

**KAPUVÁR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

\_\_\_\_/2013. (\_\_\_\_) önkormányzati rendelete

**az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

**I. fejezet  
Általános rendelkezések**

*Az önkormányzat neve, jelképei*

**1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: **Kapuvár Városi Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat), székhelye: 9330. **KAPUVÁR**, Fő tér 1.  
működési területe: **Kapuvár város**.

(2) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése: Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

(3) Az Önkormányzat hivatalának elnevezése: **Kapuvári Polgármesteri Hivatal**.  
székhely: 9330. Kapuvár, Fő tér 1.

Az **1. számú függelék** tartalmazza az Önkormányzat működési területére vonatkozó legfontosabb adatokat.

**2. §**

(1) Az Önkormányzat jelképei:  
a város címere  
zászlója  
a város pecsétje  
a polgármesteri lánc

(2) A város címerének és zászlójának leírását és használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(3) Az önkormányzat, polgármester és a Polgármesteri Hivatal bélyegzőjén a **Magyarország** hivatalos címerét kell használni.

(4) A település címerével ellátott polgármesteri láncot a város polgármestere az ünnepi üléseken és a város kiemelkedő jelentőségű ünnepségein viselheti.

### 3. §

Az Önkormányzat által adományozott elismerések: az önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címeket és egyéb elismeréseket, díjakat adományoz.

A díszpolgári cím, „PRO URBE „Kapuvár, Kapuvár Város Tiszteletbeli Polgára, „Kapuvár Városáért” Emlékérem, valamint a „Kiváló Munkáért” kitüntetés adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.”

### 4. §

Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat és hatásköröket. A kötelező és önként vállalt feladatok felsorolását a **1. számú melléklet** tartalmazza. Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolását és az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolását a **2. melléklet** tartalmazza.

## II. fejezet A képviselő-testület megalakulása

### *Az alakuló ülés*

### 5. §

A Képviselő-testület alakuló ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt) 43.§ (1) - (2) bekezdésében meghatározottak szerint kell összehívni.

### 6. §

(1) A Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester, valamint az önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(2) A polgármester és az önkormányzati képviselők esküjének szövegét a HVB elnök olvassa elő.

### *Az alakuló ülést követő ülés*

### 7. §

(1) A polgármester az alakuló ülést követő ülésen előterjesztést nyújt be:

- a) az alpolgármesteri tisztségre javasolt személy vagy személyek kiválasztásáról,
- b) illetmények, tiszteletdíjak megállapításáról,
- c) a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatáról
- d) a bizottságok tagjainak, megválasztásáról, illetményéről,

(2) Az alpolgármester/ek választás eredményét a szavazatszámllálási feladatokat ellátó Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság hirdeti ki.

(3) Az alpolgármester/ek és a nem képviselő bizottsági tagok esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

### **III. Fejezet A Képviselő-testület tagjai**

#### **8. §**

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a polgármesterrel együtt 12 főből áll. A Képviselő-testület tagjainak névsorát a **2. számú függelék** tartalmazza.

#### **9. §**

Az önkormányzati képviselő jogszabályban meghatározott módon gyakorolja jogait és teljesíti kötelességeit. Az önkormányzati képviselő köteles előzetesen telefonon vagy e-mail-en bejelenteni a polgármesternek, ha az ülésen való megjelenésben akadályozva van.

#### **10. §**

A képviselők és a bizottsági tagok juttatásait külön rendelet szabályozza.

#### **11.§**

(1) A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság elé terjeszti kivizsgálásra, amely 8 napon belül javaslatot tesz a Képviselő-testület számára.

(2) A vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos szabályokat a **6. számú melléklet** tartalmazza.

(3) A vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek körét a **7. számú melléklet** tartalmazza.

### **IV. Fejezet A Képviselő-testület működése**

#### *A képviselő-testület munkaterve*

#### **12. §**

(1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervben rögzíti az ülések számát és azok tervezhető napirendjét.

(2) A tervezet elkészítése a polgármester feladata, amelyről a jegyző útján gondoskodik. A tervezetet a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé. Gondoskodik arról, hogy a Képviselő-testület és a bizottságok munkaterv tervezetei között összhang legyen.

(3) A munkaterv előkészítésénél **javaslatot kell kérni**:

- a) a bizottsági elnököktől;
- b) a képviselőktől.
- c) a jegyzőtől

A munkaterv előkészítésénél **javaslatot lehet kérni**:

- a) a társadalmi szervezetektől (pártok, egyesületek, érdekképviseleti szervek, egyházak képviselőitől, a lakossági önszerveződési közösségeitől);
- b) az önkormányzati intézmények vezetőitől;
- c) a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől.

(4) A **munkaterv** tartalmazza:

- a) a fő feladatokat;
- b) az ülések tervezett időpontját, napirendjét;
- c) az egyes napirendi pontok előadóit;
- d) az egyes napirendek előkészítésében résztvevőket;
- e) azokat a napirendi pontokat, amelyeknél közmeghallgatást kell tartani;
- f) azokat a témákat, amelyeket valamelyik bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell betérjeszteni;
- g) a jelentések, előterjesztések elkészítésének határidejét;
- h) az egyéb szervezési feladatokat.

(5) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet a város honlapján közzé kell tenni.

### *A képviselő-testület ülésének összehívása*

## **13. §**

(1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester és a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A Képviselő-testület munkatervben tervezett üléseit a polgármester az ülés előtt legalább 5 nappal korábban kiküldött meghívóval hívja össze.

Az alakuló ülés kivételével a képviselő-testületi ülés meghívóját és tárgyalandó előterjesztéseket - az ülés előtt, amennyiben az lehetséges, **legalább 5 nappal** korábban – írásban vagy elektronikus formában (pendrive-on, e’mail-en, vagy más elektronikus adathordozón) – ki kell küldeni, illetve Kapuvár város honlapján közzé kell tenni legkésőbb a képviselő-testületi ülés előtti munkanapon. A kiküldés után aktuálissá váló napirendeket az ülést megelőző napig kell eljuttatni.

A havi gyakoriságnál rövidebb időn belül összehívott képviselő-testületi ülés esetében a kiküldési idő legkésőbb az ülést megelőző nap.”

(3) A polgármester által aláírt **meghívó tartalmazza**:

- az ülés helyét és kezdési időpontját;
- a javasolt napirendeket;
- a javasolt napirendi pontok előterjesztőit;
- szóbeli előterjesztés esetén az erre való utalást;
- kötelezően zárt ülés esetén az erre való utalást.

(4) A Képviselő-testület ülésére a **szavazati joggal rendelkező képviselők mellett** meg kell hívni

a.) állandó jelleggel tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a jegyzőt, az aljegyzőt;
- a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit;
- a napirendi pontok előadóit;
- az országgyűlési képviselőt;
- a nemzeti kisebbségi önkormányzat elnökét.
- Kapuvári Civil Fórum önszerveződő szervezet képviselőjét

b.) az ülésre állandó jelleggel a meghívó megküldésével meg kell hívni:

- az önkormányzati intézmények vezetőit,
- az önkormányzat 100 %-os tulajdonú gazdasági társaságainak ügyvezetőit,
- a helyben működő tömegkommunikációs szervezetek képviselőit.
- önszerveződő közösségeket, szervezeteket,
- referenseket
- akinek az ülésen való jelenlétét a polgármester indokoltnak tartja.

(5) A szavazati joggal meghívottak részére, valamint a jegyző, aljegyző, a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői részére a meghívót és az írásbeli előterjesztéseket és a határozati javaslatokat írásban vagy a hivatal belső elektronikus rendszerén elektronikus formában mellékelni kell.

Az esetenként meghívottak részére a meghívóhoz csak az őket érintő előterjesztéseket és határozati javaslatokat kell mellékelni írásban vagy elektronikus formában (e-mail-en, vagy más elektronikus adathordozón)”

(6) **Zárt ülés előterjesztését** kizárólag a következő személyeknek kell megküldeni:

- a képviselő-testület tagjainak;
- nem képviselők közül választott alpolgármesternek
- a napirendi pontot tárgyaló bizottsági tagoknak;
- a polgármester döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívott személyeknek;
- **a megyei kormányhivatal vezetőjének;**
- a napirendi pontot előkészítő, valamint végrehajtó köztisztviselőknek;

„Az elektronikus formában megküldött zárt ülési anyagokat a zárt ülést követően az adathordozóról törölni kell oly módon, hogy az adattartalom visszaállítására ne legyen mód.”

(7) **A zárt ülés dokumentumaival rendelkezőknek gondoskodniuk kell arról, hogy azokba illetéktelen személyek ne tekinthessenek be.** A zárt ülést követően a zárt ülés előterjesztései, illetve az azokhoz kapcsolódó egyéb dokumentumok visszaszolgáltatását a polgármester kezdeményezi és a visszaszolgáltatás után gondoskodik azok megsemmisítéséről.

Zárt ülésen a Möt. 46. §(3) bekezdésben meghatározottak lehetnek jelen.

(8) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról és helyéről, napirendjéről a **lakosságot** az ülés meghívójának a város honlapján való megjelentetésével, valamint az elektronikus és írott médián keresztül történő megjelentetésével **tájékoztatni kell.**

(9) A választópolgárok - az adatvédelmi szabályok betartásával - a Polgármesteri Hivatal titkárságán az ülés előterjesztéseibe betekinhetnek és térítési díj ellenében azokról másolatot kaphatnak, illetve az előterjesztéseket a város honlapján megtekinthetik, a zárt ülés napirendi pontjainak kivételével

(10) A Képviselő-testület üléseit általában **hétfői** napon, **15<sup>00</sup> órai** kezdettel tartja.

## 14. §

(1) A rendes ülést általában a munkatervben rögzített időpontra kell összehívni, de ettől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(2) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülésszünetet minden év július 1-jétől július 31-ig állapítja meg.

(3) A polgármester önállóan is jogosult rendkívüli ülés összehívására.

(4) A rendkívüli ülésre meg kell hívni a képviselő-testületi tagokat, a nem képviselők közül választott alpolgármestert, a jegyzőt, aljegyzőt, a hivatal szervezeti egységeinek vezetőit, a napirendi pontok előterjesztőit, valamint a polgármester által szakértőként megjelölt személyeket.

(5) A polgármesteri és a képviselő-testületből választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi és Kommunikációs bizottság elnöke hívja össze és vezeti.”

(6) A képviselő-testületi ülés napirendjeinek az alaposabb előkészítése érdekében a polgármester – szükség esetén szakértő bevonásával – a képviselőket konzultációs megbeszélésre hívhatja össze.

(7) Amennyiben a polgármester indokoltnak tartja, a testületi ülést megelőző héten a képviselő-testület bizottságainak elnökei munkaértekezleten (az egyes témák előzetes véleményezése, alaposabb előkészítése érdekében) megtárgyalják azokat a napirendeket, amelyek előzetes megtárgyalását a polgármester indokoltnak tartja.

### *Az ülés vezetése*

## 15. §

(1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester és a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság elnöke vezeti.

(2) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testületi ülést 5. napon belül újra össze kell hívni.

(3) A polgármester a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a **napirend előtt** írásban, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről pedig szóban vagy írásban tájékoztatást ad, és ismerteti az átruházott hatáskörben hozott döntéseket, valamint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő és egyéb fontosabb jogszabályokat.

## 16. §

- (1) Napirend előtti megtárgyalásra írásban **sürgősségi indítványt** nyújthat be a polgármester, alpolgármesterek, a választott bizottságok elnökei, bármelyik képviselő, a jegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (2) A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének indokolásával legkésőbb az ülést megelőző munkanapon **10<sup>00</sup> óráig** nyújtható be a polgármesternél írásban.
- (3) Az indítványozónak a sürgősség tényét röviden indokolni kell.
- (4) A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) Ha a sürgősségi indítvány tárgya valamely döntésre jogosult bizottság hatáskörébe tartozik, akkor a Képviselő-testületnek döntenie kell, hogy magához vonja-e az ügyet.
- (6) Ha a Képviselő-testület a sürgősségi indítványt elfogadja, akkor az indítványt első napirendi pontként tárgyalja.
- (7) Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni, hányadik napirendként kerül megtárgyalásra.

## 17. §

- (1) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.
- (2) Új napirendi pont felvételét, illetve törlését bármelyik képviselő kezdeményezheti.
- (3) Az összefüggő napirendi pontok együttes tárgyalását bármelyik képviselő kezdeményezheti.
- (4) A Képviselő-testület az interpellációkat, kérdéseket külön napirendi pontként a testületi ülés nyilvános részének végén tárgyalja.
- (5) A Képviselő-testület zárt ülésen hozott határozatát a zárt ülés bezárását követően, továbbá a következő képviselő-testületi ülésen, napirend előtt ismertetni kell.

## 18. §

- (1) A polgármester biztosítja a **tanácskozás rendjének fenntartását**:
  - a) Gondoskodik a képviselők jogainak biztosításáról.
  - b) Figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása.
  - c) Rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.
  - d) Az egész tanácskozás ideje alatt egyperces személyes megjegyzésnek van helye.
- (2) A képviselő-testületi ülésre meghívottak ülésrendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat függeléke tartalmazza. A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a részükre kijelölt helyet

foglalhatják el. A tanácskozás rendjének zavarása esetén a polgármester rendre utasítja a megjelenteket. Ismétlődő rendzavarásnál kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására. Erre az időre az ülést felfüggesztheti.

### *Az előterjesztések megtárgyalása*

#### **19. §**

- (1) A napirendi pont előterjesztője az írásbeli előterjesztést szóban kiegészítheti.
  - (2) Az előadói kiegészítés után a polgármester az előterjesztés felett megnyitja a vitát. Először a bizottsági elnököknek majd a képviselőknek adja meg a szót. A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor.
  - (3) Az előadóhoz először a képviselők, utána a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a kérdezett köteles röviden válaszolni.
  - (4) A képviselő-testületi ülés során a képviselők rövid, lényegre törő hozzászólásaikat 4 percben tehetik meg. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama sem haladhatja meg a 2 percet. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
  - (5) A vita lezárására a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatokról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.
- (6) A hozzászólások elhangzása után a polgármester a vitát lezárja.
  - (7) Ügyrendi kérdésben a képviselőknek soron kívül legfeljebb egy percben hozzászólási lehetőséget kell biztosítani.
  - (8) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

### *A szavazás*

#### **20. §**

- (1) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni, a jegyző a jogszabálysértést köteles jelezni.
- (2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról **az elhangzás sorrendjében**, majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról dönt a testület.

(3) A képviselők – ha technikai feltételek adottak számítógépes rendszer alkalmazásával, amennyiben ehhez a technikai feltételek nem adóttak kézfelemeléssel szavaznak. Támogató szavazatokkal vagy ellenszavazatokkal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

(4) A Képviselő-testület **titkos szavazást** tarthat a Mötv. 46.§ (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(5) A titkos szavazás lebonyolítását 3 tagú szavazatszámoló bizottság látja el. A szavazatszámoló bizottság tagjai: az Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság képviselő tagjai és az Egészségügyi és Oktatási Bizottság elnöke. Amennyiben az ekként felálló szavazatszámoló bizottság tagjai nincsenek jelen ilyen létszámban az ülésen, illetve ha bármelyikük érintettség okán nem járhat el, helyette a Gazdasági Bizottság elnöke lesz a szavazatszámoló bizottság tagja. Amennyiben ilyen módon sem biztosítható a 3 tagú szavazatszámoló bizottság, a képviselő-testület a tagjai sorából a szavazatszámoló feladatok eseti ellátására szükséges számban választ szavazatszámoló bizottsági tagot. A szavazatszámoló bizottság elnöke az Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság elnöke, amennyiben a poszt betöltetlen, érintettség áll fenn, vagy nincs jelen, a képviselő-testület által a szavazatszámoló bizottság tagjai közül megválasztott képviselő.

A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Polgármesteri Hivatal biztosítja. A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, amit a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell rögzíteni.

A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.”

(6) **Név szerinti szavazást** kell elrendelni a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetben, valamint

- a) a polgármester indítványára
- b) 150 millió Ft feletti bekerülési költségű beruházások esetén;
- c) a település jogi státuszát érintő ügyeknél;
- d) 100 millió Ft feletti hitelfelvétel esetén.

(7) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetve **tartózkodnak a szavazástól**. A név szerinti szavazást a képviselői névsoron rögzíteni kell. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

## 21. §

**Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározott eseteken kívül az alábbi esetekben:**

- a) Fegyelmi eljárás során hozott határozat
- b) 100 millió forintot meghaladó hitelfelvétel
- c) 150 millió Ft feletti bekerülési költségű beruházások esetén;
- d) az önkormányzat tulajdonában álló 50 millió forintot meghaladó vagyontárgy feletti rendelkezés esetén
- e) kitüntetés adományozás
- f) polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendelése
- g.) helyi népszavazás

## 22. §

(1) A Képviselő köteles a Mötv.-ben meghatározott személyes érintettségét a polgármesternek a napirend tárgyalása előtt bejelenteni.

(2) A személyes érintettség bejelentési kötelezettségének elmulasztása esetén a mulasztó a tiszteletdíja, polgármester, alpolgármester az illetménye 10 %-ának megfelelő összeg fizetésére köteles.

### *Kérdés, interpelláció*

## 23. §

(1) **Kérdés:** Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a Képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett, kivéve, ha az, akihez a kérdést intézik, úgy ítéli meg, hogy a válaszadáshoz vizsgálat, illetve bővebb információszerzés, tájékozódás szükséges. Ez esetben a következő képviselő-testületi ülésen kell választ adni.

(3) **Interpelláció:** Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(4) Az önkormányzati képviselő a városi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz, aljegyzőhöz és az állandó bizottságok elnökeihez, intézményvezetőkhez interpellációt intézhet. Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb **az ülést megelőző munkanap 12 órájáig** a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén a benyújtó képviselő választása szerint vagy kérdésként nyújtható be vagy interpellációként olyan képviselő-testületi ülésen adható elő, amellyel kapcsolatban a benyújtási határidő teljesült.

(5) Az önkormányzati képviselők által írásban beterjesztett interpelláció másolatát a polgármester legkésőbb a képviselő-testületi ülés megkezdéséig köteles eljuttatni valamennyi önkormányzati képviselőhöz.

(6) A polgármester a Képviselő-testület nyílt ülésének végén bejelenti a beterjesztett interpellációkat.

(7) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(8) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett szóbeli előterjesztés joga is megilleti, amely **3 percnél hosszabb időtartamú** nem lehet. A képviselő-testületi ülésen előterjesztett interpelláció azonban nem tartalmazhat olyan új tény, amelyet az interpelláció írott szövege nem tartalmazott.

(9) Az interpellációra az azt tárgyaló képviselő-testületi ülésen választ kell adni, kivéve, ha az, akihez az interpellációt intézik, úgy ítéli meg, hogy a válaszadáshoz vizsgálat, illetve bővebb információszerzés, tájékozódás szükséges. Az utóbbi esetben, az interpelláló 7 napon belül írásban

kap választ az interpellációra. A válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni. Ilyenkor a válasz elfogadása tárgyában az interpelláló a következő képviselő-testületi ülésen nyilatkozik.

(10) A képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő képviselő nyilatkozik. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a Képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.

Ha a képviselő-testületi ülés nem fogadja el az interpellációra adott választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta. Ha a válaszáadás vizsgálatot tesz szükségessé, akkor az interpelláció tárgyának kivizsgálásába be kell vonni az indítványt tevőt is. A vizsgálat lezárása után a Képviselő-testület – a bizottság előterjesztése alapján – vita nélkül dönt az interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(11) A Képviselő-testület – az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján – a jelentést követő – rendes ülésen az interpellációt benyújtó képviselő véleményének meghallgatása után – vita nélkül szavaz.

### *A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve*

## **24. §**

(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni, elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyv elkészítésének alapjául hangfelvétel szolgál.

A Képviselő-testület tagjának előzetes kérésére a hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.

(2) A jegyzőkönyv egy példányát – a zárt ülés kivételével – el kell helyezni a városi könyvtárban.

(3) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyvek megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről.

(4) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv – a zárt ülésről készített jegyzőkönyv kivételével – Kapuvár város honlapján és a városi könyvtárban is megtekinthető.

## **25. §**

(1) A Képviselő-testület rendelkezéseinek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület határozatait – külön-külön – naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, valamint a határozat meghozatalának időpontjára való utalással és megkülönböztető jelzéssel kell ellátni.

### **A határozat jelölése:**

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
... .. /20... ( ) ÖKT. határozata

### **A normatív határozat jelölése:**

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../20..... (.....) határozata

a .....-ről (cím)

(3) A határozatokat – jegyzőkönyvi kivonattal – a jegyzőkönyv polgármester és jegyző által történt aláírása után **2 napon belül** meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

***A Képviselő-testület rendelkezéseinek végrehajtása,  
a végrehajtás ellenőrzése***

**26. §**

(1) A konkrét határidővel ellátott képviselő-testületi rendelkezések végrehajtásáról a rendelkezésben megjelölt felelős írásban számol be a határidő lejártát követő **8 napon belül**.

(2) A lejárt határidejű rendelkezések végrehajtásáról a polgármester a legközelebbi képviselő-testületi ülésen ad számot.

(3) A képviselői választási ciklus végére határidőzött rendelkezések végrehajtásáról legalább egy alkalommal a Képviselő-testületnek jelentést kell adni.

(4) A Képviselő-testület rendelkezései végrehajtásának ellenőrzésére jogosult a Képviselő-testület tagja, a bizottsági elnök, a szakmai bizottság, vagy az e célból létrehozott ideiglenes bizottság.

<b>V. fejezet Az önkormányzati rendelet-alkotás</b>
---

**27. §**

(1) A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai:

**a) a rendeletalkotás kezdeményezése**

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők
- az önkormányzati bizottságok elnökei
- a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző
- a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői
- a nemzetiségi önkormányzat testületei
- önkormányzati társulás tagjai
- lakosság erre irányuló népi kezdeményezéssel
- önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői
- közüzemi szolgáltatást nyújtó szervezetek vezetői
- mindazok a központi szervek, amelyeknek a törvény értelmében a helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatai és hatásköre vannak.

**b) a rendelet-tervezet elkészítése**

- a Képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg;
- a tervezetet a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett munkatársai készítik el, megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértői is;
- szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot;
- a Polgármesteri Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

### c) a tervezet véleményezése

- Az önkormányzati rendeletek előkészítése során **széleskörű elemzésből** kell kiindulni.

Az önkormányzati rendelet-tervezeteket az Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság megtárgyalja.

A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat, valamint a város honlapján véleményezés céljából megjelentethet.

### d) a tervezet Képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása

- a jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet a Képviselő-testület elé terjeszti;
- a tervezet megtárgyalása – a testület döntése szerint – lehet egyfordulós és kétfordulós;
- a tervezethez csatolni kell a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szerinti előzetes hatásvizsgálatról szóló tájékoztatót

### e) az önkormányzati rendelet kihirdetése

- Az önkormányzati rendeletet a Városháza hirdetőtábláján kell kihirdetni **15 napig** tartó kifüggesztéssel. A hirdetményen fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés napja a kifüggesztés első napja. A kifüggesztés megtörténtét rá kell vezetni a rendelet eredeti példányára.
- A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez a rendelet 1 példányát meg kell küldeni.
- A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

### f) az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása

- Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.
- Az önkormányzati rendeletek jelentős vagy többszöri módosítása esetén a jegyző – a Polgármesteri Hivatal titkársága útján – gondoskodik a rendelet egységes szerkezetbe foglalásáról és közzétételéről.

- A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét – a szabályzat mellékleteként – naprakész állapotban vezetni.

## VI. Fejezet Közmeghallgatás

### 28. §

- (1) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Városháza hirdetőtábláján, a város honlapján, a helyi tömegkommunikációs eszközök útján és egyéb módon (plakát, szórólap, stb.) kell tájékoztatót közzé tenni a rendezvény előtt **legalább 5 nappal**.
- (2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.
- (4) A közmeghallgatáson tájékoztatni kell a jelen levőket a város anyagi helyzetéről, valamint az adóbevételek alakulásáról. A város költségvetési koncepcióját a közmeghallgatás tárgyává kell tenni.
- (5) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülés keretében is megtartható.

## VII. Fejezet Lakossági fórumok

### 29. §

- (1) A lakossági fórumok a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását és a legfontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) **Várospolitikai fórumot** hívhat össze a polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörbe, illetőleg a jelentősebb önkormányzati döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása és véleményének megismerése céljából.

#### **Fontosabb szabályai:**

- A várospolitikai fórum tartásának helyéről, idejéről, az ismertetésre kerülő tárgykör(ök)ről a lakosságot a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, a város honlapján és a helyi tömegkommunikációs eszközök útján legalább 5 nappal a fórum megtartása előtt tájékoztatni kell.
  - A fórumra meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt és a Polgármesteri Hivatal tárgyban érintett köztisztviselőit.
  - A fórumot a polgármester vezeti, a jegyző gondoskodik jegyzőkönyv készítéséről.
- (3) **Városrészi tanácskozást** hívhat össze a települési képviselő vagy több képviselő együtt, egyes, összefüggő területen élő állampolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügy(ek)ben az ott élő lakosok közvetlen tájékoztatása és véleményének megismerése céljából.

### **Fontosabb szabályai:**

- A városrészi tanácskozás összehívásának kezdeményezését a javasolt tárgykör megjelölésével és rövid indoklásával közölni kell a polgármesterrel.
- A városrészi tanácskozás helyéről, idejéről, az ismertetésre kerülő tárgykör(ök)ről az érintett lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a város honlapján és a helyi tömegkommunikációs eszközök útján legalább 5 nappal a tanácskozás megtartása előtt tájékoztatni kell.
- A tanácskozásra meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestereket, a tárgyban érintett bizottság(ok) elnökét, a jegyzőt és a Polgármesteri Hivatal tárgyban érintett köztisztviselőjét.
- A tanácskozást a kezdeményező(k) képviselő(je) vezeti, a kezdeményező gondoskodik emlékeztető készítéséről.

(4) **Képviselői fórumot** hívhat össze a települési képviselő saját elhatározása szerint, képviselői munkájáról való tájékoztatás és a választók véleményének megismerése céljából. A képviselők képviselői fórumot együtt is összehívhatnak.

(5) **Képviselői fogadóórát** a Polgármesteri Hivatalban a települési képviselők – előzetes egyeztetést követően - saját belátásuk szerint, hivatali időben bármikor tarthatnak.

(6) A lakossági fórumok előkészítéséhez és lebonyolításához a Polgármesteri Hivatalnak a fórum témájában illetékes köztisztviselői segítséget nyújtanak, a képviselői fórum és fogadóóra esetében azonban csak a meghívók elkészítésében és a helyiség biztosításában kötelesek közreműködni.

## **VIII. Fejezet A Képviselő-testület szervei**

### *A Bizottságok*

#### **30. §**

(1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre az alábbi létszámmal:

<b>Gazdasági Bizottság:</b>	<b>4 képviselő + 3 nem képviselő taggal</b>
<b>Egészségügyi és Oktatási Bizottság:</b>	<b>4 képviselő + 3 nem képviselő taggal</b>
<b>Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság:</b>	<b>2 képviselő + 1 nem képviselő taggal</b>
<b>Közbeszerzési Bizottság:</b>	<b>3 képviselő taggal</b>

(2) A polgármester és alpolgármesterek illetményemelésére a Gazdasági Bizottság tesz javaslatot. A képviselők vagyonyilatkozatával és összeférhetetlenségének vizsgálatával kapcsolatos ügyekben az Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság jár el.

A bizottságok tagjainak névsorát, lakcímét a **2. számú függelék** tartalmazza.

(3) A bizottságok működésére a Möt. 60. § rendelkezései az irányadók. A bizottságok működési szabályzatot készítenek. A bizottsági munkában az elnököt az általa felkért bizottsági tag önkormányzati képviselő helyettesíti.

A bizottságok feladat és hatáskörét az **5. számú melléklet** tartalmazza.

### **31. §**

- (1) A bizottságok tagjainak a számát a Képviselő-testület határozza meg.
- (2) Bármelyik képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- (3) Egy képviselő legfeljebb 2 állandó bizottságnak lehet a tagja.
- (4) A bizottságok a Polgármesteri Hivatal dolgozóit és külső szakembereket bevonhatják szakértőként. A bevont szakemberek tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.
- (5) A Kapuvári Civil Fórum képviselője – Közbeszerzési Bizottság kivételével - bizottsági üléseken tanácskozási joggal részt vehet.

### **32. §**

- (1) „A bizottságok – a Közbeszerzési Bizottság kivételével – éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket. A Közbeszerzési Bizottság tevékenysége az éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzések előkészítéséhez, végrehajtásához igazodik.”
- (2) Az önkormányzat költségvetési koncepcióját, a költségvetést és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a **Gazdasági Bizottság, Egészségügyi és Oktatási Bizottság és az Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság** írásbeli állásfoglalásának csatolásával kell a Képviselő-testület elé terjeszteni. A Gazdasági Bizottság a koncepció, költségvetés és beszámoló egészéről alkot állásfoglalást, a többi bizottság a saját szakterületéhez kapcsolódóan foglal állást.
- (3) A Képviselő-testület munkatervében meghatározhat olyan napirendi pontokat, amelyek a Képviselő-testület által megjelölt bizottság előterjesztésében nyújthatók be.
- (4) A bizottság a tevékenységéről évenként beszámol a Képviselő-testületnek.

### **33. §.**

A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra eseti bizottságokat hozhat létre, amelyekre az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

*Az önkormányzat tisztségviselői*

### **34. §**

- (1) **A polgármester megbízatást főállásban látja el.**
- (2) A polgármester átruházott hatáskörben dönt a **3. számú mellékletben** meghatározott ügyekben.

(3) A polgármester a Mötv. 68.§ (3) bekezdése alapján dönthet az Önkormányzat vagy intézményei által benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos ügyekben.

(4) A polgármester az átruházott jogkörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületet a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja.

(5) A polgármester átruházott jogkörben hozott döntéseit a Jegyző által kijelölt ügyintéző tartja nyilván.

### **35. §**

(1) A Képviselő-testület által választott alpolgármesterek száma kettő. A Képviselő-testület egy alpolgármestert tagjai sorából választ, egy alpolgármester pedig a nem képviselők közül.

(2) Az alpolgármesterek társadalmi megbízatásban látják el feladatukat, munkarendjüket a polgármester határozza meg.

(3) Az alpolgármesterek önállóan döntenek a polgármester által meghatározott feladataik ellátása során

### **36. §**

(1) A jegyző átruházott hatáskörben dönt a **4. számú mellékletben** rendeletben meghatározott ügyekben.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásáról a Humán Iroda Vezetője gondoskodik.

### **37. §**

(1) A polgármester a jegyző javaslata alapján egy aljegyzőt nevez ki.

(2) Az aljegyző feladatkörét és a jegyző és az aljegyző közötti munkamegosztást a jegyző határozza meg.

## **IX. Fejezet A Polgármesteri Hivatal**

(1) A Polgármesteri Hivatal elnevezése: Kapuvári Polgármesteri Hivatal  
székhelye: 9330. kapuvár, Fő tér 1.

(2) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, a Hivatal feladat- és hatásköri jegyzékét a **Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (HSZMSZ)** tartalmazza.

**X. Fejezet**  
**Az Önkormányzat gazdálkodása, vagyona**

**38. §**

(1) A Mötv. 116.§ (5) bekezdése alapján a képviselő-testület megbízatásának időszakára vonatkozó gazdasági programot, fejlesztési tervet terjeszt a Képviselő-testület elé.

(2) Az Önkormányzat tulajdonára és a vagyongazdálkodására vonatkozó szabályokat a Képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.

(3) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzéséről a jegyző megbízás útján gondoskodik.

(4) Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzati intézmények gazdálkodását a Gazdasági Bizottság felügyeli.

**39. §**

(1) Ha a Képviselő-testület a költségvetési rendeletet azon év január 1-jéig, amelyre az vonatkozik, nem állapította meg, akkor felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat bevételeit folytatólagosan beszedje és kiadásait fedezze a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési koncepció figyelembe-vételével.

A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatályba lépésének napján megszűnik.

(2) Kapuvár város polgármestere a hivatalán keresztül köteles biztosítani az intézmények működéséhez szükséges finanszírozási összegeket a vonatkozó hatályos jogszabályok és a költségvetési koncepció figyelembevételével.

(3) Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az intézmények vezetőit, hogy az intézmények rendelkezésére bocsátott finanszírozási összeg, valamint az általuk beszedett saját bevétel erejéig – az előző évi kiadási szinten – folytathatják gazdálkodásukat az új költségvetési rendelet hatályba lépéséig.

(4) Az átmeneti gazdálkodásról a Képviselő-testület előtt be kell számolni és a beszedett bevételeket és a teljesített kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

**XI. Fejezet**  
**A nemzetiségi önkormányzat**

**40. §**

(1) Kapuvár Városi Önkormányzat a **8. számú mellékletben** meghatározza a **nemzetiségi önkormányzat** számára használatra átengedett vagyont.

Kapuvár Városi Önkormányzat a **nemzetiségi önkormányzat** irodahelyiséget biztosít működésükhöz. A helyiséghasználatot külön szerződés alapján kell rendezni.

(2) A nemzetiségi önkormányzat részére a rendelkezésre bocsátott pénzügyi forrás mértékét az önkormányzat mindenkori költségvetési rendelet határozza meg.

#### 41. §

Kapuvár Városi Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a **nemzetiségi önkormányzat** testületi működésének feltételeit és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket, így különösen a **nemzetiségi önkormányzat** testületi működési rendjéhez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít, elvégzi a **nemzetiségi önkormányzat** működésével kapcsolatos jegyzőkönyvezést és adminisztrációt.

Biztosítja a postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, hivatalos iratok telefaxon való továbbítását, ingyenes papír és írószerellátást, nagyobb rendezvényük megtartásaihoz – igény szerint – a művelődési központ előterét.

#### 42. §

A kölcsönös együttműködés és információszerzés érdekében a **nemzetiségi önkormányzat** elnöke tanácskozási joggal meghívást kap a Képviselő-testület ülésére.”

### XII. Fejezet

#### A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

#### 43. §

(1) A Képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha a város választópolgárainak 25%-a írásban kezdeményezi.

(2) Népi kezdeményezésnél a kötelező tárgyalás feltétele a város választópolgárai 10%-ának egybehangzó kezdeményezése.

(3) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor **utasítható el**, ha olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége, megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adat azonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges. A visszautasítás indokát írásban közölni kell.

(4) Mind a népszavazásnál, mind a népi kezdeményezésnél egyértelműen meg kell fogalmazni a kezdeményezés tárgyát.

(5) A helyi népszavazás és a népi kezdeményezés eljárási szabályai tekintetében a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény XV-XVI. fejezetében foglaltak az irányadók.

**XIII. fejezet**  
**Záró rendelkezések**

**44. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépésével az önkormányzat, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007.(III.27.) valamint az ezt módosító 2/2008 (I.29), a 17/2008 (V.27.) 17/2008.(V.27.), 24/2008.(X.28.), 18/2010.(X.26.), 20/2010. (XI.30.) ÖKT. rendelet, továbbá a Képviselő-testület bizottságai feladatok hatásköri jegyzékéről szóló 29/2006. (XI.28.) ÖKT. rendelet és az ezt módosító 11/2007. (III.27.), a 25/2008.(X.28.), 21/2010. (XI.30.) ÖKT. rendelet hatályát veszti.

(2) Az SZMSZ mellékletét képezi:

1. Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzéke
2. Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolását és az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása
3. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök
4. A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök
5. A bizottságok feladat és hatáskörei
6. Az Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos részletes feladatai és a bizottsági eljárásra vonatkozó részletszabályok.
7. Vagyonyilatkozat tételére kötelees személyek köre
8. A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára használatra biztosított önkormányzati vagyoni kör

(3) Függelékek:

1. Település főbb adatai
2. A Képviselők névsora, lakcíme
3. Bizottsági tagok névsora
4. Hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke
5. Nemzetiségi önkormányzat elnökének és tagjainak neve
6. A Képviselő-testület által kötött társulási megállapodások címe
7. A polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző, a Kapuvári Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje
8. A képviselő-testületi ülésen résztvevők ülésrendje

KAPUVÁR, 2013. január 23.

**Hámori György**  
polgármester

**Borsodi Tamás**  
címetes főjegyző

## Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzéke

## 1. Egészségügyi ellátás

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1.	házi orvosi ellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. törvény 152. §
2.	házi gyermekorvosi ellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. törvény 152. §
3.	fogorvosi alapellátás (ellátási szerződéssel és a Lumniczer Sándor kórházon keresztül)		1997. évi CLIV. törvény 152. §
4.	alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás (együttműködési megállapodással)		1997. évi CLIV. törvény 152. §
5.	védőnői ellátás (a Lumniczer Sándor kórházon keresztül)		1997. évi CLIV. törvény 152. §
6.	iskola-egészségügyi ellátás a gyermekorvosokkal kötött szerződés alapján		1997. évi CLIV. törvény 152. §

## 2. Szociális ellátás

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1.		Egyéb pénzbeli ellátások	1993. évi III. törvény 26. §. 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet
2.	átmeneti segéllyel kapcsolatos feladatok		1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés b) pont bb) alpont 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet
3.	temetési segéllyel kapcsolatos feladatok		1993. évi III. törvény 25. alpont § (3) bekezdés b) pont bc) alpont 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet
4.	köztemetéssel kapcsolatos feladatok		1993. évi III. tv. 48. § (1) bekezdés 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet
5.		kedvezményes	Éves költségvetési

		gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok (nyári étkeztetés)	törvényben előírtak szerint pályázat alapján
6.	szociális étkeztetés Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központon keresztül (társulás)		1993. évi III. törvény 62. § (1) bekezdés, 86. § (1) bekezdés b) pont 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet
7.	házi segítségnyújtás (Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központon keresztül (társulás)		1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdés c) pont, 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet
8.	családsegítés Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Központon keresztül (társulás)		1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdés e) pont, 64. § 14/2007.(IV.27.) ÖKT. rendelet
9.		jelzőrendszeres házi segítségnyújtás/idősek, Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Központon keresztül (társulás)	1993. évi III. törvény 65. § (1) bekezdés 14/2007. (IV.27.) ÖKT. rendelet
10.	Idősek nappali ellátása a Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Központon keresztül		1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdés b) pont 14/2007. (IV.27.) ÖKT. rendelet
11.		Pszichiátriai betegek közösségi ellátása Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Központon keresztül (társulás)	1993. évi III. törvény 65/A. § 14/2007. (IV.27.) ÖKT. rendelet
12.	nappali ellátás (fogytékos személyek) Nyitott-Kapu-Vár Térségi Szociális Központon keresztül (társulás)		1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdés c) pont 14/2007. (IV.27.) ÖKT. rendelet
13.		támogató szolgáltatás, ellátási szerződéssel	Önkormányzati rendelet alapján: 14/2007. (IV.27.) ÖKT. rendelet

### 3. Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1.	gyermekjóléti szolgálat működtetése a Nyitott Kapu-Vár Szociális Szolgáltató Központon keresztül (társulás)		1997. évi XXXI. törvény 94. § (2.a) bekezdés, 40. §
2.	bölcsődék működtetése a Király-tó Óvoda és Bölcsőde intézményen keresztül		1997. XXXI. törvény, 42.§

3	gyermek napközbeni ellátása, különösen a gyermekétkeztetés: Király-tó Óvoda és Bölcsőde intézményen keresztül		1997. évi XXXI. törvény 94.§ (1) bekezdés, 41.§ 7/2006(II.17.) ÖKT rendelet
---	---	--	--

**4. Kulturális, előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi feladatok**

	<b>A. Kötelező feladat</b>	<b>B. Önként vállalt feladat</b>	<b>C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
1.	<b>Nyilvános közkönyvtári ellátás</b> A Rábaközi Művelődési Központ és Muzeális Kiállítóhely intézményen keresztül		1997. évi CXL. törvény 53-55. §, 64-72. § 4/2002(III.26.) ÖKT. rendelet
2.	<b>Közművelődési tevékenységek és szolgáltatások, közösségi tér biztosítása,</b> A Rábaközi Művelődési Központ és Muzeális Kiállítóhely intézményen keresztül		1997. CXL. törvény 73-81. §; 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § 4/2002.(III:26.)ÖKT. rendelet
3.	<b>Muzeális intézmények működtetése</b> Rábaközi Művelődési Központ és Muzeális Kiállítóhelyen keresztül		1997. évi CXL. törvény 37/A-51. §
		Kulturális rendezvények, állami és önkormányzati ünnepek	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) 7. pont

**5. Helyi környezet- és természetvédelmi feladatok**  
(2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pont)

	<b>Kötelező feladat</b>	<b>Önként vállalt feladat</b>	<b>Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
1.	környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. törvény 12. § (3) bekezdés
2.	környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása; a környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) és e) pont, 48/E. §
3.		helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, valamint helyi jelentőségű védett természetű terület fenntartására terv készítése	1996. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdés b) pont, 55. § (1) bekezdés
4.	helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartása, állapotának fejlesztése, őrzése		1996. évi LIII. törvény 62. § (2) bekezdés
5.	a légszennyezettség szempontjából ökológiailag sérülékeny terület kijelölésében való közreműködés		1995. LIII. tv. 48. § (4) bekezdés c) pont
6.	avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályozás		1995. LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pont 36/2004. (VI. 29.) ÖKT. rendelet
7.		Környezetvédelmi Alap létrehozása	1995. évi LIII. törvény 58. §

**6. Kommunális feladatok**

	<b>Kötelező feladat</b>	<b>Önként vállalt feladat</b>	<b>Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
1.	egészséges ivóvízellátás (a többségi tulajdonú Pannon-Víz Zrt-n keresztül)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pont 2011. évi CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pont
2.	vizek kártételei elleni védelem		1995. évi LVII. tv. 16. § (1) és (5) bekezdés
3.	helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, árvíz- és belvízelvezetés		1995. évi LVII. törvény 17. § (4) bekezdés

4.	csatornázás		1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés b) pont
5.	Közvilágítás külső szerveken keresztül		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont
6.	köztemető fenntartása és üzemeltetése Józsvívi Temetkezési Kft-n keresztül (önkormányzati tulajdonrészsel)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont 1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdés 16/2004. (IV. 16.) Ök. rendelet 3. § (2) bekezdés
7.	helyi közúton, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint téren, parkban és egyéb közterületen közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása a Kapukom Kft-n keresztül		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés c) pont
8.	gyalogos-átkelőhely megvilágítása a település belterületén, a gyalogos-átkelőhelyhez vezető szilárd burkolatú járda, gyalogút, kerékpárút és gyalogos felállóhely, a kiemelt szegélyen vagy padkán kívüli gyalogos korlátok, egyéb gyalogos biztonsági berendezések létesítéséről és fenntartása, valamint a gyalogosok részére szolgáló vasúti gyalogos-átkelőhely és a kizárólag kerékpárosok közlekedését szolgáló vasúti átjárók létesítése és fenntartása		1988. évi I. törvény 9. § (2) bekezdés
9.	helyi közterületek fenntartása, köztisztaság, településtisztaság biztosítása az önkormányzati tulajdonú Kapukom. Kft.-n keresztül		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pont 10/2004.(III.30.) ÖKT.rendelet
10.	hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása Soproni Térségi Hulladékgazd. Társuláson keresztül		2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdés
11.	Közterületen elhagyott hulladék elszállítása, kezelése Soproni Térségi Hulladékgazd. Társuláson keresztül		2012. évi CLXXXV. törvény 61. § (4) bekezdés
12.	kéményseprő-ipari		2011. évi CLXXXIX. törvény

	közszolgáltatás- Önkormányzaton keresztül	Megyei	13. § (1) bekezdés 2. pont 2012. évi XC. törvény 2. § a) pont
13.	közreműködés a helyi energia- szolgáltatásban (távhő- és melegvíz-szolgáltatás: önkormányzati tulajdonú Kapuvári Hőszolgáltató Kft-n keresztül, villamosenergia ellátás: szerződéssel)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 20. pont 2005. évi XVIII. törvény 6. § (1) és (2) bekezdés
14.	házzámozással kapcsolatos feladatok ellátása		14/2008. (V.27.) ÖKT. rendelet
15.	közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont 23/2006(IX.19.) ÖKT. rendelet
16.		helyi építészeti örökség értékeinek védelme	1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § a) pont aa) alpont
17.	településfejlesztés és településrendezés		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pont 1997. évi LXXVII. törvény 6. § (1) bekezdés
18.		helyi tömegközlekedés (megállapodással)	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 18. pont 2012. évi XLI. törvény 4. § (4) bekezdés

### 7. Köznevelés

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1.	óvodai nevelés		2011. évi CXC. törvény 74.§ (1) bekezdés 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pont
2.	többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXC. törvény 74.§ (1) bekezdés 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pont
3.	nemzetiséghez tartozók nevelése az óvodai nevelésen belül		2011. évi CXC. törvény 74.§ (1) bekezdés 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pont
4.		gyermektábor működtetése- Kapukom Kft.-n keresztül a Balatonakali tábor	77/2011. (IV.28.) ÖKT. határozat
5.	az önkormányzat illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ	Király-tó óvoda és Bölcsőde intézményen keresztül	2011. évi CXC. törvény 74.§ (4) bekezdés, 76.§ (1) bekezdés

által fenntartott köznevelési intézmény feladatait szolgáló ingó és ingatlan vagyontulajdonának működtetése (általános iskola, alapfokú művészeti iskola, gimnázium,)		
központi élelmezési konyha működtetése		

### 8. Lakásgazdálkodás

	<b>A. Kötelező feladat</b>	<b>B. Önként vállalt feladat</b>	<b>C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
1.	az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek hasznosítása (bérbeadás, értékesítés, csere, jogutódlás elismerése, stb.)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pont 1993. évi LXXVII. törvény  14/2006.(IV.25.) ÖKT. rendelet

### 9. Sportfeladatok

	<b>Kötelező feladat</b>	<b>Önként vállalt feladat</b>	<b>Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
1.	a helyi sportfejlesztési koncepció, a sportszervezettel való együttműködés biztosítása, sportlétesítmény fenntartása és működtetése, megteremti az önkormányzat iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlásának feltételeit.		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pont 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés
2.		A lakosság minden rétegét ösztönzi a sportolásra, fejleszti a szabadidősport feltételeit, az egyéni sportteljesítmény javítása céljából támogatja, fejleszti az utánpótlás nevelést, támogatja a sportrendezvények lebonyolítását, segíti a városban működő sportegyesületek működését.	10/2009.(IV.28.) ÖKT. rendelet, valamint egyedi ügyben hozott képviselő-testületi határozat alapján
3.		Sport támogatás nyújtása	Képviselő-testületi határozat alapján

### 10. Egyéb feladatok

	<b>A. Kötelező feladat</b>	<b>B. Önként vállalt feladat</b>	<b>C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
1.	a nemzetiségek jogainak érvényesítése, a helyi nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 16. pont 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (4) és (6)-(7) bekezdés, 80. §, 81. § (1) bekezdés
2.	a lakosság önszerveződő közösségei tevékenységének támogatása, az együttműködés biztosítása	támogatás nyújtása	2011. évi CXXXIX. törvény 6. § a) pont Egyedi képviselő-testületi határozat
3.	közreműködés a települési közbiztonság biztosításában)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pont 1994. évi XXXIV. törvény 9. § (1) bekezdés
4.		megyei rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján	1994. évi XXXIV. törvény 9. § (1) bekezdés
5.	ebőszeírás, kóbor állat befogadása		1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) és (3) bekezdés, 48/A. § (3) bekezdés
6.	vagyongazdálkodás		Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e-g) pontja 2011. évi CXCVI. törvény 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. § 26/2012.(XI.28.) ÖKT. rendelet
7.	vagyonkataszteri nyilvántartás		147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése
8.	helyiséggazdálkodás		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pont 1993. évi LXXVIII. törvény 14/2006.(IV.28.) ÖKT. rendelet
9.	honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem		2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 12. pont
10.	közfoglalkoztatás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 12. pont. Pályázat alapján
11.	helyi adók megállapítás		48/2004.(XII.21.)ÖKT.rendelet
12.	piacüzemeltetés Kapukom. Kft-n keresztül		2011.évi CLXXXIX. tv. 13.§(1) bekezdés 14. pont

			Önkormányzati rendelet
13.	turizmus-fejlesztés		2011.évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 13. pont Képviselő-testületi döntés alapján
14.		munkahelyteremtés, munkahelymegőrzés	Képviselő-testületi döntés alapján
15.		gazdaságfejlesztés	Képviselő-testületi döntés alapján

## Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolását és az alaptevékenységek államháztartási szakfeladat-rend szerinti besorolása

### Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása

**841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége**

### alaptevékenységek államháztartási szakfeladat-rend szerinti besorolása

381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
381104	Egyéb nem veszélyes hulladék, vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
412000	Lakó-, és nem lakóépület építése
421100	Út, autópálya építése
522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
522003	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
750000	Állat-egészségügyi ellátás
811000	Építményüzemeltetés
813000	Zöldterület-kezelés
841154	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841191	Nemzeti ünnepek programjai
841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841358	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
841402	Közvilágítás
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s szolgáltatások
842531	Polgári védelem ágazati feladatai
869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882203	Köztemetés
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889911	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
889923	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkozást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
931903	Máshova nem sorolható egyéb sporttámogatás
932911	Szabadidős, park, fürdő és strandszolgáltatás
960302	Köztemető-fenntartás és működtetése

Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.”

## **A polgármesternek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörei**

A Képviselő-testület a következő hatásköreit ruházza át a polgármesterre döntésre:

1. a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott döntési hatáskörök az abban meghatározottak szerint
2. az erre a célra előirányzott keret, - képviselő-testület által fel nem osztott – tartalékának felhasználása nem önkormányzati szerv, személy, rendezvény támogatására
3. a nemzetközi kapcsolatok keretében külföldre utazók körének meghatározását
4. az Önkormányzat vagyonának meghatározásáról, az önkormányzat nemzeti vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának és a vagyon kezelésének szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben külön meghatározott hatáskörök.
5. az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában a polgármester számára meghatározott hatáskörök
6. a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskört, a köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentése, az eltemetésre kötelezett személy kötelezése a köztemetés költségeinek megtérítésre, illetve annak méltányosságból való elengedésére.
7. az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselőjével kapcsolatos egyéb munkáltató jogok
8. a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben a képviselő-testület hatáskörébe utalt ügyek
9. a házsámozásról és a házsám, valamint a helyrajzi szám megjelölésének módjáról szóló önkormányzati rendeletben a polgármester számára meghatározott hatáskör
10. Kapuvár város jelképeiről: a címer, a zászló használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskör
11. a közterület-használatról szóló rendeletben meghatározott hatáskör
12. az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 28. § (2) bekezdésében és a 29. § (5) bekezdésében biztosított hatáskör,
13. az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 30/A. § szerinti településrendezési szerződés megkötése,

- 14.** az Önkormányzat nevében kötendő - a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó – együttműködési, anyagi kötelezettséggel nem járó megállapodás megkötése, anyagi kötelezettséggel nem járó támogató nyilatkozatok kiadása,
- 15.** az Önkormányzat képviselőjére vonatkozó - a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó - döntés meghozatala, illetve valamennyi szükséges cselekmény elvégzése,
- 16.** óvodai beíratások időpontjának meghatározása, óvodai szünetek elrendelése, bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározása,
- 17.** Házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi szerződések megkötése és a szerződés módosítása, a feladatellátást vállaló orvos kijelölése és az ellátási szerződés megszüntetésének kivételével
- 18.** Az önkormányzat jogi képviselőtől való döntés.

## **A Képviselő-testületnek a jegyzőre átruházott hatáskörei**

1. A Közbeszerzési Szabályzatban a jegyző számára meghatározott hatáskörök
2. 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) és (3) (4) bekezdésében az ebösszeírással és a kóbor állatokkal kapcsolatban az önkormányzat számára meghatározott feladatok.

## A bizottságok feladat és hatáskörei

A Gazdasági bizottság, az Egészségügyi és Oktatási Bizottság, valamint az Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság közös feladat- és hatásköre:

A bizottság előzetesen **állást foglal és véleményezi:**

- az önkormányzat gazdasági programját,
- az önkormányzat koncepcióját
- a költségvetésről és a költségvetés végrehajtásáról szóló alaprendelet-tervezeteket, és az alaprendelet-tervezetekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket,
- a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek tervezetét és
- a bizottság tárgykörébe tartozó valamennyi pályázatot.

**A bizottság dönt:**

- a munkatervének megállapításáról,
- a Képviselő-testület által átruházott jogkörében.

A bizottság ellenőrzi határozatainak és a feladatkörét érintő képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását, a végrehajtásért felelős személyek beszámoltatása útján.

A bizottság kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő intézményekkel és lakossági önszerveződő közösségekkel.

## GAZDASÁGI BIZOTTSÁG

**Döntési jogköre (átruházott hatáskörben) van az alábbi ügyekben:**

- éves ellenőrzési munkaterv jóváhagyása,
- önkormányzati tulajdonú értékpapírok eladása tárgyában a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig,
- **a lakás és nem lakáscélú helyiségeknél bérbeszámítás, egyösszegű ki- és visszafizetés engedélyezése, illetve mértékének meghatározása, a bérbeadó és a bérlő által elfogadott szakértő által készített költségvetés bekerülési összeg figyelembevételével, a polgármesteri hivatal által jóváhagyott számlák alapján a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig, amennyiben az átalakítási, korszerűsítési, felújítási munkákhoz a polgármester a tulajdonosi hozzájárulást megadta,**
- a tárgyévi költségvetési törvényben kötelezettenként megállapított értékhatárt el nem érő, kisösszegű be nem hajtható követelések törlése,
- családi eseményekkel összefüggő szolgáltatási díjak *meghatározása*,
- döntés az önkormányzat részére nettó ellenérték nélkül felajánlott vagy végintézkedés útján juttatott vagyon elfogadásáról a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig.
- út, járda, híd építése, felújítása, fenntartása, továbbá sorrendjének meghatározása, amennyiben a Képviselő-testület által ezekre jóváhagyott éves költségvetési keret nem haladja meg a 20 millió forintot,

- vízgazdálkodási célú költségek felhasználása a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetési kereten belül,
- környezetvédelemre fordítandó pénzeszközök felhasználása a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetési kereten belül,
- az újrahasznosításra alkalmassá tett állami tulajdonban levő földeknek a települési önkormányzat tulajdonába való ingyenes átvétele,
- képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetési kereten belül a mezőgazdasági utak, hidak-átereszek, árkok rendbetétele.

**Javaslattevő, véleményező (állásfoglaló) képviselő-testületi döntést előkészítő jogköre van az alábbi ügyekben:**

- a költségvetési koncepció, az éves költségvetési rendelet-tervezet, a rendelet módosításáról, valamint végrehajtásáról szóló féléves, éves tervezetek az államháztartási törvényben és a végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint,
- az önkormányzat gazdasági programja, annak megvalósítása,
- a költségvetési bevételek alakulása, különös tekintettel a saját bevételekre és az önkormányzati vagyon alakulására,
- általános és céltartalék felhasználása,
- számlavezető pénzügyi intézmény pályázati kiírása, kiválasztása,
- a hitelfelvétel indokai és gazdasági megalapozottsága, kötvénykibocsátás,
- az önkormányzati intézmények támogatása,
- a helyi adórendelet-tervezetek, az adóbevételek alakulása, önkormányzati költségvetési szervek létrehozása, vagy megszüntetése, önkormányzat gazdasági társaságba való belépése, gazdasági társaságok alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- a címzett és céltámogatási igények, különböző pályázatok, azok pénzügyi feltételei,
- az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályai,
- a vagyonhasznosítási formák,
- a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó árak és díjak megállapítására vonatkozó javaslatok,
- a feladatkörébe tartozó egyes képviselő-testületi hatáskörök átruházása,
- a polgármester és alpolgármesterek illetményemelése,
- a tárgyévi költségvetési törvényben kötelezettenként megállapított értékhatárt el nem érő kisösszegű értékhatár feletti behajthatatlan követelések törlése,
- településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos döntések,
- városrendezési program, településszerkezeti tervek,
- meglévő rendezési tervek, szabályozási tervek továbbfejlesztése, módosítása,
- helyi jelentőségű természeti érték védetté nyilvánítása,
- a város kommunális ellátásának helyzete,
- köztemető fenntartása, működtetése,
- a város közlekedésének helyzete, forgalom rendje,
- helyi utak, kerékpárutak, járdák fenntartása, felújítása,
- a város energiaellátása,
- a város vízellátása, csatornázása,
- közösségi szolgáltatások,
- egyes vagyontárgyak vagy vagyonrészek elidegenítése, megterhelése, vállalkozásba való bevitele, más célú hasznosítása,
- idegenforgalmi koncepció,
- helyi zaj és rezgésvédelmi szabályok,

- zajvédelmi szempontból kialakított övezetek,
- területfejlesztéssel kapcsolatos társulások létrehozása,
- állást foglal a jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapításáról, megváltoztatásáról,
- az avar és kerti hulladék égetésének szabályai,
- külterületi mezőgazdasági ingatlanok művelési ág változtatása,
- külterületi utak gazdálkodásával kapcsolatos feladatok,
- piacter, állatvásártér gondozása és fenntartásának kérdése,
- települési térképészeti határkiigazítás,
- állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok,
- a település belterületén – külön jogszabályban meghatározott – növényvédelmi feladatok ellátása,
- környezetvédelmi program,
- köztisztasági feladatok ellátása,
- város parkjainak, közterületeinek állapota, környezetszépítő programok elindítása.

**Ellenőrzési jogköre van az alábbi ügyekben:**

- a költségvetés előkészítése és teljesítése,
- az állami pénzeszközök igénylése és felhasználása,
- az önkormányzati intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzése tekintetében,
- az önkormányzati beruházások és felújítások vonatkozásában.

## **EGÉSZSÉGÜGYI ÉS OKTATÁSI BIZOTTSÁG**

**Döntési jogköre (átruházott hatáskörben) van az alábbi ügyekben:**

- szociális helyzet alapján lakásigénylők nyilvántartásba vétele és törlése felülvizsgálat során,
- a szakmai álláshelyek kiírása feltételrendszerének meghatározása, intézményvezetői állásokra pályázat kiírása,
- döntés tanulmányi ösztöndíj kérelmek elbírálásáról,

**Javaslattevő, véleményező (állásfoglaló) képviselő-testületi döntést előkészítő jogköre van az alábbi ügyekben:**

- az orvosi körzetek területének megállapítása,
- egészségügyi alapellátás (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás, alapellátáshoz kapcsolódó ügyelet, védőnői ellátás, iskola-egészségügyi ellátás)
- egészségügyi ellátás, gyógyszer-tár működtetése,
- gyermekek napközbeni ellátása
- szociális gondoskodás-fejlesztési lehetőségei, intézmények működési engedélye, szervezeti és működési szabályzatok,
- szociálpolitika helyi elvei (munkanélküliség kezelése, új pénzügyi és természetbeni ellátások helyi szociálpolitikai elveinek kidolgozása, új természetbeni ellátások kidolgozása),
- lakáskonceptió, lakáskérelmek, lakbér módosítások,
- intézményi térítési díjak,
- központi ügyelet Kapuváron,

- szociális szolgáltatás-tervezési koncepció,
- a város óvodai- nevelési, közművelődési koncepciója,
- nevelési intézmény nevelési, illetve pedagógiai programja, művelődési központ művelődési programja,
- a diáksporttal kapcsolatos feladatok támogatására szolgáló kiegészítő támogatás intézmények közötti elosztása,
- közművelődési és sport intézmények létesítése, átszervezése, megszüntetése, tevékenységi körének módosítása, alapító okirata, azok módosítása,
- a város által adományozható, a bizottság tárgykörébe tartozó díjakra, kitüntetésekre tett javaslat,
- a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó intézményvezetői megbízások elnyerésére meghirdetett pályázatok,
- művészeti alkotás, emléktábla közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezése, áthelyezése, lebontása,
- a nem önkormányzati tulajdonú épületen művészeti alkotás, emléktábla elhelyezése,
- óvodai, kulturális, sport célú pályázatok,
- a közművelődési, ifjúsági és sport tevékenységet érintő pénzügyi-gazdasági, vagyoni előterjesztések,
- a társadalmi és egyéb szervek eseti támogatása.

**Ellenőrzési jogköre van az alábbi ügyekben:**

- társadalmi és egyéb szervezeteknek juttatott önkormányzati támogatások felhasználásának ellenőrzése, beszámoltatás útján
- a hatáskörébe tartozó intézmények működése tárgyi és személyi feltételei tekintetében,
- nevelési, illetve pedagógiai program végrehajtására vonatkozóan.

## ***ÜGYRENDI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS BIZOTTSÁG***

**Javaslattevő, véleményező (állásfoglaló) képviselő-testületi döntést előkészítő jogköre van az alábbi ügyekben:**

- az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, módosítása, hatályosulása,
- polgármesteri hivatal belső szervezete és ügyrendje, munkarendje, ügyfélfogadási rendje,
- képviselő-testület, valamint a bizottságok működésének törvényessége,
- helyi népszavazásra, népi kezdeményezésre vonatkozó előterjesztések, kezdeményezések,
- *valamennyi* önkormányzati rendelet-tervezet,
- az EU-s jogszabályokkal kapcsolatos jogharmonizációs feladatok, a jogharmonizáció megteremtésére irányuló kezdeményezések, rendelet-módosítások, rendeletalkotások,
- képviselő-testület munkaterv-tervezete,
- képviselő-testület hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatok,
- önkormányzati képviselők tiszteletdíja, természetbeni juttatása,
- vita esetén állást foglal hatásköri kérdésekben,
- állást foglal ügyrendi kérdésekben,
- Győr-Moson-Sopron megyei Kormányhivatal törvényességi felhívása,
- a város által adományozható kitüntetések, díjak adományozására vonatkozó javaslat,
- más önkormányzatokkal való együttműködés,
- társulási megállapodások
- a meglévő testvérvárosi kapcsolatok értékelése, új testvérvárosi kapcsolatok kialakítása,

- nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos együttműködés,
- jegyzőnek az ügyintézés egyszerűsítésére, korszerűsítésére tett intézkedései,
- az országgyűlési és az önkormányzati képviselő-választások, országos és a helyi népszavazások előkészítése, lebonyolítása,
- más bizottságok hatáskörébe nem tartozó, névvel ellátott bejelentések vizsgálata,
- figyelemmel kíséri Kapuvár Városi Önkormányzat Honlapjának szerkesztését, javaslatot tesz a város és a lakosságot érintő cikkek, hirdetések, rendeletek, határozatok stb. közzétételére,
- figyelemmel kíséri az önkormányzat PR tevékenységét, javaslatot tesz annak fejlesztésére,
- rendvédelmi szervekkel való kapcsolattartás, tájékoztatók, beszámolók,
- belső ellenőrzési beszámolók, külső szervek ellenőrzéseiről készített jelentések megtárgyalása,

**Egyéb jogkörei:**

- a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával és összeférhetetlenségének vizsgálatával kapcsolatos ügyekben eljár,
- ellátja képviselő-testület döntési jogkörébe tartozó titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,

•

**Ellenőrzési jogköre van az alábbi ügyekben:**

- a Képviselő-testület rendeleteinek hatályosulása, önkormányzati határozatok végrehajtása,
- képviselői kérdések, bejelentések, interpellációk intézése,
- ügyfélfogadás rendjének betartása,
- képviselő-testület tagjait megillető jogok és az őket terhelő kötelezettségek érvényesülése.

***KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG***

Döntési és ellenőrzési jogköre van a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

## **Az Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos részletes feladatai a bizottsági eljárásra vonatkozó részletszabályok**

1. Ellátja a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos ellenőrző bizottsági feladatokat.

Ennek során:

- a) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselő valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa valamint gyermeke vagyonyilatkozatát. A polgármester, az alpolgármesterek, a képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be – a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során – ellenőrzés céljából.
  - b) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívja a polgármestert, az alpolgármestereket, a képviselőt a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan írásban történő bejelentésére. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül a bizottság köteles törölni.
  - c) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatni köteles a képviselő-testületet.
  - d) A bizottság elnöke a bizottság tagjaival egyeztetett napokon a polgármesteri hivatal ügyfélfogadási idejében betekintési lehetőséget biztosít a polgármester, az alpolgármesterek és a képviselők vagyonyilatkozatába a Polgármesteri Hivatal a Humán Iroda Titkársági Osztályán. A megtekinthetőség lehetőségéről a bizottság elnöke a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és a város honlapján közleményben tájékoztatja a város lakosságát.
2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre nem teljesítő képviselő az alábbi képviselői jogait nem gyakorolhatja:
    - nem vehet részt a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
    - nem kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságainak, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
    - önkormányzati ügyekben nem kérhet felvilágosítást a polgármestertől, illetve az alpolgármesterektől, a jegyzőtől, az aljegyzőtől, a bizottság elnökétől, intézményvezetőktől
    - sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben nem kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését,
    - nem vehet részt a bizottsági döntéshozatalban,
    - nem képviselheti megbízás alapján a képviselő-testületet,
    - nem részesülhet juttatásokban,

E szankciókat mindaddig alkalmazni kell, amíg a képviselő nem tesz eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

3. A polgármesternek, az alpolgármestereknek és a helyi önkormányzati képviselőnek a vagyonynyilatkozatát a Vnytv. mellékletében meghatározott adattartalommal kell megtennie. A vagyonynyilatkozatot a nyilatkozat megtételekor tényleges meglévő vagyon figyelembevételével kell megtenni.
4. A vagyonynyilatkozatokat géppel, vagy tollal jól olvashatóan kell kitölteni. Ha a nyilatkozat kitöltése során tévedés vagy elírás történik, célszerű az elrontott helyett új oldalt kitölteni, azokat a sorokat, amelyekben a kötelezett nem tüntet fel adatot, célszerű kihúzni. Ha a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak a feltüntetendő adatokhoz, abban az esetben a további adatok közlését a nyomtatványhoz csatolt, az eredetivel megegyező pótlap, illetve pótlapok segítségével kell megoldani./ A vagyonynyilatkozat utolsó oldalán a nyilatkozatot adó saját kezű aláírásának és a kitöltés dátumának szerepelnie kell. Kiskorú hozzátartozó esetében a vagyonynyilatkozatot annak törvényes képviselője írja alá. A vagyonynyilatkozatokat 1 példányban kell kitölteni, amelyet borítékba kell tenni és a borítékot célszerű névvel ellátni. A csatolt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat külön-külön zárt borítékban kell elhelyezni és a borítékot szintén célszerű névvel ellátni. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, és ők is csak ellenőrzés céljából. A borítékokat át kell adni a bizottságnak vagy a bizottság kijelölt tagjának, aki az átvételről igazolást ad.
5. A vagyonynyilatkozat kitöltésének tartalmi szabályai és a vagyonynyilatkozatban szereplő fogalmak értelmezése:

a) Vagyoni nyilatkozat rész

- A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre. A házassági vagyonközösség a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont  $\frac{1}{2}$ - $\frac{1}{2}$  eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársak vagyonynyilatkozatában. Házassági vagyonyjogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelően tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyonba a házastársak külön vagyona.
- Az élettársi vagyonközösség az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, amelyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell a nyilatkozatban feltüntetni, annak figyelembevételével, hogy a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít.
- Nyilatkozni kell a vagyonynyilatkozatra kötelezett, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozója tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy haszonélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről, valamint a tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy haszonélvezetével terhelt termőföldről is, függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, belföldön vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.
- Az ingatlanokkal kapcsolatos adatokat az ingatlan-nyilvántartási adatokkal megegyezően kell kitölteni. A kitöltés alapját képező okiratokat nem kell a vagyonynyilatkozathoz csatolni. A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszterhes (pl. adás-vétel, csere).

A vagyonyilatkozatban a szerződésen szereplő dátumot vagy az örökható halálának időpontját kell feltüntetni időpontként.

- Gépjárműnek minősül a beépített erőgéppel hajtott járművek közül a személygépkocsi, a tehergépjármű, az autóbusz és a motorkerékpár. A gépjármű típusát a forgalmi engedélyben szereplő adatok, a szerzés idejét és jogcímét pedig az egyéb okiratok alapján kell feltüntetni.
- Védett műalkotás, védett gyűjtemény a Kulturális Örökség Igazgatósága által vezetett közhiteles nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak köre (pl. muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások stb.), így különösen: a képzőművészeti alkotások, iparművészeti alkotás, népművészeti és néprajzi alkotás, tárgy, régészeti leletek és emlékek, pénzérmék, numizmatikai tárgy, könyv, térkép, bélyeg, filatélia, irat- és mozgófilm-gyűjtemény stb.)
- Készlet az olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet, pl. étkészletek stb. Gyűjteménynek minősül az ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.
- A vagyonyilatkozatban csak azokat az egyéb ingóságokat kell feltüntetni, amelyek értéke darabonként vagy készletként, gyűjteményként meghaladja a mindenkori képviselői alapidő 6 havi összegét. Az ingóság értékét a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnek kell felbecsülnie. Fel kell tüntetni a védettnek nem minősülő műalkotásokat, például képzőművészeti alkotásokat, ékszereket, bútorokat stb. A szerzés idejét és jogcímét a vonatkozó okiratok alapján kell kitölteni.
- Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonyjegy, befektetési jegy, nagy értékű biztosítás stb. Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést kell feltüntetni.
- Takarékbetétként kell közölni a pénzintézetnél vezetett takarékbetétében rendelkezésre álló pénzösszeget.
- A készpénz rovatban kell feltüntetni a be nem fektetett, pénzintézetnél el nem helyezett, a mindenkori képviselői alapidő 6 havi összegét meghaladó, a nyilatkozattevő rendelkezésére álló készpénzállomány összegét.
- Pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetésként kell feltüntetni a pénzintézettel, magánszeméllyel, illetve gazdasági társasággal stb. szemben forintban, illetve devizában (forintértékben) fennálló pénzkövetéseket, valamint a részükre a nyilatkozattételre kötelezett által kölcsönadott pénzösszeget, feltéve, hogy az külön-külön vagy együttesen meghaladja a mindenkori képviselői alapidő 6 havi összegét.
- Köztartozásként kell feltüntetni a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet terhelő adó, vám, illeték, tb-járulék stb. tartozások forintösszegét.
- Pénzintézettel szembeni tartozásnak minősül a pénzintézettől kapott lakáskölcsön, áruvásárlási kölcsön stb. A magánszeméllyel szembeni tartozásoknál a tartozás forintösszegére vonatkozó adatokat kell feltüntetni.

#### b) Jövedelemnyilatkozat rész

- A vagyonyilatkozatnak ezt a részét az önkormányzati képviselőre, a polgármesterre és az alpolgármesterekre vonatkozóan kell kitölteni. A vagyonyilatkozatnak ez a része a képviselői tiszteltdíjon kívüli jövedelmekről történő számadást szolgálja.
- A foglalkozás rovatban a nyilatkozattevő civil életben gyakorolt foglalkozását kell megjelölni. Ennek megfelelően munkahelyként a civil munkahely nevét kell feltüntetni és a foglalkozásból

származó havi jövedelemnél a képviselői tiszteletdíjon kívüli, a civil foglalkozásból származó havi adóköteles (bruttó) jövedelmet kell megjelölni.

- A vagyonyilatkozatban fel kell tüntetni minden olyan tevékenységet is, amelyből a nyilatkozattételre kötelezettnek adóköteles jövedelme származik.

#### c) Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat rész

- A nyilatkozattevőnek itt kell szerepeltetnie a hazai vagy külföldi gazdasági társaságokban fennálló tisztségre vagy tulajdonosi érdekeltségre vonatkozó adatokat, a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.
- A gazdasági társaságban való érdekeltségre vonatkozó rész kitöltésénél a személyi jövedelemadóról szóló törvényt kell figyelembe venni, amely szerint ide értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény.
- A gazdasági társaságokról szóló törvény szerint vezető tisztségviselőnek minősül a közkereseti és a betéti társaságnál az üzletvezetésre jogosult tag, közös vállalatnál az igazgató, korlátolt felelősségű társaságnál az ügyvezető, részvénytársaságnál az igazgatóság tagja.

6. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottság elnökénél bárki kezdeményezheti. Az eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmának ellenőrzése. Eljárás kezdeményezése esetén az eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányul a kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, akkor a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

7. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

8. A polgármester, az alpolgármesterek, valamint a képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul (az azonosító adatok beszerzéséhez szükséges ésszerű határidőn belül) írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül a bizottság köteles törölni. A bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet azonosító adatokat.

Az azonosító adatok körébe tartozhatnak különösen: a hozzátartozókra vonatkozóan pl. születési idő, hely, anyja neve, állandó lakásának címe stb.: az ingatlanokra vonatkozóan pl. az ingatlan pontos címe – település, út, utca, házsám – stb.: a gépjárművekre vonatkozóan pl. a személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár rendszáma, alvázszáma stb.,

a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan pl. a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése stb., az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre vonatkozóan pl. azok sorszáma stb., a takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan pl. pénzüintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg stb., a pénzüintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan, pl. a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés (követelés) kelte, lejárat ideje stb., a pénzüintézettel szembeni tartozásra (hitel, kölcsön stb.) vonatkozóan pl. a tartozás megnevezése, összege, kelte, lejárat ideje stb., a magánszeméllyel szembeni tartozásra vonatkozóan pl. a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje stb., a gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekeltségére vonatkozóan pl. cégbejegyzés száma, a gt. székhelye, nyereségből való részesedés stb.

- 9.** A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A bizottság által megállapított tényekről, az eljárás eredményéről a bizottság a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni. A vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- 10.** A bizottság vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos feladatainak végzéséhez szükséges logisztikai háttérrel a polgármesteri hivatal Humán Iroda Titkársági Osztálya biztosítja. Gondoskodik a nyilatkozattételhez szükséges nyomtatványokról, a tárgyban keletkezett iratok iktatásáról, az őrzéshez szükséges páncél-, illetve lemezszekrényről stb., de semmilyen körülmények között nem veheti át a bizottság érdemi feladatait.
- 11.** A bizottság – a polgármesteri hivatal Humán Iroda Titkársági Osztálya közreműködésével – nyilvántartást vezet a vagyonyilatkozatokról és az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról. A vagyonyilatkozatokat és az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokat a többi bizottsági irattól elkülönítetten kell kezelni. Az ellenőrzési eljárás során történő betekintés tényét megfelelően dokumentálni kell.
- 12.** A bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és az abban foglaltakat – a nyilvános vagyoni nyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

## **Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó megbízatások**

Képviselő-testület tagjai, beleértve a polgármestert, alpolgármestert

A Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai

Az önkormányzati költségvetési szerv vezetője

Az önkormányzat többségi tulajdonában levő gazdasági társaság – a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározott - tisztségviselője

A külsős alpolgármester

Jegyző

Aljegyző

**A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára használatra biztosított  
önkormányzati vagyoni kör**

1. Kapuvár, Szent István u. 10. szám alatti épület a Kapuvári Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működésének székhelyéül, valamint a leltár szerint átadott ingó vagyontárgyak
2. A Kapuvár Városi Önkormányzat kistanácskozó terme működésükhöz. Esetenként, külön polgármesteri engedéllyel nagyobb tanácskozásokhoz, rendezvényekhez a művelődési központ előtere.
3. Kapuvár Városi Önkormányzat 9330. Kapuvár, Fő tér 1. szám alatti Városháza épület földszinti, porta előtti helyisége – előzetes egyeztetés alapján – ügyfélfogadás céljára.

A vagyon használatáról és a nemzetiségi önkormányzat munkája segítésérnek részletszabályairól megállapodás rendelkezik.

## A település főbb adatai

Területe: 9605 ha

Ebből: - külterület 8895 ha  
- belterület 710 ha

Népesség száma: 10.460 fő

## Önkormányzati intézmények

Király-tó Óvoda és Bölcsőde	Kapuvár, Arany J. u. 10/a.
Rábaközi Művelődési Központ Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely	Kapuvár, Győri u. 2.
Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ	Kapuvár, Lumniczer S. u. 12.

## Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

2010-2014.

<i>Név</i>	<i>Vk.</i>	
<b>HÁMORI GYÖRGY</b>	Pm.	<i>Kapuvár, Győri út 20.</i>
<b>CSERPES SÁNDOR</b>	1.	<i>Kapuvár, Pacsirta u. 8.</i>
<b>DR. HOFFER IMRE</b>	2.	<i>Kapuvár, Dózsa György u. 27.</i>
<b>LICSKAI LÁSZLÓ</b>	3.	<i>Kapuvár, Fürdő u. 16.</i>
<b>CSÁSZÁR VAJK</b>	4.	<i>Kapuvár, Szent István kir. u. 6.</i>
<b>DR. PUHL IMRE</b>	5.	<i>Kapuvár, Rákóczi F. u. 13.</i>
<b>NÉMETH CSÓKA GÁBOR</b>	6.	<i>Kapuvár, Arany J. u. 26.</i>
<b>DUKAI MIKLÓS</b>	7.	<i>Kapuvár, József A. u. 27.</i>
<b>KÓCZÁN ZOLTÁN</b>	8.	<i>Kapuvár, Fő tér 5/a.</i>
<b>CSÁKÁNY ANNAMÁRIA</b>	L.	<i>Kapuvár, Gesztenye sor 1.</i>
<b>MÉSZÁROSNÉ PÖLÖSKEI RITA</b>	L.	<i>Kapuvár, Széchenyi u. 35.</i>
<b>VARGA ANDRÁS JÓZSEF</b>	L.	<i>Kapuvár, Fő tér 12.</i>

## BIZOTTSÁGI TAGOK NÉVSORA

<i>Bizottságok neve</i>	<i>Képviselő tagok, elnök</i>	<i>Külsős tagok</i>
<b>Gazdasági Bizottság</b>	<b>KÓCZÁN ZOLTÁN</b> <i>Fő tér 5/a.</i> <b>Cserpes Sándor</b> <i>Pacsirta u. 8.</i> <b>Császár Vajk</b> <i>Szent István király u. 6.</i> <b>Varga András József</b> <i>Fő tér 12..</i>	<b>Kiss János</b> <i>Harmat köz 1.</i> <b>Tóth Imre</b> <i>Vörösmarty u. 21.</i> <b>Véghelyi József Ferencné</b> <i>Veszkényi u. 7. 1/8.</i>
<b>Egészségügyi és Oktatási Bizottság</b>	<b>DR. PUHL IMRE</b> <i>Rákóczi Ferenc u. 13.</i> <b>dr. Hoffer Imre</b> <i>Dózsa György u. 27.</i> <b>Csákány Annamária</b> <i>Gesztenye sor 1.</i> <b>Licskai László</b> <i>Fürdő u. 16.</i>	<b>Kóczán Mihályné</b> <i>Szent István király u. 8.</i> <b>Fábián Imre</b> <i>Batthyány u. 30.</i> <b>Papp László</b> <i>Kossuth u. 25.</i>
<b>Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság</b>	<b>MÉSZÁROSNÉ</b> <b>PÖLÖSKEI RITA</b> <i>Széchenyi u. 35.</i> <b>Dukai Miklós</b> <i>József Attila u. 27.</i>	<b>Najdek Lászlóné</b> <i>Szigethy A. u. 2.</i>
<b>Közbeszerzési Bizottság</b>	<b>Kóczán Zoltán</b> <b>Dr. Puhl Imre</b> <b>Mészárosné Pölöskei Rita</b>	

## HATÁLYBAN LEVŐ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK

3/1991. /III.12./	A város címeréről
4/1991. /III.12./	A város zászlajáról
21/1992./XII.30./	Az adóigazgatásban dolgozók anyagi érdekeltségi rendszeréről
17/1995./VI.30./	Az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének mértékéről, külön szolgáltatási díjakról és ezek megfizetésének módjáról
20/1996./IX.27./	A "Kapuvár Város Díszpolgára" kitüntető cím, valamint a "Pro Urbe Kapuvár" díjak alapításáról és adományozásának rendjéről
30/2000./IX.26./	A temetőkről és a temetkezési tevékenységről
29/2001./IX.25./	A köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról
35/2001./XII.18./	Kapuvár Városi Önkormányzat 2002. évi költségvetéséről
4/2002./III.26./	A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény helyi végrehajtásáról
11/2002./VI.25./	A házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi körzetek területének meghatározásáról
19/2002./XI.28./	A helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról és működési feltételeinek biztosításáról
3/2003. /II.25./	Kapuvár Városi Önkormányzat 2003. évi költségvetéséről
7/2003./II.25./	Kapuvár város területén a gépjárműtároló és várakozóhely létesítéséről
11/2003. /IV.29./	Az önkormányzat 2002. évi költségvetésének végrehajtásáról
27/2003. /X. 28./	A vezetői pótlék megállapításáról
40/2003./XII.16./	A belföldi gépjárművek adójának mértékéről szóló, többször módosított 39/1995./XII.28./ ÖKT. rendelet hatályon kívül helyezéséről
4/2004. (II.17.)	Kapuvár Városi Önkormányzat 2004. évi költségvetéséről
8/2004.(III.30.)	a közbeszerzési eljárás és egyéb beszerzések egyes kérdéseiről szóló 1/2001.(I.16.) ÖKT. rendelet hatályon kívül helyezéséről
10/2004.(III.30.)	A közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról
11/2004. (IV.27.)	Kapuvár Városi Önkormányzat 2003. évi költségvetésének zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról
14/2004. (IV.27.)	A népjóléti önkormányzati hatáskörök átruházásáról szóló 5/1993. (III.31.) ÖKT. rendelet módosításáról
36/2004. (VI.29.)	Rendeletalkotás a környezetvédelemről
38/2004. (VIII.31.)	A fák védetté nyilvánításáról
41/2004.(XI.16.)	Kapuvár város és közigazgatási területére vonatkozó településszerkezeti és szabályozási terv jóváhagyása, valamint a helyi építési szabályzat megalkotása
48/2004.(XII.21.)	Az egyes helyi adókról
49/2004.(XII.21.)	A talajterhelésről

9/2005. (III.1.)	Kapuvár Városi Önkormányzat 2005. évi költségvetéséről
12/2005.(IV.26.)	2004. évi költségvetésének zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról
2/2006.(I.31.)	A városképet meghatározó épületek, építmények védelméről
5/2006.(II.16.)	Kapuvár Városi Önkormányzat 2006. évi költségvetéséről
7/2006.(II.17.)	A gyermekek részére nyújtott ellátások helyi szabályairól
12/2006. (IV.25.)	A 2005. évi költségvetés zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról
14/2006.(IV.25.)	Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, illetőleg elidegenítéséről
20/2006.(VIII.30.)	Az önkormányzat által fenntartott oktatási-nevelési intézményekben fizetendő térítési díjak és tandíjak mértékéről
23/2006.(IX.19.)	A város zöldterületeinek fenntartásáról, használatáról és védelméről
7/2007.(II.27.)	Kapuvár Városi Önkormányzat 2007. évi költségvetése
13/2007.(IV.27.)	Kapuvár Városi Önkormányzat 2006. évi költségvetésének zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról
14/2007.(IV.27.)	A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól
18/2007.(VI.26.)	A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól
19/2007.(VI.26.)	A hirdető-berendezések és hirdetmények elhelyezéséről
24/2007.(X.1.)	A fizető-parkolóhelyek létesítéséről, valamint üzemeltetésének szabályozásáról
27/2007.(X.29.)	A helyben központosított közbeszerzési eljárásokról
4/2008.(II.15.)	Kapuvár Városi Önkormányzat 2008. évi költségvetése
10/2008. (IV.29.)	Kapuvár Városi Önkormányzat 2007. évi költségvetésének zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról
14/2008.(V.27.)	A házzámozásról és a házzám megjelölésének módjáról
2/2009.(II.27.)	Kapuvár Városi Önkormányzat 2009. évi költségvetése
3/2009.(II.27.)	a Kiváló Munkáért kitüntetés alapításáról és adományozásáról
4/2009.(II.27.)	a luxusadóról
10/2009.(IV.28.)	Az önkormányzat sportfeladatairól és a helyi sportélet támogatásáról
17/2009.(IX.2.)	Kapuvár város egyes területeire vonatkozó változtatási tilalom elrendeléséről
22/2009.(X.27.)	Az elektronikus kapcsolattartásról
2/2010.(II.16.)	Kapuvár Város Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről
10/2010.(IV.27.)	Kapuvár Városi Önkormányzat 2009. évi költségvetésének zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról
19/2010.(XI.30.)	A közalapítvány megszüntetésének szabályozásáról
24/2010.(XII.14.)	Kapuvár Város Hulladékgazdálkodási Tervéről
3/2011.(I.31.)	A távhőszolgáltatás díjairól
4/2011.(II.16.)	Kapuvár Városi Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről
12/2011.(IV.29.)	Kapuvár Városi Önkormányzat 2010. évi költségvetésének zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról
17/2011.(V.31.)	Az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól
5/2012.(II.28.)	Kapuvár Városi Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről

11/2012.(IV.26.)	Kapuvár Városi Önkormányzat 2011. évi költségvetésének zárszámadásáról és a pénzmaradvány felhasználásáról
23/2012.(IX.25.)	Az állattartás céljára szolgáló építmények építése, bővítése esetén betartandó védőtávolságokról
26/2012.(XI.28.)	Kapuvár város nemzeti vagyonáról
28/2012.(XI.28.)	A távhőszolgáltatásról
35/2012.(XII.21.)	A menetrend szerinti helyi autóbusz-kötlekedés viteldíjáról szóló 16/1998.(VIII.26.) rendelet hatályon kívül helyezéséről
36/2012.(XII.21.)	A tiltott, közösségellenes magatartásokról szóló 22/2012.(IX.25.) rendelet hatályon kívül helyezéséről
1/2013.(II.11.)	A Kapuvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről
3/2013.(II.15.)	A vásárokról és piacokról

**A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
elnökének és tagjainak neve**

Elnöke: **Kolompár János** Kapuvár, Szabadság u. 83.

Tagjai: Nyári László Kapuvár, Veszvényi u. 5.

Kolompár József Kapuvár, Szabadság u. 83.

Horváth György Kapuvár, Cseresznye sor 63.

## A Képviselő-testület által kötött társulási megállapodások címei

**INTÉZMÉNYI TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSOK****KAPUVÁR KÖZPONTTAL**

Társulás megnevezése	Közös fenntartású intézmények megnevezése	Ellátott feladat	Fenntartó önkormányzatok megnevezése	Feladatellátás kezdete
<b>Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás</b> (Kapuvár, Szent István király u. 11.)	<b>Nyitott KAPUVÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ</b> (Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u. 12.)	gyermekjóléti feladatok	Kapuvár, Babót, Himod, Kisfalud, Mihályi, Osli, Szárföld, Vadosfa, Veszvény	2005. 01. 01.
		családsegítés	Kapuvár, Babót, Himod, Kisfalud, Mihályi, Osli, Szárföld, Vadosfa, Veszvény	2005. 01. 01.
		közösségi ellátás	Kapuvár, Babót, Himod, Kisfalud, Mihályi, Osli, Szárföld, Vadosfa, Veszvény	2007. 07. 01.
		étkeztetés	Kapuvár, Kisfalud, Mihályi, Vadosfa,	2009. 01. 01.
			Himod	2009. 04. 01.
		házi segítségnyújtás	Kapuvár, Babót, Kisfalud, Mihályi, Osli, Szárföld, Veszvény	2009. 01. 01.
			Himod	2009. 04. 01.
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Kapuvár, Babót, Himod, Kisfalud, Mihályi, Osli, Szárföld, Veszvény	2009. 01. 01.		
Fogyatékosok nappali ellátása	Kapuvár, Babót, Beled, Círák, Dénesfa, Edve, Gyóró, Himod, Hövej, Mihályi, Kisfalud, Osli, Rábakecöl, Szárföld, Vadosfa, Vásárosfalu, Veszvény, Vítnyéd, Fertőd, Fertőszentmiklós	2010. 06. 01.		
<b>Kapuvár Térségi Óvodai Intézményfenntartó Társulás</b>	<b>Király-tó Óvoda és Bölcsőde</b> (Kapuvár, Arany J. u. 10.)	óvodai nevelés	Kapuvár, Babót, Himod	2007. 09. 01.
			Osli, Vítnyéd	2008. 09. 01.
			Veszvény	2009. 09. 01.
<b>Kapuvár Térségi Bölcsődei</b>	<b>Király-tó Óvoda és Bölcsőde</b>	Gyermekek napközbeni	Kapuvár, Babót, Himod	2007. 09. 01.

<b>Intézményfenntartó Társulás</b>	(Kapuvár, Arany J. u. 10.)	ellátása (bölcsődei ellátás)	Szárföld, Veszvény	2009.03.01.
------------------------------------	----------------------------	------------------------------	--------------------	-------------

***KÖZÖS FELADAT ELLÁTÁSÁRA LÉTREJÖTT,  
TÖBB ÖNKORMÁNYZATOT ÉRINTŐ MEGÁLLAPODÁSOK***

**KAPUVÁRI KÖZPONTTAL**

<b>Megnevezés</b>	<b>Ellátott feladat</b>	<b>Résztevők neve</b>	<b>Feladatellátás kezdete</b>
<b>Központi Háziiorvosi Ügyelet</b> (Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u. 10.)	háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet	Kapuvár, Babót, Beled, Cirák, Csapod, Csáfordjánosfa, Csér, Dénesfa, Edve, Gyóró, Himod, Hövej, Iván, Kisfalud, Mihályi, Oslí, Pusztacsalád, Rábakecöl, Répceszemere, Szárföld, Vadosfa, Vásárosfalu, Veszvény, Vitnyéd	2004. 09. 01.
<b>Támogató szolgálat</b> (Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Ellátási Szerződéssel végzi)	Támogató szolgálat	Kapuvár, Agyagosszergény, Babót, Beled, Cirák, Dénesfa, Edve, Gyóró, Himod, Hövej, Kisfalud, Mihályi, Oslí, Rábakecöl, Szárföld, Vadosfa, Vásárosfalu, Veszvény, Vitnyéd	2005. 11. 01.

**A polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző  
a Kapuvári Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje**

**HÁMORI GYÖRGY** polgármester  
minden munkanap – előre egyeztetett időpontban

**BUDAI IMRE** alpolgármester  
kedden 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> óráig

**NÉMETH CSÓKA GÁBOR** alpolgármester  
csütörtökön 14<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óráig

**BORSODI TAMÁS** jegyző  
csütörtökön 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> óráig

**AXNIX ILDIKÓ** aljegyző  
szerdán 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> óráig, csütörtökön 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óráig

**IVANICS FERENC** országgyűlési képviselő  
minden hónap első csütörtökén 14<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> óráig

**KISS GYÖRGYNÉ** idősügyi referens  
kedden 8<sup>00</sup>-9<sup>00</sup> óráig

**NYÁRI LÁSZLÓ** kisebbségi referens  
kedden 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> óráig

**POLGÁRMESTERI HIVATAL** irodái:

hétfő	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup> óráig	
szerda	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup> óráig	
csütörtök	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup> óráig	13 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> óráig

# SEGÉDANYAG

## Át nem ruházható jogkör:

Mötv. 42.§

**42. §** A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

## Titkos szavazás:

Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott ügyekben titkos szavazás **tartható**:

(2) A képviselő-testület

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

## Név szerinti szavazás

**48. §**

(3) A képviselő-testület név szerint szavaz az **önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára**, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

### **SZMSZ-ben meghatározott ügyekben:**

**Név szerinti szavazást** kell elrendelni a Möt. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetben, ( a képviselők ¼-edének indítványára), valamint

- a) a polgármester indítványára
- b) 150 millió Ft feletti bekerülési költségű beruházások esetén;
- c) a település jogi státuszát érintő ügyeknél;
- d) 100 millió Ft feletti hitelfelvétel esetén.

### **Minősített többség szükséges**

**42. §** A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható ügyek közül:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;

önkormányzati képviselő kizárásához

összeférhetetlenség megállapítása

Méltatlanság megállapítása

Képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés

**46. §** (2) bekezdés c. pontja szerinti zárt üléshez:

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

### **Az SZMSZ-ben meghatározott ügyekben:**

- a) Fegyelmi eljárás során hozott határozat
- b) 100 millió forintot meghaladó hitelfelvétel
- c) 150 millió Ft feletti bekerülési költségű beruházások esetén;
- d) az önkormányzat tulajdonában álló 50 millió forintot meghaladó vagyontárgy feletti rendelkezés esetén
- e) kitüntetés adományozás
- f) polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendelése
- g.)helyi népszavazás

## **Zárt ülés:**

### Mötv. 46. § (2)

(2) A képviselő-testület

*a)* zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

*b)* zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

*c)* zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.