



DEÁK FERENC MEGYEI
ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

VISSZATÉRÉST SEGÍTŐ SZAKMAI ÉS SZEMÉLYES PROGRAM

A DEÁK FERENC MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

MENTORI SZABÁLYZATÁNAK KIEGÉSZÍTÉSE

Készítette:

Minőségirányítási Tanács

Jóváhagyta:


Tóth Renáta

igazgató

ZALAEGERSZEG

2024. március 01.

A dokumentum kódja	
Állománynév	
Oldalszám	5
Készítette	Minőségirányítási Tanács
Jóváhagyta	Tóth Renáta
A hatálybalépés dátuma	2024.03.04.
Előzmény	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár visszatérést segítő szakmai és személyes programja
Melléklet	1. Haladási napló 2. Záró értékelési lap

A MÓDOSÍTÁSOK LISTÁJA

Állománynév	Oldal - szám	Módosította	Jóváhagyta	Jóváhagyás dátuma	Hatályba lépés dátuma
	5	2022.11.16.	Kiss Gábor	2022.11.16.	2022.11.17.

A visszatérést segítő mentori munka könyvtári beágyazottsága

A könyvtári munkakörbe visszatérő gyermekgondozási/ápolási szabadságon lévő számára kiemelten fontos, hogy a *munkakörnyezetébe zökkenőmentesen* tudjon visszailleszkedni. Ebben segítséget nyújt az adott munkacsoport kijelölt vezetője.

A vezető legfontosabb feladata, hogy átadja a *szakmai tudást*, amely kibővült azzal, hogy *személyes odafordulással és támogató empátiával* az ismeretszerzés mentoraként, vagy eligazító konzulensként működjek közre a visszatérő munkatárs(ak) ismeretszerzési – visszailleszkedési munka folyamatában. A könyvtárosok eddigi szakmai munkájában már jelenlévő, és gyakorlattá vált mentori feladatkör kiegészül *személyiségfejlesztő kompetenciákkal, a karriertervet is tartalmazó mentori, támogató tevékenységgel*. Az alapvető cél az, hogy a könyvtári tájékoztatásban a kapcsolódó tudományterületek, digitális tartalmak, hírközlő portálok, adatbázisok rétegződésében megtalálják és szolgáltatassák a releváns információt. Differenciált ismeretszerzésre legyenek képesek, magabiztosan használják az infrastrukturális és integrált könyvtári rendszereket. Önálló munkavégzésre, felelősségteljes munkavégzésre és közösségi szemléletre is képesek legyenek.

A jövő könyvtárosai számára egy új tudásterület nyílt meg, jártasság és kompetencia megszerzése a digitális kommunikációs technológiában. Ebben az online tartalom rengetegben szükség van azokra az információs szakemberekre, akik rendszerezni, szelektálni, értékelni is képesek. Abban is gyakorlottá kell válniuk, és tudást kell szerezniük, hogy az értékes információs anyagot az IKT eszközeivel rögzítsék, megőrizzék, vagy akár digitalizált formában tegyék hozzáférhetővé. A *könyvtár 2.0* virtuális világában a könyvtárak új szerepköre tehát tovább bővült. A könyvtárak maguk is új tartalmakat állít(hat)anak elő és ebbe használóik is bekapcsolódhatnak. Ebben a szerepkörbe kell belehelyezkedniük a visszatérő könyvtárosoknak is.

A mentor személye, juttatás,

A mentor hagyományos értelemben egy pártfogó, nevelő, tanító személyt jelent, aki életbölcsségével, tapasztalatával, megszerzett tudásával, magas szintű szakmai kompetenciájával kiemelkedően, magas színvonalon támogatja mentoráltját a tudás megszerzésében, a közösségben betölteni kívánt hely megtalálásban, a szakmai önmegvalósításban és karrierje kiteljesedésében. A mentor erkölcsi és etikai feddhetetlensége nem kelthet kételyt, fontos szempont, hogy a közösség megbecsült és elismert tagja legyen, akinek szakmai munkája magas színvonalú, minőségi és sokféle szakterületet lefed. Ha a mentor életkorával nem feltétlenül az idősebb generációhoz tartozik, akkor szakmai tudásával kompenzálja tapasztalatát.

A visszatérést segítő mentor személyét az intézményvezető (igazgató) jelöli ki, a megbízás *2 hónapra szól és a mentori munka megbízási juttatással jár, amely a mindenkor garantált bérminimum 8 %-a. Egy mentornak legfeljebb 2 mentoráltja lehet.*

A mentorálás fogalma, a mentori munka jelentősége

A mentorálás során a mentor és mentorált közös utat jár be a szakmai fejlődés és minőségi munkavégzés felé vezető úton. A mentorálás folyamata sajátos kommunikációs helyzetet teremt. A mentorálás alatt mindkét fél részéről magas fokú személyes jellegű bevonódás történhet, emiatt is fontos, hogy a mentorálás folyamata szakmai, etikai keretekkel rendelkezzen, amelyek világosak, kiszámíthatók és mindkét félre nézve kötelezőek. Fontos, hogy mindkét fél tisztában legyen azzal, mit várhat el ettől a kapcsolattól, milyen területekre terjed ki az együttműködés, és mi az, ami már kívül esik a mentori kapcsolat körén.

A mentorálás folyamata elköteleződéssel jár mindkét fél részéről, rendszeres és közös munka áll előttük. *A mentorálás folyamata alatt fontos az őszinte, korrekt, lojális partneri-munkatársi viszony kialakítása.* Kiemelt kritériumként fontos az együttgondolkodás, az elfogadás, ésszerű érvelés megalapozása. A szabad véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítását és annak tiszteletben tartását már a közös munka elején meg kell alapozni, és törekedni kell a konszenzusos megállapodásra.

Mentori terv

A mentor és mentorált közös munkája tartalmi, minőségi részét a mentor és a mentorált közösen kimunkált mentorálási terve szabályozza. A mentori terv időtartama 2 hónap.

A mentori terv során a mentor részéről a következőkre kerül sor:

- bemutatja mentoráltjának saját szakmai területeit,
- bevonja a mentoráltat saját munkájába, kutatásába, napi tennivalóiba,
- megosztja a mentorálttal kapcsolati tőkéjét, ismerteti vele a képzési tervet,
- tanácsot ad a mentorált saját szakmai fejlődésével, ill. életpályájával kapcsolatban,
- támogatja a mentoráltat saját ötleteinek megvalósításában, ösztönözheti vállalkozó kedvét,
- segíti a mentorált szakmai eredményeinek publikálását, szakmai és társadalmi célcsoportok irányába megjelenési lehetőségeket biztosít számára,
- saját életútja, szakmai és személyes tapasztalatai alapján példát, irányutatót ad a mentoráltat foglalkoztató, szakmai vagy személyes jellegű kérdések megválaszolására,

Mentori dokumentáció

- Mentori terv
- Haladási napló
- Záró értékelési lap

Mellékletek

1. Haladási napló
2. Záró értékelési lap

1. sz. melléklet

[illegible]

Zalaegerszeg, 2024.....

igazgató

2. sz. melléklet

ZÁRÓ ÉRTÉKELÉSI LAP	
Mentorált neve	
Munkahely neve, címe	Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, Zalaegerszeg, Deák tér 6.
Intézményvezető neve	
Mentor neve	
A mentoráció időtartama	
Mentorált beosztása	
A mentor értékelése	
A mentorált észrevételei, megjegyzései	
A mentorált karrierterve	
A vezető értékelése	
Zalaegerszeg, 2024.	
PH.	
.....	
.....	
mentorált aláírása	vezető aláírása
	mentor aláírása