

**NYITOTT KAPU-VÁR**  
**Térségi Szociális Szolgáltató Központ**



Szakmai program

**Kapuvár**  
**2015.**

## Tartalomjegyzék

SZAKMAI PROGRAM.....	1
TARTALOMJEGYZÉK .....	2
<b>1.) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYOK:.....</b>	<b>3</b>
<b>2.) A SZAKMAI PROGRAM HATÁLYA: .....</b>	<b>3</b>
<b>3.) AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS ADATAI: .....</b>	<b>4</b>
<b>4.) AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK: .....</b>	<b>4</b>
<b>5.) A SZAKMAI PROGRAM CÉLJA: .....</b>	<b>4</b>
<b>6.) SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK ÉS SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK:.....</b>	<b>6</b>
<b>7.) ELLÁTÁSI TERÜLET SZAKFELADATONKÉNT: .....</b>	<b>7</b>
<b>8.) SZÉKHELYEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK:.....</b>	<b>11</b>
ÉTKEZTETÉS (SZAKMAI KÖZPONT) .....	11
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS .....	12
JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS .....	18
FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA .....	24
<b>9.) AZ 1.-ES TELEPHELYEN FOLYTATOTT TEVÉKENYSÉGEK SZAKMAI PROGRAMJAI.....</b>	<b>37</b>
CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT .....	37
A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT .....	46
PSZICHIÁTRIAI BETEGEK KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA.....	54
<b>10.) A 2. SZ. TELEPHELYEN TÖRTÉNŐ ELLÁTÁSI .....</b>	<b>61</b>
IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA IDŐSEK KLUBJA.....	61
<b>11.) A NYITOTT KAPU-VÁR TÉRSÉGI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ÁLTALÁNOS SZAKMAI SZABÁLYAI, IRÁNYELVEI, ALKALMAZOTT MÓDSZEREK (KIVÉVE A CSALÁDSEGÍTÉS ÉS A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT).....</b>	<b>63</b>
AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA: .....	63
TÉRÍTÉSI DÍJ: .....	64
TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG: .....	65
NYILATKOZATOK ÉS ADATSZOLGÁLTATÁS .....	65
NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSI KÖTELEZETTSÉG:.....	65
AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE: .....	66
A SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA:.....	67
AZ ELLÁTOTTAK ÉRDEKVÉDELME: .....	70
A SZOLGÁLAT SZABÁLYZATAI: .....	71
ZÁRÓ RENDELKEZÉS .....	73
<b>12.) HÁZIREND.....</b>	<b>74</b>
ÉTKEZTETÉS, JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS, HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS .....	74
IDŐSEK KLUBJA .....	78
FOGYATÉKOSOK NAPKÖZI OTTHONA.....	82
CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLATA.....	88
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA .....	92
KÖZÖSSÉGI PSZICHIÁTRIAI ELLÁTÁS .....	97

### **1.) Általános rendelkezések, szabályok:**

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján az Intézmény szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- A szolgáltatás célját, feladatát
- A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását
- Más intézményekkel történő együttműködés módját
- Az ellátandó célcsoport jellemzőit
- A feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
- Az ellátás igénybevételenek módját
- A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját
- Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat

### **2.) A szakmai program hatálya:**

A szakmai program hatálya kiterjed Nyitott KAPU- VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ ellátottjaira, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya a intézményeire és szolgáltatásainak ellátási területére terjed ki.

### **A szakmai program nyilvánossága, a nyújtott szolgáltatásokról szóló tájékoztatás**

#### **Módjai:**

- honlapunkon
- a helyi sajtón, médián keresztül
- szórólapokon
- egészségügyi és szociális intézményeken keresztül (orvosi rendelők, kórházi gondozók, idősek klubjai)
- társult települések Polgármesteri Hivataljainak hirdetőtábláján
- civil szervezetek tájékoztatásán át

az érdekvédelmi szervezetekhez eljuttatott plakátok, szóróanyagok

**3.) Az intézmény általános adatai:**

**Neve:** Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ

**Székhelye:** 9330 Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u.12.

**Telephelyek:** 2. Kapuvár, Zöldfásor u. 15.

3. Kapuvár, Mátyás király u. 29.

**4.) Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:**

➤ Étkeztetés Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u. 12.

➤ Házi segítségnyújtás Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u. 12.

➤ Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u. 12.

➤ Családsegítő Szolgálat Kapuvár, Zöldfásor u. 15.

➤ Gyermekjóléti Szolgálat Kapuvár, Zöldfásor u. 15.

➤ Közösségi ellátások Kapuvár, Zöldfásor u. 15.

➤ Nappali ellátás:

- Idősek Klubja Kapuvár, Mátyás király u. 29.

- Fogyatékosok Napközi Otthona Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor. u. 12.

**Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:** Kapuvár Térségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás  
9330 Kapuvár, Fő tér 1.

**Az ellátás besorolása:** Személyes gondoskodást nyújtó, integrált formában működő szociális és gyermekjóléti ellátások.

**Szakágazat száma:** 889900 M. n. s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

**5.) A szakmai program célja:**

Szakmai tevékenységünk célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevők fizikai, szellemi, mentális állapotukból, szociális helyzetükből származó társadalmi hátrányuk csökkenjen, életminőségük javuljon, minél hasznosabb tagjai lehessenek a társadalomnak. Működésünk hatékony előrelépés a szociális háló erősítésében, kiterjesztésében, az idős és fogyatékkal élő emberek életminőségének javításában, az önálló életvitelük fenntartásában, érdekérvényesítésük elősegítésében.

Az integrált intézményben egymás mellett párhuzamosan működtetett alapellátások gazdaságos, szakmailag magas színvonalú és folyamatos működtetést eredményeznek. Széleskörű szolgáltatásainkkal szinte minden hozzánk forduló személynek tudunk számára megfelelő, szükségleteihez igazodó ellátást biztosítani. A saját lakókörnyezetben történő szolgáltatások, valamint a nappali, intézményen belüli személyre szabott gondozási, fejlesztési elemek megvalósulásával, az intézményen belüli foglalkoztatással nő a hátrányos helyzetű egyének, csoportok integrációjának esélye.

**A szakmai tevékenységünk szemléleti alapja:**

- ellátottak emberi méltóságának tiszteletben tartása,
- tolerancia, megértés, türelem,
- kedvesség, megbízhatóság,
- önismeret, megbecsülés, munkatársak-ellátottak iránt,
- minőség és szakszerűség
- prevenció (megelőzés), szociális biztonság megőrzése,
- mentálhigiénés szemlélet,
- titoktartási kötelezettség
- diszkrét gondozás, esetkezelés,
- kompetencia (beavatkozási határok tiszteletben tartása).
- következetesség, kreativitás, összetartás.

**Prioritások:**

1. A célterület számára színvonalas, összetett szociális szolgáltatások biztosítása.
2. Időskorúak, fogyatékosok életvitelének segítése, életminőségének javítása, családjának tehermentesítése.
3. A családtagok részmunkaidős foglalkoztatási lehetőségének segítése.
4. Egyéni igények szerint a szolgáltatásokhoz való hozzájutások biztosítása.
5. Az egyének, családok probléma megoldó képességének fejlesztése, kapcsolatok erősítése, gyermeknevelés segítése.
6. A szűk és tágabb környezet felkészítése a másság befogadására.
7. Értékek felismerése, becsülése, az egészséges, többségi társadalom szociális hátrányokkal –fogyatékossgal, szenvedélybetegség, munkanélküliség, etnikai hovatartozás stb.- szembeni negatív előítéleteinek eltörlése, a befogadás megvalósítása.

**6.) Szociális ellátások és szociális szolgáltatások:****Törvény**

<b>1993. évi III. törvény</b>	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
<b>1993. évi XCIII. törvény</b>	A Munka Törvénykönyvéről (MT)
<b>1992. évi XXXIII. törvény</b>	A közalkalmazottak jogállásáról
<b>2005. évi LXXXVII. törvény</b>	A közérdekű önkéntes tevékenységről

A minden évben hatályos költségvetési törvény

**Kormányrendelet**

<b>191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet</b>	A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről
<b>92/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet</b>	A fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról
<b>226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet</b>	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
<b>112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet</b>	A szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról
<b>63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet</b>	A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
<b>29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet</b>	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
<b>36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet</b>	A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
<b>3/2006. (V. 17.) ICSSZEM rendelet</b>	A szociális intézményen belüli foglalkoztatás szakmai követelményeiről, személyi és tárgyi feltételeiről és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet módosításáról
<b>81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet</b>	Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről
<b>9/2000. (VIII.4. SZCsM rendelet</b>	A személyes gondoskodást végzők személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
<b>8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet</b>	A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
<b>1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet</b>	A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
<b>9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet</b>	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről

**Gyermekvédelem, gyermeki jogok****Törvény**

- 2005. évi CXL. törvény** A szülői felelősséggel és a gyermekek védelmét szolgáló intézkedésekkel kapcsolatos együttműködésről, valamint az ilyen ügyekre irányadó joghatóságról, alkalmazandó jogról, elismerésről és végrehajtásról szóló, Hágában, 1996. október 19-én kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 2005. évi LXXX. törvény** A gyermekeknek a nemzetközi örökbefogadások terén való védelméről és az ilyen ügyekben történő együttműködésről szóló, Hágában, 1993. május 29. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény** A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1991. évi LXIV. törvény** A Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

**Kormányrendelet**

- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet** A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet** A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet** A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

**Miniszteri rendelet**

- 25/2003. (V. 13.) ESZCSM rendelet** A hivatásos gondnoki feladatot ellátó személyek képesítési előírásairól
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

A szolgáltató, intézmény ellátási területének, valamint a szakmai programot alátámasztó szükségleteknek a bemutatása:

**7.) Ellátási terület szakfeladatonként:**

A saját lakóhelyen történő ellátások - házi segítségnyújtás+jelzőrendszer, étkeztetés, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, közösségi pszichiátriai ellátás vonatkozásában Kapuvár-mikrotérség - Kapuvár, Babót, Himod, Kisfalud, Mihályi, Osló, Szárföld, Vadosfa,

Veszvény- 9 településén valósul meg, az alábbi megoszlás szerint. A Térségi Szociális Szolgáltató Központ fogyatékosok nappali ellátása Kapuvár székhellyel a Kapuvári járás összes településén és Fertőd, Fertőszentmiklós városokban, az idősek nappali ellátása – Idősek klubja- Kapuvár közigazgatási területén élők számára biztosít napközbeni tartózkodást és gondozást, foglalkozásokat.

#### Alapszolgáltatások biztosítása településenként

Település	Gyermekjóléti szolgálat	CsSSz	Étkeztetés	Hsg	Jhs	Nappali ellátások		Pszichiátriai betegek közösségi ellátása
						Idősek	Fogyatékkal élők	
Kapuvár	X	X	X	X	X	X	X	X
Babót	X	X		X	X		X	
Beled							X	
Cirák							X	
Dénesfa							X	
Edve							X	
Gyóró							X	
Himod	X	X	X	X	X		X	X
Hővej							X	
Kisfalud	X	X	X	X	X		X	X
Mihályi	X	X	X	X	X		X	X
Osló	X	X		X	X		X	X
Rábakecöl							X	
Szár föld	X	X		X	X		X	X
Vadosfa	X	X	X				X	
Vásárosfalu							X	
Veszvény	X	X		X	X		X	X
Vitnyéd							X	
Fertőd							X	
Fertőszentmiklós							X	

Helységnevé	Lakosság száma			
	1990.01.01*	2001.02.01*	2011.10.01*	2013.01.01
Kapuvár	11167	10667	10552	10498
Babót	1219	1203	1134	1125
Beled	2915	2958	2672	2656
Cirák	695	659	578	575
Dénesfa	429	395	361	355
Edve	171	150	114	119
Fertőd	2688	3360	3275	3344
Fertőszentmiklós	3738	3893	3838	3876
Gyóró	460	413	375	382
Himod	820	739	631	635
Hövej	348	315	296	308
Kisfalud	881	861	754	760
Mihályi	1218	1154	1073	1063
Oslí	1037	953	897	907
Rábakecöl	917	835	692	683
Szárfold	978	880	897	883
Vadosfa	92	85	80	68
Vásárosfalu	140	151	161	163
Veszkény	921	909	949	923
Vitnyéd	1450	1394	1313	1306
Összesen:	32284	31974	30642	30629

\*a népszámlálás időpontjában

### A szakmai egységek és a szolgáltatásokkal elért érintettek létszáma

A Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi feladatokat ellátó integrált szociális intézmény.

A szervezeti egységek munkáját az igazgató hangolja össze. A megfelelően szervezett együttműködés lehetővé teszi, hogy a rászorulóknak szociális helyzetének, korának, egészségi állapotának, valamint veszélyeztetettségének legjobban megfelelő ellátást tudjuk biztosítani. A különböző szintű ellátási formákban megteremjük egyúttal ezek célirányos alkalmazását, és az átjárhatóság biztosítását.

### Székhelyen nyújtott szolgáltatások, ellátottak száma, szakmai létszám:

#### Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u. 12.

Szolgáltatási elem megnevezése	A szolgáltatás nyújtásának helye, ellátási	Engedélyezett férőhely, ellátotti létszám	Szakmai alkalmazotti létszám	Egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak

	területe			
Házi segítségnyújtás	Kapuvár mikro-térség*	110	12	-
Étkeztetés	Kapuvár mikro-térség*	300	3	-
Jelzőrendszeres HSG	Kapuvár mikro-térség*	150	1	14
Fogyatékosok napközi otthona	Kapuvári járás** Fertőd Fertőszentmiklós	35	5	-
Szociális foglalkoztatás-munkarehabilitáció	Kapuvári járás** Fertőd Fertőszentmiklós	7	-	-

\* Kapuvári mikrotérség települései: Babót, Himod, Kapuvár, Kisfalud, Mihályi, Oslí, Szárföld, Vadosfa, Veszvény.

\*\* Kapuvári járás települései Répceszemere kivételével: Babót, Beled, Cirák, Dénesfa, Edve, Gyóró, Himod, Hövej, Kapuvár, Kisfalud, Mihályi, Oslí, Rábakecöl, Szárföld, Vadosfa, Vásárosfalu, Veszvény, Vitnyéd.

#### Telephelyen nyújtott szolgáltatások:

Szolgáltatási elem megnevezése	A szolgáltatás nyújtásának helye, ellátási területe	Engedélyezett férőhely, ellátotti létszám	Szakmai alkalmazotti létszám	Egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak
<b>1. Telephely: Kapuvár, Zöldfasor u. 15.</b>				
Családsegítő szolgálat	Kapuvár mikro-térség	17 400	4	2
Gyermekjóléti szolgálat	Kapuvár mikro-térség közig. területe	2 800	3	2
Közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére	Kapuvár mikro-térség	40	3	1
<b>2. Telephely: Kapuvár, Mátyás Király u. 29.</b>				
Idősek nappali ellátása Étkeztetés helyben	Kapuvár	30	2	-

**Az intézmény székhelye:**

**Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u. 12.**

### **8.) Székhelyen nyújtott szolgáltatások:**

1. Gondozási központ
  - Étkeztetés
  - Házi segítségnyújtás
  - Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
  
2. Fogyatékosok napközi otthona

### **Étkeztetés (szakmai központ)**

#### **Az ellátottak köre:**

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étellel való ellátásáról gondoskodunk, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel ezt nem képesek biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt.

Az ellátotti kapacitás 300 fő.

**Ellátási terület:** Kapuvár, Himod, Kisfalud, Mihályi, Vadosfa

#### **A feladatellátás módja, szakmai tartalma:**

Az intézmény főzőkonyhát nem üzemeltet, az ebédet az ellátási területen különböző főzőhelyekről vásárolja, az adott főzőhellyel kötött étkeztetési szerződés feltételei alapján. Az ellátás igénybevétele önkéntes, kérelem alapján történik.

- Az egyszeri meleg ebéd vásárlása Kapuváron a Dr. Lumniczer Sándor Kórház konyhájáról történik, illetve Vadosfa, Kisfalud és Mihályi esetében a helyi vendéglátó, Himodon az önkormányzati főzőhelyről történő ebéd, mint szolgáltatás vásárlásával.
- Az előírásoknak megfelelő, változatos, a szervezet számára a jogszabály által meghatározott mértékben tápanyagokat tartalmazó meleg étel biztosítása.
- Háziorvos javaslatára diétás étkeztetés biztosítása (cukros, epés, könnyű-vegyes)
- Az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítása.

A biztosított szolgáltatás a lakosság szükségleteinek figyelembe vételével került megszervezésre

**Kapuváron az igénybe vétel módja:**

- Ebéd biztosítása éthordóban történő saját elvitellel a főzőhelyről
- Ebéd biztosítása éthordóban, gépkocsival történő házhoz szállítással
- Kiszolgáló helyen történő egyidejű helyben fogyasztás a Mátyás király utcai Idősek klubjában

**Rendszeressége:**

- Saját elvitel esetén a hét minden napján a Dr. Lumniczer Sándor Kórház konyhájáról 11.00- 13.00 óra között
- Gépkocsival történő házhoz szállításnál munkanapokon;
- Idősek klubjában (Kapuvár, Mátyás Király u. 29.) munkanapokon 11.30-13.30 között, az étkeztetés feltételei –kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely, evőeszközök, étkészlet, megfelelő textília- biztosítottak.

Himodon munkanapokon, Mihályi és Kisfalud településeken minden nap biztosított az étkezés:

- Kiszállítással (vállalkozó vagy házi gondozó által)
- Saját elvitellel a főzőhelyről

**Az étkeztetés személyi feltételei:**

Az intézmény által ellátott, étkeztetett személyek száma 275 fő. A munkavállalói létszám 3 fő, (jogszabály szerint 100 fő ellátott/1 fő szociális segítő.)

**Házi segítségnyújtás**

**Célja:**

A szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátás biztosítása.

**Feladata:**

- Az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzése.
- Az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködés.
- A veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtás.

**Az ellátottak köre:**

- Azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.
- Pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.
- Azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik.

Ellátotti kapacitás a határozatlan idejű működési engedély alapján 110 fő

**A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:**

- A házi segítségnyújtás körébe tartozó gondozási tevékenységeket szakképzett főállású szociális gondozók és társadalmi megbízatású gondozók végzik
- A szociális gondozók a gondozási feladatokat gondozási körzetekben végzik. A gondozási körzetek lefedik az ellátott települések teljes közigazgatási területét. A gondozási körzeteket a gondozási központ vezető határozza meg.
- A gondozást a szociális gondozók gondozási terv alapján végzik. A folyamatos gondozás során a gondozónó javaslatára bővíthet, ill. korlátozódhat a gondozási feladatellátás tartalma a gondozott állapotának figyelembe vételével.
- A szociális gondozó napi gondozási tevékenységéről gondozási naplót vezet. A gondozási feladatokban valamint az ellátást igénybe vevő egészségi állapotában bekövetkezett változást a gondozási lapon kell vezetni.
- Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási központ vezető kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

**Gondozási tevékenység:**

- Segítségnyújtás az ellátást igénybevevőnek a környezetével való kapcsolattartásban, a hiányzó családi gondoskodás pótlása.
- Az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása.
- Egészségi, higiénés körülményeinek javítása.
- Mentálhigiénés gondozás biztosítása.
- Tétlenséggel járó káros hatások kialakulásának megelőzése, megfelelő képességek fenntartása, fejlesztése.

- Az orvos előírása szerint alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása.
- Segítségnyújtás az ellátást igénybevevő háztartásának vitelében (bevásárlás, takarítás, mosás- Intézményi mosodával-, teregetés, meleg étel biztosítása szociális étkeztetéssel, melegítéssel.
- Segítségnyújtás a személyi higiéné megtartásában (fürdésnél való felügyelet, segítség nyújtása).
- Közreműködés, segítségnyújtás a szociális ellátáshoz való hozzájutásban.

**Egészségügyi ellátás:**

- Egészségi állapot figyelemmel kísérése, értesítve a háziorvost, az ügyeletes orvost.
- A rendszeresen szedett gyógyszerek felírása, beszerzése, a gyógyszereszedés ellenőrzése.
- Szakrendelésre utalt beteg szállításának megszervezése.

**Mentális pszichés gondozás:**

- Az egyes gondozottakkal való egyéni foglalkozás.
- Jó hangulat, az otthon légkörének javítása.
- Baráti, családi kapcsolatok ápolásában közreműködés.
- A külvilággal való kapcsolat megtartása, /TV, rádió - hallgatásra, újságolvasásra való buzdítás/ érdeklődés felkeltése.

**Érdekvédelem:**

Rendszeres tájékoztatás adása az időseket érintő, rájuk vonatkozó jogszabályokról.

- A gondozónő segítséget nyújt, illetve közvetít a hatóságok előtti ügyek intézésében.
- Kérvények, beadványok, nyomtatványok kitöltésében.
- Segítség nyújtása a bentlakásos otthonba való beköltözéshez, annak megszervezéséhez.

**Az ellátás igénybevételének módja:**

- A szociális ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást írásban kell kérelmezni.
- A házi segítségnyújtás igénybe vételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.
- A házi segítségnyújtást a szakvéleményben meghatározott napi szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát, a gondozási tevékenységet a vezető az igénylő egészségi állapota, szociális helyzete valamint a háziorvos javaslatának figyelembevételével, az egyén szükségleteinek megfelelően határozza meg.

A feladatellátás módja, rendszeressége az ellátott szükségleteihez igazodik.

**Az egyéni gondozási tervben meg kell határozni:**

- Az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét.
- Az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését.
- Az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

A házi gondozó munkája során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel. Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási tervet kell készíteni.

**Az ápolási tervben meg kell határozni:**

- Az ellátást igénybe vevő egészségi állapotát.
- Az ápolási tevékenység részletes tartalmát.
- Az ellátást igénybe vevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet.
- Az ápolás várható időtartamát.
- Szükség szerint a más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését (ápolóotthoni elhelyezés, fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezés stb.).

**Ápolási, gondozási feladatok**

**A feladatellátás tartalma:**

A feladatellátás keretében az orvos előírása szerint biztosítani kell az ellátott szükségleteihez, állapotához igazodó alapvető ápolási, gondozási feladatok, tevékenységek ellátását.

Az ápolási, gondozási feladatok között el kell látni a következő tevékenységeket:

- Gyógyszer íratása, beszerzése.
- Gyógyszer átadás, beadás.
- Sebellátás.
- Az ellátott mozgatása, emelése.
- Rendszeres alapvizsgálatok ellátása (pl.: vérnyomásmérés stb.).
- Közreműködés a fertőzés és járvány kialakulásának megelőzésében.

A személyi és lakókörnyezeti higiénia megtartásával kapcsolatos feladatok

**A feladatellátás tartalma:**

A feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott személyi és lakókörnyezeti higiéniája megtartásával kapcsolatos feladatok, tevékenységek ellátását.

**A feladatellátás érdekében el kell látni a következő tevékenységeket:**

- a személyi higiéniával kapcsolatban:
  - mosdatás, fürdetés,
  - kéz- és lábápolás,
  - borotválás, hajvágás,
  - öltöztetés,
- a lakókörnyezeti higiéniával kapcsolatban: a szennyes ruha, ágynemű összegyűjtése valamint tisztítása, mosása (intézményi mosoda igénybe vételével)
- a lakásban, az ellátott környezetében jelentkező takarítási feladatok ellátása.
- közreműködés a háztartás vitelében
- segítségnyújtás a bevásárlásban (élelmiszer, ruházat),
- tüzelő beszerzés,
- befűtés, tüzelő bekészítése

**Információnyújtás, tanácsadás**

Az ellátottak részére a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokról és szolgáltatásokról megfelelő tájékoztatás nyújtása, az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevételükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. Tanácsadás a mindennapi élethez kapcsolódó problémák megoldásához (családi kapcsolatok erősítéséhez, munkavállalással kapcsolatosan stb.).

Településen ellátottak száma 2014.	Munkavállalói létszám	Szakképzettség	Munkaidő
Kapuvár 39	1 fő vezető 5 fő gondozó	Szociálpedagógus Szociális gondozó, ápoló	Teljes munkaidő 4 fő teljes munkaidő 1 fő 6 órás
Babót 9	1 fő gondozó	Szakképzetlen	Teljes munkaidő
Kisfalud 4 Mihályi 17	2 fő gondozó	Szociális gondozó	Teljes munkaidő

Himod	18	2 fő gondozó	1 fő szociális gondozó 1 fő szakképzetlen	Teljes munkaidő Teljes munkaidő
Osli	1	1 fő gondozó	Szociális gondozó	Teljes munkaidő
Szár föld	1			
Veszkény	6			
Összesen:	95	12 fő	Szakképzettségi arány 83 %	

## **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás lényegét tekintve olyan speciális alapellátási szolgáltatási típus, amely az alapellátási formákat, leginkább a házi segítségnyújtást segíti, ill. egészíti ki.

**Ellátotti kapacitás: 150 fő**

### **Célja:**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja, a szolgáltatást igénybe vevő kliens biztonságos életvitelének fenntartása saját otthonában.

### **Feladata:**

A szociális és egészségügyi állapotuk miatt rászorult - a jelzőkészüléket használni tudó – idős, illetve fogyatékkal élő személyek, lakásban vagy szűk lakókörnyezetben, a házi segítségnyújtáson túli, segítségkérés esetében (pl. krízishelyzetben) történő ellátása.

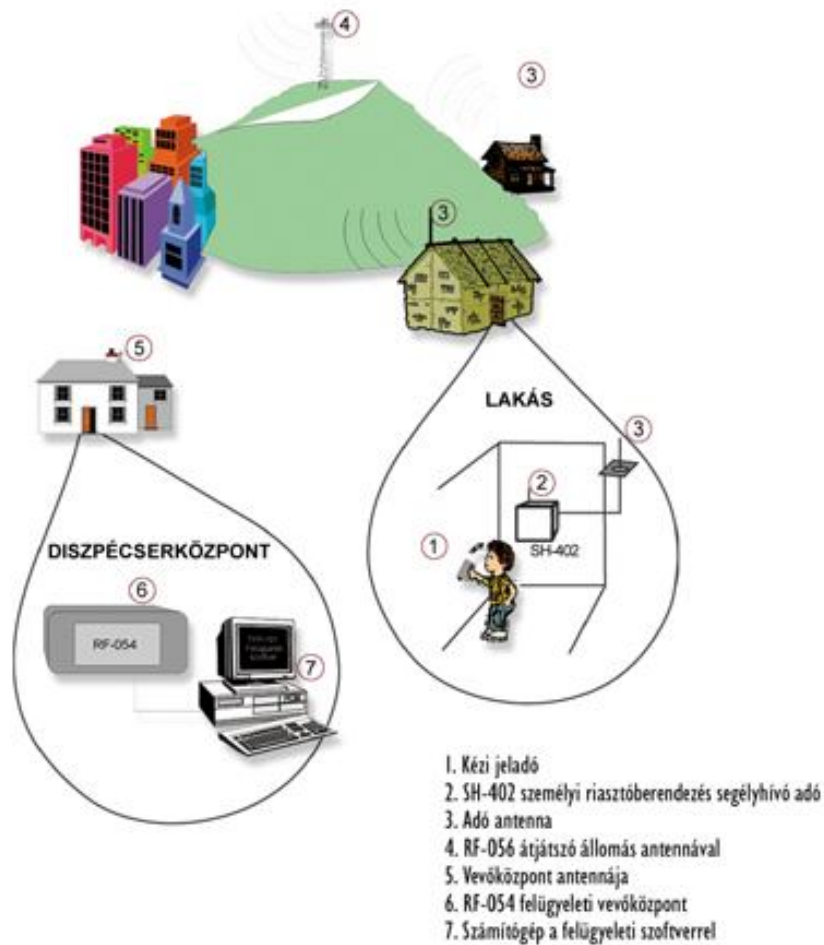
A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- Az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését.
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a házi segítségnyújtásra építve működik, adminisztratív feladatait egy fő szociális segítő látja el. Munkaidőn túli készenléti ügyeletet saját gondozók és önkéntes munkavállalók is biztosítanak.

Technikai, műszaki feltételek biztosítása a MMSZ Egyesületen keresztül történik szolgáltatásvásárlás formájában.

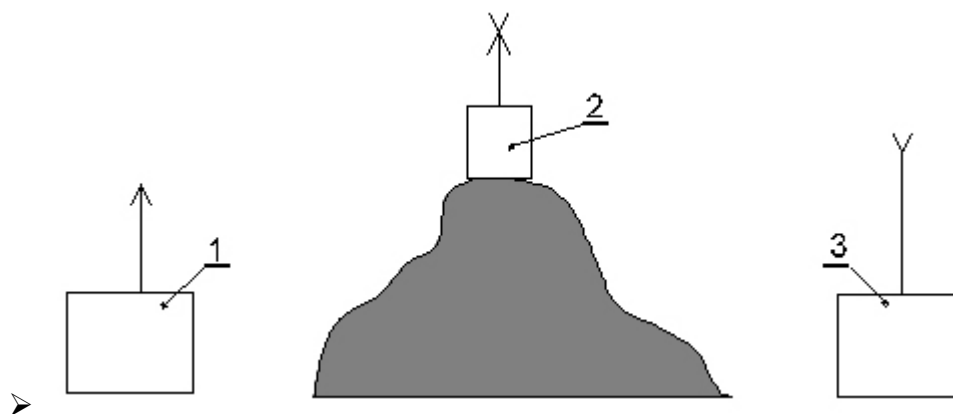
## Jelzőrendszeres házi segélyhívó rendszerterve



- A kézi jeladó (1) egy kis teljesítményű, elemmel működő rádióadó, mely a rajta lévő nyomógomb megnyomásával hozható működésbe. Ezt a jeladót a segélyt kérő magánál tartja, vagy a keze ügyében helyezi el.
- A segélyhívó adót (2) a felügyeletet igénylő idős, vagy beteg személy (segélykérő) közvetlen lakókörnyezetébe kell telepíteni. A segélyhívó adó (2) tartalmaz egy kis hatótávolságú vevőt, mely a kézi jeladó jeleit veszi, felerősíti és egy nagy hatótávolságú adóval kisugározza.
- Az adó segélyhívás esetén hangjelzéssel és egy piros LED kigyújtásával jelezi, hogy vette a kézi jeladó jeleit és megkezdte a segélyhívást.
- Az adó dobozán két nyomógomb található. A piros nyomógomb hatása megegyezik a kézi jeladó (1) gombjával. Erre a kézi jeladó meghibásodása vagy elvesztése esetén lehet szükség. Az adón el van helyezve egy fekete gomb is, amely az

esetleges téves vagy véletlen segélyhívás törlő információját juttatja el a felügyeleti központba (6).

- A segélyhívásra érkező gondozó egy speciális kulccsal jelezheti a felügyeleti központnak a helyszínre érkezése tényét.
- A segélyhívó berendezés hálózatról üzemel, de tartalmaz egy áramkimaradás ellen védő szükség akkumulátort, melyről áramszünet esetén is tovább működik. Az áramszünet tényét a berendezés rádióon jelenti a felügyeleti központnak.
- Az adók az előre beprogramozott periódusban teszt jeleket küldenek a felügyeleti vevő felé, mellyel biztosítható a rendszer állandó üzemképességének ellenőrzése.
- A felügyeleti vevőközpont soros kimenetéhez egy számítógép kapcsolható, melyen a TFP-2.11 felügyeleti szoftver fut és ellát minden riasztással és felügyelettel kapcsolatos adatgyűjtési és kiértékelési feladatot. Ellenőrzi az ügyeletes személyzet munkáját (váltás, éberség) és havi bontásban automatikus jelentéseket készít minden eseményről.
- A vevőközpont folyamatosan vétel üzemben várakozik a segélyhívó adók jeleire. Az adók által kisugárzott tesztjelek a központban lévő figyelő áramköröket újra indítják. Abban az esetben, ha valamilyen oknál fogva nem érkezik meg egy adótól a tesztjel, a vevő jelzést ad a felügyeleti szoftvernek, hogy melyik adónál lépett fel hiba.
- Kisebb távolság esetén a segélyhívó adó (2) jelei közvetlenül elérhetik a felügyeleti vevő (6) központi antennáját (5). Nagyobb távolságok esetén azonban szükség van egy átjátszó berendezésre (4), mely veszi a segélyhívó adó (2) jeleit, és azt jelentősen felerősítve továbbítja a központi felügyeleti vevő (6) felé. Az átjátszó az adó jeleit veszi, majd egy kis idő elteltével felerősítve kisugározza. Lehetséges az is, hogy az átjátszó nem ugyanazon az azonosítón működik, mint a vevő központ. Így megoldható, hogy egyes jelek csak az átjátszón, más jelek csak közvetben legyenek vehetők. Az átjátszó, mint önálló adó időnként küld ellenőrző jeleket is, melyek a működését hivatott ellenőrizni.



1=Segélyhívó adó SH-402

2=Átjátszó RF-056

3=Központi felügyeleti vevő RF-054

Ha a rendszer felépítése megkívánja az átjátszó alkalmazását, akkor lehetőleg az átjátszót rádiós szempontból a lehető legjobb helyre célszerű telepíteni, vagy valamelyik magasan fekvő védett objektum tetejére, pl. víztorony vagy toronyház, vagy a rendszer szempontjából a legsűrűbben telepített helyre, pl. lakótelep mellé.

Az SH-402 típusú segélyhívó adó műszaki adatai:

Tápfeszültség	12 V egyen külső hálózati transzformátorral, 3,6 V szükség akkumulátor
Áramfelvétel	készenlétben 15 mA, adáskor max. 800 mA
Telep kimerülés jelzése	3 V-nál
Antenna csatlakozás	BNC 50 ohm
Csatorna távolság	12,5 kHz
Frekvencia pontosság	2,5 ppm
Felépítés	Szintézeres
Modulációs mód	FM 8K50F2DCN
Névleges kimenő teljesítmény	2 W
Harmonikus sugárzás	Kisebb, mint 250 nW
Adásidő korlátozás	Kb. 15 sec
Doboz felépítés	Árnyékolt fémdoboz, falra szerelhető
Méret	170x 70x 20 mm
Működési hőmérséklet	-20....+55 °C

#### **A diszpécser teendői riasztás esetén:**

A diszpécserközpont a fertői Mentes Mihály Otthonban található. Az ott ügyeletet biztosító gondozó segélykéréskor leolvassa a monitorról a segélyhívó személy nevét és címét, majd kísérletet tesz a kliens visszahívására. (Amennyiben sikerül kapcsolatba lépni, akkor információkat tud szerezni a riasztás okáról). A telefonhívás után, ha a segítségnyújtás indokolt, haladéktalanul értesíti az ügyeletes gondozónőt. Munkanapokon reggel 7.30. órától 15.30. óráig a gondozási központ vezető áll készenlétben. 15.30 órától másnap 07.30 óráig az ügyeletes gondozó saját gépkocsijával jut a helyszínre. A kliensek kulcsait lepecsételt borítékokban, lezárt páncéldobozban, a Nyitott Kapu-vár központi épületében őrzik, valamint egy –egy példánnyal az ügyeletes gondozók is rendelkeznek. A kulcsokért a vezető, illetve az ügyeletes gondozó büntetőjogi felelősséget vállal.

**Az ügyeletes gondozó teendői riasztás esetén:**

A diszpécserközpont telefonhívását bekapcsolt mobiltelefonján fogadja és 30 percen belül a megadott címre érkezik. Az ellátásban részesülő lakásán lelkiismeretesen és legjobb tudása szerint megoldja a felmerült problémát. (Abban az esetben, ha a kliens állapota egészségügyi ellátást igényel, értesíti a mentőszolgálatot vagy az ügyeletes orvost.)

Addig marad a helyszínen, amíg meg nem győződik arról, hogy a probléma megoldódott és újra magára lehet hagyni az ellátottat. Legvégül a segítő kitölti a „Jegyzőkönyv a segélykérésről” dokumentációt, melyet másnap a Gondozási Központ vezetőnek ad le.

**Az ellátottak köre:**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

- a) az egyedül élő 65 év feletti személy,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A szolgáltatásunkat a Kapuvár város, Babót, Himod, Kisfalud, Mihályi, Osli, Szárföld, Veszvény, Vadosfa község területén, életvitelszerűen tartózkodó, szociálisan rászoruló, időskorú, pszichiátriai beteg, illetve fogyatékkal élő

- siket és nagyothalló
- vak és gyengén látó
- értelmi fogyatékos
- mozgásszervi fogyatékos
- autista
- halmozottan fogyatékos

személynek nyújtjuk, aki fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve emelt összegű családi pótlékban részesül, a fogyatékoságot az alábbiakkal igazolja:

- a) az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal, vagy más okirattal,
- b) az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

## **Fogyatékosok nappali ellátása**

### **FOGYATÉKOSOK NAPKÖZI OTTHONA: FNO**

#### **A szolgáltatás célja, feladata**

##### **Célunk, hogy**

- Az esélyegyenlőség megteremtésének érdekében hozzájárulunk, hogy a fogyatékkal élők a mindennapi problémáik megoldásában - a társadalom aktív tagjaiként - maguk is teljes körű felelősséget vállalhassanak.
- Tevékenységünkkel a fogyatékos személyek állapotromlását megakadályozzuk.
- A megmaradt képességeik, készségeik fejlesztésével, szinten tartásával a saját aktivitásukra támaszkodva lehetőségeik keretein belül segítsük értékteremtő szándékukat, önismeretüket, önbecsülésüket, emberi méltóságukat megteremtő társadalmi elfogadásukat.
- Életkörülményeik javításához hozzájárulunk.

##### **Feladatok:**

- Személyre szabott gondozási tervvel segíteni az egyént, tehermentesíteni a családot, a tágabb értelemben vett környezetre való pozitív hatással elősegíteni a fogyatékkal élő emberek társadalmi befogadását.
- Célja, hogy az ellátásban részesülő fogyatékos fiataloknak, személyeknek az intézményben a biztonság és az otthonosság érzése mellett fejlődjenek képességeik és önállóságuk.

#### **A napközi otthonban folyó életet elsődlegesen a sérült emberek egyéni szükségletei határozzák meg.**

##### **Ezek figyelembevételével a nappali intézmény a következőket biztosítja:**

- Közös társalgót és foglalkoztató szobákat (fejlesztő helyiségek, mozgásterem, terápiás szobák),
- Speciális egyéni, ill. csoportos fejlesztést, foglalkoztatást.
- 8 órás szakmai felügyeletet.
- Szocio-terápiás foglalkozásokat, munka-rehabilitációt.
- A szabadidő tartalmas eltöltését.
- A családi kapcsolatok ápolását.
- Integrációt.

### **Az ellátottak köre**

A szolgáltatásainkat az ellátási területén életvitelszerűen családi környezetben élő mozgássérült, értelmi fogyatékos, halmozottan sérült és autista személyek – 3- 65 év – vehetik igénybe.

Az ellátási terület:

Kapuvári járás települései (kivételesen Répceszemere), valamint Fertőd és Fertőszentmiklós

### **A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

#### **Alapvető feladataink:**

- Szociális, egészségi és mentális állapotnak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatások nyújtása.
- Igény szerinti étkezés biztosítása.
- Napközbeni tartózkodás minőségi megszervezés.
- Egyéni fejlesztő programokra épülő foglalkoztatás megszervezése.
- Alapvető higiéniai szükségletek kielégítése.
- Szabadidős és közösségi programok szervezése.
- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájárulás segítése.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- Munkavégzés lehetőségének szervezése.
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének segítése.

#### **Gondozási feladatok:**

A gondozási feladatok körében gondozottjainkat képességeik, készségeik figyelembe vételével megtanítjuk a minél önállóbb életvitel szervezéséhez, a mindennapi életben szükséges egyszerűbb feladatok megoldásához. Ennek érdekében:

- alapvető háztartási
- életvezetési feladatok megtanítása
- higiéniai szükségletek kielégítésének biztosítása.

#### **Mentális- pszichés gondozás:**

- Kéthetente, pszichopedagógus szakember tart tanácsadást, mely az ellátottak családtagjaik számára ingyenesen vehető igénybe.
- A heti rendbe épített rendszeres egyéni és csoportos tréningeket, beszélgetéseket iktatunk.
- A konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni és csoportos megbeszéléseket tartunk.
- Hozzájárulunk az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásához.
- A gondozási, ill. egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, személyre szabott bánásmód érvényesítése.
- Segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok és speciális önszerveződő csoportok kialakulását és működését.
- Házi ünnepek, rendezvények, kirándulások szervezése, lebonyolítása.
- Szabadidős programok keretében ellátottjaink és családtagjaik számára sajtótermékeket, könyveket, társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosítunk, rendezvényeket, felvilágosító előadásokat szervezünk az éves terv alapján, havi és heti bontásban.
- Pályázati forrásból és egyéb lehetőségek kiaknázása mellett táboroztatás megszervezése, ahol a kikapcsolódás mellett az elsajátított képességek nehezített körülmények melletti alkalmazására is sor kerülhet.

**Foglalkoztatás:**

- A munkavégzésre képes ellátottak terápiás célú foglalkoztatását, valamint a meglévő képességek, készségek fejlesztését, szinten tartását, az ellátást igénybe vevő életkorának és egészségi állapotának megfelelően képességfejlesztő foglalkozások keretében a Napközi Otthonban biztosítjuk.
- A napközi otthon minden gondozottja számára cél az értelmes, képességeiknek megfelelő munka megszervezése.

**Egészségügyi ellátás:**

- Felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna és gyógytestnevelés lehetőségének biztosítása.
- A gondozási, ápolási munka magas színvonalon történő ellátása.
- A prevenció előtérbe helyezése.
- A gondozottak önellátásának szinten tartása, fejlesztése.
- Valamennyi gondozott részére egyéni gondozási, fejlesztési terv elkészítése.
- Étkezések, étrend, diéta figyelemmel kísérése.

- Gondozást segítő, könnyítő eszközök folyamatos beszerzése a pénzügyi lehetőségeknek a figyelembevételével.

#### **Egyéb feladatok, szolgáltatások:**

A tankötelezett korú - képzési kötelezett - gyermekek oktatásának megszervezése:

- a tanulási képesség vizsgálatának megszervezése
- gyógypedagógiai fejlesztés
- a tankötelezettség, képzési kötelezettség teljesítésének feltételei

#### **Alapfeladatot meghaladó szolgáltatások:**

- A szolgáltatásokat intézményi jogviszonyban nem álló fogyatékosok is igénybe vehetik, tiszteletbeli tagként.

#### **Az otthon által nyújtott szolgáltatások:**

##### **Étkezés:**

A napközi otthon napi egyszeri főétkezést, ebédet biztosít a gondozottak közreműködésével, a gondozónők felügyeletével. A meleg ebédet a Dr. Lumniczer Sándor Kórházból vásároljuk igény esetén diétás formában.

##### **Vallásgyakorlás:**

Az FNO mindenki számára biztosítja a szabad vallásgyakorlás feltételeit.

##### **A biztosított szolgáltatások rendszeressége:**

A nyitva tartás hétköznapokon 7.30-15.30-ig, hétvégeken és ünnepnapokon az intézmény zárva tart.

##### **Igénybevétel feltétele:**

- A fogyatékoság fennállásának orvosi dokumentációval való igazolása (gyógypedagógiai szakértői vélemény, OOSZI vélemény).
- 65 éves korú személy.
- Magyar állampolgár.
- Lakóhely szerint, Kapuvári járás területe valamint Fertőd és Fertőszentmiklós közigazgatási területe.

##### **További feltételek:**

- Veszélyeztető magatartást nem tanúsít.
- Állandó orvosi ellátást és állandó ápolást nem igényel.
- 3 éven felüli, de gyógypedagógiai nevelése, oktatása a korának és állapotának megfelelő nevelési, oktatási intézményben nem biztosítható.
- A napközibe minden új ellátottat 3 hónap próbaidővel veszünk fel.

**Az FNO komplex fejlesztő programja:**

Fejlesztő programunkat óvodáskorú és felnőtt fogyatékkal élő személyekre állítottuk össze.

- Iskolás korú gyermekeket tanszünetekben fogadunk, illetve akkor, ha gyógypedagógiai nevelése, oktatása a korának és állapotának megfelelő nevelési, oktatási intézményben nem biztosítható.

Ebben az esetben utazó gyógypedagógus végzi a szakvéleményben számukra meghatározott fejlesztést vagy itt az intézményben vagy a lakóhelyen, ezen felül a napköziben a teljes körű ápolás-gondozást biztosítjuk.

**3 éves kortól tanköteles korig a következő programokat nyújtjuk:****Korai fejlesztés**

Korai ellátásunk célja a sérült funkciók rehabilitációja és a korai fejlődésükben veszélyeztetett funkciók károsodásának megelőzése, habilitációja.

Feladatunk ezzel kapcsolatosan többcélű komplex fejlesztés, melyben a szenzoros és motoros, valamint a korai szociális képességek fejlesztése kapcsolódik össze. A feladat ellátásában gyógypedagógus és óvónő vesz részt.

A pszichopedagógus fejlesztési tervet készít, melynek elkészítésénél figyelembe veszi a szakértői bizottság által javasolt fejlesztési területeket. Az elért eredményeket dokumentálja.

A gyermek számára a legfontosabb a játék s a játékon keresztül a mozgás. Így játékos formában könnyen végezhetünk mozgásfejlesztést, mely jelentős része a korai foglalkozásnak. Javítani kell az alapmozgások koordinációját, az egyensúlyt, a vestibuláris stimuláció segítségével sikereket érhetünk el mind a beszéd, mind a finommotorika, sőt a magatartási problémák kezelésében is.

**Iskola előkészítés**

Célja az iskolai érettséget meghatározó képességek, készségek, jártasságok szintjének felmérése, fejlesztése.

**Fejlesztendő területek:**

- Auditív és vizuális emlékezet
- Figyelem
- Szem-kéz, szem-láb koordináció
- Téri orientáció
- Oldaliság
- Feladattudat és tartás
- Türelem
- Monotónia tűrés

- Íráskészség és olvasáskészség előkészítése

**Felnőtt fogyatékos személyek számára a következő programot valósítjuk meg:**

Szocializáció, képességfejlesztés, terápiás foglalkoztatás, prevenció, harmonikus személyiségfejlesztés.

Az interperszonális kapcsolatok kialakítása, mely a fogyatékosok és épek, valamint a fogyatékosok fogyatékosokkal történő kapcsolatteremtését célozza, hogy elősegítsük a kapcsolatfelvétel képességének kialakulását, fejlődését, gazdag élményforrást jelentsenek az ép és fogyatékos személyeknek egyaránt.

**Helyszínei:** intézményi rendezvények, intézménylátogatások, városi séták, kirándulások, társintézmények látogatása

**Speciális fejlesztő foglalkozások:**

- Mentálhigiénés foglalkozás (egyéni és csoportos)
- Társadalmi ismeretek
- Hittan
- Magyar, matematika
- Irányított szabadidős tevékenységek (társasjátékok)

Az énkép - önismeret - önértékelés képességének kialakítása, a fogyatékosok korlátainak megismerésével egyidejűleg a fejlődési prognózis megismerése.

Attitűdök, értékek, erkölcsi normák kialakítása, a társas együttlét szabályainak megismertetése, elfogadtatása, a másságuk elfogadása, saját értékeik megismertetése, az igény szint alakítása, saját és a másik ember érzelmeinek megismerése, kifejezésük alakítása, az önkontroll kifejlesztése és erősítése, a jó és a rossz fogalmának megismerése, őszinteség, igazmondás, igazságosság, felelősségvállalás normáinak, felfogásának, megértésének segítése.

Az értelmi nevelés, kulturált viselkedésmódok kialakítása a reproductív emlékezet, a problémamegoldó gondolkodás, a figyelem, az érzékelés és az észlelés, a valóságot megközelítő képzelet fejlesztésén keresztül.

**Ellenőrzés, értékelés:**

A fejlesztési tervekben meghatározott célok eléréséhez szükséges a rehabilitációs, szocializációs folyamat ellenőrzése, tudatos nyomon követése.

Optimális képesség- és készségfejlesztés

A foglalkoztatási területeken végzett feladatokba integráltan, indirekt módszerekkel realizáljuk a pszichikus funkciók fejlesztését, melyet a fogyatékos személy spontán aktivitására építünk.

A fogyatékos ellátottak értelmi-, mozgás- és beszédképességének területén, a szocializálódásuk, valamint a fejlesztési lehetőségük mértékében és ütemében jelentős eltérések, a fogyatékoság típusa és súlyossági foka szerint heterogenitás tapasztalható.

A fejlesztő tevékenységünk alapja az érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítása a szakszeméllyel, elsősorban a megtapasztalás, az élményt nyújtó érzelemvezérelt megismerés.

**Helyszínei:** speciális fejlesztő foglalkozások

- egyéni és csoportos foglalkozások (gyógypedagógia)
- ülőtánc
- tartásjavító torna, gyógytestnevelés
- alkalmanként úszás,
- ábrázolás és kézműves foglalkozások

**Mozgásfejlesztés, kondicionálás, terápia:**

A képességeket meghatározó struktúrák fejlesztésénél – szakmai megfontolásból és tapasztalatból – a mozgásra alapozunk.

**Nagymozgások fejlesztése:**

- Járás: járástanítás, járáskorrekció, járásritmus kialakítása
- Futás: tempó, irányváltoztatások
- Ugrás: az alsó végtagok egyenletes terhelése, félelemérzet kiküszöbölése
- Csúszás, kúszás, mászás: tempóváltoztatással, a négy végtag harmonikus együttmozgásának kialakítása
- Egyensúlygyakorlatok: álló helyzetből való kibillenés után az egyensúly megtalálása, egyensúlygyakorlatok korigált testtartásban
- Szem-kéz koordináció: térbeli tájékozódási zavar korigálása
- Szem-láb koordináció: súlyos mozgássérülteknél kiemelt feladat ülve, állva, kapaszkodva
- Finommotorika fejlesztése
- Gyurmázás, agyagozás: elsődlegesen az anyag tapintásos megtapasztalása, tetszés szerinti formák, alakzatok kialakítása
- Felső végtagok célzott tornája, kéz-és ujjtorna
- Különbféle építőelemek összerakása, kirakása, papírhajtogatás, papírfűzés, mintaalakítás,
- Papírtépés, morzsolás, sodrás, gömbölyítés, stb.

**Testséma-fejlesztés:**

- Önmaga felismerése – tükörgyakorlatok
- Testrészek felismerése
- A test személyi zónájának alakítása
- Jobb – bal megismerése, téri irányok: fent, lent, előtte, mögötte, függőleges, vízszintes

**Percepciófejlesztés:**

- Vizuális fejlesztés (pl. háztartási eszközök, könyvek elrendezése a polcokon)
- Tapintásos észlelés fejlesztése (pl. munka jellegű foglalkozás: szövés)
- Hallási észlelés fejlesztése (pl. a tevékenységek, eszközök jellemző hangja)
- Auditív ritmusfejlesztés (pl. játékok, mondókák, hangszerek)
- Auditív memória fejlesztése (pl. állathangok felismerése, utánzása)
- Auditív zártság fejlesztése (pl. mi hiányzik?)
- Térpercepció fejlesztése (pl. tér mozgásos észlelése tevékenység közben)
- Térbeli irányok gyakorlása (pl. terítés, rendrakás, szövés közben)
- Keresztcsatornák fejlesztése (pl. hallott feladatok megvalósítása cselekvésben,
- Finommotorika összekapcsolása beszéddel)

**Beszédfejlesztés:**

A beszédfélelmet, gátlást oldó, játékos foglalkozás, ill. a konduktív foglalkozás keretében történik. A központi idegrendszeri sérültek jelentős hányadánál a beszédmozgás, a hangképzés szervei is sérülnek, a légzéstechnika nem megfelelő. A foglalkozásokon egyéni és csoportos keretek között ezek a sérülések bizonyos szinten korrigálhatók. Néhány fogyatékosági típus tünet-együttesébe tartozó beszédhibákat intézményi kereteken belül nem tudjuk javítani (pl. Down – dadogó – hadaró, a bénult, hiányos vagy rendellenes hangképző szervekkel születettek, stb.)

**Kézműves foglalkozás:**

**Szövés:** A technika elsajátítása során közvetlen kapcsolatba kerülnek a gyapjú és pamut anyagokkal. A foglalkozásokon fejlődik a szín-, forma-, minta- és méretérzékelése. Az anyagválasztásnál a vastag, vékony, puha, rugalmas, stb. fogalmával, míg a szövés folyamatában a hosszúság és szélesség mérésével, valamint az irányokkal ismerkednek meg. Emellett cél a népművészeti hagyományok megismerése, megőrzése is.

**Agyagozás, gyurmázás:** (lsd. a mozgásfejlesztésnél)

Különböző díszítő technikák, üvegfestés: a forma – szín és mintavilág az alkotás élményén keresztül alakítja az ízlést

Csuhé, vessző, alakítás, formázás, fonás ez évben kerül bevezetésre. A régi, hagyományos technika megőrzése és alkalmazása a ami igények szerint, bemutatva a technika használati értékét.

### **Munkáltatás:**

A fogyatékos személyek életében is jelentős a munka szerepe, összefügg a társadalmi integráció sikerességével, a helyes önértékelés kialakításával.

Ezért a foglalkozások mindegyike azt a célt szolgálja, hogy lakóink többsége munkavégzésre alkalmassá váljon.

A ház körüli munkáltatás (saját szervezésben, alkalmoszerűen): az épület, az udvar, a járda takarítása, parkgondozás, növényápolás, terítés, esetlegesen mosogatásban való részvétel. A szociális foglalkoztatás keretében, - munka-rehabilitációra működési engedéllyel rendelkezik az intézmény- a mosoda, vasaló, varró és javító műhely nyújt foglalkoztatási lehetőséget.

### **Háztartási ismeretek**

Szocializációs, rehabilitációs tevékenység, melynek keretében megismerkednek az egyszerűbb háztartási és házkörüli teendőkkel, az önálló életvitelre való felkészítés része. Színhelye az erre a célra kialakított speciális terápia-lakás.

### **Célok:**

- A háztartástan és a technika főbb ismeretköreinek: az egészség, a táplálkozás, a gazdálkodás, a ruházkodás, a lakás – lakókörnyezet, a közlekedés hatékonyabb megismerése és gyakorlati alkalmazása.
- Tudjanak önállóan, biztonságosan és kulturáltan közlekedni.
- A modern társadalomban kreatívan tudjanak élni.

### **Általános követelmények:**

- Tudjanak tájékozódni a természetes és mesterséges környezetben.
- Sajátítsák el a munkavégzés elemi szabályait, a kulturált magatartást és életvitelt.

### **Ember és környezet:**

- Alapvető szükségleteink.
- Szűkebb – tágabb környezetünk.
- Az ember átalakítja környezetét.

### **Egészség – betegség:**

- Egészséges életmód, egészségvédelem.
- A környezet hatása az egészségre (Miért leszünk betegek?).
- Betegápolás (A legfontosabb ápolási teendők).
- Elsősegélynyújtás, balesetvédelem (alapismeretek és gyakorlásuk).

**Közlekedés:**

- A gyalogos.
- Kerékpáros.
- Tömegközlekedés alapszabályai és alkalmazásuk a gyakorlatban.

**Háztartástan:**

- Egészséges táplálkozás.
- Ruházkodás.
- Testi higiénia.
- Kertgazdálkodás.
- Gazdálkodás, pénzhasználat.
- A háztartás berendezései, tisztántartásuk (Mire való?).
- A konyha: berendezései, felszerelése, tisztántartása.
- Egyszerű bevásárlás.
- Élelmiszerek tisztítása, tárolása.
- Konyhatechnológiai eljárások, egyszerű ételek elkészítése.
- Ételhigiénia.

**Egészségügyi ellátás:**

Az ellátottak betegsége esetén orvosi igazolást kérünk gyógyultságukról, ezzel is biztosítva és óvva a Napközi Otthon ellátottjainak egészségét, ill. az esetleges fertőzések kiküszöbölése érdekében. Szabadidős programok szervezése esetén (pl. nyári tábor) szintén orvosi igazolás csatolását kérjük, a programon való biztonságos részvétel érdekében.

**Egészséges életmód kialakítása:**

Alapvető feladatunk a fogyatékos személyek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, az optimális, életkori sajátosságoknak megfelelő életritmus kialakítása.

A rendszeresen végzett tevékenységek visszahatnak az életfolyamatokra, feltételei az egészséges testi-lelki fejlődésnek. Területei közé tartozik a gondozás és a testi nevelés.

**Gondozás:**

A testi, lelki és szellemi egészség egyik alapvető feltétele a fogyatékos személy testi komfortérzetének biztosítása. Az ellátottak gondozását, az önkiszolgálási feladatok ellátását gondozó szakszemélyzet végzi. A gondozási feladatok teljesítése bensőséges fogyatékos – gondozó kapcsolatot feltételez.

Az önkiszolgálási feladatok elvégzése a tevékenységek többszöri gyakorlását feltételezi, alakítják a fogyatékos személy énképét, segítik önállóbbá válásukat.

Testápolás, öltözködés, étkezés, önkiszolgálás közben természetes módon fejlődik és javítható a fogyatékos személy állapota.

Minden tevékenységet szóban is megerősítünk, ezzel egyidejűleg fejlesztjük a beszédmegértést és a beszédképzést.

Így lehetőség nyílik, hogy igényükké váljanak a testi és egészségügyi szokások, a tiszta, esztétikus, rendezett megjelenés és környezet, a kulturált étkezés.

#### **A mozgássérült ellátottak gondozása:**

Mozgásszervi károsodásnál a gondozás folyamán vagy a hely- és helyzetváltoztatás során gyakran kerül sor segédeszközök használatára. Az eszközök használatánál a külső szakemberek tanácsait is figyelembe vesszük. A gyógyászati segédeszközök fel – és levételét pontosan meg kell tanulnia a fogyatékosnak és a gondozónak egyaránt. A segédeszközöket tisztítani kell, különösen, melyek a testtel érintkeznek. Ezek nyomhatják, törhetik a testrészeket, emiatt rendszeresen ellenőrizni kell állapotukat.

Gyakori, hogy a mozgáskorlátozott személynél speciális egészségügyi feltételeket is biztosítani kell.

#### **Testi nevelés:**

A testi nevelés magába foglalja a fogyatékos személy testi szükségleteinek (levegőzés, pihenés, egészséges táplálkozás, stb.), természetes mozgásigényének kielégítését, egészségének, testi épségének védelmét, edzését.

A testi nevelés hatékonyságát a fejlődéshez szükséges optimális környezettel kívánjuk biztosítani (pl. udvar, tornaterem)

#### **Mozgás:**

Jelentős szerepet tölt be az egészséges életmódra nevelésben. A sokféle mozgáslehetőség kedvezően befolyásolja az egész szervezet fejlődését. Hozzájárul a légző- és a keringési rendszer teljesítőképességének, a csont- és izomrendszer teherbíró képességének növeléséhez.

A mozgásokhoz kapcsolódó gondozási feladatok elősegítik a helyes higiénés szokások kialakítását is.

#### **Egészségvédelem, edzés:**

A gondozás, a testi nevelés és a mozgásfejlesztő feladatok elősegítik a fogyatékos személy egészségének megóvását.

Nagy hangsúlyt kell fektetni a higiénés szabályok betartására, mint pl. a környezet tisztántartása, portalanítása, fertőtlenítés, réteges öltözködés, folyamatos levegőcsere, sok zöld növény elhelyezése, a páratartalom biztosítása, nyugtató hatású színharmónia.

**Szabadidős tevékenység:****A játék:**

Az értelmi fogyatékosok fejlesztésében alapvető tevékenységi forma. A magasan szervezett idegrendszer fejlődésének a játék a feltétele a szervező-összerendező funkciója miatt.

A játék során – vagy ennek hiányában – megismerhetőek a sérült személy fejlődésének zavarai, sajátosságai.

A fejlődés számos problémája szerzett és/vagy veleszületett okból adódik, de sok esetben a környezeti tényezők is hozzájárulhatnak.

A játéktevékenység megfigyelése közben képet kapunk a sérült személy ismereteiről, élményeiről, mozgásigényéről, beszédkészségéről, szociális és értelmi fejlettségéről.

**A fejlesztési feladatokat meghatározza:**

- A fogyatékos csoport összetétele, pszichés sajátosságai.
- Az egyéni fejlettség és érdeklődés.
- A játék specialitása.

Az értelmi fogyatékosok és a halmozottan sérültek játékanak fejlődése sajátos képet mutat. A játék alacsony fokon való megrekedésének oka sok esetben a diszfunkció súlyossága, amely gyakran lehetetlenné teszi a játékeszközökkel való manipulációt.

Ezen túlmenően, a társdiszfunkciók (látás, hallás, mozgás, beszéd) is befolyásolják a játéktevékenységet.

**Játékfajták:**

- Gyakorló játék: mozgásos, manipulációs.
- Építő, konstrukciós.
- Szerepjáték.
- Szabályjáték: mozgásos, értelemfejlesztő.
- Barkácsolás.
- Bábozás.
- Dramatizálás.

**A társadalmi integrációt segítő tevékenység:**

A tevékenység során alkalom nyílik arra, hogy társadalmunk ép tagjaival és más fogyatékos csoportok tagjaival is találkozzanak. Így válik természetessé, hogy mindenki más, egyéni külső és belső tulajdonságokkal rendelkezik, így másságával együtt elfogadható, tisztelhető és szerethető. A tevékenység során megismerik a kulturált viselkedés alapvető szabályait.

**Színterei:**

- Mozi, színház, művelődési ház.
- Kiállítás, múzeum.
- Vendéglátás, étterem, presszó.
- Sportrendezvények színterei.
- Helyi, városi, megyei és országos rendezvények, események.

### **Az intézmény hagyományos ünnepei, rendezvényei**

A fogyatékos személyeket érintő társadalmi szemlélet kedvező irányú megváltozásához elengedhetetlen, hogy egyre több alkalmat találjanak társadalmunk ép tagjaival való személyes találkozásokra. Ahhoz, hogy ezeket a találkozásokat az épek és a fogyatékosok egyaránt pozitív élményként éljék meg, kiemelt fontosságú, hogy a rendezvények hangulata, színvonala kedvező benyomást tegyen a résztvevőkre.

### **Hagyományos rendezvényeink:**

Nemzeti ünnepekről megemlékezünk, egyházi ünnepek közül húsvétot, karácsonyt megünnepeljük, készülünk az anyák napjára. A népszokásokat is felelevenítjük, őrizzük (farsang, mikulás, lucázás). Minden hónapban egyszer megünnepeljük az aktuális névnapokat, születésnapokat. Tavaszköszöntő rendezvényünk a Tavasz zsongás c. találkozó, melyre meghívjuk a megye hasonló intézményeinek ellátottjait. A napközi születésnapján július elején kerti party-s családi napot szervezünk.

Az FNO-ban fogadunk közösségi szolgálatot teljesítő fiatalokat, a közösségi szolgálat az egyik legjobb módja a fogyatékosok integrációjának elősegítésére, illetve az ún. normál fiatalok érzékenyítésére.

### **Személyi feltételek:**

A napköziben 8 fős gondozási csoporthoz 1 fő gondozónő, 3 gondozási csoporthoz 1 fő terápiás munkatárs, napközi vezető és takarító biztosítja a személyi feltételeket.

## **9.) Az 1.-es Telephelyen folytatott tevékenységek szakmai programjai**

9330 Kapuvár, Zöldfasor u. 15.

- Családsegítő szolgálat
- Gyermekjóléti szolgálat
- Közösségi pszichiátriai ellátás

### **Családsegítő Szolgálat**

#### **A szolgáltatás célja, feladatai:**

Az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került egyének, családok, csoportok és közösségek életvezetési képességének megőrzése vagy helyreállítása; a felmerülő krízishelyzetek megszüntetésének elősegítése.

A Családsegítő Szolgálat az általános segítő szolgáltatás keretében, a megelőző tevékenységek körében:

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja az egyén és a család életében előforduló problémák okait, és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé,
- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a gondozási központ, valamint a civil/non-profit szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

A Családsegítő Szolgálat az általános segítő szolgáltatás keretében az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése vagy helyreállítása, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megelőzése vagy megszüntetése érdekében:

- Tájékoztatást ad a szociális-, a családtámogatási-, társadalombiztosítási- és nyugellátások formáiról, valamint ezen ellátásokhoz való hozzájutás módjairól.
- Szociális-, életvezetési- és mentálhigiénés tanácsadást nyújt.
- Segítséget nyújt az egyénnek a szociális ügyek vitelében.
- Meghallgatja az egyén, a család problémáját és lehetőség szerint intézkedik annak megszüntetése érdekében, intenzív családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízisek, működési zavarok, ill. konfliktusok megoldását.

A Családsegítő Szolgálat egyéb, az általános segítő szolgáltatás körébe tartozó feladatai:

- Elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket.
- Kezdeményezi a települési önkormányzatnál a kötelező feladatnak nem minősülő ellátás, szolgáltatás helyben történő megszervezését.
- Új szociális ellátások bevezetését.
- A Családsegítő Szolgálat fokozott figyelmet fordít a hajléktalan egyének, csoportok és közösségek felkutatására, és a hajléktalanellátó rendszerbe való juttatásukra.
- Megszervezi a számukra szükséges egészségügyi- és egyéb ellátási formákat, természetbeni ellátásokat (élelmiszer, ruhanemű).
- A szolgálat segítséget nyújt a szállás- és munkahelykeresésben, elősegíti társadalmi integrációjukat.
- A hajléktalanság, mint társadalmi probléma tényét rendszeresen, írásos formában jelzi az illetékes önkormányzat felé.

A Családsegítő Szolgálat helyet biztosít az Anonim Alkoholisták kapuvári csoportjának minden szombaton du. 16.30-17.30 óra között gyűléseik megtartására.

Az általános segítő szolgáltatáson túlmenően speciális segítő szolgáltatást is kell nyújtani, különösen az aktív korú nem foglalkoztatottak, a megváltozott munkaképességű, fogyatékkal élő és/vagy tartósan egészségkárosodott, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a szenvedélybetegek, a kábítószer problémával küzdők, valamint – a pszichés teher enyhítése céljából – azok családtagjai számára.

Ennek érdekében együttműködünk a Szt. Cirill és Metód Alapítvánnyal a TÁMOP-5.3.8. A3-12/1-2012-0051 „Esély, lépéselőny!” c.projektben.

A rendszeres szociális segélyben részesülőkkel egyéni esetkezelés során, több személy esetén csoportban foglalkoznak a családgondozók, cél a kliens munka világába történő visszailleszkedés.

A Családsegítő Szolgálat által tervezett és megvalósult programok, rendezvények és speciális segítő szolgáltatások:

Csoportok szervezése gyermekek részére korosztályonként különböző témákban (előadás drogokról, pszichés problémákról, azok kezelési lehetőségeiről)

- Személyiségfejlesztő csoportok szervezése gyermekek részére korosztályonként játékos gyakorlatokon keresztül.
- Szülőcsoport szervezése: a gyermeknevelés során felmerülő különböző problémák otthoni kezelésének segítése
- A pszichopedagógus kompetenciahatárai, tevékenységi köre, képességbeli és magatartás problémák esetén.

Közösségi szolgálatot teljesítő diákok bevonása az idős emberek ház körüli munkáinak elvégzésébe: a hangsúly nem (csak) az érettségihez szükséges 50 óra önkéntes munka teljesítésén van, hanem elsődlegesen a (szociális értelemben vett) érzékenyítésen, a generációk közötti távolság enyhítésén, illetőleg az egyedül élő idős egyének elmagányosodásának, izolációjának megelőzésén – a projekt teljesítésére hétfővégen néhány órában kerül sor, mialatt a házi segítségnyújtás gondozónői nem elérhetőek.

- Élelmiszergyűjtés a lakosság bevonásával: a kora őszi hónapokban tartós élelmiszergyűjtés megszervezése, mely – hasonlóan a többi ilyen jellegű kezdeményezéshez – a lakosság bevonásán alapul. Az összegyűjtött élelmiszerekből a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal együttműködési megállapodásban lévő családjainkat, szükség szerint más, szociálisan rászorult egyéneket, családokat támogatjuk.
- Jótékonysági hangverseny szervezése
- Tartós munkanélküliek és aktív korú nem foglalkoztatottak kérdésében együttműködés a Munkaügyi Központtal és a társult települések önkormányzataival, Igazgatási Osztályaival, ügyintézőivel.
- Kapcsolaterősítő családterápiás szolgáltatás biztosítása pszichológus bevonásával.
- Az intézet kiemelt feladatának tartja a drogfogyasztás megelőzését. Ennek érdekében a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében külsős szakemberek bevonásával a drogpreevenációs előadások szervezése rendszeres, pályázati lehetőség esetén egyéb prevenciós programok is.
- Aktív szervező részvétel a városi KEF munkájában.
- Együttműködés a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel.

### **Alapellátás:**

A Családsegítő Szolgálat feladatait alapellátás keretében végzi, mely a családsegítő szolgáltatás önkéntes és ingyenes igénybevételét jelenti.

### **A Családsegítő Szolgálat munkamódszerei:**

**Ügyintézés:**

- A helyben igénybe vehető ellátások és szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről nyújtott információ, adminisztráció.
- A helyben el nem érhető ellátások, szolgáltatások elérhetőségéről és igénybevételük módjáról nyújtott információ, adminisztráció.
- A szociális-, családtámogatási-, társadalombiztosítási- és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátásokról történő tájékoztatás, valamint a fogyatékossgal és nyugellátásokkal kapcsolatos információ nyújtása.

Amennyiben az ügyintézés az első alkalommal végzett intézkedéssel láthatóan nem zárul le, esetenplót kell nyitni.

**Egyéni esetkezelés:**

- Problémamegoldó folyamat keretében végzett szociális munka.
- Egyéneknek, családoknak nyújtott segítő kapcsolat.
- Közvetlen, illetve közvetett beavatkozások sorozata a kliens érdekében (telefonos ügyintézés, levelezés stb.)
- A kliens által megfogalmazott problémára fókuszál, ő adja a problémát, ő az, aki dönt, cselekszik
- A családgondozó a szoros együttműködés során a szakértelmét, szakmai készségeit és személyiségét adja, segítési stratégiát nyújt: a probléma megfogalmazása, tisztázása, bátorítás, megnyugtatás, meghallgatás, elfogadás, megerősítés, együttérzés, ráébresztés, tanácsadás.

**Az esetmunka folyamata:****Kezdeti szakasz:**

- Első találkozás, első interjú: információgyűjtés, hallottak, tapasztalatok rögzítése, erőforrások feltárása
- Szerződés-kötés
- Főbb feladatok meghatározása
- Kliens tájékoztatása az esetkezelésről

**Középső szakasz:**

- Cselekvési terv és annak végrehajtása
- Beavatkozási fázis
- Erőforrások aktiválása

- Problémakezelés
- Lehetséges megoldások feltérképezése
- Kliens aktiválása

**Lezáró szakasz:**

- Eset lezárása, figyelemmel kísérés

**A Családsegítő Szolgálat szabadidős tevékenységei:**

**Nyári napközis tábor:**

- Minden évben hagyományyszerűen megrendezendő.
- 1-2 hetes időtartamú, napközis jellegű
- Célcsoport: a kapuvári és társult falvak gyermekei.

**Programjai:**

- Minél több szabadban történő foglalkozás, pl. csapatversenyek, lovaglás, kerékpártúra,
- Kézműves foglalkozások pl. üvegfestés, gyöngyfűzés stb.,
- Természetfilmek, mesefilmek vetítése,
- Autóbuszos kirándulás a Dunántúl nevezetességeinek megismerése.

**Városi gyermeknap:** egész napos rendezvény május végén a civil szervezetek bevonásával.

**Főzőklub**

**Retro Matiné:** Iskolai szünidőkhöz kapcsolódóan mozi előadás és játszóház szervezése a társult településeken

**Bütykölde:** kézműves foglalkozások

**Angol nyelvi klub:** max. 8 fős, játékos, a hétköznapiakban (is) használt élő idegen nyelv elsajátítása az angol nyelvtan, a formális és informális levélírás, az olvasott és hallott szövegértés, továbbá a kommunikációs készségek terén. A kezdeti célcsoportot az általános iskola alsó tagozatos diákjai képezik, siker és érdeklődés esetén a létszám és a célcsoport további bővítésére kerülhet sor.

**Filmklub:** tematikus hétvégék gyermekek és felnőttek részére egyaránt, kis csoportokban változatos, izgalmas, az adott nem és korosztály igényeinek megfelelő műsorok vetítésével.

A város és a társult települések rendezvényein történő kézműves foglalkozások lebonyolítása.

**Egyéb szolgáltatásaink:**

**Iskolában végzett szociális munka:**

- Igény szerint a közép- és általános iskolákban végzik a családgyógyozók,

- Meghatározott napokon és óraszámban az intézmény által biztosított helyiségben, heti, kétheti gyakorisággal.
- Célja a prevenció, a problémamegoldás és segítségnyújtás, továbbirányítás, párkapcsolati, tanár–diák, szülő–gyermek konfliktus, deviancia, szenvedélyszer használata (dohányzás, alkohol-, kábítószer-fogyasztás), szuicid hajlam stb. esetén.

Pályázati lehetőségektől függően programok szervezése. A feltételeket a mindenkori pályázati kiírás tartalmazza. Időszakosan különböző kutatások végzése, pl. drogfogyasztás, időskorú lakosság igényei, (mély)szegénység és hajléktalanság felmérése.

#### **A szolgáltatás igénybevételének módja:**

- Térítésmentes.
- Önkéntesen igénybe vehető.
- A szóban és írásban történő bejelentések minden esetben a lehető legrövidebb időn belül kivizsgálásra kerülnek, és visszajelzést kap a bejelentő.
- A lehető legkörültekintőbben eljárva igyekszik a szolgálat a hozzá forduló személyek, kliensek problémájának megoldásában segítséget nyújtani.

**A Családsegítő Szolgálat nyitvatartási ideje:** munkanapokon 7.30-15.30-ig

#### **Ügyfélfogadás időpontja Kapuváron**

<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
9-12	13-15	9-12	10-12 és 13-15	-

#### **Ügyfélfogadási rend a társult településeken:**

	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>
Páros hét	Babót	Osló	Kisfalud	Veszkény
Páratlan hét	Vadosfa	Himod	Mihályi	Szárköld

#### **Kapcsolattartás a klienssel:**

Családgondozó által történő személyes felkeresés a család otthonában vagy intézményben történő fogadás a hozott problémától függő gyakorisággal a meghatározott ügyfélfogadási időben

#### **A szolgáltatás igénybevételének megszűnése:**

- A családgondozás megszüntetését az egyén vagy a család kéri.
- A fennálló probléma megszűnik.

- A családgondozás során a probléma megoldódott és nem merül fel újabb probléma.
- Az egyén, illetve család lakóhelye megváltozik.
- A kliens nem működik együtt a szolgálattal.

**Együttműködés és kapcsolattartás:**

- A Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ intézményi egységeivel.
- Kiemelkedően jó színvonalú napi kapcsolat van az intézmény többi szakmai egységével.
- Folyamatos a kapcsolattartás az észlelő – jelzőrendszeri tagokkal.
- A környezet szociális intézményeivel (családsegítő, gyermekjóléti és átmeneti elhelyezést biztosító intézményekkel)
- Rendőrséggel.
- Közoktatási intézményekkel: igazgatókkal, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősökkel, pedagógusokkal az iskolában végzett szociális munka, programszervezések kapcsán.
- Egészségügyi szolgáltatókkal (védőnői, háziorvosi szolgálattal).
- Kórházi szociális munkással.
- Civil szervezetekkel: Máltai Szeretetszolgálat segítségével alkalmankénti természetbeni támogatás, adományozás.
- Napi kapcsolattartás az önkormányzattal, környezettanulmányok készítése, segélyezési, közigazgatási és egyéb hatósági ügyek intézése, bentlakásos elhelyezés segítése.
- Folyamatos kapcsolattartás a megye átmeneti- ill. tartós elhelyezést nyújtó intézményeivel.

**A kapcsolattartás egyéb megvalósulási formái:**

- Esetmegbeszélés az észlelő-jelzőrendszer tagjaival („Kerekasztal”), valamint esetkonferencia egy személy vagy család konkrét problémájának megbeszélése kapcsán.
- Szakmai munkaközösség a szűkebb régió családgondozóival.
- A Családsegítő Szolgálat családgondozói minden pénteken 9.00 – 10.00 óráig esetmegbeszélést tartanak.

**Kliensekkel való kapcsolattartás:**

- A Családsegítő Szolgálat szolgáltatási körében folyamatos ügymenetekben heti terv alapján végzett családgondozás.
- Családgondozó által történő személyes felkeresés a család otthonában vagy az intézményben történő fogadás a hozott problémától függő gyakorisággal.
- Ügyfelfogadási időben hétfőtől csütörtökig felkereshető a szolgálat, de az ügyfelfogadási időn kívül is fogadunk krízishelyzetben lévő egyéneket.

**Kliensekkel kapcsolatos adminisztráció:**

A családsegítő szolgálat által nyújtott segítséget az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet alapján a forgalmi naplóban és esetnaplóban kell dokumentálni.

E dokumentációkat a szakmai vezető legalább negyedévente ellenőrzi.

Az ellenőrzés tapasztalatairól feljegyzést készít és szóbeli visszajelzést ad. A hiányosságok pótlását a későbbiekben ellenőrzi.

#### **Dokumentáció részei:**

- Forgalmi napló: az ügyfélfogadáson belül és kívül érkező kliensek nyilvántartására, a családlátogatások alkalmával a személyes találkozások rögzítésére szolgál.
- Esetnapló: minden kliensnél, családnál, és minden olyan esetben vezetni kell, amikor a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le.
- Feljegyzések: a rendszeres szociális segélyben részesülő klienssel való találkozásról kell készíteni.
- Egyéni törzslap: jogszabály szerint nem kötelező, azonban a statisztikai adatszolgáltatás miatt célszerű a vezetése.
- Munkanapló: jogszabály szerint nem kötelező, ügyintéзések és telefonhívások regisztrálására szolgálhat.

#### **Személyi feltételek:**

- a Családsegítő Szolgálatnál 3 főállású családgondozó dolgozik (2 fő szociálpedagógus és 1 fő szociális munkás) és 1 fő szociális segítő (szociálpedagógus)
- lehetőség van ingyenes jogi tanácsadás igénybevételére, mely előzetes időpont-egyeztetés után történik
- pszichológusi tanácsadás pszichopedagógus és pszichológus foglalkoztatásával, péntekenként 12.30 órától 15.30 óráig történik
- szupervízió biztosított

#### **Az esetelosztás és esetátadás szabályai:**

A szolgálat vezetője szabályozza a családgondozók közötti esetelosztás és esetátadás gyakorlatát.

- 1.) Egy család/egyén ügyeinek intézéséért mindig egy és csakis egy munkatárs felelős (esetfelelős). A csoport működése során az esetfelelősök esetelosztás során kerülnek kiválasztásra.
- 2.) Az ügyfélfogadás alatt jelentkező új kliensekről a szolgálatot ellátó munkatársak az esetmegbeszélésen rövid tájékoztatást adnak. Ha az első interjú alapján gondozásba vétel ill. pszichológiai ellátás szükségessége merül fel, ezt jelzik.

- 3.) A társszervek gondozásba vételt kezdeményező vagy a klienssel kapcsolatos egyéb felkérését a beérkezéskor az ügyeletes kapja meg. Köteles úgy eljárni, mint az új kliensek esetén.
- 4.) Ha régi kliens gondozásba vétele vagy pszichológiai ellátása válik szükségessé, ezt bárki előterjeszheti.
- 5.) A 2., 3., 4., esetekben egyaránt az előterjesztő elsőként nyilatkozik arról, hogy az esetet meg kívánja-e tartani.
  - a.) Ha igen, erről a TEAM – ha szükséges, vita után – dönt.
  - b.) Ha nem, úgy ezt bármely munkatárs megteheti. Ebben az esetben is, valamint több jelentkező esetén is az a.) pont szerinti TEAM döntés szükséges.
- 6.) Amennyiben senki sem kéri az esetet, úgy a szakmai vezető dönti el, ki lesz az esetfelelős..

### **Esetátadási szabályok:**

Az esetátadási szabályzat alkalmazása a családgondozó tartós távolléte esetén, ill. munkaviszonyának megszűnése munkakörének megváltozása, vagy összeférhetetlenség fennállása miatt válhat szükségessé.

Az esetátadás tényét, majd az eset visszaadását esetátadási füzetben kell dokumentálni.

Az esetátadás szabályozása és dokumentálása megkönnyíti a kompetenciahatárok felismerését és betartását.

Az esetfelelős rövidebb idejű távolléte (2 hétnél kevesebb) esetén esetátadó füzetben rögzíti az ügyeletes kollégák számára az egy-egy esethez kapcsolódó konkrét feladatokat, teendőket. Az esetátadó füzet segíti az ügyeletes munkáját. Ha kliens érdeke azt kívánja, hogy esetfelelőse távolléte esetén is kompetens és ügyében tájékozott segítő foglalkozzon problémájával

Ha az eset visszaadásakor az esetfelelős a dokumentáció vezetésében, illetve a gondozás folyamatában hiányosságot tapasztal, jelentést, súlyosabb esetben jegyzőkönyvet kell készítenie.

A jelentés alapján a szakmai vezető köteles az esetet megvizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni.

## A Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, ill. a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A Gyermekjóléti Szolgálat összehangolva a gyermeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, ill. szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

### **A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:**

- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.
- A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése.
- A szociális válsághelyzetben levő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése.
- Szabadidős programok szervezése.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.

### **Feladata a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében:**

- A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.
- A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.
- Az észlelő és jelző rendszerrel, a nem állami szervekkel, a magánszemélyekkel, az egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal (védőnői szolgálat, házi orvos, házi gyermekorvos), családsegítő szolgálat, közoktatási intézményekkel (nevelési-oktatási intézmény, nevelési tanácsadó), a rendőrséggel, az ügyészséggel, a bírósággal, menekülteket befogadó állomással, a menekültek átmeneti szállásával, társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.

### **Feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:**

- A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (család gondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása.

- A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen válás, gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében.
- Az egészségügyi és szociális ellátás – különösen a családsegítő szolgáltatás-, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése.
- Javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

#### **Feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:**

- A családgondozás biztosítása – otthont nyújtó ellátást, ill. a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához.
- Utógondozó szociális munka biztosítása – otthont nyújtó ellátást, ill. területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

A Gyermekjóléti Szolgálat előbbieken felsorolt feladatait alapellátás ill. védelembé vétel keretében végzi.

#### **Alapellátás:**

Nem szükséges hatósági beavatkozás.

A gyermekjóléti szolgáltatás önkéntes igénybevételét jelenti.

#### **Védelembé vétel:**

- Veszélyeztettség esetén fennálló hatósági beavatkozás.
- Az alapellátás keretében nem kezelhető veszélyeztettség megszüntetésére irányul.
- A védelembé vételt a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatára a Járási Gyámhivatal rendeli el.

#### **A védelembé vétel leggyakoribb okai:**

- 50 kötelező iskolai tanórai foglalkozást meghaladó igazolatlan hiányzás.
- Bűncselekmény elkövetése.
- Családon belüli gyermekbántalmazás (testi, szexuális, lelki),
- A gyermek elhanyagolása, pl.: ápolás, gondozás, tisztálkodás, rendszeres házimunka (mosás, főzés, takarítás) hiánya, mely a gyermek fejlődését veszélyezteti.
- Szülők nem megfelelő életvitele, pl.: deviáns viselkedések, szenvedélyszerek, alkohol fogyasztása.

#### **Az ellátottak köre:**

A működési területen élő 0-18 éves korú gyermekek, fiatalok és azok családjai

### **A Gyermekjóléti Szolgálat szabadidős tevékenységei:**

#### **Szünidőhöz kapcsolódó játszóházak:**

#### **Karácsony, húsvét, őszi szünet, gyermeknap**

- Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában levő gyermekek részére.
- Városi rendezvény formájában kiterjesztve.

#### **„Nyitott Napok”**

- Minden évben megrendezésre kerülő rendezvénysorozat (2 nap),
- 12-18 éves korosztály számára megrendezésre kerülő program,
- Témái az adott korosztályt érintő aktuális problémák pl.:
  - bűncselekmények, szabálysértések és azok büntetési tételei,
  - nemi betegségek, abortusz, fogamzásgátlás,
  - szenvedélyeink /milyen pozitív ill. káros (negatív) szenvedélyek lehetnek az ember életében/
  - az internet veszélyei: közösségi oldalak stb.

A programokra témakörökhöz meghívott előadók (orvosok, hatósági szakemberek), előadás és beszélgetés formájában adnak magyarázatot a felmerült kérdésekre.

#### **„Kapuvári Városi Gyermeknap”**

- Városi rendezvény formájában

#### **„Szabadidős napok - napközis tábor”:**

- Minden évben hagyományszerűen megrendezendő.
- Egyhetes időtartamú, igény szerint 1 vagy 2 hét
- Napközis jellegű

#### **Programjai:**

- Minél több szabadban történő foglalkozás, pl. csapatversenyek, lovaglás, kerékpártúra.
- Kézműves foglalkozások pl. üvegfestés, gyöngyfűzés stb.
- Természetfilmek, mesefilmek vetítése.
- Autóbuszos kirándulás.

#### **„Szünidei matiné” - Filmvetítéssel összekötött játszóházak**

- Mesefilm vetítést követően kézműves foglalkozás.

#### **Horgoló-klub**

- Célcsoportja a társulás területén élők, minden korosztály

- Külső személy bevonásával a horgolás alapjainak elsajátítására kapnak lehetőséget a résztvevők

### **Filmklub**

- Célcsoportja a társulás területén élő 14-17 éves korú gyermekek.
- A célkorosztály aktuális problémáival kapcsolatos film vetítése, majd feldolgozása.

### **"Szülőkkkel a gyerekekért"**

- Célcsoportja a társulás területén élő szülők
- Célja: gyermeknevelési tanácsok, ötletek szülőknek
- Munkaforma: kötetlen beszélgetés formájában, témakörökhöz kötve

### **"Ifjúságvédelmi őrjárat"**

- Célcsoportja a társulás területén élő fiatalkorúak.
- Célja: csavargás, alkohol és kábítószer fogyasztás megelőzése.
- Munkaforma: Rendőrkapitányság munkatársaival közös, összehangolt ellenőrzések.

### **Egyéb szolgáltatásaink:**

#### **Iskolában végzett szociális munka:**

- Kapuvár valamennyi közép- és általános iskolájában végzik a családgondozók.
- Amennyiben az iskola igényli meghatározott napokon és óraszámban az intézmény által biztosított helyiségben, kéthetente 1 alkalommal.
- Célja a prevenció, a mentálhigiénés szemlélettel való problémamegoldás, segítségnyújtás, továbbirányítás párkapcsolati, tanár–diák, szülő-gyermek konfliktus, deviancia, szenvedélyszer használata (dohányzás, alkohol-, kábítószer-fogyasztás), szuicidkésztetés stb. esetén,

#### **Ismeretterjesztő előadások szervezése:**

Időszakonként és meghatározott célcsoport számára:

- Drog témakörben előadások (pedagógusok, szülők, gyermekek számára).
- Fiatalkori devianciákról előadás pszichológus és rendőrségi szakember nézőpontjából (szakma, észlelő-jelzőrendszer részére).

#### **Pályázati lehetőségektől függően programok szervezése:**

- A feltételeket a mindenkori pályázati kiírás tartalmazza.

#### **A szolgáltatás igénybevételének módja:**

- Térítésmentesen igénybe vehető.
- Alapellátás keretében önkéntes.

- Védelembe vétel esetén kötelező az együttműködés a család, a kliens és a szolgálat adott családgondozója között.
- A szóban és írásban történő bejelzések minden esetben a lehető legrövidebb időn belül (adott napon) kivizsgálásra kerülnek, és visszajelzést kap a bejelentő.
- A lehető legkörültekintőbben eljárva igyekszik a szolgálat a hozzá forduló személyek, kliensek problémájának megoldásában segítséget nyújtani.

### **A szolgáltatás igénybevételének megszűnése:**

#### **Alapellátás esetén:**

- A családgondozás megszűnését a szülő vagy a törvényes képviselő kéri.
- A fennálló probléma megszűnik.
- Hatósági intézkedés történik.
- A család ill. gyermek gondozási helye megváltozik.

#### **Védelembe vétel esetén:**

- A védelembe vétel eredményre vezetett.
- Más hatósági intézkedés történik.
- A család ill. gyermek gondozási helye megváltozik.

#### **Kapcsolattartás:**

- Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központ intézményi egységeivel,
- Kiemelkedően jó színvonalú napi kapcsolatot tart fenn a Gyermekjóléti Szolgálat a Családsegítő Szolgálattal.
- A szakmai vezető napi szintű kapcsolatban van az igazgatóval, az információáramlás folyamatos.
- Folyamatos a kapcsolattartás az észlelő – jelzőrendszeri tagokkal.
- Rendőrséggel: törvényes képviselő ellátása bűncselekményt elkövetett kiskorúak esetén, családon belüli erőszak, bántalmazás, valamint esetkonferencia, esetmegbeszélés esetén
- Gyámhivatallal: a szolgálat és a gyámhivatal közös ügymenetei esetén.
- Köznevelési intézmények: óvodákkal, iskolákkal, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősökkel az iskolában végzett szociális munka, programszervezések, veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, „problémás” gyermekek kapcsán.
- Egészségügyi szolgáltatókkal (védőnői, háziorvosi szolgálat): a szociális válsághelyzetben levő várandós ill. kisgyermekes anyák érdekében való közös segítségnyújtás, probléma esetén kölcsönös tájékoztatás (elhanyagolás, bántalmazás, nem megfelelő életvitel stb.) kórházi szociális munkással.

- Civil szervezetekkel: a Szociálisan Érzékeny Társadalomért Egyesület, Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület és Vöröskereszt segítségével alkalmankénti természetbeni támogatás, adományozás.
- Napi kapcsolattartás az önkormányzattal, környezettanulmányok készítése, segélyezési, közigazgatási és egyéb hatósági (pl: védelembe vétel) ügyek tekintetében.
- Folyamatos kapcsolattartás a megye szociális és gyermekjóléti intézményeivel.

#### **A kapcsolattartás egyéb megvalósulási formái:**

- Esetmegbeszélés (Kerekasztal): az észlelő-jelzőrendszer tagjaival.
- Esetkonferencia: egy család problémájának megbeszélése kapcsán.
- Szakmai munkaközösség a szűkebb régió családgondozóival.
- A Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítő Szolgálat családgondozói, esetenként az igazgató minden héten péntek reggel 08.00 – 10.00 óráig esetmegbeszélést tart.

#### **Kliensekkel való kapcsolattartás:**

- A Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatási körében folyamatos ügymenetekben heti terv alapján végzett családgondozás.
- Családgondozó által történő személyes felkeresés a család otthonában, vagy intézményben történő fogadás a hozott problémától függő gyakorisággal, a meghatározott ügyfélfogadási időben.
- Az ügyfélfogadási időn kívül kivételes esetben a Gyermekjóléti Szolgálat munkaidőn belül bármikor felkereshető.

#### **A kliensekkel kapcsolatos adminisztráció:**

A gyermek sorsának megtervezéséhez a “Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap-rendszer szolgál, amely végigkíséri a gyermeket a különböző ellátási formákon keresztül.

- „T” törzslap (1. sz. adatlap):
- „GYSZ-1” Esetfelvételi lap, Környezettanulmány (II. sz. adatlap):
- „GYSZ-2” További fontos információk (III. sz. adatlap)
- „GYSZ-3” Család-környezet, Környezettanulmány II. (IV.sz. adatlap)
- „GYSZ-3” Betétlap (V. sz. adatlap)
- „GYSZ-4”- Egészségügyi lap (VI: sz. adatlap)
- „GYSZ-5”-Családi/egyéni gondozási-nevelési terv védelembe vétel esetén (VII. sz. adatlap)
- „GYSZ-6”-Helyzetértékelés (VIII: sz. adatlap)

- „GYSZ-7”- Családi kapcsolatok, családgondozás tervezése nevelésbe vétel esetén (IX. sz. adatlap)
- „GYSZ-8”-Helyzetértékelés (X. sz. adatlap)
- IX. számú adatlap
- Családgondozási napló: minden szakmai intézkedést, tevékenységet, családgondozási folyamatot tartalmaz. A családlátogatások alkalmával tapasztalt benyomások, megfigyelések, megállapítások regisztrálása történik.
- Forgalmi napló: az ügyfélfogadáson belül és kívül érkező ügyfelek nyilvántartására, a családlátogatások, ügyintézés és a szolgálathoz érkező telefonhívások regisztrálására szolgál.

#### **Személyi feltételek:**

- a Gyermekjóléti Szolgálatban 3 főállású, szakképzett családgondozó dolgozik.
- Biztosított a jogi szolgáltatás (szükség esetén havonta egy alkalommal, pénteken 13.30-tól)
- Pszichológusi tanácsadás pszicho-pedagógus foglalkoztatásával kéthetente pénteken 12.30 órától 15.30 óráig történik.
- Szupervízió (klinikai szakpszichológus foglalkoztatásával, havonta-kéthavonta 1 alkalommal, hétfő 13.00-15.30).

#### **Tárgyi feltételek:**

- Kapuváron: 2 db iroda (családgondozók irodája és ügyfélfogadó helyiség)
- Tárgyalóterem a központi épületben (Kapuvár, Lumniczer S. u 12.), ami megbeszélések, szabadidős programok, csoportfoglalkozások szervezésére alkalmas.
- Társult településeken: a hivatal által biztosított ügyfélfogadó hely
- 3 db kerékpár
- Vezetékes telefon, fax, internet elérés
- 2 db számítógép, 2 db. nyomtató
- 1 db fénymásoló készülék

#### **Az intézmény nyitvatartási ideje:**

- Munkanapokon 7.30 - 15.30 - ig.

#### **Ügyfélfogadás időpontja, helyszíne:**

	<b>Helyszín</b>	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>
<b>Kapuvár</b>	Zöldfásor u. 15.	9.00- 12.00	13.00-15.00	9.00-12.00	10.00-12.00 13.00-15.00

<b>Babót</b>	Fő u. 47.	Páros héten 9.00-10.00			
<b>Osló</b>	Fő u. 9.		Páros héten 9.00- 10.00		
<b>Kisfalud</b>	Kossuth u. 61.			Páros héten 9.00-10.00	
<b>Veszkény</b>	Fő u. 63.				Páros héten 10.00-11.00
<b>Vadosfa</b>	Kossuth u. 19.	Páratlan héten 9.00-10.00			
<b>Himód</b>	Fő u. 193.		Páratlan héten 9.00-10.00		
<b>Mihályi</b>	Kisfaludi u. 7.			Páratlan héten 9.00-10.00	
<b>Szárköld</b>	Fő u. 16.				Páratlan héten 9.00-10.00

## **Pszichiátriai betegek közösségi ellátása**

### **A Községi pszichiátriai ellátás célja, feladatai:**

A közösségi ellátás a pszichiátriai problémákkal küzdő emberek szociális problémáinak megoldásának segítségét célozza meg, az orvosi kezelés, egészségügyi ellátás kiegészítője.

A közösségi ellátás olyan komplex gondozási módszer, mely biztosítja az ellátási területen élő pszichiátriai betegekben szenvedők részére, hogy segítséget kapjanak ahhoz, hogy családjaikban, lakókörnyezetükben maradhassanak, hogy minél teljesebb, konfliktus mentesebb életet élhessenek.

Elsődleges célcsoportunk a város közigazgatási területén élő 18 év feletti pszichiátriai, szenvedélybetegek, ideggyógyászati károsodottak és az intézeti ellátottak közül, akik a re-integrációban segítséget igényelnek. A szolgáltatás elsődleges célcsoportja a nagy pszichiátriai kórképek: F20-29, F31-32 és F41-42. A célcsoport heterogén, mivel a kliensek eltérő egészségi állapotban, más-más családi, kapcsolati, anyagi háttérrel rendelkeznek, ebből adódóan céljaik is mások, melyre a közösségi munka komplex eszközrendszerével adhat támogatást.

A szolgáltatás által ellátott személyek száma maximum 60 fő.

A szolgálatban alkalmazott módszerek a professzionális szociális munka, a csoportmunka, a közösségi munka elfogadott módszerei és a felsőfokú szakmai képzés során elsajátított képességekkel megvalósíthatók.

A közösségi ellátás szolgáltatásai révén az abba kapcsolódó kliensek és hozzátartozóik mindennapi életvitele könnyebbé válik, felmerülő konfliktusaikra hamarabb találnak hatékony megoldást. A szolgáltatások komplexitása révén rövidülhet a fekvőbeteg intézeti elhelyezés kitolódhat a tartós elhelyezést nyújtó, ápolást, gondozást biztosító otthonban történő elhelyezés, segítséggel a beteg. mind a hozzátartozó megtanulhat együtt élni az irreverzibilis tünetekkel, folyamatokkal.

A közösségi pszichiátriai ellátás olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott, közösségi alapú gondozás, amelynek során a gondozás és a pszichoszociális rehabilitáció az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik, az ellátott aktív részvételére és annak környezetére támaszkodva.

### **A közösségi pszichiátriai ellátás a következő szolgáltatásokat biztosítja:**

- Problémaelemzés, problémamegoldás: a személyes célok meghatározásának segítése, a változtatásra motiváló tényezők feltárása, problémamegoldó beszélgetések.

- Készségfejlesztés: életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése, az önellátásra való képesség javítása és fenntartása, tájékoztatás a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőiről.
- Pszicho-szociális rehabilitáció: a munkához való hozzájutás, a szabadidő szervezett eltöltésének segítése, szabadidős, önszorgító csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése, tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybeviteléről.
- Az ellátottak számára igény esetén biztosított egyéni pszichológusi konzultáció, illetve jogi tanácsadás, a 18 év alatti kliens gyerekek számára pszichopedagógus áll rendelkezésre.

### **A szolgáltatás iránti igény bemutatása:**

A pszichiátriai osztályról elbocsátott, illetve a pszichiátriai gondozók által kezel ambuláns betegek szociális és mentális problémái nagymértékben megnehezítik a társadalomba, lakókörnyezetükbe való integrációt. A pszichés függőség, illetve a szociális- és családi rendszer problémáinak komplex kezelésére a hagyományos ellátási formák (egészségügyi intézmények ambuláns ellátások) túlterheltségük miatt képtelenek.

A helyben működő szociális ellátórendszer, családsegítő szolgálatok és egyéb alapellátási formák munkatársainak képesítése és kompetenciája nem terjed ki a speciális csoport igényeire, ennek következtében nem képes biztosítani a szakszerű ellátás feltételeit.

A hozzátartozók, családtagok nincsenek felkészítve a pszichés betegekkel való együttélésre. A pszichiátriai betegségből felépülő embereknek is újra meg kell találnia a helyét a családon belül, míg a családtagoknak is újra kell tanulniuk a kommunikációt egymással. Gondot jelent, hogy az ellátás után a betegek nem kapnak pszicho-szociális támogatást. Ez a jelenség gyakran a betegek izolációjához, életterének beszűküléséhez vezet, ami hozzájárul a betegségek kiújulásához.

Az általunk nyújtott szociális alapszolgáltatásokat tekintve (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, családsegítés) tudjuk, hogy ellátottjaink között sem elhanyagolható a pszichiátriai- és szenvedélybetegek száma, szakemberek véleménye szerint a lakosság 15%-a érintett. A nappali ellátásba gyakran kérik felvételüket pszichiátriai javaslatra az ellátottak. A szolgáltatás eredményeként egyre több rászoruló tudunk kimoszítani az izolációból és a közösségi ellátásba bevonni, mely segítséget nyújt problémáik megoldásához és fejleszti konfliktusmegoldó képességeiket.

A foglalkozások révén elsajátított ismeretek által javulnak munkaerő piaci esélyeik.

A kliensek pszichés állapota javul azáltal, hogy otthonukból nem kell számukra idegen bent fekvő intézményben hosszabb időt tölteni. Csökken a visszaesések száma.

A családtagok terhelése csökken, szakmai segítséget kapnak. Ezért a családtagok szívesebben vállalják a hozzátartozók otthoni ápolását.

A családtagok bevonásával, oktatásával és támogatásával hamarabb megtörténik az életvitelben a változás.

### **A szolgáltatás keretében alkalmazott munkamódszerek:**

#### **Az alábbi szolgáltatásokat nyújtjuk a klienseknek**

- Megkereső munka.
- Pszichés problémák megelőzése mentálhigiénés módszerekkel.
- Állapotfelmérés.
- Életvezetési tanácsadás.
- Állásközvetítés.
- Pszichológiai, pszichiáteri konzultáció.
- Szükség esetén lelkésszel, pappal kapcsolatfelvétel.
- Állapotrosszabbodás esetén megfelelő kezelő helyre juttatás.
- Gyógyszerbeadás figyelemmel kísérése.
- Segítségnyújtás a szociális ügyek intézésében, egyéb szociális ellátások közvetítése.
- Pszicho-educáció.
- Szabadidős programok.
- Intézményközi együttműködés elősegítése.

#### **Megkereső munka:**

A közösségi ellátásoknak aktív tevékenységet kell kifejteniük az érintettek elérésére és bevonására. A megkereső munka kapcsán alapfeltétel, hogy az közérthető nyelven az érintetteket és családtagjaikat megszólítva történjen a helyi kommunikációs csatornák igénybevitelével

- Tájékoztatók közzététele a helyi újságban, televízióban, rádióban.
- Szórólapok, plakátok elhelyezése.
- Programok, rendezvények szervezése.

A megkereső tevékenység másik módja, amikor az érintetteket közvetetten, a társintézmények és a lakókörnyezet bevonásával igyekszünk elérni:

- Jelzőrendszer kiépítése.
- Intézményközi esetátadások rendszerének kialakítása.

**Állapotfelmérés:**

- Problémafeltárás.
- Életvitel felmérése.
- Személyes célok felmérése.
- A személyes célokat akadályozó problémák, azok gyakoriságának, előzményeinek, következményeinek meghatározása.
- A problémát, a jelenlegi helyzetet pozitívan, illetve negatívan befolyásoló tényezők meghatározása.
- Jelenlegi problémamegoldó stratégiák meghatározása.
- A változásra motiváló tényezők feltárása, motiváció meghatározása.

**Pszicho-szociális intervenciók:****Problémakezelés:**

- Gondozási terv készítése.
- Megállapodás az elláttal.
- Együttműködési megállapodások megkötése a természetes támogatókkal és más, a személyes célok elérését segítő személyekkel, szolgáltatókkal.
- Önkéntesek bevonása.

**Készségfejlesztés:**

- Stresszkezelés.
- Kommunikációs készségfejlesztés.
- A problémamegoldó készség és a célok eléréséhez kapcsolódó készség fejlesztése.
- Életviteli készségek fejlesztése, önellátási képesség javítása.

**Pszicho-szociális rehabilitáció:**

- Munkához való hozzájutás segítése.
- Szabadidő szervezett eltöltése.
- Egyéb klubtevékenységekhez való hozzájutás szervezése.
- Társas kapcsolatok kialakításához készségfejlesztés.

**Speciális feladatok**

- Gyógyszerelés figyelemmel kísérése.
- A napi tevékenység megszervezése.
- Agresszív viselkedés kezelése.
- Öngyilkosság kockázatának kezelése.

- Segítő beszélgetések lefolytatása.
- Az ellátott személy családja számára tájékoztatás, felvilágosítás, kommunikáció fejlesztése.

### **Egyéni esetkezelés**

- A pszichés gondok kialakulásának és az egyéni életút összefüggéseinek feltárása és az egyéni motiváció felmérése, folyamatos gondozói tevékenység.

### **Szociális munkacsoportokkal:**

- Kreatív csoport: nagyon fontos ez a foglalkozási terület, ahol a nehezen kommunikáló kliensek is képesek kifejezni érzéseiket különböző kreatív művészeti ágakban (festés, ragasztás, montázs, rajz, agyagozás, fafaragás, stb.).
- Kulturális és szabadidős programokon részvétel (kiállítás, színházi előadás, kerékpártúra stb.)
- Hozzá tartozói csoport szervezése, működtetése, facilitálása: a pszichés betegek hozzátartozói számára szervezett foglalkozások, ahol lehetőség van beszélni hozzátartozókkal, a betegekkel kapcsolatos gondokról, nehézségekről, lelki kifáradásukról.
- Életmód csoport: a mindennapi élettel kapcsolatos praktikus teendőkkel összefüggő képességek fejlesztését szolgálja - háztartás vezetés, egészséges életmód kialakítása.
- Ismeretterjesztő programok szervezése prevenciós céllal.
- „Anonim Alkoholisták” és „Al-Anon” csoport: érintettség esetén a térségben működő szenvedélybetegek és hozzátartozók önszorgató csoportjához való csatlakozás segítése.

### **Ügyintézés:**

- A helyben igénybe vehető ellátások és szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről, nyújtott információ, adminisztráció.
- A helyben nem elérhető ellátások, szolgáltatások elérhetőségéről és igénybevételük módjáról nyújtott információ, adminisztráció.
- A pénzügyi és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal, a családtámogatási ellátásokkal, a társadalombiztosítási és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátásokkal, valamint a fogyatékosokkal összefüggő ellátásokkal kapcsolatban.
- Munkaügyi Központokban történő regisztrációban segítségnyújtás.
- Hivatali ügyek intézése levélben, telefonon.
- Oktatási intézményekkel kapcsolat kiépítése és kapcsolattartása az ellátott érdekében.
- Jog és érdekvédők felkeresése az ellátott érdekében.

- Kapcsolattartás a szociális alap és szakosított ellátás szakembereivel személyesen, levélben, telefonon.
- Kapcsolattartás az egészségügyi alap és szakellátás szakembereivel személyesen, levélben, telefonon.

**Az ellátottak köre:**

Az ellátási területen élő, 18 év feletti pszichiátriai, szenvedélybetegek ideggyógyászati károsodottak és az intézeti ellátottak közül, azok, akik a reintegrációban segítséget igényelnek. A szolgáltatás elsődleges célcsoportja a nagy pszichiátriai kórképekben szenvedő: F20-29, F31-32 és F41-42 diagnózissal rendelkező betegek.

**A szolgáltatás igénybevételének módja**

- Térítésmentesen igénybe vehető.
- Az igénybevétel formája: önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik, az igénybejelentést követő 7 napon belül felkeresi a szolgálat munkatársa az igénylőt.
- Együttműködési szerződés elfogadása és aláírása mindkét fél részéről.
- A lakókörnyezetben folyik, ezáltal biztosítva, hogy ott kap segítséget a problémáira az érintett, ahol azok keletkeztek.

**Az intézmény nyitvatartási ideje: munkanapokon 7.30 - 15.30 - ig.****Intézményközi együttműködés, kapcsolattartás:**

- Ellátási területen illetékes pszichiátriai gondozóval- (együttműködési megállapodás alapján).
- Térségi Szociális Szolgáltató Központ intézményi egységeivel.
- Folyamatos a kapcsolattartás az észlelő - jelzőrendszeri tagokkal az adatvédelmi törvény előírásainak betartásával.
- Társintézményekkel (rendőrség, egészségügyi szolgáltatókkal).
- Kórházi szociális munkással.
- Módszertani intézménnyel.
- Egyéb, a területen illetékes szociális szolgáltatókkal.
- Civil szervezetekkel, egyházakkal a természetben nyújtható támogatásokhoz való hozzájárulás elősegítése érdekében is.

**Az intézményközi kapcsolattartás megvalósulási formái**

- Esetmegbeszélés (kerekasztal): az észlelő-jelzőrendszer tagjaival, negyedévente.
- Esetkonferencia: az egyén problémájának megbeszélése kapcsán.

- Szakmai munkaközösség a szűkebb régió közösségi pszichiátriai ellátást nyújtó szolgáltatóival, évente 2-4 alkalommal.
- Tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről.
- Kapcsolattartás a természetes közösségi erőforrásokkal.
- Intézmények fölötti team megbeszélés, esetmegbeszélés.

**Kliensekkel való kapcsolattartás:**

A gondozó által történő személyes felkeresés az ellátott otthonában, vagy intézményben történő fogadás az ügyfélfogadási időben. Ha van rá mód, telefonos kapcsolattartás is.

**A szolgáltatás személyi feltételei:**

- 1 fő közösségi koordinátor, szociálpedagógus végzettséggel, látja el a koordinátori feladatokat.
- 2 fő közösségi gondozó végzettséggel rendelkezik.
- A szakmai team munkáját pszichiáter szakorvos, klinikai szakpszichológus, jogász segíti.

**A szolgáltatás tárgyi feltételei:**

A feladatellátás elsősorban az ellátott lakókörnyezetében történik. A gondozók számára önálló iroda, telefon, fax, internet elérés áll rendelkezésre. Csoportfoglalkozások megvalósítására alkalmas terem biztosított.

**Kliensekkel kapcsolatos adminisztráció, dokumentáció:**

- A finanszírozási szerződés 2. számú melléklete szerint
- Gondozási terv: Szükségletfelmérő lap
- Korai figyelmeztető tünetek
- Esetkövető lap
- Negyedévi gondozási és eseménynapló
- Nyilvántartás
- Nyilatkozat alapszolgáltatások igénybevételéről
- Együttműködési megállapodás

**A szolgálat munkatársa a gondozott ellátását csak akkor tagadhatja meg, ha:**

- ez az ellátott egészségi, pszichés állapotát károsan nem befolyásolja.
- a gondozott ellátásáról más szakember bevonásával gondoskodik.

**10.) A 2. sz. telephelyen történő ellátási**  
**9330 Kapuvár, Mátyás király u. 29.**

**Idősek nappali ellátása Idősek klubja**

**A szolgáltatás célja, feladatai:**

A hiányzó családi gondoskodás pótlása, az ellátottak életvitelének segítése.

Az ellátást igénybe vevők részére kulturált környezet biztosítása napközbeni tartózkodásra, szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása.

**A szolgáltatás ellátási területe:** Kapuvár város közigazgatási területe.

**A klub engedélyezett férőhelyeinek száma:** 30 fő

A nappali ellátás során a szociális gondozás elemeit alkalmazzuk. mint szolgáltatás elemeket /ez jelenti a gondoskodás komplexitását/. Az egyéni gondozási tervben egyénre szabottan határozzuk meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási feladatokat, azok megvalósításának módszereit

**Fizikai ellátás:**

- Alapvető szükségletek kielégítése. / higiéniai szükségletek, komfort érzet biztosítása/.
- Egészségügyi ellátás.
- Betegségek kialakulásának megelőzése, prevenció, egészségvédelem.

**Mentálhigiénés gondozás:**

- Lelki egyensúly megtartása. Interperszonális kapcsolatok elősegítése.
- Konfliktuskezelés.
- Mentális irányítás, egyéni bánásmód, környezeti ártalmak megelőzése.

**Foglalkoztatás:**

- Testi és szellemi energia lekötés, gondolatirányítás, szórakoztatás.
- ismeretszerzés, nevelő hatás, személyiségformálás, hasznosságtudat és sikerélmény nyújtás.

**Érdekvédelem, ügyintézés:**

- Ellátott érdekeinek védelme, erővel való felruházás, saját érdekeinek érvényesítése érdekében, információnyújtás.

**Az ellátandó célcsoport:****Saját otthonukban élő:**

- Tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek.
- Tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékkal élő személyek.
- A célcsoport tagjai önállóan vagy segítséggel képesek a klub látogatására.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

**Biztosított szolgáltatások formái, köre:**

- Alapvető higiéniai szükségletek kielégítése.(Nyitvatartási napokon: délelőtt 8-10 óráig fürdési, délután 13 órától-15 óráig mosási lehetőség biztosítása).
- Lehetőség biztosítása hozott étel melegítésére és elfogyasztására. A nappali ellátással párhuzamosan az étkeztetés /helyben/ szolgáltatás igénybe vételére is lehetőség van.

lsd. Étkeztetés

- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése. Egészségügyi ellátás körében felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása.(vérnyomás, vércukor és testsúlymérés)
- Segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében.
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.
- Mentális gondozás körében:
  - Problémák meghallgatása (titoktartás), segítség azok megoldásában.
  - Konfliktus helyzetek oldása.
  - Ellátottak családi, társadalmi, társas kapcsolatainak fenntartásában segítségnyújtás.
  - Közösségbe való beilleszkedés elősegítése, szorongás oldása, elszigetelődés megakadályozása, kóros öregségtudat kialakulásának megelőzése, pozitív gondolkodásra való ösztönzés.
- Krízishelyzetek kialakulásának megakadályozása.
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének szervezése. (Hajnalcsillag Dalkör).

- Szabadidős programok szervezése (kártyázás, TV nézés, Video-DVD, újság olvasás, társas játékok).
- Fizikai, szellemi, kulturális és szórakoztató tevékenységek szervezése (gulyás parti, felolvasás, verses délután, állami egyházi ünnepek megünneplése, rejtvényfejtés, kvíz játék, sütés-főzés, asztali tekeverseny, szalonnasütés, kerékpártúra, ülőtorna, kézműves műhely, kirándulás, műsoros kapcsolattartás más intézményekkel) az igénybevevő mentális és egészségi állapotának megfelelően.

Ha a szolgáltatást igénybe vevő előzetes bejelentés nélkül nem jelenik meg a klubban, akkor a gondozónő telefonon, vagy személyesen érdeklődik az egészségi állapota felől. Betegség esetén az ellátott lakására szállítja az ebédet, szükség esetén orvost hív és naponta látogatja. Visszafordíthatatlan egészségromlás esetén a klubvezető más szociális szolgáltatás igénybe vételét javasolja és segít annak ügyintézésében.

#### **A szolgáltatás rendszeressége:**

A szolgáltatásokat az ellátottak igényeiknek és szükségleteiknek megfelelően vehetik igénybe hétköznapiokon 7.30-15.30 között. Az előadások, foglalkoztatások éves programterv alapján havi, heti, napi lebontásban kerülnek megvalósításra.

A szolgáltatás tárgyi és személyi feltételeit a fenntartó helyi önkormányzat biztosítja, az I/2000. (I.7.) SZCSM rendelet szabályozása szerint.

#### **Szakmai létszám bemutatása:**

- 1 fő klubvezető szociális munkás végzettségű,
- 1 fő gondozónő ápoló végzettséggel.

### **11.) A Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központ Általános szakmai szabályai, irányelvei, alkalmazott módszerek (kivéve a családsegítés és a gyermekjóléti szolgálat)**

#### **Az ellátás igénybevételének módja:**

Valamennyi önálló szakmai egységben az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani formanyomtatványon. A szolgáltatások igénybevételének szempontjait a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet tartalmazza.

#### **A kérelem elbírálása:**

A szolgáltatás biztosításáról az adott szakmai egység vezető – mint az igazgató által megbízott személy dönt. Az ellátás biztosításakor a szakmai vezető javaslatára az ellátást igénybe vevő, ill. törvényes képviselője az igazgatóval megállapodást köt.

**A megállapodás tartalmazza:**

- Az intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölésével).
- Az ellátás kezdetének időpontját.
- Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, tartalmát.
- A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, . amennyiben az ellátás térítési díj-fizetési kötelezettséggel jár,
- Az ellátás megszűnésének módjait
- Az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

**A felvételi kérelem elutasításának alapos indokai:**

- Kapacitáshiány miatt.
- Jogosultsági feltételeknek nem felel meg

A férőhely hiányában nem teljesített kérelmeket nyilvántartásba kell venni, és a beadás sorrendjében teljesíteni. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet (pl. családi krízishelyzet). A kérelem elutasítását írásban kell közölni.

**Az ellátást, szolgáltatást igénylők elhelyezése, gondozásba vétele:**

**Gondozási terv:**

A Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás kivételével, az ellátást igénybe vevők esetében gondozási terv készül, mely az egyes ellátottak számára nyújtott szolgáltatások formáit, rendszerességét és időtartamát tartalmazza.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

A gondozási tervet az ellátás igénybevétele követő 1 hónapon belül kell elkészíteni.

A gondozási terv elkészítéséről és az abban meghatározott feladatok teljesítésének biztosításáról a szolgálatvezető gondoskodik. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő személy közreműködése.

A gondozási tervet a szakmai team évente értékeli, felülbírálja, és szükség esetén módosítja.

**Térítési díj:**

Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni, melyet Kapuvár Város Képviselő-testülete rendeletben szabályoz és a teljes ellátási területre érvényes.

Térítésmentesen kell biztosítani a családsegítést és a közösségi ellátásokat.

Az intézményi térítési díj meghatározásánál, a térítésköteles szolgáltatási formák esetén, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet az irányadó, a jogszabályban foglaltaknak megfelelően kell figyelembe venni az ellátott jövedelmi viszonyait.

Ingyenes ellátásban részesül az a személy, aki jövedelemmel nem rendelkezik, tartásra köteles és képes hozzátartozója nincs.

### **Tájékoztatási kötelezettség:**

#### **A kérelem benyújtásakor az ellátás feltételeiről:**

- Az ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.
- Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról a szolgálatvezető a jogosultat ill. hozzátartozóját írásban értesíti.

#### **Az intézménybe való felvételkor**

- A szolgáltatás által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről.
- A vezetett nyilvántartásokról.
- A panaszjog gyakorlásának módjáról.
- A jogviszony megszűnésének eseteiről.
- Az intézmény házirendjéről.
- Az intézményi és személyi térítési díj nagyságáról, a befizetés módjáról.
- A jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, Ellátott jogi képviselő elérhetőségéről

### **Nyilatkozatok és adatszolgáltatás**

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles:

- Nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról, adatokat szolgáltatni az intézményben a jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz.
- Nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosítóad adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.
- Nyilatkozat más szociális alapszolgáltatás igénybevételéről.

### **Nyilvántartás vezetési kötelezettség:**

Az intézmény vezetője nyilvántartást, a gondozók, segítők Gondozási naplót vezetnek. Ez utóbbi vezetése a Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás szolgáltatásának igénybevétele esetén nem kell.

**Az intézményi jogviszony megszűnése:****Az intézményi jogviszony megszűnik:**

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- A jogosult halálával.
- Határozott idejű szolgáltatásnyújtás esetén a megjelölt időtartam lejártával.

**Az intézményi jogviszony megszüntetése:**

- Az ellátásra jogosult kérelme alapján azonnal
- A megállapodás bármelyik fél részéről történő felmondásával – ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg: a felmondási idő 15 nap.
- Ha a jogosult más személyes gondoskodást nyújtó ellátást igényel
- Megszűnik a jogosultság.
- Ha az ellátott előzetes írásbeli bejelentés nélkül 60 napot meghaladó ideig a szolgáltatásokat nem veszi igénybe.
- A házirend és az étkeztetést végző személyek megsértése, összeférhetetlen magatartás tanúsítása miatt.
- Személyi térítési díj fizetési kötelezettség elmulasztása miatt.

**Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a szolgálatvezető értesíti a jogosultat, ill. törvényes képviselőjét:**

- A személyes használati tárgyak és értékek elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.
- Az esetleges elmaradt térítési díj befizetésének határidejéről.
- Az intézménnyel, ill. a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, annak esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.
- Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás esetén a jelzőrendszer leszereléséről, a készülék, ill. kulcsok átvételéről.

Ha a Megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője, a tartásra köteles személy vagy a fenntartó vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást ez esetben változatlan feltételekkel mindaddig biztosítani kell, míg jogerős bírósági határozat születik.

**A szakmai dokumentáció tartalma:**

Minden szakmai egység esetén – kivéve a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat - a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendeletben meghatározott mellékletek töltése kötelező, az adott szolgáltatásra vonatkoztatva.

Étkeztetés:

- Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez az 1993. évi III. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 93.§-a alapján
- Nyilatkozat alapszolgáltatás igénybevételéről.
- Jövedelemnyilatkozat.
- Egészségügyi állapotra vonatkozó igazolás.
- Megállapodás 1993. évi III. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 94/C §. 3. pontja alapján.
- Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról
- Gondozási napló a házi segítségnyújtásban részesülőkről (sorszámozott, hitelesített) 1.sz. melléklet 29/1993. (II.17.) Kormányrendeletéhez.
- Ellátotti nyilvántartás az 1993. évi III. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 20 .§-a alapján
- Nyilvántartás a férőhely hiányában nem teljesített igényekről
- Étkezési igénybevételi napló 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet 4. számú melléklete alapján
- Személyi térítési díj nyilvántartása 3. számú melléklet a 29/1993 (II.17.) kormány rendelet alapján.
- Adatkezelésről nyilatkozat.

A házi segítségnyújtás által vezetett dokumentáció:

- Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez az 1993. évi III. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 93.§-a alapján
- Nyilatkozat alapszolgáltatás igénybevételéről.
- Nyilvántartás személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást igénylőkről és ellátásban részesülőkről I.
- Nyilvántartás személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást igénylőkről és ellátásban részesülőkről II.
- Egészségi állapotra vonatkozó igazolás.
- Egyszerűsített előgondozási adatlap.
- Igazolás gondozási szükséglet vizsgálatáról.

- Mentális állapotfelmérő.
- Önellátó képesség felmérő.
- Ellátotti nyilatkozat a megállapított gondozási óraszám igénybevételéről.
- Jövedelemvizsgálat, térítési díj meghatározása.
- Megállapodás.
- Egyéni gondozási, ápolási terv készítése – felülvizsgálata.
- Gondozási napló.
- Térítési díj nyilvántartó törzslap.
- Számítógépes programmal vezetett nyilvántartás.
- Adatkezelésről nyilatkozat.

Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás esetén:

- Készülékátvételi elismervény.
- Kulcsátvételi elismervény.
- Önkéntes segítő nyilatkozata.
- Jegyzőkönyv segélykérésről.
- Kulcsfelvételi jegyzőkönyv.
- Havi jelentés segélykéresekről.
- Megállapodás JHS igénybevételéről.
- Egyszerűsített előgondozási adatlap.
- Nyilatkozat szociális rászorultság megállapításáról.
- Kérelem JHS igénybevételéhez.
- Nyilatkozat adatkezeléshez.
- Igazolás egészségügyi állapotról.
- Nyilatkozat alapszolgáltatás igénybevételéről.
- Nyilatkozat (kivel él egy háztartásban)
- Nyilvántartás JHS-ben részesülő személyről.
- Adatkezelésről nyilatkozat.

Nappali ellátás

- Jövedelemnyilatkozat
- Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez Látogatási és eseménynapló

- Adatkezelésről nyilatkozat.
- Igazolás egészségügyi állapotról.
- Környezettanulmány
- Egyszerűsített előgondozási adatlap
- Nyilatkozat alapszolgáltatás igénybevételéről.
- Látogatási és eseménynapló
- Étkezési igénybevételi napló
- Nyilatkozat sajtóban való szerelésről
- Számítógépes programmal vezetett nyilvántartás.
- Gondozási napló.
- Ellátási megállpodás.

**Az intézmény és az igénybe vevő, valamint családja közötti kapcsolattartás módja:**

Az egyes szakmai egységek ellátottjaival és hozzátartozójával, vagy törvényes képviselőjével a munkatársak rendszeres, folyamatos kapcsolatot tartanak.

Ennek módja:

- személyes kapcsolattartás
  - a szolgálat irodahelyiségében,
  - az ügyfél lakásán.
- telefonon keresztül
- írásban – minden, az intézménnyel és az ellátást igénybe vevővel kapcsolatos megállapodásról, értesítésről írásos dokumentáció készül, melynek 1 példányát megkapja az ellátott (vagy a gondnoka) is,

**Az intézmény kapcsolatot tart és együttműködik:**

- A fenntartóval
- Házi orvosokkal és a Dr. Lumniczer Sándor Kórház és rendelőintézet munkatársaival
- A Munkaügyi Központ kirendeltségével.
- Az önkormányzatokkal és szociális, egészségügyi és oktatási ellátórendszerükkel.
- A társintézményekkel
- A járási gyámhivatallal
- Rendőrség
- Egyházakkal, civil szervezetekkel

- Az ellátási területen egyéb intézményi társulásban működő intézményekkel, szakmai együttműködés, elsősorban területi megosztás tekintetében. Egymás speciális szolgáltatásaihoz való hozzáférés elérhetővé tétele, havi rendszeres konzultáció biztosítása az átfedések elkerülése, illetve a hatékonyság érdekében.
- Kapuvár város és a Társulás településein alapellátást biztosító, az ellátási területen tevékenykedő intézményivel szakmai, egymás tevékenységét segítő megállapodások megkötése, rendszeres konzultáció biztosítása.
- Együttműködés az érdekképviselői – siketek, vakok, mozgássérültek, értelmi fogyatékosok – szervezeteivel.
- Szakmai fórumokon, továbbképzéseken való részvétel biztosítása.
- Az ellátottak érdekében kapcsolattartás egyházi és más civil szervezetekkel.

### **Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

#### **Az ellátottak érdekvédelme:**

Az ellátás igénybevételekor a házirendet ismertetni kell a jogosulttal, illetve hozzátartozójával.

A Házirend, valamint az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az ellátottak és hozzátartozóik, valamint az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető, jól látható helyen kifüggesztve.

#### **Az ellátottak jogai:**

A szolgáltatások biztosítása során figyelembe veszi az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok tiszteletben tartását, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.
- intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Joga van megismerni az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos információkat. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, amelyről szükség esetén szóban is tájékoztatást ad.

- Az intézmény ellátásainak nyújtása során semmilyen hátrányos megkülönböztetésben nem részesíti az ügyfeleket, különös tekintettel azok neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzetére.
- Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve annak felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben vizsgálja.

**Panaszkezelés:**

Az igazgató tizenöt napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának az eredményéről. Amennyiben a vezető a megadott határidőn belül nem intézkedik, illetve amennyiben a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

**A szolgáltatást végzők jogai:**

Az intézmény munkatársai közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek, munkavégzésük során eljárási illetékességüket a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ által kiadott, sorszámozott, az igazgató kézjegyével ellátott fényképes igazolvánnyal igazolják.

**A szolgáltatást végző személyeknek biztosítani kell, hogy:**

- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,
- munkájukat elismerjék,
- a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

**Továbbképzés:**

Az intézmény lehetőséget biztosít dolgozóinak a szakmai fejlődésre, továbbképzéseken való részvételre. Középfokú végzettségű dolgozók esetében 60, felsőfokúak esetében 80 kreditpont megszerzését a jogszabály által meghatározott 6 éven belül. Bourn out ellen szupervízió biztosított, pályázati lehetőségekkel egyéb tréningek, tanfolyamok.

**A szolgálat szabályzatai:****Gazdasági szabályzatok:**

- Számviteli szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat

**Egyéb, a működéssel összefüggő szabályzatok**

- Munkavédelmi szabályzat

- Közlekedési szabályzat
- Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata
- Orvosi vizsgálatok belső szabályzata
- Higiéniai szabályzat
- Étkeztetési szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Kockázat-elemzés, értékelés

## MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Házirendek

### Záró rendelkezés

Jelen Szakmai programot és mellékleteit az igazgató évente felülvizsgálja és szükség szerint a szakmai team javaslatainak figyelembe vételével módosítja azt.

### Záradék:

A Szakmai programot Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselőtestülete.....(.....) számú képviselő-testületi határozatával fogadta el.

A Szakmai program 2014. ....h.....napján lép hatályba.

Kapuvár, 2014.....

PH.

.....  
igazgató

.....  
polgármester

1. számú melléklet

## **12.) HÁZIREND**

Gondozási központ

### **Étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, házi segítségnyújtás**

Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ

Dr. Lumniczer Sándor u.12.

Tel: 06/96 595-088,15-ös mellék

E-mail: hsg@tszszk.hu

#### **Ügyfélfogadási rend:**

Hétfő: 9:00-12:00

Kedd: 13:00-15:00

Szerda: nincs ügyfélfogadás

Csütörtök:9:00-12:00; 13:00-15:00

Péntek: nincs ügyfélfogadás

### **SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS**

#### **Ellátottak köre:**

Mindazon személyek, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt más módon nem jutnak meleg ételhez, tartásra köteles vagy képes hozzátartozójuk nincs.

Szociális helyzetük, jövedelmi viszonyaik miatt nem tudják az élelmezésüket megoldani.

A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére is lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybevételére. Az ő ellátásukhoz szükséges feltételeket meg kell teremteni. A szociális étkeztetés biztosításához a következő főzőhelyekről vásároljuk az ebédet:

- Himod Óvoda Konyha
- Kapuvár Kórház konyha
- Kisfalud Halász Vendéglő
- Mihályi Óvodakonyha

Az ebéd kiadás 11:00-12:00-ig tart a saját elvitelek számára. A kiszállítással történő étkeztetést 11:00-14:00 között biztosítjuk. Az étkeztetés feltétele két komplett éthordó.

## **HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

### **Feladatunk:**

#### **Gondoskodni:**

- Azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.
- Azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.
- Azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik.
- Azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.
- A házi segítségnyújtást a szakvéleményben meghatározott napi szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában lehet nyújtani.

## **JELZŐRENDSZERES HÁZISEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás lényegét tekintve olyan speciális alapellátási szolgáltatási típus, amely az alapellátási formákat, leginkább a házi segítségnyújtást segíti, ill. egészíti ki. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja, a szolgáltatást igénybe vevő kliens biztonságos életvitelének fenntartása saját otthonában.

### **Szolgáltatás igénybevételének módja:**

A szolgáltatások igénybe vétele önkéntes, kérelem alapján történik. Gondnokság alá helyezett személyek esetén a törvényes képviselő jár el.

#### **Ellátottak jogai:**

- Az ellátottaknak joguk van a szociális helyzetükre, egészségügyi és mentális állapotukra tekintettel a szolgáltatásaink által biztosított teljes körű ellátásra.
- A szolgáltatás biztosítása során nem érheti őket hátrányos megkülönböztetés.
- Joguk van az ellátással kapcsolatos panaszaik orvoslásához.
- Joguk van az ellátás szüneteltetéséhez illetve végleges megszüntetéséhez. Szüneteltetés maximuma 3 hónap, melyet követően a szolgáltatás automatikusan megszűnik.

- Az ellátott panasszal élhet a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Központ igazgatójánál, ha ellátással kapcsolatos kifogásait a gondozónő illetve a szolgálatvezető nem orvosolja.
- Észrevételeivel, panaszával az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

**Ellátottak kötelességei:**

- A személyi térítési díjat az előírt időben és összegben pontosan befizetni.
- Ha az ellátást bizonyos napokon nem igényli, köteles jelezni az illetékeseknek legalább 1 nappal korábban.
- Gondozónőink személyiségének, jogainak tiszteletben tartása.
- Ügyfélfogadási rendünk betartása.

**Ellátotti jogviszony megszűnik:**

- Az ellátásra jogosult kérelme alapján.
- A jogosult halálával.
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- Összeférhetetlen magatartás miatt.

**Tájékoztatási kötelezettségünk van:**

- Az ellátás tartalmáról.
- A panaszjog gyakorlásának módjáról.
- A fizetendő személyi térítési díjról.
- A térítési díj befizetésének időpontjáról.
- A mulasztás következményeiről.
- Az Ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

**A szolgálatást végző gondozónők jogaik:**

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak, közfeladatot ellátók vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.
- Tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék.
- A szociális gondozást végzőknek joga van a munkavégzés során ért sérelmek orvoslásához, megfelelő munkakörülmények biztosításához.
- Összeférhetetlenség, vagy az ellátott részéről ért sérelem esetén joga van kérelmezni az ellátott átadását más gondozónőnek.
- Amennyiben etikai sérelem éri a gondozónőt munkavégzés során, joga van védelemért a munkáltatójához fordulni segítségért.

**A szolgáltatást nyújtó gondozónők kötelessége:**

- Munkaidő pontos betartása.
- Személyi higiénia makulátlansága.
- Szakmai tudásuk fejlesztése.
- Szolgáltatást igénybevevőink és kollégáik személyiségének tiszteletben tartása.
- Konfrontálódó magatartás, konfliktusok elkerülése.
- Konfliktusok megoldására való törekvés.
- Titoktartási kötelezettsége van fenntartója, igazgatója, kollégai és gondozottjai felé egyaránt.
- Munkavégzés során az Etikai Kódexnek megfelelően eljárni.

Kapuvár, 2014. december 5.

Garabné Gulyás Mária  
igazgató

## HÁZIREND

### Nyitott KAPU-VÁR

#### Térségi Szociális Szolgáltató Központ

#### **Idősek klubja**

9330 Kapuvár  
Mátyás király u. 29.  
Tel: 09-96/242-534  
E-mail: ik@tszszk.hu

A házirend a klub belső életét szabályozza. Kiterjed az ellátásban részesülőkre, az intézmény dolgozóira, valamint a látogatókra.

A klub személyes gondoskodást nyújtó, nappali ellátást biztosító szociális intézmény.

**Célja:** A szabadidő kulturált és hasznos eltöltése, társas kapcsolatok kialakítása, ápolása, a magány oldása, alapvető szükségletek (étkezés, tisztálkodás, stb.) kielégítése a nyújtott szolgáltatások által.

**Filozófiája:** Segítőképz, emberséges hozzáállás, toleranciára való tanítás.

**Ellátottak köre:** Saját otthonukban élő, önmaguk ellátására részben képes, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló személyek.

**Intézményi jogviszony keletkezése:** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.

Cselekvő képességet kizáró gondnokság alá helyezett személyek esetén a törvényes képviselő az eljáró.

A kérelmet a klubvezetőnek kell írásban benyújtani.

Az ellátás kezdő időpontjáról és a térítési díj összegéről, fizetésének feltételeiről, továbbá az ellátás folyamán bekövetkező térítési díj változásairól írásban értesíti az intézményvezető az ellátottat.

**Intézményi jogviszony megszűnése:** (Írásos tájékoztatási kötelezettség)

- A házirend súlyos megsértése esetén.
- Magatartásával zavarja a klub belső életét.
- Más szociális ellátást igényel egészségügyi állapota miatt.
- Az ellátott halála esetén.
- Jogosult saját kérésére (beilleszkedési probléma)
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével

- Határozott időtartam lejártával

### **Tájékoztatási kötelezettség:**

- Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad a hozzátartozók, az ellátottak és az ellátást végzők kapcsolattartásának módjáról.
- Panaszjog gyakorlásának módjáról.
- Az ellátott jogi képviselő fogadóórájáról, elérhetőségéről. (Az ellátott jogi képviselő elérhetősége a faliújságon megtekinthető.)
- Az intézmény házirendjéről, megszegésének következményeiről.

### **Az intézmény működési rendje:**

Az Idősek klubja 30 férőhelyes.

Az intézmény működési engedélye alapján étkeztetést (étkeztetés helyben) és nappali ellátást (Idősek klubja) biztosít ezen a telephelyen.

**Nyitva tartás ideje:** Hétfőtől-péntekig: 7.30-15.30-ig

**Étkezési időpontok:** Ebéd: 11.00- től 12.00- óráig

**Személyi térítési díj fizetése:** A klubvezető által megjelölt időpontban (tárgyhó 10-ig), a helyi rendelet alapján.

### **Az eseti térítési díj fizetésének esetei:**

- Kulturális programok (pl. színház, filmszínház látogatás, zenés műsorokon való részvétel.
- Képzési célú rendezvények, tanfolyamok (pl. informatika, stb.).
- Egészségmegőrző felvilágosító terápiás és készségfejlesztő előadások, tanfolyamok.
- Ünnepekhez kapcsolódó közösségi programokon való részvétel.
- Kirándulásokon, üdüléseken való részvétel.

A klub szolgáltatásait a tagok igényük és egészségi állapotuk szerint kérhetik.

### **Fizikai ellátás:**

- Naponta egyszeri meleg ebéd biztosítása.
- Mosási, vasalási, fürdési lehetőség hetente (mosóport, szappant, törölközőt a klub biztosítja), a gondozónő segítségét igényelhetik.

### **Egészségügyi ellátás:**

- Hetente egyszer orvosi rendelés.
- Gyógyszeríratás, kiváltás, vérnyomásmérés, életmódra, diétára tanácsadás szükség szerint.

### **Mentálhigiénés ellátás:**

- Problémameghallgatás, segítség a probléma megoldásában.
- Lelki egyensúly megtartására való törekvés.
- Társas kapcsolatok kialakításában való segítség.
- Konfliktushelyzetek megoldása.
- Pozitív gondolkodásra való ösztönzés.
- Az időskori krízisállapot oldása, szükség esetén szakrendelésre juttatás.

**Foglalkoztatás:**

Éves programterv alapján, önkéntes alapon részt vehet a klub által szervezett programokon, előadásokon, kirándulásokon, kézügyességet igénylő foglalkozáson.

Ünnepségekre, rendezvényekre hozzátartozóit mindenki meghívhatja.

A klub szépítéséhez önkéntesen bárki hozzájárulhat. Képességeihez mérten mindenki bekapcsolódhat a klub belső életébe. (pl. segíthet a kerti munkában, a klub szépítésében.

- A napi program a kellemes időtöltést szolgálja.
- Újságok, folyóiratok olvasásának lehetősége.
- Televízió-nézés, videózás, rádió-, lemezjátszó hallgatás
- Kártyázás, társasjáték

**Érdekvédelem, szociális ügyintézés:**

- Hivatalos ügyek intézése
- Személyiségi jogok védelme

**Az Idősek klubja és az ellátást igénybe vevő kapcsolattartásának módja:**

Az ellátást igénybe vevő személyesen megjelenik a klubban, bekapcsolódik az intézmény által szervezett programokba.

**Távol maradás:**

Be nem jelentett távolmaradás esetén a gondozónő érdeklődik a távolmaradás okáról telefonon vagy személyesen. Az ellátott betegsége esetén a gondozónő más ellátást kezdeményez, segít ügyei intézésében (orvos hívás, gyógyszerkiváltás stb.).

**Az ellátottak jogai:**

- Joguk van szociális egészségi és mentális állapotukra tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátáshoz.
- A szolgáltatás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból. (neme, vallása, etnikai hovatartozása, politikai meggyőződése, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága miatt).

- Joguk van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

**A szolgáltatás biztosítása során joguk van az alkotmányban meghatározott:**

- élethez, emberi méltósághoz
- testi épséghez
- testi és lelki egészséghez

Az ellátottakat megilleti személyes adataiknak védelme.

Joguk van a róluk készült személyes dokumentumot megismerni.

A szolgáltatásokkal kapcsolatos véleményeiket, panaszait szóban vagy írásban kifejezésre juttatni a klubvezetőnél ill. a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ igazgatójánál. A panaszt kivizsgáló köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt az előterjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátott jogi képviselő közreműködését.

Az ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége a faliújságon megtalálható. Amennyiben a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, a panasztevő az intézmény fenntartójához fordulhat.

**Az ellátottak kötelessége:**

- Egymás személyiségének, jogainak tiszteletben tartása.
- Tisztán és ápoltan megjelenni a klubban.
- A klub berendezéseit, felszerelését megóvni.
- A házirend előírásait, szabályait betartani.
- A személyi térítési díjat az előírt időben és összegben pontosan befizetni.
- Ha a klubtag az ellátást bizonyos napokon nem igényli, köteles jelezni a klubvezetőnek legalább 2 nappal korábban.

A klub a második otthonunk, ezért ügyeljünk annak rendjére, tisztaságára. Ajánlott házcipő, ill. papucs használata.

A klubban megbotránkoztató, kötekedő, mások nyugalmaét megzavaró magatartást tanúsítani tilos.

A klubtagok legyenek egymáshoz udvariasak, előzékenyek, segítőkészek. A vitát, veszekedést, hangoskodást, gorombaságot kerüljék!

Köszönjük, hogy betartja a házirendet!

Kapuvár, 2014. december 5.

Garabné Gulyás Mária  
igazgató

## HÁZIREND

### Nyitott KAPU-VÁR

### Térségi Szociális Szolgáltató Központ

#### **Fogyatékosok Napközi Otthona**

9330 Kapuvár

Dr. Lumniczer Sándor u. 12.

Tel: 06-96/595-088

E-mail: napkozi@tszszk.hu

A házirend az otthon belső életét szabályozza. Kiterjed az ellátásban részesülőkre, az intézmény dolgozóira, valamint a látogatókra.

A házirend szabályainak betartása az ellátottakra, a látogatókra és a dolgozókra nézve egyaránt kötelező.

#### **A szolgáltatás célja, feladata:**

Fogyatékkal élő felnőttek és gyermekek napközbeni ellátása a családban élő fogyatékos személyek életkorának megfelelő nappali felügyelete, gondozása, nevelése, foglalkoztatása és étkeztetése azok számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

#### **Filozófiája:**

Segítőkész, emberséges hozzáállás, toleranciára való tanítás.

#### **Ellátottak köre:**

Fogyatékosok Napközi Otthonába felvehető az a személy, aki 3 év feletti, az ellátási területhez tartozó települések közigazgatási területén életvitelszerűen – családi környezetben élő- mozgás, látás, hallás és értelmi sérült, illetve halmozottan sérültek és autisták.

A fogyatékoság fennállását orvosi dokumentációval kell igazolni.

#### **Intézményi jogviszony keletkezése:**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénybe vevő, vagy annak a törvényes képviselője írásban benyújtott kérelmére történik.

A kérelmet a szakmai vezetőnek kell írásban benyújtani, aki azután előgondozást végez.

Az előgondozás során az előgondozást végző személy a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek. Tájékoztatja az ellátást kérelmezőt az intézmény napirendjéről, az együttélés szabályairól, az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalmáról, valamint az ellátást igénybe vevő jogairól.

Ezen körülmények figyelembe vétele alapján dönt a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ igazgatója a felvételtől és írásban értesíti a felvételt kérőt.

Fogyatékos személyek intézményébe az ellátottakat csak próbaidővel lehet felvenni. A próbaidő tartama három hónap.

Az ellátás megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével az intézmény megállapodást köt, mely tartalmazza az

- intézményi ellátás időtartamát,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáit, módját, körét,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat.

**Fogyatékos személyek nappali intézményében nem gondolható:**

- három éven aluli gyermek;
- valamint az a gyermek, aki gyógypedagógiai nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő nevelési, oktatási intézményben biztosítható;
- aki veszélyeztető magatartást tanúsít;
- aki orvosi ellátást és állandó ápolást igényel.

**Intézményi jogviszony megszűnése: (Írásos tájékoztatási kötelezettség)**

- Határozott időre történő megállapodás esetén a határidő lejártával.
- Az ellátott, illetve a törvényes képviselő saját kérésére (beilleszkedési probléma)
- Az ellátott halála esetén.
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- A házirend többszöri, súlyos megsértése esetén.
- Magatartásával zavarja az intézmény belső életét.
- Más szociális ellátást igényel állapota miatt.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve a törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak átvételének határidejéről, rendjéről.

Az esedékes illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

Az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésekről, azok esetleges rendezési módjáról.

### **Felvételkor tájékoztatni kell az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:**

- Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad a hozzátartozók, az ellátottak és az ellátást végzők kapcsolattartásának módjáról.
- Az intézményben folyó ellátás tartalmáról, feltételeiről.
- Az intézmény napirendjéről.
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról.
- Az ellátást igénybe vevő jogairól és kötelességeiről.
- Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről.
- A fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről.
- Panaszjog gyakorlásának módjáról.
- Az érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.
- Az ellátott jogi képviselő fogadóórájáról, elérhetőségéről. (Az ellátottjogi képviselő elérhetősége a faliújságon megtekinthető.)
- Az intézmény házirendjéről, megszegésének következményeiről.

### **Az intézmény működési rendje**

A Fogyatékosok Napközi Otthona 35 férőhelyes.

**Nyitva tartás ideje:** Hétfőtől-péntekig: 7.30-15.30-ig

### **Az intézménybe érkezés és távozás rendje:**

Amennyiben az ellátást igénybevevő egyedül, felügyelet nélkül közlekedhet erről törvényes képviselője írásban nyilatkozik.

<b>Étkezési időpontok:</b>	Tízórai:	9.30 órakor
	Ebéd:	12.00 órakor

Ebéd után csendes pihenő 14.00 óráig, igény szerint.

### **Személyi térítési díj fizetése:**

A szakmai vezető által megjelölt időpontban (tárgyhó 10-ig), jövedelemarányosan.

**Az eseti térítési díj fizetésének esetei:**

- kulturális programok (pl. színház, filmszínház látogatás, zenés műsorokon való részvétel,
- képzési célú rendezvények, tanfolyamok (pl. informatika, stb.)
- egészségmegőrző felvilágosító terápiás és készségfejlesztő előadások, tanfolyamok,
- ünnepekhez kapcsolódó közösségi programokon való részvétel,
- kirándulásokon, üdüléseken való részvétel.

**Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:****Fizikai ellátás:**

Naponta egyszer meleg ételt, ill. az orvos által előírt bármilyen diétát biztosítunk.

Mosási, vasalási, fürdési lehetőség biztosítunk, a gondozónő segítségét igényelhetik.

**Egészségügyi ellátás:**

Hetente egyszer orvosi rendelés

Gyógyszeríratás, kiváltás, vérnyomásmérés, életmódra, diétára tanácsadás szükség szerint.

**Mentálhigiénés ellátás:**

- Társas kapcsolatok kialakításában való segítség.
- Konfliktushelyzetek megoldása.
- Pozitív gondolkodásra való ösztönzés.
- Szinten tartó, képességfejlesztő foglalkoztatás.
- Kézműves- és művészetterápiás foglalkozások, sport és egyéb szabadidős tevékenység.
- Az ellátást igénybe vevők számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozást szervez.
- Munkavégzés lehetőségének szervezése.
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése, mentális gondozás.
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

**Foglalkoztatás, szabadidős programok:**

Az ellátott éves programterv alapján, önkéntes alapon részt vehet a FNO által szervezett programokon, előadásokon, kirándulásokon, kezűgyességet igénylő foglalkozáson. Az intézmény könyveket, kártya-és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez.

Ünnepségekre, rendezvényekre hozzátartozóit mindenki meghívhatja.

Kirándulások kísérőinek létszámát a résztvevők egészségi és pszichés állapotának figyelembevételével határozzuk meg.

**Érdekvédelem, szociális ügyintézés:**

- Hivatalos ügyek intézése
- Személyiségi jogok védelme

### **A Fogyatékosok Napközi Otthona és az ellátást igénybe vevő kapcsolattartásának módja:**

Az ellátást igénybe vevő személyesen megjelenik a klubban, bekapcsolódik az intézmény által szervezett programokba.

Távolmaradás: be nem jelentett távolmaradás esetén a gondozónő érdeklődik a távolmaradás okáról telefonon vagy személyesen.

### **Az ellátottak jogai:**

Az ellátottnak joga van:

- az emberi méltósághoz,
- testi, lelki egészséghez,
- személyes adatainak védelméhez, róluk készült személyes dokumentumot megismerni
- intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez
- magánéletével kapcsolatos titokvédelemhez,
- személyes körülményeinek, jövedelmi és szociális helyzetének megőrzéséhez, ill. más illetéktelen személyekkel szembeni titoktartáshoz,
- személyes tárgyainak használatához, kivéve azon tárgyak körét, mely saját és mások testi épségét veszélyeztethetik,
- szociális egészségi és mentális állapotukra tekintettel az intézmény által biztosított ellátáshoz
- intézményen belüli és azon kívüli (kísérővel) szabad mozgáshoz, figyelemmel saját és mások nyugalma, biztonságára
- akadálymentes környezethez,
- azon információkhoz, melyek befolyásolják mindennapi életét,
- képességek és készségek megőrzésére,
- az önrendelkezés elve alapján az életkorának és állapotának megfelelő döntések meghozatalára,
- társadalmi integrációhoz,
- más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra,
- más intézmények és szolgáltatások igénybevételére, elérésére,
- családi kapcsolataik fenntartására, rokonok látogatók fogadására,

- szolgáltatásokkal kapcsolatos véleményeiket szóban vagy írásban kifejezésre juttatni a szakmai vezetőnél, illetve az igazgatónál,
- szolgáltatás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból (neme, vallása, etnikai hovatartozása, politikai meggyőződése, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága miatt).

#### **Az ellátottak kötelessége**

- Egymás személyiségének, jogainak tiszteletben tartása.
- A házirend előírásait, szabályait betartani.
- Az intézmény tisztaságára, rendjére vigyázni, a felszerelést rendeltetésszerűen használni.
- A személyi térítési díjat az előírt időben és összegben pontosan befizetni.
- Ha az ellátott az ellátást bizonyos napokon nem igényli, köteles jelezni a klubvezetőnek legalább 2 munkanappal korábban.

Fogyatékosok napközi otthonában megbotránkoztató, kötekedő, mások nyugalmaét megzavaró magatartást tanúsítani tilos.

Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad!

#### **A dolgozók és az ellátást igénybevevők etikai normái:**

- A dolgozók és az ellátást igénybevevők etikai szabályait a Szociális Munka Etikai Kódexe szabályozza.
- Az ellátásért a lakók személyi térítési díjat fizetnek, ezt meghaladóan, semmilyen szolgáltatásért a dolgozó nem fogadhat el egyéb juttatást, ellenszolgáltatást.
- Az otthon dolgozója a lakótól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától pénzt kölcsön nem kérhet, sem annak kölcsönt nem adhat, illetve semmiféle üzletet (adás-vétel) nem köthetnek egymással.
- A térítési díj ellenében minden lakót azonos szintű ellátás illet meg.
- Adományozás ad lehetőséget az intézmény támogatására.
- A szakmai vezető köteles gondoskodni a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, és a lakók személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.
- Az otthon biztosítja lakói számára az életkoruknak és állapotuknak megfelelő önállóságot, szerepvállalást és döntési lehetőséget.

Kapuvár, 2014. december 5.

Garabné Gulyás Mária  
igazgató

## HÁZIREND

**Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ****Családsegítő Szolgálata**

9330 Kapuvár, Zöldfasor u. 15.

Tel: 96/242-025

Fax: 96/242-025/5. mell.

E-mail: csaladsegito@tszszk.hu

A házirend a Családsegítő Szolgálat belső életét szabályozza. Kiterjed az ellátásban részesülőkre, a szolgálat dolgozóira, valamint a látogató személyekre.

A Családsegítő Szolgálat a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. többször módosított törvény értelmében végzi feladatát.

**A Családsegítő Szolgálat célja:**

- A szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.
- Segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak, megelőzés, krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

**Ellátottak köre:**

Kapuvár, Babót, Osló, Veszvény, Mihályi, Kisfalud, Vadosfa, Himod, Szárföld közigazgatási területén a teljes népesség.

**A szolgáltatás igénybevételének módja:**

Önkéntesen és térítésmentesen igénybe vehető.

**A kapcsolattartás módja:**

A családgondozó által történő személyes felkeresés vagy intézményben történő fogadás a hozott problémától függő gyakorisággal.

**Az intézmény nyitvatartási ideje:** munkanapokon 7.30 - 15.30 - ig.

Ügyfelfogadás időpontja, helyszíne:

	Helyszín	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök
Kapuvár	Zöldfasor u. 15.	9.00- 12.00	13.00-15.00	9.00-12.00	9.00-12.00 13.00-15.00
Babót	Fő u. 47.	Páratlan			

		héten 9.00-10.00			
Osli	Fő u. 9.		Páratlan héten 9.00- 10.00		
Kisfalud	Kossuth u. 61.			Páratlan héten 9.00-10.00	
Veszkény	Fő u. 63.				Páratlan héten 10.00-11.00
Vadosfa	Kossuth u. 19.	Páros héten 9.00-10.00			
Himód	Fő u. 193.		Páros héten 9.00-10.00		
Mihályi	Kisfaludi u. 7.			Páros héten 9.00-10.00	
Szárföld	Fő u. 16.				Páros héten 9.00-10.00

A szolgálat esetmegbeszélést tart minden második pénteken 9. 00-10.00 órakor.

#### **A Családsegítő Szolgálat feladatai:**

**A családsegítő szolgálat az általános segítő szolgáltatás keretében az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megoldása érdekében:**

- Tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjairól.
- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt.
- Segítséget nyújt az egyénnek a szociális ügyek, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
- Meghallgatja az egyén, a család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében.
- Családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, ill. konfliktusok megoldását.

#### **A családsegítő szolgálat egyéb, az általános segítő szolgáltatás körébe tartozó feladatai:**

- Elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket.
- Kezdeményezi a települési önkormányzatnál a kötelező feladatnak nem minősülő ellátás, szolgáltatás helyben történő megszervezését.
- Új szociális ellátások bevezetését.

- Az egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek a Szt-ben meghatározott vagy más speciális ellátását.

### **Fenti feladatok mellett:**

- Segítségnyújtás a szociális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyeknek, hátrányos helyzetű csoportoknak
- A családi feszültségek okainak feltárása, a megoldásokra javaslat készítése és segítségnyújtás.
- Életvezetési (pl. nevelési, pszichológiai, egészségügyi) tanácsadás, vagy ennek megszervezése,
- Az egyének, a családok kapcsolatképességének javítása.
- Természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítése.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- Együttműködés más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal.
- Információnyújtás.

A Családsegítő Szolgálat helyet biztosít az Anonim Alkoholisták, valamint az Al-Anon kapuvári csoportjainak minden szombaton du. 16.30. és 17.30. óra között gyűléseik megtartására.

### **A Családsegítő Szolgálat folyamatosan szervez a Gyermekjóléti Szolgálattal együtt szabadidős tevékenységeket, melyek preventív jellegűek:**

- Ünnepekörökhöz kapcsolódó játszóházak a gondozott gyermekek, valamint az egész város gyermekei részére.
- Nyári tábor (8-12 éves, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek).
- Mozis filmvetítések.

### **Tájékoztatási kötelezettség:**

A családgondozók tájékoztatják a szolgálathoz forduló személyeket a szolgálat által nyújtható segítségadási és szolgáltatási formákról.

### **A szolgáltatás igénybevételének megszűnése:**

- A családgondozás megszűnését a család vagy a személy kéri.
- A fennálló probléma megszűnik.
- A családgondozás során a probléma megoldódott és nem merül fel újabb probléma.
- A család ill. személy gondozási helye megváltozik.
- A kliens nem működik együtt a szolgálattal.

### **Jogvédelem:**

- Tiszteletben kell tartani megkülönböztetés nélkül a kliens értékét, akaratát, méltóságát, egyediségét és jogait.
- Joga van a korrekt, előítélet-mentes, teljes körű családsegítő szolgáltatás igénybevételére,
- A kliens érdekeit kell képviselni, de ezzel nem sérülhetnek mások érdekei.
- A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang és képanyagra rögzített és azokból kikövetkeztethető információkra, esettanulmányokra, esetismertetésre is vonatkozik.
- Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban vagy írásban a Szociális és Gyermekjóléti Területi Ellátás szakmai vezetőjénél vagy a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ igazgatójánál.

Kapuvár, 2014. december 5.

Garabné Gulyás Mária  
igazgató

**HÁZIREND****Nyitott KAPU-VÁR**  
**Térségi Szociális Szolgáltató Központ****Gyermekjóléti Szolgálata**

9330 Kapuvár, Zöldfasor u. 15.

Tel: 06-96/595-182

Fax: 06-96/242-025/5. mell.

E-mail: gyermekjolet@tszszk.hu

A házirend a Gyermekjóléti Szolgálat belső életét szabályozza. Kiterjed az ellátásban részesülőkre, a szolgálat dolgozóira, valamint a látogató személyekre.

A Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. számú törvény értelmében végzi feladatát.

**A Gyermekjóléti Szolgálat célja:**

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, ill. a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A Gyermekjóléti Szolgálat összehangolva a gyermeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, ill. szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

**Ellátottak köre:**

Kapuvár, Babót, Osló, Veszvény, Mihályi, Kisfalud, Vadosfa, Himod, Szárföld közigazgatási területén a teljes népesség.

**A szolgáltatás igénybevételének módja:**

Önkéntesen és térítésmentesen igénybe vehető.

**A kapcsolattartás módja:**

A családgondozó által történő személyes felkeresés vagy intézményben történő fogadás a hozott problémától függő gyakorisággal.

**Az intézmény nyitvatartási ideje:** munkanapokon 7.30 - 15.30 - ig.

**Ügyfelfogadás időpontja, helyszíne:**

	<b>Helyszín</b>	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>
<b>Kapuvár</b>	Zöldfasor u. 15.	9.00- 12.00	13.00-15.00	9.00-12.00	9.00-12.00

					13.00-15.00
<b>Babót</b>	Fő u. 47.	Páratlan héten 9.00-10.00			
<b>Osl</b>	Fő u. 9.		Páratlan héten 9.00- 10.00		
<b>Kisfalud</b>	Kossuth u. 61.			Páratlan héten 9.00-10.00	
<b>Veszkény</b>	Fő u. 63.				Páratlan héten 10.00-11.00
<b>Vadosfa</b>	Kossuth u. 19.	Páros héten 9.00-10.00			
<b>Himód</b>	Fő u. 193.		Páros héten 9.00-10.00		
<b>Mihályi</b>	Kisfaludi u. 7.			Páros héten 9.00-10.00	
<b>Szár föld</b>	Fő u. 16.				Páros héten 9.00-10.00

**A szolgálat esetmegbeszélést tart minden második pénteken 9. 00-10.00 órakor.**

**A Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:**

**A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:**

- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.,
- A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése.
- A szociális válsághelyzetben levő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése.
- Szabadidős programok szervezése.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.

**Feladata a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében:**

- A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.
- A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

**Feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:**

- A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (családgondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása.
- A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen válás, gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében.
- Az egészségügyi és szociális ellátás – különösen a családsegítő szolgáltatás-, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése.
- Javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

**Feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:**

- A családgondozás biztosítása – otthont nyújtó ellátást, ill. a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához.
- Utógondozó szociális munka biztosítása – otthont nyújtó ellátást, ill. területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

A Gyermekjóléti Szolgálat előbbieken felsorolt feladatait alapellátás ill. védelembe vétel keretében végzi.

**Alapellátás:**

- Nem szükséges hatósági beavatkozás.
- A gyermekjóléti szolgáltatás önkéntes igénybevételét jelenti.

**Védelembe vétel:**

- Veszélyeztetettség esetén fennálló hatósági beavatkozás.
- Az alapellátás keretében nem kezelhető veszélyeztetettség megszüntetésére irányul.
- A védelembe vételt a Gyermekjóléti Szolgálat és az 1997. évi XXXI. törvény 17 §-ban meghatározott szervek javaslatára a Gyámhivatal teszi meg.

A Gyermekjóléti Szolgálat folyamatosan szervez a Családsegítő Szolgálattal együtt szabadidős tevékenységeket, melyek preventív jellegűek:

- Ünnepekörökhöz kapcsolódó játszóházak a gondozott gyermekek, valamint az egész város gyermekei részére.

- Nyári tábor (8-12 éves, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek)
- Mozis filmvetítések.

A családgondozók szükség szerint törvényes képviselőként jelennek meg a Kapuvári Rendőrkapitányság felkérésére.

A családgondozók a város oktatási intézményeiben végzik az iskolai szociális munkát, preventív céllal. Különösen kiemelten kezelendő az ifjúsági szenvedélyszer használata és a deviáns magatartás.

### **Tájékoztatási kötelezettség**

A családgondozók tájékoztatják a szolgálathoz forduló személyeket a szolgálat által nyújtható segítségadási és szolgáltatási formákról, melyek a következők:

- az egyének, a családok kapcsolatkézségének javítása,
- krízishelyzetben segítő beavatkozás,
- természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- együttműködés más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal,
- információnyújtás.
- pszichológiai és jogi tanácsadás
- kapcsolaterősítő családterápiás és konfliktuskezelő mediációs szolgáltatás

### **A szolgáltatás igénybevételének megszűnése:**

- a családgondozás megszűnését a család vagy a személy kéri
- a fennálló probléma megszűnik
- a családgondozás során a probléma megoldódott és nem merül fel újabb probléma
- a család ill. személy gondozási helye megváltozik

### **Jogvédelem:**

Tiszteletben kell tartani megkülönböztetés nélkül a kliens értékét, akaratát, méltóságát, egyediségét és jogait.

- Joga van a korrekt, előítélet-mentes, teljes körű családsegítő szolgáltatás igénybevételére.
- A kliens érdekeit kell képviselni, de ezzel nem sérülhetnek mások érdekei.
- A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang és képanyagra rögzített és azokból kikövetkeztethető információkra, esettanulmányokra, esetismertetésre is vonatkozik.

- Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban vagy írásban a Szociális és Gyermekjóléti Területi Ellátás vezetőjénél vagy a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ igazgatójánál.

Kapuvár, 2014. december 5.

Garabné Gulyás Mária  
igazgató

## HÁZIREND

### Nyitott KAPU-VÁR

#### Térségi Szociális Szolgáltató Központ

### **Közösségi pszichiátriai ellátás**

9330 Kapuvár, Zöldfasor u. 15.

Tel: 96/242-333

E-mail: kozossegi@tszszk.hu

A házirend a Közösségi pszichiátriai ellátás belső életét szabályozza. Kiterjed az ellátásban részesülőkre, intézmény dolgozóira, valamint a látogató személyekre.

A szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a pszichiátriai betegségekben szenvedők, családtagjaik, környezetük, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodásához.

Segítséget nyújt a működési területén élő pszichiátriai betegek szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízis helyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak, megelőzés, krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

#### **Feladataink, módszereink:**

- problémaelemzés, probléma megoldás
- önellátó képesség javítása
- információnyújtás
- családtagok segítése, támogatása
- szabadidős tevékenységek szervezése
- önszegítő csoportok szervezése

#### **Filozófiája:**

- mentálhigiénés szemlélet
- titoktartási kötelezettség
- diszkrét gondozás, esetkezelés
- kompetencia (beavatkozási határok tiszteletben tartása)

#### **Ellátottak köre:**

Kapuvár, Babót, Himód, Kisfalud, Mihályi, Osló, Szárföld, Vadosfa, Veszvény területén élő 18 év feletti pszichiátriai és szenvedélybetegek, illetve családtagjaik.

**A szolgáltatás igénybevételének módja:**

- térítésmentes
- önkéntesen igénybe vehető

**Feltételei:**

- pszichiátriai kórkép
- szakorvosi javaslat

A szóban és írásban történő bejelzések minden esetben a lehető legrövidebb időn belül (adott napon) kivizsgálásra kerülnek, és visszajelzést kap a bejelentő.

A lehető legkörültekintőbben eljárva igyekszik a szolgálat a hozzá forduló személyek, kliensek problémájának megoldásában segítséget nyújtani.

**A szolgáltatás igénybevételének megszűnése:**

- a család gondozás megszűnését a család vagy személy kéri
- a fennálló probléma megszűnik
- a család ill. személy gondozási helye megváltozik

**A Közösségi ellátás egyéb szolgáltatásai:**

- Jogi szolgáltatás
- Pszichológiai tanácsadás, pszichiáter bevonásával
- Pályázati lehetőségektől függően programok szervezése
- Ismeretterjesztő előadások szervezése

**Tájékoztatási kötelezettség:**

A Közösségi Pszichiátriai Ellátás tájékoztatja a szolgáltatást igénybevevő személyt az ellátások tartalmáról, azok feltételeiről, az intézmény által róla vezetett nyilvántartásokról. Panaszjog gyakorlásának módjáról.

**Az intézmény működési rendje:**

- A Közösségi Pszichiátriai Ellátás elérhető munkanapokon 7.30- 15.30-ig.
- A közösségi gondozó által történő személyes felkeresés a család otthonában, vagy intézményben történő fogadás a hozott problémától függő gyakorisággal.

**Jogvédelem:****Közösségi gondozók esetén:**

- A közösségi gondozó közfeladatot ellátó személynek minősül.
- Segítség kérhető kolléga, vagy rendőrség személyében testi épségét veszélyeztető helyzet esetén.

- Összeférhetetlenség esetén kérheti felettesétől az ügymenet más közösségi gondozónak történő átadását.
- Burn out (kiégés) ellen időszakonkénti szupervízió biztosított.
- Megilleti a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat, önrendelkezésüket, személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák.
- Tevékenységüket értékeljék, elismerjék.

**A közösségi ellátást igénybe vevő (kliens) esetén:**

- Tiszteletben kell tartani megkülönböztetés nélkül a kliens érdekét, akaratát, méltóságát, egyediségét és jogait.
- Joga van a korrekt, előítélet- mentes, teljes körű közösségi pszichiátriai ellátáshoz..
- A kliens érdekeit kell képviselni, de ezzel nem sérülhetnek mások érdekei.
- Titoktartás illeti meg a vele kapcsolatos minden szóbeli, írásbeli, hang és képanyagra rögzített és azokból kikövetkeztethető információkra, esettanulmányokra, esetismertetésre vonatkozólag.
- Panasz esetén jogorvoslatot kérhet szóban, vagy írásban a szakmai vezetőnél vagy az intézmény igazgatójánál.

Kapuvár, 2014. december 5.

Garabné Gulyás Mária  
igazgató