

A József Attila Városi Könyvtár Olvasóinkért Könyvtári Alapítvány

Alapító Okirata

- a módosításokkal egységes szerkezetben -
(a módosítások dőlt betűvel szedve)

Alulírt alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozták el.

- 1. Az alapítvány neve:** József Attila Városi Könyvtár Olvasóinkért Könyvtári Alapítvány
Az alapítvány rövidített neve: JAVK Olvasóinkért Könyvtári Alapítvány

- 2. Az alapítvány székhelye:** 8900 Zalaegerszeg, Landerhegyi út 21.

- 3. Az alapítók neve, lakóhelye, anyja neve:**

Gura Béla

lakóhelye: 8900 Zalaegerszeg, Stadion u. 2. anyja neve: Seres Juliánna Piroska

Kálmán Attila

lakóhelye: 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton u. 89. anyja neve: Básti Erika Mária

Kereki Judit

lakóhelye: 8900 Zalaegerszeg, Nemzetőr u. 10. anyja neve: Sebestyén Anna

Major Árpád (Elhunyt.)

lakóhelye: 8900 Zalaegerszeg, Nemzetőr u. 6. anyja neve: Keszler Antónia

- 4. Az alapítvány jogállása:**

Az alapítvány önálló jogi személy, melyet a Zalaegerszegi Törvényszék vesz nyilvántartásba.

- 5. Az alapítvány induló vagyona:**

Az alapítók által felajánlott, összesen 20.000 Ft, melyet az alapítók az alapító okirat aláírását követő tíz napon belül teljes egészében az alapítvány rendelkezésére bocsátottak. Az összeg a *Takarékbank Zrt.* Zalaegerszegi Fiókjánál került elhelyezésre a 75500258-10831359. számú bankszámlán. Az alapítók kijelentik, hogy az alapítvány pénzt ezen a számlán kezelik.

A vagyon most is rendelkezésre áll, az alapítvány *Takarékbank Zrt.-nél* vezetett 75500258-10831359. számú bankszámláján, melynek egyenlege az alapító okirat módosításakor: **357.107 Ft.**

6. Az alapítvány célja:

Zalaegerszeg és vonzáskörzete könyvtári ellátásának fejlesztése, a felnőtt és gyermek lakosság könyvtári és információs szolgáltatásának javítása, a hátrányos helyzetű olvasók segítése, a városi könyvtár működésének támogatása.

7. Az alapítvány tevékenysége:

Kulturális tevékenység, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

8. Az alapítvány jellege:

Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az alapítvány fennállása alatt tetszés szerint vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, ha írásbeli nyilatkozatával tudomásul veszi az alapító okirat szabályait és vagyoni hozzájárulást teljesít. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítónak, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására az alapító okiratban megfogalmazott célokra.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az alapítvány pártokat nem támogat, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, mások által állított képviselőjelöltet nem támogat.

9. Az alapítvány időtartama:

Az alapítók az alapítványt határozatlan időre hozták létre.

10. Az alapítványi vagyon felhasználása:

Az alapítvány mindenkorai vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítvány vagyona felett a kuratórium rendelkezik, mint az alapítvány vagyonkezelő szervezete. Ennek keretében jogosult az alapítvány vagyonával kapcsolatos minden nemű döntés meghozatalára.

Az alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénz adomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a cél szerinti tevékenységre fordítja.

Az alapítvány rendelkezésére álló vagyon felhasználása az alábbi jogcímen történhet:

- könyv-, folyóirat-, elektronikus dokumentumok vásárlása,
- könyvtári rendezvények szervezése,
- olvasótábor rendezése,
- a tájékoztatás, az információ szolgáltatás érdekében a használat oktatása, a képzés, a továbbképzés,
- városkörnyéki településeken dolgozó könyvtárosok díjazása, (emlékplakettel történő elismerése)
- a demokratikus esélyegyenlőség elősegítése érdekében.

Az alapítvány biztonságos működésének garanciája érdekében a kuratórium köteles tartalékalapot képezni, amelynek esetleges felhasználásáról kizárólag a kuratórium dönthet.

Az alapítványi vagyon tőkéje, illetve a tőke kamatai - a tartalékalapot kivéve - egyaránt felhasználhatók e célok érdekében.

Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

A pályázati vagy más úton - az erre felhatalmazott testület által - megítélt vagy meg nem ítélt támogatások ellen a pályázónak fellebbezési joga nincs.

Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy a rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

11. Az alapítvány általános ügydöntő szerve az öt tagú kuratórium.

11.1. Az alapítók az alapítvány vagyonának kezelésére öt természetes személyből álló kuratóriumot neveznek ki.

Az alapítók fenntartják maguknak a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium elnöke (név, lakcím, anyja neve):

Hartmann Miklós (8900 Zalaegerszeg, Gógánvölgyi utca 64. anyja neve: Varga Irma)

A kuratórium további tagjai:

Ágoston Károly (lakik 8900 Zalaegerszeg, Göcseji-Pataki u. 10. an: Kámán Rozália)

Sándorfi Györgyné (lakik 8900 Zalaegerszeg, Ady u. 28. an: Szép Irma)

Kereki Judit (lakik 8900 Zalaegerszeg, Nemzetőr u. 10. an: Sebestyén Anna)

Nitsch Erzsébet (lakik 8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 16. an: Csepi Erzsébet)

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja általános és önálló.

A kuratóriumot az elnök képviseli, a kuratórium esetleges munkavállalói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.

11.2. A kuratóriumi tagság keletkezésére és megszűnésére valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok:

A kuratórium elnökének és tagjainak kijelölése határozatlan időre szól.

A kuratórium elnökét és tagjait az alapítók kéri fel és jelölik ki, a tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratórium elnökére és tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, míg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapítók és közeli hozzátartozók nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A fenti összeférhetlenségi szabályok alapján a kuratórium elnökének és tagjainak összeférhetlenségi nyilatkozatot kell tenni.

Az alapítványban betöltött vezetői tisztség megszűnik:

a./ visszahívással

b./ lemondással

c./ a vezető tisztségviselő halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével

d./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

e./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az alapítókhoz címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A vezető tisztségviselőt megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlóit hívhatják vissza.

A kuratóriumi tagok tevékenységüket ellenszolgáltatás nélkül látják el, esetlegesen felmerült szükséges és igazolt kiadásait azonban az alapítvány megtéríti.

11.3. A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges feltételeket.

Az alapítványi célok sokoldalú segítése érdekében az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő vállalkozási tevékenységet folytathat. E tevékenység nem veszélyeztetheti az alapítvány vagyonát és a folyamatban lévő programok megvalósítását. A vállalkozási tevékenységhez a kuratórium hozzájárulása szükséges.

11.4. A kuratórium működése:

A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Össze kell hívni a kuratórium ülését minden olyan esetben, ha az alapítvány tevékenysége veszélybe kerül. A kuratórium üléseit az elnök hívja össze legalább nyolc nappal az ülés előtt kézbesített meghívóval. A kuratórium ülésére szóló meghívó tartalmazza az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés időpontját és helyszínét, valamint a napirendi pontokat.

Bármely kuratóriumi tag kérheti a kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ez esetben a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha a kuratórium elnöke ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmező kuratóriumi tag is összehívhatja.

A kuratórium ülései általában nyilvánosak, de a kuratórium tarthat zárt ülést is.

A kuratórium üléseit az elnök vezeti, akadályoztatása esetén a kuratóriumi tagok maguk közül választanak ülést levezető elnököt.

A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Határozatképtelenség esetén az ülést hét napon belül változatlan napirendekkel ismét össze kell hívni.

A kuratórium döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A kuratórium döntéseit általában nyílt szavazással hozza. Titkos szavazás a kuratóriumi tagok javaslatára kétharmados szótöbbséggel rendelhető el. Minősített többségű – az összes kuratóriumi tag több mint fele – szavazat szükséges az alapítvány éves beszámolójának elfogadásához.

Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Amennyiben a kuratóriumi tag közvetlenül érintett valamely ügyben, köteles bejelenteni összeférhetetlenségét. Az összeférhetetlenségben érintett kuratóriumi tag a vitában és a szavazásban nem vehet részt.

Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
- b. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c. aki ellen a határozat szerint pert kell indítani,
- d. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,
- e. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- f. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet a kuratórium elnöke aláírásával hitelesít. A kuratórium határozatai 1-től kezdődő folyamatos sorszámozást kapnak éves jelöléssel. A meghozott határozatokból megállapítható kell, hogy legyen a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők aránya és személye.

A kuratórium határozatait hét napon belül meg kell küldeni a döntésben érintetteknek.

A kuratórium összes döntését – a határozathozatalt követő tizennégy napig – ki kell függeszteni a könyvtár hirdetőtáblájára.

A kuratórium az alapítvány alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait weboldalán (<http://javk.dfmvk.hu/javtk/olvasoinkert-alapitvany>) is nyilvánosságra hozza.

A határozatok a könyvtár igazgatóságán kerülnek nyilvántartásba.

Az alapítvány határozataiba, gazdálkodási dokumentumaiba a könyvtár igazgatóságán lehet betekinteni.

A kuratórium határozatait, iratait, gazdálkodási dokumentumait a kuratórium tagjai, az alapítók, a törvényes ellenőrzésre jogosult ügyészség, az Állami Számvevőszék és az adóhatóság képviselői korlátozás nélkül megtekinthetik.

Egyéb esetekben a betekintés ügyében a kuratórium elnöke dönt.

Az alapítvány pályázatainak kiírását, elnyerhető támogatásának feltételeit a könyvtár hirdető tábláján nyilvánosságra kell hozni.

Az alapítvány éves beszámolóját a helyi újságban és a megyei sajtóban kell nyilvánosságra hozni.

12. Az alapítvány gazdálkodása:

Az alapítvány bevételei:

- alapítói vagyon
- az alapítvány vállalkozásából származó bevételek
- az alapítványi befektetések hozamai, kamatai
- az alapítványhoz csatlakozók befizetései
- felajánlásokból folyó bevételek

Az alapítvány kiadásai:

- alapítványi célra szolgáló kifizetések
- az alapítvány működésének dologi kiadásai, költségei
- az esetleges vállalkozási tevékenység költségei

A bankszámla feletti rendelkezéshez a kuratórium elnökének *Hartmann Miklósnak* és egy kuratóriumi tagnak – *Nitsch Erzsébet* vagy *Kereki Judit* kuratóriumi tag, akik a számlavezető pénzügyintézetnél bejelentésre kerültek - aláírása szükséges.

Az alapítvány működésének részletes szabályait működési szabályzatban kell rögzíteni, amelynek elfogadása illetve módosítása a kuratórium hatásköre.

A kuratórium tevékenységét évente a gazdasági év lezárását követő 90 napon belül megtárgyalja és az éves beszámolót elfogadja.

Az alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevételének lehetőségei és a beszámoló adatai a József Attila Városi Tagkönyvtárban kifüggesztett hirdetményeken keresztül kerülnek nyilvánosságra.

A kuratórium döntéseiről az érintetteket postai úton értesíti, illetve a nyilvánosság felé döntéseit a József Attila Városi Tagkönyvtárban kifüggesztett hirdetményen közli.

A kuratórium feladata a vagyonkezelésen felül az alapítók által meghatározott alapítványi cél megvalósításának elősegítése, ennek érdekében döntések meghozatala az alapítvány eszközeinek felhasználásáról.

13. Az alapítvány megszűnése:

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyon a zalaegerszegi József Attila Városi Tagkönyvtárat illeti meg, mely a vagyont az alapítvánnyal egybeeső célra kell, hogy fordítsa.

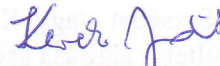
14. Az alapítvány működésére egyebekben a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) alapítványra vonatkozó szabályai valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Alulírott alapítók igazoljuk, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Zalaegerszeg, 2022. év január hó 25. napján


Gura Béla
alapító


Kálmán Attila
alapító


Kereki Judit
alapító

Major Árpád
alapító
(Elhunyt.)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú neve: DÁVID ZOLTÁNNE
Lakcíme: 8900 Zalaegerszeg, Rátóczi u. 10-22. II/19.
Személyi igazolvány száma: 753176 RA
Aláírás: Dávid Zoltánné

Tanú neve: BELENCEK KATALIN ILDIKÓ
Lakcíme: 8900 Zalaegerszeg, Nemzeti u. 18.
Személyi igazolvány száma: 115268 SA
Aláírás: Belencek Katalin