

A KÖNYVTÁR HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

A **Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár** nyilvános könyvtár, amely a helyi körülményekből és a könyvtári rendszerben elfoglalt helyéből következően, az 1997. évi CXL. tv. 55. és 65. §-a szerint nyilvános könyvtári szolgáltatásokat biztosít Zala megye és Zalaegerszeg Megyei Jogú Város felnőtt és gyermeklakossága részére. A **József Attila Városi Tagkönyvtárban** igénybe vehető szolgáltatások és azok feltételei a szabályzatban külön kiemelve szerepelnek.

A KÖNYVTÁRHASZNÁLÓT TÉRÍTÉSMENTESEN ILLETIK MEG A KÖVETKEZŐ ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

- könyvtárlátogatás
- könyvtári rendezvényeken való részvétel
- állományfeltáró eszközök használata
- a könyvtár által kijelölt állomány helyben használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

A könyvkiválasztó tereket és az olvasótermeket csak regisztráció és a ruhatár használata után lehet igénybe venni. A ruhatár használata díjtalan és kötelező! Az olvasói terekbe kézitáska, táskák nem vihetők be, dohányozni a könyvtár egész területén tilos!

BEIRATKOZÁS

A könyvtárba beiratkozhat személyazonosságának és elérhetőségének megfelelő igazolása mellett minden magyar és külföldi állampolgár. Beiratkozáskor az olvasó személyi igazolványával (útlevelével), jogosítványával és lakcímkártyájával igazolja személyazonosságát. Az 5-15 éves korosztály számára elsősorban a gyermekkönyvtár használatát javasoljuk, de minden beiratkozott olvasó számára hozzáférhető a könyvtár valamennyi dokumentuma. Az EU tagállamok polgárai személyazonosságukat a honosságuk szerinti államban érvényes személyi azonosító okmánnyal igazolják. Használati jogaik a magyar állampolgárokéval megegyeznek. Nem EU tagállamok polgárai a személyazonosságukat útlevelükkel igazolják. Használati jogaik a magyar állampolgárokéval megegyeznek. Állampolgárságra való tekintet nélkül, a felhasználó a használati szabályzat elfogadásáról szóló nyilatkozat aláírásával feltétlenül hozzájárul ahhoz, hogy a könyvtárhasználatból eredő jogviták rendezésére a hatályos magyar jogot kell alkalmazni, és elfogadja a magyar bíróságok kizárólagos joghatóságát.

Az aktív tagsági viszony egy évre, azaz a beiratkozástól – megújítástól számított 365 napra, vagy fél évre, azaz a beiratkozástól – megújítástól számított 183 napra érvényes. A beiratkozástól számított 3 évig az olvasó regisztrált könyvtári tagnak számít. Esetleges tartozás esetén a tagsági viszony megszűnése után a tartozás továbbra is fennáll, az csak a Ptk. 1959. évi IV. tv. 324. §-a alapján évül el. A beiratkozni szándékozónak ki kell töltenie a *Belépési nyilatkozatot*, amelyen a következő személyi adatokat kell közölnie és igazolnia: neve, anyja

neve, születési hely és ideje, lakcíme; nem kötelező adatként: munkahelye, foglalkozása, személyi azonosító okmányának száma. A könyvtár a személyi adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik. A beiratkozott olvasó kötelezettséget vállal a könyvtár használati szabályzatának betartására. Önálló keresettel, jövedelemmel nem rendelkező személyeknek egy jótálló kezességvállalása szükséges.

BEIRATKOZÁSI DÍJTÉTELEK

Önálló keresettel rendelkezőknek	2200 forint, fél évre 1100 forint
Érvényes diákigazolvánnyal rendelkezőknek, nyugdíjasoknak	1100 forint, fél évre 550 forint
A 16. életévüket be nem töltött, a 70. életüket betöltött olvasók (az 1997. évi CXL. tv. 56. § (6) bekezdése értelmében), valamint a közgyűjtemények dolgozói (a 6/2001. sz. Korm. rendelet alapján) mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól	
Érvényes pedagógus igazolvánnyal rendelkezők, valamint fogyatékkal élők a beiratkozásnál 50 százalékos kedvezményben részesülnek	
Az elveszett olvasójegy pótlása	200 forint
Alkalmi látogatók a könyvtári dokumentumokat és az internetszolgáltatást helyben, napijeggyel vehetik igénybe. A napijegy ára	300 forint

József Attila Városi Tagkönyvtár Beiratkozási díj

Önálló keresettel rendelkezőknek	1400 forint
Érvényes diákigazolvánnyal rendelkezőknek, nyugdíjasoknak	700 forint

ÉRVÉNYES OLVASÓJEGGYEL IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

A szolgáltatások az olvasójegy leadása után vehetők igénybe.

Helybenhasználat: a könyvtár minden dokumentuma, szolgáltatása és az ezekhez szükséges technikai eszközök helyben igénybe vehetők.

Dokumentumkölcsonzés: a kölcsönözhető állományba tartozó könyvek, hanglemezek, videokazetták, hangoskönyvek, elektronikus kiadványok, időszaki kiadványok a kölcsönzési szabályok betartásával (önkiszolgáló módon is) kölcsönözhetők. A kölcsönzés csak *saját névre szóló* olvasójeggyel lehetséges!

KÖLCSONZÉSI LEHETŐSÉGEK

Állomány	Kölcsönözhető darabszám	Határidő	Hosszabbítás lehetősége
FR (felnőtt részleg), IR (ifjúsági részleg), BC (British Council)	10	30 nap	2 alkalom
CD, videokazetta, DVD	2	5 nap	2 alkalom
O (olvasótermi állomány)	külön engedéllyel		nincs
Hanglemez	3	30 nap	2 alkalom
Megyetörténet	3	5 nap	1 alkalom
BR (belső raktár)	külön engedéllyel		nincs
Folyóirat	külön engedéllyel		nincs
Könyvtárközi kölcsönzés	a küldő könyvtár feltételeinek megfelelően		

A 14 éven aluli olvasók videokazettát, CD lemezt és DVD-t csak szülői felügyelettel kölcsönözhetnek.

József Attila Városi Tagkönyvtár

Állomány	Kölcsönözhető darabszám	Határidő	Hosszabbítás lehetősége
Felnőtt irodalom, gyermek irodalom	10	30 nap	2 alkalom
Gyakran keresett könyvek	3	14 nap	1 alkalom
CD audio	2	7 nap	nincs
CD-ROM	2	30 nap	2 alkalom
könyvmelléklet	külön engedéllyel		
DVD, video	2	2 nap	nincs
Folyóirat	3	7 nap	2 alkalom
Kézikönyvtár	külön engedéllyel		nincs

A tagkönyvtár állományából a 14 éven aluli olvasók egy alkalommal 6 db könyvet kölcsönözhetnek. Videokazettát, CD lemezt és DVD-t nem kölcsönözhetnek.

Ugyanabból a könyvtári dokumentumból az olvasó csak egyetlen példányt kölcsönözhet. Az olvasónál egy időben 16 db dokumentumnál több nem lehet.

Előjegyzés: A kölcsönzés alatt levő dokumentumra – olvasói kérés alapján – előjegyzés vehető fel. A dokumentum beérkezéséről az olvasót a könyvtár értesíti. A szolgáltatás igénybevételenek díja postai értesítés esetén dokumentumonként 110 forint, mely a kért példány kölcsönzésekor fizetendő. Az előjegyzett dokumentumot az értesítés keltétől számított 10 napig tartjuk rendelkezésre. Hosszabbítani nem lehet, ha a dokumentumra előjegyzést vettek fel.

A kölcsönzési nyilvántartás számítógépen történik, vita esetén a számítógépen lévő adatok a mérvadók. A könyvtárközi kölcsönzés külön adminisztráció alapján történik. A kölcsönzési határidő lejártá után, amennyiben a dokumentum lejáratí idejének meghosszabbítása nem történt meg, a könyvtár felszólítást küld, melyben kéri a dokumentum visszaszolgáltatását. Ha az első felszólítás eredménytelen marad, 30 nap elteltével a könyvtár második felszólítást küld, további 30 nap után pedig térítvevényes levélben a 3. felszólítást is kézhez kapja az olvasó. Ha ez is eredménytelen marad, akkor a könyvtár közjegyző által kezdeményezi az összes felmerülő költség és a kár *fizetési meghagyással* történő érvényesítését. Az eljárás során az összes addig felmerülő költség (együttes postaköltség, eljárási költségek, közjegyzői díj, illeték, dokumentum értéke, végrehajtó költségei, egyéb költségek) az olvasót terheli.

KÉSEDELMI DÍJAK

Könyv, hagyományos lemez (LP)	7 forint/nap/dokumentum
CD, videokazetta, DVD, megyetörténeti, olvasótermi/kézikönyvtári dokumentum, könyvtárközi kölcsönzés	100 forint/nap/dokumentum
Gyakran keresett könyvek, folyóiratok	25 forint/nap/dokumentum

A kölcsönzött dokumentum elvesztése, megrongálódása esetén a gyűjteményszervező csoport szakvéleménye alapján az olvasónak meg kell térítenie azt a kárt, amit a dokumentum elvesztésével, megrongálásával okozott. Ennek minimális összege az előző év dokumentumtípusonkénti beszerzési átlagára. A könyvtárral szemben fennálló tartozás esetén újabb kölcsönzés, a 3. felszólítást követően újabb szolgáltatás nem vehető igénybe.

Prezens dokumentumok igénybevétele: a könyvtár vezetése által meghatározott szabályok szerint a prezens állomány is igénybe vehető, korlátozott időre. A prezens állomány dokumentumai (olvasótermi, kézikönyvtári, belső raktári könyvek, valamint a folyóiratok legfrissebb számai) – az olvasószolgálat vezetőjének engedélyével – kizárólag hétévégre, illetve kutatási céllal kölcsönözhetők.

A *könyvtárközi kölcsönzést* a könyvtárak és a beiratkozott olvasók vehetik igénybe. A küldő könyvtár esetenként kölcsönzési díjat kérhet, ennek összege a megrendelőt terheli. A könyvtárközi kölcsönzés útján eredetiben meg nem szerezhető művekről az olvasó kérésére a könyvtár másolatot készít, illetve készített. Ennek költségei, valamint az eredetiben kért dokumentumok postaköltségének 50 százaléka szintén a megrendelőt terhelik. A könyvtárközi kölcsönzésben igénybe vett dokumentumokra a kölcsönzés szabályai az irányadók.

Másolatszolgáltatás: a könyvtárban a szerzői jogi és állagvédelmi korlátozás alá nem eső dokumentumokról másolat vagy sokszorosítás készíthető, a könyvtári személyzet közreműködésével. Ennek költségei a megrendelőt terhelik.

A MÁSOLATSZOLGÁLTATÁS DÍJA

Fénymásolás A/4-es méretű lapra oldalanként	20 forint
Fénymásolás A/3-as méretben	30 forint
A mikrofilmről készített másolat díja oldalanként	100 forint
Szkennelés oldalanként	100 forint
Nyomtatás oldalanként	50 forint

József Attila Városi Tagkönyvtár

Fénymásolás A/4-es méretű lapra egyoldalas	20 forint
Fénymásolás A/4-es méretű lapra kétoldalas	30 forint
Fénymásolás A/3-as méretű lapra egyoldalas	30 forint
Fénymásolás A/3-as méretű lapra kétoldalas	50 forint
Szkennelés oldalanként	100 forint
Nyomtatás oldalanként	20 forint
Faxolás oldalanként	200 forint

Szaktájékoztatás, irodalomkutatás: a könyvtár teljes dokumentumállományából, közhasznú információs adatbázisaiból általános és szakirodalmi jellegű tájékoztatást biztosít, amely személyesen, hagyományos vagy elektronikus levélben, illetve telefonon kérhető. A tájékoztató szolgálat kérésre irodalomkutatást végez, melynek eredményéről a felhasználót értesíti. A kutatás eredményét a könyvtár a későbbi tájékoztató munkában hasznosítja.

Internetszolgáltatás: a szolgáltatást a könyvtárhasználaton belül biztosítjuk, emiatt ezt kizárólag érvényes olvasójeggyel, napijeggyel rendelkező olvasók vehetik igénybe, alapvetően kutatási, könyvtárhasználati célokra. A használat ideje 30 perc, melyet az olvasószolgáltatásnál lehet indítani.

A szolgáltatás díja	100 forint/30 perc
Gyermekolvasóknak	100 forint/60 perc

József Attila Városi Tagkönyvtár

A szolgáltatás díja	100 forint/30 perc
---------------------	--------------------

HETI NYITVATARTÁSI REND

Felnőtt olvasószolgálat

Hétfő	12.00–16.30
Kedd	8.30–18.00
Szerda	8.30–18.00
Csütörtök	8.30–18.00
Péntek	8.30–18.00
Szombat	8.30–12.30

Gyermekkönyvtár

Hétfő	12.00–16.30
Kedd	8.30–17.00
Szerda	8.30–17.00
Csütörtök	8.30–17.00
Péntek	8.30–17.00
Szombat	8.30–12.30

József Attila Városi Tagkönyvtár

Hétfő	12.00–19.00
Kedd	10.00–19.00
Szerda	10.00–19.00
Csütörtök	10.00–19.00
Péntek	10.00–19.00
Szombat	8.30–12.00

A könyvtárban tartott rendezvények, kiállítások idejére a könyvtár vezetése a kölcsönzési vagy olvasótermi forgalmat korlátozhatja. Erről idejekorán és megfelelő módon (könyvtári honlap, sajtó, falragasz stb.) értesíti az olvasóközönséget. Hasonlóan jár el ünnepi nyitva tartás, munkanapok áthelyezése esetében is.

A könyvtár állományát, szolgáltatásait csak rendeltetésszerűen szabad használni, a kárt okozók, a szolgáltatást zavarók, botránys viselkedésűek kötelesek az okozott kárt megtéríteni, illetve a könyvtár használatától időlegesen eltilthatók.

Zalaegerszeg, 2013. április 29.




Kiss Gábor
igazgató

Záradék:

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatát Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága 66/2013. sz. határozatával jóváhagyta.

A hatálybalépés ideje: 2013. május 15.

Gecse Péter s. k.
az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
elnöke