

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2015. évi munkaterve

8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6.

Kiss Gábor

2015. február 27.

Tartalomjegyzék

- I. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, illetve a Kultúráért Felelős Államtitkárság 2015. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódó, tervezésre kerülő intézményi programok rövid szöveges bemutatása
- II. Szervezeti kérdések
- III. Szakmai működés
 - 1., Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése
 - Állománygyarapítás
 - Feldolgozás, adatbázis karbantartás
 - Fölőspéldányok kezelése
 - Állományapasztás
 - Állományellenőrzés
 - Informatikai feladatok
 - Települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatások
 - Olvasószolgálati tevékenység
 - 2., Intézményi terek/épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása
 - 3., Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok
 - 3.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések
 - 3.2 Pályázatok, projektek
 - Tájékoztató szolgálat
 - Olvasószolgálati feladatok
 - Helyismereti gyűjtemény
 - Csoportos foglalkozások a gyermekolvasókkal a DFMVK-ban
 - Csoportos foglalkozások témaajánlata
 - Csoportos foglalkozások a gyermekolvasókkal a JAVTK-ban
 - Mandulavirág Fogyatékkal Élők gondozóház foglalkozásai
 - Tájékoztató eszközök
 - 4., A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2015-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása
 - 5., Elektronikus könyvtár - digitalizálási tevékenységek tervezése
 - 6., Innovatív megoldások, újítások
 - 7., Megyei könyvtár területi feladatellátása
 - 7.1 Kötelezpéldány szolgáltatás
 - 7.2 ODR tevékenység
 - 7.3 Területi ellátó munka
 - 7.4 A kistépülési könyvtári ellátás megszervezése
 - 7.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás
 - 7.6 Statisztikai adatszolgáltatás
 - 8., Gazdálkodással kapcsolatos főbb feladatok és értékelésük
 - 8.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása
 - 8.2 Létszám és bérgazdálkodás
 - 9., Partnerség és önkéntesség
 - 10., Mutatók
 - Szolgáltatási feladatok
 - Gyűjteményfejlesztés
 - Gyűjteményfeltárás
 - Tudományos kutatás
 - Rendezvény, kiállítás
 - Állományvédelem
 - Melléklet: Rendezvényterv

I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2015. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA

Könyvtárunk tevékenységének alapja az a jogszabályi környezet, amely meghatározza a nyilvános könyvtári feladatokat (1997. CXL. tv. 55.§), a települési közkönyvtári feladatokat (65.§), a megyei könyvtári feladatokat (66.§); az ODR szolgáltatásokat a 73/2003. (V.28.) Korm. rend szerint végezzük, a kistéleplési könyvtári ellátást pedig a KSZR-ról szóló 39/2013 (V.31.) EMMI rendeletnek megfelelően. A kistéleplési könyvtári ellátásról külön munkaterv is készül, intézményi munkatervünkbe a legfontosabb ellátási, szervezési és költségvetési adatok kerülnek be.

Fenntartónk a fentiekben megfogalmazott feladatok körében az általános könyvtári, közösségi-kulturális tevékenység mellett a Keresztury Emlékház gondozását, gyűjteményének gyarapítását határozta meg számunkra.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2015-re szakpolitikai célként a kulturális alapellátás fogalmának bevezetését és a kulturális közösségfejlesztés, a közösségi innováció, a közösségi tervezés megvalósítását határozta meg. Jogszabályi kötelezettségünkől és sok évtizedes könyvtári gyakorlatunkból fakadóan mindezeket a tevékenységeket sokoldalúan, a helyi és országos szükségleteknek, lehetőségeknek figyelembevételével végezzük.

Könyvtárunk a kulturális alapellátás egyik meghatározó, komplex szolgáltatásokat nyújtó intézménye. Zala megyében a megyeszékhelyen kívül 241 település lakói számára biztosítjuk a könyvtári, információs és közösségi-kulturális szolgáltatásokat, melyek átnyúlnak a magyarok lakta Muravidékre is. Legfőbb feladatunk a hazai és a határon túli magyarság számára az előmenetelhez, társadalmi emelkedéshez szükséges értékek biztosítása, a hozzáférési lehetőségek minél szélesebb körű megteremtése, folyamatos bővítése. Ezt szolgálja dokumentumállományunk folyamatos fejlesztése, korszerűsítése, széleskörű feltárása, rendelkezésre bocsátása, személyesen, könyvtárközi kölcsönzéssel, vagy a kistéleplési ellátáson keresztül. A szolgáltatás fontos része a felhasználók tájékoztatása, képzése, használói kompetenciáik növelése. Ezt támogatják az infrastrukturális fejlesztések is, melyek révén javulnak a hátrányos helyzetű lakosság hozzáférési esélyei a könyvtári-információs szolgáltatások esetében. Kiemelt feladatunk a hozzáférési-használói kompetenciák kialakítása terén az iskolás korosztályok felkészítése a könyvtári szolgáltatások, adatbázisok igénybevételére. Adatbázisainkat, melyeket a magyar és egyetemes kultúra ránk eső részéből készítünk - pl. életrajzi, helytörténeti, irodalomtörténeti témákban - folyamatosan építjük, bővítjük, rendelkezésre bocsátjuk. Helytörténeti, hagyományápolási tevékenységünkben elsősorban a társ közgyűjteményekkel működünk együtt.

Könyvtári munkánkban egyre nagyobb szerepet kap a kulturális-közösségi tevékenység. Székhelyünkön is, a kistélepléseken is jelentős társadalmi igény mutatkozik a civil szervezetek részéről, de a különböző lakossági csoportok részéről is rendezvények szervezésére, illetve a közösségi tevékenység támogatására. Több, kiemelt szempontot is megfogalmaztunk, melyek mentén szervezzük tevékenységünket. Az egyik a generációk együttműködése, a családias jellegű közösségi alkalmak szervezése. Ez egyre sikeresebb, és változatosabb formákban valósul meg; vannak évek óta rendszeresen működő rendezvényeink, de újabbak is születnek. A másik az értékek megtartása, a hagyományápolás - nagyon sok helyi előadót, együttest, kézműves csoportot támogatunk, menedzselünk, biztosítjuk a közönséghez való eljutásukat. Ehhez kapcsolódik az értékek átadása is, irodalmi-művészeti, tudományos téren: ezt a témákhoz illő előadók meghívásával, bemutatók, vitaestek szervezésével biztosítjuk. A helyben megjelenő művek bemutatását sem mulasztjuk el, ebben is együttműködünk a társ

közgyűjteményekkel, irodalmi műhelyekkel. Magunk is végzünk kiadványozási tevékenységet, könyvtári szakmai területen és helytörténeti témákban egyaránt. Mindezek célja a lakosság életminőségének javítása, munkavállalási, szabadidős, végső soron életvezetési tevékenységének támogatása. A képzett, tájékozott, az információs lehetőségeket jól kihasználó ember sokkal könnyebben oldja meg feladatait, sikeresebben tudja szervezni magánéletét és munkahelyi tevékenységét - ezzel emelheti életminőségének színvonalát.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

2015. évben tervezésre kerülő szervezeti átalakítások, személyi változások, alapszabványok módosításai, az intézmény vezetésében és alapszabványjaiban várható változások.

			2014.	2015.
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)			43,5	43,5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			6	6
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	38	39
		átszámítva teljes munkaidőre	37,5	38,5
	Egyéb	összesen	6	5
		átszámítva teljes munkaidőre	5,5	4,5
	Mindösszesen	összesen	44	44
		átszámítva teljes munkaidőre	43,5	43,5
	az Egyéből felsőfokú	összesen	4	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3,5	2,5
Egyéb alkalmazott			6,5	6,5
Önkéntesek száma			2	1
Közfoglalkoztatottak száma			4	3
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok				

Az intézmény vezetésében, szervezeti struktúrájában változást nem tervezünk, változás a gazdálkodásunkban lesz, mert a Keresztury Dezső VMK-val folytatott közös gazdálkodásunkat a Közgyűjteményi és Közművelődési GESZ veszi át. Ez az alapító okirat módosításával jár. Könyvtáros szakembereink száma növekedik, mert az elmúlt év továbbképzési lehetőségeinek köszönhetően több munkatársunk is megszerezte a könyvtárosi munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése

Könyvtárunk alapfeladatai közül a könyvtári szolgáltatásokat megalapozó munkafolyamatokat - a könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása valamint a könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme - a gyűjteményszervezési csoport végzi; a szolgáltatások, közösségi-kulturális feladatok felelőse a két olvasószolgálati csoport; a megyei könyvtári feladatellátást és a kistérségi könyvtári szolgáltatások biztosítását a megyei könyvtárellátási csoport végzi. Az állományvédelmi, restaurálási munkákat a kötetzeti-restaurátor műhelyben végezzük. Munkatervi feladataink megfogalmazását a gyűjteményszervezési tevékenységgel kezdjük.

Állománygyarapítás

A nyilvános könyvtári tevékenység keretében a könyvtár gyűjteményét a Gyűjtőkori Szabályzatban megfogalmazott elveknek megfelelően alakítjuk. Kiemelt gyarapítási feladatunk a mindenkori Zala megye területére vonatkozó helyismereti információk és

dokumentumok felkutatása és gyűjtése. A megyei könyvtári tevékenység keretében a könyvtár gyűjteményét kötelezpéldányokkal gyarapítja, valamint a megye nemzetiségi lakosainak könyvtári ellátását segítő kiadványokat vásárol. A megjelent kiadványokról való tájékozódás, a feltárt olvasói igények, valamint az olvasószolgálatokban dolgozó munkatársak javaslatai alapján történik a vásárlás. Törekszünk a források hatékony felhasználására, az egy példányon túli beszerzésre is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Gyurkóné Marton Beáta, Vargáné Rózsás Beáta,

Dr. Gyenes Imre

A könyvtárba érkező ajándék példányok a gyűjteményépítési szabályok figyelembe vételével, válogatással kerülnek állományunkba. A helyismereti jelleg, az elhasználódott példányok pótlása, a hiányok betöltése elsődleges a válogatásban.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kerekiné Beke Szilvia, Gyurkóné Marton Beáta

A folyóiratok előfizetése a két szolgáltatási hely közönsége számára összehangoltan történik. Végezzük a folyóiratok érkeztetését, nyilvántartását, hiányok reklamálását, építjük a megyei folyóirat-adatbázist. Törekszünk a digitálisan és az ingyenesen online hozzáférésű folyóiratok használatára.

Határidő: 2015. október 15.

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Kovácsné Pacsai Edit, Szili Erika

Az AV dokumentumok köréből kiemelt figyelmet fordítunk a hangoskönyvek kínálatának bővítésére, a zenei gyűjtemény igényes komolyzenei, népzenei témájú ill. gyermekeknek szóló művekkel való gyarapítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Kovács Jánosné

Feldolgozás, adatbázis karbantartás

A TextLib integrált könyvtári rendszer szerzeményezés moduljának segítségével a számlák rögzítése, az állományba vétel, az egyedi és csoportos leltárkönyvek vezetése számítógépen zajlik, mellette az év végén összefoglaló nyomtatott nyilvántartást is készítünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Vargáné Rózsás Beáta

Az új dokumentumok formai és tárgyi feldolgozását nyomtatott könyvkártyák és rekordok letöltése útján egységes elvek alapján végezzük. A letöltés során bekerült ajánlók segítik a használók tájékozódását, a leírásokban megjelenített linkek az AV dokumentumok tartalmi feltárását egészítik ki.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Krajczár Zsuzsa, Vargáné Rózsás Beáta

Az analitikus feldolgozással a hangzó dokumentumok, helyismereti dokumentumok a folyóiratokban megjelenő helyismereti cikkek és a gyakran keresett témák anyagának hozzáférhetőségét szeretnénk fokozni, az ODR-szolgáltatás érdekében is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Fatér Bernadett, dr. Gyenes Imre, Kerekiné Beke Szilvia, Kovács Jánosné, Krajczár Zsuzsa, Vargáné Rózsás Beáta

A bekötött folyóiratok archiválását, tárolását a két könyvtári gyűjtemény anyagának összehangolásával és az online elérhetőség figyelembe vételével végezzük. Az újonnan bekötött folyóiratokat könyvként vesszük nyilvántartásba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kerekiné Beke Szilvia, Szili Erika

Folyamatosan végezzük az adatbázis index-mezőinek karbantartását, az adatok egységesítését, a hibák javítását. Kapcsolatot tartunk a rendszer fejlesztőivel, keressük a műszaki megoldásokat a zökkenőmentes munkavégzés technikai hátterének biztosítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Peszlen Tünde, Török László

Fölőspéldányok kezelése

Az olvasók által kevésbé használt dokumentumok, a fizikai megjelenésében már nem újszerű dokumentumok raktárban való elhelyezése a szabadpolcos kölcsönzői térben az új könyvek számára szükséges hely felszabadítása érdekében történik. A duplumositás mellett szükség van a fölőspéldányok folyamatos leválogatására. Hasznosításuk történhet törlés utáni ajándékozással, kiárusítással, vagy hulladékhasznosító számára történő eladással.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Foki Orsolya, Gelencsér Katalin

Állományapasztás

A dokumentumok fizikai vagy tartalmi elavulása, az olvasói szokások megváltozása következtében fölöslegessé váló dokumentumok nagy száma teszi szükségessé a tervszerű állományapasztást. Gondos mérlegeléssel kell eldönteni, hogy az adott dokumentum esetleges egypéldányos archiválása szükséges-e. Az elhasználódott dokumentumok eseti pótlására az olvasók által felajánlott jó állapotú ajándék kötetek szolgálnak. Végezzük a törlésre kerülő dokumentumok leválogatását és a törlési adminisztrációt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Foki Orsolya

Állományellenőrzés

Az állományellenőrzés lebonyolítása az idei év egyik legfontosabb feladata. A 3/1975. KM-PM. együttes rendelet alapján állományellenőrzési tervet készítünk. Felmérjük a lebonyolításhoz szükséges technikai hátteret figyelemmel arra, hogy a gyűjtemény jelentős része RFID technológiával azonosításra került. Ütemterv alapján minden állományra kiterjedően végezzük el az ellenőrzést, melynek során fölőspéldányok leválogatására is sor kerül. Az egyeztetés során törekszünk az adatbázis pontatlanságainak korrigálására.

Határidő: 2015. november 30.

Felelős: Nitsch Erzsébet

Informatikai feladatok

Folyamatosan karbantartjuk és gondozzuk a számítógépes hálózatot és az adatbázisokat. Biztosítjuk az alapfeladatok ellátásához szükséges szoftverek működését. Végezzük a szükséges mentéseket, archiválásokat, statisztikák készítését, az esetleges hibák elhárítását. A fejlesztéseket a szükséges információk gyűjtésével és a beszerzések lebonyolításával segítjük. Kutatjuk és teszteljük az új lehetőségeket a program használatával kapcsolatban. Biztosítjuk az elektronikus katalógus elérését a honlapokon és a Zalai Tudástár felületén.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Peszlen Tünde, Török László

Települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatások

Feladatunk a megye könyvtárainak segítése az állományalakítási, feldolgozási problémák megoldásában, állományellenőrzésekben, kivonásokban. Velük és a KSZR-ben dolgozó kollégákkal együttműködünk a dokumentumok beszerzése és feldolgozása terén.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Sebestyén Horváth Margit

A kistelepülések állományának gyarapítására vásárolt dokumentumokat a feldolgozó munkatársak veszik állományba, készítik elő a kiszállításra.

Határidő: folyamatos

Felelős: Vargáné Rózsás Beáta, Krajczár Zsuzsanna

A kistelepülési szolgáltató helyeken végzett állománygondozói munka segítésére végezzük a KSZR adatbázisban az állományapasztás és a leltározások előkészítését és dokumentálását, az adatok egységesítését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Peszlen Tünde, Foki Orsolya

Olvasószolgálati tevékenység

A Gyűjteményszervező csoport tagjai gyűjtik és nyilvántartják az olvasószolgálatnál jelentkező olvasói igényeket, figyelembe veszik az olvasószolgálatról érkező javaslatokat a gyarapításban és az adatbázis építésében. Rendszeresen újdonságajánlót készítenek a honlapra az új beszerzések adataiból. Koordinálják a távhasználókkal történő kapcsolattartást. Részt vesznek a szabadpolcos állomány és raktári állomány leválogatásában, az aktuális állományok ellenőrzésében.

Részt vesznek az olvasószolgálat munkájában: kölcsönzési és tájékoztatási feladatokat látnak el, közreműködnek a rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

Határidő: folyamatos

Felelős: a csoport minden tagja

2., Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

Könyvtárunk szolgáltatásait a Deák téri önálló épületben, illetve a Keresztury Dezső VMK épületében működő József Attila Városi Tagkönyvtárban biztosítjuk. Kezelői vagyunk a Keresztury Háznak, továbbá fiókkönyvtári szolgáltatást nyújtunk a városrészekben, Zalabesenyőben, András hidán, Ságodban és a Nyugdíjasházban. A Deák téri korábbi megyei könyvtári épület állami tulajdonban van, a többi szolgáltatási hely tulajdonosa a zalaegerszegi önkormányzat. A Deák téri könyvtáráépület akadálymentesítése nincs befejezve: évek óta készen van az épületbe való akadálymentes bejutást és a szintek közötti mozgást lehetővé tevő lift-torony terve, de a többszörös fenntartó váltás miatt ennek kivitelezésére nem került sor. A fiókkönyvtárak közül a ságodi városrészben lévőt kell új helyszínre költöztetni, mert a jelenlegi helye teljesen alkalmatlan a szolgáltatásra. A zalabesenyői fiókkönyvtár berendezését, állványzatát is fel kell újítani. Tovább kell folytatni a belső könyvtári tereink megújítását, korszerűsítését; meg kell teremteni a József Attila Városi Tagkönyvtár telefonkapcsolatának az NIIF által garantált vonalon történő szolgáltatását.

3., Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

A Deák téri épület alsó raktárába, mely a föld felszíne alatt van, betört a talajvíz és tönkreteszi nem csak a falat, hanem veszélyezteti az ott tárolt könyvállományt is. Szakértői vizsgálati jelentést, majd kivitelezési tervet kell készíteni a felújításra, mielőtt visszafordíthatatlanná válik a folyamat. Ha az épület önkormányzati tulajdonba kerül, ehhez fenntartói támogatást kell igénybe vennünk.

Az akadálymentesítés befejezéséhez európai uniós pályázati forrást szeretnénk igénybe venni. A József Attila Városi Tagkönyvtár telefonkapcsolatának átépítését saját forrásból kívánjuk biztosítani. A ságodi fiókkönyvtár új helyen történő elhelyezését a településrészi önkormányzattal valamint a fenntartó önkormányzatunkkal együttműködve oldjuk meg. A

zalabesenyői fiókkönyvtár átrendezését, bútorzatának felújítását szintén saját erőből valósítjuk meg.

3.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	1		
ebből személygépkocsi	1	5 500 e Ft	
Számítógép	2	500 e Ft	
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre tervezett összeg összesen (Ft)			

3.2 Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
NKA <i>Irodalmi találkozások a könyvtárban</i>	888.000	700.000	Tóth Judit	2015.01.01.	2015.05.30.
NKA <i>Deák Ferenc és a nők c. tanulmánykötet kiadása</i>	720.000	500.000	Tóth Judit	2014.07.01	2015.06. 30
Emberi erőforrások Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztály ODR		500.000	Tóth Judit	2014. 05.01	2015.04.30

Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
TÁMOP 3.2.4.A-11/1-2012-0102 Olvasás, megértés, érvényes tudás támogatása könyvtári eszközökkel Zala megyében	49.288.628.-	46.038.831.-	Tóth Judit	2013.09.01.	2015. 02.28
TÁMOP 3.2.12-12/1-2012-0027 Zala megyei könyvtárosok összehangolt továbbképzése	23.670.000.-	22.605.110.-	Tóth Judit	2012.12.01.	2015.02.28.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje

Az év folyamán tervezünk pályázatot benyújtani Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához, a Zalai Gyermek és Ifjúsági Közalapítványhoz, valamint figyelemmel kísérik az NKA aktuális pályázati kiírásait. Természetesen folyamatosan keressük azokat a pályázati lehetőségeket is - mind a hazai vagy külföldi területen - ami a tevékenységünket segíti és ahol intézményünk sikerrel indulhat.

Tájékoztató szolgálat, tájékoztató eszközök

Tájékoztató szolgálat

A tájékoztató szolgálat mind a felnőtt, mind a gyermekkönyvtár esetében az olvasószolgálat része, ezért attól nem különül el teljesen. A tájékozódást a számítógépes adatbázisokon és az elektronikus katalóguson túl a tájékoztató könyvtárosok segítik. A referenzs kérdések gyakoriságát, a keresett témákat külön statisztikai lapon tartjuk nyilván. 2015-ben is minden olvasószolgálati könyvtáros ellát tájékoztató munkát, és a felnőtt olvasószolgálatban külön állomás van kijelölve, ahol az olvasók kutatását magasan képzett szakemberek segítik.

A könyvtár használatát, működését, a katalógust felnőtt olvasóinkkal a beiratkozás alkalmával személyre szabottan ismertetjük. A könyvtárat fiatalabb korosztályok esetében (óvodásoktól az általános iskolásokig) csoportos könyvtárismereti foglalkozások, könyvtárbemutatók tartásával szemléltetjük, a középiskolás korosztálynak játékos könyvtári tájékoztató vetélkedőkkel mutatjuk be.

Felelős: Horváth Viktória, Kereki Judit, Tóth Renáta

Olvasószolgálati feladatok

Az olvasószolgálati feladatok elvégzése könyvtárunk alapfeladata. Szervezési, vezetési feladatok ellátása:

Felelős: Horváth Viktória, Kereki Judit

A beiratkozással, kölcsönzéssel kapcsolatos munkafolyamatok végzése.

Felelős: az olvasószolgálat minden tagja

A napi statisztika és a munkanapló naprakész vezetése

Dér Kata, Kocsisné Sipos Rozália, Dávid Zoltánné, Szabó Adrienn

A késedelmes olvasóknak *felszólítások* küldése, elektronikus, illetve nyomtatott formában.

Felelős: Szili Erika, Tóth Imre, Dávid Zoltánné, Horváthné Jóna Mária

Az *előjegyzett könyvekről* az olvasók értesítése e-mailben vagy telefonon.

Felelős: Kékiné Lábadi Ilona, Dávid Zoltánné, Horváthné Jóna Mária

Olvasói kérések esetén fénymásolatok készítése, a fénymásoló gép karbantartásának biztosítása.

Felelős: Németh Anikó, Szekeresné Farkas Matild

A *folyóiratok* nyilvántartása, megrendelése, állományba vétele, a folyóirat-olvasó rendjének felügyelete, a folyóiratok havonkénti, illetve éves kötözése, a raktár rendezése.

Felelős: Kovácsné Pacsai Edit, Németh Anikó, Dávid Zoltánné, Szekeresné Farkas Matild, Jagasicsné Bogatin Mária

Az olvasók által visszahozott könyvek *napi visszaosztása*, a szabadpolcos állomány raktári rendjének felügyelete.

Felelős: az olvasószolgálat minden tagja

Az olvasók dokumentumigényének gyűjtése, javaslattétel és közreműködés a szerzeményezésben.

Felelős: Horváth Viktória, Devecz Edit, Kereki Judit, Szekeresné Farkas Matild
A könyvtár bevételeinek nyilvántartása a *pénztárgép* használatával, az ebből adódó gazdasági adminisztratív feladatok elvégzése.

Felelős: Horváth István, Szili Erika, Penkalo Alex, Szekeresné Farkas Matild
A könyvtár leveleinek postára adása, a postai küldeményekkel kapcsolatos teendők intézése.

Felelős: Mészáros Bianka, Szekeresné Farkas Matild
A Zalai Tudástár tartalmakkal való feltöltését, az adatbázisok működtetését folyamatosan végezzük.

Felelős: Török László, Fatér Bernadett
Folyamatosan karbantartjuk a megújult intézményi honlapunkat. A portál tartalmakkal való ellátását, folyamatos frissítését szerkesztői csoport végzi.

Felelős: Horváth Viktória, Gyurkóné Marton Beáta
Továbbra is megszervezzük és lebonyolítjuk az Internet-használati tanfolyamokat. A felnőtt lakosság képzésén túl középiskolásoknak összeállított tanfolyamot is szervezünk.

Felelős: Kocsisné Sipos Rozália, Kovácsné Pacsai Edit, Szekeresné Farkas Matild, Dávid Zoltánné, Kereki Judit
Folytatjuk az ismeretterjesztő előadások, író-olvasó találkozók szervezését. A korábban már kialakult közönség-kör igényeit a tervezésnél figyelembe vesszük.

Felelős: Tóth Judit, Horváth Viktória, Kereki Judit
A könyvtárhasználók közül a középiskolások száma csökkent a legnagyobb mértékben. E korosztály könyvtárhasználati és információkereső technikája - tapasztalataink szerint - egysíkú és felszínes, feladatunk a technikák optimalizálása, javítása. Nem elégszünk meg a meglévő kapcsolatainkkal, ismét felferessük a középiskolákat, népszerűsítjük szolgáltatásainkat, szükség szerint külön katalógushasználati órát is tartunk. Biztosítjuk a szükséges irodalmat pályázatokhoz, évfolyam - és szakdolgozatok elkészítéséhez, felkérésre irodalomkutatást végzünk.

Felelős: Kovácsné Pacsai Edit, Horváth Viktória, Tóth Renáta, Kereki Judit
Továbbra is tevékeny szerepet vállalunk a könyvtáros-képzés támogatásában: fogadjuk a könyvtár szakos főiskolai hallgatókat, segítséget nyújtunk meglévő elméleti ismereteik gyakorlatban történő alkalmazásához, megismertetjük őket az egyes munkafolyamatokkal, könyvtárunk tájékoztató apparátusával, számítógépes rendszerével, biztosítjuk aktív részvételüket a mindennapi munkában.

Felelős: Kocsisné Sipos Rozália, Szili Erika, Devecz Lászlóné, Horváth Viktória, Nitsch Erzsébet, Kereki Judit
Fontos feladatunk az állomány védelme, a tartozások következetes behajtása. Sajnos 2010. júliusától a fizetési meghagyás kibocsátása közjegyzői hatáskörébe került. Folyamatban van a hátralékok kezelésére egy hatékony munkafolyamat kidolgozása.

Felelős: Dér Kata, Dr. Gyenes Imre, Kocsisné Sipos Rozália, Dávid Zoltánné
Kiemelt feladatunk az olvasókkal való elektronikus kapcsolattartás (e-mail, skype, facebook).

Felelős: Szili Erika, Horváth Viktória, Kereki Judit, Gyurkóné Marton Beáta

Helyismereti gyűjtemény

2015-ben is kiemelt feladatunk a kurrens könyvállomány és a folyóiratok analitikus feltárása. Figyelemmel kísérjük a helyismereti szempontból fontos irodalom megjelenését, beszerzésükről gondoskodunk.

A Magyar Nemzeti Levéltár Zala megyei Levéltárával és a Göcseji Múzeummal együttműködve gondozzuk a *Zalai életrajzi kislexikon* internetes változatát (Nevezetes Zalaiak), elvégezzük a szükséges javításokat, kiegészítéseket, új életrajzokkal töltjük fel az adatbázist.

Felelős: Fatér Bernadett, dr. Gyenes Imre, Török László

Adatbázissá alakítottuk a *Zalaegerszeg bibliográfia és kronológia* 2006-ig frissített változatát, és a *Keresztury Bibliográfiát*. Ezeket folyamatosan karbantartjuk, s elérhetővé tesszük a Zalai Tudástár lekérdező-felületén.

Felelős: Kiss Gábor, Fatért Bernadett, Vargáné Rózsás Beáta, dr. Gyenes Imre
A nemzetiségi ellátásért is felelős könyvtárként folytatjuk a könyvtárunkban található cigány, illetve horvát irodalmat feltáró lelőhelyjegyzék aktualizálását. Gondoskodunk az állomány gyarapításáról és feltárásáról. Szorosabb kapcsolatot kell kiépítenünk a Zala megyei nemzetiségi és etnikai szervezetekkel.

Felelős: dr. Gyenes Imre
Sajtófigyelést végzünk, a Zalai Hírlap ez évi számait feldolgozzuk.

Felelős: dr. Gyenes Imre, Fatér Bernadett, Tóth Imre
Folytatjuk a *Nádas Gyűjtemény* állományának szakszerű feldolgozását, az idegen nyelvű dokumentumok feltárásában az 1994. utáni anyag kiemel hangsúllyal szerepel. Befejeződött a Nádas-bibliográfia „átszerkesztése” Word-formátumba, ez lehet az alapja egy korszerű adatbázis létrehozásának. Az adatbázisba való „áttöltés” után a tételeket ellenőrizni kell, a szükséges javításokat elvégezzük.
Fontos feladatunk a Gyűjtemény anyagának népszerűsítése. Ehhez igyekszünk kihasználni minden lehetőséget, kérésre szakdolgozatokhoz, kiadványok készítéséhez segítséget nyújtunk. Az íróval való jó kapcsolat további fenntartása (személyesen és email-ben) alapvető fontosságú.

Felelős: dr. Gyenes Imre, Tóth Judit
Kapcsolatot tartunk a muravidéki magyar könyvtárakkal, kulturális intézményekkel és szervezetekkel. Közös programokat szervezünk, kiadványokat cserélünk.

Felelős: Kiss Gábor, Tóth Judit

Csoportos foglalkozások a gyermekolvasókkal a DFMVK-ban

A nagycsoportos óvodások, kisiskolások és felső tagozatos tanulók a következő foglalkozási formákon vehetnek részt: csoportos foglalkozás, könyvtárlátogatás, könyvtárhasználati óra és csoportos kölcsönzés.

Az idei tanévben havi rendszerességgel 21 általános iskolás és 8 óvodás csoportot fogadunk. 2015 szeptemberében ismét felkeressük az iskolákat, hogy az 1. osztályosokat, valamint az érdeklődő felső tagozatosokat csoportos foglalkozásokra hívjuk gyermekkönyvtárunkba. Szorgalmazzuk a nagycsoportos óvodások könyvtári látogatásait is, hogy az iskoláskort megelőzően már megismerkedjenek a kisgyermek a könyvtár nyújtotta lehetőségekkel. Ők szülői kísérettel regisztrált olvasóként rendszeresen is látogathatják a gyermekkönyvtárat.

Csoportos foglalkozások témaajánlata

Könyvtári foglalkozások óvodásoknak

A foglalkozásokra nagycsoportos óvodásokat várunk, akik egyben beiratkoznak könyvtárunkba.

október - november	Bemutatkozik a gyermekkönyvtár
január - február	A tél örömei - a könyvekben
március	Kalandozás meseországban
április	„Ez elment vadászni...” kiszámolók, mondókák, versek

Programajánló kisiskolásoknak

A napközis csoportok számára a könyvtárlátogatásokat előzetes egyeztetés szerint tartjuk.

Könyvtárlátogatásokra és az ehhez kapcsolódó kölcsönzésre havonta rendszeresen várjuk a jelentkező csoportokat.

1. osztály

November	Felfedezem a könyvtárat! Játékos könyvtárbemutató foglalkozás.
December	Tél csengői csengenek. Karácsonyi kézműves program.
Január	A méhkirálynő - Interaktív papírszínházi mesebemutató.
Február	Elő a bolhával! Drámafoglalkozás.
Március	otthonaneten.hu Gyerekekkel az internet világában.
Április	Nálatok laknak-e állatok? Versek minden mennyiségben.
Május	Mesék így is, úgy is. Vidám mesevetélkedő.

2. osztály

Szeptember	Rakoncátlan mesehősök. Népmese napi vetélkedő.
Október	Könyvtárba menten, gyere utánam! Könyvtárhasználati foglalkozás.
November	Boszorkányok pedig vannak! Kalandozás a csodás lények világában.
December	Hópelyhek tánca. Karácsonyi kézműves program.
Január	A sárkánykirály vánkosa. Drámafoglalkozás.
Február	Farsangi hagyományok nyomában.
Március	Kalandok Pöttyös kapitánnyal. Barangolás az internet világában.
Április	Koala Lackó. Vidám versek az állatokról.
Május	Mi az ami? Játékos vetélkedő.

3. osztály

Szeptember	„Hol volt, hol nem volt...” Népmese napi foglalkozás
Október	„Peregnek, porolnak csöppnyi levélhadak” az ősz szépségei
November	Ha én felnőtt volnék; Janikovszky Éva írói világa
December	A szeretet hatalma. Vacskamati virágja
Január	Humor és tréfa az irodalomban
Február	A pettyetlen katica. Drámafoglalkozás
Március	Ismerkedés az internettel. www.kiskobak.hu .
Április	Rímelni! Költészet napi program.
Május	Olvastam! Olvastad? Könyvajánló a nyári szünidőre.

4. osztály

Szeptember	„Az Óperenciás tengeren is túl...” a népmese napja.
Október	Nyomozás a természetben.
November	Mi micsoda. Szemtanú. Sorozatok nyomában.
December	Karácsonyi csillagfényben A szeretet ünnepe.
Január	Mondd, szereted az állatokat?
Február	Anyanyelvi játékok, játékos anyanyelvünk.
Március	Hol keressem? Hol találom? Internet a könyvtárban.
Április	Költögető. Verseljünk együtt!
Május	Olvastam! Olvastad? Könyvajánló a nyári szünidőre.

Felső tagozatos csoportok programjai

Az 5-8. osztályos tanulók számára a következő tematika szerint kínálunk foglalkozásokat

Október	Az én hobbym. Egyszerűen nagyszerű. Légy kreatív, elméletben és gyakorlatban!
November	Humorra hangolva. Tréfás irodalmi kalandozások.
December	Karácsonyi gasztronómiai kalandok és ajándékötlek a világhálóról és a könyvespolcra.
Január	A „szeretetlenek”
Február	Like, Hype, Hoax. A multitasking nemzedék.
Március	Matematika a könyvtárban? Játékos matematikai feladatok.
Április	Kortárs költészet. Verselő - feleselő.
Május	Kötelező? Kötelező. Te mit olvasnál szívesen?

Csoportos foglalkozások a gyermekolvasókkal a JAVTK-ban

A gyermekeknek szóló könyvtárbemutató és könyvtárhasználati foglalkozásokat ütemterv alapján, a pedagógusokkal egyeztetve, megadott program szerint tartjuk, kibővítve a számítógépes keresés és az Internet használatának gyakoroltatásával.

Továbbra is gazdagítjuk foglalkozásaink eszközeit, tematikáját, a megjelenő új gyermekkönyveket folyamatosan népszerűsítjük. Rendszeresen fogadunk óvodás és általános iskolás csoportokat.

Könyvtári foglalkozásra járnak a Mandulavirág Fogyatékkal Élők Református Gondozóház fiataljai is havi rendszerességgel.

A könyvtárba rendszeresen nem járó és a városkörnyéki iskolák osztályai számára előzetes időpont - és témaegyeztetés után tartunk foglalkozásokat.

Könyvtári foglalkozások óvodások számára

Január	Mi a jeled?
Február	Maszkabál
Március	A télkergető hóvirág
Április	Madárhívogatás versekkel
Május	Sokszínű világunk
Október	Meseböngészde
November	Állatok beszéde
December	A kíváncsi hóember

Könyvtári foglalkozások iskolások számára

1. osztály

Január	Kamillák januárban
Február	Boszorkány szeretnék lenni!
Március	A fák dalosversenye
Április	Mondok neked három verset
Május	Madzag és cimborái
Október	Ki hozza az őszt?
November	Állatcimborák
December	A fák új ruhája

2. osztály

Január	Télkirálynő
Február	A nagyravágyó feketerigó
Március	Az ökörszem
Április	A sün, akit meg lehetett simogatni
Május	A mese vakációja
Október	Könyvek birodalma
November	Így működik a tested
December	Tél csengői csilingelnek

3. osztály

Január	Mit tud az online katalógus?
Február	A szegény ember vására
Március	„Fején találta a szöget”
Április	Gergulics inasa
Május	Mindenféle könyvekről
Október	A lány, aki utálta a könyveket
November	Az én kisenciklopédiám: ősz, tél
December	Álmaim karácsonya

4. osztály

Január	Keresd a Textlib katalógusban!
Február	Találjuk ki együtt!
Március	Éltető elemünk: a víz
Április	Manómese
Május	Az aranyhalacska - papírszínház
Október	Oroszlán a könyvtárban
November	Apáról fiúra
December	Tizenketten a postakocsin

Mandulavirág Fogytékkkal Élők gondozóház foglalkozásai

Február	Szívmadár
Március	Talpra, magyar!
Április	Versek vetélkedése
Május	Hamupipőke - papírszínház
Október	A megmentett őzike
November	Gyógyító növények
December	Az angyalok süteményei

Felelős: Tóth Renáta, Penkalo Alex, Horváthné Jóna Mária, Jagasicsné Bogatin Mária

A megye és a város történetére vonatkozó tájékoztatás a kutatók számára a mintegy 12 000 dokumentumot magában foglaló helyismereti gyűjteményben, a JAVTK-ban a helyismereti különgyűjtemény használatával (több mint 700 dokumentum) végezhető. A megyetörténeti anyag gyűjtésén és feltárásán kívül bibliográfiák összeállításával, irodalomkutatással, sajtófigyeléssel, kiadványok készítésével segítjük a hozzánk forduló munkáját. Terveink között szerepel a megyetörténeti gyűjteményben elhelyezett mikrofilm-olvasó javítása/cseréje - szükséges egy olyan eszköz beszerzése, mely nem csak olvasásra alkalmas, hanem fénymásolásra is; ezt reményeink szerint pályázati úton tudjuk megvalósítani.

A tájékoztatást 2015-ben is a kor digitális fejlettségével összhangban végezzük, a telefonos és e-mailes elérhetőségünkön túl továbbra is szolgáltatunk skype-on és facebook-on (referenz kérdések, irodalomkutatás, szakdolgozati bibliográfia-készítés).

Azon olvasóinkat, akik kevésbé jártasak az elektronikus eszközök használatában és az internet világában, segítjük az önálló információkeresés elsajátításában (online katalógus használatának megtanítása, számítógép alapvető működésének ismertetése, a könyvtári szolgáltatások bemutatása és e-ügyintézés folyamata).

Idén ismét csatlakozunk az Internet Fiesta (március 19-26.) országos akcióhoz. Internet népszerűsítő programokat szervezünk, melyben az információszerzés korszerű eszközeit, az elektronikus ügyintézés előnyeit ismertetjük meg az érdeklődőkkel, illetve az Internetre épülő új szolgáltatásokat mutatjuk be. A programokra iskolai csoportokat is várunk, ezért projektoros kivetítéssel tartjuk meg a bemutatókat. Igény szerint a kistélepi ellátó rendszer könyvtáraiban is bemutatókat tartunk.

Ebben az évben is folytatjuk az Internet-használati tanfolyamokat. Kezdő és haladó szinten 20 órában az Interneten való információkeresés, elektronikus levelezés, illetve haladó szinten az elektronikus ügyintézés, on-line vásárlás alapjaival is megismerkednek a résztvevők.

Szövegszerkesztői tanfolyamainkon a Word szövegszerkesztő program használatát ismerik meg a hallgatók; igény esetén Excel táblázatkezelő tanfolyamot is indítunk. A tanfolyamok száma a jelentkezők létszámától függ, egy-egy csoportban maximum 8-8 személy vehet részt.

Könyvtárunk honlapja megújult, melynek naprakész és friss jellegét minden részlegen (DFMVK, József Attila Városi Tagkönyvtár, KSZR, Gyermekkönyvtár) külön szerkesztői csoport biztosítja. Havi egy alkalommal hírlevelet küldünk, melyben a könyvtár aktuális programjairól adunk tájékoztatást, új könyveinkből ajánlunk, érdekes és számukra hasznos információkkal látjuk el az olvasókat. A könyvtár három facebook profillal rendelkezik (Deák Ferenc Megyei Könyvtár, József Attila Városi Tagkönyvtár, Gyermekkönyvtár DFMK Zalaegerszeg) ahol szintén megosztjuk az érdeklődőkkel a könyvtári programokat, eseményeket, aktuális híreket. Tervünk szerint a webkettes szolgáltatások körét bővítjük a twitter és az instagram alkalmazások kihasználásával, hogy olvasóinkat még szélesebb körben tudjuk megszólítani.

Tájékoztató eszközök

A TIOP pályázat során beszerzésre került gépek üzembe helyezésük idején a gyorsabb és hatékonyabb tájékoztatást tették lehetővé, viszont az idő múlásával és a technika módfelett gyors ütemű fejlődésének eredményeként a gépek - a rendszeres karbantartás és a meglévő géppark minél optimálisabb kihasználása ellenére is - elavulttá váltak.

Jelenleg huszonöt szolgálati géppel rendelkezünk; a számítógépes katalógusok igénybevételére és internetezésre alkalmas gépeink napjaink igényének már csak minimálisan felelnek meg, nemcsak a hardverek szorulnak cserére, de nagy kihívást jelent a 2014. április 31-ével kivont Windows XP és Office 2003 pótlása is.

Az olvasószolgálat mindkét szolgáltató helyen fénymásolókkal és szkennerekkel van ellátva; az A/3-as méretű dokumentum-szkennerek használata jelentős mértékben emeli tájékoztató szolgáltatásaink színvonalát. Amennyiben az ELDORADO projekt beindul, partnerkönyvtárként szükségessé válik egy automata szkennerek beszerzése.

Felelős: Török László, Horváth Viktória, Gyurkóné Marton Beáta, Peszlen Tünde

A könyvtárban két szolgáltatási helyszínen négy olvasóteremben fogadjuk a kutatási igénnyel érkezőket, helyben tanulni szándékozókat. A felnőtt részleg olvasótermében a legfontosabb kézikönyvek, válogatott szépirodalmi művek, különgyűjtemények; Ősmagyar különgyűjtemény, Európai Unió gyűjtemény (JAVTK), az Idegennyelvi - kiemelten angol

nyelvű - gyűjtemény és a Nádas Péter különgyűjtemény (DFMVK) a teljes nyitva tartási időben helyben használhatóak.

A DFMVK gyermekkönyvtárának korszerűsítését, a sokféle funkciónak megfelelő terek kialakítását már évek óta tervezzük. 2011-ben a gyermekkönyvtári olvasótermet át kellett engednünk a megyei pedagógiai szakkönyvtárnak, ezért a teljes gyermekkönyvtári állomány elhelyezését, és ugyanitt a szolgáltatások tereinek kialakítását is egy helyiségben tudtuk megoldani. Új asztalok és ülőpadok segítségével sikerült egy esztétikusabb, a gyermekek számára megjelenésében is vonzóbb gyermekkönyvtári környezetet létrehozni. Mindezek mellett továbbra is gond a gyermekprogramok számára a rendezvények helyszíneinek biztosítása. Ezt főleg a felnőtt olvasóterem használatba vételével oldjuk meg, de némely rendezvény jellegénél fogva hangos és túlzottan interaktív, ami zavarhatja a felnőtt olvasókat az elmélyülésben.

Megoldásra vár még a gyermekkönyvtári kölcsönzőpult, valamint a könyvtárosi munkahelyek bútorzatának korszerűsítése. Az egységes bútorzatú gyermekkönyvtári tér kialakítása a felnőtt olvasóterhez hasonlóan sokkal inkább olvasó - gyerekbarát és ezáltal vonzóbb lenne. A gyermekbarát könyvtár arculatát erősítené, ha az óvodás csoportok illetve a kisebb korosztály számára egy alkotó sarok kerülhetne kialakításra. Ez jelentené a számukra méretezett asztalt kis székekkel, és egy gyermekszőnyeget.

Felelős: Tóth Judit, Tóth Renáta

Könyvtárunk mindkét felnőtt olvasóterme többfunkciós közösségi tér szerepét tölti be, mert itt tartjuk a felnőtteknek szánt és nagy számban a gyermek rendezvényeket is. Időnként egyéb kulturális, civil szervezetek által lebonyolított programoknak is helyet biztosítunk. Ilyenkor a kölcsönzőtér távolabbi helyén kialakított munkaállomásokat használják a kutatók. Tervezzük olyan rendezvényeket is, amelyeknél nagyobb lenne a térigény, mert több érdeklődőt vonzanak, mint az olvasóterem befogadóképessége. Ezzel kapcsolatban tervezzük, hogy az olvasóterem egyes polcainak alját kerekkel szereltetnénk fel, melyek ezáltal mobillá válnak, és adott esetben áthelyezzük őket, így bővítjük ki a teret.

Felelős: Horváth Viktória, Kereki Judit

4.) A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2015-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Menedzsment tevékenységünkben a már bevált intézményi gyakorlatot folytatjuk. Tovább dolgozunk a tevékenységi területek pontosabb meghatározásán, a felelősségi körök és szintek elhatárolásán, egyúttal a szervezeti egységek minél szélesebb körű együttműködésén - csak így tudjuk meglévő személyi állományunkkal a kettős feladatot (nyilvános könyvtári és kistéleplési ellátás) az elvárható színvonalon teljesíteni. Folyamatos kapcsolatot tartunk fenntartó önkormányzatunkkal az aktuális települési, kulturális - közösségi feladatok, a szakmai irányításban érdekelt Emberi Erőforrások Minisztériumával pedig a kulturális politikai - könyvtárszakmai tevékenységek végzésében. Ebben az évben újra átszervezésre kerül gazdálkodási tevékenységünk: az államháztartási törvény rendelkezése alapján megszűnik a Keresztury Dezső VMK-val fennálló közös gazdálkodásunk, helyét a Közgyűjteményi és Közművelődési GESZ veszi át. Az új gazdálkodási szervezethez való igazodás mindenképpen megkívánja a feladatellátásunk átszervezését, a bürokratikus folyamatok újraszabályozását.

A rendezett munkakapcsolatok érdekében minden, a jogszabályban és a kollektív szerződésben meghatározott esetben konzultálunk az érdekképviselői szervezetekkel.

Könyvtárunk 2015-ben elkezdte a minőségirányítási rendszer bevezetését. Ennek tervezett megvalósítási ideje: 3 év. Célunk a Minősített Könyvtár cím elnyerése.

A megvalósítással kapcsolatban a 2015. év feladatai: minőségirányítási tanács létrehozása, feladatainak meghatározása, projektterv készítése; intézményi belső képzések elindítása; stratégiai terv készítése; olvasói igényfelmérés elkészítése.

Jogszabály alapján megyei feladatot ellátó könyvtárként támogatjuk a megye könyvtárai magas szakmai színvonalú munkáját, hogy megfelelő kínálatú és minőségű könyvtári

szolgáltatások álljanak a lakosság rendelkezésére. A *Minősített Könyvtár cím és Könyvtári Minőségi Díj* odaítéléséről szóló pályázati felhívásban előírt önértékelés és egyéb dokumentumok elkészítését szakmailag segítjük.

2015. májusában szakmai napot tartunk a megye nyilvános könyvtárai számára. A továbbképzés célja a munkatársak minőségfejlesztéssel kapcsolatos szakmai ismereteinek bővítése.

Tervezett kiadványaink: két könyv megjelentetését tervezzük (Deák Ferenc és a nők illetve Keresztury József élete, munkássága) ; a Zalai könyvtári levelező két számát fogjuk kiadni, ezenkívül a havi rendszerességű hírleveleket, egységes formátumra hozva (12 szám) és a KSZR hírlevelet (2 szám). A sajtó megjelenések száma 2014-ben 406 volt, 297 nyomtatott és 109 elektronikus formátumban. Miután nagyon sok rendezvényt tartottunk az európai uniós pályázatok felhasználásával, sok volt a híradás is. Az idén kevesebb forrásunk lesz erre a tevékenységre, ezért arányosan kevesebb megjelenést is tervezünk, összességében 300-at, ebből 250 írott és 50 az elektronikus médiában. Kommunikációs költségre 200 000 Ft-ot tudunk tervezni, a fizetett hirdetések száma 2 lesz.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, Tóth Judit, Sebestyén Horváth Margit

5.) Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

Távrolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.

Szolgáltatás	2015-ös fejlesztése I/N	Részletek
Honlap	I	A megújult honlap folyamatos fenntartása, adatbázis fejlesztés.
OPAC	I	Intézményi, fiókközi és régiós kölcsönzés modulok felvételével a könyvtárközi kölcsönzés modernizálása.
Adatbázisok	I	A meglévő adatbázisaink vizsgálata és folyamatos fejlesztése.
Referenz szolgáltatás	I	A személyes, telefonos és e-mailben történő tájékoztatás kiegészítése skypeon és facebookon bonyolódó referenz szolgáltatással.
Közösségi oldalak	I	Könyvtárunk három facebook profilját továbbra is naprakész információkkal látjuk el, tervezzük könyvtári twitter és instagram profil létrehozását.
Hírlevél	I	Közös hírlevél megjelentetése évi 12 alkalommal.
RSS	N	-
Digitalizálás	I	ELDORADO Projekt partnerkönyvtári feladatainak ellátása.

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, Tóth Judit, Horváth Viktória

6.) Innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető
Webkettes szolgáltatások kiegészítése	A könyvtár twitter és instagram profilt hoz létre, melynek állandó frissítésével a fiatalabb korosztályt céloznánk meg őket érintő. érdeklő könyvtári információkkal.

Új, friss, olvasó ösztönző projektek	Olyan projektek tervezése, szervezése, melyek figyelemfelkeltőek és populárisak, így a célcsoport nagyobb hajlandósággal jön a könyvtárba (Valentin napi vakrandi könyvekkel, flashmob facebook játék ...stb)
Honlapunk tartalmi megújítása	Honlapunkon nemcsak az aktuális programokat, megszokott könyvajánlókat tesszük közzé, hanem hasznos és érdekes cikkeket, melyek kiegészítéseként könyvtárunk állományából ajánlunk könyveket.
2015 nagy olvasási kihívása	Az interneten terjedő és nagy népszerűségnek örvendő felhívás 50-es listájához a felnőtt olvasószolgálatban egy hetente frissítésre kerülő kiállítást rendezünk, honlapunkon pedig további ajánlatokat osztunk meg az érdeklődőknek.
Városi rendezvényeken megjelenés	A város által szervezett fesztiválokon, programokon való részvétel, melynek célja a könyvtári szolgáltatások népszerűsítése.

Felelős: Horváth Viktória

7.) Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)

7.1 Kötelespéldány szolgáltatás

Könyvtárunk a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével figyeli és szervezi a megye területén a kötelespéldány szolgáltatást. Tapasztalatunk, hogy a nyomdai, kiadói tevékenységgel hivatásszerűen foglalkozó szervezetek, vállalkozások ismerik a kötelespéldány szolgáltatással kapcsolatos előírásokat, és az általuk előállított nyomdatermékeket eljuttatják könyvtárunkba; az alkalmi kiadók (pl. önkormányzatok, civil szervezetek) azonban nem tartják be ezeket az előírásokat, ezért nagyon sok kiadvány, különösen a megye történetével foglalkozó sok kisebb-nagyobb mű, kiterjedt kapcsolatrendszerünknek köszönhetően inkább ajándékképpen kerül be állományunkba. Mivel a megjelenő művek példányszáma a tervezés idején nem ismeretes, ezért csak becslést adhatunk munkatervünkbe. Az elektronikus dokumentumokat a jogszabály szerint átadjuk az OSZK-nak archiválásra - emellett csatlakozni kívánunk az ELDORADO rendszerhez, és a digitalizálási tevékenység keretében keletkező dokumentumokat a külön megállapodás szerinti módon bocsátjuk rendelkezésre.

Felelős: Fatér Bernadett, Tóth Judit

7.2 ODR tevékenység

Az Országos Dokumentumellátó Rendszer keretében végzett tevékenységeinket a jogszabályok alapján végezzük. Részt veszünk a nyilvános könyvtárak között folyó könyvtárközi kölcsönzésben, teljes állományunkat rendelkezésre bocsátva. Megyei könyvtári feladatunkból fakadóan a megye könyvtárai számára is végzünk könyvtárközi kölcsönzést, ennek mértéke évről évre növekvő tendenciát mutat. Még mindig kevés az elektronikus formában rendelkezésre bocsátott dokumentum a rendszerben - ezt szeretnénk növelni, de ehhez új rögzítő eszközökre is szükségünk van. 2015-ben is pályázunk az Emberi Erőforrások Minisztériumánál az ODR szolgáltatáshoz való hozzájárulásra: a pályázat segít a dokumentumállományunk bővítésében és a postai küldés költségeinek viselésében.

Felelős: Tóth Judit

7.3 Területi ellátó munka

Az intézmény állami feladatként teljesíti Zala megye területére vonatkozó szolgáltatásait. Ennek keretében koordináljuk a 17 települési nyilvános könyvtár (8 városi és 8 községi, 1 városrészi) és a 241 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívjuk a figyelmüket a könyvtárakat érintő

jogszabályokra, ajánlásokra, szükség esetén szakmai tanácsokkal látjuk el őket. Együttműködünk továbbá a megyében működő más nyilvános és egyéb könyvtárakkal, az országos és helyi szakmai, illetve érdekképviselői szervekkel, Zala megye meghatározó kulturális és oktatási intézményeivel.

Az önálló intézményi működést választó nyilvános könyvtárak számára nyújtott szolgáltatásaink: szaktanácsadó tevékenység, módszertani gondozás, statisztikai adatszolgáltatás, helyismereti és közhasznú információszolgáltatás, rendezvények, szakmai továbbképzések szervezése, kiadványok készítése (e feladatokat másutt részletezzük).

Különböző szakmódszertani kérdésekben, állományalakítási, feldolgozási problémák megoldásában, állományellenőrzésekben, kivonásokban segítjük a megye könyvtárainak munkáját. Segítjük a megyében a szakértői és a szakfelügyeleti vizsgálatok lebonyolítását. A városi könyvtárakkal közösen figyelemmel kísérjük a vizsgálatok intézkedési tervében megfogalmazott feladatok megvalósulását.

Az intézményi honlap részeként működtetett megyei feladatellátási weboldalon folyamatosan tájékoztatjuk a megye szakembereit az aktualitásokról.

A könyvtárak közötti kapcsolatrendszer erősítése érdekében megyei könyvtári levelezőlistát működtetünk, valamint a városi könyvtárak vezetőivel évente legalább két alkalommal munkaértekezletet tartunk.

A megyei szakmai lap, a Zala könyvtári levelező évi két száma bemutatja a megye könyvtárainak életét. A városi és községi könyvtárak munkatársai rendszeresen küldenek cikkeket, híryanagot. A lapot a megyei könyvtár honlapján elektronikusan is elérhetővé tesszük: <http://kszr.dfmvk.hu/idoszaki-kiadvanyok/zalai-konyvtari-levelezo>

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, Sebestyénne Horváth Margit, Tóth Judit

Az intézmény a megyei könyvtári feladatainak támogatásához, fenntartásához 112,6 millió Ft állami támogatásban részesül 2015-ben. A költségvetési törvény szerint e támogatás legalább 10%-át könyvtári dokumentum vásárlására fordítjuk, ideértve a nemzetiségi nyelvű könyvtári dokumentumok beszerzését is. A támogatásból biztosítjuk legalább egy fő szakmai munkakörben foglalkoztatott könyvtáros szakmai továbbképzését, továbbá vállaljuk a megye könyvtárosai számára a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynap megszervezését.

Ezen kívül Zalaegerszeg megyei jogú város fenntartói támogatása, valamint a különböző pályázatok járulnak hozzá az intézmény feladatainak megvalósításához.

A kistélepülési könyvtári célú kiegészítő támogatás a 241 ellátott település után 171,5 millió Ft. Ennek felhasználását a KSZR munkatervben tervezzük meg. Az összeget külön alszámlán kezeljük és a 39/2013. évi EMMI rendeletben meghatározott szakmai feladatokra használjuk fel.

Az elmúlt években a megyei könyvtár gyűjtötte össze, és dolgozta fel és továbbította a Könyvtári Intézethez az érdekeltségnövelő támogatás igénybeviteléhez a megye könyvtárainak elmúlt évi dokumentum - beszerzésre fordított összegeiről készült kimutatást.

2015-ben a költségvetési törvény alapján a fenntartó önkormányzatok közvetlenül jelentik a 2014. évben saját bevételeik terhére könyvtári állománygyarapításra fordított összeget. Erről a változásról értesítettük a megye könyvtárait, illetve fenntartóit. A támogatás jogszerű igénylésének feltétele, hogy a megyei könyvtárat fenntartó települési önkormányzat költségvetési rendeletében saját bevételei terhére kiegészítő hozzájárulást biztosítson; ám a 2014. évi állománybeszerzési keretösszege alapján intézményünk nem tudja az érdekeltségnövelő támogatást igénybe venni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, Sebestyénne Horváth Margit, Tóth Judit

A könyvtárak fejlesztésében egyre nagyobb szerep jut a hazai és európai uniós pályázatoknak.

A korábbi évekhez hasonlóan a megyei könyvtár munkatársai továbbra is felhívják a figyelmet a megjelenő új pályázatokra, valamint módszertani segítséget nyújtanak a pályázatok megírásában. Ezenkívül a megyei könyvtár is kihasználja a pályázati lehetőségeket az egész megyét érintő programokhoz. A Nemzeti Kulturális Alap több pályázatán is eredményesen szerepeltünk, így sikerült forrásokat szereznünk a rendezvényeinkhez, az internethasználat oktatásához, a kistérségi könyvtári propagandához.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyén Horváth Margit, Tóth Judit

A megye könyvtárainak munkáját, az olvasóközönsséggel tartott kapcsolatukat nagymértékben segíti a rendezvények szervezése. Ezek sikeres megrendezésében kiemelkedő jelentősége van a könyvtárak összefogásának, mert a költségek évről évre magasabbak. A pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, felhívjuk rá a hálózathoz tartozó könyvtárak figyelmét, és magunk is igyekszünk minden pályázaton részt venni. A koordináció és a rendelkezésre álló anyagi források alapján szervezzük a megyei rendezvénysorozatokat (költészet napja, ünnepi könyvhét, őszi könyvtári napok, gyermekkönyvhét stb.). A szervezésben részt vesz a Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely is. A rendezvénysorozatokhoz megyei programfüzetet, meghívókat készítünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Tóth Judit, Tóth Renáta, Sebestyén Horváth Margit

Szakmai tanácskozásokat, továbbképzéseket szervezünk a megyében, amelyben együttműködünk a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Zala Megyei szervezetével. Ezeken a szakmai napokon mindig az aktuális témákhoz hívunk szakembereket.

Kiemelt feladatnak tekintjük, hogy a falvak könyvtári személyzete váljon alkalmassá könyvtárosi feladatainak ellátásához. A szakmai végzettséggel nem rendelkező községi könyvtárosoknak 20 órás alapfokú könyvtáros képzést tervezünk az első félévben. Ezenkívül a falvak könyvtárosai a helyszíni látogatások során is kapnak munkájuk ellátásához szakmai útmutatást.

A munkatársak képzését intézményünk továbbképzési terv szerint folytatja. A képzések forrásának biztosításához 2012-ben pályázatot nyújtottunk be, amely konzorcium formában valósul meg. A TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0101 pályázat megvalósítása 2015 februárjában fejeződik be.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, Sebestyén Horváth Margit, Tóth Judit

A könyvtárak informatikai fejlesztésének fontos eleme a könyvtári integrált rendszer alkalmazása. Szorgalmazzuk és segítjük a kis könyvtárak számára megfelelő programok megismerését és alkalmazását. A nyilvános könyvtári hálózat és a közgyűjtemények számára továbbra is biztosítjuk a folyamatos tanácsadást, üzemelési és alkalmazási segítséget.

A Nemzeti Információs Infrastruktúra Program Irodával szerződve, biztosítjuk a megyei közgyűjtemények, zalaegerszegi közép- és felsőoktatási intézmények internetkapcsolatát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Judit, Török László, Peszlen Tünde

Éves kötészeti és restaurálási terv alapján végezzük a megyei és városi könyvtár, valamint a megyei könyvtárhálózat könyveinek, periodikáinak kötését, javítását, restaurálását, a műhelyben készült meghívók, kiadványok kötését.

Sokszorosítjuk, és puha kötésbe bekötjük a megyei könyvtár kiadványait.

Reprográfiai eszközökkel másolatokat készítünk a könyvtári dokumentumokról. A könyvtár saját szükségletét szolgáló másolatokat és különféle sokszorosított dokumentumokat

(meghívók, nyomtatványok, kiadványok) állítunk elő. Egyes kiadványokból a helyismereti gyűjtemény számára speciális másolatokat készítünk.

A megye könyvtárait továbbra is ellátjuk beiratkozási és munkanaplóval, egyéb adatszolgáltató űrlapokkal, amelyek lehetővé teszik a könyvtárakban folyó munka dokumentációját. A sokszorosított és bekötött munka - és beiratkozási naplókat az év végén eljuttatjuk a könyvtárakba, de elérhetővé tesszük az interneten is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Cserhalmi Henriette, Németh Anikó

7.4 A kistélepülési könyvtári ellátás megszervezése

A megyei és települési könyvtári ellátás működtetését az 1997. CXL. törvény és a követő jogszabályok alapján végezzük. A községekben élő lakosság könyvtári ellátása érdekében létrejött a megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR), amelynek célja, hogy közvetlenül vagy közvetítésével a községek lakosai is hozzáférjenek a minőségi könyvtári ellátáshoz.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján 241 kistélepülés számára végzi a szolgáltatást. (2014-ben még 236 településnek szolgáltattunk.) Év végéig további 5 település (Türje, Kehidakustány, Sénye, Dobronhegy, Iborfia) rendelte meg a szolgáltatást.

A megyei és városi könyvtár év elején tervet készít a KSZR tárgyevi működésére, a kistélepülések számára nyújtott szolgáltatásokra. A terv tartalmazza a KSZR szolgáltatáskínálatát, az egyes kistélepüléseken megvalósítani tervezett szolgáltatás-fejlesztéseket, a megyei és városi könyvtár által a kistélepülések számára elvégzett központi feladatokat, a szolgáltatások minőségének biztosítását megvalósító módszereket. A terv elkészítésébe bevonjuk az önkormányzatokat is. Kérdőívvel mérjük az igényeiket és elégedettséget, javaslatot kérünk arra vonatkozóan, hogy milyen változásokat szeretnének.

A KSZR szolgáltatáshoz biztosított 171,5 millió Ft központi támogatást az intézmény kizárólag a szolgáltatások teljesítéséhez kapcsolódó kiadásokra fordítja. A szolgáltatás bevételeit és kiadásait külön alszámlán kezeli.

Az ellátás megszervezéséhez a hatékonyság és gazdaságosság elveit figyelembe véve igénybe veszi a városi könyvtárak (Keszthely, Lenti, Nagykanizsa, Letenye) közreműködését. A városi könyvtárak feladatait megállapodásban rögzítjük. év közben folyamatosan tartjuk a kapcsolatot. A városi könyvtárak vezetőivel évi 2-3 alkalommal munkaértekezletet tartunk, amelyen megvitatjuk az aktuális tennivalókat, év végén pedig összesítést készítünk a területi szolgáltató tevékenységről, melyet a következő évi beszámoló készítéséhez használunk fel. A KSZR működéséről a munkatervet és a beszámolót az ágazati minisztérium számára 2015. március 31-ig jelentjük. Az önkormányzatok számára május 31-ig elküldjük a 2014. évi szakmai beszámolót.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyén Horváth Margit

A megyei és városi könyvtár 241 település számára végzi az alábbi könyvtárellátó feladatokat:

- az egységes, költséghatékony dokumentum - és információs szolgáltatás megszervezése; a könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása, ennek keretében a beszerzett újdonságok nyilvántartásba vétele, elektronikus katalógusban való közzététele az Interneten, állományellenőrzés elvégzése, szükség szerint kivonás az állományból;
- a könyvtári szolgáltatások korszerű és széles körű választékának és minőségének biztosítása;
- a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátítása, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése, könyvtárhasználat ismertetése;

- tájékoztatás az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről, az országos lelőhely-nyilvántartás működéséről;
- könyvtárközi kölcsönzés keretében az egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése, közvetítése;
- az oktatásban, képzésben részt vevők információellátásának segítése, tájékoztatás a tudományos kutatás és adatbázisokból történő információkérés lehetőségéről;
- a szolgáltatóhelyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár portálján, illetve a település honlapján;
- a településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása;
- tájékoztatás a könyvtári rendszerben elérhető adatbázisokról;
- speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása, a fogyatékkal élők számára;
- a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások szervezése;
- az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése, az olvasás, a tanulás, a közösségi élet támogatása, a civil összeszerveződések segítése;
- a szolgáltatóhely bevonása az országos és térségi szakmai programokba;
- a könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése;
- tájékoztatás a pályázati lehetőségekről;
- szakmai tanácsadás;
- statisztikai adatszolgáltatás
- könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök, szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok beszerzése;
- teljes körű, szakszerű és pontos, számítógépes nyilvántartás, statisztikai adatgyűjtés és az adatok elemzése;
- használói elégedettség rendszeres mérése;
- a szolgáltatások színvonalas, rendszeres népszerűsítése, a lakosság sokoldalú tájékoztatása

Határidő: folyamatos

Felelős: Sebestyén Horváth Margit, Dóráné Mészáros Anikó, Pál Éva, Nagyné Tóth-Farkas Julianna, Senkóné Horváth Ilona, Nitsch Erzsébet

A dokumentum-ellátást a községi szolgáltatóhelyek számára letéti ellátás formájában biztosítjuk. Célunk, hogy a friss, aktuális, a helyi igényeknek megfelelő dokumentumok hozzáférhetőek legyenek a kistélepüléseken; kedvezmények és szakszerű dokumentumvásárlás útján olcsóbbá váljon az állománygyarapítás. A szolgáltatóhelyek az év folyamán 5-6 alkalommal kapnak új könyveket. Intézményünkben elvégezzük a dokumentumok (könyvek, CD-k, DVD-k) leltározását, feldolgozását, majd elosztjuk a települések között. Ezt követően rögzítjük a TextLib rendszerben, hogy a településeknek átadjuk a dokumentumokat. A kiszállítást az intézmény gépkocsijával végezzük el. A letétbe adott dokumentumok kisebb hányada tartós letét, a többi cserelétét formájában kerül a községekbe. CD-t, CD-ROM-ot, DVD-t igény szerint egy hónapos határidőre szállítunk a településekre. A további igényeket a megyei és városi könyvtár saját állományából könyvtárközi kölcsönzéssel elégítjük ki.

A KSZR keretében ellátott települések számára egységes szerzeményezést alkalmazunk: az újdonság szállítóival a megyei könyvtár áll megrendelői kapcsolatban. Ugyanakkor a rendeléseket a szolgáltatást végző (városi vagy megyei) könyvtár indítja. A megrendelt dokumentumok a szolgáltatást végző könyvtárba érkeznek meg, de a számla kiegyenlítője a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az előzetesen meghatározott keret mértékéig. A megrendelt dokumentumokat megkülönböztető jelzéssel a szolgáltató tartja nyilván a TextLib integrált rendszerben, amely visszakereshető a TextLib megyei közös katalógusban.

A települések igényei alapján többfajta folyóiratot rendelünk meg a szolgáltatóhelyek számára. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a folyóiratok érkezését, a nyilvántartásukhoz kardexlapot biztosítunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Vargáné Rózsás Beáta, Sebestyén Horváth Margit,
Dóráné Mészáros Anikó

Folyamatosan végezzük a kistelepülések saját állományának elektronikus rögzítését a TextLib integrált rendszerbe. 2015-ben folytatódik Zalaszentiván, Zalaigrice és Csöde állományának elektronikus rögzítése, valamint elvégezzük Pusztaszentlászló, Sárhida, Csátár, Hagyárosbörönd, Vaspör, Zalaháshágy, Nagykutas, Gősfá, Egervár, Lakhely települési állományainak felvitelét.

A települési állományokat az online katalógusban elérhetővé tesszük. A TextLib rendszer kliensén keresztül a közösségi szolgáltatóhelyek az Interneten csatlakozni tudnak a megyei könyvtár szerveréhez, így munkaállomásként működhetnek. A program használatához a megyei és városi könyvtár munkatársai segítséget nyújtanak. A szolgáltatóhelyek könyvtárosainak az év folyamán szervezett továbbképzéseken tanítjuk a programmal való információkeresést és kölcsönzést.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Sebestyén Horváth Margit, Török László, Peszlen Tünde

A szolgáltatóhelyeken folyamatosan karban tartjuk az állományt, állományellenőrzéseket, illetve selejtezéseket végzünk. A helyszíni látogatások során segítünk a kölcsönző könyvtárosoknak a raktári rend kialakításában, adminisztrációs feladataik elvégzésében.

2015-ben nagyobb selejtezést tervezünk Bak, Kiskutas, Kispáli, Lickóvadamos, Nagypáli, Ormándlak, Pusztaderics, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja, Tófej, Zalaboldogfa, Zalacséb, Zalatárnok településeken. Tételes állományellenőrzést tervezünk Almásháza, Babosdöbréte, Baktüttös, Batyk, Becsvölgye, Kávás, Nemesrádó, Nemessándorháza, Vöckönd, Zalaszentgyörgy, Bocfölde, Vasboldogasszony, Salomvár településeken.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dóráné Mészáros Anikó, Pál Éva, Nagyné Tóth-Farkas Julianna, Nitsch Erzsébet, Peszlen Tünde

A települési igények alapján folyamatosan szervezünk könyvtári, közösségi, közművelődési programokat. Segítjük a települési könyvtárhasználókat a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában. Az előző évek hagyományait követve gyakorlati jellegű kezdő és haladó számítógép és internethasználoi tanfolyamokat tartunk a települések igényei szerint. A településen szervezett programokon lehetőséget biztosítunk a kortárs írók megismerésére, az olvasás népszerűsítésére, és a helyi művészeti csoportok bemutatkozására is.

A működési körülményeiket új kiegészítő bútorok (polcok, asztalok, ülőbútorok) számítógépek, laptopok, nyomtatók, projektorok, fényképezőgépek és más technika eszközök, irodaszerek, játékok vásárlásával, éves terv alapján segítjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sebestyén Horváth Margit, Dóráné Mészáros Anikó, Pál Éva, Nagyné Tóth-Farkas Julianna

7.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás

A nemzetiségi könyvtári ellátás keretében a horvát és a cigány nyelvű, témájú dokumentumállományt gyarapítjuk és szolgáltatjuk. Zala megyében a horvát nemzetiségűek ellátása történik, nekik szerzünk be anyanyelvi dokumentumokat. A horvát nyelvű

állományunk jelenleg 321 cím, de a horvát nemzetiséggel, nyelvvel, történelemmel, foglalkozó irodalom jóval bővebb.

A horvát könyvek külön állományrészt képeznek, a cigány témájúak beépülnek a szak - illetve szépirodalomba. Mindkét állományrészt folyamatosan bővítjük. 2014-ben 36 db könyvet szereztünk be, 185.975 Ft értékben.

A nemzetiségi dokumentumokat elsősorban az Országos Idegennyelvű Könyvtártól szerezzük be, állami támogatás keretében, mert a horvát nyelvűek közül a „kaj” nyelvjárású könyvekre is igény van, de azt csak Horvátországból lehet beszerezni.

Az OIK a tőle rendelt nemzetiségi könyvek mellett biztosít cigány nyelvű, illetve témájú dokumentumokat is. Ezeket ott választják ki és osztják szét. A Könyvtárellátó Nonprofit kft-től rendelt könyvek esetében figyeljük a cigány témájúakat, és lehetőség szerint vásárolunk belőle. Esetenként cigány önkormányzatok és szervezetek is megkeresnek minket ajánlataikkal, könyv-kívánságokkal, illetve mi is keressük a kapcsolatot velük.

Tapasztalataink szerint a roma olvasók az identitáshoz kapcsolódó dokumentumokat kevésbé használják, ezeket inkább kutatók, szociológusok veszik kézbe kutatási céllal. Ezért új együttműködési megállapodást kötünk a zalaegerszegi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, hogy a gyűjteményünk és szolgáltatásaink aktívabb használatát elősegítsük. A horvát nyelvű állomány a korábbi években nem hasznosult kellőképpen, mert az igénybevevő lakosság földrajzilag távol, a megye déli részén él, csak könyvtárközi kölcsönzéssel vehették igénybe.

Ebben az évben tervezzük, hogy a nemzetiségi ellátást a települési/nemzetiségi önkormányzatokkal kötött külön megállapodások alapján biztosítjuk.

Felelős: Dr. Gyenes Imre, Sebestyénne Horváth Margit

7.6 Statisztikai adatszolgáltatás:

A könyvtári törvény előírása alapján összegyűjtjük és feldolgozzuk a nyilvános könyvtári hálózat éves statisztikai mutatóit. Szaktanácsadással segítjük a könyvtárakat az adatszolgáltatásban, illetve ehhez nyomtatványokat biztosítunk. Az adatokat minden könyvtárnak elektronikusan kell szolgáltatnia a *Kulturális Statisztikai* rendszerben (<http://kultstat.emmi.gov.hu/>), valamint papír alapon is be kell küldeniük a megyei könyvtárba. A szolgáltatóhelyek adatait az ellátó könyvtárak rögzítik, így könyvtárunk az intézmény statisztikája mellett előreláthatólag több, mint 80 szolgáltatóhely adatát rögzíti a rendszerben. Ezenkívül ellátjuk Zala megyében az adatgyűjtési központ szerepét: 276 könyvtár (nyilvános települési könyvtárak, szolgáltatóhelyek, felsőoktatási és szakkönyvtárak) adatait ellenőrizzük és véglegesítjük.

A 2014. évről szóló jelentő lapokat még év végén eljuttattuk elektronikusan valamennyi könyvtárba. A könyvtárak jelentéseit 2015. március 1-ig szükséges elektronikusan rögzíteni és nyomtatott formában is eljuttatni a megyei könyvtárba.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a megyei adatokat feldolgozzuk, megjelentetjük táblázatos formában (*TEKE*), valamint egy szöveges elemző tanulmányt is készítünk, amelyet a Zalai Könyvtári Levelezőben teszünk közzé.

Határidő: május 31.

Felelős: Sebestyénne Horváth Margit, Dórané Mészáros Anikó, Nagyné Tóth Farkas Julianna

8.) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

8.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2014.	2015.	eltérés %- ban 2013-
--	---	-------	-------	-------------------------

				hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	27.351	34.596	1,2648
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	27.351	34.596	1,2648
	-ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	698	700	1
	-ebből beiratkozási díjbevételek (forint)	1688	1700	1
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	355.149	312.446	88
	– ebből fenntartói támogatás	47.218	26.031	0,551
	– ebből központi költségvetési támogatás	112.600	112.600	1
	- ebből kistélepi kiegészítő(KSZR) támogatás	167.456	171.975	1,027
	– ebből pályázati támogatás	27.875	1.840	0,066
	– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	15.524	1.840	0,118
	Egyéb bevételek összesen	17.240	3.300	0,191
	Bevétel összesen	399.740	350.342	0,876
Kiadás	Személyi juttatás	141.648	134.128	0,947
	Munkaadókat terhelő összes járulék	35.245	35.758	1,015
	Dologi kiadás	200.865	164.456	0,819
	Egyéb kiadás	160.000	160.000	1
	Kiadás összesen	393.758	350.342	0,890

8.2 Létszám és bérigazgatás

Létszám és bérigazgatásunkat ebben az évben is Zalaegerszeg Megyei Jogú Város költségvetési rendelete határozza meg, amelyben továbbra is 50 fő engedélyezett létszámmal számolhatunk. A személyi költségek fedezete rendelkezésre áll, de a költségvetési megszorítás miatt nagyon takarékosan kell igazgatnunk, a kötelező juttatásokon kívül más egyéb kifizetésre nem gondolhatunk. A korábbi évek képzési lehetőségeinek köszönhetően a könyvtárosi munkakörben foglalkoztatott munkatársaink számát növelni tudjuk, ez erősíti szakmai munkánkat. Az év során újabb munkatársaink kezdik meg a nyugdíjazás előtti felmentési időszakot, de utánpótlásukról csak munkaviszonyuk megszűnése után tudunk gondoskodni, ezért ismételtelen nagyon szoros munkaszervezéssel tudjuk feladatainkat elvégezni.

Felelős: Kiss Gábor

9.) Partnerség és önkéntesség

Szakmai munkánkat, tevékenységi körünkben fakadóan igen kiterjedt partneri együttműködésben végezzük. Alaptevékenységünknek megfelelően legfőbb partnereink a megyében működő könyvtárak. A megye városi könyvtáraival számos szakmai együttműködési formánk van, együtt működünk a hazai és az európai uniós projektekben, pályázatokban is. A községi könyvtárak döntő többsége és egy városi könyvtár (Pacs) már szolgáltató helyként működik. Várható, hogy ebben az évben még további községi könyvtárak is bekerülnek a szolgáltatóhelyek közé, így önkormányzati partnereink száma is nőni fog.

Négy városi könyvtár - Fejér György Városi Könyvtár, Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár, Halis István Városi Könyvtár, Városi Könyvtár Lenti - megbízásunk alapján vesz részt a kistélepi könyvtári ellátásban. Jó kapcsolatot ápolunk a Budapesti Gazdasági Főiskola zalaegerszegi karának könyvtárával is, a Pannon Egyetem keszthelyi Georgikon karának könyvtárával, és a Helikon Kastélymúzeum könyvtárával is. Sok hallgatót fogadunk dolgozatkészítés, diplomamunka céljából.

Széleskörű kapcsolatrendszer ápolunk a zalaegerszegi és a megyei köznevelési intézményekkel, óvodákkal, iskolákkal, kollégiumokkal. Pedagógusok, tanulók szervezeten

és egyénileg is rendszeresen igénybe veszik szolgáltatásainkat. A megyeszékhelyen, de a településeken is rendszeres könyvtárlátogatók, résztvevők a vetélkedőkön, szavalóversenyeken, különböző szabadidős foglalkozásokon vesznek részt. Ebben az évben is megszervezzük a legnagyobb, egész megyét átfogó szavalóversenyt, a József Attila Versmondó Versenyt, illetve az Ady Endre városi és városkörnyéki szavalóversenyt.

Ugyancsak az egész megyét átfogja az „Irodalmi Kalandozások” olvasás-megértési levelezős játék, melyet ebben az évben 21. alkalommal hirdetünk meg. A kisiskolásoknak nyújt bemutatkozási lehetőséget a József Attila Városi Tagkönyvtár galériája, a „Megmutatom magam” programsorozat keretében.

Másik fontos kapcsolatrendszerünk a megyei közgyűjteményekhez fűz: a Zalaegerszegen működő Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltárához, Göcseji Múzeumhoz, Magyar Olajipari Múzeumhoz illetve a nagykanizsai Thúry György Múzeumhoz és a keszthelyi Balatoni Múzeumhoz. Velük elsősorban a megye történetével, hagyományápolásával kapcsolatosan dolgozunk együtt. Ebben az évben újabb történeti, irodalmi kiadványok elkészítésében, népszerűsítésében, várostörténeti konferenciák lebonyolításában működünk együtt. Ezek közül kiemelkedik a Zalaegerszeg rendezett tanácsú várossá válása 130. évfordulója alkalmából szervezett rendezvénysorozat. Rendezvényeink lebonyolításában és a gazdálkodással összefüggő feladatok megoldásában a Keresztury Dezső Városi Művelődési Központ volt a legfontosabb partnerünk. Ettől az évtől gazdálkodásunkat a Közgyűjteményi és Közművelődési Gész végzi majd.

A megyei közgyűjtemények a megjelent kiadványaikból mindig biztosítanak példányokat a megyei könyvtári hálózat számára. Könyvtárunk továbbra is gondoskodik a művek promóciójáról, bemutatásáról, a könyvtári gyűjteményekbe történő eljuttatásáról.

Kiterjedt partneri viszonyt ápolunk egyesületekkel, alapítványokkal, civil szervezetekkel: különösen a települési fejlesztésekben tevékenykedő Zalai Falvakért Egyesülettel, a helytörténeti kutatásokat támogató Degré Alajos Zalai Honismereti Alapítvánnyal, a népi hagyományok őrzését segítő Göcseji Falumúzeumért Közhasznú Alapítvánnyal. Közös tevékenységünk, a helyi értékek őrzése és bemutatása, a honismeret terén a legjelentősebb. Könyvtárunk munkájának sikeréhez két alapítvány, a Könyvtárpártoló Alapítvány és a JAVK Olvasóinkért Alapítvány is hozzájárul, főleg a gyermekeknek szóló programok támogatásával. Erre a segítségre az idén is számítunk.

A megyei és országos kapcsolatok mellett fontos területe tevékenységünknek a határon túli magyar intézményekkel megvalósuló együttműködés; a legsokoldalúbb az egykori Zala megye területéhez, a szlovéniai magyarlakta vidékhez fűződik. Fő partnerünk a lendvai Városi Könyvtár, mely ebben az évben is megszervezi a József Attila Versmondó Verseny muravidéki fordulóját; lesznek további közös rendezvényeink, kutatási együttműködés, könyvbemutatók. A muravidéki magyarság további intézményeivel, a Muravidéki Magyar Rádióval, a Muravidéki Magyar Nemzetiségi Intézettel és a Népújsággal is jó kapcsolatokat ápolunk; a közös programok mellett – megrendelésre – restauratori, kötetzeti munkákat is vállalunk számukra.

Könyvtárunkban 2014-ben két fő önkéntes dolgozott, a helyismereti gyűjteményben. A középiskolákkal kötött megállapodások értelmében folyamatosan fogadjuk a diákokat közérdekű tevékenység végzésére - a rendezvények szervezésénél, lebonyolításánál, a közönség fogadásánál voltak segítségünkre. Ezt szeretnénk folytatni és kiterjeszteni minden középiskolára.

A Kontakt Humán Kft-vel fennálló partneri viszonyunknak köszönhetően az elmúlt év során négy közhasznú munkást is tudtunk foglalkoztatni, irodai és kötetzeti kisegítő tevékenység végzésére. 2015-ben is szeretnénk e partneri viszonyt fenntartani és újabb közfoglalkoztatottakra tekintettel ki is bővíteni. Bekapcsolódunk a kulturális közfoglalkoztatottak fogadásába is, hiszen könyvtárunk alapfeladatként végzi a közösségi-kulturális szolgáltatások, rendezvények szervezését, helyi közösségek tevékenységének támogatását. A kulturális közfoglalkoztatottak ezt a tevékenységünket erősíthetik.

10.) Mutatók

SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, tervezett változások, figyelembe véve a költségvetési törvényben előírt követelményt)

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	46,5	46,5	0
Hétfégi nyitva tartás (óra)	4	4	0
Munkaidőn túli nyitva tartás (óra)	-	-	
Nyári zárva tartási idő (munkanap)	20	20	0

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)			
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	6481	6500	100 %

A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	130959	131000	0
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1	1	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)			
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen			
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	1281	1300	101 %
A könyvtárban használható adatbázisok száma	8	7	87 %
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	5	5	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	4135	4200	101 %
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	362010	363000	100,2 %
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	3	3	0
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	135090db	135000 db	99 %
Könyv	612 db	600 db	
CD	3485db	3000 db	
DVD	74 db	70 db	
CD-ROM	13 db	10 db	
Video	1 db	1 db	
	20 db	20 db	

Kotta Térkép Összesen	139295 db	138700 db	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	25	22	88 %
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	20800	20000	96 %
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	5	5	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	25	25	0
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	379	300	79 %
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	11062	10000	90 %
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	66	65	98 %
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	1360	1250	92 %
A könyvtár által szervezett akkreditált képzések, továbbképzések száma	-	-	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	-	-	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	88	70	79 %
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	1357	1000	74 %
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	-	-	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő	-	-	

és multikulturális programokon résztvevők száma			
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	2	2	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	85	80	94 %
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	8	8	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	102	100	98 %
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma,	704	550	78 %
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	29	25	86 %
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	3	3	0
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	18	14	77 %
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	406	300	74 %
A használói elégedettség-mérések száma	-	1	100 %
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	-	990/1	
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	-	-	
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	57	57	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5	5	0
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	2	1	50 %
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	-	1	100%
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	43,5/281758	43,5/281758	0
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a	40/59275	40/59275	0

megyeszékhely lakosságának száma)			
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	1577	1590	101 %
A megyei könyvtár által a kistélepülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistélepülések száma/megállapodást kötött települések száma)	253/236	253/241	102 %

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	8 093 488	10 000 000	123,5
ebből folyóirat (Ft)	2 820 022	3 100 000	109,9
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	610 720	400 000	65,5
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként			
Könyv	9273	5000	53,9
AV- dokumentum	351	300	85,5
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként			
Könyv	5794	5800	100,1
AV-dokumentum	747	350	46,9
Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	37	30	81
Gyermeekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	2689	2400	89
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	267	240	90
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	36	30	83
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	41	40	98
A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)	0,17	0,09	53

Az állománygyarapításra tervezett összegekkel próbálunk közelíteni az optimálishoz, de még mindig nem érjük el a költségvetési törvény szabta minimumot, elsősorban az önkormányzati támogatás csökkentése miatt.

A gyűjtemény 2014. évi összes gyarapodásában az ajándék is benne van, de a tervezéskor ennek mértékét nehéz meghatározni. Ezért a rendelkezésre álló források alapján terveztük a gyarapodás mennyiségét.

Ugyancsak nem ismert az a körülmény, hogy hány olyan kiadvány fog megjelenni az év során, amelyből a kiadó/nyomda teljesíti a kötelezettségét. Gyakran a kiadó ajándékaként, vagy egyéb módon kerülnek gyűjteményünkbe a helyi kiadványok.

A megye lakossága a könyvtári dokumentumokat közvetlenül, könyvtárközi kölcsönzéssel illetve a KSZR szolgáltatás keretében a kistélepusi szolgáltatóhelyeken veszi igénybe. A KSZR keretében beszerzett dokumentumok a mutatóban megadott viszonyzámban nem kerültek beszámításra

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	22 000	15330	69,7%
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	22 000	15330	69,7%
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	360	360	0
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5	0,5	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	0

A feldolgozás gyorsasága a jelenlegi gyakorlatban megfelelő, az új dokumentumok eljutása a kölcsönzőkhöz ideálisnak mondható.

Gyűjteményünk elektronikus katalógusban való feltárása teljes körűen megvalósult.

A tavalyi adatbázis egyesítés nyomán sérült a folyóirat nyilvántartás, amelynek a helyreállítása folyamatban van.

Az év során teljes körű, tételes állományellenőrzést kell megvalósítanunk. Ennek során az adatbázis adatainak felülvizsgálata, pontosítása is megtörténhet.

Közel 330.000 könyvtári egység ellenőrzésére kerül sor, beleértve a tagkönyvtár és a fiókkönyvtárak állományát is.

A munka során leválogatásra kerül az elhasználdott és feleslegessé vált dokumentumok egy része is.

Tudományos kutatás

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0	0	0
Tudományos kutatások száma	2	2	0
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár	17	20	118 %

szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma			
Idegen nyelvű publikációk száma	-	-	
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	-	-	
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	3	4	150 %
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	17	15	88 %
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	-	15	
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	4	4	0
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	216	200	92 %
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	10	10	0
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	26	2	7,6 %

Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2014. tény	2015. terv	Tervezett ráfordítás (Ft)
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	324	300	4 500 000
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	10829	9500	
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	4	4	600 000
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztvevők száma	216	200	
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	43	40	400 000
A könyvtárban szervezett	8468	8000	

időszaki kiállítások látogatóinak száma			
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	90	85	2 125 000
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	4228	4000	
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélephelyeken szervezett rendezvények száma	666	700	28 000 000
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélephelyeken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	35 600	36 000	
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1756	1500	

A rendezvényeket részben saját forrásból, részben pályázati támogatás igénybevételével tudjuk megvalósítani.

Állományvédelem

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
Állományvédelem			
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	2861	2300	80 %
Muzeális dokumentumok száma	246	248	100,8 %
Restaurált muzeális dokumentumok száma	2	2	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	35	35	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	5	5	0

Az elmúlt 15 évben a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával 89 db muzeális dokumentum restaurálása történt meg. Ebben az évben is kérünk pályázati támogatást állományvédelmi tevékenységünkhöz, műhelyünk felszerelésének javításához. A műhelyben 2014-ben egy közmunkás is dolgozott, ezzel a teljesítménnyel 2015-ben nem számolhatunk.

Dátum: Zalaegerszeg, 2015. február

.....
aláírás
Intézményvezető

.Melléklet: Rendezvény terv

Rendezvényterv 2015. DFMVK	
Neve	Időpontja
Keresztury Szavaló Gála	2015. január 27
Pál Feri új kötetének bemutatója	2015. február 7.
Szálinger Balázs: Köztársaság c. drámájának nyelvhasználata	2015. február 3.
Gönczi Ferenc: Muraköz és népe c reprint kötet bemutatója	2015. február 24.
Tappancs Barkácsklub foglalkozások (10 alkalom)	2015-jan-dec.
Cimbora foglalkozások	2015. jan-dec.
Ribizli Bohóc farsangi műsora	2015.február 26.
Mesefa pályázat	2015. márc.-október
Internet Fiesta 2015. Az internet veszélyei , Gyermekkönyvtári foglalkozások, előadások felnőtteknek, használoképzés	2015 március
József Attila szavalóverseny, városkörnyéki forduló	2015.március 23.
Miklosovits László kötet bemutató	2015. március
Költészet napi gyermekprogram. Vendég: Sólyom Tamás	2015. április
Hévíz antológia bemutatója. Vendégek: Szálinger Balázs, Péntek Imre, Gelencsér Milán	2015. április 14.
Irodalmi kalandozások. Záró rendezvény a 20 éves évfordulón. Díszvendég: Turbuly Lilla	2015. május
Péntek Imre új kötetének bemutatója	2015. május
Író olvasó találkozó Szeifert Natáliával	2015. május

Ünnepi Könyvhét- megnyitó	
Gyermekkönyvnapok: vendég Finy Petra, Bot Gabi, Vig Balázs	2015. május
Payer Imre bemutatkozása	2015. május-június
Olvasótábor	2015. június-július
Népmese napja, Kassovitz László önálló mesedélutánja	2015. szeptember
Őszi Könyvtári Napok . Tervezett programok, vendégek: Dr. Mátray Árpád állatorvos, homeopata, Mautner Zsófi gasztroblogger, Szili Nóra, Paya Bea, Nyitrai Katica life coach(életvezetés, önismeret) Gál Szabolcs madarász; Czakó Balázs foto kiállítása	2015. október
XXL akrobatikus tánccsoport; kézműves program	2015. október
5 éves a Cimborá klub, interaktív barátság foglalkozás Kocsis Eszterrel	2015. október
Mesefa pályázat jutalmazás	2015. október
Ady Endre versmondó verseny	2015. november
Zalai Gyermekkönyvhetek	2015. nov-dec.
Résztvevők: Palacsinta együttes, Bátky András, Turbuly Lilla, Tasnádi István, Szűcs Vanda,	
Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely őszi továbbképzése Dr. Kádár Annamária mesepszichológus	2015. november
Karácsonyi meglepetésprogram / Jazz-karácsony	2015. december

Rendezvényterv 2015 JAVTK	
Neve	Időpontja
Öröm kör (kisgyermekes családoknak)	10 alkalom, minden hónap első hétfője
"Lovak Napja" (gyermekprogram)	2015. január 24.
"Fel a netre!" (felnőtteknek)	2015. február-december
Könyv- és könyvtárhasználati vetélkedő középiskolásoknak	2015. március 25.
József Attila Városi Versmondó Verseny	2015. március
József Attila Megyei Versmondó Verseny (Keszthely)	2015. április 11.
Internet Fiesta (minden korosztálynak)	2015. március
Író-olvasó találkozó kisiskolásoknak: vendég Adamik Zsolt író	2015. március
Kiállítás- Bemutakozik Nagykutas község képeslapokon, bélyegeken, mesekönyveken.	2015. április-május
Költészet Napja (felnőtteknek) Vendég: Turczi István és Karáth Anita költők	2015. április
Bábszínházi előadás gyerekeknek. Vendégünk: Álomzúg Társulás	2015. május
Trendhagyó irodalomóra a Kávészünet Együttessel középiskolásoknak	2015. május
Író-olvasó találkozó Zalabesenyőben. Vendég P. Tófeji Valéria író	2015. május

Olvasó manó eredményhirdetés (gyermekprogram)- Molnár Krisztina Rita	2015. május
Ünnepi Könyvhét a Nyugdíjas Házban. Vendég Ugron Zsolna	2015. június
Ünnepi Könyvhét - író-olvasó találkozó felnőtteknek	2015. június
Net-tábor (gyerekeknek)	2015. július
Olvasótábor (gyerekeknek)	2015. augusztus
Népmese Napja	2015. szeptember
Könyves vasárnap Zalabesenyőben: Mesebatyu Bábszínház előadása	2015. október
"Rajzos-dalolás" műsor óvodásoknak Ságodban	2015. október
Országos Könyvtári Napok: Vendégeink: Rózsa Kata (Csiribiri torna), Ugron Zsolna író, Megyeri Anna muzeológus, Mesebatyu Bábszínház, Katona Bori, (Rajzos dalolás).	2015. október
Ismeretterjesztő előadás Ságodban: Az egészséges életmód	2015. október
Emlékkiállítás Kisgyörgy Erzsébet képeslapjaiból	2105. november-december
Mesemondó Verseny	2015. november 22.
Zalai Gyermekkönyvhetek . Vendég: Leiner Laura	2015. november
Karácsonyi műsor a Nyugdíjas Házban: Liszt Ferenc Ált. Isk. diákjai	2015. december