




2015.

# TERVEZET

KAPUVÁR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
2015. ÉVI MUNKATERVE



# KAPUVÁR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2015. ÉVI

## MUNKATERVE

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Képviselő-testület munkatervében rögzíti üléseinek számát, időpontját és tervezett napirendjét.

Meghatározza azt is, hogy a munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni a képviselőktől, a társadalmi szervezetektől, az önkormányzati intézmények vezetőitől és a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől.

A kötelezően megtárgyalandó napirendi pontok és a beérkezett javaslatok alapján került összeállításra a képviselő-testület 2015. évi munkaterve, amely az önkormányzatra háruló feladatok közül azokat tartalmazza, amelyeket a képviselők és más javaslattevők a leglényegesebbnek és legfontosabbnak ítélnék meg.

A munkatervet rugalmasan kell kezelni, a tervezett időpontok és a napirendek sem mindig tarthatók, illetve számos olyan témát is napirendre kell majd tűzni, amelyet jelenleg tervezni nem lehetett.

<b>A képviselő-testületi ülések helye:</b>	<b>városháza nagyterme</b>
<b>Az ülések kezdési időpontja:</b>	<b>15.00 óra</b>
<b>Az ülések tervezett időpontja:</b>	<b>A hónap utolsó hétfője</b>

# A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK TERVEZETT IDŐPONTJAI

ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET NAPIRENDJÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSÉVEL  
KAPCSOLATBAN BETARTANDÓ HATÁRIDŐK

Az ülés időpontja	Az előterjesztések leadásának határideje [képviselői javaslatok leadásának határideje]	A meghívó postázásának Időpontja
<b>január 26.</b>	január 15.	<b>január 16.</b>
<b>február .....</b> A kv. törvény benyújtása határidejének függvényében	február .....	<b>február .....</b>
<b>március 30.</b>	március 19.	<b>március 20.</b>
<b>április 27.</b>	április 16.	<b>április 17.</b>
<b>május 26.</b>	május 14.	<b>május 15.</b>
<b>június 29.</b>	június 18.	<b>június 19.</b>
<b>augusztus 31.</b>	augusztus 18.	<b>augusztus 19.</b>
<b>szeptember 28.</b>	szeptember 17.	<b>szeptember 18.</b>
<b>október 26.</b>	október 15.	<b>október 16.</b>
<b>november 30.</b>	november 19.	<b>november 20.</b>
<b>december 17.</b>	december 10.	<b>december 11.</b>

# Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi munkaterve

JANUÁR\_\_26.

## **Tájékoztató az önkormányzati bizottságok munkatervéről**

Előadók: a bizottsági elnökök

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Önkormányzat Bizottságai  
Bizottságokat segítő hivatali dolgozók

Az előterjesztés elkészítéséért felelősek:

Bizottsági elnökök

## **Beszámoló az önkormányzat által nyújtott támogatások felhasználásáról**

*Előadók: a civil szervezetek vezetői*

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Civil szervezetek vezetőit.

## **Beszámoló a Kapuvári Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről**

Előadó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Jegyző  
Polgármesteri Hivatal irodái  
Önkormányzat Bizottságai

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Jegyző

## **Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Humán Iroda Titkársági Osztály  
Gazdasági Iroda

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Humán Iroda vezetője  
Gazdasági Iroda vezetője

## **Kapuvár Térségi Szociális és Gyermejjóléti Szolgálati Társulás módosítása**

**(Oslói étkezési feladathoz csatlakozás)**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Humán Iroda Titkársági Osztály

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Humán Iroda vezetője

## **Kapuvár Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének megalkotása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Polgármester  
Alpolgármesterek  
Jegyző  
Aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Irodái  
Önkormányzat Bizottságai

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

## **A Magyar Közút Nonprofit Zrt Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóságának tájékoztatója a kezelésében levő utak fenntartási munkáiról, a várható fejlesztésekről**

Előadó: Magyar Közút nonprofit Zrt. Győr-Moson-Sopron Megyei igazgatóságának vezetője.

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Magyar Közút nonprofit Zrt. Győr-Moson-Sopron Megyei igazgatóságának Vezetőjét.

## **A gyermekek részére nyújtott ellátások helyi szabályairól szóló 7/2006. (II.17) rendelet módosítása (intézményi térítési díjak felülvizsgálata)**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Humán Iroda Igazgatási Osztálya  
Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Humán Iroda vezetője

## **A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 14/2007. (IV. 27) rendelet módosítása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Humán Iroda Igazgatási Osztálya  
Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Humán Iroda vezetője

## **Az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló 17/2011.(V.31.) rendelet módosítása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Humán Iroda Igazgatási Osztálya  
Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Humán Iroda vezetője

## **Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 14/2006. (IV.25) rendelet módosítása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Humán Iroda Igazgatási Osztálya

Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Humán Iroda vezetője

**MÁRCIUS \_\_ 30.**

## **A Kapuvári Rendőrkapitányság Vezetőjének beszámolója a város közrendjének és közbiztonságának helyzetéről**

Előadó: Kiss Zoltán városi rendőrkapitány

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Városi

Rendőrkapitányság vezetőjét.

## **Beszámoló a „Jószív” Temetkezési Kft. 2013. temetőüzemeltetéssel kapcsolatos tevékenységéről a Kapuvári Szent Kereszt Köztemetőben.**

### **A temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Dr. Ladocsy Géza ügyvezető-igazgató

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda Városfejlesztési Osztálya

Gazdasági Bizottság

Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Jószív Kft. ügyvezető igazgatóját.

## **Beszámoló a Soproni Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2014. évben végzett tevékenységéről**

Előadó: Kosztka László ügyvezető igazgató

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Soproni Térségi Hulladékgazdálkodási

Társulás ügyvezetőjét.

## **Kapuvár Városi Önkormányzat 2015-2020. évig szóló gazdasági programjának, fejlesztési tervének meghatározása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Polgármester

Alpolgármesterek

Jegyző

Aljegyző

Polgármesteri Hivatal Irodái

Önkormányzat Bizottságai

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:  
Gazdasági Iroda vezetője

**ÁPRILIS \_\_ 27.**

## **Beszámoló Kapuvár Városi Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásáról Beszámoló a 2014. évi belső ellenőrzési tevékenységről**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:  
Gazdasági Iroda  
Önkormányzat Bizottságai  
Belső ellenőrzést végző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:  
Gazdasági Iroda vezetője

## **Beszámoló a Kapuvári Térségi Szociális és Gyermejjóléti Szolgálati Társulás 2014. évi tevékenységéről**

Előadó: Hámori György társulás elnöke

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:  
Gazdasági Iroda  
Humán Iroda

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:  
Gazdasági Iroda vezetője  
Humán Iroda vezetője

## **Beszámoló a Kapuvár-Beled Kistérség Többcélú Társulás 2014. évi tevékenységéről**

Előadó: Hámori György társulás elnöke

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:  
Gazdasági Iroda  
Humán Iroda

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:  
Gazdasági Iroda vezetője  
Humán Iroda vezetője

## **Beszámoló Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központ tevékenységéről, a társulási megállapodás alapján végzett munkáról.**

Előadó: Garabné Gulyás Mária igazgató

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek  
Aljegyző  
Humán Bizottság  
Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központ

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:  
Garabné Gulyás Mária igazgató

## **Beszámoló a Király-tó Óvoda és Bölcsőde tevékenységéről, a feladat ellátási szerződés alapján végzett munkáról**

Előadó: Boros Imréné intézményvezető

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Király-tó Óvoda és Bölcsőde vezetőjét

**MÁJUS \_\_26.**

### **Beszámoló a Kapuvári Hőszolgáltató Kft. 2014. évben végzett tevékenységéről, a végzett karbantartásról, felújításról**

#### **A Kapuvári Hőszolgáltató Kft. 2014. évi beszámolója az előző évi munkájáról**

#### **Kapuvári Hőszolgáltató Kft. 2014. évi pénzügyi beszámolójának elfogadása**

#### **Kapuvári Hőszolgáltató Kft. 2015. évi üzleti tervének meghatározása**

Előadó: Pászli Tibor ügyvezető igazgató

Az előterjesztés készítéséért felelős: a Kapuvári Hőszolgáltató Kft. ügyvezető-igazgatója.

### **A KAPUKOM Kft. 2014. évi beszámolója az előző évi munkájáról**

#### **A KAPUKOM Kft. 2014. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadása**

#### **A KAPUKOM Kft. 2015. évi üzleti tervének meghatározása**

Előadó: Németh László ügyvezető

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: a Kapukom Kft. ügyvezető igazgatója.

### **Beszámoló a Kapuvári Kéz-Mű Nonprofit Közhasznú Kft. 2014. évi tevékenységéről**

#### **2015. évi Üzleti terv elfogadása**

#### **Közhasznúsági jelentés elfogadása**

Előadó: Horváth Judit igazgató

Az előterjesztés készítéséért felelős: a Kapuvári Kéz-Mű Szociális Foglalkoztató Kft. ügyvezetője

### **Kapuvár Lakosainak Egészségéért Közalapítvány, valamint a „Közbiztonságunkért” Közrend, Közbiztonság és Bűnmegelőzési Közalapítvány beszámolója az elmúlt évi tevékenységről.**

Előadók: Közalapítványok Kuratóriumi elnökei

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Közalapítványok Kuratóriumi elnökeit.

### **Az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságokban az önkormányzat által delegált felügyelő bizottsági tagok, igazgatótanácsi tagok, kuratóriumi tagok beszámolója**

Előadók: felügyelő bizottsági tagok, igazgatótanácsi tagok, kuratóriumi tagok

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik:

Gazdasági Bizottság  
Az Önkormányzat által delegált Igazgatósági és Felügyelő Bizottsági tagok

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük az Önkormányzat által delegáltakat.

## **Kapuvár Város Önkormányzat átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Humán Iroda Igazgatási Osztálya  
Humán Bizottság  
Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központ

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Humán Iroda vezetője

## **Beszámoló a Kapuvár-Sopron-Fertődi Kistérségi Támogató Szolgálat 2014. évi tevékenységéről**

Előadó: Bendi-Varga Erika szolgálatvezető

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Kapuvár-Sopron-Fertőd Kistérségi Támogató Szolgálat vezetőjét.

**JÚNIUS \_\_ 29.**

## **Kapuvár Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda  
Önkormányzat Bizottságai

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

## **ÉGÁZ-DÉGÁZ Zrt. tájékoztatója tevékenységéről.**

Előadó: Salfer Károly kirendeltség vezető

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük: az ÉGÁZ-DÉGÁZ Zrt. kirendeltség vezetőjét.

## **E-ON ÉDÁSZ Zrt. tájékoztatója tevékenységéről.**

Előadó: Németh Árpád hálózati szakterület vezető

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük az E-ON ÉDÁSZ Zrt. hálózati szakterület vezetőjét.

# JÚLIUS ÜLÉSSZÜNET

AUGUSZTUS \_\_ 31.

## **Beszámoló Kapuvár Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről**

Előadó: Hámosi György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda  
Önkormányzat Bizottságai

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

## **A gyermekek részére nyújtott ellátások helyi szabályairól szóló 7/2006. (II.17.) rendelet módosítása**

Előadó: Hámosi György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Humán Iroda Igazgatási Osztálya  
Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Humán Iroda vezetője

## **Tájékoztató a Kapuvári SE. szervezetéről, gazdasági és eredményességi helyzetéről**

Előadó: dr. Benedek Zoltán KSE elnök

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a KSE elnökét

## **Tájékoztató a Rábaköz Kapuvár Polgárőr Egyesület megalakulásáról, valamint a 2015. évi terveiről**

Előadó: Molnár László elnök

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Rábaköz Kapuvár Polgárőr Egyesület elnökét

SZEPTEMBER \_\_ 28.

## **Kapuvár Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása**

Előadó: Hámosi György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda  
Gazdasági Bizottság  
Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

## **Beszámoló a Pannon-Víz Zrt. Kapuvári Üzemműkörsége 2014. évben végzett tevékenységéről és tervezett beruházásairól, a rekonstrukciós munkálatairól, vagyronkezelői tevékenységről**

Előadó: Molnár Rita üzemműkörség vezető

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Pannon Víz Zrt. Kapuvári

Üzemműkörségének vezetőjét

## **Tájékoztató a Kisalföld VOLÁN Zrt. tevékenységéről**

Előadó: Kisalföld VOLÁN Zrt. vezetője

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Kisalföld VOLÁN Zrt. vezetőjét.

## **A város köztisztasági helyzete, a javítás lehetőségei.**

Előadó: Németh László a Kapukom Kft. ügyvezetője

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda  
Gazdasági Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Kapukom Kft. ügyvezetője

**OKTÓBER\_\_26.**

Az első két napirend **közmeghallgatás** keretében kerül megtárgyalásra

## **Beszámoló Kapuvár Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda  
Gazdasági Bizottság  
Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

## **Beszámoló a helyi adókból származó bevételek alakulásáról**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek

Adóigazgatási Osztály  
Gazdasági Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős  
Adóigazgatási Osztály vezetője

### **a.) Beszámoló a Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és a Muzeális Kiállítóhely tevékenységéről**

Előadó: Henye Zsuzsanna igazgató

### **b.) Beszámoló a Kapuvári Értéktár Bizottság működéséről**

Előadó: a bizottság elnöke

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:  
Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:  
Henyé Zsuzsanna igazgató

**NOVEMBER \_\_ 30.**

### **Helyi adórendeletek felülvizsgálata, módosítása**

Előadó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:  
Adóigazgatási Osztály  
Gazdasági Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:  
Polgármesteri Hivatal jegyzője

### **Az Oxytrans Kft. beszámolója az orvosi ügyelet ellátásáról**

Előadó: Dr. Gregorovits István ügyvezető

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük az Oxytrans KFT ügyvezetőjét

**DECEMBER \_\_ 17.**

### **Beszámoló az önkormányzat tulajdonában levő gazdasági társaságok által, az önkormányzat megbízásából végzett közszolgáltatási és egyéb feladatok ellátásáról**

Előadó: Németh László ügyvezető, Pászli Tibor ügyvezető

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:  
Gazdasági Iroda

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: a KAPUKOM kft. és a Kapuvári Hőszolgáltató Kft. ügyvezetőjét

## **Kapuvár Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása**

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda  
Gazdasági Bizottság  
Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

## **Köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Jegyző  
Aljegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Jegyző

## **Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi munkatervének megtárgyalása**

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Polgármester  
Alpolgármesterek  
Jegyző  
Aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Irodái  
Önkormányzat Bizottságai

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Humán Iroda vezetője

## **2016. évi ellenőrzési terv jóváhagyása**

Előadó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Az előterjesztés elkészítésében közreműködnek:

Belső ellenőrzést végző  
Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Jegyző

## **Helyi díjmegállapító rendeletek felülvizsgálata, módosítása**

Előadó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Az előterjesztés elkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda  
Gazdasági Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Jegyző

## **Beszámoló a Bizottságok 2015. évi munkájáról, az átruházott jogkörben hozott intézkedésekről**

Előadók: bizottsági elnökök

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük: a bizottsági elnököket

KAPUVÁR, 2014. december 10.

**HÁMORI GYÖRGY**  
polgármester

**BORSODI TAMÁS**  
címzetes főjegyző

**Döntést, jóváhagyást igénylő ügyek:  
Aktualitásuknak megfelelően kerülnek a  
képviselő-testületi ülés napirendjére**

- Alapító okirat módosítások
- Közbeszerzési terv jóváhagyása (várhatóan: április)
- Közbeszerzések indítása
- Bursa Hungarica ösztöndíj-pályázat 2016. évi fordulójához csatlakozás
- Sedes Sapientiae önkormányzati ösztöndíjpályázat pályázati feltételeinek módosítása, a pályázat meghirdetése
- Lakásügyek
- Önkormányzati szociális bérlakások bérleti szerződésének felülvizsgálata

**...../2014. (.....) ÖKT. HATÁROZAT:**

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi munkatervét elfogadja. Egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy szükség esetén a munkatervben meghatározott napirendi pontokat és a képviselő-testületi ülések időpontját aktualitásuknak megfelelően módosítsa.

Felelős: Hámori György polgármester  
Határidő: folyamatos