

**KAPUVÁR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../2014. (.....) önkormányzati rendelete

**az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
szóló 7/2013. (III.8.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

Az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (III.8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §.-ának utolsó mondata az alábbiak szerint változik:

„Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása és az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolását a 2. melléklet tartalmazza.

**2. §**

A R. 7. § (2) bekezdésében az „Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság” szövegrész helyébe a „Humán Bizottság” szövegrész lép

**3.§**

(1) A R. 11. § (1) bekezdésében az „Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság” szövegrész helyébe az Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat tételt Ellenőrző bizottság” lép.

**4.§**

(1)A R. 13. § (1) bekezdésében az „Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság” szövegrész helyébe a „Humán Bizottság” szövegrész lép

(2)A R. 13. §(2) bekezdésében a „ A kiküldés után aktuálissá váló napirendeket az ülést megelőző napig kell eljuttatni.” szöveg helyébe a következő szöveg lép:

„A kiküldés után aktuálissá váló napirendi pontok előterjesztéseit az ülést megelőző napig kell eljuttatni, amennyiben ez nem lehetséges és a napirendi pont tárgyalása nem halasztható, akkor a napirendi pont előterjesztését az ülés előtt kell kiosztani.”

(3)A R. 13. § (4) bekezdés a. pontja az alábbiakkal egészül ki:

Kapuvári Járási Hivatal vezetőjét

**5. §**

A R. 14. § (5) bekezdésében az „Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság” szövegrész helyébe a „Humán Bizottság” szövegrész lép

**6. §**

A R. 15. (1) bekezdésében az „Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság” szövegrész helyébe a „Humán Bizottság” szövegrész lép

## 7. §

A R. 17. § (5) bekezdése az alábbiak szerint változik:

(5) A Képviselő-testület zárt ülésen hozott határozatát a következő képviselő-testületi ülésen, napirend előtt ismertetni kell.

## 8. §

A R. 18. § (2) bekezdésének első mondata törlésre kerül.

## 9. §

A R. 20. § (5) bekezdése az alábbiak szerint változik:

(5) A titkos szavazás lebonyolítását 3 tagú szavazatszámoló bizottság látja el. A szavazatszámoló bizottság tagjai a Humán Bizottság képviselő tagjaiból választja meg a Képviselő-testület. Amennyiben az ekként felálló szavazatszámoló bizottság tagjai nincsenek jelen ilyen létszámban az ülésen, illetve ha bármelyikük érintettség okán nem járhat el, helyette a Gazdasági bizottság elnöke lesz a szavazatszámoló bizottság tagja. Amennyiben ilyen módon sem biztosítható a 3 tagú szavazatszámoló bizottság, a képviselő-testület a tagjai sorából a szavazatszámoló bizottsági feladatok eseti ellátására szükséges számban választ szavazatszámoló bizottsági tagot. A szavazatszámoló bizottság elnöke a Humán Bizottság elnöke, amennyiben a poszt betöltetlen, érintettség áll fenn, vagy nincs jelen, a képviselő-testület által a szavazatszámoló bizottság tagjai közül megválasztott képviselő.

A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Polgármesteri Hivatal biztosítja. A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, amit a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell rögzíteni.

A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

## 10. §

(1) A R. 27. § (1) c. pontjának második mondata az alábbiak szerint változik:

„Az önkormányzati rendelet-tervezeteket a Humán Bizottság megtárgyalja.”

(2) A R. 27. §(1) bekezdés d. pontjának első francia bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„a polgármester vagy a jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet a Képviselő-testület elé terjeszti”

## 11. §

A R. 28. § (4) bekezdésében „A város költségvetési koncepcióját a közmeghallgatás tárgyává kell tenni” szövegrész törlésre kerül.

## 12. §

A R. 30. §.-a helyébe a következő szöveg lép:

30. § (1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre az alábbi létszámmal:

**Gazdasági Bizottság:**

**5 képviselő + 3 nem képviselő taggal**

**Humán Bizottság**

**5 képviselő + 3 nem képviselő taggal**

**Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat tételt Ellenőrző bizottság:**

**3 képviselő taggal**

**Közbeszerzési Bizottság:**

**3 képviselő taggal**

(2) A polgármester jutalmazására a Gazdasági Bizottság tesz javaslatot. A képviselők vagyonnyilatkozatával és összeférhetetlenségének vizsgálatával, valamint a méltatlansággal kapcsolatos ügyekben az **Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat tételt Ellenőrző Bizottság jár el.**

A bizottságok tagjainak névsorát, lakcímét a **2. számú függelék** tartalmazza.

(3) A bizottságok működésére a Mötv. 60. § rendelkezései az irányadók. A bizottságok működési szabályzatot készítenek. A bizottsági munkában az elnököt az általa felkért bizottsági tag önkormányzati képviselő helyettesíti.

A bizottságok feladat és hatáskörét az **5. számú melléklet** tartalmazza.

### **13. §**

(1). A R. 31. § ( 3) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

(3) Egy képviselő legfeljebb 3 állandó bizottságnak lehet a tagja

(2) A R. 31. § (5) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

(5) A Kapuvári Civil Fórum képviselője a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A referensek a Humán Bizottság ülésein vehetnek részt tanácskozási joggal.

### **14. §**

(1) A R. 32. § (1) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

(1) A bizottságok – a Közbeszerzési Bizottság és az Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat tételt Ellenőrző Bizottság kivételével – éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket. A Közbeszerzési Bizottság tevékenysége az éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzések előkészítéséhez, végrehajtásához igazodik, az Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozat tételt Ellenőrző Bizottság éves tevékenysége a vagyonnyilatkozat tételi jogszabályi határidőkhöz és a bizottsági feladatkörbe tartozó ügyekhez igazodik.

(2) A R. 32. § (2) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

(2) Az önkormányzat költségvetését és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság állásfoglalásának csatolásával kell a Képviselő-testület elé terjeszteni. A Gazdasági bizottság a költségvetés és a

Beszámoló egészéről alkot állásfoglalást, a Humán bizottság a saját szakterületéhez kapcsolódóan foglal állást.

### 15. §

A R. 38. § (2) bekezdése a következő szöveggel egészül ki:

A polgármester a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról.

### 16. §

A R. 43. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A Képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha a város választópolgárainak 25 %-a kezdeményezi. A helyi népszavazás lebonyolítására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló a 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### 17. §

(1) A R. 44. § (2) bekezdésének 2. és 6. pontja az alábbiak szerint változik

„ 2. Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása és szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása.

6. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos részletszabályok”

### 18. §

(1) A R. 1. 2. 3. 5. 6. 7. 8. melléklete helyébe a rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. melléklete lép.

(2) A R. 44. § (3) bekezdésének 8. pontja és a R. 8. függeléke „A képviselő-testületi ülésen résztvevők ülésrendje” törlésre kerül.

### 19. §

1. A rendelet 3. melléklete 19. pontja kivételével a kihirdetés napján 15:07 órakor lép hatályba.
2. A rendelet 3. mellékletének 19. pontja 2015. január 1-jén lép hatályba.

Kapuvár, 2014. október 27.

**Hámori György**  
polgármester

**Borsodi Tamás**  
címzetes főjegyző

### KIHIRDETÉSI ZÁRADÉK

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Kapuvár, 2014. november 4. 15:07 órakor

**Borsodi Tamás**  
címzetes főjegyző

## Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzéke

### 1. Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások

	<b>A. Kötelező feladat</b>	<b>B. Önként vállalt feladat</b>	<b>C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
1.	házi orvosi ellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. törvény 152. §
2.	házi gyermekorvosi ellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. törvény 152. §
3.	fogorvosi alapellátás (ellátási szerződéssel és a Lumniczer Sándor kórházon keresztül)		1997. évi CLIV. törvény 152. §
4.	alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás (együttműködési megállapodással)		1997. évi CLIV. törvény 152. §
5.	védőnői ellátás (a Lumniczer Sándor kórházon keresztül)		1997. évi CLIV. törvény 152. §
6.	iskola-egészségügyi ellátás a gyermekorvosokkal kötött szerződés alapján		1997. évi CLIV. törvény 152. §

### 2. Szociális ellátás

	<b>A. Kötelező feladat</b>	<b>B. Önként vállalt feladat</b>	<b>C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
1.		Egyéb pénzbeli ellátások	1993. évi III. törvény 26. §. 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet
2.	önkormányzati segéllyel kapcsolatos feladatok		1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés b) pont bb) alpont 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet
3.	méltányossági ápolási díjjal kapcsolatos feladatok		1993. évi III. törvény 43. § (1) bekezdés 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet
4.	köztemetéssel kapcsolatos feladatok		1993. évi III. törvény 48. § (1) bekezdés 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet

5.	méltányossági közgyógyellátással kapcsolatos feladatok		1993. évi III. törvény 50.§ (3) bekezdés 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet
6.		kedvezményes gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok (nyári étkeztetés)	Éves költségvetési törvényben előírtak szerint pályázat alapján
7.	szociális étkeztetés Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központon keresztül (társulás)		1993. évi III. törvény 62. § (1) bekezdés, 86. § (1) bekezdés b) pont 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet
8.	házi segítségnyújtás (Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központon keresztül (társulás)		1993. évi III. törvény 63.§(1) bekezdés, 86. § (1) bekezdés c) pont, 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet
9.	családsegítés Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Központon keresztül (társulás)		1993. évi III. törvény 64.§(1) bekezdés,86. § (1) bekezdés e) pont, 64. § 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet
10.		jelzőrendszeres házi segítségnyújtás/idősek, Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Központon keresztül (társulás)	1993. évi III. törvény 65. § (1) bekezdés 14/2007. (IV.27.) ÖKT. rendelet
11.	Idősek nappali ellátása a Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Központon keresztül		1993. évi III. törvény 86. § (2) bekezdés b) pont 14/2007. (IV.27.) ÖKT. rendelet
12.		Pszichiátriai betegek közösségi ellátása Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Központon keresztül (társulás)	1993. évi III. törvény 65/A. § 14/2007. (IV.27.) ÖKT. rendelet
13.	nappali ellátás (fogycékos személyek) Nyitott-Kapu-Vár Térségi Szociális Központon keresztül (társulás)		1993. évi III. törvény 86. § (2) bekezdés c) pont 14/2007. (IV.27.) ÖKT. rendelet
14.		támogató szolgáltatás, ellátási szerződéssel	Önkormányzati rendelet alapján: 14/2007. (IV.27.) ÖKT. rendelet
15.	hajléktalanná vált személyek ellátása, megelőzés biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 10. pontja

### 3. Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok

	<b>A. Kötelező feladat</b>	<b>B. Önként vállalt feladat</b>	<b>C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
1.	gyermekjóléti szolgálat működtetése a Nyitott Kapu-Vár Szociális Szolgáltató Központon keresztül (társulás)		1997. évi XXXI. törvény 94. § (2. a) bekezdés, 40.§
2.	bölcsődék működtetése a Király-tó Óvoda és Bölcsőde intézményen keresztül		1997. XXXI. törvény, 42.§
3.	gyermek napközbeni ellátása, különösen a gyermekétkeztetés: Király-tó Óvoda és Bölcsőde intézményen keresztül		1997. évi XXXI. törvény 94.§ (1) bekezdés, 41.§ 7/2006(II.17.) ÖKT rendelet

### 4. Kulturális, előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi feladatok

	<b>A. Kötelező feladat</b>	<b>B. Önként vállalt feladat</b>	<b>C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
1.	<b>Nyilvános közkönyvtári ellátás</b> A Rábaközi Művelődési Központ és Muzeális Kiállítóhely intézményen keresztül		1997. évi CXL. törvény 53-55. §, 64-72. § 4/2002(III.26.) ÖKT. rendelet
2.	<b>Közművelődési tevékenységek és szolgáltatások, közösségi tér biztosítása,</b> A Rábaközi Művelődési Központ és Muzeális Kiállítóhely intézményen keresztül		1997. CXL. törvény 73-81. §; 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § 4/2002.(III. 26.) ÖKT. rendelet
3.	<b>Muzeális intézmények működtetése</b> Rábaközi Művelődési Központ és Muzeális Kiállítóhelyen keresztül		1997. évi CXL. törvény 37/A-51. §
		Kulturális rendezvények, állami és önkormányzati ünnepek	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) 7. pont

**5. Helyi környezet- és természetvédelmi feladatok**  
(2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pont)

	<b>Kötelező feladat</b>	<b>Önként vállalt feladat</b>	<b>Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
1.	környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. törvény 12. § (3) bekezdés
2.	környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása; a környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) és e) pont 48 §
3.		helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, valamint helyi jelentőségű védett természetű terület fenntartására terv készítése	1996. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdés b) pont, 55. § (1) bekezdés
4.	helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartása, állapotának fejlesztése, őrzése		1996. évi LIII. törvény 62. § (2) bekezdés
5.	a légszennyezettség szempontjából ökológiailag sérülékeny terület kijelölésében való közreműködés		1995. LIII. tv. 48. § (4) bekezdés c) pont
6.	avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályozás		1995. LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pont 36/2004. (VI. 29.) ÖKT. rendelet
7.		Környezetvédelmi Alap létrehozása	1995. évi LIII. törvény 58. §

**6. Kommunális feladatok**

	<b>Kötelező feladat</b>	<b>Önként vállalt feladat</b>	<b>Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
1.	egészséges ivóvízellátás (a többségi tulajdonú Pannon-Víz Zrt-n keresztül)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pont 2011. évi CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pont
2.	vizek kártételei elleni védelem		1995. évi LVII. tv. 16. § (1) és (5) bekezdés

3.	helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, árvíz- és belvízelvezetés		1995. évi LVII. törvény 17. § (4) bekezdés
4.	csatornázás		1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés b) pont
5.	Közvilágítás külső szerveken keresztül		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont
6.	köztemető fenntartása és üzemeltetése Jószív Temetkezési Kft-n keresztül (önkormányzati tulajdonrészsel)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont 1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdés 30/2000.(IX.26.) ÖKT. r.
7.	helyi közúton, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint téren, parkban és egyéb közterületen közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása a Kapukom Kft-n keresztül		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés c) pont
8.	gyalogos-átkelőhely megvilágítása a település belterületén, a gyalogos-átkelőhelyhez vezető szilárd burkolatú járda, gyalogút, kerékpárút és gyalogos felállóhely, a kiemelt szegélyen vagy padkán kívüli gyalogos korlátok, egyéb gyalogos biztonsági berendezések létesítéséről és fenntartása, valamint a gyalogosok részére szolgáló vasúti gyalogos-átkelőhely és a kizárólag kerékpárosok közlekedését szolgáló vasúti átjárók létesítése és fenntartása		1988. évi I. törvény 9. § (2) bekezdés
9.	helyi közterületek fenntartása, köztisztaság, településtisztaság biztosítása az önkormányzati tulajdonú Kapukom. Kft.-n keresztül		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pont 10/2004.(III.30.) ÖKT. rendelet
10.	hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása Soproni Térségi Hulladékgazd. Társuláson keresztül		2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdés

11.	Közterületen elhagyott hulladék elszállítása, kezelése Soproni Térségi Hulladékgazd. Társuláson keresztül		2012. évi CLXXXV. törvény 61. § (4) bekezdés
12.	kéményseprő-ipari közszolgáltatás- Megyei Jogú Városi Önk.-on keresztül	Győr	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont 2012. évi XC. törvény 2. § a) pont
13.	közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban (távhő- és melegvíz-szolgáltatás: önkormányzati tulajdonú Kapuvári Hőszolgáltató Kft-n keresztül, villamosenergia-ellátás: szerződéssel)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 20. pont 2005. évi XVIII. törvény 6. § (1) és (2) bekezdés
14.	házzámozással kapcsolatos feladatok ellátása		14/2008. (V.27.) ÖKT. rendelet
15.	közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont 23/2006(IX.19.) ÖKT. rendelet
16.		helyi építészeti örökség értékeinek védelme	1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § a) pont aa) alpont
17.	településfejlesztés és településrendezés		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pont 1997. évi LXXVII. törvény 6. § (1) bekezdés
18.		helyi tömegközlekedés (megállapodással)	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 18. pont 2012. évi XLI. törvény 4. § (4) bekezdés

### 7. Óvodai ellátás

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1.	óvodai nevelés		2011. évi CXC. törvény 74.§ (1) bekezdés 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pont
2.	többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXC. törvény 74.§ (1) bekezdés 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pont
3.	nemzetiséghez tartozók		2011. évi CXC. törvény 74.§

	nevelése az óvodai nevelésen belül		(1) bekezdés 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pont
4.		gyermektábor működtetése- Kapukom Kft.-n keresztül a Balatonakali tábor	77/2011. (IV.28.) ÖKT. határozat
5.	az önkormányzat illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatait szolgáló ingó és ingatlan vagyoni működtetése (általános iskola, alapfokú művészeti iskola, gimnázium,)  központi ételmezési konyha működtetése	Király-tó óvoda és Bölcsőde intézményen keresztül	2011. évi CXC. törvény 74.§ (4) bekezdés, 76.§ (1) bekezdés

### 8. Lakás- és helyiséggazdálkodás

	<b>A. Kötelező feladat</b>	<b>B. Önként vállalt feladat</b>	<b>C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
1.	az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek hasznosítása (bérbeadás, értékesítés, csere, jogutódlás elismerése, stb.)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pont 1993. évi LXXVIII.. törvény  14/2006.(IV.25.) ÖKT. rendelet

### 9. Sport, ifjúsági ügyek

	<b>Kötelező feladat</b>	<b>Önként vállalt feladat</b>	<b>Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
1.	a helyi sportfejlesztési koncepció, a sportszervezettel való együtműködés biztosítása, sportlétesítmény fenntartása és működtetése, megteremti az önkormányzat iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlásának feltételeit.		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pont 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés
2.		A lakosság minden rétegét ösztönzi a sportolásra,	

		fejleszti a szabadidősport feltételeit, az egyéni sportteljesítmény javítása céljából támogatja, fejleszti az utánpótlás nevelést, támogatja a sportrendezvények lebonyolítását, segíti a városban működő sportegyesületek működését.	10/2009.(IV.28.) ÖKT. rendelet, valamint egyedi ügyben hozott képviselő-testületi határozat alapján
3.		Sport támogatás nyújtása	Képviselő-testületi határozat alapján

### 10. Egyéb feladatok

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1.	a nemzetiségek jogainak érvényesítése, a helyi nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 16. pont 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (4) és (6)-(7) bekezdés, 80. §, 81. § (1) bekezdés
2.	a lakosság önszerveződő közösségei tevékenységének támogatása, az együttműködés biztosítása	támogatás nyújtása	2011. évi CXXXIX. törvény 6. § a) pont Egyedi képviselő-testületi határozat
3.	közreműködés a települési közbiztonság biztosításában)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pont 1994. évi XXXIV. törvény 9. § (1) bekezdés
4.		megyei rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján	1994. évi XXXIV. törvény 9. § (1) bekezdés
5.	ebösszeírás, kóbor állat befogadása		1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) és (3) bekezdés, 48/A. § (3) bekezdés
6.	vagyongazdálkodás		Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e-g) pontja 2011. évi CXCVI. törvény 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. § 26/2012.(XI.28.) ÖKT. rendelet
7.	vagyonkataszteri		147/1992. (XI. 6.) Korm.

	nyilvántartás		rendelet 1. § (1) bekezdése
8.	helyiséggazdálkodás		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pont 1993. évi LXXVIII. törvény 14/2006.(IV.28.) ÖKT. rendelet
9.	honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem		2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 12. pont
10.	közfoglalkoztatás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 12. pont. Pályázat alapján
11.	helyi adók megállapítás		48/2004.(XII.21.) ÖKT. rendelet
12.	piacüzemeltetés Kapukom. Kft-n keresztül		2011.évi CLXXXIX. tv. 13.§(1) bekezdés 14. pont Önkormányzati rendelet
13.	turizmus-fejlesztés		2011.évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 13. pont Képviselő-testületi döntés alapján
14.		munkahelyteremtés, munkahelymegőrzés	Képviselő-testületi döntés alapján
15.		gazdaságfejlesztés	Képviselő-testületi döntés alapján

## **Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása és az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása**

### **Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása**

**841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége**

### **Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072311	Fogorvosi alapellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.”

## **A polgármesternek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörei**

A Képviselő-testület a következő hatásköreit ruházza át a polgármesterre döntésre:

- 1.** a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott döntési hatáskörök az abban meghatározottak szerint
- 2.** az erre a célra előirányzott keret, - képviselő-testület által fel nem osztott – tartaléknak felhasználása nem önkormányzati szerv, személy, rendezvény támogatására az alapítványi forrás átvétele és átadása kivételével
- 3.** a nemzetközi kapcsolatok keretében külföldre utazók körének meghatározását
- 4.** az Önkormányzat vagyonának meghatározásáról, az önkormányzat nemzeti vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának és a vagyon kezelésének szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben külön meghatározott hatáskörök.
- 5.** az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában a polgármester számára meghatározott hatáskörök
- 6.** a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskört, a köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentése, az eltemetésre kötelezett személy kötelezése a köztemetés költségeinek megtérítésre, illetve annak méltányosságból való elengedésére.
- 7.** az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselőjével kapcsolatos egyéb munkáltató jogok
- 8.** a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben a képviselő-testület hatáskörébe utalt ügyek
- 9.** a házzámozásról és a házszám, valamint a helyrajzi szám megjelölésének módjáról szóló önkormányzati rendeletben a polgármester számára meghatározott hatáskör
- 10.** Kapuvár város jelképeiről: a címer, a zászló használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskör
- 11.** a közterület-használatról szóló rendeletben meghatározott hatáskör
- 12.** az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 28. § (2) bekezdésében és a 29. § (5) bekezdésében biztosított hatáskör,
- 13.** az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 30/A. § szerinti településrendezési szerződés megkötése,
- 14.** az Önkormányzat nevében kötendő - a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó – együttműködési, anyagi kötelezettséggel nem járó

megállapodás megkötése, anyagi kötelezettséggel nem járó támogató nyilatkozatok kiadása,

- 15.** az Önkormányzat képviselőjére vonatkozó - a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó - döntés meghozatala, illetve valamennyi szükséges cselekmény elvégzése,
- 16.** óvodai beíratások időpontjának meghatározása, óvodai szünetek elrendelése, bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározása,
- 17.** Házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi szerződések megkötése és a szerződés módosítása, a feladatellátást vállaló orvos kijelölése és az ellátási szerződés megszüntetésének kivételével
- 18.** Az önkormányzat jogi képviselőjéről való döntés.
- 19.** <sup>1</sup>Dönt szociális temetéssel kapcsolatos ügyekben
- 20.** Közfoglalkoztatással kapcsolatos munkáltatói jogok

---

A 3. számú mellékletet 19-es ponttal egészítette ki a 31/2013.(XII.30.) rendelet, mely 2015. január 1-jén lép hatályba.

## A bizottságok feladat és hatáskörei

A Gazdasági bizottság, a Humán Bizottság, közös feladat- és hatásköre:

A bizottság előzetesen **állást foglal és véleményezi:**

- az önkormányzat gazdasági programját,
- a költségvetésről és a költségvetés végrehajtásáról szóló alaprendelet-tervezeteket, és az alaprendelet-tervezetekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket,
- a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek tervezetét és
- a bizottság tárgykörébe tartozó valamennyi pályázatot.

**A bizottság dönt:**

- a munkatervének megállapításáról,
- a Képviselő-testület által átruházott jogkörében.

A bizottság ellenőrzi határozatainak és a feladatkörét érintő képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását, a végrehajtásért felelős személyek beszámoltatása útján.

A bizottság kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő intézményekkel és lakossági önszerveződő közösségekkel.

## GAZDASÁGI BIZOTTSÁG

**Döntési jogköre (átruházott hatáskörben) van az alábbi ügyekben:**

- önkormányzati tulajdonú értékpapírok eladása tárgyában a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig,
- **a lakás és nem lakáscélú helyiségeknél bérbeszámítás, egyösszegű ki- és visszafizetés engedélyezése, illetve mértékének meghatározása, a bérbeadó és a bérlő által elfogadott szakértő által készített költségvetés bekerülési összeg figyelembevételével, a polgármesteri hivatal által jóváhagyott számlák alapján a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig, amennyiben az átalakítási, korszerűsítési, felújítási munkákhoz a polgármester a tulajdonosi hozzájárulást megadta,**
- a tárgyévi költségvetési törvényben kötelezettenként megállapított értékhatárt el nem érő, kisösszegű be nem hajtható követelések törlése,
- családi eseményekkel összefüggő szolgáltatási díjak *meghatározása*,
- döntés az önkormányzat részére nettó ellenérték nélkül felajánlott vagy végintézkedés útján juttatott vagyon elfogadásáról a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig.

**Javaslattevő, véleményező (állásfoglaló) képviselő-testületi döntést előkészítő jogköre van az alábbi ügyekben:**

- az éves költségvetési rendelet-tervezet, a rendelet módosításáról, valamint végrehajtásáról szóló féléves, éves tervezetek az államháztartási törvényben és a végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint,
- az önkormányzat gazdasági programja, annak megvalósítása,
- számlavezető pénzügyi pályázati kiírása, kiválasztása,
- a hitelfelvétel indokai és gazdasági megalapozottsága, kötvénykibocsátás,

- önkormányzati költségvetési szervek létrehozása, vagy megszüntetése, önkormányzat gazdasági társaságba való belépése, gazdasági társaságok alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályai,
- a vagyonhasznosítási formák,
- a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó árak és díjak megállapítására vonatkozó javaslatok,
- a polgármester jutalmazása,
- településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos döntések,
- városrendezési program, településszerkezeti tervek,
- meglévő rendezési tervek, szabályozási tervek továbbfejlesztése, módosítása,
- helyi jelentőségű természeti érték védetté nyilvánítása,
- a város kommunális ellátásának helyzete,
- köztemető fenntartása, működtetése,
- a város közlekedésének helyzete, forgalom rendje,
- egyes vagyontárgyak vagy vagyonrészek elidegenítése, megterhelése, vállalkozásba való bevitele, más célú hasznosítása,
- helyi zaj és rezgésvédelmi szabályok, zajvédelmi szempontból kialakított övezetek,
- állást foglal a jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapításáról, megváltoztatásáról,
- települési térképészeti határkiigazítás,
- környezetvédelmi program,
- köztisztasági feladatok ellátása,
- város parkjainak, közterületeinek állapota, környezetszépítő programok elindítása.

**Ellenőrzési jogköre van az alábbi ügyekben:**

- a költségvetés előkészítése és teljesítése,
- az állami pénzeszközök igénylése és felhasználása,
- az önkormányzati intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzése tekintetében, az önkormányzati beruházások és felújítások vonatkozásában.

## **HUMÁN BIZOTTSÁG**

**Döntési jogköre (átruházott hatáskörben) van az alábbi ügyekben:**

- szociális helyzet alapján lakásigénylők nyilvántartásba vétele és törlése felülvizsgálat során,
- döntés tanulmányi ösztöndíj kérelmek elbírálásáról,

**Javaslattevő, véleményező (állásfoglaló) képviselő-testületi döntést előkészítő jogköre van az alábbi ügyekben:**

- az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, módosítása, hatályosulása,
- polgármesteri hivatal belső szervezete és ügyrendje, munkarendje, ügyfélfogadási rendje,
- képviselő-testület, valamint a bizottságok működésének törvényessége,
- valamennyi önkormányzati rendelet-tervezet,
- az EU-s jogszabályokkal kapcsolatos jogharmonizációs feladatok, a jogharmonizáció megteremtésére irányuló kezdeményezések, rendelet-módosítások, rendeletalkotások,

- képviselő-testület munkaterv-tervezete,
  - képviselő-testület hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatok,
  - önkormányzati képviselők tiszteletdíja, természetbeni juttatása,
  - vita esetén állást foglal hatásköri kérdésekben,
  - állást foglal ügyrendi kérdésekben,
  - Győr-Moson-Sopron megyei Kormányhivatal törvényességi felhívása,
  - a város által adományozható kitüntetések, díjak adományozására vonatkozó javaslat,
  - más önkormányzatokkal való együttműködés,
  - társulási megállapodások
  - a meglévő testvérvárosi kapcsolatok értékelése, új testvérvárosi kapcsolatok kialakítása,
  - nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos együttműködés,
  - jegyzőnek az ügyintézés egyszerűsítésére, korszerűsítésére tett intézkedései,
  - figyelemmel kíséri Kapuvár Városi Önkormányzat Honlapjának szerkesztését, javaslatot tesz a város és a lakosságot érintő cikkek, hirdetmények, rendeletek, határozatok stb. közzétételére,
  - figyelemmel kíséri az önkormányzat PR tevékenységét, javaslatot tesz annak fejlesztésére,
  - rendvédelmi szervekkel való kapcsolattartás, tájékoztatók, beszámolók,
- 
- az orvosi körzetek területének megállapítása,
  - egészségügyi alapellátás (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás, alapellátáshoz kapcsolódó ügyelet, védőnői ellátás, iskola-egészségügyi ellátás)
  - egészségügyi ellátás, gyógyszerár működtetése,
  - gyermekek napközbeni ellátása
  - szociális gondoskodás-fejlesztési lehetőségei, intézmények működési engedélye, szervezeti és működési szabályzatok,
  - szociálpolitika helyi elvei (munkanélküliség kezelése, új pénzbeli és természetbeni ellátások helyi szociálpolitikai elveinek kidolgozása, új természetbeni ellátások kidolgozása),
  - lakáskonceptió, lakáskérelmek, lakbérmódosítások,
  - intézményi térítési díjak,
  - központi ügyelet Kapuváron,
  - szociális szolgáltatás-tervezési koncepció,
  - a város óvodai- nevelési, közművelődési koncepciója,
  - nevelési intézmény nevelési, illetve pedagógiai programja, művelődési központ művelődési programja,
  - közművelődési és sport intézmények létesítése, átszervezése, megszüntetése, tevékenységi körének módosítása, alapító okirata, azok módosítása,
  - a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó intézményvezetői megbízások elnyerésére meghirdetett pályázati kiírások, pályázatok
  - művészeti alkotás, emléktábla közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezése, áthelyezése, lebontása,
  - a nem önkormányzati tulajdonú épületen művészeti alkotás, emléktábla elhelyezése,
  - óvodai, kulturális, sport célú pályázatok,
  - a közművelődési, ifjúsági és sport tevékenységet érintő pénzügyi-gazdasági, vagyoni előterjesztések,
  - a társadalmi és egyéb szervek eseti támogatása.
  - helyi esélyegyenlőségi program

### **Ellenőrzési jogköre van az alábbi ügyekben:**

- a Képviselő-testület rendeleteinek hatályosulása, önkormányzati határozatok végrehajtása,
- képviselői kérdések, bejelentések, interpellációk intézése,
- ügyfélfogadás rendjének betartása,
- képviselő-testület tagjait megillető jogok és az őket terhelő kötelezettségek érvényesülése.
- társadalmi és egyéb szervezeteknek juttatott önkormányzati támogatások felhasználásának ellenőrzése, beszámoltatás útján
- a hatáskörébe tartozó intézmények működése tárgyi és személyi feltételei tekintetében,
- nevelési, illetve pedagógiai program végrehajtására vonatkozóan.

### **Egyéb jogkörei:**

- ellátja képviselő-testület döntési jogkörébe tartozó titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,

## **KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG**

Döntési és ellenőrzési jogköre van a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

## **ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELT ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG**

1. Ellátja a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat

Ennek során:

- a) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselő valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa valamint gyermeke vagyonynyilatkozatát.
- b) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívja a polgármestert, az alpolgármestereket, a képviselőt a saját, illetve hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan írásban történő bejelentésére.
- c) A bizottság elnöke a bizottság tagjaival egyeztetett napokon a polgármesteri hivatal ügyfélfogadási idejében betekintési lehetőséget biztosít a polgármester, az alpolgármesterek és a képviselők vagyonynyilatkozatába a Polgármesteri Hivatal a Humán Iroda Titkársági Osztályán. A megtekinthetőség lehetőségéről a bizottság elnöke a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és a város honlapján közleményben tájékoztatja a város lakosságát.
- d) A bizottság – a polgármesteri hivatal Humán Iroda Titkársági Osztálya közreműködésével – nyilvántartást vezet a vagyonynyilatkozatokról és az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról. A vagyonynyilatkozatokat és az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokat a többi bizottsági irattól elkülönítetten kezeli. Az ellenőrzési eljárás során történő betekintés tényét megfelelően dokumentálja.

- e. A bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és az abban foglaltakat – a nyilvános vagyoni nyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
2. Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezéseket.
  3. Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezéseket.
  4. A bizottság terjeszti a Képviselő-testület elé a vagyonyilatkozat tételi eljárással, összeférhetlenségi és méltatlansági eljárással kapcsolatos előterjesztéseket.
  5. A bizottság ellenőrzi döntéseinek végrehajtását.

### A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos részletszabályok

1. A polgármesternek, az alpolgármestereknek és a helyi önkormányzati képviselőnek a vagyonyilatkozatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény mellékletében meghatározott adattartalommal kell megtennie. A vagyonyilatkozatot a nyilatkozat megtételekor tényleges meglévő vagyon figyelembevételével kell megtenni.
2. A vagyonyilatkozatokat géppel, vagy tollal jól olvashatóan kell kitölteni. Ha a nyilatkozat kitöltése során tévedés vagy elírás történik, célszerű az elrontott helyett új oldalt kitölteni, azokat a sorokat, amelyekben a kötelezett nem tüntet fel adatot, célszerű kihúzni. Ha a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak a feltüntetendő adatokhoz, abban az esetben a további adatok közlését a nyomtatványhoz csatolt, az eredetivel megegyező pótlap, illetve pótlapok segítségével kell megoldani./ A vagyonyilatkozat utolsó oldalán a nyilatkozatot adó saját kezű aláírásának és a kitöltés dátumának szerepelnie kell. Kiskorú hozzátartozó esetében a vagyonyilatkozatot annak törvényes képviselője írja alá. A vagyonyilatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, amelyet borítékba kell tenni és a borítékot célszerű névvel ellátni. A csatolt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön-külön zárt borítékban kell elhelyezni és a borítékot szintén célszerű névvel ellátni. A hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, és ők is csak ellenőrzés céljából. A borítékokat át kell adni a bizottságnak vagy a bizottság kijelölt tagjának, aki az átvételről igazolást ad.
3. A vagyonyilatkozat kitöltésének tartalmi szabályai és a vagyonyilatkozatban szereplő fogalmak értelmezése:

#### a) Vagyoni nyilatkozat rész

- A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre. A házassági vagyonközösség a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont  $\frac{1}{2}$ - $\frac{1}{2}$  eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársak vagyonyilatkozatában. Házassági vagyonjogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelően tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyonba a házastársak külön vagyona.
- Az élettársi vagyonközösség az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, amelyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell a nyilatkozatban feltüntetni, annak figyelembevételével, hogy a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít.
- Nyilatkozni kell a vagyonyilatkozatra kötelezett, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozója tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy haszonélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészről, valamint a tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy haszonélvezetével terhelt termőföldről is, függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, belföldön vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.
- Az ingatlanokkal kapcsolatos adatokat az ingatlan-nyilvántartási adatokkal megegyezően kell kitölteni. A kitöltés alapját képező okiratokat nem kell a vagyonyilatkozathoz csatolni. A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerthes (pl. adás-vétel,

csere). A vagyonynyilatkozatban a szerződésen szereplő dátumot vagy az örökhagyó halálának időpontját kell feltüntetni időpontként.

- Gépjárműnek minősül a beépített erőgéppel hajtott járművek közül a személygépkocsi, a tehergépjármű, az autóbusz és a motorkerékpár. A gépjármű típusát a forgalmi engedélyben szereplő adatok, a szerzés idejét és jogcímét pedig az egyéb okiratok alapján kell feltüntetni.
- Védett műalkotás, védett gyűjtemény a Kulturális Örökség Igazgatósága által vezetett közhiteles nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak köre (pl. muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások stb.), így különösen: a képzőművészeti alkotások, iparművészeti alkotás, népművészeti és néprajzi alkotás, tárgy, régészeti leletek és emlékek, pénzermék, numizmatikai tárgy, könyv, térkép, bélyeg, filatélia, irat- és mozgófilm-gyűjtemény stb.)
- Készlet az olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet, pl. étkészletek stb. Gyűjteménynek minősül az ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.
- A vagyonynyilatkozatban csak azokat az egyéb ingóságokat kell feltüntetni, amelyek értéke darabonként vagy készletként, gyűjteményként meghaladja a mindenkorai képviselői alapdíj 6 havi összegét. Az ingóság értékét a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettnek kell felbecsülnie. Fel kell tüntetni a védettnek nem minősülő műalkotásokat, például képzőművészeti alkotásokat, ékszereket, bútorokat stb. A szerzés idejét és jogcímét a vonatkozó okiratok alapján kell kitölteni.
- Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy, befektetési jegy, nagy értékű biztosítás stb. Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést kell feltüntetni.
- Takarékbetétként kell közölni a pénzintézetnél vezetett takarékbetétében rendelkezésre álló pénzüsszeget.
- A készpénz rovatban kell feltüntetni a be nem fektetett, pénzintézetnél el nem helyezett, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap 6 havi összegét meghaladó, a nyilatkozattevő rendelkezésére álló készpénzállomány összegét.
- Pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetésként kell feltüntetni a pénzintézettel, magánszeméllyel, illetve gazdasági társasággal stb. szemben forintban, illetve devizában (forintértékben) fennálló pénzkövetéseket, valamint a részükre a nyilatkozattételre kötelezett által kölcsönadott pénzüsszeget, feltéve, hogy az külön-külön vagy együttesen meghaladja a mindenkorai a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét.
- Köztartozásként kell feltüntetni a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettet terhelő adó, vám, illeték, tb-járulék stb. tartozások forintösszegét.
- Pénzintézettel szembeni tartozásnak minősül a pénzintézettől kapott lakáskölcsön, áruvásárlási kölcsön stb. A magánszemélyekkel szembeni tartozásoknál a tartozás forintösszegére vonatkozó adatokat kell feltüntetni.

#### b) Jövedelemnyilatkozat rész

- A vagyonynyilatkozatnak ezt a részét az önkormányzati képviselőre, a polgármesterre és az alpolgármesterekre vonatkozóan kell kitölteni. A vagyonynyilatkozatnak ez a része a képviselői tiszteltdíjon kívüli jövedelmekről történő számadást szolgálja.
- A foglalkozás rovatban a nyilatkozattevő civil életben gyakorolt foglalkozását kell megjelölni. Ennek megfelelően munkahelyként a civil munkahely nevét kell feltüntetni és a

foglalkozásból származó havi jövedelemnél a képviselői tiszteletdíjon kívüli, a civil foglalkozásból származó havi adóköteles (bruttó) jövedelmet kell megjelölni.

- A vagyonyilatkozatban fel kell tüntetni minden olyan tevékenységet is, amelyből a nyilatkozattételre kötelezettnek adóköteles jövedelme származik.

#### c) Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat rész

- A nyilatkozattevőnek itt kell szerepeltetnie a hazai vagy külföldi gazdasági társaságokban fennálló tisztségre vagy tulajdonosi érdekeltségre vonatkozó adatokat, a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.
- A gazdasági társaságban való érdekeltségre vonatkozó rész kitöltésénél a személyi jövedelemadóról szóló törvényt kell figyelembe venni, amely szerint ide értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény.
- A gazdasági társaságokról szóló törvény szerint vezető tisztségviselőnek minősül a közkereseti és a betéti társaságnál az üzletvezetésre jogosult tag, közös vállalatnál az igazgató, korlátolt felelősségű társaságnál az ügyvezető, részvénytársaságnál az igazgatóság tagja.

## **Vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó megbízatások**

Képviselő-testület tagjai, beleértve a polgármestert, alpolgármestereket

A Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai

Az önkormányzati költségvetési szerv vezetője

Az önkormányzat többségi tulajdonában levő gazdasági társaság – a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározott - tisztviselője, felügyelő bizottsági tagjai

Az önkormányzat által létrehozott alapítványok kuratóriumi tagjai, felügyelő bizottsági tagjai

Jegyző

Aljegyző

**A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára használatra biztosított  
önkormányzati vagyoni kör**

1. Kapuvár, Szent István u. 10. szám alatti épület a Kapuvári Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működésének székhelyéül, valamint a leltár szerint átadott ingó vagyontárgyak
2. A Kapuvár Városi Önkormányzat kistanácskozó terme működésükhöz. Esetenként, külön polgármesteri engedéllyel nagyobb tanácskozásokhoz, rendezvényekhez a művelődési központ előtere.

A vagyon használatáról és a nemzetiségi önkormányzat munkája segítésének részletszabályairól megállapodás rendelkezik.