

KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A
Tel: 96/242-611 96/241-088 Fax: 96/ 241-088
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



Király-tó Óvoda és Bölcsőde

OM azonosító: 030269

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

2013 – 2018.

A pedagógus továbbképzés törvényi háttere

- 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 93/2009.(IV.24.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997.(XII.22.) Korm. Rendelet módosításáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A továbbképzés célja:

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, az intézmény tevékenységének megszervezéséhez, ellátásához, vezetési feladatainak elvégzéséhez.

A továbbképzési program célkitűzése

A pedagógus és nem pedagógus munkatársak továbbképzési rendszerének olyan kialakítása és működtetése, amely épít a pedagógusok országos továbbképzési rendszere által biztosított lehetőségekre, kötelezettségekre. Biztosítja az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek elérését a munkatársak egyéni elképzeléseivel összhangban.

A továbbképzési program időtartama

2013.szeptember 01. – 2018. augusztus 31.

A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése

- A pedagógus, a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7. év szeptemberétől, annak az évnek augusztus 31-ig vesz részt a hétévenkénti pedagógus továbbképzésben, amely évben 55. életévét betölti.
- Az a pedagógus, aki pedagógus szakvizsgát tett, a szakvizsgát követő 7 évben nem köteles továbbképzésen részt venni.
- Az a pedagógus, aki 2012. szeptember 01-ig 52. életévét betöltötte, pedagógus továbbképzésben való részvételre nem kötelezhető.
- Az a pedagógus, aki képzési kötelezettségét nem teljesíti, annak alkalmatlanság címén megszűnhet jogviszonya.
- A pedagógus a továbbképzési kötelezettségét, szakértelmének gyarapítását, elmélyítését, egyrészt önképzés, másrészt szervezett lehetőségek igénybevételével valósítja meg.
- A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.
- A továbbképzés egyéb, törvényben meghatározott módon is teljesíthető (pl. pedagógus szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével, stb.).
- A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amit az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott és a program alkalmazására engedélyt adott.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei

Szakmai megújító képzés

- Alapképzésben megszerzett ismeretek, jártasságok megújítása
- Felsőoktatási intézmény által szervezett, pedagógus végzettséghez kapcsolódó, legalább 60 órás felkészítés
- A munkáltató által a teljesítményértékelés alapján elfogadott egyéb továbbképzés

Nem szakmai megújító képzés

Egy, vagy több továbbképzés keretében megvalósuló, legalább 120 órás továbbképzés.

A pedagógus jogai, kötelezettségei

A pedagógus kötelessége, hogy:

- a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben, írásban kérje felvételét az óvoda továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.
- A pedagógus joga, hogy: akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége,
- a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséért hétévenként várakozási idejét egy évvel csökkentse,
- a pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél megszerzését követő év első munkanapjától magasabb osztályba sorolják.

A továbbképzési program egységben kezelendő:

- a minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel.
- a pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával.

Beiskolázási terv

A továbbképzések ütemezését az éves beiskolázási terv tartalmazza.

A beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet véleményét ki kell kérni.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akiknek a hétévente való továbbképzésen való részvétellel a munkáltató elrendelte.
- akik a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkeztek.

A csoportosítás fontossági sorrendet jelent.

Túljelentkezés esetén a programba való felvételnél figyelembe vesszük:

- az óvoda pedagógiai programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényeit,
- az előző továbbképzés dátumát (az élvez elsőbbséget, aki régebben vett részt továbbképzésen, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben akar részt venni).

- A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

Szakvizsgára vonatkozó alprogram

(10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet alapján szervezett szakirányú továbbképzések)

Pedagógus szakvizsga kizárólag olyan szakirányú továbbképzés, melynek képzési ideje 4 félév, a képzés során megszerzendő kreditek száma 120, melyből 10 kreditet a szakdolgozat teljesítésével lehet megszerezni.

A 2013-2018. továbbképzési ciklusban az intézmény pedagógusai számára pedagógus szakvizsga elvégzésére csak az állami normatív támogatás estén van lehetőség.

Ezen feltétel megléte esetén pedagógus szakvizsgát az intézmény az alábbi tanulmányok esetében támogatja.

Nevelési év (tanulmányok kezdete)	Szakvizsga megnevezése
2013/2014.	
2014/2015.	mérési-értékelési feladatokra és pedagógus szakvizsgára felkészítő
2015/2016.	mozgásfejlesztés szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő
2016/2017.	közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga
2017/2018.	

A továbbképzési alprogram

A továbbképzés legalább 120 órai foglalkozáson való részvétellel, és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Nevelőtestületünk határozata értelmében olyan továbbképzéseket részesítünk előnybe, melyeken szervesen illeszkednek óvodai nevelőmunkánkhoz. Óvodánk Kéz a kézben pedagógiai programjának megvalósítása mellett, a minősítések elkészítése után az óvodavezetés szükségesnek ítélteti meg egy – egy kolléga fejlesztését az általa kevésbé preferált területen, a hatékonyabb munkavégzés, a személyes fejlődés érdekében. Ezen továbbképzések költségeit a hatályos törvényi előírások és az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével támogathatja.

A képzések anyagi támogatása nem minden esetben lehetséges, viszont szabadidő biztosításával hozzájárulunk a tanfolyamok sikeres elvégzéséhez.

A pedagógusok csak az OM által engedéllyel rendelkező továbbképzések közül választhatnak.

Az 5 éves ciklus alatt a program keretében támogatandó továbbképzések a következők:

Időtartam	Továbbképzés
30 – 60óra	Módszertani
30 – 60óra	Tehetséggondozás
30 – 60óra	Mérés-értékelés
30 – 60óra	Óvoda-iskola átmenet
30 – 60 óra	Törvényi változások
30 – 60 óra	Gyermekvédelem
30 – 60 óra	Tűzvédelmi ismeretek tanítása az óvodában
30-60 óra	Informatikai alapismeretek

A hétevenkénti továbbképzés legfeljebb huszonöt százaléka teljesíthető az e bekezdésben foglaltak útján együttesen:

- közoktatási kutatást támogató ösztöndíjas programban való részvétellel,
- gyakorlati felkészítésben szakmai segítőként való részvétellel,
- nem szervezett, a szakmai felkészültség gyarapítását, képesség fejlesztését célzó tevékenységgel (a továbbiakban: önképzés), amely megvalósulhat mások tapasztalatainak megfigyelésével (óralátogatás) vagy munkaformák, eljárások, technikák, módszerek saját gyakorlatban való kipróbálásával és bemutatásával (bemutató óra),
- harminc foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétellel, amennyiben a képzési idő legalább az öt órát eléri,
- a közoktatási intézmény felkérésére szervezett szaktanácsadói tevékenység keretében az érintett nevelőtestület, illetve pedagógusközösség számára nyújtott szaktanácsadáson történő részvétellel, feltéve, hogy az elemző értékelő tevékenység az érintett pedagógusok részvételével történik.

Finanszírozási alprogram

- A munkáltató, a **120 órát meghaladó** képzéseken résztvevőkkel tanulmányi szerződést köt. A tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettségek összhangban vannak a 277/1997 (XII.22) kormányrendelet 17. § 1. pontjaival a következők:
- távollévő helyettesítéshez szükséges költségek fedezése
 - a tandíj 80 %-a
 - útiköltség térítés
 - szállásdíj térítés
 - tankönyvvásárlásra félévente 10.000 Ft támogatás, könyvtári beiratkozás használati költsége
 - tanulmányi szabadság – a tanulmányi hivatalok hivatalos igazolása nyomán vizsgánként 3+1 nap, szakdolgozat elkészítésére 10 munkanap fizetett szabadság. Csak 4 nap felkészülés jár abban az esetben is, ha a vizsga szóbeli illetve írásbeli része más időpontban van.
 - A konzultációk idejére fizetett távollét a tanulmányi szerződésben vállalható munkáltatói kötelezettségek csak akkor léphetnek életbe, amennyiben a távollévő kollégák helyettesítésére fordított összegben felül marad a központi továbbképzési normatívából.

A tanulmányi szerződés keretében megvásárolt könyvek, tankönyvek, segédkönyvek a Király-tó Óvoda és Bölcsőde tulajdonába kerülnek, azt a nevelési év befejezése után a könyvtári állományba kell bevételezni.

- A munkáltató a **120 óránál kevesebb** időtartalmú képzések esetében a következő kötelezettségeket vállalja:
- a tandíj 80 %-a
 - a konzultációk idejére fizetett távollét
 - útiköltség térítés.

Amennyiben a továbbképzések számára biztosított kötött állami normatíva lehetővé teszi az adott esztendőben, az óvoda a tandíj fennmaradó 20 %-át átvállalhatja.

Minden képzés (újabb végzettség, szakvizsga, továbbképzés) esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart.

Amennyiben a képzésen részt vevő dolgozó hosszabb idő alatt végez (pl. félévet ismételt), azt neki kell fizetni.

A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni.

Amennyiben nem végzi el eredményesen a képzést, az óvoda által nyújtott támogatást vissza kell fizetni az intézménynek.

Helyettesítési alprogram

Nevelőtestületünk a továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszi azok időpontját, időtartamát. Előnyben részesítjük azokat, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek, munkaidőn túl elvégezhetőek. A helyettesítést, - amennyiben szükséges- az intézményvezető csoportban történő helyettesítésével, vagy túlmunkával oldjuk meg. Abban az esetben, ha a testület teherbíró képessége indokolja (pl. tartós betegállomány), a kérelmek elbírálásakor minden esetben a gyermekek és az intézmény érdekeit vesszük figyelembe.

A helyettesítési feladatok ellátására minden évben a központi normatíva keretének maximum 50%-át lehet fordítani. A fennmaradó összeg használható fel a képzések egyéb összegeinek finanszírozására. A fennmaradó 50% felhasználásakor elsősorban a továbbképzések kötelező 80%-os munkáltatói önrészét kell biztosítani.

Ha a pedagógus 120 óránál kevesebb időtartamú továbbképzésen vesz részt arányosan (a 120 órához képest) kevesebb összeg illeti meg.

Amennyiben a pedagógussal tanulmányi szerződés kerül megkötésre és a munkáltatói támogatás mértéke a fent említett összeget meghaladja a támogatás így kerül kifizetésre.

Amennyiben a pedagógus úgy vesz részt a továbbképzésen, hogy helyettesítésére nincs szükség, részvételi díja és költségei kifizetéséhez – a részvételi díj 80%-án túl – hozzá kell járulnia a nevelési-oktatási intézménynek, az egy személy helyettesítésére átlagosan fordított összeggel.

Amennyiben marad fenn összeg a tandíj 20%-a, majd az útiköltség térítése, szállásdíj térítése végül a tankönyvvásárlás kerül átvállalásra.

A program életbe lépése előtt kötött még le nem járt tanulmányi szerződések esetén az intézmény betartja a szerződésben foglaltakat.

Az intézmény a továbbképzésekről az alábbi dokumentumokat köteles vezetni elektronikusan vagy papír alapon:

- Nyilvántartás a pedagógus szakvizsga és továbbképzés költségeiről
- Nyilvántartás a továbbképzésben való részvételről és a továbbképzés teljesítéséről
- Nyilvántartás a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett oklevelekről
- Nyilvántartás azon személyekről, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak

Érvényességi rendelkezések

A programot a munkaközösségek és a közalkalmazotti tanács véleményének kikérése után a nevelőtestület hagyja jóvá.

A továbbképzési programban foglaltak módosítása, a végrehajtás ellenőrzése ötévente történik.

A továbbképzési program módosítására akkor kerül sor amikor:

- a jogszabály módosítása előírja
- ezt a program megvalósulásának ellenőrzése szükségessé teszi
- a nevelőtestület egyharmada kéri.

A Továbbképzési program nyilvánossága

Továbbképzési program megtalálható az intézményvezetői irodában

Záró rendelkezések

A továbbképzési programban foglaltakról a szakmai munkaközösségek véleményt nyilvánítottak. A szabályzat a nevelőtestület véleményének kikérése után került kiadásra

Nyilatkozat a Továbbképzési program nevelőtestületi elfogadásáról

A Továbbképzési programot a nevelőtestület 2013. március 10-én megvitatta, az abban foglaltakat 100%-os arányban elfogadta

Kapuvár, 2013. március 10.

Boros Imréné
Intézményvezető

1.sz. melléklet Továbbképzési kérelem nyomtatványa



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A
Tel:96/241-088 Fax: 96/ 241-088
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



TOVÁBBKÉPZÉSI KÉRELEM

Alulírott..... kérem, hogy a
.....
.....című óras akkreditált továbbképzési
tanfolyamot nevelési évben számomra támogatni szíveskedjék.

A tanfolyam ára: Ft

Továbbképzés helyszíne:

Kapuvár,

Pedagógus aláírása

KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA

A nevelési évben
..... címűóras
akkreditált tanfolyamot az intézmény a továbbképzési keretből támogatja/nem
támogatja.

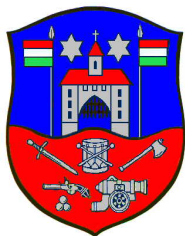
Támogatás mértéke: tanfolyam%, utazási költség%

Kapuvár,

PH.

intézményvezető

2.sz. melléklet Nyilvántartás a továbbképzésekről



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSÖDE
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A
Tel:96/241-088 Fax: 96/ 241-088
E-mail:
postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS NYILVÁNTARTÁSA

Név:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Legmagasabb iskolai végzettség, szakképzettség:

Az oklevél megszerzésének dátuma:

Az oklevél száma:

TOVÁBBKÉPZÉSI CIKLUS év -év				
sorszám	A továbbképzés megnevezése	A továbbképzés időtartama (óra)	akkreditációs száma	teljesítésének ideje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

