



DEÁK FERENC MEGYEI
ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

**A DEÁK FERENC MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
MENTORI TÁMOGATÓ TEVÉKENYSÉGÉNEK
SZABÁLYOZÁSA**

Készítette:

Minőségirányítási Tanács

Jóváhagyta:


Tóth Renáta

igazgató

ZALAEGERSZEG

2024. március 01.

A dokumentum kódja	
Állománynév	
Oldalszám	6
Készítette	Minőségirányítási Tanács
Jóváhagyta	Tóth Renáta
A hatálybalépés dátuma	2024.03.04.
Előzmény	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár mentori támogató tevékenységének szabályozása 2021.
Melléklet	1. Haladási napló 2. Záró értékelési lap

A MÓDOSÍTÁSOK LISTÁJA

Állománynév	Oldal - szám	Módosította	Jóváhagyta	Jóváhagyás dátuma	Hatályba lépés dátuma
	5	2021.03.17.	Kiss Gábor	2021.03.17.	2021.03.18.

A mentori munka könyvtári beágyazottsága

2001 novemberében, az élethosszig tartó tanulásról folyó széles körű konzultáció nyomán az Európai Bizottság nyilvánította, hogy a sikeres munkaerőpiaci helytállás egyik alappillére az élethosszig tartó tanulás, és meghatározta a legfontosabb konkrét tennivalókat. Ennek nyomán fogadta el a magyar kormány 2005-ben a *Life Long Learning* stratégiát, amit számos olyan szakmapolitikai intézkedés követett, ami a könyvtárakat is érintette. Az uniós stratégia megvalósításában tehát a könyvtárak kitüntetett szerepet kaptak.

A könyvtáros szerepe továbbra is az, hogy átadja a tudást, de bővült azzal, hogy alkalmasnak kell lennie arra is, hogy az ismeretszerzés mentoraként, vagy eligazító konzulensként működjön közre az új munkatársak ismeretszerzési folyamatában. A könyvtárosok eddigi szakmai munkájában már jelenlévő, és gyakorlattá vált mentori feladatkör kiegészül pedagógiai kompetenciákkal, a példakép motívumot és a karriertervet is tartalmazó mentori, támogató tevékenységgel. Az alapvető cél az információ menedzselésének, az információs és kommunikációs technológiáknak és az ezekhez szükséges eszközöknek az ismeretere felkészíteni a jövő könyvtárosokat. Képessé kell tenni őket arra, hogy a könyvtári tájékoztatásban a kapcsolódó tudományterületek, digitális tartalmak, hírközlő portálok, adatbázisok rétegződésében megtalálják és szolgáltatassák a releváns információt. Ha szükséges, feldolgozzák, rangsorolják, digitalizálják, többcsatornás megosztással elérhetővé tegyék a használók részére. Differenciált ismeretszerzésre legyenek képesek, magabiztosan használják az infrastrukturális és integrált könyvtári rendszereket. Önálló munkavégzésre, felelősségteljes munkavégzésre és közösségi szemléletre is képesek legyenek.

A jövő könyvtárosai számára egy új tudásterület nyílt meg, jártasság és kompetencia megszerzése a digitális kommunikációs technológiában. Az információ átlép az intézmények, államok, földrészek határain, virtuális csatornákon átláthatatlan mennyiségben árasztja el az embereket, akik maguk is tartalmakat állítanak elő. Ebben az online tartalom rengetegben szükség van azokra az információs szakemberekre, akik rendszerezni, szelektálni, értékelni is képesek. Abban is gyakorlottá kell válniuk, és tudást kell szerezniük, hogy az értékes információs anyagot az IKT eszközeivel rögzítsék, megőrizték, vagy akár digitalizált formában tegyék hozzáférhetővé. A *könyvtár 2.0* virtuális világában a könyvtárak új szerepköre tehát tovább bővült. A könyvtárak maguk is új tartalmakat állítanak elő és ebbe használóik is bekapcsolódhatnak. A használókkal és az olvasókkal egyfajta információs partnerségi viszony alakul ki. Ebben a szerepkörbe kell belehelyezkedniük a leendő könyvtárosoknak is. A jövő információbrókereinek és tudásexportálóinak kiemelt szerepük van abban, hogy innovatív technológiai és kommunikációs eszközökkel, szolgáltatásokkal,

módszerekkel - az emberi empátiát, személyességet, értő figyelmet nem mellőzve, képviselve – szolgáltatassanak hozzáférést a használóknak az egyetemes tudáshalmazhoz.

A mentor személye, juttatás

A mentor hagyományos értelemben egy pártfogó, nevelő, tanító személyt jelent. Életbölcsségével, tapasztalatával, megszerzett tudásával, magas szintű szakmai kompetenciájával kiemelkedően, magas színvonalon támogatja mentoráltját a tudás megszerzésében, a közösségben betölteni kívánt hely megtalálásban, a szakmai önmegvalósításban és karrierje kiteljesedésében. A mentor erkölcsi és etikai feddhetetlensége nem kelthet kételyt, fontos szempont, hogy a közösség megbecsült és elismert tagja legyen, akinek szakmai munkája magas színvonalú, minőségi és sokféle szakterületet lefed. Ha a mentor életkorával nem feltétlenül az idősebb generációhoz tartozik, akkor szakmai tudásával kompenzálja tapasztalatát.

A mentor személyét az intézményvezető (igazgató) jelöli ki, a megbízás 4 hónapra *szól*. A *mentori munka megbízási juttatással jár, amely a mindenkori garantált bérminimum 8 %-a. Egy mentornak legfeljebb 2 mentoráltja lehet.*

A mentorálás fogalma, a mentori munka jelentősége

A mentorálás során a mentor és mentorált közös utat jár be a szakmai fejlődés és minőségi munkavégzés felé vezető úton. A mentorálás folyamata sajátos kommunikációs helyzetet teremt. A mentorálás alatt mindkét fél részéről magas fokú személyes jellegű bevonódás történhet, emiatt is fontos, hogy a mentorálás folyamata szakmai, etikai keretekkel rendelkezzen, amelyek világosak, kiszámíthatók és mindkét félre nézve kötelezőek. Fontos, hogy mindkét fél tisztában legyen azzal, mit várhat el ettől a kapcsolattól, milyen területekre terjed ki az együttműködés és mi az, ami már kívül esik a mentori kapcsolat körén.

A mentorálás folyamata elköteleződéssel jár mindkét fél részéről, rendszeres és közös munka áll előttük. Ez az intenzív együttműködés a kapcsolat kezdetén két egymást nem vagy alig ismerő személy között jön létre, akik közül az egyik egy szakmai tapasztalattal, gyakorlattal rendelkező vezető, vagy szakalkalmazott, a másik pedig a saját útját kereső, még a karrierje elején álló, szakmai pályáját elkezdő munkatárs. Ebben a sajátos helyzetben mindkét fél sokat tehet azért, hogy a közös munkát mindkettőjük számára megfelelő módon szervezzék meg. *A mentorálás folyamata alatt fontos az őszinte, korrekt, lojális partneri-munkatársi viszony kialakítása.* Kiemelt kritériumként fontos az együttgondolkodás, az

elfogadás, ésszerű érvelés megalapozása. A szabad véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítását és annak tiszteletben tartását már a közös munka elején meg kell alapozni és törekedni kell a konszenzusos megállapodásra.

A mentori munka társadalmi elfogadása

A hiteles információ- és adatszolgáltatás, tájékoztatás a mentorálás alatt kiemelten fontos. A mentori feladatok során fel kell hívni a mentorált figyelmét arra, hogy a szabad információáramoltatás a társadalmi szerepvállalás alappillére. Meghatározó eleme a kommunikációs stratégiának és az esélyegyenlőségi célkitűzéseknek. A mentornak kiemelt szerepe van a precíz és alapos munkavégzés szabályainak kialakításában. A mentorált legjobb tudása szerint, a könyvtárosok etikai kódexét alapul véve végzi a mentortól kapott feladatokat, segítve ezzel a helyi partneri kapcsolatok erősítését, a meglévő kapcsolati háló bővítését, a családbarát szolgáltatások fejlesztését, népszerűsítését.

Mentori terv

A mentor és a mentorált közös munkája tartalmi, minőségi részét mentorálási terv szabályozza. A mentori tevékenység időtartama 4 hónap.

A mentori tevékenység során a mentor részéről a következőkre kerül sor:

- bemutatja mentoráltjának saját szakmai területeit,
- bevonja a mentoráltat saját munkájába, kutatásába, napi tennivalóiba,
- megosztja a mentorálttal kapcsolati tőkéjét,
- tanácsot ad a mentorált saját szakmai fejlődésével, ill. életpályájával kapcsolatosan,
- támogatja a mentoráltat saját ötleteinek megvalósításában, ösztönözheti vállalkozókedvét,
- segíti a mentorált szakmai eredményeinek publikálását, szakmai és társadalmi célcsoportok irányába megjelenési lehetőségeket biztosít számára,
- saját életútja, szakmai és személyes tapasztalatai alapján példát, iránymutatást ad a mentoráltat foglalkoztató, szakmai vagy személyes jellegű kérdések megválaszolására.

A mentori időszakot lezáró értékelés tartalmazza a mentorált karriertervét, elképzeléseit a jövőbeli szakmai munkáról. A mentor a későbbiekben is támogatja ezen tervek megvalósításában.

Mentori dokumentáció

- Mentori terv
- Haladási napló
- Záró értékelési lap

Mellékletek

1. Haladási napló
2. Záró értékelési lap

1. sz. melléklet

[illegible]

Zalaegerszeg, 2024.....

.....
igazgató

2. sz. melléklet

ZÁRÓ ÉRTÉKELÉSI LAP	
Mentorált neve	
Munkahely neve, címe	Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, Zalaegerszeg, Deák tér 6.
Intézményvezető neve	
Mentor neve	
A mentoráció időtartama	
Mentorált beosztása	
A mentor értékelése	
A mentorált észrevételei, megjegyzései	
A mentorált karrierterve	
A vezető értékelése	
Zalaegerszeg, 2024.	
PH.	
.....	
.....	
mentorált aláírása	vezető aláírása
	mentor aláírása