

KAPUVÁR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

7/2013. (III.8.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

I. fejezet Általános rendelkezések

Az önkormányzat neve, jelképei

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: **Kapuvár Városi Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat), székhelye: 9330. **KAPUVÁR**, Fő tér 1.
működési területe: **Kapuvár város**.

(2) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése: Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

(3) Az Önkormányzat hivatalának elnevezése: **Kapuvári Polgármesteri Hivatal**.
székhely: 9330. Kapuvár, Fő tér 1.

Az **1. számú függelék** tartalmazza az Önkormányzat működési területére vonatkozó legfontosabb adatokat.

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei:
a város címere
zászlója
a város pecsétje
a polgármesteri lánc

(2) A város címerének és zászlójának leírását és használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(3) Az önkormányzat, polgármester és a Polgármesteri Hivatal bélyegzőjén a **Magyarország** hivatalos címerét kell használni.

(4) A település címerével ellátott polgármesteri láncot a város polgármestere az ünnepi üléseken és a város kiemelkedő jelentőségű ünnepein viselheti.

3. §

Az Önkormányzat által adományozott elismerések: az önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címeket és egyéb elismeréseket, díjakat adományoz.

A díszpolgári cím, „PRO URBE „Kapuvár, Kapuvár Város Tiszteletbeli Polgára, „Kapuvár Városáért” Emlékérem, valamint a „Kiváló Munkáért” kitüntetés adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.”

4. §¹

Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat és hatásköröket. A kötelező és önként vállalt feladatok felsorolását a **1. számú melléklet** tartalmazza. „Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása és az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolását a 2. melléklet tartalmazza.

II. fejezet A képviselő-testület megalakulása

Az alakuló ülés

5. §

A Képviselő-testület alakuló ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: MötV) 43.§ (1) - (2) bekezdésében meghatározottak szerint kell összehívni.

6. §

(1) A Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester, valamint az önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(2) A polgármester és az önkormányzati képviselők esküjének szövegét a HVB elnök olvassa elő.

Az alakuló ülést követő ülés

7. §

(1) A polgármester az alakuló ülést követő ülésen előterjesztést nyújt be:

- a) az alpolgármesteri tisztségre javasolt személy vagy személyek kiválasztásáról,
- b) illetmények, tiszteletdíjak megállapításáról,
- c) a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatáról
- d) a bizottságok tagjainak, megválasztásáról, illetményéről,

(2)² Az alpolgármester/ek választás eredményét a szavazatszámlálási feladatokat ellátó **Humán Bizottság** hirdeti ki.

¹ A R. 4 § utolsó mondatát megváltoztatta a 17/2014.(XI.4.) ÖKT rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

² A R. 7 § (2) bekezdését megváltoztatta a 17/2014.(XI.4.) ÖKT rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

(3) Az alpolgármester/ek és a nem képviselő bizottsági tagok esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

III. Fejezet A Képviselő-testület tagjai

8. §

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a polgármesterrel együtt 12 főből áll. A Képviselő-testület tagjainak névsorát a **2. számú függelék** tartalmazza.

9. §

Az önkormányzati képviselő jogszabályban meghatározott módon gyakorolja jogait és teljesíti kötelességeit. Az önkormányzati képviselő köteles előzetesen telefonon vagy e-mail-en bejelenteni a polgármesternek, ha az ülésen való megjelenésben akadályozva van.

10. §

A képviselők és a bizottsági tagok juttatásait külön rendelet szabályozza.

11.§

(1)³ A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az **Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat tételt Ellenőrző Bizottság** elé terjeszti kivizsgálásra, amely 8 napon belül javaslatot tesz a Képviselő-testület számára.

(2) A vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos szabályokat a **6. számú melléklet** tartalmazza.

(3) A vagyonynyilatkozat tételre kötelezettek körét a **7. számú melléklet** tartalmazza.

IV. Fejezet A Képviselő-testület működése

A képviselő-testület munkaterve

12. §

(1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervben rögzíti az ülések számát és azok tervezhető napirendjét.

(2) A tervezet elkészítése a polgármester feladata, amelyről a jegyző útján gondoskodik. A tervezetet a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé. Gondoskodik arról, hogy a Képviselő-testület és a bizottságok munkaterv tervezetei között összhang legyen.

(3) A munkaterv előkészítésénél **javaslatot kell kérni:**

³ A R. 11 § szövegét megváltoztatta a 17/2014.(XI.4.) ÖKT rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

- a) a bizottsági elnököktől;
- b) a képviselőktől.
- c) a jegyzőtől

A munkaterv előkészítésénél **javaslatot lehet kérni:**

- a) a társadalmi szervezetektől (pártok, egyesületek, érdekképviseleti szervek, egyházak képviselőitől, a lakossági önszerveződési közösségeitől);
- b) az önkormányzati intézmények vezetőitől;
- c) a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől.

(4) A **munkaterv** tartalmazza:

- a) a fő feladatokat;
- b) az ülések tervezett időpontját, napirendjét;
- c) az egyes napirendi pontok előadóit;
- d) az egyes napirendek előkészítésében résztvevőket;
- e) azokat a napirendi pontokat, amelyeknél közmeghallgatást kell tartani;
- f) azokat a témákat, amelyeket valamelyik bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell betérjeszteni;
- g) a jelentések, előterjesztések elkészítésének határidejét;
- h) az egyéb szervezési feladatokat.

(5) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet a város honlapján közzé kell tenni.

A képviselő-testület ülésének összehívása

13. §

(1)⁴ A Képviselő-testület üléseit a polgármester és a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén az **Humán Bizottság** elnöke hívja össze.

(2)⁵ A Képviselő-testület munkatervben tervezett üléseit a polgármester az ülés előtt legalább 5 nappal korábban kiküldött meghívóval hívja össze.

Az alakuló ülés kivételével a képviselő-testületi ülés meghívóját és tárgyalandó előterjesztéseket - az ülés előtt, amennyiben az lehetséges, **legalább 5 nappal** korábban – írásban vagy elektronikus formában (pendrive-on, e’mail-en, vagy más elektronikus adathordozón) – ki kell küldeni, illetve Kapuvár város honlapján közzé kell tenni legkésőbb a képviselő-testületi ülés előtti munkanapon. **„A kiküldés után aktuálissá váló napirendi pontok előterjesztéseit az ülést megelőző napig kell eljuttatni, amennyiben ez nem lehetséges és a napirendi pont tárgyalása nem halasztható, akkor a napirendi pont előterjesztését az ülés előtt kell kiosztani.”**

A havi gyakoriságnál rövidebb időn belül összehívott képviselő-testületi ülés esetében a kiküldési idő legkésőbb az ülést megelőző nap.”

(3) A polgármester által aláírt **meghívó tartalmazza:**

- az ülés helyét és kezdési időpontját;
- a javasolt napirendeket;
- a javasolt napirendi pontok előterjesztőit;

⁴ A R. 13. § (1) bekezdését megváltoztatta a 17/2014.(XI.4.) ÖKT rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

⁵ A R. 13. § (2) bekezdését módosította a 17/2014.(XI.4.) ÖKT rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

- szóbeli előterjesztés esetén az erre való utalást;
- kötelezően zárt ülés esetén az erre való utalást.

(4)⁶ A Képviselő-testület ülésére a **szavazati joggal rendelkező képviselők mellett** meg kell hívni

a.) állandó jelleggel tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a jegyzőt, az aljegyzőt;
- a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit;
- a napirendi pontok előadóit;
- az országgyűlési képviselőt;
- a nemzeti kisebbségi önkormányzat elnökét.
- Kapuvári Civil Fórum önszerveződő szervezet képviselőjét
- **Kapuvári Járási Hivatal vezetőjét**

b.) az ülésre állandó jelleggel a meghívó megküldésével meg kell hívni:

- az önkormányzati intézmények vezetőit,
- az önkormányzat 100 %-os tulajdonú gazdasági társaságainak ügyvezetőit,
- a helyben működő tömegkommunikációs szervezetek képviselőit.
- önszerveződő közösségeket, szervezeteket,
- referenseket
- akinek az ülésen való jelenlétét a polgármester indokoltnak tartja.

(5) A szavazati joggal meghívottak részére, valamint a jegyző, aljegyző, a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői részére a meghívót és az írásbeli előterjesztéseket és a határozati javaslatokat írásban vagy a hivatal belső elektronikus rendszerén elektronikus formában mellékelni kell.

Az esetenként meghívottak részére a meghívóhoz csak az őket érintő előterjesztéseket és határozati javaslatokat kell mellékelni írásban vagy elektronikus formában (e’mail-en, vagy más elektronikus adathordozón)”

(6) **Zárt ülés előterjesztését** kizárólag a következő személyeknek kell megküldeni:

- a képviselő-testület tagjainak;
- nem képviselők közül választott alpolgármesternek
- a napirendi pontot tárgyaló bizottsági tagoknak;
- a polgármester döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívott személyeknek;
- **a megyei kormányhivatal vezetőjének;**
- a napirendi pontot előkészítő, valamint végrehajtó köztisztviselőknek;

„Az elektronikus formában megküldött zárt ülési anyagokat a zárt ülést követően az adathordozóról törölni kell oly módon, hogy az adattartalom visszaállítására ne legyen mód.”

(7) **A zárt ülés dokumentumaival rendelkezőknek gondoskodniuk kell arról, hogy azokba illetéktelen személyek ne tekinthessenek be.** A zárt ülést követően a zárt ülés előterjesztései,

⁶ A R. 13 § (4) bekezdés a) pontját kiegészítette a 17/2014.(XI.4.) ÖKT rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

illetve az azokhoz kapcsolódó egyéb dokumentumok visszaszolgáltatását a polgármester kezdeményezi és a visszaszolgáltatás után gondoskodik azok megsemmisítéséről.

Zárt ülésen a Mötv. 46. §(3) bekezdésben meghatározottak lehetnek jelen.

(8) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról és helyéről, napirendjéről a **lakosságot** az ülés meghívójának a város honlapján való megjelentetésével, valamint az elektronikus és írott médián keresztül történő megjelentetésével **tájékoztatni kell**.

(9) A választópolgárok - az adatvédelmi szabályok betartásával - a Polgármesteri Hivatal titkárságán az ülés előterjesztéseibe betekinhetnek és térítési díj ellenében azokról másolatot kaphatnak, illetve az előterjesztéseket a város honlapján megtekinthetik, a zárt ülés napirendi pontjainak kivételével

(10) A Képviselő-testület üléseit általában **hétfői napon, 15⁰⁰ órai** kezdettel tartja.

14. §

(1) A rendes ülést általában a munkatervben rögzített időpontra kell összehívni, de ettől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(2) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülésszünetet minden év július 1-jétől július 31-ig állapítja meg.

(3) A polgármester önállóan is jogosult rendkívüli ülés összehívására.

(4) A rendkívüli ülésre meg kell hívni a képviselő-testületi tagokat, a nem képviselők közül választott alpolgármestert, a jegyzőt, aljegyzőt, a hivatal szervezeti egységeinek vezetőit, a napirendi pontok előterjesztőit, valamint a polgármester által szakértőként megjelölt személyeket.

(5)⁷ A polgármesteri és a képviselő-testületből választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az **Humán Bizottság** elnöke hívja össze és vezeti.”

(6) A képviselő-testületi ülés napirendjeinek az alaposabb előkészítése érdekében a polgármester – szükség esetén szakértő bevonásával – a képviselőket konzultációs megbeszélésre hívhatja össze.

(7) Amennyiben a polgármester indokoltnak tartja, a testületi ülést megelőző héten a képviselő-testület bizottságainak elnökei munkaértekezleten (az egyes témák előzetes véleményezése, alaposabb előkészítése érdekében) megtárgyalják azokat a napirendeket, amelyek előzetes megtárgyalását a polgármester indokoltnak tartja.

Az ülés vezetése

15. §

(1)⁸ A Képviselő-testület üléseit a polgármester és a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a **Humán Bizottság** elnöke vezeti.

⁷ A R. 14. § (5) bekezdését megváltoztatta a 17/2014.(XI.4.) ÖKT. rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testületi ülést 5. napon belül újra össze kell hívni.

(3) A polgármester a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a **napirend előtt** írásban, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről pedig szóban vagy írásban tájékoztatást ad, és ismerteti az átruházott hatáskörben hozott döntéseket, valamint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő és egyéb fontosabb jogszabályokat.

16. §

(1) Napirend előtti megtárgyalásra írásban **sürgősségi indítványt** nyújthat be a polgármester, alpolgármesterek, a választott bizottságok elnökei, bármelyik képviselő, a jegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(2) A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének indokolásával legkésőbb az ülést megelőző munkanapon **10⁰⁰ óráig** nyújtható be a polgármesternél írásban.

(3) Az indítványozónak a sürgősség tényét röviden indokolni kell.

(4) A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Ha a sürgősségi indítvány tárgya valamely döntésre jogosult bizottság hatáskörébe tartozik, akkor a Képviselő-testületnek döntenie kell, hogy magához vonja-e az ügyet.

(6) Ha a Képviselő-testület a sürgősségi indítványt elfogadja, akkor az indítványt első napirendi pontként tárgyalja.

(7) Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni, hányadik napirendként kerül megtárgyalásra.

17. §

(1) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(2) Új napirendi pont felvételét, illetve törlését bármelyik képviselő kezdeményezheti.

(3) Az összefüggő napirendi pontok együttes tárgyalását bármelyik képviselő kezdeményezheti.

(4) A Képviselő-testület az interpellációkat, kérdéseket külön napirendi pontként a testületi ülés nyilvános részének végén tárgyalja.

(5)⁹ **A Képviselő-testület zárt ülésen hozott határozatát a következő képviselő-testületi ülésen, napirend előtt ismertetni kell.**

18. §

⁸ A R. 15. § (1) bekezdését megváltoztatta a 17/2014.(XI.4.) ÖKT. rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

⁹ A R. 17. § (5) bekezdését megváltoztatta a 17/2014.(XI.4.) ÖKT. rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

- (1) A polgármester biztosítja a **tanácskozás rendjének fenntartását**:
- Gondoskodik a képviselők jogainak biztosításáról.
 - Figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása.
 - Rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.
 - Az egész tanácskozás ideje alatt egyperces személyes megjegyzésnek van helye.
- (2) ¹⁰A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a részükre kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének zavarása esetén a polgármester rendre utasítja a megjelenteket. Ismétlődő rendezavarásnál kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására. Erre az időre az ülést felfüggesztheti.

Az előterjesztések megtárgyalása

19. §

- (1) A napirendi pont előterjesztője az írásbeli előterjesztést szóban kiegészítheti.
- (2) Az előadói kiegészítés után a polgármester az előterjesztés felett megnyitja a vitát. Először a bizottsági elnököknek majd a képviselőknek adja meg a szót. A felszólalásokra a jelentkezők sorrendjében kerülhet sor.
- (3) Az előadóhoz először a képviselők, utána a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a kérdezett köteles röviden válaszolni.
- (4) A képviselő-testületi ülés során a képviselők rövid, lényegre törő hozzászólásaikat 4 percen tehetik meg. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama sem haladhatja meg a 2 percet. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (5) A vita lezárására a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatokról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.
- (6) A hozzászólások elhangzása után a polgármester a vitát lezárja.
- (7) Ügyrendi kérdésben a képviselőknek soron kívül legfeljebb egy percen hozzászólási lehetőséget kell biztosítani.
- (8) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

A szavazás

20. §

¹⁰ A R. 18. § (2) bekezdését törölte a 17/2014.(XI.4.) ÖKT. rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

(1) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni, a jegyző a jogszabálysértést köteles jelezni.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról **az elhangzás sorrendjében**, majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról dönt a testület.

(3) A képviselők – ha technikai feltételek adottak számítógépes rendszer alkalmazásával, amennyiben ehhez a technikai feltételek nem adóttak kézfelemeléssel szavaznak. Támogató szavazatokkal vagy ellenszavazatokkal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

(4) A Képviselő-testület **titkos szavazást** tarthat a Mötv. 46.§ (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(5)¹¹ A titkos szavazás lebonyolítását 3 tagú szavazatszámoló bizottság látja el. A szavatszámoló bizottság tagjai a Humán Bizottság képviselő tagjaiból választja meg a Képviselő-testület.. Amennyiben az ekként felálló szavatszámoló bizottság tagjai nincsenek jelen ilyen létszámban az ülésen, illetve ha bármelyikük érintettség okán nem járhat el, helyette a Gazdasági bizottság elnöke lesz a szavatszámoló bizottság tagja. Amennyiben ilyen módon sem biztosítható a 3 tagú szavatszámoló bizottság, a képviselő-testület a tagjai sorából a szavatszámoló bizottsági feladatok eseti ellátására szükséges számban választ szavatszámoló bizottsági tagot. A szavatszámoló bizottság elnöke a Humán Bizottság elnöke, amennyiben a poszt betöltetlen, érintettség áll fenn, vagy nincs jelen, a képviselő-testület által a szavatszámoló bizottság tagjai közül megválasztott képviselő.

A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Polgármesteri Hivatal biztosítja. A szavatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, amit a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell rögzíteni.

A szavazás eredményéről a szavatszámoló bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

(6) **Név szerinti szavazást** kell elrendelni a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetben, valamint

- a) a polgármester indítványára
- b) 150 millió Ft feletti bekerülési költségű beruházások esetén;
- c) a település jogi státuszát érintő ügyeknél;
- d) 100 millió Ft feletti hitelfelvétel esetén.

(7) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetve **tartózkodnak a szavazástól**. A név szerinti szavazást a képviselői névsoron rögzíteni kell. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

21. §

Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározott eseteken kívül az alábbi esetekben:

¹¹ A R. 20. § (5) bekezdését megváltoztatta a 17/2014.(XI.4.) ÖKT rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

- a) Fegyelmi eljárás során hozott határozat
- b) 100 millió forintot meghaladó hitelfelvétel
- c) 150 millió Ft feletti bekerülési költségű beruházások esetén;
- d) az önkormányzat tulajdonában álló 50 millió forintot meghaladó vagyontárgy feletti rendelkezés esetén
- e) kitüntetés adományozás
- f) polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendelése
- g.) helyi népszavazás

22. §

(1) A Képviselő köteles a Mötv.-ben meghatározott személyes érintettségét a polgármesternek a napirend tárgyalása előtt bejelenteni.

(2) A személyes érintettség bejelentési kötelezettségének elmulasztása esetén a mulasztó a tiszteletdíja, polgármester, alpolgármester az illetménye 10 %-ának megfelelő összeg fizetésére köteles.

Kérdés, interpelláció

23. §

(1) **Kérdés:** Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a Képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett, kivéve, ha az, akihez a kérdést intézik, úgy ítéli meg, hogy a válaszadáshoz vizsgálat, illetve bővebb információszerzés, tájékozódás szükséges. Ez esetben a következő képviselő-testületi ülésen kell választ adni.

(3) **Interpelláció:** Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(4) Az önkormányzati képviselő a városi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz, aljegyzőhöz és az állandó bizottságok elnökeihez, intézményvezetőkhez interpellációt intézhet. Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb **az ülést megelőző munkanap 12 órájáig** a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén a benyújtó képviselő választása szerint vagy kérdésként nyújtható be vagy interpellációként olyan képviselő-testületi ülésen adható elő, amellyel kapcsolatban a benyújtási határidő teljesült.

(5) Az önkormányzati képviselők által írásban betérjesztett interpelláció másolatát a polgármester legkésőbb a képviselő-testületi ülés megkezdéséig köteles eljuttatni valamennyi önkormányzati képviselőhöz.

(6) A polgármester a Képviselő-testület nyílt ülésének végén bejelenti a betérjesztett interpellációkat.

- (7) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.
- (8) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett szóbeli előterjesztés joga is megilleti, amely **3 percnél hosszabb időtartamú** nem lehet. A képviselő-testületi ülésen előterjesztett interpelláció azonban nem tartalmazhat olyan új tényt, amelyet az interpelláció írott szövege nem tartalmazott.
- (9) Az interpellációra az azt tárgyaló képviselő-testületi ülésen választ kell adni, kivéve, ha az, akihez az interpellációt intézik, úgy ítéli meg, hogy a válaszadáshoz vizsgálat, illetve bővebb információszerzés, tájékozódás szükséges. Az utóbbi esetben, az interpelláló 7 napon belül írásban kap választ az interpellációra. A válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni. Ilyenkor a válasz elfogadása tárgyában az interpelláló a következő képviselő-testületi ülésen nyilatkozik.
- (10) A képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő képviselő nyilatkozik. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a Képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.
- Ha a képviselő-testületi ülés nem fogadja el az interpellációra adott választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízva. Ha a válaszadás vizsgálatot tesz szükségessé, akkor az interpelláció tárgyának kivizsgálásába be kell vonni az indítványt tevőt is. A vizsgálat lezárása után a Képviselő-testület – a bizottság előterjesztése alapján – vita nélkül dönt az interpellációra adott válasz elfogadásáról.
- (11) A Képviselő-testület – az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján – a jelentést követő – rendes ülésen az interpellációt benyújtó képviselő véleményének meghallgatása után – vita nélkül szavaz.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

24. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni, elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyv elkészítésének alapjául hangfelvétel szolgál.

A Képviselő-testület tagjának előzetes kérésére a hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.

(2) A jegyzőkönyv egy példányát – a zárt ülés kivételével – el kell helyezni a városi könyvtárban.

(3) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyvek megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről.

(4) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv – a zárt ülésről készített jegyzőkönyv kivételével – Kapuvár város honlapján és a városi könyvtárban is megtekinthető.

25. §

(1) A Képviselő-testület rendelkezéseinek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület határozatait – külön-külön – naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, valamint a határozat meghozatalának időpontjára való utalással és megkülönböztető jelzéssel kell ellátni.

A határozat jelölése:

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../20... () ÖKT. határozata

A normatív határozat jelölése:

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../20..... (.....) határozata

a-ről (cím)

(3) A határozatokat – jegyzőkönyvi kivonattal – a jegyzőkönyv polgármester és jegyző által történt aláírása után **2 napon belül** meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

***A Képviselő-testület rendelkezéseinek végrehajtása,
a végrehajtás ellenőrzése***

26. §

(1) A konkrét határidővel ellátott képviselő-testületi rendelkezések végrehajtásáról a rendelkezésben megjelölt felelős írásban számol be a határidő lejártát követő **8 napon belül**.

(2) A lejárt határidejű rendelkezések végrehajtásáról a polgármester a legközelebbi képviselő-testületi ülésen ad számot.

(3) A képviselői választási ciklus végére határidőzött rendelkezések végrehajtásáról legalább egy alkalommal a Képviselő-testületnek jelentést kell adni.

(4) A Képviselő-testület rendelkezései végrehajtásának ellenőrzésére jogosult a Képviselő-testület tagja, a bizottsági elnök, a szakmai bizottság, vagy az e célból létrehozott ideiglenes bizottság.

**V. fejezet
Az önkormányzati rendelet-alkotás**

27. §

(1) A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai:

a) a rendeletalkotás kezdeményezése

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők
- az önkormányzati bizottságok elnökei
- a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző

- a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői
- a nemzetiségi önkormányzat testületei
- önkormányzati társulás tagjai
- lakosság erre irányuló népi kezdeményezéssel
- önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői
- közüzemi szolgáltatást nyújtó szervezetek vezetői
- mindazok a központi szervek, amelyeknek a törvény értelmében a helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatai és hatásköre vannak.

b) a rendelet-tervezet elkészítése

- a Képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg;
- a tervezetet a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett munkatársai készítik el, megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértői is;
- szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot;
- a Polgármesteri Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

c)¹² a tervezet véleményezése

- Az önkormányzati rendeletek előkészítése során **széleskörű elemzésből** kell kiindulni.

Az önkormányzati rendelet-tervezeteket a **Humán Bizottság** megtárgyalja.

A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat, valamint a város honlapján véleményezés céljából megjelentethet.

d)¹³ a tervezet Képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása

- **a polgármester vagy a jegyző** az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet a Képviselő-testület elé terjeszti;
- a tervezet megtárgyalása – a testület döntése szerint – lehet egyfordulós és kétfordulós;
- a tervezethez csatolni kell a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szerinti előzetes hatásvizsgálatról szóló tájékoztatót

e) az önkormányzati rendelet kihirdetése

- Az önkormányzati rendeletet a Városháza hirdetőtábláján kell kihirdetni **15 napig** tartó kifüggesztéssel. A hirdetményen fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés napja a kifüggesztés első napja. A kifüggesztés megtörténtét rá kell vezetni a rendelet eredeti példányára.

¹² A R. 27. § (1) c) pontjának szövegét megváltoztatta a 17/2014.(XI.4.) ÖKT rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

¹³ A R. 27. § (1) d) pontjának szövegét megváltoztatta a 17/2014.(XI.4.) ÖKT rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

- A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez a rendelet 1 példányát meg kell küldeni.
- A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

f) az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása

- Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.
- Az önkormányzati rendeletek jelentős vagy többszöri módosítása esetén a jegyző – a Polgármesteri Hivatal titkársága útján – gondoskodik a rendelet egységes szerkezetbe foglalásáról és közzétételéről.
- A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét – a szabályzat mellékleteként – naprakész állapotban vezetni.

VI. Fejezet Közmeghallgatás

28. §

- (1) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Városháza hirdetőtábláján, a város honlapján, a helyi tömegkommunikációs eszközök útján és egyéb módon (plakát, szórólap, stb.) kell tájékoztatót közzé tenni a rendezvény előtt **legalább 5 nappal**.
- (2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.
- (4)¹⁴ A közmeghallgatáson tájékoztatni kell a jelen levőket a város anyagi helyzetéről, valamint az adóbevételek alakulásáról.
- (5) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülés keretében is megtartható.

VII. Fejezet Lakossági fórumok

29. §

- (1) A lakossági fórumok a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását és a legfontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

¹⁴ A R 28. § (4) bekezdésének szövegét megváltoztatta a 17/2014.(XI.4.) ÖKT rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) **Várospolitikai fórumot** hívhat össze a polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörbe, illetőleg a jelentősebb önkormányzati döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása és véleményének megismerése céljából.

Fontosabb szabályai:

- A várospolitikai fórum tartásának helyéről, idejéről, az ismertetésre kerülő tárgykör(ök)ről a lakosságot a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, a város honlapján és a helyi tömegkommunikációs eszközök útján legalább 5 nappal a fórum megtartása előtt tájékoztatni kell.
- A fórumra meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt és a Polgármesteri Hivatal tárgyban érintett köztisztviselőit.
- A fórumot a polgármester vezeti, a jegyző gondoskodik jegyzőkönyv készítéséről.

(3) **Városrészi tanácskozást** hívhat össze a települési képviselő vagy több képviselő együtt, egyes, összefüggő területen élő állampolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügy(ek)ben az ott élő lakosok közvetlen tájékoztatása és véleményének megismerése céljából.

Fontosabb szabályai:

- A városrészi tanácskozás összehívásának kezdeményezését a javasolt tárgykör megjelölésével és rövid indokolásával közölni kell a polgármesterrel.
- A városrészi tanácskozás helyéről, idejéről, az ismertetésre kerülő tárgykör(ök)ről az érintett lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a város honlapján és a helyi tömegkommunikációs eszközök útján legalább 5 nappal a tanácskozás megtartása előtt tájékoztatni kell.
- A tanácskozásra meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestereket, a tárgyban érintett bizottság(ok) elnökét, a jegyzőt és a Polgármesteri Hivatal tárgyban érintett köztisztviselőjét.
- A tanácskozást a kezdeményező(k) képviselő(je) vezeti, a kezdeményező gondoskodik emlékeztető készítéséről.

(4) **Képviselői fórumot** hívhat össze a települési képviselő saját elhatározása szerint, képviselői munkájáról való tájékoztatás és a választók véleményének megismerése céljából. A képviselői képviselői fórumot együtt is összehívhatnak.

(5) **Képviselői fogadóórát** a Polgármesteri Hivatalban a települési képviselők – előzetes egyeztetést követően - saját belátásuk szerint, hivatali időben bármikor tarthatnak.

(6) A lakossági fórumok előkészítéséhez és lebonyolításához a Polgármesteri Hivatalnak a fórum témájában illetékes köztisztviselői segítséget nyújtanak, a képviselői fórum és fogadóóra esetében azonban csak a meghívók elkészítésében és a helyiség biztosításában kötelesek közreműködni.

VIII. Fejezet
A Képviselő-testület szervei

A Bizottságok

30. §

(1)¹⁵ A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre az alábbi létszámmal:

Gazdasági Bizottság:	5 képviselő + 3 nem képviselő taggal
Humán Bizottság:	5 képviselő + 3 nem képviselő taggal
Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat tételt Ellenőrző Bizottság:	3 képviselő taggal
Közbeszerzési Bizottság:	3 képviselő taggal

(2)¹⁶ A polgármester jutalmazására a Gazdasági Bizottság tesz javaslatot. A képviselők vagyonnyilatkozatával és összeférhetetlenségének vizsgálatával, valamint a méltatlansággal kapcsolatos ügyekben az **Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat tételt Ellenőrző Bizottság jár el.**

A bizottságok tagjainak névsorát, lakcímét a **2. számú függelék** tartalmazza.

(3)¹⁷ A bizottságok működésére a Möt. 60. § rendelkezései az irányadók. A bizottságok működési szabályzatot készítenek. A bizottsági munkában az elnököt az általa felkért bizottsági tag önkormányzati képviselő helyettesíti.

A bizottságok feladat és hatáskörét az **5. számú melléklet** tartalmazza.

31. §

(1) A bizottságok tagjainak a számát a Képviselő-testület határozza meg.

(2) Bármelyik képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.

(3) ¹⁸Egy képviselő legfeljebb **3** állandó bizottságnak lehet a tagja.

(4) A bizottságok a Polgármesteri Hivatal dolgozóit és külső szakembereket bevonhatják szakértőként. A bevont szakemberek tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

(5)¹⁹ A Kapuvári Civil Fórum képviselője a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet. **A referensek a Humán Bizottság ülésein vehetnek részt tanácskozási joggal.**

32. §

(1) ²⁰A bizottságok – a Közbeszerzési Bizottság és az Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat tételt Ellenőrző Bizottság kivételével – éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket. A Közbeszerzési Bizottság tevékenysége az éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzések előkészítéséhez, végrehajtásához igazodik, az Összeférhetetlenségi és

¹⁵ A R. 30. § (1) bekezdésének szövegét megváltoztatta a 17/2014.(XI.4.) ÖKT rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

¹⁶ A R. 30. § (2) bekezdés szövegét megváltoztatta a 17/2014.(XI.4.) rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

¹⁷ A R. 30. § (3) bekezdés szövegét megváltoztatta a 17/2014.(XI.4.) rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

¹⁸ A R. 31. § (3) bekezdés szövegét megváltoztatta a 17/2014.(XI.4.) rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

¹⁹ A R. 31. § (5) bekezdés szövegét megváltoztatta a 17/2014.(XI.4.) rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

²⁰ A R. 32. § (1) bekezdés szövegét megváltoztatta a 17/2014.(XI.4.) rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

Vagyonnyilatkozat tételt Ellenőrző Bizottság éves tevékenysége a vagyonnyilatkozat tételi jogszabályi határidőkhöz és a bizottsági feladatkörbe tartozó ügyekhez igazodik.

(2) ²¹Az önkormányzat költségvetését és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság állásfoglalásának csatolásával kell a Képviselő-testület elé terjeszteni. A Gazdasági Bizottság a költségvetés és a Beszámoló egészéről alkot állásfoglalást, a Humán Bizottság a saját szakterületéhez kapcsolódóan foglal állást.

(3) A Képviselő-testület munkatervében meghatározhat olyan napirendi pontokat, amelyek a Képviselő-testület által megjelölt bizottság előterjesztésében nyújthatók be.

(4) A bizottság a tevékenységéről évenként beszámol a Képviselő-testületnek.

33. §.

A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra eseti bizottságokat hozhat létre, amelyekre az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Az önkormányzat tisztségviselői

34. §

(1) A polgármester megbízatást főállásban látja el.

(2) A polgármester átruházott hatáskörben dönt a **3. számú mellékletben** meghatározott ügyekben.

(3) A polgármester a Mötv. 68.§ (3) bekezdése alapján dönthet az Önkormányzat vagy intézményei által benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos ügyekben.

(4) A polgármester az átruházott jogkörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületet a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja.

(5) A polgármester átruházott jogkörben hozott döntéseit a Jegyző által kijelölt ügyintéző tartja nyilván.

35. §

(1) A Képviselő-testület által választott alpolgármesterek száma kettő. A Képviselő-testület egy alpolgármestert tagjai sorából választ, egy alpolgármester pedig a nem képviselők közül.

(2) Az alpolgármesterek társadalmi megbízatásban látják el feladatukat, munkarendjüket a polgármester határozza meg.

(3) Az alpolgármesterek önállóan döntenek a polgármester által meghatározott feladataik ellátása során

²¹ A R. 32. § (2) bekezdés szövegét megváltoztatta a 17/2014.(XI.4.) rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

36. §

(1) A jegyző átruházott hatáskörben dönt a **4. számú mellékletben** rendeletben meghatározott ügyekben.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásáról a Humán Iroda Vezetője gondoskodik.

37. §

(1) A polgármester a jegyző javaslata alapján egy aljegyzőt nevez ki.

(2) Az aljegyző feladatkörét és a jegyző és az aljegyző közötti munkamegosztást a jegyző határozza meg.

IX. Fejezet A Polgármesteri Hivatal

(1) A Polgármesteri Hivatal elnevezése: Kapuvári Polgármesteri Hivatal
székhelye: 9330. kapuvár, Fő tér 1.

(2) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, a Hivatal feladat- és hatásköri jegyzékét a **Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (HSZMSZ)** tartalmazza.

X. Fejezet Az Önkormányzat gazdálkodása, vagyona

38. §

(1) A Mötv. 116.§ (5) bekezdése alapján a képviselő-testület megbízatásának időszakára vonatkozó gazdasági programot, fejlesztési tervet terjeszt a Képviselő-testület elé.

(2)²² Az Önkormányzat tulajdonára és a vagyongazdálkodására vonatkozó szabályokat a Képviselő-testület külön rendeletben határozza meg. **A polgármester a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról.**

(3) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzéséről a jegyző megbízás útján gondoskodik.

²² A 38. §. (2) bekezdés szövegét kiegészítette a 17/2014.(XI.4.) rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

(4) Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzati intézmények gazdálkodását a Gazdasági Bizottság felügyeli.

39. §

(1) Ha a Képviselő-testület a költségvetési rendeletet azon év január 1-jéig, amelyre az vonatkozik, nem állapította meg, akkor felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat bevételeit folytatólagosan beszedje és kiadásait fedezze a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési koncepció figyelembe-vételével.

A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatályba lépésének napján megszűnik.

(2) Kapuvár város polgármestere a hivatalán keresztül köteles biztosítani az intézmények működéséhez szükséges finanszírozási összegeket a vonatkozó hatályos jogszabályok és a költségvetési koncepció figyelembevételével.

(3) Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az intézmények vezetőit, hogy az intézmények rendelkezésére bocsátott finanszírozási összeg, valamint az általuk beszedett saját bevétel erejéig – az előző évi kiadási szinten – folytathatják gazdálkodásukat az új költségvetési rendelet hatályba lépéséig.

(4) Az átmeneti gazdálkodásról a Képviselő-testület előtt be kell számolni és a beszedett bevételeket és a teljesített kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

XI. Fejezet A nemzetiségi önkormányzat

40. §

(1) Kapuvár Városi Önkormányzat a **8. számú mellékletben** meghatározza a **nemzetiségi önkormányzat** számára használatra átengedett vagyont.

Kapuvár Városi Önkormányzat a **nemzetiségi önkormányzat** irodahelyiséget biztosít működésükhöz. A helyiséghasználatot külön szerződés alapján kell rendezni.

(2) A nemzetiségi önkormányzat részére a rendelkezésre bocsátott pénzügyi forrás mértékét az önkormányzat mindenkori költségvetési rendelet határozza meg.

41. §

Kapuvár Városi Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a **nemzetiségi önkormányzat** testületi működésének feltételeit és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket, így különösen a **nemzetiségi önkormányzat** testületi működési rendjéhez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít, elvégzi a **nemzetiségi önkormányzat** működésével kapcsolatos jegyzőkönyvezést és adminisztrációt.

Biztosítja a postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, hivatalos iratok telefaxon való továbbítását, ingyenes papír és írószerellátást, nagyobb rendezvényük megtartásaihoz – igény szerint – a művelődési központ előterét.

42. §

A kölcsönös együttműködés és információszerzés érdekében a **nemzetiségi önkormányzat** elnöke tanácskozási joggal meghívást kap a Képviselő-testület ülésére.”

XII. Fejezet A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

43. §

²³A Képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha a város választópolgárainak 25%-a kezdeményezi. A helyi népszavazás lebonyolítására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló a 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

XIII. fejezet Záró rendelkezések

44. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépésével az önkormányzat, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló **10/2007.(III.27.)** valamint az ezt módosító 2/2008 (I.29), a 17/2008 (V.27.) 24/2008.(X.28.), 18/2010.(X.26.), 20/2010. (XI.30.) ÖKT. rendelet, továbbá a Képviselő-testület bizottságai feladatok hatásköri jegyzékéről szóló **29/2006. (XI.28.)** ÖKT. rendelet és az ezt módosító 11/2007. (III.27.), a 25/2008.(X.28.), 21/2010. (XI.30.) ÖKT. rendelet hatályát veszti.

(2) Az SZMSZ mellékletét képezi:

1. Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzéke
2. ²⁴Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása és szakmai alaptervekenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása
3. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök
4. A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök
5. A bizottságok feladat és hatáskörei
6. ²⁵A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos részletszabályok

²³ A R. 43. § szövegét megváltoztatta a 17/2014.(XI.4.) ÖKT rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

²⁴ A R. 44. § (2) bekezdése 2. pontját megváltoztatta a 17/2014.(XI.4.) ÖKT rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

²⁵ A R. 44. § (2) bekezdésének 6. pontját megváltoztatta a 17/2014.(XI.4.) ÖKT rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

7. Vagyonyilatkozat tételére köteles személyek köre
8. A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára használatra biztosított önkormányzati vagyoni kör

(3) Függelékek:

1. Település főbb adatai
2. A Képviselők névsora, lakcíme
3. Bizottsági tagok névsora
4. Hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke
5. Nemzetiségi önkormányzat elnökének és tagjainak neve
6. A Képviselő-testület által kötött társulási megállapodások címe
7. A polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző, a Kapuvári Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje
8. ²⁶Törlésre került.

KAPUVÁR, 2013. január 23.

Hámori György
polgármester

Borsodi Tamás
címzetes főjegyző

KIHIRDETÉSI ZÁRADÉK

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Kapuvár, 2013. március 8.

Borsodi Tamás
címzetes főjegyző

Az egységes szerkezetbe foglalás időpontja: 2014. november

²⁶ A R. 44. §. (3) 8. pontját törölte a 17/2014.(XI.4.) rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzéke

1. Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1.	házi orvosi ellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. törvény 152. §
2.	házi gyermekorvosi ellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. törvény 152. §
3.	fogorvosi alapellátás (ellátási szerződéssel és a Lumniczer Sándor kórházon keresztül)		1997. évi CLIV. törvény 152. §
4.	alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás (együttműködési megállapodással)		1997. évi CLIV. törvény 152. §
5.	védőnői ellátás (a Lumniczer Sándor kórházon keresztül)		1997. évi CLIV. törvény 152. §
6.	iskola-egészségügyi ellátás a gyermekorvosokkal kötött szerződés alapján		1997. évi CLIV. törvény 152. §

2. Szociális ellátás

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1.		Egyéb pénzbeli ellátások	1993. évi III. törvény 26. §. 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet
2.	önkormányzati segéllyel kapcsolatos feladatok		1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés b) pont bb) alpont 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet
3.	méltányossági ápolási díjjal kapcsolatos feladatok		1993. évi III. törvény 43. § (1) bekezdés 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet
4.	köztemetéssel kapcsolatos feladatok		1993. évi III. törvény 48. § (1) bekezdés 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet

²⁷ Az 1. számú mellékletet módosította a 17/2014.(XI.4.) ÖKT rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

5.	méltányossági közgyógyellátással kapcsolatos feladatok		1993. évi III. törvény 50.§ (3) bekezdés 14/2007.(IV.27.) ÖKT.rendelet
6.		kedvezményes gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok (nyári étkeztetés)	Éves költségvetési törvényben előírtak szerint pályázat alapján
7.	szociális étkeztetés Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központon keresztül (társulás)		1993. évi III. törvény 62. § (1) bekezdés, 86. § (1) bekezdés b) pont 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet
8.	házi segítségnyújtás (Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központon keresztül (társulás)		1993. évi III. törvény 63.§(1) bekezdés, 86. § (1) bekezdés c) pont, 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet
9.	családsegítés Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Központon keresztül (társulás)		1993. évi III. törvény 64.§(1) bekezdés,86. § (1) bekezdés e) pont, 64. § 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet
10.		jelzőrendszeres házi segítségnyújtás/idősek, Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Központon keresztül (társulás)	1993. évi III. törvény 65. § (1) bekezdés 14/2007. (IV.27.) ÖKT. rendelet
11.	Idősek nappali ellátása a Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Központon keresztül		1993. évi III. törvény 86. § (2) bekezdés b) pont 14/2007. (IV.27.) ÖKT. rendelet
12.		Pszichiátriai betegek közösségi ellátása Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Központon keresztül (társulás)	1993. évi III. törvény 65/A. § 14/2007. (IV.27.) ÖKT. rendelet
13.	nappali ellátás (fogycékos személyek) Nyitott-Kapu-Vár Térségi Szociális Központon keresztül (társulás)		1993. évi III. törvény 86. § (2) bekezdés c) pont 14/2007. (IV.27.) ÖKT. rendelet
14.		támogató szolgáltatás, ellátás szerződéssel	Önkormányzati rendelet alapján: 14/2007. (IV.27.) ÖKT. rendelet
15.	hajléktalanná vált személyek ellátása, megelőzés biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 10.pontja

3. Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1.	gyermekjóléti szolgálat működtetése a Nyitott Kapu-Vár Szociális Szolgáltató Központon keresztül (társulás)		1997. évi XXXI. törvény 94. § (2.a) bekezdés, 40.§
2.	bölcsődék működtetése a Király-tó Óvoda és Bölcsőde intézményen keresztül		1997. XXXI. törvény, 42.§
3.	gyermek napközbeni ellátása, különösen a gyermekétkeztetés: Király-tó Óvoda és Bölcsőde intézményen keresztül		1997. évi XXXI. törvény 94.§ (1) bekezdés, 41.§ 7/2006(II.17.) ÖKT rendelet

4. Kulturális, előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi feladatok

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1.	Nyilvános közkönyvtári ellátás A Rábaközi Művelődési Központ és Muzeális Kiállítóhely intézményen keresztül		1997. évi CXL. törvény 53-55. §, 64-72. § 4/2002(III.26.) ÖKT. rendelet
2.	Közművelődési tevékenységek és szolgáltatások, közösségi tér biztosítása, A Rábaközi Művelődési Központ és Muzeális Kiállítóhely intézményen keresztül		1997. CXL. törvény 73-81. §; 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § 4/2002.(III:26.)ÖKT. rendelet
3.	Muzeális intézmények működtetése Rábaközi Művelődési Központ és Muzeális Kiállítóhelyen keresztül		1997. évi CXL. törvény 37/A-51. §
		Kulturális rendezvények, állami és önkormányzati ünnepek	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) 7. pont

5. Helyi környezet- és természetvédelmi feladatok
(2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pont)

	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1.	környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. törvény 12. § (3) bekezdés
2.	környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása; a környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) és e) pont, 48 §
3.		helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, valamint helyi jelentőségű védett természetű terület fenntartására terv készítése	1996. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdés b) pont, 55. § (1) bekezdés
4.	helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartása, állapotának fejlesztése, őrzése		1996. évi LIII. törvény 62. § (2) bekezdés
5.	a légszennyezettség szempontjából ökológiailag sérülékeny terület kijelölésében való közreműködés		1995. LIII. tv. 48. § (4) bekezdés c) pont
6.	avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályozás		1995. LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pont 36/2004. (VI. 29.) ÖKT. rendelet
7.		Környezetvédelmi Alap létrehozása	1995. évi LIII. törvény 58. §

6. Kommunális feladatok

	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1.	egészséges ivóvízellátás (a többségi tulajdonú Pannon-Víz Zrt-n keresztül)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pont 2011. évi CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pont
2.	vizek kártételei elleni védelem		1995. évi LVII. tv. 16. § (1) és (5) bekezdés
3.	helyi vízrendezés és		1995. évi LVII. törvény 17. §

	vízkárelhárítás, árvíz- és belvízelvezetés		(4) bekezdés
4.	csatornázás		1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés b) pont
5.	Közvilágítás külső szerveken keresztül		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont
6.	köztemető fenntartása és üzemeltetése Jószív Temetkezési Kft-n keresztül (önkormányzati tulajdonrészsel)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont 1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdés 30/2000.(IX.26.) ÖKT. r.
7.	helyi közúton, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint téren, parkban és egyéb közterületen közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása a Kapukom Kft-n keresztül		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés c) pont
8.	gyalogos-átkelőhely megvilágítása a település belterületén, a gyalogos-átkelőhelyhez vezető szilárd burkolatú járda, gyalogút, kerékpárút és gyalogos felállóhely, a kiemelt szegélyen vagy padkán kívüli gyalogos korlátok, egyéb gyalogos biztonsági berendezések létesítéséről és fenntartása, valamint a gyalogosok részére szolgáló vasúti gyalogos-átkelőhely és a kizárólag kerékpárosok közlekedését szolgáló vasúti átjárók létesítése és fenntartása		1988. évi I. törvény 9. § (2) bekezdés
9.	helyi közterületek fenntartása, köztisztaság, településtisztaság biztosítása az önkormányzati tulajdonú Kapukom. Kft.-n keresztül		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pont 10/2004.(III.30.) ÖKT.rendelet
10.	hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása Soproni Térségi Hulladékgazd. Társuláson keresztül		2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdés
11.	Közterületen elhagyott hulladék elszállítása, kezelése Soproni Térségi Hulladékgazd. Társuláson keresztül		2012. évi CLXXXV. törvény 61. § (4) bekezdés

12.	kéményseprő-ipari közszolgáltatás- Győr Megyei Jogú Városi Önk.-on keresztül		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont 2012. évi XC. törvény 2. § a) pont
13.	közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban (távhő- és melegvíz-szolgáltatás: önkormányzati tulajdonú Kapuvári Hőszolgáltató Kft-n keresztül, villamosenergia-ellátás: szerződéssel)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 20. pont 2005. évi XVIII. törvény 6. § (1) és (2) bekezdés
14.	házzámozással kapcsolatos feladatok ellátása		14/2008. (V.27.) ÖKT. rendelet
15.	közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont 23/2006(IX.19.) ÖKT. rendelet
16.		helyi építészeti örökség értékeinek védelme	1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § a) pont aa) alpont
17.	településfejlesztés és településrendezés		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pont 1997. évi LXXVII. törvény 6. § (1) bekezdés
18.		helyi tömegközlekedés (megállapodással)	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 18. pont 2012. évi XLI. törvény 4. § (4) bekezdés

7. Óvodai ellátás

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1.	óvodai nevelés		2011. évi CXC. törvény 74.§ (1) bekezdés 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pont
2.	többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXC. törvény 74.§ (1) bekezdés 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pont
3.	nemzetiséghez tartozók nevelése az óvodai nevelésen belül		2011. évi CXC. törvény 74.§ (1) bekezdés 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pont
4.		gyermektábor működtetése- Kapukom Kft.-n keresztül a Balatonakali tábor	77/2011. (IV.28.) ÖKT. határozat
5.	az önkormányzat illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami	Király-tó óvoda és Bölcsőde	2011. évi CXC. törvény 74.§ (4) bekezdés, 76.§ (1) bekezdés

intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatait szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetése (általános iskola, alapfokú művészeti iskola, gimnázium,)	intézményen keresztül	
központi ételmezési konyha működtetése		

8. Lakás- és helyiséggazdálkodás

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1.	az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek hasznosítása (bérbeadás, értékesítés, csere, jogutódlás elismerése, stb.)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pont 1993. évi LXXVII. törvény 14/2006.(IV.25.) ÖKT. rendelet

9. Sport, ifjúsági ügyek

	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1.	a helyi sportfejlesztési koncepció, a sportszervezettel való együttműködés biztosítása, sportlétesítmény fenntartása és működtetése, megteremti az önkormányzat iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlásának feltételeit.		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pont 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés
2.		A lakosság minden rétegét ösztönzi a sportolásra, fejleszti a szabadidősport feltételeit, az egyéni sportteljesítmény javítása céljából támogatja, fejleszti az utánpótlás nevelést, támogatja a sportrendezvények lebonyolítását, segíti a városban működő sportegyesületek működését.	10/2009.(IV.28.) ÖKT. rendelet, valamint egyedi ügyben hozott képviselő-testületi határozat alapján
3.		Sport támogatás nyújtása	Képviselő-testületi határozat alapján

10. Egyéb feladatok

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1.	a nemzetiségek jogainak érvényesítése, a helyi nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 16. pont 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (4) és (6)-(7) bekezdés, 80. §, 81. § (1) bekezdés
2.	a lakosság önszerveződő közösségei tevékenységének támogatása, az együttműködés biztosítása	támogatás nyújtása	2011. évi CXXXIX. törvény 6. § a) pont Egyedi képviselő-testületi határozat
3.	közreműködés a települési közbiztonság biztosításában)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pont 1994. évi XXXIV. törvény 9. § (1) bekezdés
4.		megyei rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján	1994. évi XXXIV. törvény 9. § (1) bekezdés
5.	ebőszeírás, kóbor állat befogadása		1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) és (3) bekezdés, 48/A. § (3) bekezdés
6.	vagyongazdálkodás		Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e-g) pontja 2011. évi CXCVI. törvény 107. § 26/2012.(XI.28.) ÖKT. rendelet
7.	vagyonkataszteri nyilvántartás		147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése
8.	helyiséggazdálkodás		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pont 1993. évi LXXVIII. törvény 14/2006.(IV.28.) ÖKT. rendelet
9.	honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem		2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 12. pont
10.	közfoglalkoztatás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 12. pont. Pályázat alapján
11.	helyi adók megállapítás		48/2004.(XII.21.)ÖKT.rendelet

12.	piacüzemeltetés Kapukom. Kft-n keresztül		2011.évi CLXXXIX. tv. 13.§(1) bekezdés 14. pont Önkormányzati rendelet
13.	turizmus-fejlesztés		2011.évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 13. pont Képviselő-testületi döntés alapján
14.		munkahelyteremtés, munkahelymegőrzés	Képviselő-testületi döntés alapján
15.		gazdaságfejlesztés	Képviselő-testületi döntés alapján

Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása és szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072311	Fogorvosi alapellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.”

²⁸ A R. 2. számú mellékletét módosította a 17/2014.(XI.4.) ÖKT. rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

A polgármesternek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörei

A Képviselő-testület a következő hatásköreit ruházza át a polgármesterre döntésre:

1. a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott döntési hatáskörök az abban meghatározottak szerint
2. az erre a célra előirányzott keret, - képviselő-testület által fel nem osztott – tartalékának felhasználása nem önkormányzati szerv, személy, rendezvény támogatására **az alapítványi forrás átvétele és átadása kivételével**
3. a nemzetközi kapcsolatok keretében külföldre utazók körének meghatározását
4. az Önkormányzat vagyonának meghatározásáról, az önkormányzat nemzeti vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának és a vagyon kezelésének szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben külön meghatározott hatáskörök.
5. az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában a polgármester számára meghatározott hatáskörök
6. a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskört, a köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentése, az eltemetésre kötelezett személy kötelezése a köztemetés költségeinek megtérítésre, illetve annak méltányosságból való elengedésére.
7. az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselőjével kapcsolatos egyéb munkáltató jogok
8. a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben a képviselő-testület hatáskörébe utalt ügyek
9. a házsámozásról és a házsám, valamint a helyrajzi szám megjelölésének módjáról szóló önkormányzati rendeletben a polgármester számára meghatározott hatáskör
10. Kapuvár város jelképeiről: a címer, a zászló használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskör
11. a közterület-használatról szóló rendeletben meghatározott hatáskör
12. az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 28. § (2) bekezdésében és a 29. § (5) bekezdésében biztosított hatáskör,

²⁹ A R. 3. számú mellékletét módosította a 17/2014.(XI.4.) ÖKT rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

- 13.** az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 30/A. § szerinti településrendezési szerződés megkötése,
- 14.** az Önkormányzat nevében kötendő - a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó – együttműködési, anyagi kötelezettséggel nem járó megállapodás megkötése, anyagi kötelezettséggel nem járó támogató nyilatkozatok kiadása,
- 15.** az Önkormányzat képviselőjére vonatkozó - a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó - döntés meghozatala, illetve valamennyi szükséges cselekmény elvégzése,
- 16.** óvodai beíratások időpontjának meghatározása, óvodai szünetek elrendelése, bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározása,
- 17.** Házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi szerződések megkötése és a szerződés módosítása, a feladatellátást vállaló orvos kijelölése és az ellátási szerződés megszüntetésének kivételével
- 18.** Az önkormányzat jogi képviselőjéről való döntés.
- 19.** ³⁰Dönt szociális temetéssel kapcsolatos ügyekben
- 20.** Közfoglalkoztatással kapcsolatos munkáltatói jogok.

³⁰ A 3. számú mellékletet 19-es ponttal egészítette ki a 31/2013.(XII.30.) rendelet, mely 2015. január 1-jén lép hatályba.

A Képviselő-testületnek a jegyzőre átruházott hatáskörei

1. A Közbeszerzési Szabályzatban a jegyző számára meghatározott hatáskörök
2. 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) és (3) (4) bekezdésében az ebösszeírással és a kóbor állatokkal kapcsolatban az önkormányzat számára meghatározott feladatok.

A bizottságok feladat és hatáskörei

A Gazdasági bizottság, a Humán Bizottság, közös feladat- és hatásköre:

A bizottság előzetesen **állást foglal és véleményezi:**

- az önkormányzat gazdasági programját,
- a költségvetésről és a költségvetés végrehajtásáról szóló alaprendelet-tervezeteket, és az alaprendelet-tervezetekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket,
- a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek tervezetét és
- a bizottság tárgykörébe tartozó valamennyi pályázatot.

A bizottság dönt:

- a munkatervének megállapításáról,
- a Képviselő-testület által átruházott jogkörében.

A bizottság ellenőrzi határozatainak és a feladatkörét érintő képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását, a végrehajtásért felelős személyek beszámoltatása útján.

A bizottság kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő intézményekkel és lakossági önszerveződő közösségekkel.

GAZDASÁGI BIZOTTSÁG

Döntési jogköre (átruházott hatáskörben) van az alábbi ügyekben:

- önkormányzati tulajdonú értékpapírok eladása tárgyában a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig,
- **a lakás és nem lakáscélú helyiségeknél bérbeszámítás, egyösszegű ki- és visszafizetés engedélyezése, illetve mértékének meghatározása, a bérbeadó és a bérlő által elfogadott szakértő által készített költségvetés bekerülési összeg figyelembevételével, a polgármesteri hivatal által jóváhagyott számlák alapján a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig, amennyiben az átalakítási, korszerűsítési, felújítási munkákhoz a polgármester a tulajdonosi hozzájárulást megadta,**
- a tárgyévi költségvetési törvényben kötelezettenként megállapított értékhatárt el nem érő, kisösszegű be nem hajtható követelések törlése,
- családi eseményekkel összefüggő szolgáltatási díjak *meghatározása*,
- döntés az önkormányzat részére nettó ellenérték nélkül felajánlott vagy végintézkedés útján juttatott vagyon elfogadásáról a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig.

Javaslattevő, véleményező (állásfoglaló) képviselő-testületi döntést előkészítő jogköre van az alábbi ügyekben:

³¹ A R. 5. számú mellékletét módosította a 17/2014.(XI.4.) ÖKT. rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

- az éves költségvetési rendelet-tervezet, a rendelet módosításáról, valamint végrehajtásáról szóló féléves, éves tervezetek az államháztartási törvényben és a végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint,
- az önkormányzat gazdasági programja, annak megvalósítása,
- számlavezető pénzügyi intézmény pályázati kiírása, kiválasztása,
- a hitelfelvétel indokai és gazdasági megalapozottsága, kötvénykibocsátás,
- önkormányzati költségvetési szervek létrehozása, vagy megszüntetése, önkormányzat gazdasági társaságba való belépése, gazdasági társaságok alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályai,
- a vagyonhasznosítási formák,
- a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó árak és díjak megállapítására vonatkozó javaslatok,
- a polgármester jutalmazása,
- településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos döntések,
- városrendezési program, településszerkezeti tervek,
- meglévő rendezési tervek, szabályozási tervek továbbfejlesztése, módosítása,
- helyi jelentőségű természeti érték védetté nyilvánítása,
- a város kommunális ellátásának helyzete,
- köztemető fenntartása, működtetése,
- a város közlekedésének helyzete, forgalom rendje,
- egyes vagyontárgyak vagy vagyonrészek elidegenítése, megterhelése, vállalkozásba való bevitel, más célú hasznosítása,
- helyi zaj és rezgésvédelmi szabályok, zajvédelmi szempontból kialakított övezetek,
- állást foglal a jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapításáról, megváltoztatásáról,
- települési térképészeti határkiigazítás,
- környezetvédelmi program,
- köztisztasági feladatok ellátása,
- város parkjainak, közterületeinek állapota, környezetszépítő programok elindítása.

Ellenőrzési jogköre van az alábbi ügyekben:

- a költségvetés előkészítése és teljesítése,
- az állami pénzeszközök igénylése és felhasználása,
- az önkormányzati intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzése tekintetében, az önkormányzati beruházások és felújítások vonatkozásában.

HUMÁN BIZOTTSÁG

Döntési jogköre (átruházott hatáskörben) van az alábbi ügyekben:

- szociális helyzet alapján lakásigénylők nyilvántartásba vétele és törlése felülvizsgálat során,
- döntés tanulmányi ösztöndíj kérelmek elbírálásáról,

Javaslattevő, véleményező (állásfoglaló) képviselő-testületi döntést előkészítő jogköre van az alábbi ügyekben:

- az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, módosítása, hatályosulása,
 - polgármesteri hivatal belső szervezete és ügyrendje, munkarendje, ügyfélfogadási rendje,
 - képviselő-testület, valamint a bizottságok működésének törvényessége,
 - *valamennyi* önkormányzati rendelet-tervezet,
 - az EU-s jogszabályokkal kapcsolatos jogharmonizációs feladatok, a jogharmonizáció megteremtésére irányuló kezdeményezések, rendelet-módosítások, rendeletalkotások,
 - képviselő-testület munkaterv-tervezete,
 - képviselő-testület hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatok,
 - önkormányzati képviselők tiszteletdíja, természetbeni juttatása,
 - vita esetén állást foglal hatásköri kérdésekben,
 - állást foglal ügyrendi kérdésekben,
 - Győr-Moson-Sopron megyei Kormányhivatal törvényességi felhívása,
 - a város által adományozható kitüntetések, díjak adományozására vonatkozó javaslat,
 - más önkormányzatokkal való együttműködés,
 - társulási megállapodások
 - a meglévő testvérvárosi kapcsolatok értékelése, új testvérvárosi kapcsolatok kialakítása,
 - nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos együttműködés,
 - jegyzőnek az ügyintézés egyszerűsítésére, korszerűsítésére tett intézkedései,
 - figyelemmel kíséri Kapuvár Városi Önkormányzat Honlapjának szerkesztését, javaslatot tesz a város és a lakosságot érintő cikkek, hirdetések, rendeletek, határozatok stb. közzétételére,
 - figyelemmel kíséri az önkormányzat PR tevékenységét, javaslatot tesz annak fejlesztésére,
 - rendvédelmi szervekkel való kapcsolattartás, tájékoztatók, beszámolók,
-
- az orvosi körzetek területének megállapítása,
 - egészségügyi alapellátás (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás, alapellátáshoz kapcsolódó ügyelet, védőnői ellátás, iskola-egészségügyi ellátás)
 - egészségügyi ellátás, gyógyszerár működtetése,
 - gyermekek napközbeni ellátása
 - szociális gondoskodás-fejlesztési lehetőségei, intézmények működési engedélye, szervezeti és működési szabályzatok,
 - szociálpolitika helyi elvei (munkanélküliség kezelése, új pénzügyi és természetbeni ellátások helyi szociálpolitikai elveinek kidolgozása, új természetbeni ellátások kidolgozása),
 - lakáskonceptió, lakáskérelmek, lakbérmódosítások,
 - intézményi térítési díjak,
 - központi ügyelet Kapuváron,
 - szociális szolgáltatás-tervezési koncepció,
 - a város óvodai- nevelési, közművelődési koncepciója,
 - nevelési intézmény nevelési, illetve pedagógiai programja, művelődési központ művelődési programja,
 - közművelődési és sport intézmények létesítése, átszervezése, megszüntetése, tevékenységi körének módosítása, alapító okirata, azok módosítása,
 - a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó intézményvezetői megbízások elnyerésére meghirdetett pályázati kiírások, pályázatok

- művészeti alkotás, emléktábla közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezése, áthelyezése, lebontása,
- a nem önkormányzati tulajdonú épületen művészeti alkotás, emléktábla elhelyezése,
- óvodai, kulturális, sport célú pályázatok,
- a közművelődési, ifjúsági és sport tevékenységet érintő pénzügyi-gazdasági, vagyoni előterjesztések,
- a társadalmi és egyéb szervek eseti támogatása.
- helyi esélyegyenlőségi program

Ellenőrzési jogköre van az alábbi ügyekben:

- a Képviselő-testület rendeleteinek hatályosulása, önkormányzati határozatok végrehajtása,
- képviselői kérdések, bejelentések, interpellációk intézése,
- ügyfélfogadás rendjének betartása,
- képviselő-testület tagjait megillető jogok és az őket terhelő kötelezettségek érvényesülése.
- társadalmi és egyéb szervezeteknek juttatott önkormányzati támogatások felhasználásának ellenőrzése, beszámoltatás útján
- a hatáskörébe tartozó intézmények működése tárgyi és személyi feltételei tekintetében,
- nevelési, illetve pedagógiai program végrehajtására vonatkozóan.

Egyéb jogkörei:

- ellátja képviselő-testület döntési jogkörébe tartozó titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,

KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG

Döntési és ellenőrzési jogköre van a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELT ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

1. Ellátja a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat

Ennek során:

- a) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselő valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa valamint gyermeke vagyonnyilatkozatát.

- b) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívja a polgármestert, az alpolgármestereket, a képviselőt a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan írásban történő bejelentésére.
 - c) A bizottság elnöke a bizottság tagjaival egyeztetett napokon a polgármesteri hivatal ügyfélfogadási idejében betekintési lehetőséget biztosít a polgármester, az alpolgármesterek és a képviselők vagyonyilatkozatába a Polgármesteri Hivatal a Humán Iroda Titkársági Osztályán. A megtekinthetőség lehetőségéről a bizottság elnöke a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és a város honlapján közleményben tájékoztatja a város lakosságát.
 - d) A bizottság – a polgármesteri hivatal Humán Iroda Titkársági Osztálya közreműködésével – nyilvántartást vezet a vagyonyilatkozatokról és az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról. A vagyonyilatkozatokat és az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokat a többi bizottsági irattól elkülönítetten kezeli. Az ellenőrzési eljárás során történő betekintés tényét megfelelően dokumentálja.
 - e) A bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és az abban foglaltakat – a nyilvános vagyoni nyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
2. Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezéseket.
 3. Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezéseket.
 4. A bizottság terjeszti a Képviselő-testület elé a vagyonyilatkozat tételi eljárással, összeférhetlenségi és méltatlansági eljárással kapcsolatos előterjesztéseket.
 5. A bizottság ellenőrzi döntéseinek végrehajtását.

A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos részletszabályok

1. A polgármesternek, az alpolgármestereknek és a helyi önkormányzati képviselőnek a vagyonyilatkozatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény mellékletében meghatározott adattartalommal kell megtennie. A vagyonyilatkozatot a nyilatkozat megtételekor tényleges meglévő vagyon figyelembevételével kell megtenni.
2. A vagyonyilatkozatokat géppel, vagy tollal jól olvashatóan kell kitölteni. Ha a nyilatkozat kitöltése során tévedés vagy elírás történik, célszerű az elrontott helyett új oldalt kitölteni, azokat a sorokat, amelyekben a kötelezett nem tüntet fel adatot, célszerű kihúzni. Ha a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak a feltüntetendő adatokhoz, abban az esetben a további adatok közlését a nyomtatványhoz csatolt, az eredetivel megegyező pótlap, illetve pótlapok segítségével kell megoldani./ A vagyonyilatkozat utolsó oldalán a nyilatkozatot adó saját kezű aláírásának és a kitöltés dátumának szerepelnie kell. Kiskorú hozzátartozó esetében a vagyonyilatkozatot annak törvényes képviselője írja alá. A vagyonyilatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, amelyet borítékba kell tenni és a borítékot célszerű névvel ellátni. A csatolt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön-külön zárt borítékban kell elhelyezni és a borítékot szintén célszerű névvel ellátni. A hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, és ők is csak ellenőrzés céljából. A borítékokat át kell adni a bizottságnak vagy a bizottság kijelölt tagjának, aki az átvételről igazolást ad.
3. A vagyonyilatkozat kitöltésének tartalmi szabályai és a vagyonyilatkozatban szereplő fogalmak értelmezése:

a) Vagyoni nyilatkozat rész

- A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre. A házassági vagyonközösség a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont $\frac{1}{2}$ - $\frac{1}{2}$ eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársak vagyonyilatkozatában. Házassági vagyonjogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelően tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyonba a házastársak külön vagyona.
- Az élettársi vagyonközösség az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, amelyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell a nyilatkozatban feltüntetni, annak figyelembevételével, hogy a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít.
- Nyilatkozni kell a vagyonyilatkozatra kötelezett, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozója tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről, valamint a tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy hasznélvezetével terhelt termőföldről is, függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, belföldön vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

³² A R. 6. számú mellékletét módosította a 17/2014.(XI.4.) ÖKT. rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

- Az ingatlanokkal kapcsolatos adatokat az ingatlan-nyilvántartási adatokkal megegyezően kell kitölteni. A kitöltés alapját képező okiratokat nem kell a vagyonyilatkozathoz csatolni. A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerthes (pl. adás-vétel, csere). A vagyonyilatkozatban a szerződésen szereplő dátumot vagy az örökhagyó halálának időpontját kell feltüntetni időpontként.
- Gépjárműnek minősül a beépített erőgéppel hajtott járművek közül a személygépkocsi, a tehergépjármű, az autóbusz és a motorkerékpár. A gépjármű típusát a forgalmi engedélyben szereplő adatok, a szerzés idejét és jogcímét pedig az egyéb okiratok alapján kell feltüntetni.
- Védett műalkotás, védett gyűjtemény a Kulturális Örökség Igazgatósága által vezetett közhiteles nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak köre (pl. muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások stb.), így különösen: a képzőművészeti alkotások, iparművészeti alkotás, népművészeti és néprajzi alkotás, tárgy, régészeti leletek és emlékek, pénzérmék, numizmatikai tárgy, könyv, térkép, bélyeg, filatélia, irat- és mozgófilm-gyűjtemény stb.)
- Készlet az olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet, pl. étkészletek stb. Gyűjteménynek minősül az ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.
- A vagyonyilatkozatban csak azokat az egyéb ingóságokat kell feltüntetni, amelyek értéke darabonként vagy készletként, gyűjteményként meghaladja a mindenkori képviselői alapidő 6 havi összegét. Az ingóság értékét a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnek kell felbecsülnie. Fel kell tüntetni a védettnek nem minősülő műalkotásokat, például képzőművészeti alkotásokat, ékszereket, bútorokat stb. A szerzés idejét és jogcímét a vonatkozó okiratok alapján kell kitölteni.
- Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonyjegy, befektetési jegy, nagy értékű biztosítás stb. Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést kell feltüntetni.
- Takarékbetétként kell közölni a pénzintézetnél vezetett takarékbetétében rendelkezésre álló pénzösszeget.
- A készpénz rovatban kell feltüntetni a be nem fektetett, pénzintézetnél el nem helyezett, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap 6 havi összegét meghaladó, a nyilatkozattevő rendelkezésére álló készpénzállomány összegét.
- Pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetésként kell feltüntetni a pénzintézettel, magánszeméllyel, illetve gazdasági társasággal stb. szemben forintban, illetve devizában (forintértékben) fennálló pénzkövetéseket, valamint a részükre a nyilatkozattételre kötelezett által kölcsönadott pénzösszeget, feltéve, hogy az külön-külön vagy együttesen meghaladja a mindenkori a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét-
- Köztartozásként kell feltüntetni a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet terhelő adó, vám, illeték, tb-járulék stb. tartozások forintösszegét.
- Pénzintézettel szembeni tartozásnak minősül a pénzintézettől kapott lakáskölcsön, áruvásárlási kölcsön stb. A magánszemélyekkel szembeni tartozásoknál a tartozás forintösszegére vonatkozó adatokat kell feltüntetni.

b) Jövedelemnyilatkozat rész

- A vagyonyilatkozatnak ezt a részét az önkormányzati képviselőre, a polgármesterre és az alpolgármesterekre vonatkozóan kell kitölteni. A vagyonyilatkozatnak ez a része a képviselői tiszteltdíjon kívüli jövedelmekről történő számadást szolgálja.

- A foglalkozás rovatban a nyilatkozattevő civil életben gyakorolt foglalkozását kell megjelölni. Ennek megfelelően munkahelyként a civil munkahely nevét kell feltüntetni és a foglalkozásból származó havi jövedelemnél a képviselői tiszteletdíjon kívüli, a civil foglalkozásból származó havi adóköteles (bruttó) jövedelmet kell megjelölni.
- A vagyonnyilatkozatban fel kell tüntetni minden olyan tevékenységet is, amelyből a nyilatkozattételre kötelezettnek adóköteles jövedelme származik.

c) Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat rész

- A nyilatkozattevőnek itt kell szerepeltetnie a hazai vagy külföldi gazdasági társaságokban fennálló tisztségre vagy tulajdonosi érdekeltségre vonatkozó adatokat, a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.
- A gazdasági társaságban való érdekeltségre vonatkozó rész kitöltésénél a személyi jövedelemadóról szóló törvényt kell figyelembe venni, amely szerint ide értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény.
- A gazdasági társaságokról szóló törvény szerint vezető tisztségviselőnek minősül a közkereseti és a betéti társaságnál az üzletvezetésre jogosult tag, közös vállalatnál az igazgató, korlátolt felelősségű társaságnál az ügyvezető, részvénytársaságnál az igazgatóság tagja.

Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó megbízatások

Képviselő-testület tagjai, beleértve a polgármestert, **alpolgármestereket**

A Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai

Az önkormányzati költségvetési szerv vezetője

Az önkormányzat többségi tulajdonában levő gazdasági társaság – a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározott - tisztségviselője, **felügyelő bizottsági tagjai**

Az önkormányzat által létrehozott alapítványok kuratóriumi tagjai, felügyelő bizottsági tagjai

Jegyző

Aljegyző

³³ A R. 7. számú mellékletét módosította a 17/2014.(XI.4.) ÖKT. rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

**A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára használatra biztosított
önkormányzati vagyoni kör**

1. Kapuvár, Szent István u. 10. szám alatti épület a Kapuvári Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működésének székhelyéül, valamint a leltár szerint átadott ingó vagyontárgyak
2. A Kapuvár Városi Önkormányzat kistanácskozó terme működésükhöz. Esetenként, külön polgármesteri engedéllyel nagyobb tanácskozásokhoz, rendezvényekhez a művelődési központ előtere.

A vagyon használatáról és a nemzetiségi önkormányzat munkája segítésérnek részletszabályairól megállapodás rendelkezik.

³⁴ A R. 8. számú mellékletét módosította a 17/2014.(XI.4.) rendelet, mely a kihirdetés napján lép hatályba.

A település főbb adatai

Területe: 9605 ha

Ebből: - külterület 8895 ha
- belterület 710 ha


Népesség száma: 10.388 fő

Önkormányzati intézmények

Király-tó Óvoda és Bölcsőde	Kapuvár, Arany J. u. 10/a.
Rábaközi Művelődési Központ Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely	Kapuvár, Győri u. 2.

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

2014-2019.

<i>Név</i>	<i>Vk.</i>	
HÁMORI GYÖRGY	Pm.	<i>Kapuvár, Győri út 20.</i>
DR. HOFFER DÁNIEL MÁTÉ	1.	<i>Sopron, Gida patak u. 3/e.</i>
DR. HOFFER IMRE	2.	<i>Kapuvár, Dózsa György u. 27.</i>
DR. BENEDEK ZOLTÁNNÉ DR. VINCZE ESZTER	3.	<i>Kapuvár, Vargyas u. 33.</i>
CSÁSZÁR VAJK	4.	<i>Kapuvár, Szent István király u. 6.</i>
HORVÁTH LÁSZLÓ	5.	<i>Kapuvár, Harmat köz 7.</i>
TÓTH IMRE	6.	<i>Kapuvár, Vörösmarty u. 21.</i>
NAJDEK LÁSZLÓNÉ	7.	<i>Kapuvár, Szigethy A. u. 2.</i>
DUKAI NORBERT	8.	<i>Kapuvár, Liget u. 21.</i>
CSÁKÁNY ANNAMÁRIA	L.	<i>Kapuvár, Gesztenye sor 1.</i>
FERENCZ TAMÁS GERGŐ	L.	<i>Rábatamási, Széchenyi u. 4.</i>
NÉMETH KÁROLY	L.	<i>Kapuvár, Győri u. 42.</i>

BIZOTTSÁGI TAGOK NÉVSORA

Bizottságok neve	Képviselő tagok, elnök	Külsős tagok
Gazdasági Bizottság	<p>Császár Vajk Kapuvár, Szent István király u. 6. Tóth Imre Kapuvár, Vörösmarty u. 21. Németh Károly Kapuvár, Jókai u. 23. Ferencz Tamás Gergő Rábatamási, Széchenyi u. 4. Dukai Norbert Kapuvár, Liget u. 21.</p>	<p>Fábián Imre Kapuvár, Batthyány u. 34. Szabó László Kapuvár, Földvári u. 3. Dukai Miklós Kapuvár, József A. u. 27.</p>
Humán Bizottság	<p>Horváth László Kapuvár, Harmatköz 7. Dr. Hoffer Dániel Máté Sopron, Gida patak 3/e. Dr. Benedek Zoltánné Dr. Vincze Eszter Kvár, Vargyas u. 33. Csákány Annamária Kapuvár, Gesztenye sor 1. Najdek Lászlóné Kapuvár, Szigethy A. u. 2.</p>	<p>Kóczán Mihályné Kapuvár, Szent István kir. u. 8. Dr. Puhl Imre Kapuvár, Rákóczi u. 13. Véghelyi József Ferencné Kapuvár, Veszékényi u. 7. II/8.</p>
Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat tételt Ellenőrző Bizottság	<p>Csákány Annamária Kapuvár, Gesztenye sor 1. Császár Vajk Kapuvár, Szent István kir. u. 6. Horváth László Kapuvár, Liget u. 21.</p>	
Közbeszerzési Bizottság	<p>Császár Vajk Kapuvár, Szent István kir. u. 6. Horváth László Kapuvár, Harmatköz 7. Tóth Imre Kapuvár, Vörösmarty u. 21.</p>	

HATÁLYBAN LEVŐ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK

3/1991. /III.12./	A város címeréről
4/1991. /III.12./	A város zászlajáról
21/1992./XII.30./	Az adóigazgatásban dolgozók anyagi érdekeltségi rendszeréről
17/1995./VI.30./	Az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének mértékéről, külön szolgáltatási díjakról és ezek megfizetésének módjáról
20/1996./IX.27./	A "Kapuvár Város Díszpolgára" kitüntető cím, valamint a "Pro Urbe Kapuvár" díjak alapításáról és adományozásának rendjéről
30/2000./IX.26./	A temetőkről és a temetkezési tevékenységről
29/2001./IX.25./	A köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról
35/2001./XII.18./	Kapuvár Városi Önkormányzat 2002. évi költségvetéséről
4/2002./III.26./	A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény helyi végrehajtásáról
11/2002./VI.25./	A házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi körzetek területének meghatározásáról
3/2003. /II.25./	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2003. évi költségvetéséről</i>
7/2003./II.25./	<i>Kapuvár város területén a gépjárműtároló és várakozóhely létesítéséről</i>
11/2003. /IV.29./	<i>Az önkormányzat 2002. évi költségvetésének végrehajtásáról</i>
27/2003. /X. 28./	<i>A vezetői pótlék megállapításáról</i>
40/2003./XII.16./	<i>A belföldi gépjárművek adójának mértékéről szóló, többször módosított 39/1995./XII.28./ ÖKT. rendelet hatályon kívül helyezéséről</i>
4/2004. (II.17.)	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2004. évi költségvetéséről</i>
8/2004.(III.30.)	<i>a közbeszerzési eljárás és egyéb beszerzések egyes kérdéseiről szóló 1/2001.(I.16.) ÖKT. rendelet hatályon kívül helyezéséről</i>
10/2004.(III.30.)	<i>A közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról</i>
11/2004. (IV.27.)	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2003. évi költségvetésének zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról</i>
36/2004. (VI.29.)	<i>Rendeletalkotás a környezetvédelemről</i>

38/2004. (VIII.31.)	<i>A fák védetté nyilvánításáról</i>
41/2004.(XI.16.)	<i>Kapuvár város és közigazgatási területére vonatkozó településszerkezeti és szabályozási terv jóváhagyása, valamint a helyi építési szabályzat megalkotása</i>
48/2004.(XII.21.)	<i>Az egyes helyi adókról</i>
49/2004.(XII.21.)	<i>A talajterhelésről</i>
9/2005. (III.1.)	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2005. évi költségvetéséről</i>
12/2005.(IV.26.)	<i>2004. évi költségvetésének zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról</i>
2/2006.(I.31.)	<i>A városképet meghatározó épületek, építmények védelméről</i>
5/2006.(II.16.)	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2006. évi költségvetéséről</i>
7/2006.(II.17.)	<i>A gyermekek részére nyújtott ellátások helyi szabályairól</i>
12/2006. (IV.25.)	<i>A 2005. évi költségvetés zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról</i>
14/2006.(IV.25.)	<i>Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, illetőleg elidegenítéséről</i>
23/2006.(IX.19.)	<i>A város zöldterületeinek fenntartásáról, használatáról és védelméről</i>
7/2007.(II.27.)	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2007. évi költségvetése</i>
13/2007.(IV.27.)	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2006. évi költségvetésének zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról</i>
14/2007.(IV.27.)	<i>A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól</i>
18/2007.(VI.26.)	<i>A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól</i>
19/2007.(VI.26.)	<i>A hirdető-berendezések és hirdetmények elhelyezéséről</i>
24/2007.(X.1.)	<i>A fizető-parkolóhelyek létesítéséről, valamint üzemeltetésének szabályozásáról</i>

27/2007.(X.29.)	<i>A helyben központosított közbeszerzési eljárásokról</i>
4/2008.(II.15.)	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2008. évi költségvetése</i>
10/2008. (IV.29.)	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2007. évi költségvetésének zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról</i>
14/2008.(V.27.)	<i>A házzámozásról és a házzám megjelölésének módjáról</i>
2/2009.(II.27.)	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2009. évi költségvetése</i>
3/2009.(II.27.)	<i>a Kiváló Munkáért kitüntetés alapításáról és adományozásáról</i>
10/2009.(IV.28.)	<i>Az önkormányzat sportfeladatairól és a helyi sportélet támogatásáról</i>
22/2009.(X.27.)	<i>Az elektronikus kapcsolattartásról</i>
2/2010.(II.16.)	<i>Kapuvár Város Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről</i>
10/2010.(IV.27.)	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2009. évi költségvetésének zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról</i>
19/2010.(XI.30.)	<i>A közalapítvány megszüntetésének szabályozásáról</i>
24/2010.(XII.14.)	<i>Kapuvár Város Hulladékgazdálkodási Tervéről</i>
4/2011.(II.16.)	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről</i>
12/2011.(IV.29.)	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2010. évi költségvetésének zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról</i>
17/2011.(V.31.)	<i>Az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól</i>
5/2012.(II.28.)	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről</i>
11/2012.(IV.26.)	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2011. évi költségvetésének zárszámadásáról és a pénzmaradvány felhasználásáról</i>
23/2012.(IX.25.)	<i>Az állattartás céljára szolgáló építmények építése, bővítése esetén betartandó védőtávolságokról</i>
26/2012.(XI.28.)	<i>Kapuvár város nemzeti vagyonáról</i>
28/2012.(XI.28.)	<i>A távhőszolgáltatásról</i>

35/2012.(XII.21.)	<i>A menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés viteldíjáról szóló 16/1998.(VIII.26.) rendelet hatályon kívül helyezéséről</i>
36/2012.(XII.21.)	<i>A tiltott, közösségellenes magatartásokról szóló 22/2012.(IX.25.) rendelet hatályon kívül helyezéséről</i>
3/2013.(II.15.)	<i>A vásárokról és piacokról</i>
6/2013.(III.8.)	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről</i>
7/2013.(III.8.)	<i>Az Önkormányzat, valamint Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról</i>
11/2013.(IV.30.)	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról</i>
13/2013.(V.31.)	<i>Az általa fenntartott oktatási-nevelési intézményekben fizetendő térítési díjak és tandíjak mértékéről szóló 20/2006.(VIII.30.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezéséről</i>
15/2013.(V.31.)	<i>A távhőszolgáltatás díjairól szóló 3/2011.(I.31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről</i>
18/2013.(VII.31.)	<i>A filmforgatási célú közterület használatról</i>
20/2013.(X.2.)	<i>A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére vonatkozó közszolgáltatás végzéséről</i>
29/2013.(XII.30.)	<i>A Kapuvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetmény-kiegészítéséről</i>
1/2014.(I.28.)	<i>A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 14/2007.(IV.27.) rendelet módosításáról</i>
3/2014.(II.14.)	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013.(III.8.) rendeletének módosításáról</i>
4/2014.(II.14.)	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről</i>
5/2014.(II.21.)	<i>A temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 30/2000.(IX.26.) önkormányzati rendelet módosítása</i>
6/2014.(III.31.)	<i>A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 14/2007.(IV.27.) rendelet módosítása</i>

7/2014.(III.31.)	<i>A gyermek részére nyújtott ellátások helyi szabályairól szóló 7/2006.(II.17.) rendelet módosítása</i>
8/2014.(IV.29.)	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének zárszámadásáról</i>
9/2014.(V.30.)	<i>A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 14/2007.(IV.27.) rendelet módosítása</i>
10/2014.(V.30.)	<i>Kapuvár város egyes területeire vonatkozó változtatási tilalom elrendeléséről szóló 2/2014.(II.6.) rendelet hatályon kívül helyezéséről</i>
11/2014.(V.30.)	<i>Kapuvár Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 41/2004.(XI.16.) önkormányzati rendelet módosításáról</i>
12/2014.(VII.2.)	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról</i>
13/2014.(VII.2.)	<i>Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról</i>
14/2014.(VII.2.)	<i>Kapuvár város nemzeti vagyonáról szóló 26/2012.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról</i>
15/2014.(VIII.14.)	<i>A közterületnév megállapításának, valamint emléktáblák elhelyezésének szabályairól</i>
16/2014.(IX.12.)	<i>Kapuvár Városi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.14.) rendeletének módosításáról</i>

**A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnökének és tagjainak neve**

Elnöke:	Kolompár Norbert	Kapuvár, Petőfi u. 6/2.
Tagjai:	Horváth István	Kapuvár, Szigethy A. u. 43.
	Kolompár Szabolcs	Kapuvár, Szigethy A. u. 45.

A Képviselő-testület által kötött társulási megállapodások címei

INTÉZMÉNYI TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSOK

KAPUVÁR KÖZPONTTAL

Társulás megnevezése	A társulás által fenntartott intézmény	Ellátott feladat	Fenntartó önkormányzatok megnevezése	Feladatellátás kezdete
Kapuvár Térségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás (Kapuvár, Fő tér 1.)	Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ (Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u. 12.)	étkeztetés	Kapuvár, Himod, Kisfalud, Mihályi, Vadosfa,	2013. 07. 01.
		házi segítségnyújtás	Kapuvár, Babót, Himod, Kisfalud, Mihályi, Oslí, Szárföld, Veszvény	2013. 07. 01.
		családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás	Kapuvár, Babót, Himod, Kisfalud, Mihályi, Oslí, Szárföld, Vadosfa, Veszvény	2013. 07. 01.
		közösségi pszichiátriai ellátás	Kapuvár, Babót, Himod, Kisfalud, Mihályi, Oslí, Szárföld, Vadosfa, Veszvény	2013. 07. 01.
		fogyatékosok nappali ellátása	Kapuvár, Babót, Beled, Cirák, Dénesfa, Edve, Gyóró, Himod, Hövej, Kisfalud, Mihályi, Oslí, Rábakecöl, Szárföld, Vadosfa Vásárosfalu, Veszvény, Vitnyéd, Fertőd, Fertőszentmiklós	2013. 07. 01.
		jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az állammal kötött megállapodás alapján a Nyitott Kapu-Vár Térségi Intézményen keresztül	Kapuvár, Babót, Himod, Kisfalud, Mihályi, Oslí, Szárföld, Veszvény,	2013. 07. 01.

Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása (Kapuvár, Fő tér 1.)		Egészségügyi alapellátás, egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások feladatkörön belül a központi háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti feladatok ellátása feladat-ellátási szerződés megkötésével „Regionet Aktív, vállalati hálózatok koherens, bilaterális rendszerének felépítése, kistérségi régiókon és határon átnyúló szinten „program végrehajtása Mötv-ben meghatározott településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés feladatkörön belül esetenként meghatározott feladatok	Kapuvár, Babót, Beled, Cirák, Dénesfa, Edve, Gyóró, Himod, Hövej, Kisfalud, Mihályi, Osl, Rábakecöl, Szárföld, Vadosfa, Vásárosfalu, Veszvény, Vitnyéd	2013. 07. 01.
---	--	---	--	---------------

***KÖZÖS FELADAT ELLÁTÁSÁRA LÉTREJÖTT,
TÖBB ÖNKORMÁNYZATOT ÉRINTŐ MEGÁLLAPODÁSOK***

KAPUVÁRI KÖZPONTTAL

Megnevezés	Ellátott feladat	Résztevők neve	Feladatellátás kezdete
Központi Háziiorvosi Ügyelet (Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u. 10.)	háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet	Kapuvár, Babót, Beled, Cirák, Csapod, Csáfordjánosfa, Csér, Dénesfa, Edve, Gyóró, Himod, Hövej, Iván, Kisfalud, Mihályi, Osl, Pusztacsalád, Rábakecöl, Répceszemere, Szárföld, Vadosfa, Vásárosfalu, Veszvény, Vitnyéd	2004. 09. 01.
Támogató szolgálat (Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Ellátási Szerződéssel végzi)	Támogató szolgálat	Kapuvár, Agyagosszergény, Babót, Beled, Cirák, Dénesfa, Edve, Gyóró, Himod, Hövej, Kisfalud, Mihályi, Osl, Rábakecöl, Szárföld, Vadosfa, Vásárosfalu, Veszvény, Vitnyéd	2005. 11. 01.
Bölcsődei feladatok ellátására Kapuvár Városi Önkormányzat a Királytói Óvoda és Bölcsőde intézményen keresztül (Kapuvár, Fő tér 1.)	Bölcsődei feladatok ellátása	Babót, Himod, Szárföld, Veszvény, Hövej, Mihályi, Osl, Vitnyéd,	2013. 07. 01. 2014. 09. 01.

Óvodai feladat ellátására Kapuvár Városi Önkormányzat a Király- tó Óvoda és Bölcsőde intézményen keresztül (Kapuvár, Fő tér 1.)	Óvodai feladatok ellátása	Kapuvár, Babót, Osló, Veszvény, Vitnyéd	2013. 07. 01.
--	------------------------------	---	---------------

**A polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző
a Kapuvári Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje**

HÁMORI GYÖRGY polgármester
minden munkanap – előre egyeztetett időpontban

DR. HOFFER IMRE alpolgármester
hétfőn 15-16.00 óráig

BUDAI IMRE alpolgármester
előzetes időpont egyeztetés alapján

BORSODI TAMÁS jegyző
csütörtökön 8⁰⁰-12⁰⁰ óráig

AXNIX ILDIKÓ aljegyző
szerdán 8⁰⁰-12⁰⁰ óráig, csütörtökön 13⁰⁰-16⁰⁰ óráig

GYOPÁROS ALPÁR országgyűlési képviselő
minden páros hónap első csütörtökén 14⁰⁰-16⁰⁰ óráig

..... időügyi referens
kedden 8⁰⁰-9⁰⁰ óráig

..... kisebbségi referens
kedden 9⁰⁰-12⁰⁰ óráig

POLGÁRMESTERI HIVATAL irodái:

hétfő	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig	
szerda	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig	
csütörtök	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ óráig

Átmeneti segély ügyintézési ideje:

hétfő: 8-10 óráig,

előző heti kérelmek alapján kifizetés: 10-12 óráig

szerda: 8-10 óráig, előző heti kérelmek alapján kifizetés: 10-12 óráig

SEGÉDANYAG

Át nem ruházható jogkör:

Mötv. 42.§

42. § A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

Titkos szavazás:

Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott ügyekben titkos szavazás **tartható**:

(2) A képviselő-testület

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Név szerinti szavazás

48. §

(3) A képviselő-testület név szerint szavaz az **önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára**, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

SZMSZ-ben meghatározott ügyekben:

Név szerinti szavazást kell elrendelni a Möt. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetben, (a képviselők ¼-edének indítványára), valamint

- a) a polgármester indítványára
- b) 150 millió Ft feletti bekerülési költségű beruházások esetén;
- c) a település jogi státuszát érintő ügyeknél;
- d) 100 millió Ft feletti hitelfelvétel esetén.

Minősített többség szükséges

42. § A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható ügyek közül:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;

önkormányzati képviselő kizárásához

összeférhetetlenség megállapítása

Méltatlanság megállapítása

Képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés

46. § (2) bekezdés c. pontja szerinti zárt üléshez:

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Az SZMSZ-ben meghatározott ügyekben:

- a) Fegyelmi eljárás során hozott határozat
- b) 100 millió forintot meghaladó hitelfelvétel
- c) 150 millió Ft feletti bekerülési költségű beruházások esetén;
- d) az önkormányzat tulajdonában álló 50 millió forintot meghaladó vagyontárgy feletti rendelkezés esetén
- e) kitüntetés adományozás
- f) polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendelése
- g.)helyi népszavazás

Zárt ülés:

Mötv. 46. § (2)

(2) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.