

MUNKATERV

DEÁK FERENC
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR

2014.



Bevezetés

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár ez évi munkaterve szorosan kapcsolódik az előző évben megkezdett tevékenységekhez. Be kell fejeznünk az intézményegyesítési folyamatot, az egyesített könyvtári adatbázis végleges üzembe állítása nyomán az egységes olvasószolgálati, megyei könyvtárellátási, gyűjteményszervezési munkavégzés feltételeinek kialakítását; folytatnunk kell a TÁMOP pályázatok végrehajtását illetve a KSZR Zala megyei szolgáltatási rendszerének működtetését, fejlesztését.

Az egységes adatbázis üzemeltetésének feltétele a József Attila Városi Tagkönyvtár és a Deák téri épület közötti mikrohullámú adatátviteli kapcsolat kiépítése, illetve a számítógéppark minőségi felülvizsgálata. Az egységes olvasószolgálati feltételek logisztikai jellegű intézkedéseket igényelnek, illetve a térítési költségek olyan mértékű átalakítását, amelynek során a bevételi kötelezettség is teljesíthető és olvasóinkat sem terheljük meg indokolatlanul. A megyei könyvtárellátási csoport egy épületben való elhelyezése, munkatervezetének átalakítása egyúttal a József Attila Városi Tagkönyvtár munkaszervezésének módosítását is megkívánja, biztosítva az ott folyó könyvtári tevékenységek zavartalanságát. A gyűjteményszervezési feladatok szintén módosulnak az egyesített adatbázisra történő áttéréssel, katalógusunk pedig a továbbfejlesztett intézményi honlapon lesz igénybe vehető.

A 2013-ban megkezdett tevékenységeink közül kiemelkedik a TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0102 projekt végrehajtása. A támogatáskezelő szervek hosszú huzavona után 2013 őszén adtak szabad utat a már 2012-ben elnyert projektünknek, az eltervezett programok zöme azonban – olvasásfejlesztési foglalkozások különböző életkorú és társadalmi helyzetű csoportok számára, kisteleplései könyvtárak állományának elektronikus katalógusba rögzítése, gyermekkönyvtári könyvajánló program – erre az évre tolodott át. Közben folytatnunk kell a munkatársaink képzését támogató TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0027 projekt végrehajtását is, mely jelentős munkaidőt köt le úgy a tanulásban résztvevők, mint az őket helyettesítő dolgozók részéről. E projekt tervszerű végrehajtását az is nehezíti, hogy az eredetileg tervezett képzések közül nem mindegyik indul el, s így folyamatosan kell módosítani a tervet, a költségeket, a beosztást – ezt kell összhangba hozni erre az évre tervezett további feladatainkkal.

Kiemelt feladatunk lesz ebben az évben a teljes körű állományellenőrzés végrehajtása. Az ellenőrzésre külön akcióterv készül, hiszen minden állományba tartozó dokumentumra kiterjed. Az állományellenőrzést technikailag az első félévben készítjük elő, s a második félévben hajtjuk végre.

Ebben az évben több olyan jelentős évforduló is lesz, amelyre külön programmal készülünk. 1914 nyarán tört ki az első világháború – erre emlékezve, a megyei közgyűjteményekkel együttműködve ősszel többfordulós levelezős vetélkedőt szervezünk a megye középiskolás diákjai számára. Megemlékezünk Keresztury Dezső születésének 110. évfordulójáról is, a városi önkormányzat által szervezett Keresztury Emlékév programjaiban osztozva. Részt veszünk a holocaust magyarországi eseményeiről, a Zala megyei és zalaegerszegi zsidók 1944-ben történt elhurcolásáról megemlékező városi rendezvényekben.

A városi és a megyei könyvtári feladatellátás terén tovább kell folytatnunk a korábbi években elkezdett szolgáltatásfejlesztési tevékenységünket. A Zalaegerszeg területén működő fiókkönyvtárainkat folyamatosan ellátjuk friss könyvtári állománnyal, illetve rendezvényeket, foglalkozásokat is tartunk az oda kötődő peremkerületi lakosság számára. Javítjuk működési körülményeiket, ebben az évben a ságodi és a besenyői fiókkönyvtár jobb elhelyezését, bútorozását fogjuk megoldani.

A megyei könyvtári ellátás egyik legfontosabb területe a kisteleplései Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) működtetése. 236 településsel állunk szerződéses viszonyban, a kistelepléseken zajló szolgáltatásokat külön, csak erre a célra használható állami támogatásból finanszíroz-

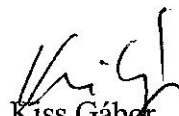
zuk. A szolgáltatásban öt városi könyvtár is részt vesz, mert csak így biztosítható a legszélesebb körű ellátás. A KSZR mellett az egész megyét átfogó projekteket, pályázatokat valósítunk meg, működtetjük a hálózat számára köteteseti és restaurátor műhelyünket.

Intézményünk dolgozóinak engedélyezett létszáma változatlan, az év során két munkatársunk tér vissza gyermekgondozási szabadságáról. Gazdálkodásunk továbbra is a Keresztury Városi Művelődési Központ gazdasági szervezetében történik; költségvetésünket az állami támogatás, önkormányzatunk hozzájárulása, bevételi kötelezettségünk és a különböző jogcímen átvett pénzeszközök határozzák meg. Az elmúlt évhez képest fenntartó önkormányzatunk jelentősen emelte hozzájárulását költségeink finanszírozásához, így ebben az évben talán nem lesznek a tavalyi évhez hasonló likviditási nehézségeink.

Könyvtárunk Deák téri épülete állami tulajdonban van. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatával együttműködve, részt veszünk a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.-vel kötendő vagyongazdálkodási megállapodás elkészítésében. Az épület helyzetének rendezése után megkezdjük a források felkutatását a teljes körű akadálymentesítés befejezésére, a liftorony megépítésére.

Zalaegerszeg, 2014. február 26.




Kiss Gábor
igazgató

Gyűjteményszervezés

Alapfeladataink közül a könyvtári szolgáltatásokat megalapozó munkafolyamatokat a gyűjteményszervező csoport végzi. Munkaterületek:

- a könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása, valamint,
- a könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme.

Állománygyarapítás

A nyilvános könyvtári tevékenység keretében a könyvtár gyűjteményét a *Gyűjtőköri Szabályzatban* megfogalmazott elveknek megfelelően alakítjuk. Kiemelt gyarapítási feladatunk a mindenkor Zala megye területére vonatkozó helyismereti információk, dokumentumok felkutatása és gyűjtése. A megyei könyvtári tevékenység keretében a könyvtár gyűjteményét köteleespéldányokkal gyarapítjuk illetve a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását segítő kiadványokat vásárolunk. A vásárlás a megjelent kiadványokról való tájékozódás, a feltárt olvasói igények, valamint az olvasószolgálatban és a különgyűjteményekben dolgozó munkatársak javaslatai alapján történik. Törekszünk a források hatékony felhasználására, az egy példányon túli beszerzésre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Gyurkóné Marton Beáta,
Vargáné Rózsás Beáta, dr. Gyenes Imre

A gyarapítási feladat része a beérkező köteleespéldányok és az ajándék kiadványok irányítása az egyes gyűjteményrészekbe.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet

A folyóiratok előfizetése a két szolgáltatási hely közönsége számára összehangoltan történik. Ennek keretében végezzük a folyóiratok érkeztetését, nyilvántartását, a hiányok reklamálását, építjük a megyei folyóirat-adatbázist. Törekszünk a digitális és az ingyenes on-line hozzáférésű folyóiratok használatára.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Kovácsné Pacsai Edit, Szili Erika

Rendszeres konzultációval gyűjtjük a munkatársak tapasztalatait a gyűjtemény egyes részeinek használatával kapcsolatban. Desiderata nyilvántartást vezetünk az állományból hiányzó dokumentumokról; arányos és az olvasói igényeknek leginkább megfelelő gyűjtemény kialakítására törekszünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Gyurkóné Marton Beáta,
Vargáné Rózsás Beáta

Feldolgozás, adatbázis karbantartás

A TextLib integrált könyvtári rendszer szerzeményezés moduljának segítségével a számlák rögzítése, az állományba vétel, az egyedi és csoportos leltárkönyvek vezetése számítógépen zajlik, mellette az év végén összefoglaló nyomtatott nyilvántartást is készítünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Vargáné Rózsás Beáta

Az új dokumentumok formai és tárgyi feldolgozása nyomtatott könyvkártyák és rekordok le-töltése útján egységesen történik az adatbázisban. A visszakeresés érdekében a közös adatbázis használatának aktuális problémáiról rendszeresen egyeztetünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fáter Bernadett, dr. Gyenes Imre, Gyurkóné Marton Beáta,
Vargáné Rózsás Beáta

Az analitikus feldolgozással a helyismereti dokumentumok és a gyakran keresett témák anya-gának hozzáférhetőségét szeretnénk fokozni, az ODR-szolgáltatás érdekében is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Spanyol Andrea, Szili Erika

Az állományba vétellel párhuzamosan végezzük az új dokumentumok irányítását a megfelelő gyűjteményrészbe. Az állománynevek kialakításában törekszünk a közös adatbázisban való egysé-ges megjelenítésre. Végezzük a fiókkönyvtárak könyvvél való ellátását is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Gyurkóné Marton Beáta,
Vargáné Rózsás Beáta

A bekötött folyóiratok archiválását, tárolását a két korábbi könyvtár anyagának összehangolá-sával és az on-line elérhetőség figyelembevételével végezzük. Az újonnan bekötött folyóiratokat könyvként vesszük nyilvántartásba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Szili Erika, Németh Anikó

Folyamatosan végezzük az adatbázis index-mezőinek karbantartását, az adatok egységesítését, a hibák javítását. Kapcsolatot tartunk a rendszer fejlesztőivel, keressük a műszaki megoldásokat a zökkenőmentes munkavégzés technikai hátterének biztosítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Peszlen Tünde, Török László

Fölőspéldányok kezelése

Az olvasók által kevésbé használt, fizikai megjelenésükben már nem újszerű dokumentumok raktárban való elhelyezése, a szabadpolcos kölcsönzői térben az új könyvek számára szükséges hely felszabadítása érdekében történik. A duplumosítás mellett szükség van a fölőspéldányok folyamatos

leválogatására. Hasznosításuk történhet törlés utáni ajándékozással, kiadásával vagy hulladék-hasznosító számára történő eladással.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Foki Orsolya, Németh Anikó

Állományapasztás

A dokumentumok fizikai vagy tartalmi elavulása, az olvasói szokások megváltozása következtében fölöslegessé váló dokumentumok nagy száma teszi szükségessé a tervszerű állományapasztást. Gondos mérlegeléssel kell eldönteni, hogy az adott dokumentum esetleges egypéldányos archiválása szükséges-e. Az elhasználódott dokumentumok eseti pótlására az olvasók által felajánlott jó állapotú ajándék kötetek is szolgálnak. Az állományból való kivezetés érdekében végezzük a törlésre kerülő dokumentumok leválogatását és a törlési adminisztrációt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Gyurkóné Marton Beáta, Foki Orsolya

Állományellenőrzés

A teljes körű állományellenőrzés tervezésére és végrehajtására a 3/1975. KM-PM. együttes rendelet alapján a gyűjtemény nagysága szerint 12 évenként – figyelemmel a korábbi két könyvtár állományának közös adatbázisban való megjelenítésére –, legkorábban 2014 nyarán kerülhet sor. Állományellenőrzési tervet készítünk, a tavasz folyamán előkészítjük az egyes színhelyek állományrészeit a leltár gyors és zökkenőmentes lebonyolítására.

Határidő: december 31.

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet

Informatikai feladatok

Folyamatosan karbantartjuk és gondozzuk a számítógépes hálózatot és az adatbázisokat. Biztosítjuk az alapfeladatok ellátásához szükséges szoftverek működését. Végezzük a szükséges mentéseket, archiválásokat, statisztikák készítését, az esetleges hibák elhárítását. A fejlesztéseket a szükséges információk gyűjtésével és a beszerzések lebonyolításával segítjük.

Kutatjuk és teszteljük az új lehetőségeket a program használatával kapcsolatban. Különösen a folyóiratok precízebb nyilvántartására szolgáló modul fejlesztését szorgalmazzuk.

Biztosítjuk az elektronikus katalógus elérését a honlapokon és a *Zalai Tudástár* felületén.

Határidő: folyamatos

Felelős: Peszlen Tünde, Török László

Települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatások

Feladatunk az állományalakítási, feldolgozási problémák megoldásában, állományellenőrzésekben, kivonásokban a megye könyvtárainak segítése. Velük és a KSZR-ben dolgozó munkatársakkal együttműködünk a dokumentumok beszerzése és feldolgozása terén.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Sebestyénné Horváth Margit

A kistelepülési szolgáltatóhelyeken végzett állománygondozói munka segítésére végezzük a leltározások előkészítését, listák készítését, az adatbázis gondozását.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sebestyenné Horváth Margit, Peszlen Tünde

Tagkönyvtárra vonatkozó feladatok

A József Attila Városi Tagkönyvtár olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros munkatársai gyűjtik a helyben jelentkező olvasói igényeket, javaslatot tesznek a felnőtt részleg, a gyermekrészleg és a fiókkönyvtárak állományának gyarapítására. Részt vesznek a szabadpolcos állomány és raktári állomány leválogatásában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kereki Judit

A tájékoztató könyvtárosok az olvasói igények alapján javaslatot tesznek az analitikus feldolgozással érintett művekre, illetve közreműködnek a feltárásban.

Határidő: folyamatos

Felelős: Spanyol Andrea

A TextLib integrált könyvtári rendszer összehangolt működését az egyes munkaterületek között a rendszerinformatikus biztosítja. Javasolataival segíti a tagkönyvtár működésének, feladatainak szervezését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Peszlen Tünde

A tagkönyvtár honlapján, valamint a gyermekkönyvtári és KSZR honlapon az új információk elhelyezése folyamatosan történik. Minden lényeges eseményről szöveges és képi beszámoló is megjelenik, a korábbi eseményekről szóló anyagok az archívumból visszakereshetők. Az új, kapcsolódó oldalak adatokkal való feltöltése folyamatos. Havonta újdonságajánlót készítünk a honlapunkra, ahol a legfrissebb dokumentumainkat ajánljuk az olvasók számára.

Határidő: folyamatos illetve havonta

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Peszlen Tünde

Segítjük a könyvtárhasználókat az e-mail-es kapcsolattartásban, az OPAC használatában, egyéb adatbázisokban való tájékozódásban. Használati útmutató összeállításával segítjük a használókat személyesen, nyomtatott és on-line formában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Peszlen Tünde

*

A gyűjteményszervezési csoport tagjaiként részt veszünk a könyvtár olvasószolgálati feladataiban: az ügyeleti időben kölcsönzést, tájékoztatást látunk el; szükség szerint az állományrendezésben, a raktári munkában, hiányzók helyettesítésében, rendezvények lebonyolításában is közreműködünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Tóth Judit

Felnőttolvasó- és tájékoztató szolgálat

Ez évi feladatainkat a folyamatosan végzendő tevékenységek – a 2013-ben elkezdett munkák folytatása illetve befejezése – mellett továbbra is az olvasóközönség szakszerű és hatékony kiszolgálása határozza meg. Kiemelt feladatunk – a TÁMOP és a Nemzeti Kulturális Alaphoz benyújtott pályázatokban vállalt és elnyert – tevékenységek (foglalkozások, rendezvények, tanfolyamok) szervezése és lebonyolítása. Emellett a korábbi TIOP és TÁMOP pályázatokból fakadó fenntartási kötelezettségeknek is meg kell felelni. Ebbe beletartozik a szolgáltatások működtetése és fenntartása: biztosítani kell a katalógusunkhoz és az adatbázisainkhoz való távhozzáférést, az önkiszolgáló kölcsönzést, folyamatosan meg kell feleltetni a dokumentumállományt a vagyonsvédelmi előírásoknak.

Az elmúlt évben beszerzett új TextLib szerverrel már megteremtettük a technikai alapokat arra, hogy szolgáltatásainkat (távoli hozzáférés, bibliográfiai rekordok távoli elérése, letöltése) bővíthesük. Az ilyen típusú „elérhetőségre” egyre nagyobb szükségünk van, hiszen könyvtárunkban a személyes használatok számának lassú csökkenése mellett évről évre magas a távhasználatok száma. A használói szokásrendszer átalakulása miatt a hagyományos szolgáltatások biztosítása mellett az *internetes* szolgáltatásokat kell folyamatosan bővítenünk. A szerver és a pályázati forrásból beszerzett szoftverek megteremtették a lehetőséget arra, hogy olvasóink élhessenek például a weben történő könyvkéréssel, a web alapú előjegyzéssel, hosszabbítással.

Folytatjuk e szolgáltatások folyamatos népszerűsítését, a munkafolyamatok betanításával, azok fejlesztésével igyekszünk megfelelni az egyre korszerűbb igényeknek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szili Erika, Tóth Judit, Kereki Judit,
Kocsisné Sipos Rozália, Török László

Az önkiszolgáló kölcsönzés esetében az RFID-technológiát használjuk. A műszaki feltételeket megteremtettük, megfelelő helyet alakítottunk ki az önkiszolgáló kölcsönzéshez. Ebben az évben is folytatjuk azt a munkát, amelynek során a dokumentumállományt alkalmassá tesszük az új technológia fogadására; folytatjuk az RFID-tagek írását, hogy a kölcsönzésben részt vevő állományrészek összes dokumentumát ellássuk az azonosítókkal. Folyamatosan korszerűsítjük könyvállományunkat, audiovizuális dokumentumainkat, az elhasználadott, illetve feleslegessé vált példányok állományból való kivonásán túl a nem, vagy csak keveset használt dokumentumokat kiemeljük és átsoroljuk a duplumraktárba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szili Erika, Kocsisné Sipos Rozália,
Németh Anikó, Török László

2014-ben (törvényben előírt kötelezettségünknek megfelelően) intézményünkben el kell indítanunk a tételes állományellenőrzést. Részletes és konkrét tervet kell készíteni a leltár lebonyolítására, meghatározva az ellenőrzés alá kerülő állományrészek sorrendjét, a munkafolyamatban részt vevő kollégák beosztását, a tevékenység gyakorlati folyamatát.

Határidő: július illetve december

Felelős: Nitsch Erzsébet, Tóth Judit, Kereki Judit, Kocsisné Sipos Rozália,
Török László, Peszlen Tünde

Már az elmúlt évben hozzálattunk az állományépítési stratégiánk megváltoztatásához. Állományunk építésénél, melynek során a főiskolás és egyetemista fiatalok tanulmányaihoz szükséges szakkönyveket, folyóiratokat gyűjtöttük kiemelten, a korábbi gyakorlatot meg kell változtatni. A felsőfokú oktatás szereplői a szakirodalmat szinte kizárólag az Internetről töltik le vagy itt olvassák el, emiatt a beiratkozott olvasók összetételében egyre kisebb a felsőfokú tanulmányokat végzők aránya. Ezt tapasztalva a helyi, főleg általános és középiskolai tanulókkal kell a kapcsolatainkat szorosabbra építenünk. Sokkal nagyobb teret kell szentelnünk az ún. olvasmányos irodalomnak, mert érezhetően még mindig van egy komolyabb tanulói réteg, aki olvas. Az információkat jellemzően az Internetről gyűjtik, de az olvasás még mindig szükséges számukra.

Dokumentumállományunkat alkalmassá kell tenni arra, hogy a friss „könyvtermés” mellett a régebbi időszakok irodalmát is szolgáltatni tudjuk, az olvasmányosabb könyveket nagyobb példányszámban kínáljuk olvasóinknak. A régebbi állományt olyan irányba kell változtatnunk, hogy a feleség legyen fontosabb a példányszám rovására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kocsisné Sipos Rozália, Nitsch Erzsébet,
Szili Erika, Vargáné Rózsás Beáta

A *Zalai Tudástárban* szereplő adatbázisokat folyamatosan tartalmakkal töltjük fel, azokat frissítjük, a működtetést folyamatosan végezzük.

Határidő: december

Felelős: Szili Erika, Devecz Lászlóné, Török László,
Fatér Bernadett, Gyurkóné Marton Beáta

Az elnyert vagy folyamatban lévő TÁMOP pályázatokban vállalt tevékenységek:

- A TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0027 *Zala megyei könyvtárosok összehangolt továbbképzése* című pályázatban vállalt továbbképzéseken a kijelölt munkatársak vesznek részt. A tanfolyamok, képzések a *továbbképzési tervnek* megfelelő időpontokban történnek. Kiemelt feladat a képzésben részt vevő munkatársak helyettesítése, a folyamatos munkavégzés megszervezése.
- A TÁMOP-3.2.4-A-11/1-2012-0102 kódszámú *Olvasás, megértés, érvényes tudás támogatása könyvtári eszközökkel Zala megyében* című pályázatban vállaltak alapján hátrányos helyzetű, nem érettségizett felnőtt lakosság számára „*Az Internet csodálatos világa*” címmel klubfoglalkozásokat tartunk. A szövegértéssel, olvasással, megértéssel kapcsolatos foglalkozásokat a pályázatban meghatározottak szerint szervezzük és bonyolítjuk. Ugyanígy meg kell szerveznünk az „*Irodalom – költészet*” témában tartandó klubfoglalkozásokat is.

Szintén e pályázatban vállaltuk középiskolás tanulók szövegértésének fejlesztését, ismeretszerzési módszereikre irányuló képzések során a tanulás, a könyvtárhasználat, az önálló ismeretszerzés fejlesztését, elősegítését. A pályázatban meghatározottak szerint a Zrínyi Miklós Gimnáziummal működünk együtt. A szövegértés, olvasás területén sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozássorozatok szervezését és lebonyolítását is vállaltuk. Együttműködő partnereink a Béke Ligeti Általános Iskola, Speciális Szakiskola, az intézmény 3. c osztályával fogjuk a projektet lebonyolítani. A pacsai általános iskolával is megkötöttük a szerződést a szövegértési program lebonyolítására; itt hátrányos helyzetű gyermekek vesznek részt a foglalkozásokon.

A József Attila Városi Tagkönyvtárban „*Szép Zalában születtem*” címmel 7-12 éves korosztálynak szervezzük olvasótábort. Az olvasótábort – a TÁMOP pályázat feltételeinek megfelelően – három iskola (Landorhegyi, Dózsa, Kertvárosi) 24 hátrányos helyzetű diákjával tervezzük. Az együttműködési megállapodás alapján a gyerekeknek az iskolák javasolják a részvételt az olvasási technika és a szövegértési készségek fejlesztése érdekében.

Határidő: a pályázatokban szereplő határidők

Felelős: Tóth Judit, Nitsch Erzsébet, Kereki Judit,
Kocsisné Sipos Rozália, Sebestyén Horváth Margit

- Továbbra is szerveznünk kell a Nemzeti Kulturális Alap pályázatából biztosított internethasználati tanfolyamokat. Kezdő és haladó szintű továbbképzéseket tartunk, a pályázatban meghatározott feltételekkel.

Határidő: a pályázatokban szereplő határidők

Felelős: Tóth Judit, Kereki Judit, Kocsisné Sipos Rozália,
Horváth Viktória, Kovácsné Pacsai Edit,
Szekeresné Farkas Matild

A korábbi TÁMOP-3.2.4 pályázat fenntartási időszakának feladatai:

- Továbbra is frissítjük és karbantartjuk a *Folyóiratok a zalai közgyűjteményekben* című adatbázist.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szili Erika, Török László, Gyurkóné Marton Beáta

- Folyamatosan karbantartjuk intézményi honlapunkat. A portál tartalmakkal való ellátását, folyamatos frissítését a kijelölt felelősök végzik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Devecz Lászlóné, Horváth Viktória, Török László,
Szili Erika, Peszlen Tünde

- Szeretnénk minél sokrétűbben az oktatásban részt vevő diákság felé fordulni. Tanórai és szorgalmi időszakban folytatott tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatásokat kínálunk e rétegnek. Több olyan könyvtári órát, rendkívüli irodalom-, történelem-, néprajz órát tartunk, mellyel még jobban megismerhetik szülőföldünk történetét, hagyományait, természeti értékeit.

A középiskolásoknak összeállított interaktív könyvtárhasználati vetélkedőt ebben az évben is több alkalommal lebonyolítjuk, hiszen tapasztalatunk szerint a folyamatosan megújuló feladatokkal a diákok szívesen foglalkoznak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovácsné Pacsai Edit, Horváth Viktória,
Németh Anikó, Spanyol Andrea

- Intézményünk alapfeladatai közé tartozik a digitális írás-olvasás megismertetése, oktatása. Ennek érdekében továbbra is folyamatosan szervezzük és lebonyolítjuk az internethasználati tanfolyamokat, most már kezdő és haladó szinten is. A felnőtt lakosság képzésén túl középiskolásoknak összeállított tanfolyamot is szervezünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovácsné Pacsai Edit, Horváth Viktória, Kocsisné Sipos Rozália,
Szekeresné Farkas Matild

- Folyamatosan szervezzük és összehangoljuk az ismeretterjesztő előadásokat, író-olvasó találkozókat, a korábban már kialakult közönségkör igényeit maximálisan figyelembe véve.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Judit, Kocsisné Sipos Rozália, Devecz Lászlóné,
Horváth Viktória, Kereki Judit

Olvasószolgálati tevékenységek

Ebben az évben is aktívan részt veszünk az állományalakítás munkájában, a dokumentumok állagának megőrzésében (javaslatot teszünk új beszerzésekre, állományból való kivonásra, köttetjük az elhasználódott dokumentumokat, gondoskodunk a hiányos könyvek pótlásáról). Az egyes szakterületek felelőseivel konzultálva folyamatosan pótoljuk az elhasználódott jelzeteket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kocsisné Sipos Rozália, Szili Erika, Németh Anikó

Kereki Judit, Spanyol Andrea

Folyamatosan figyelemmel kísérjük az újonnan megjelenő szakfolyóiratokat. Összességében tekintve ezek előfizetési díja rendkívül magas, emiatt összevetjük a folyóiratok elektronikus és papír alapú változatát, s amennyiben ez megegyezik, olvasóink számára lehetőséget biztosítunk az Interneten való hozzáférésre, szükség esetén a cikkek, tanulmányok nyomtatására. Megrendelésre csak azok a periodikák kerülnek, amelyek iránt komoly érdeklődés várható, illetve a tájékoztató munkában jól használhatók. Mindenképpen a kellő kihasználtságra törekszünk, figyeljük a lapok olvasszóságát, ennek ismeretében döntünk az előfizetésről. Tájékozódunk a TextLib folyóiratmoduljának beszerezhetőségéről, annak gyakorlati használatáról. Amennyiben anyagi lehetőségeink engedik, a folyóirat-nyilvántartást és érkeztetést ezzel a fejlettebb és áttekinthetőbb programmal végezzük. Ennek beállításáig a kardexes nyilvántartást megtartjuk, emellett naponta érkeztetjük a folyóiratokat a TextLib-ben is, naprakész információt biztosítva ezzel az olvasói katalógus és az OPAC használói-nak egyaránt. Folytatjuk az archív folyóiratok adatainak rögzítését a számítógépes adatbázisban.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovácsné Pacsai Edit, Németh Anikó,

Gyurkóné Marton Beáta, Nitsch Erzsébet

A könyvtárhasználók közül (a felsőoktatásban tanulókon túl) a középiskolások száma is enyhén csökkenést mutat. E korosztály könyvtárhasználati és információkereső technikája – tapasztalataink szerint – sok kívánnivalót hagy maga után. Ezen okok miatt, már az elmúlt években könyvtárhasználati vetélkedőket indítottunk, melyekben játékos módon, különböző tájékoztatói eszközöket felhasználva a könyvtárban való tájékozódást, eligazodást, a megfelelő információkeresést mértük fel. Ez évben ismét felkeressük a középiskolákat, az általános iskolák 7–8. osztályosait, népszerűsítjük szolgáltatásainkat, szükség szerint külön katalógushasználati órát is tartunk. Biztosítjuk a szükséges irodalmat pályázatokhoz évfolyam- és szakdolgozatok elkészítéséhez, felkérésre irodalomkutatót végzünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovácsné Pacsai Edit, Devecz Lászlóné,

Horváth Viktória, Tóth Renáta, Spanyol Andrea

Továbbra is tevékeny szerepet vállalunk a könyvtárosképzés támogatásában: fogadjuk a könyvtár szakos főiskolai hallgatókat, segítséget nyújtunk meglévő elméleti ismereteik gyakorlatban történő alkalmazásához, megismertetjük őket az egyes munkafolyamatokkal, könyvtárunk tájékoztató apparátusával, számítógépes rendszerével, biztosítjuk aktív részvételüket a mindennapi munkában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kocsisné Sipos Rozália, Szili Erika,

Devecz Lászlóné, Kereki Judit

Fontos feladatunk az állomány védelme, a tartozások következetes behajtása. 2010 júliusától a fizetési meghagyás kibocsátása közjegyzői hatáskörbe került, de több ok (fenntartó- és bankváltások) miatt az elmúlt évben még nem sikerült kidolgozni egy olyan megnyugtató és hatékony munkafolyamatot, amely ebben az esetben működőképes. A késedelmes ügyeket azonban meg kell oldani, az év során ki kell alakítani a megfelelő rendszert a hosszabb ideje fennálló tartozások rendezésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dér Katalin, dr. Gyenes Imre, Kiss Gábor,
Kocsisné Sipos Rozália, Dávid Zoltánné

Programok, előadások szervezésével (a megyei könyvtárellátási csoporttal együttműködve) ebben az évben is részt veszünk a *Költészet napja*, az *Ünnepi könyvhét* és az *Összefogás a könyvtárakért* rendezvénysorozatban, további ismeretterjesztő előadásokat, találkozót szervezünk olvasóink igényeinek megfelelően. Támogatjuk az *Öröm kör*, illetve a *Keresztury Irodalmi Kör* rendezvényeit, közreműködve a programok szervezésében és lebonyolításában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Judit, Devecz Lászlóné, Tóth Imre,
Kovácsné Pacsai Edit, Kereki Judit

Elektronikus szolgáltatások fejlesztése

Folyóirat-adatbázis továbbfejlesztése

A *Folyóiratok a zalai közgyűjteményekben* című internetes adatbázisunk karbantartását partnereinkkel együttműködve ebben az évben is folyamatosan végezzük, ez egyben pályázatban vállalt feladatunk is. Tájékoztatót helyeztünk el a honlapon az adatbázis használatához, s minden lehetőséget kihasználunk ennek népszerűsítésére.

Határidő: május 31.

Felelős: Szili Erika, Török László, Gyurkóné Marton Beáta

Ez évben fejeződik be a *Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár és a József Attila Városi Tagkönyvtár adatbázisainak egyesítése*. A munkafolyamat elősegíti egy egységes olvasószolgálati rendszer, a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár és azon belül a József Attila Városi Tagkönyvtár szolgáltatásainak egységes rendszerben való megjelenését.

Határidő: március 31.

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, Tóth Judit, Török László,
Peszlen Tünde, Gyurkóné Marton Beáta

MOKKA-R

Az 1850 előtti régi könyvek adatainak bevitelét folytatjuk a MOKKA-R adatbázisba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fatér Bernadett, Vargáné Rózsás Beáta

MATARKA

További rekordokat viszünk be a MATARKÁ-ba az általunk referált folyóiratokból (Hévíz, Pannon Tükör).

Határidő: folyamatos

Felelős: Fatér Bernadett

Ez évben fejeződik be *könyvtárunk honlapjának megújítása*. A lényegesen korszerűbb, interaktívabb honlapon további elektronikus kiadványokat, adatbázisokat, ismertetőket jelentetünk meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Judit, Nitsch Erzsébet, Horváth Viktória,
Török László, Peszlen Tünde

Digitalizálási tevékenységünket saját technikai körülményeink között folytatjuk, különös tekintettel a helytörténeti, könyvtárszakmai és gyermekkönyvtári anyagra.

- Számba vesszük az olyan, kizárólag helyismereti gyűjteménybe érkező dokumentumokat, melyek bibliográfiai adatai nem szerepelnek az OSZK nyilvános katalógusában, megkezdjük ezek digitalizálását.
- Az eleve digitális formában meglévő anyag megőrzéséről és szolgáltatásáról gondoskodunk.
- Honlapunkon linkkel utalunk a Göcseji Múzeum honlapján megtalálható, s a múzeum által digitalizált *Zalamegye* című újság évfolyamaira, tájékoztatva olvasóinkat, hogy már lényegesen könnyebben kutathatják, használhatják fel archivált folyóiratunk évfolyamait.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fatér Bernadett, dr. Gyenes Imre, Török László

Olvasóink egyre jobban kedvelik a *WI-FI* szolgáltatást, mellyel könyvtárunkban saját számítógépükkel kapcsolódhatnak a világhálóra. E tevékenységünk propagálását, népszerűsítését tovább folytatjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Devecz Lászlóné, Szili Erika, Török László, Peszlen Tünde

Kommunikációs lehetőségek

Könyvtárunk *Skype*-on és *Facebook*on történő elérhetőségét a jövőben is biztosítani kívánjuk, ugyanakkor a telefonáláson és chaten kívül a digitalizált dokumentumok elektronikus úton történő továbbítását is biztosítjuk.

Határidő: március 31.

Felelős: Horváth Viktória, Szili Erika, Dér Katalin, Spanyol Andrea

Információs kiadványt készítünk szolgáltatásaink népszerűsítésére, intézményünk dokumentumállományának, sokrétű tevékenységi körének propagálására, reklámozására.

Határidő: február 28.

Felelős: Kiss Gábor, Tóth Judit, Nitsch Erzsébet

Könyvtárközi kölcsönzés

ODR könyvtárként továbbra is folyamatosan teljesítjük a bejövő kéréseket (a kistépülési szolgáltatás keretében is). Népszerűsítjük és még tovább bővítjük az eddig fénymásolatban, postai úton teljesített könyvtárközi kérések elektronikus formában történő továbbításának lehetőségeit (e-mail, Skype, internetes URL), ez gazdaságosabb, gyorsabb megoldást jelent használóinknak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dér Katalin, Fatér Bernadett, Török László,
Szekeresné Farkas Matild

Hírlevél

Havi rendszerességgel folytatjuk a könyvtári elektronikus hírlevelek szerkesztését, kiadását. Könyvtárunk, illetve a partner könyvtárak rendezvényeiről, szolgáltatásairól tájékoztatást adunk, érdekes olvasmányokat, weboldalakat, újdonságokat ajánlunk az olvasók figyelmébe.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Viktória, Szili Erika, Spanyol Andrea

Dokumentumajánlók

Rendszeresen készítünk könyvtárunk friss és aktuális beszerzéseiből ajánlókat, a korábbi szép- illetve szakirodalmi könyvajánló mellett az audiovizuális dokumentumokra is felhívjuk olvasóink figyelmét. A képes recenziókat a honlapon tesszük elérhetővé.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Viktória, Kékiné Lábadil Ilona,
Tóth Imre, Spanyol Andrea

Kistéleplülési-hálózati ellátási feladatok

Olvasószolgálati tevékenységünk keretében a megyei feladatok elvégzésébe is bekapcsolódunk (tanfolyamok szervezése, levelezős játékok, vetélkedők, író-olvasó találkozóak szervezése, lebonyolítása).

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Judit, Kocsisné Sipos Rozália,
Sebestyénne Horváth Margit, Kereki Judit

Munkatársaink részt vesznek a kistéleplülési könyvtárak állományrendezésében, az állomány elektronikus felvitelében, rögzítésében, rendezvények, író-olvasó találkozóak szervezésében, lebonyolításában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Tóth Judit, Nitsch Erzsébet,
Sebestyénne Horváth Margit,
Kereki Judit, Kocsisné Sipos Rozália

Zenei gyűjtemény

Audiovizuális dokumentumainkról készült jegyzékeinket, katalógusainkat folyamatosan karbantartjuk, kiegészítjük az új beszerzésekkel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovácsné Pacsai Edit, Tóth Imre, Kékiné Lábadil Ilona

Igény szerint továbbra is készítünk zenei műsor-összeállításokat, az aktuális ünnepnepokhoz ajánló jegyzékeket állítunk össze, s ezt a honlapon is megjelentetjük. Felkérésre irodalomkutatást végzünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovácsné Pacsai Edit

Helyismereti gyűjtemény

2013-ban is teljességre törekvő gyűjtési kötelezettségünk van a helyismereti gyűjteményt tekintve. A kurrens könyvállomány és a folyóiratok analitikus feltárását tovább folytatjuk. Figyelemmel kísérjük a helyismereti szempontból fontos irodalom megjelenését, beszerzésükről gondoskodunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fatér Bernadett, dr. Gyenes Imre, Nitsch Erzsébet

Ez évben is a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltárával és a Göcseji Múzeummal együttműködve gondozzuk a *Zalai életrajzi kislexikon* internetes változatát (*Nevezetes Zalaiak*), elvégezzük a szükséges javításokat, kiegészítéseket, új életrajzokkal töltjük fel az adatbázist.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fatér Bernadett, Török László

Adatbázissá alakítjuk a *Zalaegerszeg bibliográfia és kronológia* 2006-ig frissített változatát és a *Keresztury bibliográfiát*. Ezeket folyamatosan karbantartjuk s elérhetővé tesszük a *Zalai Tudástár* lekérdező felületén.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Fatér Bernadett,
Vargáné Rózsás Beáta, dr. Gyenes Imre

A nemzetiségi ellátásért is felelős könyvtárként folytatjuk a könyvtárunkban található cigány, illetve horvát irodalmat feltáró lelőhelyjegyzék aktualizálását. Gondoskodunk az állomány gyarapításáról és feltárásáról, szorosabb kapcsolatot kiépítve a Zala megyei nemzetiségi és etnikai szervezetekkel.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Gyenes Imre, Nitsch Erzsébet

Sajtófigyelést végzünk, a Zalai Hírlap ez évi számait feldolgozzuk, a korábbi évek lemaradásait folyamatosan behozva.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Gyenes Imre, Fatér Bernadett, Tóth Imre

2014-ben ünnepeljük Keresztury Dezső születésének 110. évfordulóját. A Keresztury Emlékév keretében a Keresztury Dezső Alapítvánnyal, a Keresztury Emlékbizottsággal és Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézményeivel egyeztetünk a rendezvényekről, azok szervezéséről, lebonyolításáról.

- Megszervezzük az évek óta sikeres *Keresztury Szavaló Gálát*, melyen középiskolások adják elő Keresztury Dezső verseit. E találkozóra meghívjuk *Pomogáts Béla* irodalomtörténészt, aki előadásával még emlékezetesebbé teheti a rendezvényt.

Határidő: január 28.

Felelős: Kiss Gábor, Tóth Judit, Kocsisné Sipos Rozália

- On-line vetélkedőt hirdetünk meg Zala megye középiskolásai számára Keresztury Dezső életéről és munkásságáról a DFMVK József Attila Városi Tagkönyvtárban.

Határidő: február–április

Felelős: Nitsch Erzsébet, Kereki Judit, Spanyol Andrea

- Keresztury Dezső halálának évfordulóján ismét megszervezzük a *Keresztury-virrasztást*, színművészekkel, középiskolás diákokkal, a város több pontján illetve a Keresztury Házban.

Határidő: április 30.

Felelős: Kiss Gábor, Tóth Judit, Nitsch Erzsébet

- Keresztury Dezső születésének évfordulóján a Keresztury Dezső Általános Művelődési Központtal együttműködve kiállítást és tudományos konferenciát szervezünk.

Határidő: szeptember

Felelős: Kiss Gábor, Tóth Judit, Nitsch Erzsébet

Ebben az évben emlékezünk meg az *I. világháború kitörésének 100. évfordulójáról*. Ebből az alkalomból a Zala megyei középiskolásoknak levelezős játékot hirdetünk meg a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltárával és a Göcseji Múzeummal együttműködve.

Határidő: szeptember–december

Felelős: Kiss Gábor, Kocsisné Sipos Rozália, Tóth Judit,
Tóth Renáta, dr. Gyenes Imre

A Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltárával együttműködve pályázatot nyújtunk be a „*Deák Ferenc és a nők*” című tudományos konferencia előadásait tartalmazó tanulmánykötet kiadására.

Határidő: március

Felelős: Kiss Gábor

Folytatjuk a *Nádas Gyűjtemény* állományának szakszerű feldolgozását; az idegen nyelvű dokumentumok feltárásában az 1994 utáni anyag kiemelt hangsúllyal szerepel. Helyismereti feladatként tovább dolgozunk a Nádas-bibliográfia „adatbázissá tételén”. Az elmúlt évben ünnepelte *Nádas Péter* a 70. születésnapját, az ezzel kapcsolatos rendezvények, konferenciák, kiadványok anyagát kiemelten gyűjtjük. Fontos feladatunk a gyűjtemény anyagának népszerűsítése. Ehhez igyekszünk kihasználni minden lehetőséget, szakdolgozatokhoz, kiadványok készítéséhez, publikációkhoz segítséget nyújtunk. Az íróval való jó kapcsolat további fenntartása (személyesen és e-mailben) alapvető fontosságú.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Gyenes Imre, Kiss Gábor, Török László

Kiemelten kezeljük a város- és irodalomtörténeti szempontból egyaránt jelentős *Keresztury Gyűjtemény* állományát. Gondoskodunk az épület fenntartásáról, a gyűjtemény feltárásáról, iskolai csoportok fogadásáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet

Kapcsolatot tartunk a muravidéki magyar könyvtárakkal, kulturális intézményekkel és szervezetekkel. Közös programokat szervezünk, kiadványokat cserélünk. Kapcsolatainkat más magyar lakta területeken lévő könyvtárakkal is fejlesztjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, Tóth Judit

Gyermekolvasó és tájékoztató szolgálat

A gyermekolvasó és tájékoztató szolgálat a korszerű információs igényeknek megfelelően változó munkamódszereivel elsősorban a gyermekek (0-15 év) könyvtári ellátását végzi. Az alapszolgáltatások, kölcsönzés, tájékoztatás, az olvasóterem és a folyóiratolvasó használatának biztosítása mellett sajátos olvasás- és könyvtárpedagógiai munkát végez az egyéni, a kiscsoportos és a csoportos foglalkozások során.

Fontos, hogy ebben a fogékony életszakaszban a gyermekekkel megszerettessük az olvasást, ráébresszük őket a könyvtár használatának lehetőségére és fontosságára, az információhordozók sokféleségére és ezek jelentőségére.

A különböző foglalkozásokon a gyermekkönyvtárunkra vonatkozó könyv- és könyvtárhasználati, valamint informatikai ismereteket is gyakoroltatjuk, versenyeinken, pályázataink és levelezős játékaink során tehetséggondozást végzünk. Emellett kiemelten foglalkozunk a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a tehetséges gyerekekkel.

Klubfoglalkozás keretében havi rendszerességgel tartunk összejöveteleket, melyeken a gyermekkönyvtár, mint közösségi tér kínál kellemes és hasznos időtöltést. Az új médiapedagógiai módszerek (drámapedagógia, bábjáték, kézműves foglalkozások, verses-zenés műsorok, papírszínház bemutatók stb.) alkalmazásával célunk a gyermekek érzelmi intelligenciájának és kreativitásának fejlesztése. A hagyományos könyvtárhasználati programjainkat az óvodásoknak és a kisiskolásoknak ajánljuk, míg a felső tagozatos korosztállyal elsősorban az elektronikus ismeretszerzési technikákat ismertetjük meg. A gyermekekkel való foglalkozáskor nagy hangsúlyt fektetünk az olvasásfejlesztésre, az elektronikus dokumentumokkal (CD-ROM, DVD) való ismerkedésre, valamint az Internet – mint népszerű információforrás – hasznos használatának elsajátíttatására. Honlapunk célja a távoli elérés biztosításán túl – az interaktivitás növelésével, új tartalmak feltöltésével és vonzó megjelenéssel – gyermekkönyvtárunk virtuális úton történő népszerűsítése.

Az igényeknek megfelelően továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a hozzánk látogató pedagógusok szakmai kéréseinek teljesítésére, valamint segítséget nyújtunk a gyermekkönyvtárat felkereső felnőtt (szülők, középiskolások, egyetemi, főiskolai hallgatók stb.) felhasználóknak. A korábban kialakított együttműködési formákat tovább erősítjük (oktatási, kulturális intézmények, szakmai szervezetek, képző intézmények stb.).

Kiemelt feladatunk a megyében folyó gyermekkönyvtári munka koordinálása kiadványaink és rendezvényeink segítségével, valamint a megye más – a gyermekek könyvtári ellátását végző – könyvtáraival való folyamatos munkakapcsolat révén, a Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely keretei között.

2013. január 1-jétől kibővült könyvtárunk a József Attila Városi Tagkönyvtárral, gyermekkönyvtári tevékenységének és a könyvtár Deák téri épületében működő gyermekkönyvtár munkájának összehangolását tovább kell folytatnunk. Célunk a korábbi értékes tevékenységek megőrzése mellett a teljes együttműködés megteremtése a gyermekolvasók igényes kiszolgálása érdekében.

*

Rendezvényeink anyagi erőforrásait elsősorban pályázatok útján biztosítjuk. 2013-ban a rendezvények megvalósulásához szükséges anyagi fedezetet is pályázat útján nyertük (Nemzeti Kulturális Alap). 2014-ben az előző évekhez hasonló támogatásokból (TÁMOP, NKA) valósíthatjuk meg programjainkat.

Határidő: a pályázatoktól függően folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Kocsisné Sipos Rozália, Tóth Judit

Tovább folytatjuk a már hagyományos *Irodalmi kalandozások* című megyei levelezős játékunkat 4–6. osztályosoknak, melynek során a gyerekek három regény elolvasását és a könyvhöz kapcsolódó feladatok megoldását vállalják vetélkedő keretében. Megyei játékunk célja az olvasás szeretetének elmélyítése és a rendszeres könyvtárhasználatra ösztönzés mellett az interneten található irodalmi érdekességek megismertetése.

Határidő: 2013. szeptember 13. – 2014. május 5.

Felelős: Fejesné Szabó Piroska, Tóth Renáta (a Belvárosi Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Dózsa György Tagiskola pedagógusaival közösen)

Már hatodik éve áll a gyermekkönyvtárunkban az olvasásnépszerűsítő *Mesefa*, melyhez rendszeresen különböző témájú könyvajánló pályázatok kapcsolódnak. 2013-ban is meghirdettük Mesefa-pályázatunkat a „*Nálatok laknak-e állatok?*” címmel. A pályázat eredményhirdetésére minden év októberében, a Könyves vasárnapon kerül sor, amikor minden résztvevő zsákbamacskajutalmat kap és ajándékműsoron vehet részt.

2014-ben – a Magyar Kultúra Napjához kapcsolódóan – ismét meghirdetjük a Mesefa-pályázatot „*Kedvenc főhősöm*” címmel; ezúttal a gyerekek számára hétköznapi vagy a képzeletvilágból mintázott hősről szóló mesék és regények ajánlásait várjuk a pályázóktól.

Határidő: február–október

Felelős: gyermekkönyvtárosok

2010 első felében kezdtük gyermekkönyvtárunk *Cimbora klubjának* szervezését, foglalkozási tervének kidolgozását, tagtoborzását; majd 2010 szeptemberében megalakítottuk a klubot, melyet évről évre folyamatosan tovább bővítettünk. A Cimbora klubmozgalom a gyerekek művészeti nevelését tűzte ki célul. A Cimbora klubokban a gyerekek közösen alkotnak, játszanak, ezek az élmények erősítik bennük a közösség iránti igényt, a klubfoglalkozások magasabb minőségű időtöltést jelentenek. A klubok sokat segíthetnek olyan tehetséges gyermekek felkutatásában is, akiknek szociális helyzetük miatt nincs lehetőségük tehetségük kibontakoztatására. Jelenleg 30 klub működik hazánkban, városokban és kis falvakban egyaránt, mintegy 2000 gyerek vesz részt a programokon. Zalaegerszegen, illetve Zala megyében elsőként könyvtárunkban alakult Cimbora klub, jelenleg csaknem félszáz tíz-tizennégy éves zalaegerszegi és városkörnyéki klubtagunk van. A Cimbora klub tagjai számára ez évben is tervezünk író-olvasó találkozókat, játékos vetélkedőket, kézműves foglalkozásokat, ünnepi megemlékezéseket, internetes programokat, napközis tábor.

Határidő: januártól decemberig havonta

Felelős: Fejesné Szabó Piroska, Tóth Renáta

Cimbora klub programja – 2013/2014. tanév

szeptember	<i>Mesekalap</i> – Cimborák a Családfesztiválon.
október	<i>3 éves a Cimbora klub.</i> Vidám születésnap program.
november	<i>Múlt és jelen.</i> Kalandozás a múzeumok világában. Vendég: <i>Béres Katalin</i> muzeológus.
december	Karácsonyváró Cimbora-műsor. Ajándékkészítés: kézműves foglalkozás. Vendég: <i>Zsirainé Kulcsár Mária</i> , a népi kismesterségek oktatója.
január	<i>Farsangi hagyományok nyomában.</i> Vendég: <i>Szigeti Éva</i> .
február	<i>Színház az egész világ.</i> Ismerkedés a színművészet rejtelmeivel. Vendégünk: <i>Madák Zsuzsa</i> .
március	<i>Kattints!</i> Játékos ismeretszerzés az Internet segítségével.
április	<i>Kinőttelek.</i> Karáth <i>Anita</i> versel mindenkinek.
június	Cimbora napközis tábor.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a könyvtárak és a könyvtárosok által nyújtott értékekre kívánta felhívni a figyelmet a *Könyvtárosok világnapján*. 2013-ban ehhez az alkalomhoz kötődően indítottuk el *Játszóházunkat*, melyet *Tappancs Barkácsműhely* néven havi rendszerességgel rendezünk meg.

A program ötleteket, barkácstippeket kínál a szabad idő hasznos eltöltéséhez. Könnyen elsajátítható technikákkal ismerteti meg az érdeklődőket. Könyvtári környezetben, kellemes hangulatban, tartalmas kikapcsolódást nyújt minden gyermeknek és szülőnek egyaránt. A tanévi program mellékletként olvasható, vagy a <http://gyermekkonyvtar.dfmk.hu/programajanlo/tappancs-barkacsmuhely> internetes oldalon megtekinthető.

Tappancs Barkácsműhely – Kézműves klub programja – 2013/2014. tanév

szeptember	<i>Alkoss nyári emlékekből!</i> Csigából és kagylóból, dekorációs kövekből készült emléktárgyak. Képeretek spatula lapokból.
október	<i>Őszi termések</i> – ajtódíszek – cserép állatkák.
november	<i>Fűzzünk gyöngyöt!</i> Vidám gyöngyátlatok és ékszerek készítése.
december	Karácsonyi díszek, mézeskalács készítés, gyertyaöntés.
január	Farsangi készülődés – papíralarcok – velencei karneváli hangulat.
február	<i>A hagyományok nyomában – játékok egykor és ma.</i> Csuhababa-készítés és nemezelés.
március	<i>Tavaszi jár a kertek alatt</i> – origami virágdíszek. Méhsejt papírfigurák.
április	<i>Nyuszi hopp!</i> Húsvétvárás – tojásfestés, húsvéti kosárfonás.
május	<i>Itt a nyár! Táncot jár a napsugár!</i> Térfonás – scoubidou technikával – vidám kulcstartók készítése.

Ebben az évben is kiemelt feladatunk, hogy biztosítsuk a gyerekek körében az Internet használatát. A számítógép nyújtotta lehetőségeket beépítjük csoportos foglalkozásainkba is: az óvodásoknak és kisiskolásoknak CD-ROM-bemutatót tartunk, a 3–6. osztályosok számára rendszeresek a honlapismertető foglalkozások, internetes vetélkedők.

A 2013-as évben a felső tagozatos (5–8.) osztályosok számára elindítottuk az „Ismerj meg!” napközis programsorozatunkat. Ennek célja, hogy azok a gyerekek, akik az iskolai tanulószoba keretében töltik idejüket, havonta ellátogatva hozzánk, részt vegyenek különböző, a kollégák által tartott színes és érdekes foglalkozásokon. A témakörökben érintjük az irodalmat, helyismereti témákat, a játék közösségteremtő szerepéről is beszélgetünk, valamint az Internetre épülő ismeretközlő előadásokból is választhatnak a csoportok.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Kocsisné Sipos Rozália, Tóth Renáta

A gyermekkönyvtári munka alapját biztosító korszerű állomány kialakítása érdekében az új könyvek, folyóiratok beszerzésére javaslatot teszünk, az elavult, illetve megrongálódott művek folyamatos kivonását elvégezzük. Az elmúlt évben megpróbáltuk pótolni a korábbi évek hiányosságait, a sikeres állománygyarapítás valamelyest javította az állományunkat. A gyermekkönyvtárban az új könyvek folyamatos beszerzése nagyon fontos, hiszen elsősorban ezzel tudunk új olvasót „nyerni” és a régiakat megtartani.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Vargáné Rózsás Beáta, Tóth Renáta,
Kustán Jenőné, Fejesné Szabó Piroska

A gyermekkönyvtári honlap segítségével a felhasználókat és a szakmai közönséget tájékoztatjuk szolgáltatásainkról és munkánkról. Honlapunk ma már új formában, megújult tartalommal az Interneten is ajánlja gyermekkönyvtárunk szolgáltatásait a net-generáció számára. Céljaink: interaktív, a könyvtárhasználat és a tanulás segítése mellett vonzó, gyermekbarát honlap működtetése; valamint a honlapon szakmai fórum biztosítása a felnőtt felhasználók (könyvtárosok, pedagógusok, szülők) számára. A honlapot – a lehetőségeknek megfelelően – folyamatosan aktualizáljuk és bővítjük. Az aktuális programokról további tájékoztatást nyújt a Facebook oldalunk is, mely szintén ismert az olvasóink körében.

Határidő: heti, illetve szükség szerinti tartalmi aktualizálás

Felelős: Tóth Renáta, Horváth Viktória

Az olvasásfejlesztéssel kapcsolatos projekt valósul meg a TÁMOP-pályázat segítségével. *Már tudok olvasni?!* címmel szövegértő-fejlesztő képzést tartunk a 2014-es tanév második és harmadik félévében a Béke Ligeti Általános Iskola, Speciális Szakiskola és EGYMI 4. osztályos tanulói számára, 15 tanórán a TÁMOP-3.2.4.A-11/1 pályázat keretében.

Határidő: december 30.

Felelős: Tóth Judit, Tóth Renáta

A TÁMOP-3.2.4.A-11/1 pályázat lehetőséget nyújt honlapunkon a *Könyvkalandor* olvasásfejlesztési szoftver telepítésére, melynek tartalmi feltöltésével elősegíthető az olvasásfejlesztés és szövegértés.

Határidő: december 31.

Felelős: Tóth Judit, Kocsisné Sipos Rozália, Tóth Renáta

Az I. világháború kitörésének 100. évfordulója alkalmából pályázzuk meg a *világháború emlékére kiírt pályázatot, melyet a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány írt ki (KKTKE-CP-04 jelű pályázat).*

A pályázati program célja, hogy az első világháborút és a kapcsolódó történelmi eseményeket felidézze, a hősöknek és áldozatoknak emléket állító kulturális és tudományos programokat, művészeti tevékenységeket támogasson, így az első világháborúval kapcsolatos társadalmi emlékezet ébren tartásával hozzájáruljon a közös értékeken, történelmen és kultúrán alapuló európai identitás erősítéséhez. A pályázat elnyerésével megyei levelezős játékot indítunk *„Kárpátokban megfűjták a trombitát” – Dédapáink a nagy háborúban* címmel.

Határidő: december 30.

Felelős: Kiss Gábor, Tóth Judit, Kocsisné Sipos Rozália,
Tóth Renáta, dr. Gyenes Imre

Egyéni foglalkozás a gyermekolvasókkal

Irodalomajánlás, gyorstájékoztatók kérésének teljesítése, valamint a gyermekkönyvtár bármely szolgáltatására vonatkozó olvasói igény kielégítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermekkönyvtárosok

Csoportos foglalkozások a gyermekolvasókkal

A nagycsoportos óvodások, kisiskolások és felső tagozatos tanulók a következő foglalkozási formákon vehetnek részt: csoportos foglalkozás, könyvtárlátogatás, könyvtárhasználati óra és csoportos kölcsönzés.

Jelen tanévben havi rendszerességgel 21 általános iskolás és 11 óvodás csoportot fogadunk rendszeresen. 2014 elején ismét felkeressük az iskolákat, hogy az 1. osztályosokat, valamint az érdeklődő felső tagozatosokat a délelőtti órákban csoportos foglalkozásokra hívjuk gyermekkönyvtárunkba – amennyiben ezt a tanítási óra keretében az iskolák vezetése engedélyezi. Szorgalmazzuk a nagycsoportos óvodások könyvtári látogatásait is, hogy az iskoláskort megelőzően már megismerkedjenek a kisgyermek a könyvtár nyújtotta lehetőségekkel. Ők szülői kísérettel regisztrált olvasóként rendszeresen is látogathatják a gyermekkönyvtárat.

Határidő: február 30.

Felelős: Fejesné Szabó Piroska, Kustán Jenőné, Tóth Renáta

Kiemelt rendezvények

Kiemelt rendezvényeink nagyon népszerűek, célunk a tehetséggondozás; az irodalmi művek (versek, mesék, regények) olvasására, megértésére és átérzésére, valamint könyvtári bújárással ösztönzés és az olvasmányélmények feldolgozása során kialakuló kisközösségek formálása és megtartása. Zalaegerszegről és Zala megye egész területéről várjuk a gyerekeket levelezős játékaikra, irodalmi versenyekre, különböző témájú vetélkedőkre és egyéb rendezvényeinkre (író-olvasó találkozó, ismeretterjesztő előadás, verses-zenés műsor, bábjáték, manuális foglalkozás stb.).

- Irodalmi kalandozások. Megyei levelezős játék 4–6. osztályosoknak. 2. forduló: *Gáspár Ferenc: A strucc vére.*

Határidő: január 31.

Felelős: Kocsisné Sipos Rozália, Fejesné Szabó Piroska, Tóth Renáta

- *József Attila megyei versmondó verseny.* Városkörnyéki döntő.

Határidő: március 24.

Felelős: Fejesné Szabó Piroska, Tóth Renáta

- *Internet Fiesta 2014.* gyermekkönyvtári programjai.

Határidő: március 20–27.

Felelős: Fejesné Szabó Piroska, Tóth Renáta

- Irodalmi kalandozások. Megyei levelezős játék 4–6. osztályosoknak. 3. forduló: *Csukás István: Csicsóka s a Moszkitók.*

Határidő: március 31.

Felelős: Kocsisné Sipos Rozália, Fejesné Szabó Piroska, Tóth Renáta

- *A költészet napja 2014. Turbuly Lilla: Talált szív* című meseregényének bemutatása.

Határidő: április 15.

Felelős: Kocsisné Sipos Rozália, Tóth Renáta

- *A mese születése.* Meseíró és mesemondó verseny 3–4. osztályosoknak. Az Ady Endre Művészeti Általános Iskola és Gimnáziummal közös rendezvény.
Határidő: május 5.
Felelős: Tóth Renáta (az Ady Endre Művészeti Általános Iskola és Gimnázium pedagógusaival közösen)
- *Az Irodalmi kalandozások* című megyei levelezős játék záró rendezvénye. Eredményhirdetés és jutalmazás.
Határidő: május 9.
Felelős: Kiss Gábor, Kocsisné Sipos Rozália, Tóth Renáta (a Belvárosi Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Dózsa György Tagiskola pedagógusaival közösen)
- *Zalai gyermekkönyvnapok 2014.* Író-olvasó találkozó. Vendég: *Sopotnik Zoltán, Nádori Lidia, Majoros Nóra* író.
Határidő: május 25.
Felelős: Tóth Renáta
- *A népmese napja.* Program: bábelőadás, vetélkedők, ismerkedés „mesés” honlapokkal.
Határidő: szeptember 15.
Felelős: Fejesné Szabó Piroska, Tóth Renáta
- *Az „Összefogás a könyvtárakért, összefogás az olvasókért” – gyermekkönyvtári programjai.*
Határidő: október 6–12.
Felelős: gyermekkönyvtárosok
- *Ady Endre versmondó verseny* 4–8. osztályosoknak.
Határidő: november 17.
Felelős: Fejesné Szabó Piroska, Tóth Renáta (az Ady Endre Művészeti Általános Iskola és Gimnázium pedagógusaival közösen)
- *A gyermekkönyvhét Zala megyei programjai.*
Határidő: november 17–30.
Felelős: Kocsisné Sipos Rozália, Tóth Renáta, Sebestyénne Horváth Margit
- *A gyermekkönyvhét városi könyvtári rendezvényei.*
Határidő: november 17–30.
Felelős: Kereki Judit, Kocsisné Sipos Rozália, Tóth Renáta

Kiállítás

Lépcsőház-galériánkban a gyermekkönyvtári rendezvények grafikai munkáiból készítünk kiállításokat, illetve az olvasó- és foglalkoztató térben kiállító paravánokon van lehetőségünk kiállítások rendezésére, alkotások bemutatására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kustán Jenőné, Tóth Renáta

Gyermekkönyvtári híradó

Feladatunk a gyermekkönyvtári faliújság (híradó) havi rendszeres gondozása: a gyermekkönyvtár munkájával összefüggő, az olvasók érdeklődésére számot tartó hírek közzététele (programok, pályázatok stb.). A hírértékű információk a gyermekekhez közel álló – hangulatos, figyelemfelkeltő – formában jelennek meg a faliújságon.

Határidő: havonta

Felelős: Kustán Jenőné, Tóth Renáta

Gyermekkönyvtári „emlékkönyv”

A gyermekkönyvtár jelentős eseményeiről, programjairól fényképes dokumentációt készítünk. Visszamenőleg is összegyűjtjük, számítógépes adatbevitellel rögzítjük a gyermekkönyvtár történetének legfontosabb eseményeit. Új honlapunkról (<http://tarkafor gokalandozo.blogspot.com/>) is elérhető gyermekkönyvtári blogunk, mely beszámol – fotókkal illusztrálva – gyermekkönyvtárunk legfontosabb történéseiről, illetve látogatóinkat érintő helyi és országos kulturális eseményekről.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Renáta

Gyermekkönyvhét 2014. – összesített programismertető (50 példány).

Határidő: november 5.

Felelős: Kiss Gábor, Tóth Judit, Kocsisné Sipos Rozália, Tóth Renáta

Csoportos foglalkozások témaajánlata

I.

Könyvtári foglalkozások óvodásoknak

október–november	Bemutatkozik a gyermekkönyvtár.
január–február	<i>A tél örömei</i> – a könyvekben.
március	<i>Kalandozás meseországban.</i>
április	„Ez elment vadászni...” – kiszámolók, mondókák, versek.

II.

Programajánló kisiskolásoknak

1. osztály

november	<i>Felfedezem a könyvtárat!</i> Játékos könyvtárbemutató foglalkozás.
december	„ <i>Sudár a fenyőfa, díszes a ruhája</i> ” – karácsonyi kézműves program.
január	<i>A méhkirálynő</i> – interaktív papírszínházi mesebemutató.
február	<i>Elő a bolhával!</i> Drámafoglalkozás.
március	<i>egyszervolt.hu</i> – ismerkedés gyermek honlapokkal.
április	<i>Tintapaca.</i> Versek minden mennyiségben.
május	<i>Mesék így is, úgy is.</i> Vidám mesevetélkedő.

2. osztály

szeptember	<i>Rakoncátlan mesehősök.</i> Népmese napi vetélkedő.
október	<i>Könyvtárba mentem, gyere utánam!</i> Könyvtárhasználati foglalkozás.
november	<i>Boszorkányok pedig vannak!</i> Kalandozás a csodás lények világában.
december	<i>„Angyalok szállnak, szíveleg árad...”</i> Karácsonyi kézműves program.
január	<i>A sárkánykirály vánkosa.</i> Drámafoglalkozás.
február	<i>Sopotnik Zoltán: Fahéjas kert.</i> Mesefeldolgozás.
március	<i>Kalandok Pöttyös kapitánnyal.</i> Barangolás az Internet világában.
április	<i>Koala Lackó.</i> Vidám versek az állatokról.
május	<i>Mi az ami?</i> Játékos vetélkedő.

3. osztály

szeptember	<i>„Hol volt, hol nem volt...”</i> Népmese napi foglalkozás.
október	<i>Ha én felnőtt volnék –</i> Janikovszky Éva írói világa.
november	<i>Nyomozás a természetben.</i>
december	<i>A szeretet hatalma.</i> Vacsakamati virágja.
január	Papírszínházi mesebemutató.
február	<i>A pettyetlen katica.</i> Drámafoglalkozás.
március	<i>Ismerkedés az Internettel.</i> www.kiskobak.hu .
április	<i>Verselgető.</i> Költészet napi program.
május	<i>Olvastam! Olvastad?</i> Könyvajánló a nyári szünidőre.

4. osztály

szeptember	<i>„Az Óperenciás tengeren is túl...”</i> a népmese napja.
október	<i>Nyomozás a természetben.</i>
november	<i>Mimicsoda.</i> Szemtanú. Sorozatok nyomában.
december	<i>Csillagfényben aranyág.</i> Karácsonyi ajándékkészítés.
január	<i>Humor és tréfa az irodalomban.</i>
február	Anyanyelvi játékok, játékos anyanyelvünk.
március	<i>Hol keressem? Hol találok?</i> Internet a könyvtárban.
április	<i>Költögető.</i> Verseljünk együtt!
május	<i>Hogyan töltsd el jól a nyarad?</i> Könyvajánló a nyári szünidőre.

III.

Felső tagozatosok programterve

Az 5–8. osztályos tanulók az iskolában megtanult könyvtárhasználati és informatikai ismereteiket mélyíthetik el, gyakorolhatják gyermekkönyvtárunkban a következő tematika szerint, előzetes időpont-egyeztetés után.

5–6. osztály

október	Hagyományos és új információs eszközök, könyvtári szolgáltatások Folyóirat böngésző. Kedvenc témák keresése.
november	A számítógépes katalógusunk használata.
január	On-line könyvtárhasználati ismeretek: www.webkalauz.uw.hu .
március	<i>Köss ki nálunk!</i> Gyermekkönyvtárunk honlapja.
május	Az internetes (on-line) katalógus használata.

október–november	Virtuális séta a könyvtárban. A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár hagyományos és elektronikus szolgáltatásainak bemutatása.
január–február	Virtuális könyvtár – virtuális szolgáltatások. A Magyar Elektronikus Könyvtár (MEK), OSZK Digitális Könyvtár (OSZKDK), Nemzeti Digitális Archívum (NAVA).
március–április	<i>Könyvek között a neten is!</i> Könyvajánló honlapok bemutatása.

Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely

A gyermekkönyvtári szakmódszertani munkát a Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely keretében végezzük. A zalai gyermekkönyvtárosok munkaközösségének legfontosabb feladata a szakmai tapasztalatok és módszerek cseréje, a közös munkák összehangolása, valamint továbbképzések és tanfolyamok szervezése. Kiemelt feladatunknak tekintjük a gyerekek érzelmi intelligenciájának és kreativitásának fejlesztésére irányuló új médiapedagógiai módszerek könyvtári alkalmazásának elméleti és gyakorlati bemutatását. Ugyanakkor a gyerekek körében népszerű új információforrás, az Internet gyermekkönyvtári alkalmazásának lehetőségét is szeretnénk megismertetni a gyermekekkel foglalkozó könyvtárosokkal. Kiemelten fontos az olvasásfejlesztés új módszereinek tanulmányozása és alkalmazása. E célok megvalósítása érdekében tervezett továbbképzések, műhelyértekezletek 2014-re:

- *Tavaszi megyei továbbképzés: Turbuly Lilla, Aranyvackor-díjas író.*
Téma: *A mai gyermekirolalom helyzete, a jó gyermekkönyvírás receptje.*
Határidő: május 15.
Felelős: Tóth Renáta (a Dr. Kovács Lajos Pedagógia Szakkönyvtár munkatársával közösen)
- *Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely tanévnyitó értekezlete*
Téma: A 2014/2015. tanév gyermekkönyvtári programjainak egyeztetése.
Határidő: szeptember 9.
Felelős: Tóth Judit, Tóth Renáta
- *Őszi megyei továbbképzés*
Téma: *Megmenthet-e a legkisebb királyfi? Kádár Annamária* mesepszichológus előadása.
Határidő: november 19.
Felelős: Tóth Renáta (a Dr. Kovács Lajos Pedagógia Szakkönyvtár munkatársával közösen)

Továbbra is szorgalmazzuk a műhelytagok részvételét a Magyar Könyvtáros Egyesület Gyermekkönyvtáros Szekciója és Zala Megyei Szervezete, valamint a Magyar Olvasástársaság (HUNRA) munkájában (országos továbbképzések, konferenciák, szakmai tanulmányutak stb.).

Határidő: az MKE Gyermekkönyvtáros Szekciója és Zala Megyei Szervezete, valamint a Magyar Olvasástársaság (HUNRA) programjaival összhangban
Felelős: Tóth Judit, Kiss Gábor, Kocsisné Sipos Rozália

Közös feladatok

2014-ben is tájékoztatjuk a műhely tagjait a gyermekolvasókat érintő könyvtári és iskolai versenyekről, pályázatokról. A gyermekkönyvtárak által indított levelezős játékok megoldásához a könyvtárak feladata az irodalom biztosítása. Közös megyei programjainkat továbbra is megrendezzük (József Attila versmondó verseny, gyermekkönyvhét stb.). Feladatunk a könyvtár szakos hallgatók szakmai instruálása, gyermekkönyvtári mentori feladatok ellátása a városi könyvtárakban és a megyei könyvtárban.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Judit, Kocsisné Sipos Rozália

Megyei könyvtári feladatellátás

A muzeális intézményekről, nyilvános könyvtárakról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 66. §-a alapján az intézmény állami feladatként teljesíti Zala megye (ODR szolgáltatás esetében az egész ország) területére vonatkozó feladatait. E feladatok nagy részét a megyei könyvtárellátási csoport munkatársai végzik, ugyanakkor egyes részterületekkel az olvasószolgálati csoportok, a gyűjteményszervezési csoport, valamint a könyvkötészeti és restauráló műhely munkatársai foglalkoznak.

A megyei köteleespéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményfeltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatok

Jogszába alapján ellátjuk Zala megyében a területileg illetékes köteles sajtótermékeket fogadó könyvtár feladatait. Ellenőrizzük a helyi kiadók és szolgáltatók kötelesepéldány-szolgáltatási kötelezettségének betartását, a beérkezett kötelesepéldányokat állományba vesszük, feldolgozzuk és hozzáférhetővé tesszük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, Fatér Bernadett, dr. Gyenes Imre

Végezzük a helytörténeti könyvállomány és időszaki kiadványok analitikus feltárását, helytörténeti bibliográfiákat, adatbázisokat készítünk. Folytatjuk a helyismereti gyűjteménybe tartozó dokumentumok digitalizálását, hozzáférhetővé tételét, a digitális formában meglévő helyismereti anyagokat megőrizzük és szolgáltatjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fatér Bernadett, dr. Gyenes Imre

Az intézményi honlapon a *Zalai Tudástár* felületén elérhetővé tettük hét zalai könyvtár (Zalaegerszeg, Nagykanizsa, Keszthely, Lenti, Letenye városi könyvtárai, a megyei könyvtár és az egészségügyi szakkönyvtár) közös TextLib katalógusát. Így egy felületen visszakereshető a megye könyvtári állományának nagy része, beleértve a megállapodás alapján szolgáltatást biztosító könyvtárak közszégi szolgáltatóhelyeinek állományát is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Tóth Judit, Török László, Peszlen Tünde

A Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltárával és a Göcseji Múzeummal együttműködve gondozzuk a *Zalai életrajzi kislexikon* internetes változatát (*Nevezetes Zalaiak* adatbázis), elvégezzük a szükséges javításokat, kiegészítéseket, új életrajzokkal töltjük fel az adatbázist.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fatér Bernadett, dr. Gyenes Imre, Török László

Folyamatosan karbantartjuk helyi adatbázisainkat (*Zala megye települései képekben*, *Zala megyei folyóirat-adatbázis*, *Zalai Hírlap adatbázis*) és elérhetővé tesszük a *Zalai Tudástár* lekérdező felületén.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Tóth Judit, Fatér Bernadett, Török László,
Gyurkóné Marton Beáta, Vargáné Rózsás Beáta,
dr. Gyenes Imre, Szili Erika

A Zala megyei könyvtárak együttműködésének szervezése

Együttműködünk a megye valamennyi könyvtárával, a települési könyvtárak fenntartóival, a szakminisztériummal, az OSZK Könyvtári Intézettel, Zala megye meghatározó kulturális és oktatási intézményeivel, a megyében működő más nyilvános és egyéb könyvtárakkal, az országos és helyi szakmai, illetve érdekképviselői szervezetekkel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Tóth Judit, Nitsch Erzsébet, Sebestyénne Horváth Margit

A könyvtárak közötti kapcsolatrendszer erősítése érdekében megyei könyvtári levelezőlistát működtetünk, valamint a városi könyvtárak vezetőivel évente legalább két alkalommal munkaértekezletet tartunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Tóth Judit, Török László, Sebestyénne Horváth Margit

Az elmúlt évekhez hasonlóan összegyűjtjük, feldolgozzuk valamint továbbítjuk a Könyvtári Intézethez az érdekeltségnövelő támogatás igénybevételehez a megye könyvtárainak elmúlt évi dokumentum-beszerzésre fordított összegeiről készült kimutatást. A támogatás igényléséhez a fenntartó önkormányzatoknak igazolniuk kell a beszerzésre fordított összeget. Ehhez nyomtatványt készítünk és eljuttatjuk valamennyi önkormányzathoz. A visszaküldött igazolások alapján a jogszabálynak megfelelően táblázatban összegezzük az adatokat és elküldjük a Könyvtári Intézethez. Az Emberi Erőforrás Minisztérium várhatóan a nyár folyamán közzéteszi döntését a támogatásról. A zalai adatokat nyilvánosságra hozzuk a ZALATAR levelezőlistán és a Zalai Könyvtári Levelezőben.

Határidő: március 31., illetve augusztus 31.

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, Sebestyénne Horváth Margit

Az elmúlt évekhez hasonlóan szerkesztjük és megjelentetjük a megye könyvtári hálózata lapját, a *Zalai Könyvtári Levelező* két számát, amelyet a megyei könyvtár honlapján elektronikusan is elérhetővé teszünk: <http://www.dfmk.hu/kiadvanyok.html>.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyénne Horváth Margit

A megye könyvtárainak munkáját, az olvasóközönséggel tartott kapcsolatukat nagymértékben segíti a rendezvények szervezése. Ezek sikeres megrendezésében kiemelkedő jelentősége van a könyvtárak összefogásának, mert a költségek évről évre magasabbak. A pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, felhívjuk rá a hálózathoz tartozó könyvtárak figyelmét, és magunk is igyekszünk minden pályázaton részt venni. A koordináció és a rendelkezésre álló anyagi

források alapján szervezzük a megyei rendezvénysorozatokat (költészet napja, ünnepi könyvhét, őszi könyvtári napok, gyermekkönyvhét stb.). A szervezésben részt vesz a Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely is. A rendezvénysorozatokhoz megyei programfüzetet, meghívókat készítünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Tóth Judit, Tóth Renáta,
Sebestyén Horváth Margit

A Nemzeti Információs Infrastruktúra Program Irodával szerződve, biztosítjuk a megyei közgyűjtemények közép- és felsőoktatási intézmények internetkapcsolatát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Judit, Török László

A könyvtárak informatikai fejlesztésének fontos eleme a könyvtári integrált rendszer alkalmazása. Szorgalmazzuk és segítjük a kis könyvtárak számára megfelelő programok megismerését és alkalmazását. A nyilvános könyvtári hálózat és a közgyűjtemények számára továbbra is biztosítjuk a folyamatos tanácsadást, üzemelési és alkalmazási segítséget.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Judit, Török László, Kustán László,
Senkóné Horváth Ilona, Peszlen Tünde

A nemzetiséghez tartozó lakosság könyvtári ellátása

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár támogatásával a megyei könyvtárban horvát nyelvű állományrészt építünk, biztosítjuk a kölcsönzésüket. Nemzetiségi irodalomjegyzékeket készítünk, s ezeket eljuttatjuk a horvát nemzetiségi könyvtárakhoz. A cigány etnikai kisebbség ellátását a megyei könyvtár „báziskönyvtárában” az olvasószolgálat keretei között folytatjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, dr. Gyenes Imre

A települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatások

Az önálló intézményi működést választó nyilvános könyvtárak számára nyújtott szolgáltatásaink: szaktanácsadó tevékenység, módszertani gondozás, statisztikai adatszolgáltatás, helyismereti és közhasznú információszolgáltatás, rendezvények, szakmai továbbképzések szervezése, kiadványok készítése (e feladatokat másutt részletezzük).

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyén Horváth Margit,
Nitsch Erzsébet, Tóth Judit

Különböző szakmódszertani kérdésekben, állományalakítási, feldolgozási problémák megoldásában, állományellenőrzésekben, kivonásokban segítjük a megye könyvtárainak munkáját.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, Sebestyén Horváth Margit

Segítjük a megyében a szakértői és a szakfelügyeleti vizsgálatok lebonyolítását. A városi könyvtárakkal közösen figyelemmel kísérjük a vizsgálatok intézkedési tervében megfogalmazott feladatok megvalósulását.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyénne Horváth Margit

A megye könyvtárait továbbra is ellátjuk beiratkozási és munkanaplóval, egyéb adatszolgáltató űrlapokkal, amelyek lehetővé teszik a könyvtárakban folyó munka dokumentációját. A sokszorosított és bekötött munka- és beiratkozási naplókat az év végén eljuttatjuk a könyvtárakba, de elérhetővé tesszük az interneten is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dóráné Mészáros Anikó, Kustán László, Németh Anikó

Az év első felében az intézménynek új honlapja lesz. Ennek aloldalaként elkészítjük a megyei feladatellátás weboldalát, melynek frissítéséről rendszeresen gondoskodunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sebestyénne Horváth Margit,
Dóráné Mészáros Anikó, Kustán László

Éves kötéseti és restaurálási terv alapján végezzük a megyei és városi könyvtár, valamint a megyei könyvtárhálózat könyveinek, periodikáinak kötését, javítását, restaurálását, a műhelyben készült meghívók, kiadványok kötését. A 2014-es évben is NKA pályázati támogatás segíti e tevékenységünket. Így restauráljuk a *Zala* című időszaki kiadvány 1952–53. évi számait, folytatjuk a helyi kiadványok sokszorosítását és kötését, valamint az ellátási területünk könyvtári könyvállományának és folyóiratainak kötését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Cserhalmi Henriette,
Santák Lászlóné, Kosztka Zoltán

Reprográfiai eszközökkel másolatokat készítünk a könyvtári dokumentumokról. A könyvtár saját szükségletét szolgáló másolatokat és különféle sokszorosított dokumentumokat (meghívók, nyomtatványok, kiadványok) állítunk elő. Egyes kiadványokból a helyismereti gyűjtemény számára speciális másolatokat készítünk. Mivel a nagy teljesítményű másológép régebbi típusú, szükségessé válik egy nagyobb karbantartás (alkatrészek cseréje) elvégzése, amely NKA pályázati támogatásból valósul meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Cserhalmi Henriette, Németh Anikó

A Zala megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatásának megszervezése

A könyvtári törvény előírása alapján összegyűjtjük és feldolgozzuk a nyilvános könyvtári hálózat éves statisztikai mutatóit. Szaktanácsadással segítjük a könyvtárakat az adatszolgáltatásban, illetve ehhez nyomtatványokat biztosítunk. Az adatokat minden könyvtárnak elektronikusan kell szolgáltatnia a *Kulturális Statisztikai* rendszerben (<http://kultstat.emmi.gov.hu/>), valamint papír alapon is be kell küldeniük a megyei könyvtárba. A szolgáltatóhelyek adatait az ellátó könyvtárak rögzítik,

így könyvtárunk az intézmény statisztikája mellett előreláthatólag több, mint 80 szolgáltatóhely adatát rögzíti a rendszerben. Ezenkívül ellátjuk Zala megyében az adatgyűjtési központ szerepét: 277 könyvtár (nyilvános települési könyvtárak, szolgáltatóhelyek, felsőoktatási és szakkönyvtárak) adatait ellenőrizzük és véglegesítjük.

A 2013. évről szóló jelentő lapokat még év végén eljuttattuk elektronikusan valamennyi könyvtárba. A könyvtárak jelentéseit 2014. március 1-jéig szükséges elektronikusan rögzíteni és nyomtatott formában is eljuttatni a megyei könyvtárba.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a megyei adatokat feldolgozzuk, megjelentetjük táblázatos formában (TEKE), valamint egy szöveges elemző tanulmányt is készítünk, amelyet a Zalai Könyvtári Levelezőben teszünk közzé.

Határidő: május 31.

Felelős: Sebestyénne Horváth Margit,
Dórané Mészáros Anikó, Kustán László

Az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés szervezése

Megyei szakmai tanácskozásokat, továbbképzéseket szervezünk a megyében, amelyben együttműködünk a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Zala Megyei Szervezetével. Ezeken a szakmai napokon mindig aktuális témákhoz hívunk szakembereket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, Tóth Judit

Kiemelt feladatnak tekintjük, hogy a falvak könyvtári személyzete váljon alkalmassá könyvtárosi feladatainak ellátásához. A szakmai végzettséggel nem rendelkező községi könyvtárosoknak 20 órás alapfokú könyvtáros képzés tervezünk az első félévben. Ezenkívül a falvak könyvtárosai a helyszíni látogatások során is kapnak munkájuk ellátásához szakmai útmutatást.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyénne Horváth Margit

A munkatársak képzését intézményünk továbbképzési terv szerint folytatja. A képzések forrásának biztosításához 2012-ben pályázatot nyújtottunk be, amely konzorcium formában valósul meg. A TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0101 pályázat megvalósítása 2014-ben is folytatódik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Tóth Judit, Nitsch Erzsébet, Sebestyénne Horváth Margit

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetése

A megyei és települési könyvtári ellátás működtetését az 1997. CXL. törvény és a követő jogszabályok alapján végezzük. A községekben élő lakosság könyvtári ellátása érdekében kialakult a megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR), amelynek célja, hogy közvetlenül vagy közvetítésével a községek lakosai is hozzáférjenek a minőségi könyvtári ellátáshoz. A gyermekkönyvtári szakmódszertani munkát a Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely keretében látjuk el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Tóth Renáta, Tóth Judit,
Sebestyénne Horváth Margit

A könyvtári szolgáltatás biztosítása önkormányzati feladat. A megyei és városi könyvtár könyvtárellátási szolgáltatásokat nyújt a települési nyilvános könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez. Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívjuk a figyelmüket a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, segítünk problémáik megoldásában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyén Horváth Margit

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az egész megye területén, önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján 236 kistélepülésen működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (KSZR). Az ellátás megszervezéséhez a hatékonyság és gazdaságosság elveit figyelembe véve igénybe veszi a városi könyvtárak (Keszthely, Lenti, Nagykanizsa, Letenye, Hévíz) közreműködését. A városi könyvtárak feladatait megállapodásban rögzítjük.

A városi könyvtárak vezetőivel évi 2-3 alkalommal munkaértekezletet tartunk, amelyen megvitatjuk az aktuális tennivalókat. Év végén pedig összesítést készítünk a területi szolgáltató tevékenységről, melyet a következő évi beszámoló készítéséhez használunk fel.

A KSZR működéséről a beszámolót az ágazati minisztérium számára 2014. március 31-ig kell jelenteni.

Határidő: folyamatos, illetve március 31.

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyén Horváth Margit

A megyei és városi könyvtár év elején tervet készít a KSZR tárgyévi működésére, a kistélepülések számára nyújtott szolgáltatásokra. A terv tartalmazza a KSZR szolgáltatás-kínálatát, az egyes kistélepüléseken megvalósítani tervezett szolgáltatás-fejlesztéseket, a megyei és városi könyvtár által a kistélepülések számára elvégzett központi feladatokat, a szolgáltatások minőségének biztosítását megvalósító módszereket.

Határidő: március 31.

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyén Horváth Margit, Nitsch Erzsébet

A KSZR szolgáltatáshoz biztosított központi támogatást az intézmény kizárólag a szolgáltatások teljesítéséhez kapcsolódó kiadásokra fordítja. A szolgáltatás bevételeit és kiadásait külön alszámlán kezeljük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Kissné Molnár Zsuzsanna

Megállapodás alapján nyújtott szolgáltatások könyvtári szolgáltatóhelyek számára

A megyei és városi könyvtár 236 település számára végzi az alábbi könyvtárellátó feladatokat:

- az egységes költségvetés dokumentum- és információs szolgáltatás megszervezése; a könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása, ennek keretében a beszerzett újdonságok nyilvántartásba vétele, elektronikus katalógusban való közzététele az Interneten, állományellenőrzés elvégzése, szükség szerint kivonás az állományból;
- a könyvtári szolgáltatások korszerű és széles körű választékának és minőségének biztosítása;
- a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátítása, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése, könyvtárhasználat ismertetése;

- tájékoztatás az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről, az országos lelőhely-nyilvántartás működéséről;
- könyvtárközi kölcsönzés keretében az egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése, közvetítése;
- az oktatásban, képzésben részt vevők információellátásának segítése, tájékoztatás a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségéről;
- a szolgáltatóhelyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár portálján, illetve a település honlapján;
- a településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása;
- tájékoztatás a könyvtári rendszerben elérhető adatbázisokról;
- speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása, a fogyatékkal élők számára;
- a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások szervezése;
- az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése, az olvasás, a tanulás, a közösségi élet támogatása, a civil önszerveződések segítése;
- a szolgáltatóhely bevonása az országos és térségi szakmai programokba;
- a könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése;
- tájékoztatás a pályázati lehetőségekről;
- szakmai tanácsadás;
- statisztikai adatszolgáltatás;
- könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök, kisértékű tárgyi eszközök, szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok beszerzése;
- az egységes, költséghatékony dokumentum- és információszolgáltatás megszervezése;
- teljes körű, szakszerű és pontos, számítógépes nyilvántartás, statisztikai adatgyűjtés és az adatok elemzése;
- a könyvtári szolgáltatások korszerű és széles körű választékának és minőségének biztosítása;
- használói elégedettség rendszeres mérése;
- a szolgáltatások színvonalas, rendszeres népszerűsítése, a lakosság sokoldalú tájékoztatása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sebestyénné Horváth Margit, Dóráné Mészáros Anikó,
Pál Éva, Kustán László, Nagyné Tóth-Farkas Julianna,
Senkóné Horváth Ilona

A dokumentum-ellátást a községi szolgáltatóhelyek számára letéti ellátás formájában biztosítjuk. Célunk, hogy a friss, aktuális, a helyi igényeknek megfelelő dokumentumok hozzáférhetőek legyenek a kistélepüléseken; kedvezmények és szakszerű dokumentumvásárlás útján olcsóbbá váljon az állománygyarapítás. A szolgáltatóhelyek az év folyamán 5-6 alkalommal kapnak új könyveket. Intézményünkben elvégezzük a dokumentumok (könyvek, CD-k, DVD-k) leltározását, feldolgozását, majd elosztjuk a települések között. Ezt követően rögzítjük a TextLib rendszerben, hogy a településeknek átadjuk a dokumentumokat. A kiszállítást az intézmény gépkocsijával végezzük el. A letétbe adott dokumentumok kisebb hányada tartós letét, a többi cseréletét formájában kerül a közösségekbe. CD-t, CD-ROM-ot, DVD-t igény szerint egy hónapos határidőre szállítunk a településekre. A további igényeket a megyei és városi könyvtár saját állományából könyvtárközi kölcsönzéssel elégítjük ki.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sebestyénné Horváth Margit, Nitsch Erzsébet,
Dóráné Mészáros Anikó, Pál Éva,
Nagyné Tóth-Farkas Julianna, Kustán László

Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a szolgáltatóhelyeket fenntartó önkormányzatokkal és a kistérségi társulásokkal. Javaslatot teszünk a szolgáltatóhelyek fejlesztéséhez szükséges dologi kiadásokra. Az állományfejlesztést és az egyéb szolgáltatásokat a települések igényei alapján alakítjuk. A szolgáltatóhelyek előző évi működéséről, a KSZR által nyújtott szolgáltatásokról évente beszámolót készítünk az önkormányzatok számára.

Határidő: március 31., illetve folyamatos

Felelős: Sebestyén Horváth Margit, Dóráné Mészáros Anikó, Pál Éva,
Kustán László, Nagyné Tóth-Farkas Julianna, Senkóné Horváth Ilona

A KSZR keretében ellátott települések számára egységes szerzeményezést vezetünk be a következő módon: az újdonság szállítóival a megyei és városi könyvtár áll megrendelői kapcsolatban. Ugyanakkor a rendeléseket a szolgáltatást végző (városi vagy megyei) könyvtár indítja. A megrendelt dokumentumok a szolgáltatást végző könyvtárba érkeznek meg, de a számla kiegyenlítője a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az előzetesen meghatározott keret mértékéig. A dokumentumok csoportos nyilvántartása a megyei KSZR szinten történik, egyedi nyilvántartása a szolgáltatást végző könyvtárban. A megrendelt dokumentumokat megkülönböztető jelzéssel a szolgáltató tartja nyilván a TextLib integrált rendszerben, amely visszakereshető a TextLib megyei közös katalógusban: <http://tudastar.dfmk.hu/z39.50>.

Határidő: folyamatos

Felelős: Vargáné Rózsás Beáta, Nitsch Erzsébet,
Sebestyén Horváth Margit, Dóráné Mészáros Anikó

A települések igényei alapján többfajta folyóiratot rendelünk meg a szolgáltatóhelyek számára. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a folyóiratok érkeztetését, a nyilvántartásukhoz kardexlapot biztosítunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dóráné Mészáros Anikó, Senkóné Horváth Ilona,
Nagyné Tóth-Farkas Julianna

A TextLib rendszer kliensén keresztül a községi szolgáltatóhelyek az Interneten csatlakozni tudnak a megyei könyvtár szerveréhez, így munkaállomásként működhetnek. A program használatához a megyei és városi könyvtár munkatársai segítséget nyújtanak. A szolgáltatóhelyek könyvtárosainak az év folyamán szervezett továbbképzéseken tanítjuk a programmal való információkeresést és kölcsönzést.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dóráné Mészáros Anikó, Kustán László,
Nagyné Tóth-Farkas Julianna

Folyamatosan végezzük a kistélepülések saját állományának elektronikus rögzítését a TextLib integrált rendszerbe. 2014-ben a TÁMOP-3.2.4.A-11 pályázat támogatásával történik meg többek között Szentpéterúr, Pölöske, Söjtör, Nemesszentandrás, Petrikeresztúr, Becsvölgye, Salomvár, Kávás, Keménfa, Bocfölde, Zalaszentgyörgy, Ozmánbük szolgáltatóhelyek állományának retrospektív konverziója. Ezenkívül az év második felében Zalaszentiván, Batyk állományának elektronikus feltárását tervezzük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dóráné Mészáros Anikó, Nitsch Erzsébet,
Sebestyén Horváth Margit, Tóth Judit

2014. év elején indítjuk el Kemendollár, Bagod, Pakod, Pethőhenye, Nemesapáti, Alsónemesapáti, Kisbucsa, Pókaszepetk, Zalabér, Búcsúszentlászló, Pacsa településeken az elektronikus kölcsönzést. Az év folyamán további községek bekapcsolását is tervezzük, ahol már az elektronikus állományrögzítés megtörtént.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dóráné Mészáros Anikó, Sebestyénne Horváth Margit,
Nagyné Tóth-Farkas Julianna, Kustán László

A könyvtárellátást megrendelő szolgáltatóhelyeken állományellenőrzéseket, illetve selejtezéseket végzünk. A helyszíni látogatások során segítünk a kölcsönző könyvtárosoknak a raktári rend kialakításában, adminisztrációs feladataik elvégzésében. 2014-ben folytatjuk Csonkahegyhát, Gellénháza, Ozmánbük, Becsvölgye, Baktüttös, Babosdöbréte településeken a 2013-ban megkezdett tételes állományellenőrzést. Ezt követően Petrikeresztúr, Salomvár, Kávás, Keménfa, Bocföldre, Zalaszentgyörgy településeken tervezünk tételes állományellenőrzést. Könyvtárosváltás várható Zalabér és Búcsúszentlászló községekben, így ott átadó leltárt kell végeznünk. Pacsán 2014 januárjában fejeződik be az állomány elektronikus felvitele, így az állományrendezést és a jelzetelést kell az év első felében megoldani. Állományrendezést és selejtezést tervezünk az év folyamán Szentpéterúr, Pölöske, Nemesszentandrás, Zalaszentiván, Pusztaszentlászló településeken.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dóráné Mészáros Anikó, Pál Éva,
Nagyné Tóth-Farkas Julianna, Kustán László

A települési könyvtárhasználókat intézményünk segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában. Az előző évek hagyományait követve gyakorlati jellegű kezdő és haladó számítógép és internethasználoi tanfolyamokat tartunk a települések igényei szerint, elsősorban azokon a szolgáltatóhelyeken, ahol ehhez a feltételek (legalább 5 internetes számítógép) adottak. 2014 első felében Söjtörön, Pacsán, Nemesrádón és Alsónemesapáti településeken tervezünk kezdőknek, Tófejen és Milejszegen pedig haladóknak tanfolyamot.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sebestyénne Horváth Margit, Dóráné Mészáros Anikó

A települési könyvtárak fejlesztésének koordinálása

A könyvtárak fejlesztésében egyre nagyobb szerep jut a hazai és európai uniós pályázatoknak. A korábbi évekhez hasonlóan a megyei könyvtár munkatársai továbbra is felhívják a figyelmet a megjelenő új pályázatokra, valamint módszertani segítséget nyújtanak a pályázatok megírásában. Ezenkívül a megyei könyvtár is kihasználja a pályázati lehetőségeket az egész megyét érintő programokhoz. A Nemzeti Kulturális Alap több pályázatán is eredményesen szerepeltünk, így sikerült forrásokat szereznünk rendezvényeinkhez, az internethasználat oktatásához, a kistérségi könyvtári propagandához.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyénne Horváth Margit, Tóth Judit

A települési könyvtárak minősítésének előkészítése

Jogszabály alapján megyei feladatot ellátó könyvtárként támogatjuk a megye könyvtárai magas szakmai színvonalú munkáját, hogy megfelelő kínálatú és minőségű könyvtári szolgáltatások álljanak a lakosság rendelkezésére. A *Minősített Könyvtár* cím és *Könyvtári Minőségi Díj* odaítéléséről szóló pályázati felhívásban előírt önértékelés és egyéb dokumentumok elkészítését szakmailag segítjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyénné Horváth Margit, Tóth Judit

Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer szolgáltató könyvtári feladatainak ellátása

Jogszabály alapján ellátjuk az ODR keretében működő szolgáltató könyvtár feladatát, a bejövő könyvtárközi kéréseket folyamatosan teljesítjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dér Katalin, Szekeresné Farkas Matild

Népszerűsítjük és még tovább bővítjük az eddig fénymásolatban, postai úton teljesített könyvtárközi kérések elektronikus formában történő továbbításának lehetőségeit (e-mail, skype, internetes URL), ez gazdaságosabb, gyorsabb megoldást jelent használóinknak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dér Katalin, Török László

József Attila Városi Tagkönyvtár

Biztosítjuk a tagkönyvtár működését és a két nagy szolgáltatási hely tevékenységének összehangolását, az érvényben lévő szabályozásoknak megfelelően. Részt veszünk a fejlesztési tervek kidolgozásában, a döntési folyamatokban. Törekszünk a közös arculat kialakítására és a sajátosságok megőrzésére. A szolgáltatások minőségének javítása, az aktuális olvasói igényekhez való alakítása folyamatos feladatunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Kereki Judit

Javastratokat készítünk a tagkönyvtári könyvtári tér és a fiókkönyvtárak modernizálására, közreműködünk a fejlesztések megvalósításában.

Határidő: június 30.

Felelős: Kereki Judit, Szekeresné Farkas Matild

Gondozzuk és gyarapítjuk a tagkönyvtár és a fiókkönyvtárak állományát. A szabadpolcos tér rendjének érdekében a kevésbé használt dokumentumokat duplumozítjuk. A duplumraktár megőrzésre nem javasolt műveit folyamatosan selejtezzük. Ez évben a bakelit lemez és a videokazetta állomány felszámolását kezdjük el. Csak a DVD hordozón eddig meg nem jelent, filmtörténetileg is érdekes műveket őrizzük meg. Részt veszünk az adatbázis-egyesítésben és az állományellenőrzésben.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Gyurkóné Marton Beáta, Peszlen Tünde

Segítjük a KSZR munkacsoport feladatainak megvalósítását. Közreműködünk a rendezvények szervezésében, a községi állományok feldolgozásában, a kistéleplési könyvtárosok képzésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kereki Judit, Horváth Anikó, Nitsch Erzsébet, Peszlen Tünde

Gondozzuk a tagkönyvtár számítógépes hálózatát, biztosítjuk a védelmi rendszer és a szakmai adatbázis működését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Peszlen Tünde

Működtetjük a Keresztury Emlékházat. Részt veszünk a Keresztury Emlékév városi rendezvényeinek tervezésében, megvalósításában.

Határidő: október 31.

Felelős: Nitsch Erzsébet, Kereki Judit, Spanyol Andrea

Kiemelt rendezvényként kezeljük az idén 45 éves *József Attila Versmondó Verseny* minél színvonalasabb megvalósítását.

Határidő: április 15.

Felelős: Nitsch Erzsébet

Részt veszünk a TÁMOP pályázatok megvalósításában.

Határidő: december 31.

Felelős: Nitsch Erzsébet, Kereki Judit

Végezzük a tagkönyvtár tevékenységével és a rendezvények sajtómegjelenésével kapcsolatos szervezési és archiválási teendőket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Anikó, Kereki Judit, Gyurkóné Marton Beáta

Kapcsolatot tartunk a Keresztury Városi Művelődési Központ és más kulturális intézmények munkatársaival, iskolákkal, partner szervezetekkel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Kereki Judit, Horváth Anikó

Olvasószolgálati feladatok

A beiratkozással, a *kölcsönzéssel* kapcsolatos munkafolyamatok végzése. A napi statisztika és a munkanapló naprakész vezetése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dávid Zoltánné, Szekeresné Farkas Matild

A késedelmes olvasóknak *felszólítások* küldése, elektronikus, illetve nyomtatott formában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dávid Zoltánné, Horváthné Jóna Mária

Az *előjegyzett könyvekről* az olvasók értesítése e-mailben vagy telefonon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dávid Zoltánné, Horváthné Jóna Mária

Olvasói kérések esetén *fénymásolatok készítése*, a fénymásoló gép karbantartásának biztosítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dávid Zoltánné, Szekeresné Farkas Matild

A *folyóiratok* nyilvántartása, állományba vétele, a folyóiratolvasó rendjének felügyelete, a folyóiratok havonkénti, illetve éves kötözése, a raktár rendezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dávid Zoltánné, Szekeresné Farkas Matild

Az olvasók által visszahozott könyvek *napi visszaosztása*, a szabadpolcos állomány raktári rendjének felügyelete.

Határidő: folyamatos

Felelős: az olvasószolgálat minden tagja

Gyűjtjük az olvasói igényeket a hiányzó dokumentumokról, kívánságfüzetbe vezetjük az olvasók kéréseit. Javaslatot teszünk és közreműködünk a szerzeményezésben.

Határidő: folyamatos

Felelős: Spanyol Andrea, Szekeresné Farkas Matild

A tagkönyvtár bevételeinek nyilvántartása a *pénztárgép* használatával, az ebből adódó gazdasági, adminisztratív feladatok elvégzése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szekeresné Farkas Matild

A tagkönyvtár leveleinek postára adása, a postai küldeményekkel kapcsolatos teendők intézése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szekeresné Farkas Matild

Tájékoztatási feladatok

Olvasói kérés alapján irodalomkutatót végzünk, szakdolgozatokhoz irodalomjegyzéket készítünk. Segítjük az olvasókat az Internet használatában, az információkeresésben. Havi egy alkalommal hírlevelet küldünk a weblapunkra feliratkozott olvasóknak, melyben a könyvtár aktuális rendezvényeiről nyújtunk tájékoztatást és ajánlunk néhány új könyvet. Emellett a programajánlókat közzétesszük közösségi oldalunkon is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Spanyol Andrea

Rendezvények

- Február 17–22-e között kiadását tartunk könyvtárunk leselejtezett dokumentumaiból (könyv, folyóirat, hanglemez, video).
- Március 3. Vendégünk: *Pataki Éva* író, forgatókönyvíró. Beszélgetőtársa: *Iványi Ildikó* nyugdíjas pedagógus, nagymama.
Határidő: március 3.
Felelős: Kereki Judit, Horváth Anikó
- Március 19-én szervezzük meg a már évek óta zajló és nagy népszerűségnek örvendő *Könyv- és könyvtárhasználati vetélkedőt* a város középiskolás diákjai részére.
Határidő: március 19.
Felelős: Spanyol Andrea
- Idén ismét csatlakozunk az Internet Fiesta országos akcióhoz. Internet népszerűsítő programokat szervezünk, melyben az információszerzés korszerű eszközeit, az elektronikus ügyintézés elő-

neyeit ismertetjük meg az érdeklődőkkel, illetve az Internetre épülő új szolgáltatásokat mutatjuk be. A programokra iskolai csoportokat is várunk, ezért projektoros kivetítéssel tartjuk meg a bemutatókat. Igény esetén a kistélepuslési ellátórendszer könyvtáraiban is bemutatókat tartunk.

Határidő: március 27.

Felelős: Szekeresné Farkas Matild, Horváthné Jóna Mária

- Április 8. Képeslap-kiállítás *Takács Gyuláné* nyugdíjas óvodavezető gyűjteményéből.

Határidő: április 8.

Felelős: Szekeresné Farkas Matild

- Április 10. *Költészet napi megemlékezés: Kis Hétrét együttes* műsora.

Határidő: április 10.

Felelős: Kereki Judit

- Június: *Ünnepi könyvhét* – író-olvasó találkozó. Vendégeink: *Szabó T. Anna, Dragomán György*.

Határidő: június 10.

Felelős: Kereki Judit

- Szeptember: „*Ráhangel-óra*” – beszélgetés zenéről, prózáról középiskolásokkal. Vendégünk *Beck Zoltán* zenész, egyetemi tanár.

Határidő: szeptember 30.

Felelős: Spanyol Andrea

- Október: *Országos Könyvtári Napok* rendezvénysorozata. A könyvtár rendezvénytervének keretében író-olvasó találkozók, előadások, játszóházak szerepelnek a hét programjában.

Határidő: október 15.

Felelős: Kereki Judit, Horváth Anikó

- Október: Könyvbemutató: *Ferencz Győző: „Egerszegi tükék” – Zalaegerszeg története 1881–1890-ig – A valódi várossá válás évei.*

Határidő: október 30.

Felelős: Kereki Judit

- November: *Kisgyörgy Erzsébet emlékkiállítás*. Válogatás a gyűjteményből.

Határidő: november 30.

Felelős: Szekeresné Farkas Matild, Dávid Zoltánné

- November: Író-olvasó találkozó *Vámos Miklóssal*.

Határidő: november 30.

Felelős: Kereki Judit

- December: „*Könyvtárosok karácsonya*” – a „*Fel a Netre, öregem!*” 3. című on-line vetélkedő eredményhirdetése.

Határidő: december 18.

Felelős: Szekeresné Farkas Matild

Fiókkönyvtárak ellátása

A fiókokban lévő letéti könyvtárainkban évente két alkalommal állománybővítés, szakmai segítségnyújtás a szolgáltatásokban, rendezvények szervezése.

Rendezvények Zalabesenyőben

- március 22. – *Mesemondó verseny*.
- november – „Azok a 60-as, 70-es évek” – zenés est.

Rendezvények a Nyugdijasházban

- április – *Költészet napi műsor: Kis Hétrét együttes* zenés irodalmi műsora.
- október – Könyvbemutató: *Ferencz Győző: „Egerszegi tükék”*.
- december – Karácsonyi műsor: *Liszt Ferenc Általános Iskola diákjainak karácsonyi ajándék-műsora*.

Rendezvény az Öveges József Általános Iskolában lévő fiókkönyvtárban

- május – Író-olvasó találkozó. Vendégünk: *Nyulász Péter* író.

Rendezvény Ságodban

- ősszel – *Előadás nyugdíjasoknak: „Egészséges táplálkozás”* címmel.
Határidő: folyamatos
Felelős: Szekeresné Farkas Matild, Kereki Judit

Folyamatos rendezvények

Folytatjuk játékos on-line fejtörő játékunkat „*Fel a Netre, öregem!*” 3. címmel február 10-től december 10-ig. Havonta egy-egy alkalommal minden hónap 10-ig a könyvtár honlapján olvashatják az érdeklődők az új feladatokat (összesen 10 alkalom). Az eredményhirdetésre decemberben kerül sor ünnepélyes keretek között a „Könyvtárosok karácsonyán”.

Határidő: december 18.

Felelős: Szekeresné Farkas Matild

Aurita Mesekör felnőtteknek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Anikó

Használoképzés, digitális írás-olvasás oktatása

Ebben az évben is folytatjuk az internethasználati tanfolyamokat. Január közepétől május végéig, illetve október elejétől december közepéig tartanak a tanfolyamok, ahol kezdő és haladó szinten 20 órában az Interneten való információkeresés, elektronikus levelezés, illetve haladó szinten az elektronikus ügyintézés, on-line vásárlás alapjaival is megismerkednek a résztvevők.

Szövegszerkesztői tanfolyamainkon a Word szövegszerkesztő program használatát ismerik meg a hallgatók; igény esetén Excel táblakezelő tanfolyamot is indítunk. A tanfolyamok száma a jelentkezők létszámától függ, egy-egy csoportban maximum 8-8 személy vehet részt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szekeresné Farkas Matild, Dávid Zoltánné, Kereki Judit

Havi egy alkalommal klubösszejeövetel keretében a tanult ismeretek elmélyítésére, gyakorlására is lehetőség nyílik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dávid Zoltánné

Keresztury emlékévi programjai

Február 10-től on-line *vetélkedőt* hirdetünk középiskolásoknak *Keresztury Dezső születésének 110. évfordulója* kapcsán. A feladatok beküldési határideje március 31., eredményhirdetés és a díjátadás terveink szerint április 10-én, a *Költészet napjához* kapcsolódva lesz.

Határidő: április 10.

Felelős: Spanyol Andrea

Április végén, *Keresztury Dezső halálára* is emlékezve *Virrasztást* szervezünk a város közönsége, színészek és fiatalok részvételével a Keresztury Emlékházban.

Határidő: április 30.

Felelős: Nitsch Erzsébet, Spanyol Andrea

Részt veszünk a Keresztury Dezső születésének évfordulójára készülő kiállítás és tudományos konferencia szervezésében, lebonyolításában.

Határidő: április 30.

Felelős: Nitsch Erzsébet

Gyermekkönyvtári tevékenység

Foglalkozások

A gyermekeknek szóló könyvtárbemutató és könyvtárhasználati foglalkozásokat ütemterv alapján, a pedagógusokkal egyeztetve, megadott program szerint tartjuk, kibővítvé a számítógépes keresés és az Internet használatának gyakoroltatásával.

Továbbra is gazdagítjuk foglalkozásaink eszközeit, tematikáját, a megjelenő új gyermekkönyveket folyamatosan népszerűsítjük. Rendszeresen fogadunk óvodás és általános iskolás csoportokat.

Könyvtári foglalkozásra járnak a Mandulavirág Fogyatékkal Élők Református Gondozóház fiataljai is havi rendszerességgel.

A könyvtárba rendszeresen nem járó és a városkörnyéki iskolák osztályai számára előzetes időpont- és témaegyeztetés után tartunk foglalkozásokat.

A KSZR-hez tartozó könyvtárakban szívesen vállalunk kézműveskedéssel összekötött, az olvasás népszerűsítését szolgáló foglalkozásokat.

Óvodák

október	<i>A legszebb ajándék</i>
november	<i>Bori orvoshoz megy</i>
december	<i>Hógolyó</i>
február	<i>A karneváli dal</i>
március	<i>A télkergető hóvirág</i>
április	<i>Miazami</i>
május	<i>Iskolába készülök</i>

1. osztály

október	<i>Ismerkedjünk a könyvtárral!</i>
november	<i>Egy kis makk története</i>
december	<i>Kergetőző négy testvér</i>
január	<i>Állatok közt barangolva</i>
február	<i>A kacorlaci macskák</i>
március	<i>A fák dalos versenye + Internet Fiesta</i>
április	<i>Verselhetek?</i>
május	<i>Már tudok olvasni!</i>

2. osztály

október	<i>Kirándulás a könyvek birodalmába</i>
november	<i>Miért őszi meg az ember?</i>
december	<i>Karácsony hava</i>
január	<i>Csali- és tréfás mesék</i>
február	<i>Tűzijáték a rókának</i>
március	<i>Csetepaté a kiskertben + Internet Fiesta</i>
április	<i>A vers mitől vers?</i>
május	<i>Mit olvassak nyáron?</i>

3. osztály

október	<i>Könyvtár-kvíz</i>
november	<i>Az okos paraszt</i>
december	<i>Decemberi ünnepek</i>
január	<i>Kerekalma mesék</i>
február	<i>No, de ilyet!</i>
március	<i>TextLib + Internet Fiesta</i>
április	<i>Régi magyar mondák</i>
május	<i>Könyvek – kalandok</i>

4. osztály

október	<i>A könyvfaló király</i>
november	<i>Az okos pocok és a kígyó</i>
december	<i>Talált szív</i>
január	<i>Találjuk ki együtt</i>
február	<i>A szegény ember</i>
március	<i>Mit visz a vonat? + Internet Fiesta</i>
április	<i>A méhkirálynő – papírszínház</i>
május	<i>Mit olvassak nyáron?</i>

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváthné Jóna Mária, Jagasicsné Bogatin Mária

Mandulavirág Fogyatékkal Élők Gondozóháza

október	<i>A könyvfaló király</i>
november	<i>Az okos parasztember</i>
december	<i>Karácsonyi varázs – karácsonyi dió dísz készítése</i>
január	<i>A király, aki nagyon szeretett játszani</i>
február	<i>Áll a bál! – álarc készítése</i>
március	<i>Mese az ibolyáról...; tavaszi virágok hajtogatása</i>
április	<i>A csillagok csókja – meglepetés készítése anyák napjára</i>
május	<i>Szeretlek, Magyarország! – társasjáték és könyvajánló</i>

Rendezvények

- Január 25.: *Dzsungelek napja*. Idén 12. alkalommal szervezzük a tematikus könyvtári napot: versmondó versennyel, barkácsoló vetélkedőkkel, játszóházakkal gazdagított szombat délelőtti családi program a könyvtárban. Dzsungeljáró – versmondó verseny. Játszóház: *Mászó majmocska – Kocsisné Horváth Katalin* tanárnővel; *Spatula állatok – Domján Károlyné* óvónővel; *Gyékényállatok – Horváth Éva* tanárnővel. „Élet a dzsungelben” verseny – eredményhirdetés
- 2015-re tervezett a *Lovak napja*, ennek szervezését, kiírását ez évben elindítjuk már. „*Paripám csodaszép*” – versmondó verseny. Lovas barkácsolás-verseny. Játszóházak.
Határidő: 2015. január 31.
Felelős: Horváth Anikó, Horváthné Jóna Mária, Jagasicsné Bogatin Mária
- Március 22.: *József Attila Városi Versmondó Verseny*. A 45. alkalommal megrendezésre kerülő versmondó versenyen 5–8. osztályos tanulók vesznek részt kötelező és szabadon választott versek elmondásával. A József Attila Megyei Versmondó Verseny megrendezésében és lebonyolításában is közreműködünk.
Határidő: április 15.
Felelős: Nitsch Erzsébet, Jagasicsné Bogatin Mária
- Június: „*Országos gyermekkönyvhét*” – vendégünk: *Szabó T. Anna* költő.
Határidő: június 10.
Felelős: Horváth Anikó
- Július: *Könyvtárnet* – informatikai tábor 8-14 éves gyerekeknek. Informatikus-könyvtáros vezetésével 8-10 fő részére, ahol az Internet széles körű ismereteiből választunk témát, és e köré építjük fel a tábor programját. Az újabb ismeretek szerzésével bepillantást nyerhetnek az Internet világának egy szeletébe, melyet a további tanulmányaik során felhasználhatnak, illetve tovább fejleszthetik tudásukat.
Határidő: július 30.
Felelős: Horváthné Jóna Mária
- Augusztus: *Olvasótábor „Szép Zalában születtem”* címmel 7-12 éves korosztálynak. A 2014-es olvasótábor – a TÁMOP pályázat feltételeinek megfelelően – három iskola (Landerhegyi, Dózsa,

Kertvárosi) 24 hátrányos helyzetű diákjával tervezzük. Az együttműködési megállapodás alapján a gyerekeknek az iskolák javasolják a részvételt az olvasási technika és a szövegértési készségek fejlesztése érdekében.

A „*Szép Zalában születtem*” témát azért választottuk, mert tapasztalataink szerint a gyerekek alig ismerik szűkebb és tágabb környezetük múltját, nevezetességeit, meghatározó személyiségeit. Délelőtti kiscsoportos foglalkozásokon (3x8 gyermek) sajátítjuk el az elméleti tudnivalókat a délutáni városi túrákhoz, tájfutáshoz, akadályversenyhez vagy az egész napos kiránduláshoz. A gyerekek fejlődését nap mint nap figyelemmel kísérjük „*Tudorkák*” segítségével, amelyek mindig az előző napon hallottakra kérdeznek vissza. A programot drámafoglalkozással, előadással, tánc-, ének- és verstanulással, kézműves foglalkozással színesítjük. A korábbiakhoz hasonló részletes programot május végére dolgozzuk ki.

Határidő: augusztus 15.

Felelős: Jagasicsné Bogatin Mária, Horváthné Jóna Mária

- Szeptember: *Népmese Napja – Macskacica* – felolvasónap óvodásoknak, iskolásoknak, családoknak magyar népmesékből.

Határidő: szeptember 30.

Felelős: Horváth Anikó, Horváthné Jóna Mária, Jagasicsné Bogatin Mária

- November: *Gyermekkönyvhét*; Mesemondó verseny a városi és városkörnyéki kisiskolásoknak „*Fehérlófia*” címmel magyar népmesék előadásával november 22-én a könyvtárban. Idén a *Dózsa György Tagiskola alsó tagozatosait* kérjük fel a nyitó műsorra.

Határidő: november 22.

Felelős: Horváth Anikó, Horváthné Jóna Mária, Jagasicsné Bogatin Mária

- Író-olvasó találkozó felső tagozatosoknak. Vendég: *Kalapos Éva*.

Határidő: november 30.

Felelős: Horváth Anikó

- Író-olvasó találkozó alsó tagozatosoknak: Vendég: *Turbuly Lilla*.

Határidő: november 30.

Felelős: Horváth Anikó

Olvasópályázatok

Olvasó manó könyvolvasó verseny. A könyvolvasó versenyt 8-14 éves gyerekeknek két korosztályban hirdettük meg: az egy manós könyvek a 3–4. osztályos gyerekeknek szólnak, a két manós könyvek az 5–6. osztályosokat várják.

Minden korosztálynak ismét 10-10 könyvet ajánlunk fel elolvasásra. A versenyben az indul nagyobb eséllyel, aki a 10 könyvből minél többet elolvas és a könyvtárban válaszol az adott könyvvel kapcsolatos három kérdésre. Az ajánlott könyvek listáját, melyet újabb olvasmányokkal bővítünk, könyvtárunkban olvashatják, ahol a könyveket kölcsönözhetik is.

A versenyre 2014. május 1-jéig várjuk a megoldásokat. A díjkiosztásra *Nyulász Péter* író-t hívjuk meg, a rendezvényt májusban tartjuk (közös eredményhirdetés más olvasóversenyekkel).

Határidő: május 31.

Felelős: Kereki Judit, Horváth Anikó

Olvassunk együtt! – Interaktív játék és vetélkedő. A játékot olvasni és vetélkedni szerető 8-12 éves gyerekek számára hirdetjük meg Interneten keresztül megoldandó feladatokkal. A 2013/2014-es tanév feladatlapjainak zárását és értékelését ez év májusára tervezzük. Az eredményhirdetés vendége: *Nyulász Péter* író lesz.

2013/2014-es tanév:

Sara Pennypacker: Tehetséges Klementin

Kertész Edina: A rejtélyes kulcs

Marc Cantin: Állatok blogja

2014/2015-ös tanév:

Turbuly Lilla: Talált szív

Nógrádi Gergely: A csodakosaras

Darvasi László: A 3 emeletes mesekönyv

Határidő: május 27.

Felelős: Jagasicsné Bogatin Mária

Folyamatos rendezvények, sorozatok

Mesebolt – Drámaórák a mesék birodalmában. Drámafoglalkozások havonta egy alkalommal
Óváriné Kalamár Judit vezetésével 8-10 évesek számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: Jagasicsné Bogatin Mária

Olvasótábori klub

A klub foglalkozásait minden hónap második csütörtökén tartjuk. Elsősorban a nyári tábor résztvevőit várjuk, de bárkit szívesen fogadunk, akit érdekel az aktuális téma. A klub célja a könyvtári ismeretek és az olvasmányélmények bővítése, a szövegértés fejlesztése, a táborban kialakult közösségi szellem megőrzése és fejlesztése, a szabadidő hasznos eltöltése a könyvtár sokszínű eszközparkjának felhasználásával. A foglalkozások részletes programját a gyerekek igényei és kívánságai szerint szeptemberben állítjuk össze. A nagyobb ünnepek előtt (Mikulás, karácsony, húsvét, anyák napja) kézműves foglalkozással egészítjük ki az irodalmi témát.

Öröm kör – Kisgyermekes családok összefüvetele

Továbbra is havi rendszerességgel, minden hónap első hétfőjén 17 és 19 óra között várjuk a könyvtárban a kisgyermekes családokat. Külön programmal a két év alattiakat és a három év felettieket. Közös együttlét, játék, torna, mesekuckó és játszóházak, előadások szerepelnek a programok között.

január	<i>Évkezdő</i>
február	<i>Jegesmedvék napja</i>
március	Nagymamák: író-olvasó találkozó <i>Pataki Éva</i> íróval
április	<i>Húsvétoló</i>
május	<i>Madaras nap</i>
június	<i>Kerekítő nap</i>
szeptember	<i>Batyuszínház</i>

október	<i>Berendezzük! Vendégünk Varga Judit lakberendező</i>
november	<i>Libanap</i>
december	<i>Karácsonyra hangoló</i>

Határidő: folyamatos
Felelős: Horváth Anikó

„Megmutatom magam” – kiállítás sorozat

A meserészben lévő falat továbbra is felajánljuk egy hónapra, kiállítás rendezésére egy-egy ügyesen rajzoló, festő, kézműveskedő gyerekeknek, osztálynak, iskolának. A program nagy népszerűségnek örvend, hiszen már a 2016/17-es tanévre is vannak előjegyzett kiállítók. A művek elrendezésében, felrakásában, a meghívók elkészítésében, a propagandában mi segítünk, a kiállítás megnyitójának megszervezése a kiállító feladata.

január	<i>Balogh Áron – Kovács Levente (Kertvárosi Általános Iskola)</i>
február	<i>Marton Míra – Marton Lora (Ady Endre Általános Iskola)</i>
március	<i>Tóth Henrietta (Ady Endre Általános Iskola)</i>
április	<i>Kertvárosi Általános Iskola 3. c osztály</i>
május	<i>Bodorkós Mátyás (Salomvár)</i>
június	<i>Cseh András (Budapest)</i>
szeptember	<i>Horváth Soma (Kertvárosi Általános Iskola)</i>
október	<i>Tóth Míra (Liszt Ferenc Tagiskola)</i>
november	<i>Németh Glória (Ady Endre Általános Iskola)</i>
december	<i>Dóra Szófia Fanni (Lándorhegyi Általános Iskola)</i>

Határidő: folyamatos
Felelős: Horváth Anikó

Gazdálkodás

2014. évi gazdálkodásunkat – akárcsak korábban – a hatékonyság, a takarékoság és további források felkutatása kell, hogy jellemezze. A működési kiadások biztosítását – állami támogatást is igénybe véve – Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata látja el. Így az intézmény költségvetése a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott formában és tartalommal került a munkatervbe, az állami támogatásra vonatkozó feltételekkel, vagyis a támogatás 10 %-át dokumentum-beszerzésre kell fordítani, és szintén ennek terhére biztosítani kell egy munkatárs kötelező továbbképzését. Ennek megfelelően az intézményi bevételi–kiadási oldal így alakul:

▪ Bevétel–kiadás összesen (csak intézményműködtetés!)	186.260 eFt
ebből: ▪ személyi jellegű juttatásra fordítható	106.658 eFt
▪ munkaadót terhelő járulék	28.165 eFt
▪ dologi jellegű kiadás	35.437 eFt
▪ működési bevétel	34.200 eFt

A KSZR költségvetés forrása a kiegészítő állami támogatás, melyet a fenntartó önkormányzat egy összegben kap meg és átad az intézménynek. A kistelepi kistélepi könyvtárellátási rendszer működtetését külön jogszabály alapján végezzük, költségvetése is elkülönítve kerül meghatározásra:

▪ Bevétel–kiadási előirányzat összesen	167.444 eFt
ebből: ▪ személyi jellegű juttatás	28.000 eFt
▪ munkaadókat terhelő járulékok	7.000 eFt
▪ dologi kiadások	122.444 eFt
▪ beruházások	10.000 eFt

Miután minden költség intézményfinanszírozásban kerül felhasználásra, így költségvetésünk fő összege

353.704 eFt

Látható, hogy költségvetésünk kedvezőbb helyzetben van, mint 2013-ban: fenntartó önkormányzatunk csaknem 10 millió forinttal emelte hozzájárulását a működési költségekhez, és a KSZR támogatás is emelkedett (2013-ban 163.567 eFt volt). Ezzel együtt nagyon takarékosan kell gazdálkodnunk, mert a 2013-as év nagyon nehéz volt, likviditásunkat éppen csak fenn tudtuk tartani. A kistelepi kistélepi támogatás áfa-tartalmának nem is volt fedezete, erre önkormányzatunktól kellett kölcsönkérnünk 16.000 eFt-ot, s ezt vissza is kell fizetnünk ebben az évben. Több kiadásunk áthúzódik erre az évre, melyek megterhelik költségvetésünket.

2013. január 1-jétől a József Attila Városi Könyvtár beolvadt a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárba. Az egységes szervezetű, fiókkönyvtárakat és a Keresztury-házat is üzemeltető könyvtár költségvetése a legfontosabb feladatokra elegendő: engedélyezett létszáma 50 fő, de ebből 3 fő részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozó. Az előző évekhez hasonlóan feszített létszámgazdálkodás lesz jellemző 2014-ben is; ez adódik elsősorban a megyei-városi-kistélepi könyvtári ellátás megnövekedett feladataiból, de saját forrásból kell a hiányzó ruhatárosi létszámokhoz is biztosítanunk a bér és a járulék kiadásait.

Az intézmény az elmúlt évben megőrizve működőképességét, több sikeres városi és megyei programot bonyolított le, főleg pályázati forrásból, illetve szponzorok támogatásából.

Sajnos már évek óta tapasztaljuk, hogy a visszaigényelt áfa egy részét a szolgáltatás bevételének elmaradására kell fordítanunk. Működési bevételünk jelentős részét képviseli a restaurálási és

kötészeti bevétel. A kötészeti és restaurálási tevékenységhez pályázati források ebben az évben is rendelkezésre állnak, ezzel a kötészeti anyagköltségek jelentősen csökkennek.

Szakmai, pénzügyi gazdálkodásunk – rendkívül szerteágazó munkában – nagyon sok feltételnek, előírásnak, határidőnek kell hogy megfeleljen, a Keresztury VMK gazdasági szervezete közreműködésével. Gazdálkodói-ügyviteli létszámunk alacsony, az elvégzendő feladatok – különösen a kistelepülési könyvtárellátási rendszer szakmai, pénzügyi nyilvántartásának, elszámolásának végzése – egyre szaporodnak. A szolgáltatáshoz mindenképpen szükséges szakmai dolgozói létszám sem csökkenthető a továbbiakban.

2014. évi költségvetésünk feszessége, valamint a tervezett bevételek esetleges elmaradása miatt számos feladat esetében csak minimális előirányzatot tudtunk tervezni. A folyamatos működést prioritásnak tekintjük; sajnos dokumentum-beszerzésre az intézményi szükségletekhez, olvasói elvárásokhoz képest így is kevés forrást tudtunk tervezni.

I.
Személyi adatlap
a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár főfoglalkozású szakalkalmazottairól
(2014. január 1-jén)

Ssz. Név	Isk. végz.	Szakképzettség	Munkakör
1) Cserhalmi Henriette	középisk.	felsőfokú restaur.	könyvkötő-restaurátor
2) Dávid Zoltánné	főiskola	felsőfokú könyvt.	olvasószolgálati könyvtáros
3) Dér Kata	egyetem	felsőfokú könyvt.	tájékoztató könyvtáros
4) Devecz Lászlóné	főiskola	felsőfokú könyvt.	tájékoztató könyvtáros
5) Dóráné Mészáros Anikó	főiskola	felsőfokú könyvt.	hálózatgondozó könyvtáros
6) Fatér Bernadett	egyetem	középfokú könyvt.	helyismereti könyvtáros
7) Foki Orsolya	érettségi	segédkönyvtáros	segédkönyvtáros
8) Gelencsér Katalin	érettségi	középfokú könyvt.	könyvtári asszisztens
9) dr. Gyenes Imre	egyetem	felsőfokú könyvt.	helyismereti könyvtáros
10) Gyurkóné Marton Beáta	főiskola	felsőfokú könyvt.	gyűjteményszervező könyvt.
11) Horváth István	érettségi	középfokú könyvt.	könyvtári asszisztens
12) Horváth Viktória	egyetem	felsőfokú könyvt.	tájékoztató könyvtáros
13) Horváthné Jóna Mária	főiskola	felsőfokú könyvt.	gyermekkönyvtáros
14) Jagasicsné Bogatin Mária	érettségi	segédkönyvtáros	segédkönyvtáros
15) Kékiné Lábadi Ilona	egyetem	felsőfokú könyvt.	tájékoztató könyvtáros
16) Kereki Judit	egyetem	felsőfokú könyvt.	JAVTK olvasószolg. vezetője
17) Kerekiné Beke Szilvia	főiskola	felsőfokú könyvt.	gyűjteményszervező könyvt.
18) Kiss Gábor	egyetem	felsőfokú könyvt.	főkönyvtáros, igazgató
19) Kocsisné Sipos Rozália	főiskola	felsőfokú könyvt.	olvasószolgálati csoportvezető
20) Kosztka Zoltán	érettségi	könyvkötő	könyvkötő
21) Kovács Ágnes	érettségi	középfokú könyvt.	gyűjteményszervező könyvt.
22) Kovács Jánosné	főiskola	felsőfokú könyvt.	zenei könyvtáros
23) Kovácsné Pacsai Edit	egyetem	felsőfokú könyvt.	tájékoztató könyvtáros
24) Krajczár Zsuzsanna	főiskola	felsőfokú könyvt.	gyűjteményszervező könyvt.
25) Kustán Jenőné	érettségi	könyvt. asszisztens	könyvtári asszisztens
26) Kustán László	főiskola	felsőfokú könyvt.	hálózatgondozó könyvtáros
27) Nagyné Tóth-Farkas Julianna	érettségi	segédkönyvtáros	segédkönyvtáros
28) Németh Anikó	főiskola	ff. jogi asszisztens	adatrögzítő, raktárkezelő
29) Nitsch Erzsébet	egyetem	felsőfokú könyvt.	igazgatóhelyettes., tagkvt. vez.
30) Pál Éva	egyetem	felsőfokú könyvt.	hálózatgondozó könyvtáros
31) Peszlen Tünde	főiskola	rendszerinform.	rendszerinformatikus
32) Sebestyénne Horváth Margit	egyetem	felsőfokú könyvt.	hálózatgondozó csoportvezető
33) Spanyó Andrea	főiskola	felsőfokú könyvt.	tájékoztató könyvtáros
34) Szekeresné Farkas Matild	érettségi	segédkönyvtáros	segédkönyvtáros
35) Szili Erika	egyetem	felsőfokú könyvt.	tájékoztató könyvtáros
36) Tóth Imre	egyetem	felsőfokú könyvt.	tájékoztató könyvtáros
37) Tóth Judit	egyetem	felsőfokú könyvt.	igazgatóhelyettes
38) Tóth Renáta	főiskola	felsőfokú könyvt.	gyermekkönyvtáros
39) Török László	főiskola	rendszer szervező	rendszergazda
40) Vargáné Rózsás Beáta	főiskola	felsőfokú könyvt.	feldolgozó könyvtáros

Részfoglalkozásúak

Ssz. Név	Munkakör
1) Horváth Anikó	gyermekkönyvtáros
2) Senkóné Horváth Ilona	rendszer szervező

II.

Személyi adatlap

a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár egyéb dolgozóiról

Ssz. Név	Munkakör
1) Kámán Imre	műszaki alkalmazott
2) Molnár Józsefné	kisegítő alkalmazott
3) Némethi Mária	kisegítő alkalmazott
4) Németh Sándorné	kisegítő alkalmazott
5) Santák Lászlóné	műszaki alkalmazott
6) Szabó Sándorné (<i>részfoglalkozású</i>)	ruhatáros
7) Tóth Dezsőné	ügyviteli alkalmazott
8) Tóth László	gépkocsivezető