáltatóhelyek, felsőoktatási és szakkönyvtárak) adatait ellenőrizzük és véglegesítjük. Tájékoztatjuk őket a jövő évtől bekövetkező statisztikai adatlapon történő változásokról

A 2017. évről szóló jelentő lapokat a megjelenést követően eljuttattuk elektronikusan valamennyi könyvtárba. A könyvtárak jelentéseit 2018. március 1-jéig szükséges elektronikusan rögzíteni és nyomtatott formában is eljuttatni a megyei könyvtárba.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a megyei adatokat feldolgozzuk, megjelentetjük a *Zala megye településeinek könyvtári ellátása* című kiadványt (TEKE) nyomtatott formában és közzétettük honlapunkon is: <http://kszr.dfmvk.hu/kszr/statisztika>. A kiadvány előszót, a könyvtárak statisztikai adatait és mutatószámokat tartalmazza.

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2017. évi tény	2018. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	15366	15000
A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók tervszáma (fő)	9870	9800
A könyvtári látogatások tervszáma (db)	120055	120100

Ebből csoportok (db)	469	470
----------------------	-----	-----

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2017. évi tény	2018. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db)	223646	223650
E-dokumentumok tervkölsönzése (db)	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	116864	116900
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	185	190
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	283	280

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv
Katalógus	4	4
Olvasói munkaállomás	48	60

4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
Távhasználatok tervszáma	602606	602000
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	306	300
A könyvtárban használható adatbázisok száma	7	7
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	13	13
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	34530	35000
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	12	12

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	7	10
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	27	27

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a megye lakosságához viszonyított arány (%)

Dokumentumok	2017. évi tény	2018. évi terv
Könyvek	1667	1700
folyóiratok	0	1
Elektronikus dokumentumok	0	0
Összesen	1667	1701

4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	461	560
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	11363	11400
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	94	95
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	1588	1600
A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, továbbképzések száma	0	0
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozások száma	216	250
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	5150	6000
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes,	11	15

szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma		
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	166	200
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	31	35
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	342	400
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, képzések száma	43	45
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken résztvevők száma	633	650
Összes képzés tervszáma	856	1000
A képzésen résztvevők tervszáma összesen	19242	20250
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak tervszáma	0	0

4.8 Rendezvény, kiállítás

A 2018. évi terv szöveges ismertetése és értékelése.

A nagycsoportos óvodások, alsó és felső tagozatos tanulók a következő foglalkozási formákon vehetnek részt: csoportos foglalkozás, könyvtárlátogatás, könyvtárhasználati óra és csoportos kölcsönzés. Szeptemberben ismét felkeressük az iskolákat, hogy az 1. osztályosokat, valamint az érdeklődő felsőbb tagozatosokat csoportos foglalkozásokra hívjuk. Szorgalmazzuk a nagycsoportos óvodások könyvtári látogatásait is, hogy az iskoláskort megelőzően már megismerkedjenek a kisgyermek a könyvtár nyújtotta lehetőségekkel. Ők szülői kísérettel regisztrált olvasóként rendszeresen is látogathatják a könyvtárat – ez a családi kötődéseket is segíti. Rendhagyó könyvtári foglalkozást is szívesen tartunk óvodai helyszínen.

A *napközis csoportok* számára a könyvtárlátogatásokat előzetes egyeztetés szerint tartjuk. Könyvtárlátogatásokra és az ehhez kapcsolódó kölcsönzésre havonta rendszeresen várjuk a jelentkező csoportokat.

Az 5-8. osztályos tanulók az iskolában megtanult könyvtárhasználati és informatikai ismereteiket mélyíthetik el, valamint internet és katalógushasználatot, közösségi portálok bemutatását is igénybe vehetik előzetes időpont egyeztetés után.

A foglalkozásokat ütemterv alapján, megadott program szerint tartjuk az óvodák és az általános iskolás korosztály számára, kibővítve a számítógépes keresés és az Internet használatának gyakoroltatásával. A foglalkozási tematikát a megjelenő új gyermekkönyvek propagálásával bővítjük folyamatosan. Ezt a tevékenységünket jelentős mértékben segítheti az EFOP-3.3.2-16.sz. „**EGY KÖNYVTÁRNYI ÉLMÉNY**”- **TUDÁSTRANSZFER A XXI. SZÁZADBAN A TANULÁS EREDMÉNYESSÉGÉRT**- Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program a Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért címmel elnyert pályázatunk. 24 hónapos - 2018. február 1-től – 2020. január 31-ig tartó - projektünk megvalósítása során különböző könyvtári, kulturális, olvasásnépszerűsítő, digitális írástudás fejlesztő programokkal segítjük az oktatási-nevelési intézmény tanulóinak kompetenciafejlesztését, ismeret és tudásgyarapítását. amely számos foglalkozási formát, lehetőséget kínál fel az óvodás, általános iskolás és középiskolás korosztályoknak.

Rendszeres havi programmal várja a kisgyermekkel érkező szülőket az **Örömkör** a JAVTK-ban, a **Tappancs Barkácsműhely – Családi kézműves klub** a Deák könyvtárban. Itt működik a **Cimbora klub**, melynek gyermek és felnőtt tagjai is vannak; a **Baba-Mama Klub** pedig az Apáczai Csere János Tagkönyvtárban. A csácsbozsoki fiókkönyvtárban, mely kettős - nyilvános és iskolai könyvtári – feladatot lát el, szintén folyamatosan szervezünk gyermekprogramokat. Az **Olvasótábori klub** rendezvényei a JAVTK-ban havi rendszerességgel kerülnek megrendezésre.

A megyére kiterjedő programjaink közül ismét megrendezésre kerül a **József Attila Megyei Versmondó Verseny**, az **Irodalmi Kalandozások** olvasó pályázat, Az Olvasó Manó könyvolvasó pályázat, valamint a **Bálint Ágnes** emlékére meghirdetett családi vetélkedő.

A fogyatékkal élők közül a **Mandulavirág Fogyatékkal Élők Gondozóház** lakói a JAVTK-ban, a **Nyitott Ház Egységes Gyógypedagógia Intézet** gondozottjai az ACSJTK-ban, a **Petőfi utcai Gondozóház** gondozottjai a DFMVK-ban vesznek részt rendszeres foglalkozáson. A látásfogyatékosok helyi szervezetét a József Attila Városi Tagkönyvtáron keresztül tudjuk támogatni.

A civil szervezetek közül a **Zalaegerszegi Lokálpatrióta Klub** tartja rendszeresen összejöveteleit könyvtárunkban, és számos kisebb művelődő közösség (pl. **Könyvbarát Kör**, **Game of Boards társasjáték klub**, **Évgyűrűk Nyugdíjas Klub**) kötődik intézményünkhöz. Terveink szerint bővíteni kívánjuk a civil szervezetekkel kötött megállapodások körét, nem csak Zalaegerszeg, de a kistélepüléseken is, hogy minél rendezettebb körülmények között és sikeresebben végezhesék tevékenységüket.

Kiállításaink közül havi rendszerességgű a JAVTK-ban a **Megmutatom Magam Galéria**, ahol általános iskolás korú gyermekek képzőművészeti munkái kerülnek kiállításra. Januártól márciusig a DFMVK-ban a „**Minden, amit még nem tudtál a Pál utcai fiúkról**” c. vándorkiállítás látható, a Petőfi Irodalmi Múzeum szervezésében. Április 12-én az Apáczai Csere János Tagkönyvtárban, a 30 éves évforduló tiszteletére „**Könyvtár a város szélén**,” címmel nyílik kiállítás. A JAVTK-ban a megye települései közül tavasszal **Nagylengyel** mutatkozik be kiállítás keretében. Az Őszi Könyvtári Napok keretében minden évben rendezünk kiállítást is, az idén a kreatív könyvtárosok mutatkoznak be. Ezenkívül szívesen támogatjuk fiatal tehetségek bemutatkozását is, (festészet, grafika, fotó stb. témákban).

A tájékoztatást 2018-ban is a kor digitális fejlettségével összhangban végezzük, a telefonos és e-mailes elérhetőségünkön túl továbbra is szolgáltatunk facebook-on (referenz kérdések, irodalomkutatás, szakdolgozati bibliográfia-készítés).

Azokat az olvasóinkat, akik kevésbé jártasak az elektronikus eszközök használatában és az internet világában, segítjük az önálló információkeresés elsajátításában (online katalógus használatának megtanítása, számítógép alapvető működésének ismertetése, a könyvtári szolgáltatások bemutatása és e-ügyintézés folyamata).

Idén ismét csatlakozunk az Internet Fiesta országos akcióhoz. Internet népszerűsítő programokat szervezünk, melyben az információszerzés korszerű eszközeit, az elektronikus ügyintézés előnyeit ismertetjük meg az érdeklődőkkel, illetve az Internetre épülő új szolgáltatásokat mutatjuk be. A programokra iskolai csoportokat is várunk. Igény szerint a kistelepülési ellátó rendszer könyvtáraiban is tartunk bemutatókat.

Ebben az évben is folytatjuk az Internet-használati tanfolyamokat. Kezdő és haladó szinten 20 órában az Interneten való információkeresés, elektronikus levelezés, illetve haladó szinten az elektronikus ügyintézés, on-line vásárlás alapjaival is megismerkednek a résztvevők.

Szövegszerkesztői tanfolyamainkon a Word szövegszerkesztő program használatát ismerik meg a hallgatók; igény esetén Excel táblázatkezelő tanfolyamot is indítunk.

Könyvtárunk honlapjának naprakész és friss jellegét minden intézményegységben (DFMVK, József Attila Városi Tagkönyvtár, KSZR, Gyermekkönyvtár, Apáczai Csere János Városi Tagkönyvtár) külön szerkesztői csoport biztosítja.

A honlap szerkesztéssel kapcsolatos megbeszéléseket havonta egy alkalommal tartjuk. Szerkesztői protokollt készítünk, ami megkönnyíti az egységes hírközlést.

Havi egy alkalommal városi könyvtári, és évente kétszer kistérségi hírlevelet küldünk, melyben a könyvtár aktuális programjairól adunk tájékoztatást, új könyveinkből ajánlunk, érdekes és számukra hasznos információkkal látjuk el az olvasókat. Az új regiszterlap bevezetésével lehetőséget adunk olvasóinknak programajánló e-mail listára való feliratkozásra, így 2018-ban legalább 10 alkalommal fogunk ilyen jellegű elektronikus üzenetet küldeni.

A könyvtár öt facebook profillal rendelkezik (Deák Ferenc Megyei Könyvtár, József Attila Városi Tagkönyvtár, Gyermekkönyvtár DFMK Zalaegerszeg, Zala Megyei Kistérségi Szolgáltató Rendszer, Tagkönyvtár Apáczai Csere János, az érdeklődőkkel a könyvtári programokat, eseményeket, aktuális híreket. A webkettes szolgáltatások körét bővítjük a twitter és az instagram alkalmazások kihasználásával, hogy olvasóinkat még szélesebb körben tudjuk megszólítani.

A DFMVK gyermekkönyvtárának korszerűsítését, a sokféle funkciónak megfelelő terek kialakítását már évek óta tervezzük. Kezdeményezzük az Oktatási Hivatal keretében működő megyei pedagógiai szakkönyvtár áthelyezését és a helyiség továbbfejlesztését (digitális labor, konferenciaterem), hogy ezáltal technikailag is korszerűbb lehetőséget nyújthassunk a gyermek és felnőtt programok, konferenciák, tudományos előadások számára. Ezt jelenleg főleg a felnőtt olvasóterem használatba vételével oldjuk meg, de a rendezvények zavarják az olvasókat az elmélyülésben, ezért a jövőben egyszemélyes kutatóállomások kialakítását tűzzük ki célul.

Pályázati forrásokat felhasználva (EFOP 4-1.8-16-infrastrukturális pályázat) korszerűsíteni kívánjuk a zenei, valamint a helyismereti részleget is.

Korszerűsíteni kívánjuk a JAVTK és az ACSJTK olvasói tereit, hogy méginkább alkalmassá váljanak közösségi és oktatási célokra is.

A bútorzat átalakítását, korszerűsítését szintén pályázati forrásból tervezzük megoldani, figyelembe véve, hogy könyvtárunk mindegyik felnőtt olvasóterme többfunkciós közösségi tér szerepét tölti be, mert itt tartjuk a felnőtteknek szánt és legtöbbször a gyermek

rendezvényeket is. Emellett egyéb kulturális, civil szervezetek által lebonyolított programoknak is helyet biztosítunk.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen	2052	2100
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők tervszáma	76568	76600
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások tervszáma	42	45
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma	8484	8500
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények tervszáma	95	120
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	3579	4000
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezendő rendezvények tervszáma	1049	1050
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	41908	41000
Egyéb rendezvények tervszáma	74	75
Egyéb rendezvényeken résztvevők tervszáma	3282	3300

4.9 Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérések tervezése	2017. évi tény	2018. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma	3	1
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	481	400

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
Műhelynapok száma	3	4
Résztvevő települési könyvtárak számaránya –KSZR nélkül (%)	70%	80%
A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0	1

Januárban és májusban tervezünk megyei műhelynapot, amelynek témái az előző év értékelése, a statisztikai adatszolgáltatás. Kiemelt figyelmet szentelünk a települési nyilvános könyvtárak munkaterveinek és beszámolóinak értékelésére, elemzésére. A programokra meghívást kapnak a megye települési nyilvános könyvtárainak képviselői. A Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely tavaszi és őszi találkozóján az iskolai és gyermekkönyvtárosi feladatok áttekintésére kerül sor. E műhelynapokra meghívást kapnak a megye nyilvános könyvtárai és az iskolai könyvtárak szakemberei.

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	80	80
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	10	10
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0

4.12 Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Civil szervezetek	3	6
Határon túli könyvtárak	1	1
Vállalkozók	1	1
Oktatási intézmények	13	13
A kistépülési önkormányzattal kötött megállapodások száma	245	245
Egyéb	8	8
Összesen	270	273

Partnerkapcsolatainkban elsősorban a civil szervezetek felé szeretnénk fordulni – Zalaegerszegen és a megyében számos lehetőség kínálkozik arra, hogy a civil szervezetekkel, művelődő közösségekkel szorosabbra fűzzük a kapcsolatainkat, hogy élni tudjanak mindazokkal a lehetőségekkel, amelyeket a könyvtári szervezet kínál a számukra, rendszeres működésük hátterének, programjaik sikeres szervezésének érdekében.

4.13 Digitalizálás

Melyek a tárgyévi főbb célkitűzések? Stratégiai környezethez (pl. Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia) való kapcsolódás bemutatása.

Az intézmény digitalizálási tervét a Közgyűjteményi digitalizálási stratégia (KDS) (2017-2025) alapján készítjük 2018-ban. Az állományvédelmi szempontú digitalizálás helyett a szolgáltatás központú digitalizálás kerül előtérbe. A digitalizálást részben saját eszközzel, részben külső partner bevonásával (ARCANUM) kívánjuk megvalósítani. A digitalizálás során együttműködünk Zala megye közgyűjteményeivel, a múzeumokkal és a levéltárral.

Terveink:

- Helytörténeti értékű kiadványok digitalizálása
 - o Göcseji Helikon. Honismereti közlemények. 1970-1975. (1-9. köt.)
 - o Zalai Tükör. 1973-1975. (5 kötet)
 - o Zalamegyei almanach 1910., 1911., 1912. Szerk. Czobor Mátyás. (1-3. évf.)
 - o Zalai évkönyv 1928. évre (Zalamegyei almanach) Szerk. N. Szabó Gyula. (4. évf.)
- Iskolai értesítők digitalizálása
- Nádas Péter műveinek digitalizálása
 - o Folyóiratokban megjelent művei,
 - o Irodalomelméleti elemzések,
 - o Interjúk,
 - o Szakdolgozatok,
 - o Kéziratok (korlátozott nyilvánosság)
 - o Fényképek
 - o Aprónyomtatványok
 - o Hanganyagok
- Aprónyomtatványok, fotók digitalizálása
- Sajtótermékek:
 - o Zala, Zalai Hírlap (1954-napjainkig)
 - o Dunántúli Olajmunkás (Olajmunkás 1978-tól) 1966-1991
 - o Műsorkalauz. Zalaegerszeg főbb rendezvényeiről. 1966-1985
 - o Zalahús. 1979-1991
 - o Zalai Építők. 1969-1993
 - o Zalai Konfekció (a ruhagyár lapja) 1958-1989
 - o Zalai Szövetkezeti Élet. 1973-1981
 - o Zalai Tűzrendészet. 1939-1942 (restaurált, hiányos)
 - o Z B GY Híradó. (bútorgyári újság) 1975-1992
 - o Zalavármegyei Hivatalos Lap. 1903-1948

Milyen digitalizáló eszközöket tervez vásárolni?

Eszköz neve, típusa	Darabszám
Zeutschel delta HD mikrofilm digitalizáló	1
2XA3+Zeutschel OS 12002 V digitalizáló	1
Lapszkenner A/3	1

Az eszközöket az EFOP-4.1.8-16-2017-00046 kódszámú pályázatból kívánjuk beszerezni.

Hol teszik közzé a digitalizált állományt? (Europeana, honlap, zárt hálózat)

A digitalizált állományt honlapunkon (<http://dfmk.dfmvk.hu/elektronikus-konyvtar/adatbazisok>) és a Hungaricana adatbázisban tesszük közzé.

Honlapunkon elérhető digitalizált tartalmak, adatbázisaink:

Digitalizált könyveink:

- A Deák Ferenc Megyei Könyvtár és a megyei könyvtári ellátás története. 1950-2010. Szerk. Kiss Gábor, Sebestyén Horváth Margit. Zalaegerszeg, 2012.
- "Használd a jók benned vetett bizalmát" Deák Ferenc tisztelete Zala megyében. Szerk. Kiss Gábor. Zalaegerszeg, 2004.
- Tarkaforgó (módszertani kiadványsorozat) 22 db

Folyóiratok:

- Zalai könyvtári levelező
- Olvasó Lurkó
- Zala megyei újságok (8 lap)

Egyéb kiadvány: Zala megye településeinek könyvtári ellátása (TEKE) 2003-2016-ig évente (13 db)

Milyen célok alapján fog digitalizálni? (%)

Cél	Arányszám (%)
Szolgáltatás	50%
Állományvédelem	40%
Elektronikus dokumentumküldés	5%
Reprográfia	5%

Digitalizálás	2017. évi tény	2018. évi terv
Digitális objektumok száma	0	0
Teljes dokumentumok száma	0	0
Könyv	2	18
Folyóirat	11	20
Hanganyag	0	0
Audiovizuális dokumentum	0	0
Kép	1529	1529
Egyéb	1	1
Összesen	1543	1568

Milyen online elérhető adatbázisokat tervez elérhetővé tenni?

Adatbázisok:

- Nevezetes Zalaiak
- Zala megyei sajtótermékek adatbázisai

- Időszaki kiadványok lelőhelyadatbázisa
- Bibliográfiai adatbázisok (Nádas Péter, Keresztury Dezső, Zalaegerszeg, Zalai Hírlap)

Elérhetőség: <http://dfmk.dfmvk.hu/elektronikus-konyvtar/adatbaziso>

IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár tanulást segítő infrastrukturális fejlesztése (Kódszám: EFOP-4.1.8-16-2017-00046) projekt keretében kerül sor infrastruktúra fejlesztésre.

Célja a köznevelést és az egész életen át tartó tanulást segítő könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges infrastrukturális feltételek kialakítása, kompetenciafejlesztést, oktatást és ismeretterjesztést elősegítő infrastruktúra kialakítása, fejlesztése. A modern, IKT eszközökkel felszerelt szolgáltató tér teszi alkalmassá könyvtárunkat arra, hogy a tanulást támogató programjainkat meg tudjuk valósítani. A fejlesztések eredményeként az intézményünkben kialakított modern, a tanulást és kreatív tevékenységeket szolgáltató terek és a korszerű IKT eszközök biztosítják a háttérrel, a technikai feltételeket a könyvtárunk nem formális és informális tanulási tevékenységéhez. A projekt hozzájárul a szakmai feladatok eredményesebb, magasabb színvonalú ellátásához. A projekt megvalósulása segíti a könyvtári szolgáltatásokat igénybevevő gyermekek, fiatalok, felnőttek és idősek számának emelkedését, a szolgáltatások bővítését. Így a projekt hosszú távon hasznosul. Intézményünk megyei feladatokat lát el, a fejlesztés területi szintű szolgáltatásfejlesztés érdekében valósul meg, és a települési kulturális közszolgáltatást is bővíti. A fejlesztések eredményeként intézményünk – sajátos adottságaira építve – a tanulás helyszínéül képes lesz hatékonyan bekapcsolódni a formális oktatás rendszerébe, a képesség- és kompetenciafejlesztésbe, s jelentősen emelkedik a bevont felnőttek és idősek száma is.

1. A fejlesztés helyszínéül szolgáló tanulási, kreatív foglalkoztató, oktatási célú terek valamint audiovizuális ismeretek elsajátítására alkalmas helyiségek tereinek átalakítása, meglévő helyiség korszerűsítése, ehhez kapcsolódóan engedélyhez nem kötött belsőépítészeti kialakítások a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségekben: világítás korszerűsítés, klimatizálás, hálózati végpontok kiépítése, padlózat csere, válaszfal és álmennyezet építés, önműködő ajtók beépítése. A belsőépítészeti átalakítással a projektarányos akadálymentesítést is elvégezzük.

A kialakított terek:

- Oktató és előadóterem
- Helyismereti gyűjtemény és kutatóterem
- Oktatótérként is használható olvasóterem, közösségi tér
- Gyermekfoglalkoztató tér tini sarokkal.

2. A könyvtári IKT eszközök fejlesztése: szerver, nyomtatók, szoftverek, számítógépek (használói- és munkaállomás), laptopok, projektorok, szkennerek, egyéb IKT-eszközök és szoftverek.

3. A könyvtári terekben oktatási és foglalkoztatás jellegű tevékenységhez kapcsolódó bútorok és eszközök beszerzése.

A megvalósítás helyszínei:

- Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár (DFMVK) Zalaegerszeg, Deák tér 6.
- József Attila Városi Tagkönyvtár (JAVTK) Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 21.

3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

Megnevezés	darab	nettó eForint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép	85	16500	EFOP-4.1.8-16 pályázat és KSZR beszerzés közbeszerzési eljárás
ebből olvasói	60	8000	EFOP-4.1.8-16 pályázat és KSZR beszerzés közbeszerzési eljárás
ebből szerver	1	2500	EFOP-4.1.8-16 pályázat közbeszerzési eljárás
Fénymásoló	1	650	EFOP-4.1.8-16 pályázat közbeszerzési eljárás
Szkenner, digitalizáló eszköz	3	10000	EFOP-4.1.8-16 pályázat közbeszerzési eljárás
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb: bútorzat, egyéb IKT eszközök, fogyatékkal élő eszközei	1165	42000	EFOP-4.1.8-16 pályázat és KSZR beszerzés közbeszerzési eljárás
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (eFt)	1250 db	70000	

4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Széchenyi és Zala. Tudományos emlékülés Széchenyi István Gróf születésének 225. évfordulója tiszteletére című könyv kiadása	483.404	300.000	NKA	2017.07.01 .	2018.06.30.
Olvasásnépszerűsít ő olvasótáborok a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban	1.328.024	1.328.024	NKA	2018.01.01 .	2018.12.31.

Szép az irodalom – kortárs szépirodalmi olvasásnépszerűsítő programsorozat	500.000	500.000	NKA	2018.01.02 .	2018.10.10.
Fegyverneki Gergő rendhagyó bemutató órája. „A kaméleon pedagógus így csinálja. Flow élmény a tanulásban.”	70.000	elbírálás alatt	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlés Gazdasági Bizottsága	2018.04.26 .	2018.04.26.
„A kaméleon pedagógus így csinálja. Flow élmény az oktatásban és a tanulásban.”	80.000	elbírálás alatt	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlés Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága	2018.04.26 .	2018.04.26.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
EFOP-4.1.8-16-2017-00046	82466709	82466709	EU Regionális Fejlesztési Alap	2018. január 1-	2018. december 31.
EFOP-3.3.2-16-2016-00202	21513189	21513189	EU Szociális fejlesztési Alap	2018. február 1-	2020. január 31.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a megyei hatókörű városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

(Kiadványok tervszáma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

Folytatjuk a felkészülést a Minősített Könyvtár Cím pályázatra, amelynek benyújtása 2019-ben esedékes.

Felülvizsgáljuk a stratégiai tervet, cselekvési tervben konkretizáljuk a tennivalókat. Megkezdjük az intézményi kommunikáció fejlesztését, a munkatársak képzését, főként az ingyenes képzési lehetőségek kihasználásával. Foglalkozunk a folyamatszabályozással, a panaszkezeléssel, az értékelési rendszer további fejlesztésével. Megkezdjük a Minőségi Kézikönyv összeállítását. Tapasztalatcserére ellátogatunk sikeres minőségirányítási rendszert működtető, hasonló nagyságrendű könyvtárakba. Formális és informális alkalmak szervezésével erősítjük a munkatársak bekapcsolódását a folyamatokba.

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	24888	17000
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	53	55
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	47	50
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	211	200
Online hírek	150	150
Közösségi médiában megjelenő hírek	750	750
Hírlevelek	14	14
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	6	4
Egyéb:....	1	1

Várhatóan 2 álláspályázatot kell meghirdetnünk 2018-ban, fizetett hirdetés formájában. Hírleveleinket az eddigiekhez hasonlóan továbbra is megjelentetjük, továbbá öt kiadványt szeretnénk megjelentetni.

6. Elektronikus szolgáltatások

(Távrolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése érdekében tervezett intézkedések.)

Szolgáltatás	2018-ban tervezett (I/N)	Részletek
Honlap	I	Deák kert aloldal kialakítása, fejlesztése
OPAC	I	Az IKR (Integrált Könyvtári Rendszer) fejlesztése. Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel.
Adatbázisok	I	Helyismereti adatbázisok megújítása az EFOP-4.1.8 pályázatból; Pályázati támogatással a zalai sajtó további évfolyamainak digitalizálása.
Referenz szolgáltatás	I	A személyes, telefonon és e-mailben történő tájékoztatást kiegészítjük facebook-on történő referenz szolgáltatással.
Közösségi oldalak	I	Könyvtárunk facebook profilját (DFMVK, JAVTK, Gyermekkönyvtár DFMVK, ZM KSZR, ACSJTK) naprakész információkkal látjuk el.
RSS	N	-
	I	Hírlevelek megjelentetése évi 14 alkalommal.

A honlapunkhoz kapcsolódóan létrehozunk egy irodalmi portált, **Deák kert** néven. Ez a portál kapcsolatot tart az irodalmi élet reprezentánsaival, közzétesz szépirodalmi alkotásokat, ajánlókat, kritikákat. Hírt ad a jelentősebb helyismereti kiadványokról, teret ad a kísérletező kedvű alkotóknak, diákoknak

7. Innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető
Zalaegerszeg város szervezésben hirdetett közösségi programokon való részvétel	Városi Farsang-jelmezes felvonulás. Közösségerősítő, és motivációs hatás a kollégák részvételével. Csapatszellem erősítése a tagkönyvtárak munkatársainak bevonásával.
DFMVK-Instagram oldal	Könyvtári események, aktualitások, irodalmi hírek, közösségi érdeklődésre számot tartó programok fotóval (fényképpel), esetenként videóval népszerűsített felülete.
ZEGérésző	5 fordulós online várostörténeti vetélkedő a szabadságharc évfordulója alkalmából
GOB (Game Of Boards)	Társasjáték havonta egy alkalommal, elsősorban felnőtteknek szóló közösségi program a szabadidő hasznos eltöltésére. A legújabb játékok bemutatása.
Lépcső és ablakfelület interaktív felületté alakítása	Könyvtári események, rendezvények, országos programok népszerűsítése színes feliratok, költők, írók, események szalagszerű formába történő nyomtatásával, és kiragasztásával
Vak-Randi könyvek	Valentin nap alkalmából férfiaknak és nőknek előre becsomagolt és kívülről leltári számmal ellátott könyvek kölcsönzési lehetősége
Ajándékkártya	Karácsonykor, illetve egyénigény alapján beiratkozás ajándékozása
Strandkönyvtár	Az AquaCity Vizicsúszda és Élménypark közreműködésével, együttműködési megállapodás alapján a gyermekeknek tábori foglalkozások tartása a nyári időszakban hetente 1 alkalommal. A felnőtteknek hetente két alkalommal kölcsönzési és helyben olvasási lehetőség biztosítása könyvek és folyóiratok széles választékából, beiratkozási lehetőséggel. Társasjáték helyben használattal, vetélkedőkkel, tematikus vásárnapokkal kiegészítve.
Meglepetés idézet	Karácsonykor kis üzenettel (vers, regény idézet) kedveskedünk olvasóinknak.
Posztolj Verset!	A gittegylet.com internetes portál kezdeményezéséhez idén is szeretnénk csatlakozni. A cél, legyen áprilisi 11-e méltó megemlékezés a költészet magyar képviselőiről.
Honlapunk tartalmi megújítása	Honlapunkon nemcsak az aktuális programokat, megszokott könyvajánlókat tesszük közzé, hanem hasznos és érdekes cikkeket, melyek kiegészítéseként könyvtárunk állományából ajánlunk könyveket, folyóiratokat, CD-ket, DVD-ket.
„Nincs időm olvasni”	JAVTK ban olvasásnépszerűsítő, közösségi oldalon zajló kezdeményezés
Rendezvények, közösségi szolgáltatások bővítése	Zalai Kutyasuli Terápiás Csoportja kutyás játszóház Cseperedők 0-3 éves korig - Tipegők 3-6 éves korig - Lépegetők 6-12 éves korig.
BINGÓ	Az ACSJTK-ban indított olvasásnépszerűsítő játék, minden korosztálynak szól, családokkal közösen valósul meg.
Apáczai Ifjúsági Alkotóműhely	A fiatalok kreativitására építő, időszakosan megrendezett műhely munka sorozat az ACSJTK-ban. A foglalkozásokon olyan generációjukat érintő témákat dolgozunk fel, amikkel a hétköznapiakban találkozhatnak. Ilyen a mobil telefon és számítógépes világot érintő applikációk innovatív szerkesztése, valamint a szórakoztató kategóriák pl. filmek, könyv-képregények, zene stb. közös feldolgozása.
Kreatív klub	A Csácsbozsoki Fiókkönyvtárban létrejött kézműves csoport, ahol a gyerekek készítenek különféle alkotásokat, illeszkedve a havi ünnepi hagyományokhoz.

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2017. évi tény	2018. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	25043	28000
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	25043	28000
	– ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	1238	1500
	– ebből beiratkozási díjbevételek (forint)	1822	2000
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	404571	366711
	– ebből fenntartói támogatás	81156	57537
	– ebből felhasznált maradvány	9623	
	– ebből központi költségvetési támogatás	112600	134700
	– ebből kistéleplési kiegészítő (KSZR) támogatás	175200	174474
	– ebből pályázati támogatás	25992	
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
	Egyéb bevételek összesen		
	Bevétel összesen	429614	394711
Kiadás	Személyi juttatás	160200	170364
	Munkaadókat terhelő összes járulék	35850	35145
	Dologi kiadás	210026	171202
	Egyéb kiadás	19746	18000
	Kiadás összesen	425822	394711

Létszám és bér-gazdálkodás (változás magyarázat)

Ebben az évben jelentősen nőtt a központi költségvetésből kapott támogatás, ugyanakkor dolgozók fizetésének a garantált bérminimumra való kiegészítése is. Jelenleg az 54 munkatárs közül 38-an kapják a garantált bérminimumot. A költségvetési egyensúly megtartása érdekében, a szolgáltatási paletta bővítésével növelni kívánjuk a könyvtár bevételeit. Két európai uniós pályázatunkat kezdjük el megvalósítani, ezek pénzügyi fedezete, 103 979 898 Ft rendelkezésre áll.

Dátum: Zalaegerszeg, 2018. február 28.

.....
aláírás
Intézményvezető