



SZERVEZETFEJLESZTÉSI

HELYZETKÉP

2018



SZERVEZETFEJLESZTÉS

(1. FÁZIS: DIAGNÓZIS KÉSZÍTÉS, ÉRTÉKELÉS)

A szervezet kiindulási helyzetének leírása (diagnózis): a szervezet jelenlegi célja, tevékenységének feltételei, környezetének, a munkaszervezetének, valamint a humánerőforrásának bemutatása, továbbá jelenlegi szolgáltatásai, azok szervezése és környezete.

A diagnózis készítése a szervezetfejlesztési folyamat első fázisa, amelynek során képet kaphatunk a fejlesztésbe bevont szervezet aktuális helyzetéről és állapotáról.

A diagnózis során a szervezet célkitűzéseit, „önmagáról alkotott képét” és a szervezet eredményeit a diagnózist készítő és az érintett szervezet agjai összevetik, és megállapítják, hogy jelen állapotában alkalmas-e a saját maga által kitűzött célok megvalósítására.

A szervezeti diagnózis az alábbi területekre terjed ki.

- szervezet irányítása
- vezetői működés és hatékonyság
- adminisztráció, dokumentálás, számvitel
- pénzügyi tervezés és pénzügyi menedzsment
- forrásteremtés
- emberi erőforrás gazdálkodás
- szervezeti kommunikáció
- program- és szolgáltatásfejlesztés, marketing;
- cél szerinti tevékenység minőségmenedzsmentje;

Felvételre kerül továbbá egy - a fenti kötelező elemeket érintő – SWOT elemzés is.



SZERVEZETI ADATLAP

A szervezet neve:	Szombathelyi Egyházmegyei Karitás
A szervezet címe:	9700 Szombathely, Hollán Ernő utca 14.
Kapcsolattartó neve:	Dr. Sámsonné Sándor Ágnes
Kapcsolattartó telefonszáma:	+36/30/398-3531



HELYZETKÉP

A.) SZERVEZET BEMUTATÁSA

A.1.) témakör:	Alkérdeések:
A szervezet bemutatása, története	Az alakulás ideje, alapítók, fő célkitűzések, a szervezet történetének fő állomásai, töréspontok

A Szombathelyi Egyházmegyei Karitászbírószági nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy, melyet 2004. február 16-án alapított a Szombathelyi Egyházmegye, képviseli a mindenkori szombathelyi Püspök.

A szervezet alaptevékenysége a szociális-karitatív szolgálat, ennek keretében:

- a.) felebaráti szeretetet gyakorolva a Karitászbírószági alkalmazottai és önkéntes segítő tagjai révén részt vállal a rászorulóknak, magányosoknak, öregeknek, munkanélkülieknek, problémás életvitelű személyeknek életfeltételeinek elviselhetővé tételében;
- b.) gondoskodik a rászorulóknak – elsősorban a nagycsaládosoknak, egyedül élő öregeknek, gyermeküket egyedül nevelőknek anyagi, természetbeni támogatásáról és a családsegítő csoportokhoz naponta érkező adományok szétosztásáról;
- c.) a Karitászbírószág szervezi és támogatja a karitászbírószág csoportok önként vállalt beteglátozó tevékenységét, különös figyelemmel a magányos ápoltak (gondozottak) mentális segítésére;
- d.) segítséget és anyagi támogatást nyújt a katasztrófákkal (árvízzel, más természeti csapásokkal, nagy közlekedési balesetekkel) sújtott személyek életkörülményeinek javításában, nehéz helyzetük elviselhetővé tételében. A Karitászbírószág ezt a segítő tevékenységet a határon túli magyarok körében (elsősorban Kárpátalja, Vajdaság) is feladatának tekinti;
- e.) segít a Karitászbírószág a pszichiátriai- és szenvedélybetegeknek a rendezett életvitelhez való visszatérésben, intézményes keretek között. Részükre gyógyító lelki és mentálhigiénés szolgáltatást nyújt az általa fenntartott intézményekben. Ezt a RÉV Szendvedélybeteg Közösségi Gondozó, a Szikla Közösségi Pszichiátriai Gondozó és a Hársfa-ház Pszichiátriai- és Szendvedélybeteg Nappali Ellátója és Átmeneti Otthona, valamint a Szombathelyi Egyházmegyei Karitásznak átadott Plébániákon létrehozott Nappali Ellátók útján valósítja meg, valamint lehetőséget biztosít a Szociális Foglalkoztatásban, való részvételben.
- f.) az Egyházmegyei Karitászbírószág segítséget nyújt a plébániai karitászbírószág csoportok szervezéséhez. Összefogja, támogatja, és megbízás alapján irányítja azok munkáját. Gondoskodik a Karitászbírószág munkatársak szociális képzéséről. Az Alapító megbízása



alapján részt vesz a plébániai karitás csoportok felügyeletében, szervezésében, munkájuk koordinálásban.

A Karitász alaptevékenysége segítésére kiegészítő, kisegítő gazdasági tevékenységet is végezhet, amely az alaptevékenység színvonalas ellátását nem veszélyeztetheti és a tevékenység csak az egyházi követelményekkel összhangban valósítható meg.

Tevékenységet az alábbi telephelyeken végzi:

- 1.) Szombathelyi Egyházmegyei Karitász Hársfa-ház Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Nappali ellátója
9700 Szombathely, Nagy Lajos király utca 47.
- 2.) Szombathelyi Egyházmegyei Karitász Rév Szenvedélybetegek Alacsonyküszöbű Szolgálat, Közösségi Gondozója és Nappali Ellátója
9700 Szombathely, Wesselényi utca 24.
- 3.) Szombathelyi Egyházmegyei Karitász Szikla Pszichiátriai betegek Nappali Ellátója és Közösségi Gondozója
9700 Szombathely, Hollán Ernő utca 14.
- 4.) Szombathelyi Egyházmegyei Karitász Levendula-ház Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátója
9552 Vásárosmiske, Kossuth Lajos utca 30.
- 5.) Szombathelyi Egyházmegyei Karitász Szent Pál Szociális Központ Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátója
9544 Kemenespálfa, Kossuth Lajos utca 30.
- 6.) Szombathelyi Egyházmegyei Karitász Szent Család Szociális Központ Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátója
8983 Nagylengyel, Arany János utca 2.
- 7.) Szombathelyi Egyházmegyei Karitász Önkéntes Pont I.
8887 Bázakerettye, Fő utca 16.
- 8.) Szombathelyi Egyházmegyei Karitász Castellum – Teaház
9700 Szombathely, Berzsényi tér 3.
- 9.) Szombathelyi Egyházmegyei Karitász Szent Miklós Gyógyfüves Ház
9621 Ó, Dózsa György utca 72.
- 10.) Szombathelyi Egyházmegyei Karitász Önkéntes Pont II.
9552 Vásárosmiske, Kossuth Lajos utca 2.

Önállóan gazdálkodó szervezet.

Gazdasági tevékenységét az Egyházi Törvénykönyv és a hatályos magyar jogszabályok alapján végzi. Az intézmény gazdálkodása felett a felügyeletet az egyház belső törvényei szerint a Szombathelyi Egyházmegye arra jogosult képviselői gyakorolják.

Működésének pénzügyi alapja: az Alapítótól kapott támogatás, belföldi és külföldi jogi- és magánszemélyek hozzájárulása, adománya, a szociális tevékenység finanszírozására az állami és önkormányzati költségvetésből jogszabály alapján kapott normatív támogatás és kiegészítő támogatás, pályázati bevételek, kiegészítő tevékenység bevételei. A szervezet éves költségvetését és beszámolóját az Alapító hagyja jóvá. Az Alapító által használatba adott vagyon feletti rendelkezési jog a Karitást külön megállapodás alapján illeti meg.

A szervezet képviselét az Alapító által kinevezett igazgató látja el. Az igazgatót az Alapító öt éves időtartamra nevezi ki. Munkáltatói jogokat az igazgató tekintetében az Alapító képviselője, a Karitászt dolgozói felett az igazgató gyakorolja. A munkavállalók vonatkozásában a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

Fő állomások:

A Szombathelyi Egyházmegyei Karitászt, mint szervezetet 1992-től üzemel, azóta több szervezeti átalakulás volt.

Alapítványi formában 1991-ben kezdte meg tevékenységét;

A Rév Szolgálat 1996-ban indult, a Hársfa Ház 1999-ben – 2013-ban két nappali ellátóvá alakult át;

'90-es évek óta üzemel a ruhabolt, ahol a Karitásznak érkező külföldi adományokat értékesítik;

2005-ben a Szikla Községi Pszichiátriai Gondozó kezdte meg tevékenységét;

2006-ban lett a Hársfa Ház és a Rév szolgálat kivált az Alapítványból;

2009-ben indult a Szikla Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátója;

2010. szeptemberében alakult a Levendulaház;

2011. január 1-jén Szent Család Szociális Központ Pszichiátriai Betegek Nappali ellátója – Nagylengyelben;

2011. július Szent Pál Szociális Központ Pszichiátriai Betegek Nappali ellátója.

Zarándokház



2012. Önkéntes pont – Bázakerettye

2012. Castellum Teaház és Szent Miklós Gyógyfüvesház

Szent Anna Gyümölcsészet – Ölbő

Narda – nyári tábor – plébánia épület

2018- tól Kávézó

Kerámia műhely

Hozzá tartozói csoport

A Szombathelyi Egyházmegyei Karitás bekapcsolódott a Magyar Élelmiszerbank programjába, amely keretében a szombathelyi Tesco, Aldi által adományozott közeli lejáratú élelmiszerek szétszétosztását vállalta rászorulóknak (3 településen)

Egyházashetyén közösségi gondozás – nappali ellátó – kezdődik, előreláthatóan novemberre apja meg a működési engedélyt – 2019. januártól már normatív ellátás

A Szombathelyi Egyházmegyei Karitás tevékenységét Szombathelyen és a Szombathelyi Kistérségben (Acsád, Balogunyom, Bozzai, Bucsú, Csempezkopács, Dozmat, Felsőcsatár, Gencsapáti, Gyanógeregye, Horvátlovó, Ják, Kisunyom, Meszlen, Nárai, Narda, Nemesbőd, Nemeskolta, Perenye, Pornóapáti, Rábatöttös, Rum, Salköveskút, Sé, Sorkifalud, Sorkikápolna, Sorokpolány, Söpte, Szentpéterfa, Szombathely, Tanakajd, Táplánszentkereszt, Torony, Vasasszonyfa, Vaskeresztes, Vassurány, Vasszécsény, Vasszilágy, Vát, Vép, Zennye) végzi.

A Szombathelyi Egyházmegyei Karitás által használt ingatlanok Egyházközségi vagy püspökségi tulajdonban vannak, – a karitás a tulajdonossal hosszú távú (20 éves, határozatlan idejű) szerződéseket kötött a használatra, amely időtartamban a Karitás a deklarált célokra hasznosítja az ingatlanokat, fedezi a költségeket, állagmegóvást, illetve a tulajdonos beleegyezésével szükség szerint saját költségen felújításokat végez.

Az ingatlanokért a Karitás bérleti díjat nem fizet, az Egyházmegye felajánlotta használatra az ingatlanokat a fenntartásért és felújításokért. Több épület műemlék, vagy műemlék jellegű.

Potenciális beavatkozási pontok

Alapszabály módosítása (az Alapító kizárólagos hatásköre - Egyházmegye jogásza készíti el az Alapszabály módosítását, amelyet Püspök atya hagy jóvá)

- változások (pl.: Püspök személye; bővülő tevékenységi kör; több telephely stb.)

Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása (a jelenleg hatályos SZMSZ 2015. évi)

Kapcsolódó dokumentumok

Alapszabály

Szervezeti és Működési Szabályzat

**B.) SZERVEZETI ÁLLAPOT**

B.1.) témakör: A szervezet vezetése, irányítása	Alkérdeések: Küldetés és jövőkép, szervezetfejlesztési stratégia vagy terv, éves terv, szervezeti felépítés és felelősség megosztás (vezetői struktúra), szakmai és operatív irányítás, kompetenciák, döntési mechanizmusok
--	--

A Szombathelyi Egyházmegyei Karitás szociális alapszolgáltatásokat lát el:

Szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek

nappali ellátása

közösségi ellátása

alacsonyküszöbű ellátása.

2012-ig átmeneti otthon is működött.

A Szombathelyi Egyházmegyei Karitásnak Szociális foglalkoztató engedélye is van, azonban normatívát erre a tevékenységre nem igényeltek.

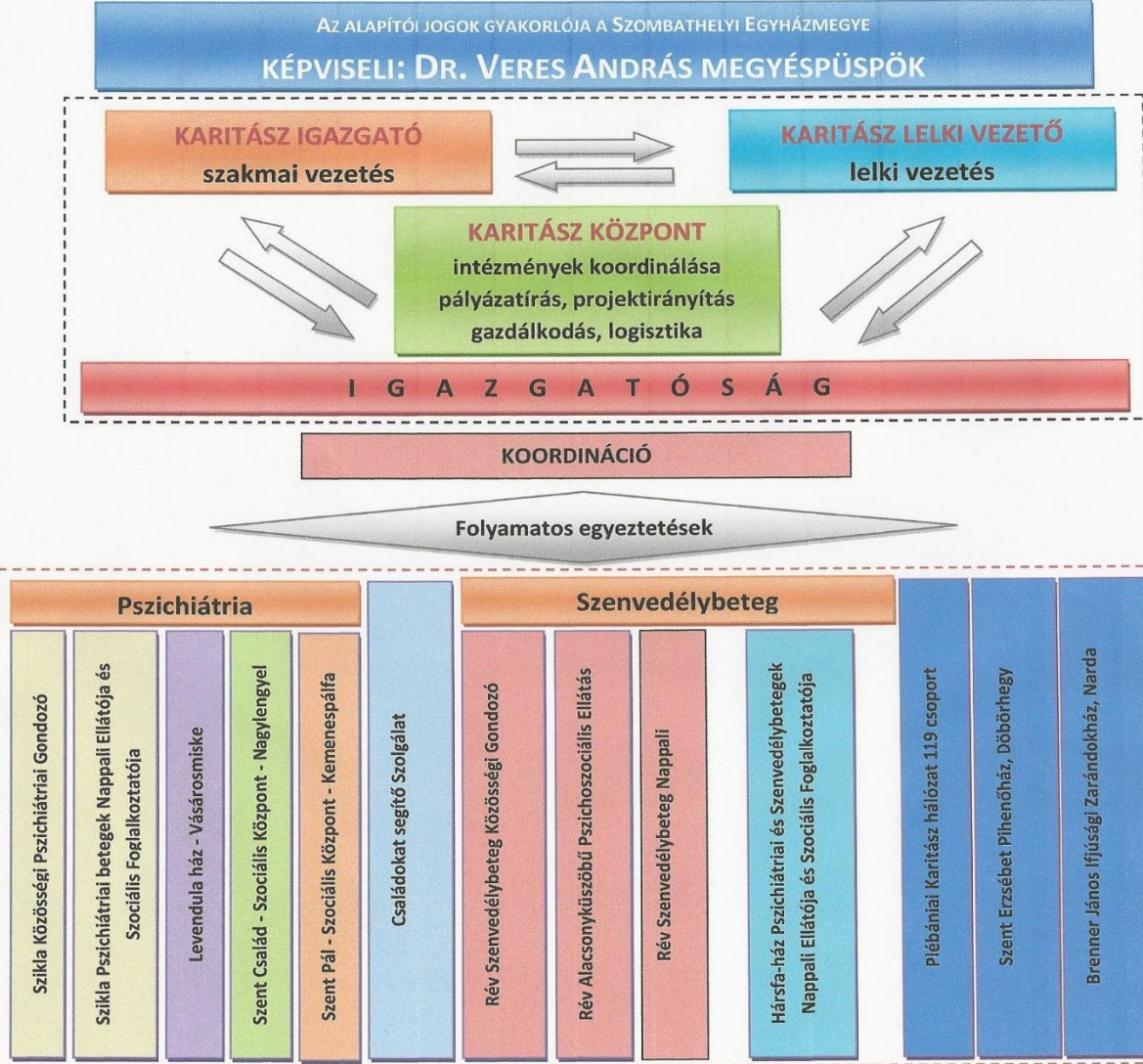
A szervezet irányítását az igazgató látja el.



Szombathelyi Egyházmegyei Karitás

VÉGREHAJTÁS

IRÁNYÍTÁS



G A Z D Á L K O D Á S

KÖLTSÉGVETÉSI, GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI, MUNKAÜGYI, MŰSZAKI, KÖNYVVIZSGÁLATI TEVÉKENYSÉG

C O N T R O L L I N G

TERVEZÉS, ELEMZÉS, VEZETŐI INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS, MARKETING, PR TEVÉKENYSÉG, INFORMATIKA, LOGISZTIKA



Jelenleg 46 főállású – heti 40 órás - munkatárs dolgozik a Szombathelyi Egyházmegyei Karitáznál, 90%-uk szociális szolgáltatások nyújtásához tartozó munkakörben (1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet). 3 hónap próbaidő után határozatlan idejű munkaszerződéssel, közalkalmazotti bértábla alapján, kiegészítő juttatásokkal (cafeteria), illetve ágazati bérpótlékkal. Munkaszerződéseik a törvényi előírásoknak megfelelően munkaköri leírással kiegészítettek, amely az adott munkakör hatás- és jogkörét is tartalmazza.

A munkatársak toborzása belső csatornákon, kapcsolatokon keresztül történik. Kiválasztásuk az egyházmegye képviselőjének bevonásával történik.

Külső munkatársak megbízási szerződéssel látnak el szakmai feladatokat pl.: pszichiátriai szakorvos – addiktológus, konzultáns szakorvos. A megbízási szerződéseikben díjazásuk a feladat ellátásának megfelelő versenyszférában megszokott óradíj.

Szintén megbízási szerződéssel látja el feladatait a szupervízor is.

A kistérségben működő nagyvállalatok, gyárak több, mint 300 fő megváltozott munkaképességű alkalmazottak foglalkoztatnak napi 4 órás – heti 20 órás munkaviszonyban, amely munkavégzéshez a telephelyeket és azok vezetőit a Karitászt biztosítja.

Ezen a munkahelyen, telephelyeken a foglalkoztatottak többsége a munkaidő végeztével még részt vesz különböző foglalkozásokon, terápián/terápiás foglalkozásokon. Munkavédelmi szempontból ez az időszak már nem a munkáltató hatásköre, nem tisztázott az illetékeség.

Szociális szolgáltatások rendszere

A szociális szolgáltatások rendszerét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény foglalja egységes keretbe. E jogszabály tartalmazza a szociális ellátó rendszer struktúrájára, működési szabályaira vonatkozó főbb szabályokat. A törvény a szolgáltatásokat két alapvető kategóriába sorolja: szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátások.

1) Szociális alapszolgáltatások

• Falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

A falugondnoki szolgáltatás a 600 lakosnál kisebb létszámú településeken működhet, valamint a szolgáltatás szervezésének kibővítési lehetőségét jelenti a külterületi lakott helyeken (legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámnál) szervezhető tanyagondnoki szolgáltatás. A falu-tanyagondnoki szolgáltatás célja hozzájárulni a települési hátrányok enyhítéséhez, lehetővé tenni az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást, segíteni az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítését.

• Étkeztetés

Az étkeztetést - napi egyszeri meleg étkezés - mint szociális alapszolgáltatást minden települési önkormányzatnak biztosítani kell, azon rászoruló személyek részére, akik azt másformában megoldani nem tudják. Az étkeztetés megoldható saját főzőkonyháról vagy vásárolt étkeztetéssel, amit ez ellátott helyben fogyaszthat, elvihet vagy kérheti a lakására történő kiszállítását.

• Házi segítségnyújtás



A házi segítségnyújtást, mint szociális alapszolgáltatást minden települési önkormányzatnak biztosítania kell, azon szociálisan rászoruló személyek részére, akik önálló életvitelük fenntartásához igényelnek segítséget. A szolgáltatás gondozási szükséglet vizsgálata után vehető igénybe mely meghatározza, hogy szociális segítségre vagy személyes gondozásra jogosult az igénylő. A házi segítségnyújtás elsősorban az ellátott és lakóközössége higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, háztartási, gondozási és ápolási feladatok elvégzését és veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, elhárításában való segítségnyújtást biztosít.

- **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást állami feladatként a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság működteti, azon szociálisan rászoruló személyek részére, akik önálló életvitelük fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárításához igényelnek segítséget. A szolgáltatás az év minden napján, 24 órán keresztül működik. Jelzőrendszer keretében biztosítani kell: segélyhívás esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését, az adott probléma megoldásához szükséges azonnali intézkedések megtételét, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

- **Közösségi ellátások**

A közösségi ellátás a pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátást, valamint a szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátást jelenti. A közösségi alapellátás a pszichiátriai vagy szenvedélybetegek lakóközösségben történő támogatása az önálló életvitel fenntartásában, további gyógyulás és rehabilitáció elősegítése érdekében nyújtható szolgáltatás. A közösségi ellátások keretében biztosítani kell: a meglévő képességek megtartását és fejlesztését, pszicho-szociális rehabilitációt, szociális és mentális gondozást. Az alacsonyküszöbű ellátás a szervezett megkereső programokon felül biztosítja az ártalomcsökkentő szolgáltatásokat és a kríziskezelést.

- **Támogató szolgáltatás**

A támogató szolgáltatás a fogyatékkal élő személyek lakóközösségben történő ellátására irányuló szociális szolgáltatás. Ennek keretében biztosítani kell a személyi segítséget, mint speciális segítségnyújtási formát az igénybevevő lakásán és lakóközösségében és a szállító szolgáltatást a közszolgáltatások elérésének segítése érdekében. A támogató szolgáltatás feladata az egyén alapvető szükségleteinek kielégítése; a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás támogatása; a fogyatékkal élő ember társadalmi integrációjához, munkavégzéséhez, munkavállalásához történő hozzájárulás elősegítése.

- **Utcai szociális munka**

Az utcai szociális munka feladata az utcákon, közterületeken élő hajléktalan emberek segítése: felderíteni, hol tartózkodnak hajléktalan emberek és milyen segítségre van szükségük; elhárítani a krízishelyzeteket (kiszáradás, kihűlés, éhezés vagy alultápláltság, betegségek) és csökkenteni az utcai létből fakadó ártalmakat. Az utcai szociális munka segítségével az utcán, közterületen élő hajléktalan emberek képessé válnak az utcai életmód feladására, igénybe veszik a nappali ellátásokat, az éjjeli menedékhelyeket vagy hajléktalan szállóra, illetve önálló lakhatásba tudnak költözni.

- **Nappali ellátás**

A nappali ellátást, mint szociális alapszolgáltatást minden tízezer főnél (kivéve idős nappali ellátást, ahol háromezer fő a határ) több lakost számláló települési önkormányzatnak biztosítania kell, azon rászoruló személyek részére, akik segítséget igényelnek önálló életvitelük fenntartásához. A nappali



ellátás elkülönült célcsoportjai: idősek, fogyatékkal élők, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, hajléktalanok. A szolgáltatás keretében biztosítani kell a célcsoport igényeinek megfelelő szolgáltatásokat, melyek a következők lehetnek: napközbeni intézményi tartózkodás, higiéniai szükségletek kielégítése, igény szerinti étkeztetés, társas kapcsolatok építése, fenntartása, szociális és mentális támogatás.

2) Szakosított ellátások

Abban az esetben, ha életkoruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapellátás keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelően szakosított ellátási formában kell gondozni.

A szakosított ellátási formák típusai a következők:

- ✓ ápolást, gondozást nyújtó intézmények
- ✓ rehabilitációs intézmények
- ✓ átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények
- ✓ lakóotthonok

Az **ápolást, gondozást nyújtó intézmények** az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek elhelyezésére és ellátására szolgál. Ezekben az intézményekben gondoskodni kell a napi legalább háromszori étkezésről, mentális gondozásról, meghatározott szintű egészségügyi ellátásról, valamint az ellátott lakhatásáról, szükség esetén ruházat és egyéb textília biztosításáról. Ápolást, gondozást nyújtó intézménytípusok:

1. **idősek otthona** a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ápolását, gondozását végzik gondozási szükséglet vizsgálatát követően. Az otthonba 18. életévét betöltött személy is felvehető, ha betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni.
2. **pszichiátriai betegek otthona** a krónikus pszichiátriai beteget látja el, aki az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotú, akut gyógykezelést nem igényel és egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására segítséggel sem képes.
3. **fogyatékos személyek otthonában** az a fogyatékos személy gondozható, akinek oktatására, képzésére, gondozására, csak intézményi keretek között van lehetőség.
4. **szenvedélybetegek otthonában** annak a személynek az ápolását, gondozását végzik, aki szomatikus és mentális állapotát stabilizáló, illetve javító kezelést igényel, önálló életvitelre időlegesen nem képes, de kötelező intézeti gyógykezelésre nem szorul.
5. **hajléktalanok otthonában** olyan hajléktalan személy gondozását kell biztosítani, akinek az ellátása átmeneti elhelyezésben, vagy rehabilitációs intézményben nem biztosítható és kora, egészségi állapota miatt tartós ápolást, gondozást igényel.

A **rehabilitációs intézmények** célja, hogy az intézményben lakók önálló életvezetési képességeit kialakítsa, vagy helyreállítsa. Rehabilitációs intézménytípusok:

1. **pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye**, amely azt a 18. életévét betöltött pszichiátriai látja el, aki rendszeres vagy akut gyógyintézeti kezelésre nem szorul és utógondozására nincs más mód. Az intézményben élők részére képzési, munka jellegű vagy



terápiás foglalkoztatást szerveznek és előkészítik a családi és lakóhelyi környezetükbe történő visszatérésüket.

2. **fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye** előkészíti az ott élők családi és lakóhelyi környezetbe történő visszatérését, valamint megszervezi az intézményi ellátás megszűnését követő utógondozást. A fogyatékos személyek rehabilitációs intézményébe való bekerülést megelőzően pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatot kell végezni.
3. **szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye**, ahol azt a 16. életévét betöltött szenvedélybeteget kell ellátni, aki rendszeres vagy akut gyógyintézeti kezelésre nem szorul és utógondozására nincs más mód.
4. **hajléktalanok rehabilitációs intézménye** annak az aktív korú, munkaképes, de egészségi, pszichés és szociális állapotában visszafordítható módon károsodott hajléktalan személynek az elhelyezését szolgálja, akinek szociális ellátása ily módon indokolt és önként vállalja a rehabilitációs célú segítőprogramokban való részvételét. A bentlakók önálló életvezetési képességének kialakítását, illetve helyreállítását szolgálja.

Az **átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények** - ideiglenes jelleggel, legfeljebb egy évi időtartamra teljes körű ellátást biztosítanak. Ebbe az intézményi körbe tartozik:

1. **időskorúak gondozóháza**, amely azoknak az időskorúaknak, valamint a 18. életévüket betöltött beteg személyeknek biztosítanak ellátást, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.
2. **fogyatékos személyek gondozóháza** azoknak a fogyatékos személyeknek biztosít ellátást, akiknek ellátása családjukban nem megoldott, vagy az átmeneti elhelyezést a család tehermentesítése teszi indokolttá.
3. **pszichiátriai betegek átmeneti otthonában** az a pszichiátriai beteg helyezhető el, akinek ellátása átmenetileg más intézményben, vagy a családban nem oldható meg, viszont tartós bentlakásos intézményi elhelyezése, vagy fekvőbeteg gyógyintézeti kezelése nem indokolt.
4. **szenvedélybetegek átmeneti otthonába** az a személy helyezhető el, akinél szakorvosi (addiktológus, pszichiáter) szakvélemény alapján szenvedélybetegség került megállapításra, és ellátása átmeneti jelleggel családjában vagy lakókörnyezetében nem oldható meg.
5. **hajléktalanok átmeneti szállása** azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra. Az átmeneti szállás az igénybevevőknek éjszakai pihenést, tisztálkodási, ételmelegítési, szükség szerint étkezési lehetőség megszervezését biztosítja.
6. **éjjeli menedékhely** az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás. A menedékhely célcsoportját azok a hajléktalan férfiak/nők jelentik, akiknek elsősorban arra van igényük, hogy éjszakára fedél legyen a fejük felett.

A **lakóotthonok** olyan 8-12, kivételes esetben 14 fő pszichiátriai beteget, szenvedélybeteget vagy fogyatékos személyt befogadó intézmény, amely az ellátást igénybe vevő részére életkorának, egészségi állapotának és önellátása mértékének megfelelő ellátást biztosít.

A lakóotthon lehet rehabilitációs célú vagy ápoló-gondozó.



1. A **rehabilitációs célú lakóotthonban** az a tizenhatodik életévét betöltött, de a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt még el nem érő, önellátásra legalább részben képes személy helyezhető el, aki bentlakásos intézményi elhelyezése során felülvizsgálatban részt vett és megfelelőnek találtatott a rehabilitációs célú lakóotthoni életvitelre.
2. Az **ápoló-gondozó célú lakóotthon** az ellátottnak teljes körű ellátást biztosít. A fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonába a fogyatékoság jellegétől és súlyosságától függetlenül helyezhető el fogyatékos személy.

Fontos hangsúlyozni, hogy a fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek ápoló-gondozó ellátása, illetve a rehabilitációs intézményi ellátás során alapvizsgálat, alkalmassági vizsgálat, felülvizsgálat rendszere működik.

A vizsgálati rendszer célja - az egyénre szabott ellátás biztosítása érdekében - annak megállapítása, hogy az ellátott számára mely ellátási típus és forma megfelelő, valamint az egyéni gondozási, illetve fejlesztési terv elkészítésének segítése. A vizsgálatokat Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal területileg illetékes működési helyei végzik.

3) Támogatott lakhatás

Ez az új szociális szolgáltatási forma 2013-tól került be a jogi szabályozásba. Az addig tartós bentlakásos szociális intézményben élő fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek részére biztosít intézményen kívüli lakhatási szolgáltatást az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően. Az egyén önálló életvitelének segítése érdekében mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitelt, az ellátott életkörülményeinek figyelemmel kísérését biztosító támogatást ad. A szolgáltatás komplex szükségletfelmérése alapján biztosítható. A lakhatási szolgáltatás legfeljebb hat fő számára kialakított lakásban vagy házban, hét-tizenkét fő számára kialakított lakásban vagy házban, legfeljebb ötven fő elhelyezésére szolgáló lakások, épületek együttesében működhet azzal a kitételrel, hogy az önálló életvitelt támogató szolgáltatások helyszíneinek el kell különülni a lakhatási szolgáltatások helyszíneitől.

Közösségi ellátások

Közösségi ellátások a pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás, valamint a szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás.

A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegek részére a közösségi alapellátás keretében milyen szolgáltatást biztosítanak?

- a lakókörnyezetben történő segítségnyújtást az önálló életvitel fenntartásában,
- a meglévő képességek megtartását, illetve fejlesztését,



- a háziorvossal és a kezelőorvossal való kapcsolattartás révén a szolgáltatást igénybe vevő állapotának folyamatos figyelemmel kísérését,
- a pszichoszociális rehabilitációt, a szociális és mentális gondozást,
- az orvosi vagy egyéb terápiás kezelésen, szolgáltatásban, szűrővizsgálaton való részvétel ösztönzését és figyelemmel kísérését,
- megkereső programok szervezését az ellátásra szoruló személyek elérése érdekében.

A szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás keretében még biztosítják:

- a szenvedélybetegség okozta egészségügyi és szociális károk mérsékléséhez szükséges egyes ártalomcsökkentő szolgáltatásokat,
- a kríziskezelést az életet veszélyeztető, a testi, szociális, kapcsolati és életvezetési rendszerben kialakult kezelhetetlen helyzetek esetére.

Nappali ellátás

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

- tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
- harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak - ide nem értve az idős személyeket - napközbeni étkeztetését.

Szenvedélybetegek közösségi és nappali ellátását 16 és 18 év közöttiek is igénybe vehetik azzal, hogy az igénybevevő jognyilatkozatához nem szükséges a törvényes képviselő beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása. Ugyanakkor, ha a 16 és 18 év közötti személy a törvényes képviselő beleegyezése vagy jóváhagyása nélkül tesz jognyilatkozatot, a szolgáltató a családdal való kapcsolatfelvétel eredménytelensége esetén felveszi a kapcsolatot az illetékes gyermekjóléti szolgálattal.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

Jogszabályi háttér:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.)
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: Szolgtv.) (csak abban az



esetben kell alkalmazni, ha a szociális szolgáltatásokat a Szolgtv. szerinti nem állami fenntartó, nem a Szolgtv. szerinti állami vagy egyházi fenntartótól átvállalt feladatként látja el)

- a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII.29.) Kormányrendelet (továbbiakban: Szmr.)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rend.)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Kormányrendelet (továbbiakban: Nyr.)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet (továbbiakban: Tr.)

I. A Szolgtv. hatálya alá tartozó, engedélyköteles ellátások formái Szociális alapszolgáltatások:

1. a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás,
2. az étkeztetés,
3. a házi segítségnyújtás,
4. a családsegítés,
5. a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
6. a közösségi ellátások (pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás, szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás, szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás),
7. a támogató szolgáltatás,
8. az utcai szociális munka,
9. a nappali ellátás (idősek klubja, fogyatékos személyek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása, szenvedélybetegek nappali ellátása, nappali melegedő).

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások

10. az ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona, fogyatékos személyek otthona, pszichiátriai betegek otthona, szenvedélybetegek otthona, hajléktalanok otthona),
11. a rehabilitációs intézmény (fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye, pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye, szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye, hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye),
12. a lakóotthon (fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthona, fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona, pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthona, szenvedélybetegek rehabilitációs célú lakóotthona) (a továbbiakban a)-c) pont együtt: tartós bentlakásos intézmény),



13. az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény (időskorúak gondozóháza, fogyatékos személyek gondozóháza, pszichiátriai betegek átmeneti otthona, szenvedélybetegek átmeneti otthona, éjjeli menedékhely, hajléktalan személyek átmeneti szállása) (a továbbiakban a)-d) pont együtt: bentlakásos intézmény),

14. az egyéb speciális szociális intézmény (Szoctv. 57. § (1)-(2) bekezdés).

Szociális szolgáltató: az a személy vagy szervezet, amely kizárólag a Szoctv. 60-65/E. §-ban meghatározott szociális alapszolgáltatásokat nyújtja.

Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a szociális szolgáltatókra a szociális intézményekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. (Szoctv. 4. § (1) bekezdés g) pont)

Szociális intézmény: a Szoctv- ben meghatározott nappali, illetve bentlakásos ellátást nyújtó szervezet. (Szoctv. 4. § (1) bekezdés h) pontja) A 9., 10. és 12. pontokban meghatározott intézmény legalább tíz fő, legfeljebb százötven fő ellátását biztosítja. Telephellyel rendelkező szociális intézmény esetén a férőhelyszámot az ellátást nyújtó székhelyen és az egyes telephelyeken külön-külön kell vizsgálni. (Szoctv. 57. § (3) bekezdés)

2011. január 1-jét követően - a 2011. január 1-jén jogerős építési engedéllyel rendelkező beruházás kivételével - fogyatékos személyek ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátása céljából új férőhelyet csak lakóotthoni formában lehet létrehozni. (Szoctv. 57. § (3) bekezdés)

II. Finanszírozás

A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről 191/2008. (VII. 30.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rend.) értelmében az alábbi szolgáltatások támogatása három éves finanszírozási rendszerben történik pályázati elbírálás alapján:

1. a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
2. a közösségi ellátások (pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás, szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás, szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás),
3. a támogató szolgáltatás,
4. az utcai szociális munka.

A külön törvényben meghatározottak szerint normatív hozzájárulásra jogosult a jogerős működési engedéllyel szociális szolgáltatást nyújtó, közfeladatot ellátó egyházi és - külön törvényben meghatározott - nem állami fenntartó. (Szoctv. 58/A. § (1) bekezdés)

A Korm. rend. hatálya alá nem tartozó szociális szolgáltatások esetében

- a) az új szociális szolgáltató, intézmény,
- b) házi segítségnyújtásnál az új ellátotti létszám,
- c) nappali és - a külső és az időszakos férőhelyek kivételével - szakosított ellátásnál az új férőhelyek után az állami, egyházi és nem állami fenntartó normatív állami hozzájárulásra, feladatfinanszírozásra való jogosultságának további feltétele a szociális szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő, külön jogszabály szerinti finanszírozási rendszerbe történő befogadás.



A külön jogszabály szerinti finanszírozási rendszerbe a rendelkezésre álló kapacitástól függetlenül be kell fogadni

- a) az állami vagy önkormányzati kötelező feladatot ellátó állami fenntartót,
- b) azt a szolgáltatást, intézményt, ellátotti számot, férőhelyszámot, amelyre nézve a fenntartó pályázati úton elnyert európai uniós vagy hazai fejlesztési támogatásban részesül,
- c) azt a kérelem benyújtását megelőzően is érvényes működési engedélyben feltüntetett szolgáltatást, intézményt, ellátotti számot, férőhelyszámot, amely esetében a működési engedély módosítását kizárólag költségvetési többletkiadást nem eredményező szétválás vagy egyesítés, a fenntartó intézményei, telephelyei közötti, illetve újonnan létesített telephelyére történő férőhelyszám-átcsoportosítás vagy átmeneti és tartós ellátást nyújtó férőhelyek egymás közti átminősítése teszi szükségessé,
- d) 2012. évre vonatkozóan az igénylésben megjelölt időponttól, illetve ha a működési engedélyben ennél későbbi időpont szerepel, az abban megjelölt időponttól kezdődően azt a szolgáltatást, intézményt, ellátotti számot, férőhelyszámot, amelyre a helyi önkormányzat, illetve a társulás a normatív hozzájárulások és támogatások iránti igényét 2011. év során a jogszabályoknak megfelelően benyújtotta. (Szoctv. 58/A. §)

A befogadható kapacitások számáról a Miniszter minden év január 15. napjáig, illetve változás esetén közleményt tesz közzé, amely elérhető a www.kormany.hu, www.nrszh.kormany.hu internetes oldalakon. (a Nemzeti és Rehabilitációs és Szociális Hivatalról, valamint eljárásának részletes szabályairól szóló 331/2010. (XII.27.) Kormányrendelet 21/A. § (2) bekezdés)

III. Az eljáró hatóság

A működési engedélyezéssel és – a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (továbbiakban: NRSZH) által lefolytatandó ellenőrzések kivételével - az ellenőrzéssel kapcsolatos ügyekben első fokon a szociális szolgáltató, intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes Szociális és Gyámhivatal (továbbiakban: Hivatal) jár el, amely a Kormányhivatal szakigazgatási szerveként működik. (Szmr. 3. § (2) bekezdés)

IV. Ügyfél

A szociális szolgáltatásokat biztosító székhely, telephely működésének engedélyezése során ügyfélnek minden esetben a fenntartó minősül.

A fenntartó lehet:

1. a központi költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a, 9. §-a, illetve 16. §-a szerinti intézményi társulás, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása, a települési nemzetiségi önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzat (a továbbiakban együtt: állami fenntartó),
2. a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény szerinti nyilvántartásba vett egyház, illetve annak belső egyházi jogi személye (a továbbiakban együtt: egyházi fenntartó), nem minősül egyházi fenntartónak az a jogi személy, amely más típusú szervezetként jogalanyisággal rendelkezik, így különösen a civil szervezet, annak alapszabályban jogi személlyé nyilvánított szervezeti egysége, az alapítvány, annak alapító okiratban jogi személlyé nyilvánított szervezeti egysége, a gazdasági társaság,



3. az egyéni vállalkozó,

4. magyarországi székhelyű jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és egyéni cég,

5. az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államban (a továbbiakban: EGT- állam), valamint - ha az Európai Közösséggel és tagállamaival létrejött nemzetközi szerződés alapján az adott állam szolgáltatói a letelepedés szabadsága tekintetében az EGT- államok szolgáltatóival azonos jogállást élveznek - az EGT- államoktól eltérő más államban honos vállalkozás belföldön bejegyzett fióktelepe [a 3-5. pontokban foglaltak a továbbiakban együtt: nem állami fenntartó];

ha Szocvtv-ben és más jogszabályokban meghatározott feltételek szerint szociális szolgáltatót, illetve szociális intézményt létesít és működtet. (Szocvtv. 4. § (1) bekezdés m) pont)

V. Az eljárás lefolytatására irányadó szabályok

a) Kérelem

A szociális szolgáltató, intézmény működési engedélyének kiadását kell kérni az illetékes Hivaltaltól. A kérelmet a fenntartó képviselője írásban terjeszti elő. A fenntartó a működési engedély kiadása, - későbbiekben módosítása és visszavonása - iránti kérelmét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által e célra rendszeresített és a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium (www.kormany.hu) és a működést engedélyező szervek honlapján (www.csmkh.hu), valamint a kormányzati portálon közzétett adatlapon vagy elektronikus úrlapon nyújthatja be. (Ket. 34. § (3) bekezdés és Szmr. 4. § (1) bekezdés)

Az eljárás megindítására vonatkozó kérelmet a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig lehet visszavonni. (Ket. 34. § (4) bekezdés)

Ha az eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfél kéri, a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül a hatóság értesíti

a) az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről,

b) az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőbe nem számító időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról,

c) az iratokba való betekintés és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint

d) arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás lefolytatása céljából történő továbbításához való hozzájárulásnak minősül. (Ket. 29. § (9) bekezdés)

b) A kérelem kötelező mellékletei

A fenntartó köteles csatolni a működési engedély iránti kérelméhez, illetve köteles bemutatni a működést engedélyező szervnek az alábbi iratokat.

A fenntartóval és a szociális szolgáltatóval, intézménnyel kapcsolatos iratok:

1. ha a fenntartó a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a, 9. §-a, illetve 16. §-a szerinti intézményi társulás vagy települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása, csatolni kell a társulási szerződés másolatát,



2. ha a fenntartó egyéni vállalkozó, be kell mutatni az egyéni vállalkozói igazolványt vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásába történő bejelentkezésről, illetve a változás-bejelentésről kiadott, a fenntartó hatályos adatait tartalmazó igazolást (igazolások), vagy csatolni kell a fenntartónak az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő hatályos adatait igazoló, három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt,

3. ha a fenntartó cég, csatolni kell a fenntartó három hónapnál nem régebbi cégkivonatát;

4. ha a fenntartó társadalmi szervezet, alapítvány vagy közalapítvány, csatolni kell a fenntartó bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonatot,

5. egyházi fenntartó esetén

a. csatolni kell az egyházat nyilvántartásba vevő bírósági végzés másolatát, kivéve, ha az egyházat a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény 22. §-a alapján vették nyilvántartásba, és

b. csatolni kell az egyház bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonatot, valamint

c. ha a fenntartó az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett szervezeti egysége, csatolni kell a nyilvántartásba vett egyház, egyházi jogi személy képviselőjének a nyilatkozatát a fenntartó nevééről, székhelyéről és képviselőjének személyéről, valamint arról, hogy a fenntartó az általa képviselt egyház, egyházi jogi személy szervezeti egysége, és az egyház alapszabálya alapján jogi személyiséggel rendelkezik,

6. ha a fenntartó nem egyéni vállalkozó vagy cég, csatolni kell a fenntartó és - ha a fenntartótól különböző adószámmal rendelkezik - a szociális szolgáltató, intézmény adószámát igazoló közokirat másolatát,

7. egyházi és nem állami fenntartó esetén csatolni kell annak egy hónapnál nem régebbi közokirati igazolását, hogy a fenntartó köztartozásmentes adózónak minősül,

8. ha a szociális szolgáltató, intézmény költségvetési szerv, csatolni kell az alapító okirat másolatát.

A szociális szolgáltatással kapcsolatos iratok:

9. csatolni kell a szociális szolgáltató, intézmény – az SzCsM rend.-ben meghatározottak szerint elkészített - szakmai programját,

10. a személyi feltételek teljesítésének igazolása érdekében

a. csatolni kell a fenntartónak vagy - ha az alkalmazottakat a szociális szolgáltató, intézmény foglalkoztatja - a szociális szolgáltatónak, intézménynek és azon személyeknek, akikkel a jogszabályban előírt kötelező létszámfeltételeket teljesítik (a továbbiakban: kötelezően alkalmazandó személy), az egybehangzó nyilatkozatát, amelyben kijelentik, hogy az adott munkakörre előírt kötelező létszámfeltételek teljesítése érdekében közalkalmazotti jogviszonyt, munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítettek, vagy - a működési engedély kiadása esetén - legkésőbb a szociális szolgáltató, intézmény működésének kezdő időpontjáig létesítenek, vagy

b. egyházi fenntartású szociális szolgáltató, intézmény engedélyezése esetén, ha a kötelezően alkalmazandó személy a munkakörét egyházi személyként, szerzetesrend tagjaként látja el, csatolni



kell az illetékes egyházi szerv és a kötelezendően alkalmazandó személy erre vonatkozó nyilatkozatát, továbbá

c. csatolni kell a kötelezően alkalmazandó személyek és más, jogszabály alapján szakképesítéshez, illetve tanfolyam elvégzéséhez kötött munkakört betöltő személyek szakképesítését bizonyító okirat, illetve a tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolatát,

11. csatolni kell a biztosító igazolását arról, hogy a szociális szolgáltatás körében okozott kár megtérítésére felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkeznek, ha jogszabály a felelősségbiztosítási szerződés megkötését előírja,

12. falugondnoki, tanyagondnoki és támogató szolgáltatás engedélyezése esetén

13. be kell mutatni a falugondnok, a tanyagondnok, illetve a támogató szolgáltatásnál alkalmazott vagy alkalmazni kívánt gépkocsivezető járművezetői engedélyét,

14. be kell mutatni a támogató szolgáltatáshoz használni kívánt gépjármű forgalmi engedélyét, és - ha az a használati jogcímet nem igazolja - a használati jogcímet bizonyító egyéb okirat másolatát,

15. csatolni kell a biztosító igazolását arról, hogy a szociális szolgáltatáshoz használni kívánt gépjárműre kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási és casco biztosítási szerződéssel rendelkeznek,

16. csatolni kell a szociális szolgáltató, intézmény és a külső férőhelyek elhelyezésére szolgáló ingatlan tulajdoni lapjának másolatát, továbbá - ha az a használati jogcímet nem igazolja - a használati jogcímet bizonyító egyéb okirat másolatát,

17. ha az egyházi, nem állami fenntartó a szociális szolgáltató, intézmény által nyújtandó szociális szolgáltatásra ellátási szerződést kötött, csatolni kell az ellátási szerződés másolatát,

18. ha a fenntartó beszerezte, csatolni kell az előzetes szakhatósági hozzájárulást, illetve ha a kérelem szerinti ingatlanra vonatkozóan, azonos rendeltetésre, a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt adtak ki, a használatbavételi engedély, illetve a fennmaradási engedély másolatát,

19. ha a fenntartó befogadást kér, és az NRSZH előzetes szakhatósági hozzájárulását nem csatolja, a nem állami fenntartású házi segítségnyújtás 2011. december 31-én ellátási szerződéssel nem érintett ellátotti létszáma esetében csatolni kell az Szocvtv. 58/A. § (2b)-(2c) bekezdése szerinti nyilatkozatot, illetve azon szolgáltató, ellátotti szám, férőhelyszám esetében, amellyel az ellátásra köteles helyi önkormányzat, megyei fenntartó feladat-ellátási kötelezettségének tesz eleget, illetve amelyre nézve a fenntartó európai uniós vagy hazai fejlesztési támogatásban részesül, a jegyző vagy a megyei fenntartó vezetője feladatellátást igazoló nyilatkozatát, illetve a pályázat elnyerését igazoló dokumentumot.

Kiegészítő szabályok:

Az 1-6. pontokban felsorolt iratokat nem kell ismételten csatolni, illetve bemutatni, ha az első fokon eljáró működést engedélyező szervnek azt korábban már megküldték, illetve bemutatták, és azokban változás nem következett be. A 10/a. pont szerinti nyilatkozatot nem kell csatolni, ha a szociális szolgáltatást az egyéni vállalkozó fenntartó maga nyújtja. (Szmr. 2. számú melléklet)

A szakhatósági eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat a díj megállapításáról rendelkező jogszabályban előírtak szerint kell megfizetni, és a megfizetés tényét az alapeljárás iránti kérelem



mellékleteként igazolni kell. Előzetes szakhatósági eljárás esetén az igazgatási szolgáltatási díjat a szakhatósági eljárás kezdeményezésekor kell megfizetni (az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Itv.) 67. § (6) bekezdés). Ha az igazgatási szolgáltatási díjat az ügyfél a fizetési kötelezettségének a hatóság erre irányuló felhívása ellenére az erre tűzött határidő alatt sem tesz eleget, a hatóság köteles az eljárást megszüntetni. (Ket. 31. § (1) bekezdés h) pont)

Kérelemre indult eljárásban az egyéb eljárási költséget, így a szakértői díjat - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a kérelmező ügyfél előlegezi meg. Több azonos érdekű ügyfél esetén az ügyfelek - eltérő megállapodásuk hiányában - egyetemlegesen felelősek az egyéb eljárási költség előlegezéséért. Az ügyfél az előleg összegét letétbe helyezi a hatóságnál, melyet a befizetést bizonyító dokumentum csatolásával szükséges igazolni. (Ket. 153. § 9. pont, 154. § (1) bekezdés, 155. § (1) bekezdés)

c.) Ügyintézési határidő

A hatóság számára nyitva álló ügyintézési határidő 30 nap, amely a kérelemnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz történő megérkezését követő napon kezdődik. (Ket. 33. § (1) és (5) bekezdés)

Az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- a) a hatásköri vagy illetékességi vita egyeztetésének, valamint az eljáró hatóság kijelölésének időtartama,
- b) a jogsegélyeljárás időtartama, továbbá a Ket. 36. § (2) bekezdése alapján adatnak a nyilvántartásból történő beszerzéséhez szükséges idő,
- c) a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő,
- d) a szakhatóság eljárásának időtartama,
- e) az eljárás felfüggesztésének időtartama,
- f) a Ket. 70. § (1) bekezdésében szabályozott eljárás időtartama,
- g) a hatóság működését legalább egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama,
- h) a kérelem, a döntés és egyéb irat fordításához szükséges idő,
- i) a szakértői vélemény elkészítésének időtartama,
- j) a hatósági megkeresés vagy a döntés postára adásának napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam, valamint a hirdetményi, továbbá a kézbesítési meghatalmazott és a kézbesítési ügygondnok útján történő közlés időtartama. (Ket. 33. § (3) bekezdés)

A szociális hatáskört gyakorló szerv vezetője az eljárási határidőt annak letelte előtt - indokolt esetben - egy ízben, legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbíthatja. (Szoctv. 8. § (1) bekezdés)

d) A kérelem hatósághoz érkezése

A kérelem illetékes Hivatalhoz történő érkezését követő napon kezdődik az ügyintézési határidő. A kérelmet a hatóság tartalma szerint bírálja el, akkor is, ha az nem egyezik az ügyfél által használt elnevezéssel. (Ket. 37. § (1) bekezdés)



A hatóság a kérelmet haladéktalanul megvizsgálja és ellenőrzi, hogy

- a) van-e joghatósága, hatásköre és illetékessége az adott ügy elbírálására,
- b) ideiglenes intézkedés vagy ideiglenes biztosítási intézkedés alkalmazásának van-e helye,
- c) a kérelem megfelel-e a Ket. 35. §, valamint 36. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek. (Ket. 37. § (2) bekezdés)

Abban az esetben, ha a kérelem, illetve mellékletei hiányosak vagy nem felelnek meg a jogszabályi követelményeknek, a működést engedélyező szerv a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül – megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett – hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Nem bocsátható ki hiánypótlási felhívás olyan adat igazolására vagy melléklet csatolására, amelyet a hatóságnak kell beszereznie. Hiánypótlási felhívás az eljárás során akkor is kibocsátható, ha a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges (Ket. 37. § (3) és (5) bekezdés). Ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hiánypótlásra való felhívásnak nem tett eleget, és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kérte, illetve nyilatkozattételének elmaradása megakadályozta a tényállás tisztázását, akkor a hatóság az eljárást megszüntetheti. (Ket. 31. § (2) bekezdés)

A hatóság megvizsgálja továbbá az eljáró személy(ek) képviseleti jogosultságát. A meghatalmazott a Ket. 40/A. §-ában meghatározott módon köteles igazolni a képviseleti jogosultságát. A hatóság visszautasítja a meghatalmazott eljárását, ha az nem alkalmas az ügyben a képviselet ellátására, vagy ha képviseleti jogosultságát az erre irányuló hiánypótlási felhívás ellenére sem igazolja. (Ket. 40. § (2) és (4) bekezdés)

e) Szakhatóság megkeresése

A Kormány a működési engedély kiadására irányuló eljárásban

1. étkeztetés, nappali ellátás keretében melegétkeztetés nyújtása és melegétkeztetést nyújtó lakóotthon esetén, továbbá más bentlakásos intézményi ellátás esetén - az élelmiszer-higiénia és élelmiszer-biztonság jogszabályi követelményeinek való 8 megfelelés kérdésében - első fokú eljárásban a megyei kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóságának kerületi hivatalát, másodfokú eljárásban a megyei kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóságát,
2. nappali ellátás és bentlakásos intézményi ellátás esetén - az intézményre vonatkozó közegészségügyi, az ivóvíz-minőség, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésével, valamint a bentlakásos intézmény külön jogszabály szerinti kötelező szolgáltatásai körébe tartozó egészségügyi ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétével kapcsolatos szakkérdésben - első fokú eljárásban a fővárosi és megyei kormányhivatalnak a szociális intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes kistérségi (fővárosi kerületi) népegészségügyi intézetét (a továbbiakban: kistérségi népegészségügyi intézet), a másodfokú eljárásban a fővárosi és megyei kormányhivatal megyei népegészségügyi szakigazgatási szervét,
3. nappali ellátás és bentlakásos intézményi ellátás esetén - az intézményre vonatkozó létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírások teljesülése kérdésében - első fokú eljárásban a



szociális intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes, első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot, másodfokú eljárásban a másodfokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot,

4. nappali ellátás és bentlakásos intézményi ellátás esetén, ha a kérelem szerinti ingatlanra vonatkozóan, azonos rendeltetésre, a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt nem adtak ki - az intézményre vonatkozó építészetági követelmények érvényesítése szakkérdésében - első fokú eljárásban a szociális intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes építésügyi hatóságot, másodfokú eljárásban a fővárosi és megyei kormányhivatalt,

5. egyházi vagy nem állami fenntartású, tanköteles korú vagy annál fiatalabb fogyatékos személyeket is ellátó, ápolást, gondozást nyújtó intézmény esetén - a korai fejlesztéshez és gondozáshoz, valamint a fejlesztő felkészítéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek teljesítése kérdésében - első fokú eljárásban a szociális intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes megyei, fővárosi főjegyzőt, másodfokú eljárásban a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét,

6. abban az esetben, ha a fenntartó a szolgáltatót, intézményt, ellátotti számot, férőhelyszámot normatív állami hozzájárulással kívánja működtetni, a Szocvtv. 58/A. § (2) és (2a) bekezdése szerinti, szociális szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadás (a továbbiakban: befogadás) kérdésében az első fokú eljárásban az NRSZH-t, másodfokú eljárásban a minisztert szakhatóságként jelöli ki.

A szakhatóságok ügyintézési határideje harminc nap. Külső férőhelyek engedélyezése során szakhatósági állásfoglalást nem kell beszerezni. (Szmr. 5. § (3) bekezdés)

A szakhatóság a fenntartó kérelmére előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki, amely a működési engedélyezési eljárásban akkor használható fel, ha a fenntartó a működési engedély iránti kérelmét az előzetes szakhatósági állásfoglalás kiadását követő hat hónapon belül benyújtja. (Szmr. 5. § (4) bekezdés)

A szakhatóság eljárásának időtartama nem számít bele az ügyintézési határidőbe. (Ket. 33. § (3) bekezdés d) pont)

Ha az ügyfél nem vagy csak részben fizeti meg a szakhatósági eljárásért fizetendő illetéket vagy díjat, a hatóság haladéktalanul – valamennyi szakhatóság tekintetében – hiánypótlásra szólítja fel. A hatóság akkor keresi meg a szakhatóságot, ha az ügyfél a hiánypótlást teljesítette. (Ket. 44. § (4) bekezdés) A szakhatóság állásfoglalása és végzése ellen önálló jogorvoslatnak nincs helye, az a határozat, illetve az eljárást megszüntető végzés elleni jogorvoslat keretében támadható meg. (Ket. 44. § (9) bekezdés)

f) Belföldi jogsegély

1. Ha a fenntartó egyéni vállalkozó, és nem mutatja be, illetve nem csatolja a szükséges iratot, vagy az nem tartalmazza az egyéni vállalkozó fenntartónak az egyéni vállalkozók nyilvános nyilvántartásában feltüntetett valamennyi hatályos adatát, akkor az adatokat a működést engedélyező szerv az egyéni vállalkozók nyilvántartásából szerzi be, illetve ellenőrzi.

2. Ha a fenntartó nem csatolja a szükséges iratot, a működést engedélyező szerv a bíróság nyilvántartásából szerzi be, illetve ellenőrzi az egyházi, nem állami fenntartó nyilvántartásba vett adatait, vagy - ha a fenntartó az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett, egyházi fenntartónak



minősülő szervezeti egysége - annak a nyilvántartásba vett egyházi jogi személynek a nyilvántartásba vett adatait, amelynek az egyházi fenntartó a szervezeti egysége.

3. Ha a fenntartó – az egyéni vállalkozó, vagy cég kivételével - nem mutatja be, illetve nem csatolja a fenntartó és - ha a fenntartóétól különböző adószámmal rendelkezik - a szociális szolgáltató, intézmény adószámát igazoló közokirat másolatát, akkor az adószámot a működést engedélyező szerv az adózók nyilvántartásából ellenőrzi.

4. Ha az egyházi és nem állami fenntartó nem csatolja annak egy hónapnál nem régebbi közokirati igazolását, hogy a fenntartó köztartozásmentes adózónak minősül, akkor a működést engedélyező szerv ellenőrzi, hogy az egyházi, nem állami fenntartó szerepel-e a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

5. Ha a fenntartó nem csatolja a költségvetési szervnek minősülő szociális szolgáltató, intézmény alapító okiratának másolatát, akkor azt a működést engedélyező szerv a Magyar Államkincstártól szerzi be.

6. Ha a fenntartó nem mutatja be a falugondnok, a tanyagondnok, illetve a támogató szolgáltatásnál alkalmazott vagy alkalmazni kívánt gépkocsivezető járművezetői engedélyét, akkor a szociális szolgáltatáshoz használni kívánt gépjármű vezetéséhez szükséges járművezetői engedély meglétét a működést engedélyező szerv a közúti közlekedési nyilvántartásból ellenőrzi.

7. Ha a fenntartó nem mutatja be a támogató szolgáltatáshoz használni kívánt gépjármű forgalmi engedélyét, és - ha az a használati jogcímet nem igazolja - a használati jogcímet bizonyító egyéb okirat másolatát, akkor a működési engedély iránti kérelemben a gépjárművel kapcsolatban feltüntetett adatokat a működést engedélyező szerv a közúti közlekedési nyilvántartásból ellenőrzi.

8. Ha a fenntartó nem csatolja a szociális szolgáltató, intézmény és a külső férőhelyek elhelyezésére szolgáló ingatlan tulajdoni lapjának másolatát, továbbá - ha az a használati jogcímet nem igazolja - a használati jogcímet bizonyító egyéb okirat másolatát, akkor működést engedélyező szerv az ingatlan-nyilvántartásból szerzi be azokat.

9. Ha a fenntartó nem csatolja a beszerzett előzetes szakhatósági hozzájárulást, a használatbavételi engedély, illetve a fennmaradási engedély másolatát, vagy nem igazolta, hogy az előzetes szakhatósági állásfoglalásban a hozzájárulás megadásához megkövetelt feltételt teljesítette, akkor a működést engedélyező szerv megkeresi a szakhatóságokat, hogy szakhatósági állásfoglalást adjanak ki, illetve - ha a kérelem szerinti ingatlanra vonatkozóan, azonos rendeltetésre, a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt adtak ki - 10 megkeresi az építésügyi hatóságot, hogy a használatbavételi engedélyről, illetve a fennmaradási engedélyről szolgáltatson adatot. (Szm. 5. § (2) bekezdés)

A belföldi jogsegély iránti megkeresést 8 napon belül kell teljesíteni, ha más hatóság, egyéb állami, önkormányzati szerv vagy egyéb szerv vagy személy rendelkezik az ügy elbírálásához szükséges adattal vagy irattal. Ha az adat elektronikusan rögzített nyilvántartásban áll rendelkezésre, és a hatóságok közötti elektronikus kapcsolattartás nem kizárt, a megkeresést 5 napon belül kell teljesíteni. (Ket. 26. § (5) bekezdés)

g) Szakértő kirendelése

A működést engedélyező szerv szakértőként kirendeli az illetékes módszertani intézményt a szakmai program véleményezésére. Az illetékes módszertani intézmény 30 napon belül adja meg szakértői



véleményét. A működést engedélyező szerv a határidőt - a módszertani intézménynek a határidő letelte előtt benyújtott indokolt kérelmére - egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja. (Szmr. 5. § (5) bekezdés) A szakértői vélemény elkészítésének időtartama nem számít bele az ügyintézési határidőbe. (Ket. 33. § (3) bekezdés j) pont)

h) Helyszíni szemle

A működést engedélyező szerv ellátást nyújtó székhely engedélyezése esetén a székhelyen, telephely engedélyezése esetén a telephelyen, a külső férőhelyek elhelyezésére szolgáló lakásban (lakrészben), az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségben, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a szakmai központban és szükség esetén a diszpécserközpontban, valamint a támogató szolgáltatáshoz használni kívánt gépjármű vizsgálata céljából helyszíni szemlét tart az SzCsM rend.-ben az adott szolgáltatás tekintetében előírt kötelező tárgyi feltételek vizsgálata érdekében. (Szmr. 5. § (6) bekezdés)

Szemlét a hatóság ügyintézője, a hatóság által kirendelt szakértő, illetve jogszabály alapján erre felhatalmazott más személy végezhet, aki jogosultságát a szemle során köteles igazolni. A szemletárgy birtokosának távolléte nem akadályozza a szemle megtartását. A szemlén az ügyfél jelen lehet, kivéve, ha a szemletárgy birtokosa természetes személyazonosító adatainak és lakcímének zárt kezelését rendelték el. Szemlét a megfigyelni kívánt tevékenység folytatása idején, nem székhelyként bejelentett magánlakásban pedig - kivéve, ha a szemle sikeres lefolytatása más időpont választását teszi szükségessé - munkanapon 8 és 20 óra között lehet végezni. A szemlét úgy kell végezni, hogy az a szemletárgy birtokosának munkáját, a rendeltetésszerű tevékenységet lehetőleg ne akadályozza. A szemle megtartása során - a tulajdonos értesítésével egyidejűleg - a szemletárgy birtokosa kötelezhető a szemletárgy felmutatására, illetve arra, hogy az ügyfelet a szemle helyszínére beengedje. A szemle során a szemlét végző személy a hatásköre gyakorlásának keretei között a megfigyelni kívánt területre, építménybe és egyéb létesítménybe beléphet, ott a szemle tárgyával összefüggő bármely iratot, tárgyat vagy munkafolyamatot megvizsgálhat, a szemletárgy birtokosától és a szemle helyszínén tartózkodó bármely más személytől felvilágosítást kérhet, a helyszínről, a szemletárgyról, folyamatokról fényképet vagy kép- és hangfelvételt készíthet, mintavételt eszközölhet, továbbá egyéb bizonyítást folytathat le. (Ket. 56-57/B. §)

i) A működési engedély kiadásának feltételei

A kérelemben megjelölt ellátási terület alapszolgáltatás esetén - a falugondnoki és a tanyagondnoki szolgáltatás, valamint a nappali ellátás kivételével - legfeljebb

a) a fővárosra és két - vele szomszédos - kistérségre, vagy

b) négy szomszédos - a fővároson kívüli - kistérségre terjedhet ki, amelyet az ellátást nyújtó székhely és a telephelyek engedélyezése során külön külön kell vizsgálni.

E szociális szolgáltatások esetén ellátási területként csak olyan terület határozható meg, ahol a szociális szolgáltató, intézmény a biztosított feltételek alapján az alapszolgáltatást nyújtani tudja. Ebben az esetben tehát az ellátási területként település, fővárosi kerület vagy kistérség tüntethető fel. (Szmr. 6. § (3) bekezdés, 3. sz. melléklet 5.2. pont)

A falugondnoki és a tanyagondnoki szolgáltatás esetén ellátási területként település jelölhető meg. (Szmr. 3. sz. melléklet 5.1. pont)



Nappali és bentlakásos ellátás esetén ellátási terület lehet település, fővárosi kerület, kistérség, megye, régió vagy az ország egész területe. (Szmr. 3. sz. melléklet 5.3. pont)

A szociális szolgáltató, intézmény alapszolgáltatást nyújtó székhelyének, illetve telephelyének, valamint az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeknek, továbbá jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a szakmai központoknak az alapszolgáltatás ellátási területén, vagy - fővárosban nyújtott utcai szociális munka esetén - a fővárosban kell lennie. (Szmr. 6. § (4) bekezdés)

A Hivatal a működési engedélyt kiadja, ha

1. a szociális szolgáltató, intézmény megfelel a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, és
2. az egyházi, nem állami fenntartó a kérelem benyújtásának időpontjában köztartozásmentes adózónak minősül, továbbá
3. a nem állami fenntartású tartós bentlakásos intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlan - ide nem értve a külső férőhelyeket –
 - a. a fenntartó kizárólagos, haszonélvezettel nem terhelt tulajdonában van, vagy
 - b. olyan helyi önkormányzat, társulás, illetve állami szerv kizárólagos tulajdonában, illetve vagyonkezelésében van, amellyel a fenntartó a szociális intézmény által nyújtott tartós bentlakásos intézményi ellátásokra legalább a férőhelyek fele tekintetében ellátási szerződést kötött. (Szmr. 6. § (1) bekezdés)

j) A kérelem elbírálása

Ha a fenntartó hiánytalanul teljesítette a működési engedély kiadásának feltételeit, akkor a Hivatal kiadja a működési engedélyt.

Főszabály szerint határozatlan idejű működési engedély kiadására került sor.

Ha a nappali, illetve a bentlakásos intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlan használatának joga határozott időre szól - ideértve azt az esetet is, ha az ellátási szerződést határozott időre kötötték -, a működést engedélyező szerv a működési engedélyt legfeljebb arra az időre adja ki, ameddig az ingatlan a szociális intézmény használatában van (határozott idejű működési engedély). (Szmr. 6. § (5) bekezdés)

Ha a szakhatóság a hozzájárulását határozott időre adta meg, a szakhatósági állásfoglalásban meghatározott időre ideiglenes működési engedélyt kell kiadni. Ha a szakhatóság a hozzájárulását ismét határozott időre adta meg, az ideiglenes működési engedély hatálya meghosszabbítható. (Szmr. 6. § (6) bekezdés)

Ha az adott szociális szolgáltatásra a működési engedély több különböző hatállyal is kiadható, a működési engedélyt a legrövidebb hatállyal kell kiadni. A fennmaradt időre - ha a feltételei egyébként fennállnak - az ideiglenes működési engedély hatálya is meghosszabbítható. (Szmr. 6. § (7) bekezdés)

Többféle szociális szolgáltatást nyújtó szociális szolgáltató, intézmény számára egy működési engedély kerül kiadásra. Telephellyel rendelkező szociális szolgáltató, intézmény esetén az ellátást nyújtó székhelyre és az egyes telephelyekre külön adja ki a Hivatal a működési engedélyt. A szociális szolgáltató, intézmény - ha a határozat későbbi időpontot nem állapít meg - a működési engedélyt kiadó határozat jogerőre emelkedésétől kezdődően működtethető. (Szmr. 6. § (8) bekezdés)

A működési engedély tartalma

**A fenntartó adatai:**

1. a fenntartó neve;
2. a fenntartó székhelye;
3. a fenntartó adószáma;
4. a fenntartó típusa A szociális szolgáltató, intézmény adatai:
5. a szociális szolgáltató, intézmény neve;
6. a szociális szolgáltató, intézmény székhelye;
7. telephely engedélyezése esetén a szociális szolgáltató, intézmény telephelye;
8. a szociális szolgáltató, intézmény (ellátást nyújtó székhely, telephely) ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeinek címe;
9. a külső férőhelyek címe;
10. a szociális szolgáltató, intézmény (ellátást nyújtó székhely, telephely) ágazati azonosítója;
11. ha a fenntartóétól különböző adószámmal rendelkezik, a szociális szolgáltató, intézmény adószáma.

A szociális szolgáltatás adatai:

12. a nyújtott szociális szolgáltatások megnevezése;
13. házi segítségnyújtás esetén - a teljesített feltételek alapján - az ellátható személyek száma;
14. jelzőrendszeres segítségnyújtás esetén - a teljesített feltételek alapján - a kihelyezhető jelzőkészülékek száma;
15. nappali ellátás és bentlakásos intézményi ellátás esetén a férőhelyek száma;
16. a külső férőhelyek címe és száma;
17. a falugondnoki, a tanyagondnoki, illetve a támogató szolgáltatáshoz használt gépjármű gyártmánya, típusa és rendszáma;
18. az ellátási terület;
19. a szociális szolgáltató, intézmény működésének - a működési engedélyt kiadó határozat jogerőre emelkedésének időpontjánál nem korábbi - kezdő időpontja;
20. határozott idejű és ideiglenes működési engedély esetén a működési engedély hatálya, egyéb esetben az arra való utalás, hogy a működési engedély határozatlan időre szól;
21. időszakos férőhelybővítés esetén az az időszak, amelyre az időszakos férőhelybővítést engedélyezték;
22. falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, valamint étkeztetés esetén a szolgáltatás befogadására, házi segítségnyújtás esetében az ellátható személyek számán belül a befogadott létszáma, nappali és bentlakásos intézményi ellátás esetén a férőhelyszámon belül a befogadott férőhelyek számára vonatkozó adatok;



23. egyházi és nem állami fenntartó esetén - ha a fenntartó a szociális szolgáltató, intézmény által nyújtott szociális szolgáltatásra ellátási szerződést kötött - az ellátási szerződést megkötő helyi önkormányzat, társulás, illetve állami szerv neve, székhelye, valamint az a szociális szolgáltatás és férőhelyszám, amelyre az ellátási szerződés kiterjed, továbbá az ellátási szerződés megszűnésének időpontja, ha az ellátási szerződést határozott időre kötötték. (Szmr. 3. számú melléklet)

Amennyiben az Szmr. által előírt feltételek közül valamelyik nem teljesül a Hivatal nem adhatja ki a működési engedélyt, ilyenkor a kérelem elutasítása válik szükségessé.

k.) Jogorvoslat

Az eljárást megszüntető végzés, a kérelemnek helyt adó, illetve a kérelmet elutasító határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül az NRSZH részére címzett, de a Hivatalnál két példányban előterjesztett illetékmentes fellebbezéssel lehet élni. A Hivatal a fellebbezést az ügy összes iratával a fellebbezési határidő leteltétől számított nyolc napon belül felterjeszti a fellebbezés elbírálására jogosult hatósághoz, kivéve, ha a megtámadott döntést a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően kijavítja, kiegészíti, módosítja, visszavonja vagy a fellebbezést érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. A fellebbezés elbírására jogosult hatóság a sérelmezett döntést, valamint az azt megelőző eljárást is megvizsgálja, melynek során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz. (Ket. 98-99. §)

A hatóság első fokú döntése jogerőssé válik, ha ellene nem fellebbeztek, és a fellebbezési határidő letelt, vagy a fellebbezésről lemondtak vagy a fellebbezést visszavonták, vagy a fellebbezésnek – ideértve a végzéseket elleni önálló fellebbezést – nincs helye vagy a fellebbezés elbírására jogosult hatóság az elsőfokú hatóság döntését helybenhagyta. A fellebbezésről lemondás vagy a fellebbezés visszavonása esetén jogerőre emelkedik a döntés

a) az első fokú döntés közlésekor, ha az ügyfél a kérelem teljesítése esetére már a döntés közlése előtt lemondott a fellebbezésről, és az ügyben nincs ellenérdeklő ügyfél,

b) az utolsóként kézhez kapott lemondás vagy visszavonás hatósághoz való megérkezésének napján, ha a fellebbezési határidő tartama alatt valamennyi fellebbezésre jogosult lemond a fellebbezésről vagy visszavonja fellebbezését. (Ket. 73/A. §)

VI. Tanúsítvány

A Hivatal a működési engedély jogerőre emelkedését követő 15 napon belül szükséges számú példányban tanúsítványt állít ki, melyet megküld a fenntartónak. A fenntartó intézkedik az iránt, hogy a tanúsítvány a szolgáltató, az intézmény székhelyén, telephelyén, valamint az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeiben jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön. (Szmr. 10. § (1)-(2) bekezdés)

VII. Intézményi nyilvántartás (Szociális Regiszter), igénybevevői nyilvántartás (KENYSZI, TEVADMIN)

A Hivatal az intézményi nyilvántartás adatait az általa közvetlenül elérhető nyilvántartásban, a Szociális Regiszterben a működési engedélyt kiadó, - illetve módosító vagy visszavonó - határozat jogerőre emelkedését követő 5 munkanapon belül rögzíti (Nyr. 9. § (1) bekezdés a) pont).

A Szociális Regiszterben rögzített adatok alapján a fenntartónak – néhány kivételtől eltekintve - napi adatszolgáltatási kötelezettsége keletkezik a KENYSZI, TEVADMIN rendszer internetes felületén, amely a finanszírozás alapját képezi. (Nyr. 13/B-13/H. §)



VIII. Értesítési kötelezettségek

A működést engedélyező szerv a működési engedély kiadásáról, - továbbá módosításáról és visszavonásáról –

1. a határozat jogerőre emelkedésétől, a fellebbezésre való tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilvánított határozat meghozatalától, illetve az Szm. 13. § (6) bekezdése szerinti végzés meghozatalától számított 8 napon belül értesíti

a. a szociális szolgáltatást az Szoc. tv. alapján biztosítani köteles helyi önkormányzat (a továbbiakban: ellátásra köteles helyi önkormányzat) jegyzőjét, főjegyzőjét, valamint a megyei fenntartó vezetőjét,

b. az ellátottjogi képviselőt,

c. a módszertani intézményt,

d. a szociális szolgáltató, intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes települési jegyzőt,

e. támogató szolgáltatást, közösségi ellátást jelzőrendszeres házi segítségnyújtást vagy utcai szociális munkát nyújtó szociális szolgáltató, intézmény esetén az NRSZH-t,

2. hozott jogerős vagy a fellebbezésre való tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilvánított határozatát és az Szm. 13. § (6) bekezdése szerinti végzését közli a Magyar Államkincstárnak a normatív állami támogatás ügyében illetékes területi szervével (Szm. 4. § (2) bekezdés).

Társulásban fenntartott intézmény esetén a társulásban részt vevő valamennyi önkormányzatnak rendelkeznie kell a működési engedély egy példányával (Költségvetési törvény).

IX. Eljárási költségek

1. a működési engedély kiadásával, módosításával és visszavonásával kapcsolatos eljárások illetékmentesek (Szoc. tv. 92/K. § (2) bekezdés),

2. a módszertani intézmény a szociális szolgáltatók, intézmények szakmai programjának – külön jogszabály alapján, szakértőként végzett – véleményezéséért a fenntartó szakértői díjat fizet, melynek összege működési engedélyenként szociális szolgáltató esetén 16.000,- Ft, szociális intézmény esetén 24.000,- Ft (a szociális módszertani intézmények kijelöléséről és feladatairól, valamint a szociális szolgáltatók, intézmények engedélyezési eljárásának szakértői díjáról szóló 3/2008. (IV. 15.) SZMM rendelet 4. § (2) bekezdés),

3. az illetékes kistérségi népegészségügyi intézet szakhatósági közreműködése kapcsán megfizetendő igazgatási szolgáltatási díj 20.900,- forint (az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat egyes közigazgatási eljárásaiért és igazgatási jellegű szolgáltatásaiért fizetendő díjakról szóló 1/2009. (I. 30.) EüM rendelet 2. § (1) bekezdés, 1. sz. melléklet XI. 18. pont),

4. az illetékes építésügyi hatóság szakhatósági eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke 20.000,- Ft (az építésügyi hatóságot mint szakhatóságot a szakhatósági eljárásért megillető, továbbá az építési, a bontási és a használatbavételi bejelentésre vonatkozó igazgatási szolgáltatási díjról szóló 24/2011. (VII. 21.) BM rendelet 2. § (1) bekezdés aa) pont)

5. az ügyfél köteles megfizetni az eljáró hatóságnak a Ket. 36. § (2) bekezdése szerinti adatszolgáltatásért fizetendő díjat. (Ket. 36. § (4) bekezdés)

X. Szakmai ellenőrzés

A működést engedélyező szerv legalább kétfévente ellenőrzi, hogy a szociális szolgáltató, intézmény a működési engedélyben és a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően működik-e. (Szmr. 11. § (1) bekezdés)

Az NRSZH is ellenőrizheti, hogy a szolgáltató, intézmény működése, tevékenysége megfelele a jogszabályokban és a működési engedélyben foglaltaknak. (Szmr. 15. § (1) bekezdés) A hatóság a szakmai ellenőrzést a Ket. 87-94. §-aiban, foglalt hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályai alapján folytatja le.

Potenciális beavatkozási pontok

Cégek által foglalkoztatott megváltozott munkaképességűek munkaidőn túli Karitásztelphelyen tartózkodása munkavédelmi szempontból;

Kiválasztási folyamat leírása;

Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzat létrehozása

Kapcsolódó dokumentumok

Szervezeti és Működési Szabályzat

HR adatbázis

Munkaszerződések

Megbízási szerződések

Munkaidő-nyilvántartás/jelenléti ívek



B.2.) témakör: Szervezeti szabályozottság	Alkérdeések: a) alapvető szervezeti szabályozottság b) szolgáltatásnyújtás szabályozottsága, szolgáltatásnyújtáshoz kapcsolódó folyamatok szabályozottsága
--	--

A szervezeti szabályozottság, illetve a szolgáltatásnyújtáshoz kapcsolódó folyamatok szabályozottsága biztosított.

A szolgáltatások nyújtásokhoz szükséges hatósági engedélyekkel a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás teljes körűen rendelkezik.

Rendszeresen, évi ellenőrzéseket folytatnak le hatóságok (Kormányhivatal, Önkormányzat, Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Nemzeti Rehabilitációs és Szociális hivatal), illetve a normatív támogatások miatt az Államkincstár is.

A Szombathelyi Önkormányzattal ellátási szerződése van az 1990-es évek óta, valamint még 39 kistérségi településsel.

Férőhelyeket maximálisan kihasználják.

Potenciális beavatkozási pontok
Kapcsolódó dokumentumok Szervezeti és Működési Szabályzat Szolgáltatási szabályok Ellenőrzési jegyzőkönyvek, dokumentumok Szerződések



B.3.) témakör: A szervezet gazdálkodása, forrásteremtés, pénzügyek, elkülönített gazdálkodás, számvitel	Alkérdések: Fő bevételi források és ezek struktúrája, arányai; kiadások struktúrája, forrásteremtéssel kapcsolatos feladatmegoszlás, pénzügyi tervezés (van-e, időtáv, ki csinálja, mire terjed ki, stb); . könyvelés, pü-i. folyamatok és ezek dokumentációja
--	---

Működésének pénzügyi alapja: az Alapítótól kapott támogatás, belföldi és külföldi jogi- és magánszemélyek hozzájárulása, adománya, a szociális tevékenység finanszírozására az állami és önkormányzati költségvetésből jogszabály alapján kapott normatív támogatás és kiegészítő támogatás, pályázati bevételek, kiegészítő tevékenység bevételei.

A szervezet éves költségvetését és beszámolóját az Alapító hagyja jóvá. Az Alapító által használatba adott vagyon feletti rendelkezési jog a Karitást külön megállapodás alapján illeti meg.

A Karitás alaptevékenysége segítésére kiegészítő, kisegítő gazdasági tevékenységet is végezhet, amely az alaptevékenység színvonalas ellátását nem veszélyeztetheti és a tevékenység csak az egyházi követelményekkel összhangban valósítható meg.

Önállóan gazdálkodó szervezet.

Gazdasági tevékenységét az Egyházi Törvénykönyv és a hatályos magyar jogszabályok alapján végzi. Az intézmény gazdálkodása felett a felügyeletet az egyház belső törvényei szerint a Szombathelyi Egyházmegye arra jogosult képviselői gyakorolják.

Az alaptevékenység színvonalas ellátása érdekében az egészségügyi ellátórendszerrel szoros kapcsolatot tart fenn a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás. Az ellátáshoz BNO besorolással kell rendelkeznie minden ellátottnak, mivel csak ebben az esetben kerül kifizetésre az ellátott utáni normatíva.

Ezen kívül bevételi forrás még az egyházi kiegészítő normatíva is.

A Szombathelyi Egyházmegyei Karitás többféle pályázati lehetőséggel élt, a benyújtott pályázatok kivétel nélkül az alaptevékenység minél hatékonyabb, magas minőségű ellátása érdekében készültek. A nyertes pályázatok megvalósítása során az elnyert összegek ezeknek a céloknak a megvalósítását szolgálják.

A Szombathelyi Egyházmegyei Karitás hazai és külföldi adományok (természetbeni, pénzbeli és egyéb felajánlás) felhasználásával, értékesítésével, szétosztásával is kiegészíti bevételeit.

A működtetésében lévő boltok bevételei és a terápiás kreatív foglalkozásokon készített termékek értékesítéséből származó bevételekkel szintén kiegészíti forrásait.

A kiadások működési kiadások, illetve munkabérek és azok járulékai.

A keletkezett bevételekből a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás a szolgáltatások magas színvonalú ellátását, a szolgáltatások körének bővítését, a bevont betegek/rászorulók számának növelését fedezi.

Éves költségvetés készül, szintén éves pénzügyi tervezés, valamint a tervezett nagyobb beruházásokra hosszabb távú tervezés készül. A nyertes pályázatok esetében a megvalósítási időszakra a pályázatban készül költségvetés.

A könyvelés, a pénzügyi dokumentáció a hatályos jogszabályoknak, egyházi előírásnak és belső szabályzatoknak megfelelően történik.

Évente könyvvizsgálat zajlik a szervezetnél.

Potenciális beavatkozási pontok

Kapcsolódó dokumentumok

Szervezeti és Működési Szabályzat

Számviteli Szabályzat

Pénzkezelési Szabályzat

Könyvelés

Könyvvizsgálói jelentés



B.4.) témakör: Adminisztráció, dokumentációs folyamatok,	Alkérdeések: Fő adminisztrációs területek; működéssel kapcsolatos adminisztráció (jegyzőkönyvek beszámolók, stb.) projektadminisztráció (projektdosszié) adminisztráció naprakészége, iktatás mennyire segíti az adminisztráció a mindennapi munkát?
--	---

A Szombathelyi Egyházmegyei Karitás elkülönítetten dokumentálja és őrzi az egyes intézményeiben/telephelyein keletkező dokumentumokat és a központi dokumentációt.

A szükséges jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, beszámolók teljes körűen rendelkezésre állnak, papíralapon és digitalizálva is.

A projektek adminisztrációja teljesen elkülönítve történik, projektenként.

A gazdasági igazgató feladata a normatív elszámolások készítése, az önkormányzati támogatások igénylése, valamint az Egyházmegye felé történő pénzügyi beszámoló elkészítése is.

A Szombathelyi Önkormányzat Oktatási és Szociális Bizottságához tartozik a szervezet.

Potenciális beavatkozási pontok
Kézzel vezetett iktatórendszer modernizálása; érkeztetés bevezetése; levelek kiszignálása
Adminisztrációs feladatok hatékonyabb ellátása érdekében, a vezetők leterheltségének csökkentésére „hivatalsegéd” alkalmazása
Dokumentumok szélesebb körű digitalizálása, mentése
Kapcsolódó dokumentumok
SZMSZ
belső szabályzatok
iktatás
könyvelés
nyilvántartások



B.5.) témakör:

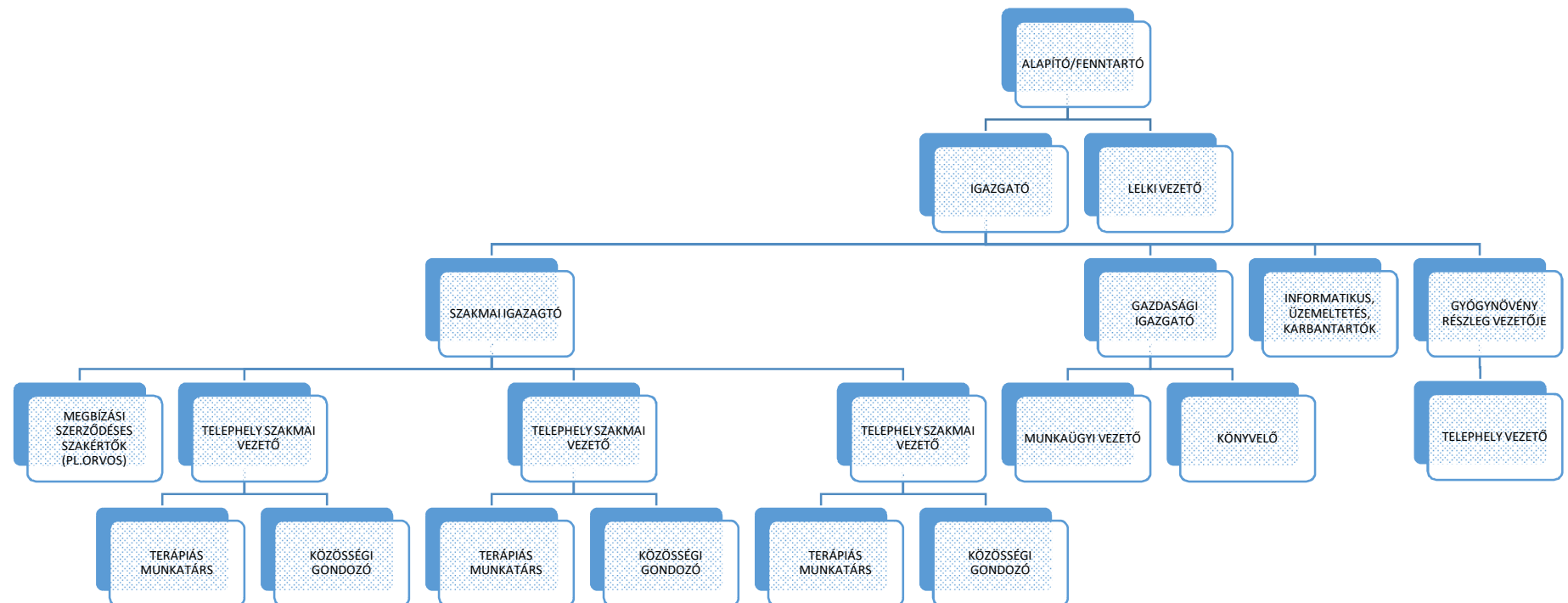
Emberi
gazdálkodás,
erőforrások

erőforrás
humán

Alkérdeések:

- Belső munkatársak száma, feladatstruktúra; kompetenciák, kompetenciaelhatárolások; munkatársak elégedettsége; feladat- és humánerő-struktúra adekvációs szintje, fluktuáció, munkatárs kiválasztás, értékelés és továbbképzés
- Külső szakértők (amennyiben releváns): kiválasztás, felkészítés, felkészültség, munkájuk értékelése

SZERVEZETI ÁBRA





A Szombathelyi Egyházmegyei Karitászmunkatársai elkötelezettek a Karitászmunka által képviselt, elvárt és megvalósított értékek iránt. Nemcsak munkaidejükben, hanem azon kívül is, hétvégén, ünnepnapokon is jó példával, munkával, felekezeti tevékenységgel járnak, elől.

A Szombathelyi Egyházmegyei Karitászmunka Etikai kódexe szellemében végzik munkájukat.

Szakmailag felkészültek, emberileg példamutató a hozzáállásuk, munkabíráskuk.

A szakmai kompetenciák egyértelműek, azok jól elhatárolódnak.

A munkatársak, vezetők szakmai képzése/továbbképzése a leterheltségük függvényében folyamatosnak tekinthető.

Szombathely és környékét is elérte már a szakember-hiány, jelenleg a környéken szakemberképzés nem folyik. Egyre nehezebben sikerül megfelelő képesítéssel, gyakorlattal és hozzáállással rendelkező terápiás szakembert, illetve közösségi gondozót találni. A szakember felvételt tovább nehezíti a speciális terület (pszichiátriai betegek, függők), amelynek ellátásához szakmailag és emberileg is kedvezőbb – sőt, sok esetben muszáj a férfi szakember.

- Rév Szentmihályi Nappali Ellátó munkatársak:

1 fő szakmai vezető főállásban – szociális munkás

1 fő terápiás munkatárs megbízási szerződéssel – szociális munkás

1 fő terápiás munkatárs megbízási szerződéssel – szociális gondozó és ápoló

- Rév Szentmihályi betegek Alacsonyküszöbű Szolgálat munkatársak:

1 fő pszichiáter

1 fő lelki vezető

1 fő szupervízor

1 fő jogász

- Rév Szentmihályi Községi Gondozó munkatársak:

1 fő közösségi koordinátor főállásban

2 fő közösségi gondozó főállásban

2 fő közösségi gondozó megbízási szerződéssel

1 fő pszichiáter megbízási szerződéssel

1 fő szupervízor megbízási szerződéssel

1 fő lelki vezető megbízási szerződéssel

- Szikla Községi Pszichiátriai Gondozó munkatársak:

1 fő szolgálatvezető – közösségi koordinátor főállásban

2 fő közösségi gondozó főállásban

1 fő lelki vezető megbízási szerződéssel



1 fő szupervízor megbízási szerződéssel
1 fő pszichiáter szakorvos megbízási szerződéssel

- Szikla Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátója munkatársak:

1 fő intézményvezető főállásban
1 fő szakmai vezető főállásban
4 fő terápiás segítő főállásban
1 fő lelkesz megbízási szerződéssel
1 fő szupervízor megbízási szerződéssel
1 fő pszichiáter szakorvos megbízási szerződéssel

Potenciális beavatkozási pontok

képzési helyek/lehetőségek felkutatása (pl.: ELTE Savaria Egyetemi Központ; Nyugat-Magyarországi Egyetem Szombathelyi karok)

képzési szerződések kötése

Kapcsolódó dokumentumok

Alapszabály

Szervezeti és Működési Szabályzat

Munkaszerződések

HR nyilvántartás



B.6.) témakör: Szervezeti kommunikáció a szervezet marketingjének fő elemei (dm, 'partnerkapcsolatok', hálózati kapcsolatok, stb.) program- és szolgáltatásmarketing fő elemei és hatékonysága	Alkérdeések: a) Általános kifelé irányuló- és belső kommunikáció; ezek fő elemei, a külső kommunikáció céljai és hatékonysága, honlap b) Szolgáltatásokhoz kapcsolódó kommunikáció és marketingtevékenység c) Partner és hálózati kapcsolatok
---	--

A Szombathelyi Egyházmegyei Karitásznak jelenleg nem üzemel a honlapja, webshop-ja sincsen.

A Magyar Katolikus Karitás honlapján a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás is megtalálható, mint a többi egyházmegyei szervezet is, de az ott szereplő linken a „webhely nem érhető el” információ olvasható.

A Karitás által szervezett események, rendezvények, egyéb információk a Facebook-on megtalálhatóak. Az adatlap szerint 1032 ember kedveli és 1025 ember követi. A jelenleg látható utolsó bejegyzés 2018. március 12-i dátumú.

A bejegyzések mindegyikén az szerepel, hogy a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás megosztotta Tuczainé Régvári Marietta albumát.

Hivatalos tájékoztatók, nyomtatványok, szórólapok készülnek minden projekthez külön-külön, megfelelően változó tartalommal és kivitellel, illetve központi ismertetőik készülnek rászorulóknak, családtagoknak, adományozóknak, szakembereknek, munkavállalóknak.

Helyi médiumokban rendszeresen megjelenik a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás, cikkek, interjúk formájában.

Rendezvényeken, vásárokon is megjelenik, ahol a termékei értékesítésén kívül marketing tevékenység is történik.

A honlap működése lehetővé tenné, hogy a már meglévő és a potenciális támogatók felé nyitni tudjon a szervezet. Be tudja vonzani a régi és új támogatókat, tájékoztatni tudja a támogatások felhasználásáról. Ezen kívül az önkéntesek is tájékoztatásokat kaphatnak ezen a kommunikációs csatornán keresztül, valamint be lehetne mutatni a termékeket, szolgáltatásokat is.

Egy webshop létrehozása, működtetése segíthetné a termékek értékesítését nemcsak a környéken, hanem az ország teljes területén, esetleg külföldön is. Így térben és időben függetleníteni tudná magát a szervezet a vásároktól, nagyobb közönséget tudna kiszolgálni.

**Potenciális beavatkozási pontok**

Honlap létrehozása, üzemeltetése; tartalommal ellátása → belső kommunikációs útvonalak kijelölése; kommunikációs eljárásrend kialakítása;

tartalommarketing

webshop kialakítása

facebook folyamatos frissítése, önállósítása

Szakember foglalkoztatása/alkalmazása

Kapcsolódó dokumentumok

<https://karitasz.hu/kapcsolat/egyhazmegyei-karitasz-kozpont>

<http://www.caritaszszombathely.hu/>

<https://www.facebook.com/karitasz.szombathely/>



B.7.) témakör: tevékenységek, programok és szolgáltatások; sikerességi mutatók, módszertani feltételek, infrastrukturális feltételek	Alkérdeések: a) Az elmúlt három év programjainak áttekintése; jelenleg létező szolgáltatások áttekintése (kinek, milyen szolgáltatást, milyen erőforrásokkal, stb.); módszertani feltételek megléte b) milyen mutatókat gyűjtenek c) infrastruktúra bemutatása
---	--

A Szombathelyi Egyházmegyei Karitás szociális alapszolgáltatásokat lát el. Ezeket a szolgáltatásokat BNO kóddal rendelkező páciensek vehetik igénybe.

A szolgáltatásokat hatósági engedéllyel rendelkező telephelyeken nyújtja a szervezet (amely telephelyek a szolgáltatás nyújtásához megfelelően kerültek kialakításra/átépítésre), elismert, kipróbált és jól bevált módszertan alapján, szakképzett – magasan kvalifikált kollégákkal, szakemberekkel.

A szolgáltatásokat igénybevevőkről személyi adatokat, jövedelmi adatokat, egészségügyi adatokat gyűjt kötelezően a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás.

A szociális alapszolgáltatásokon kívül az alábbi állandó/ciklikusan ismétlődő programokat szervezi a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás:

Szép Otthonok Program – lakásfelújítás rászorulóknak

Lakhat Krízis Program – közüzemi hátralékkezelés, tartozások kiegyenlítése

Vetőmag Program – vetőmagok rászorulóknak

Cigány pasztorációs program – közösségi, kultúra megőrző program romáknak

Háztáji – levágásra való csirkék rászorulóknak

Iskolakezdési támogatás – Központi Karitás szervezésében – az Egyházmegyék között lélekszám függvényében kerül elosztásra

Béres csepp, pelenka osztás rászorulóknak

Karácsonyi élelmiszergyűjtés és kiosztás

Gyerektábor – napközis tábor – 8 hét, heti szinten 100+ gyerek, Nardán – ehhez is támogatás keresés (programok – varrás, szövés, gyöngyfűzés, drogprevenció, kirándulás)

A rászorultság mértékét és/vagy valódiságát a rendelkezésre álló adatok, illetve a kistérségben jelen lévő önkéntesek és egyházi személyek segítségével tudja a szervezet nyomon követni.



Potenciális beavatkozási pontok

GDPR szabályzat; GDPR terv elkészítése

Amennyiben szükséges adatkezelési szakértő/munkatárs foglalkoztatása/alkalmazása

Kapcsolódó dokumentumok



B.8.) témakör:	Alkérdeések:
Cél szerinti tevékenység minőségmenedzsmentje, elégedettségi és sikerességi mutatók	Fő cél szerinti tevékenységek, van- e minősbiztosítási és/vagy akkreditációs rendszer (ISO, FAT, stb.); milyen elégedettségi és sikerességi mutatókat gyűjtenek (lásd önértékelési kérdőív), információ szolgáltatással ügyfélszolgálattal való elégedettség, szolgáltatás tartalmával való elégedettség, szolgáltatás eredményességére vonatkozó mutatók)

A Szombathelyi Egyházmegyei Karitás minősbiztosítással, akkreditációval nem rendelkezik. Ügyfélszolgálata nincs.

A tevékenységek végzéséhez Hatósági engedély szükséges – az engedélyezéssel kapcsolatos elvárásoknak minden szempontból meg kell felelni. Az engedélyezett tevékenységeket az engedélyezett helyszíneken a Hatóságok rendszeresen ellenőrzik, felülvizsgálják.

Az engedélyek egy-egy ellátási területre vonatkozik, egy adott telephelyre, határozatlan időre szólnak.

Amennyiben egy telephelyen több fajta területen is zajlik szolgáltatás, akkor minden ellátási területre külön engedély szükséges.

A kiadott engedélyekről a Szombathelyi egyházmegyei Karitás tanúsítvánnyal rendelkezik.

A Szombathelyi Egyházmegyei Karitás több alkalommal végzett már elégedettségi felmérést, nagycsoportos fórumokon.

Potenciális beavatkoási pontok
minősbiztosítás szükségességének/előnyeinek vizsgálata
ügyfélszolgálat előnyeinek meghatározása, humánerőforrás igényének meghatározása, költségvonzat kiszámítása, szükségesség meghatározása
szttenderd kérdőívek kidolgozása
rendszeres elégedettség-mérés kidolgozása, visszajelzések értékelési rendszerének és hasznosításának kidolgozása
Kapcsolódó dokumentumok

**EGYÉB FONTOS INFORMÁCIÓK:*****Szervezetfejlesztésbe bevontak köre***

Tuczainé Régvári Marietta igazgató
Dr. Sámsonné Sándor Ágnes szakmai igazgató
Petővári Zoltánné gazdasági igazgató

Áttekintett szervezeti dokumentumok

- Alapító Okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Számviteli Szabályzat
- Pénzkezelési Szabályzat
- Etikai Szabályzat
- Anyaggazdálkodási leltározási és Selejtezési Szabályzat
- Ügyiratkezelési és Selejtezési Szabályzat
- Gépkocsi Használati Szabályzat
- Dohányzási Szabályzat
- Vagyonvédelmi Szabályzat
- Takarítási Szabályzat
- Könyvelés
- Könyvvizsgálói jelentés
- Szakmai beszámolók