

**KAPUVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE**  
**9330 KAPUVÁR, FŐ TÉR 1.**

---

**8/i. napirendi pont**

*Képviselő-testületi döntést, jóváhagyást igénylő ügy*

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényt módosította az országgyűlés a 2011. évi CVIII. törvénnyel. A módosítást 2012. január 1-jétől kell alkalmazni.

A törvényi módosítás miatt Kapuvár Városi Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal közbeszerzési szabályzatát módosítani szükséges.

Mivel a szabályzat több ponton módosul, ezért a szabályozás áttekinthetősége érdekében a változásokat bedolgoztuk a szabályzatba.

Kapuvár, 2012. január 27.

**Hámori György**  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Közbeszerzési szabályzat** módosítását, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot **elfogadja**.

A Képviselő-testület felkéri a város polgármesterét és jegyzőjét, hogy a Közbeszerzési szabályzatban foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: HÁMORI GYÖRGY polgármester, BORSODI TAMÁS címzetes főjegyző

Határidő: folyamatos

# KAPUVÁR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS POLGÁRMESTERI HIVATAL

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

### (módosításokkal egységes szerkezetben)

A közbeszerzésekről szóló **2011. évi CVIII. törvény** (a továbbiakban: *Kbt.*) 22. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a Kbt. Kapuvár Városi Önkormányzatnál és Polgármesteri Hivatalnál történő gyakorlati alkalmazása, a közbeszerzési eljárás törvénynek megfelelő módon történő lebonyolítása érdekében a Képviselő-testület a következő szabályzatot alkotja.

#### I. FEJEZET

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1.

A jelen szabályzat célja Kapuvár Városi Önkormányzat és a (továbbiakban: **ajánlatkérő**) által indított, a Kbt. hatálya alá eső árubeszerzések, szolgáltatás-megrendelések, építési beruházások, építési és szolgáltatási koncesszió átláthatóságának, nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, az eljárás rendjének, az eljárás során hozott döntésekért felelős személy, személyek, testületek, valamint az eljárásban résztvevők felelősségének meghatározása.

##### 2.

**A szabályzat hatálya** kiterjed Kapuvár Városi Önkormányzat és Polgármesteri Hivatala, mint ajánlatkérő által megrendelendő – a közbeszerzésnek a beszerzés megkezdésekor hatályos értékhatárát elérő vagy azt meghaladó – a Kbt.-ben meghatározott eljárásokra (továbbiakban együttesen: **beszerzések**):

**A közbeszerzés tárgyai:** árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési és szolgáltatási koncesszió.

#### **A közbeszerzési értékhatárok:**

- a) az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (uniós értékhatárok)
- b) a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (nemzeti értékhatárok).

Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott nemzeti értékhatárokat és az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat, tekintettel az értékhatárookra vonatkozó európai uniós jogi aktusokra, a költségvetési törvény tartalmazza.

Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi. Ennek során az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közlemény tartalmazza.

A szabályzat hatálya a helyben központosított közbeszerzési eljárások tekintetében kiterjed az erről szóló helyi önkormányzati rendeletben meghatározott tárgykörben, a rendeletben meghatározott szervekre

##### 3.

A közbeszerzési eljárás törvényben meghatározott szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a Kbt. kifejezetten megengedi.

##### 4.

A közbeszerzés értékét becsléssel kell megállapítani. A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésének időpontjában annak tárgyáért általában kért, illetve kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a

Kbt. 12-18. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**).

Abban az esetben, ha a támogatásra irányuló igény kerül benyújtásra, az igény elbírálása előtt, illetőleg a támogatási szerződés megkötése előtt a közbeszerzési eljárás megindítható, azonban erre a körülményre az ajánlattevők figyelmét az eljárást megindító dokumentumban fel kell hívni.

## II. FEJEZET ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. *ajánlattevő*: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;
2. *alvállalkozó*: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
  - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
  - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,
  - c) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót;
3. *az ország alapvető biztonsági érdekével kapcsolatos beszerzés*: olyan beszerzés, amelynek tárgya közvetlenül kapcsolódik az ország lakosságának fizikai, környezeti, egészségügyi, gazdasági, honvédelmi biztonságát befolyásolni képes építési beruházáshoz, árubeszerzéshez, valamint szolgáltatás megrendeléséhez, ideértve a védekezési készülség esetén a vízkár közvetlen elhárítása érdekében szükséges beszerzéseket is;
4. *dinamikus beszerzési rendszer*: olyan, gyakori közbeszerzések lebonyolítására szolgáló, teljes mértékben elektronikus folyamat, amelynek jellemzői megfelelnek az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, és amelynek működése határozott idejű, érvényességi ideje alatt bármely olyan ajánlattevő kérheti a rendszerbe való felvételét, aki, illetve amely megfelel az alkalmassági követelményeknek, nem áll a kizáró okok hatálya alatt és benyújtotta a dokumentációnak megfelelő előzetes ajánlatát;
5. *elektronikus árlejtés*: a közbeszerzési eljárás részét képező olyan ismétlődő folyamat, amely az ajánlatoknak a 63. § (4) bekezdés szerinti értékelését követően új, az ellenszolgáltatás mértékére, és az ajánlatnak az értékelési szempontok szerinti egyes tartalmi elemeire vonatkozó kedvezőbb ajánlat megtételét, és az ajánlatok rangsorolását elektronikus eszköz segítségével, automatizáltan teszi lehetővé;
6. *elektronikus út*: elektronikus adatfeldolgozást, -tárolást és -továbbítást végző vezetékes, rádiótechnikai, optikai vagy más elektromágneses eszközök alkalmazása;
7. *Európai Unió*, illetve az *Európai Unió tagállama* kifejezésen az Európai Gazdasági Térséget, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásokban részes államokat is érteni kell, kivéve a 9. § (1) bekezdés *d*) pontja esetében;
8. *fenntarthatósági szempont*: a fenntarthatósági szempontok érvényesüléséről szóló kormányrendeletben meghatározott szempont, így különösen az erőforrás- és energiahatékonyság, a dematerializáció, az üvegházhatású gázkibocsátás-csökkentés, valamint az adott termék/szolgáltatás életciklusa során a lehető legkisebb környezeti hatással és terheléssel járó megoldások szempontjai;
9. *gazdasági szereplő*: bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, és/vagy építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;
10. *hamis adat*: a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat;
11. *hamis nyilatkozat*: olyan nyilatkozat, amely hamis adatot tartalmaz;
12. *keretmegállapodás*: meghatározott egy vagy több ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő között létrejött olyan megállapodás, amelynek célja, hogy rögzítse egy adott időszakban közbeszerzésekre irányuló, egymással meghatározott módon kötendő szerződések lényeges feltételeit, különösen az ellenszolgáltatás mértékét, és ha lehetséges, az előirányzott mennyiséget;
13. *közbeszerzési eljárás előkészítése*: az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés,

a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése;

14. *közbeszerzési eljárás megkezdése*: A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás [38. § (1) bekezdés] megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - a 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni;

15. *közösségi áru*: a Közösségi Vámkódexről szóló tanácsi rendeletben (2913/92/EGK rendelet) így meghatározott fogalom;

16. *meghatározó befolyást* képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább egyvel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

a) a tagok (részvényesek) szavazatának többségével társasági vagy tagsági részesedése alapján egyedül rendelkezik,

b) más tagokkal (részvényesekkel) kötött megállapodás alapján vagy más módon a szavazatok többségével egyedül rendelkezik,

c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja;

17. *postai szolgáltatás*: a postáról szóló törvényben így meghatározott fogalom azzal, hogy a postai küldemény fogalmának vonatkozásában az ott meghatározott tömeghatárok nem érvényesülnek;

18. *postai szolgáltatástól eltérő szolgáltatás*:

a) postaszolgálat-irányítási szolgáltatások (a postai feladást megelőző és a kézbesítést követő küldeményrendező szolgáltatások);

b) elektronikus postával összefüggő és teljes mértékben elektronikus úton nyújtott hozzáadott-értékű szolgáltatások (beleértve kódolt dokumentumok elektronikus úton történő biztonságos továbbítását, a címkezelési szolgáltatásokat és ajánlott elektronikus levelek továbbítását is);

c) a 17. pont alá nem tartozó postai küldeményhez (így például címzés nélküli közvetlen küldeményhez) kapcsolódó szolgáltatások;

d) a 3. melléklet 6. csoportjában és a 9. § (5) bekezdés b) pontjában meghatározott pénzügyi szolgáltatások, beleértve a pénzforgalmi szolgáltatást;

e) bélyeggyűjtői (filatéliai) szolgáltatások;

f) postai küldeményekkel kapcsolatos logisztikai szolgáltatások (a fizikai kézbesítést, valamint a raktározást egyéb, nem postai funkciókkal vegyítő szolgáltatások);

19. *részvételre jelentkező*: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában részvételi jelentkezést nyújt be;

20. *szociális foglalkoztatási engedéllyel rendelkező szervezet*: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvényben kapott felhatalmazás alapján készült, a szociális foglalkoztatás engedélyezésének és ellenőrzésének, valamint a szociális foglalkoztatási támogatás igénylésének és a támogatás felhasználása ellenőrzésének szabályait tartalmazó kormányrendeletben így meghatározott fogalom;

21. *támogatás*: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást;

22. *tervpályázat*: olyan, külön jogszabályban részletesen szabályozott eljárás, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv számára - főként az építészet és építés területén - egy olyan tervnek vagy tervrajznak a megszerzését, amelyet díjazásos vagy díjazás nélküli pályáztatás után egy bírálóbizottság választott ki;

23. *védett foglalkoztató, védett szervezeti szerződést kötött szervezet*: a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásról szóló, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjának, továbbá az akkreditált munkáltatók ellenőrzésének szabályairól szóló kormányrendeletben így meghatározott fogalom.

### III. FEJEZET

## A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK FELELŐSSÉGI REND

#### 1.

A közbeszerzési eljárást a Kbt. rendelkezéseinek betartásával kell előkészíteni és lefolytatni, biztosítva a verseny tisztaságát, a nyilvánosságot és az esélyegyenlőséget.

#### 2.

Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az önkormányzat nevében a polgármester gyakorolja, kivéve a döntéshozatalt, melyet a Közbeszerzési Bizottság gyakorol.

#### 3.

### A Jegyző feladatai

A jegyző feladata:

- A Kbt. szerinti értesítési, tájékoztatási kötelezettségek teljesítése.
- Az ajánlati felhívás, a részvételi felhívás, illetve a tervpályázati kiírás az Európai Unió Hivatalos Lapjának, valamint az ajánlattételi felhívás a Közbeszerzési Értesítőnek határidőben történő feladása
- A város honlapján a közzétételi kötelezettségek teljesítése az általa kijelölt informatikai feladatokat ellátó dolgozó útján
- A Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság köztisztviselő tagjainak a szakértőként megbízandó természetes vagy jogi személyek (a továbbiakban: Megbízott) megbízása.
- A eljárás során elkészült dokumentációk jogszabályban meghatározott idejű megőrzéséről való gondoskodás.
- Közbeszerzések Tanácsának értesítése az ajánlatkérői nyilvántartásban szereplő adatok változásairól

#### 4.

### A Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság

4.1 A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lebonyolítására legalább 4 tagból álló Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottságot kell létre hozni.

4.2. A Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottságot a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyekből kell összeállítani.

4.3. A Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló bizottság elnöke a város jegyzője. A bizottság köztisztviselő tagjait a jegyző jelöli ki a Hivatal dolgozói közül. A jegyző esetenként a Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottságba tagként a közbeszerzési szakértőt is bevonhatja.

4.4. Minden bizottsági tag 1 (egy) szavazati joggal rendelkezik. A Bizottság a véleményét nyílt szavazással nyilvánítja ki, szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt. A Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság működésiének rendjét ügyrendben szabályozza

4.5 A Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság feladatai

- Közbeszerzési eljárás kezdeményezése
- Becsült érték megállapítása a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezeti egysége vezetője javaslata alapján

- Javaslat tétel a Kbt. alapján az eljárás fajtájának megállapítása,
- Javaslat tétel a tervpályázati eljárásban a zsűri tagjainak személyére
- Az előkészítéssel (pl. piac felméréssel) kapcsolatos feladatok és az ezekhez kapcsolódó intézkedések meghatározása
- Ütemterv készítése az adott közbeszerzési eljárásra
- javaslat tétel a
  - a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívásra;
  - a meghívásos, a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra és a versenypárbeszédet megindító részvételi felhívásra,
  - meghívásos és tárgyalásos eljárást megindító közvetlen részvételi felhívást;
  - a 123. §-ban szabályozott eljárást megindító felhívásra;
  - az időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett, és az előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárást meghirdető időszakos előzetes tájékoztatóra és előminősítési hirdetményre;
  - az eljárás eredményéről szóló tájékoztatóra
  - a tervpályázati eljárás tervpályázati kiírására;
  - a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatóra;
  - a szerződés módosításáról szóló tájékoztatóra
- hirdetményének előkészítése, ezen belül javaslat tétel az alkalmassági, alkalmatlansági szempontok, a kizáró okok, értékelési szempontok meghatározására, javaslat tétel a tárgyalásos eljárásban a tárgyalási fordulók számának, és a tárgyalás szabályainak meghatározására.
- Meghívásos eljárásnál - szükség esetén - javaslat a keretszámra, valamint az alkalmas részvételre jelentkezők rangsorolásának módjára;
- Az ajánlati dokumentáció, a részvételi dokumentáció előkészítése;
- Az eljárást folyamán a jogszabályban előírt hirdetmények mesterpéldányának elkészítése.
- Kiegészítő tájékoztatás megadása, illetve a konzultáció megtartása az ajánlattevőknek, részvételre jelentkezőknek, a Kbt. 45. §, 67. §-70. § - ban meghatározott eljárási cselekmények lefolytatása
- Ajánlatok felbontása és a bontásról jegyzőkönyv készítése;
- Az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági, jogi és műszaki alkalmasságának vizsgálata, és javaslat tétel az alkalmasnak ítélt, illetve az alkalmatlannak ítélt jelentkezők személyére. A minősítésre vonatkozó döntést megindokolja, javaslatot tesz az érvénytelennek minősítendő ajánlatokra, valamint jogszabály alapján az ajánlattevők kizárására
- A megtett intézkedésekről a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőket, illetve a részvételre jelentkezőket
- Az ajánlati felhívásban illetve a dokumentációban közzétett és meghatározott szempontok alapján értékelési javaslat- álláspontjukat indokolva - készítése a benyújtott ajánlatokat,
- Javaslat tétel az eljárás nyertesére, illetve amennyiben az adott eljárásban meghatározásra került, a második helyezettjére, javaslatukat a Kbt. előírása szerint írásban indokolják,
- Az eljárás folyamán a jogszabályban előírt jegyzőkönyvek (bírálati, döntési és értékelési valamint eredményhirdetési), összegzések, elkészítése.
- Koordinálása a támogatási rendeletek hatálya alá tartozó beszerzések esetében a dokumentumok (felhívások, dokumentációk) előkészítésének, továbbá jogszabály alapján ellátandó további előkészítő feladatoknak. Ennek keretében jogosult és köteles a támogatóval (irányító hatóság, Közreműködő Szervezet) a közbeszerzési eljárások megindítása előtti szakmai egyeztetéseket lefolytatni.
- Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése és beszerzése
- Közbeszerzések Tanácsának értesítése az ajánlatkérői nyilvántartásban szereplő adatok változásairól
- A közbeszerzési eljárás jogszerűségének felügyelete minden, az adott beszerzéssel kapcsolatos eljárási cselekményt illetően.

- A közbeszerzési eljárás lefolytatása során szükséges egyéb a, fentiekben nem részletezett cselekmény, intézkedés, megtétele melyre a Képviselőtestület felhatalmazza

4.5 A Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság elnökének feladatai:

- a Bizottság munkájának szervezése és irányítása, az ülések összehívása
- a Bizottság tagjainak összeférhetlenségi vizsgálata, összeférhetlenség esetén új tag kinevezésének kezdeményezése,
- a bizottság tagságból eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása,
- tevékeny közreműködés az eljárást lezáró döntés előkészítésében,
- a titoktartás követelményének betartása és betarttatása

A támogatási rendeletek hatálya alá tartozó közbeszerzések estében jelen közbeszerzési szabályzatban rögzítettől eltérő személyek is részt vesznek az eljárásban a támogatási rendeletben meghatározottak szerint.

## 5.

### **Közbeszerzési Bizottság**

5.1. A Közbeszerzési bizottság 3 tagból áll, tagjait a Képviselő-testület választja.

5.2 Közbeszerzési Bizottság elnöke: Kóczán Zoltán

elnökhelyettes: Mészárosné Pölöskei Rita

tag: Dr. Phul Imre

5.3 A Közbeszerzési Bizottság üléseit az elnök hívja össze. A bizottság akkor határozat képes ha az ülésen a bizottsági tagok többsége jelen van.

Minden bizottsági tag 1 (egy) szavazati joggal rendelkezik. A Bizottság a véleményét nyílt szavazással nyilvánítja k.

A Közbeszerzési Bizottság működésének rendjét ügyrendben szabályozza.

5.4 A Közbeszerzési Bizottság feladata:

- A Kbt. alapján az eljárás fajtájának megállapítása.
- Meghívásos eljárásnál a keretszám, valamint az alkalmas részvételre jelentkezők rangsorolásának módjának meghatározása
- A Kbt. 123.§ (1) bekezdés szerinti eljárás esetében azon ajánlattevők meghatározása akiknek az Ajánlattételi felhívást meg kívánják küldeni
- A Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság döntési javaslata alapján, az ajánlati (ajánlattételi) felhívás, a részvételi felhívás, illetve a tervpályázati kiírás hirdetményének, ezen belül az alkalmassági, alkalmatlansági szempontok, a kizáró okok, értékelési szempontok meghatározása, a tárgyalásos eljárásban a tárgyalási fordulók számának, és a tárgyalás szabályainak meghatározása
- A Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság döntési javaslata alapján, az ajánlati dokumentáció, a részvételi dokumentáció elfogadása;
- kétszakaszos eljárás esetén a részvételi szakaszt lezáró döntés meghozatala A Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság döntési javaslata alapján döntés az érvénytelennek minősített ajánlatokról, valamint az ajánlattevők kizárásáról,
- A Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság döntési javaslata alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala.
- A közbeszerzési eljárások ellenőrzése a a Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság elnöke beszámolója alapján.
- Tervpályázati eljárásban a Zsúri tagjainak meghatározása

## 6.

### Az eljárásba eseti jelleggel bevont Megbízott eljárásjogi feladatai

6.1 A közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szakértő, vagy szervezet is megbízható. Az Ajánlatkérő a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetén a közbeszerzési eljárásba hivatalos közbeszerzési tanácsadót, míg az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzések esetében független hivatalos közbeszerzési tanácsadót köteles bevonni.

6.2 A Megbízott feladatai:

- A közbeszerzési eljárás szakszerű előkészítése és lebonyolítása,
- átadott ajánlati, ajánlattételi illetve részvételi felhívás közbeszerzési szakmai szempontból történő elkészítése, és ellenőrzése,
- ajánlati, ajánlattételi illetve részvételi dokumentáció felolvasólapjának, minősítési kérdőíveinek elkészítése,
- a témafelelős által átadott ajánlati illetve részvételi dokumentáció közbeszerzési szakmai szempontból történő ellenőrzése és a javítási javaslatok megtétele,
- gondoskodás a hirdetések megküldéséről az *Európai Unió Hivatalos Lapjának*, valamint az *Közbeszerzési Értesítőnek*
- a Közbeszerzési Értesítőben megjelenő hirdetések átadása a *Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság* minden tagja számára a megjelenést követő 3 napon belül
- helyszíni szemle, konzultáció, borítékbontás, bírálati ülések, eredményhirdetés megszervezése, azok levezetése
- hiánypótlásra történő felszólítás megtétele, a *Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság* döntése alapján
- eredményhirdetéshez szükséges összegzés elkészítése,
- az ajánlati dokumentáció átadásának megszervezése, a szükséges példányszám biztosítása,
- a Kbt. előírásainak megfelelően kötelező jegyzőkönyvek elkészítésének biztosítása,
- elősegíti az ajánlatok véleményezésének és elbírásának jogszabálynak megfelelő lefolytatását,
- *szerezés módosításáról és teljesítéséről a Kbt. 30. § szerinti közzététel teljesítése*
- kapcsolattartás a Közbeszerzési Döntőbizottsággal.

A Megbízott köteles ellátni minden olyan feladatot, amellyel az ajánlatkérő megbízza.

## IV. FEJEZET FELELŐSSÉGI REND

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során

- az ajánlati, ajánlattételi illetve részvételi felhívásban illetve dokumentációban elkövetett műszaki tartalommal kapcsolatos, valamint közbeszerzési és eljárásjogi adminisztrációs hibáért a *Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság*,
- amennyiben Megbízott az eljárás lefolytatására bevonásra kerül, az ajánlati illetve részvételi felhívásban illetve dokumentációban elkövetett közbeszerzési és eljárásjogi hibáért az e Megbízott,
- az eljárás törvényességéért a jegyző,
- az eljárás során a döntések előkészítéséért, a *Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság*,
- az eljárás során hozott döntésekért a *Közbeszerzési Bizottság*

**A Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság, valamint a Közbeszerzési Bizottság tagjai együttesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott bizottsági javaslatért.**

A Megbízott szakértő felel minden olyan neki felróható intézkedésért, mulasztásért, illetve az abból származó kár, költség, bírság megfizetéséért, amely a jogszabályi előírások, illetve a Közbeszerzési

Szabályzatban foglalt előírások be nem tartása folytán keletkezik. A Megbízott szakértő az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai alapján felel.

**Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottsága a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben – kivéve a Megbízott szakértőt – bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az önkormányzat átvállalja. Ha a felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásától nem lehet eltekinteni.**

## **V. FEJEZET A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

### 1.

#### *Az előzetes tájékoztatás*

A Jegyző a költségvetési év kezdetét követően előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre a Kbt. 32. §-a alapján

### 2.

#### *Éves statisztikai összegzés*

A jegyző a Hivatal éves beszerzésiről köteles a külön jogszabályban foglaltak szerint elkészíteni az éves statisztikai összegzést.

### 3.

#### *A közbeszerzések tervezése*

Az ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről a Kbt. 33. § (1) bekezdése szerint. *A közbeszerzési tervet – a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezeti egységek vezetőinek bevonásával – a jegyző készíti elő. A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá.*

**A közbeszerzési terv tartalmazza:  
a tervezett közbeszerzés tárgyát  
irányadó eljárás rend  
eljárás fajtája  
becsült érték nettó  
közbeszerzési eljárás lebonyolításának időtartama  
szerződés teljesítésének időtartama**

A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

*A közbeszerzési eljárás előkészítése és dokumentálása*

Az eljárás előkészítése során gondoskodni kell a közbeszerzési dokumentumok teljességéről és a megfelelő előkészítésről, különös tekintettel a következőkre:

- a részvételi illetve ajánlati felhívásnak elkészítése és az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*, Közbeszerzési Értesítőben, a Közbeszerzések Tanácsának hivatalos lapjában (szerkesztő bizottság: 1024 Budapest Margit krt. 85. VIII. emelet 852., telefon: 336-7756, fax: 336-7751) hirdetmény útján történő közzététele,
- a műszaki leírás elkészítése, illetve az ajánlati felhívásban vagy dokumentációban a közbeszerzés tárgyára vonatkozó részletes műszaki meghatározása,
- az ajánlattételre vonatkozó szerződéstervezet elkészítése, a részletes szerződési feltételek közzététele (a részletes szerződési feltételeket a dokumentációnak kell tartalmaznia),
- meghatározni a bírálati szempontot: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy összességében legelőnyösebb ajánlat, utóbbi esetén az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló rész-szempontok, az értékelés során adható pontszámok alsó és felső értéke, az egyes rész-szempontok súlyát meghatározó szorzószámok és a pontozás módszerének – mely minden rész-szempont esetén azonos – meghatározása,
- az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága igazolására kért adatok és tények meghatározása, figyelemmel a Kbt-ben foglalt előírásokra és meghatározott módokra,
- az ajánlati biztosíték-nyújtás feltételeinek előírása,
- a több változatú (alternatív) ajánlat benyújtásának lehetősége.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során emellett figyelemmel kell lenni a Kbt-ben előírt határidőkre és a kötelezően előírt dokumentumok (jegyzőkönyvek) elkészítésére, a Közbeszerzési Értesítőben közzétett ajánlásokra illetőleg a Közbeszerzési Döntőbizottság határozataiban foglalt elvek, szempontok érvényesítésére.

A közbeszerzési eljárást írásban dokumentálni kell, az előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat, ha rendelkezik honlappal, a honlapon közzétenni:

- a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait);
- a Kbt. 9. § (1) bekezdés *k)* pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket;
- az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
- a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
- a kérelem e törvényben meghatározott adatait [Kbt. 137. § (9) bekezdés],
- a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését [Kbt. 144. § (4) bekezdés];
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket;
- a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét;
- a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést.

5.

*A belső ellenőrzés rendje*

A közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos belső ellenőrzési rendjét a belső ellenőrzési szabályzat tartalmazza.

6.

*Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok*

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek kijelölése és a külső szakértő megbízása során figyelemmel kell lenni **a Kbt. 24.§.(2), (3) bekezdésben foglalt** összeférhetlenségi szabályokra.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

*A Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottsági* tagoknak illetve az eljárásba bevont személyeknek minden esetben írásbeli nyilatkozatot kell tenniük arról, hogy a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenség személyükre nem áll fenn, továbbá hogy az eljárás során tudomásukra jutott információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem segítik, és azokat az eljárás alatt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.

Ezt a nyilatkozatot szükség esetén (az ajánlattevők személyének megismerése után) az ajánlatok bontását követően meg kell erősíteni.

A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek az eljárás során egyébként is titoktartásra kötelesek. Az ajánlati felhívás illetve a dokumentáció feltételeivel kapcsolatban az ajánlattevőkkel külön megbeszéléseket nem folytathatnak. Vonatkozik ez a témafelelősre valamint a munkáját segítő adminisztrációs munkatársakra is. A témafelelős feladata ezen munkavállalókat figyelmeztetni arra, hogy a közbeszerzési eljárások során tudomására jutott minden olyan üzleti titkot, közbeszerzési eljárás során tett ajánlattal összefüggő gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, megoldást, vagy adatot, amelynek titokban maradásához akár az ajánlatkérő, akár valamely ajánlattevőnek

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati (ajánlattételi) vagy több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi és ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az egy szakaszból álló eljárásokban az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásban előírtaknak megfelelően kell megítélni az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont [71. §] alapján, valamint a 71-73. §-okban foglaltakra tekintettel kell értékelni.

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket köteles a lehető legrövidebb időn belül elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy a részvételi szakasz eredményéről a részvételre jelentkezők értesítése megelőzze a részvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját.

Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlattételi felhívás megküldésére korábban megjelölt időpontot legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja, ebben az esetben az eredeti időpont lejártá előtt minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének új időpontjáról, és a részvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni.

Az ajánlatkérő köteles az ajánlatokat, valamint a részvételi jelentkezéseket elbírálni, kivéve, ha a közbeszerzés megkezdését vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi szakaszában az ajánlattételi határidő lejártát követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

Tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszédben az ajánlatkérő a tárgyalást, illetve párbeszédet köteles a lehető leghamarabb befejezni, kivéve ha az ajánlattételi határidő lejártát követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

Az ajánlatok elbírálása két lépésben, formai és tartalmi értékeléssel történik. Az ajánlatok formai szempontból történő értékelése során a *Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság* azt vizsgálja, hogy a benyújtott ajánlat megfelel-e az ajánlati felhívás illetve a dokumentáció követelményeinek. Vizsgálni kell, hogy az előírt eredeti és másolati példányokat benyújtották-e.

Köteles az összes ajánlattevő, valamint részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban vagy részvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől vagy részvételre jelentkezőktől felvilágosítást kérni.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

A formai értékelés során alkalmasnak minősülő ajánlatokat a tartalmi értékelés szempontjai szerint kell tovább vizsgálni. A *Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság* minden eljárásban köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági, jogi és műszaki alkalmasságát. Amennyiben a bizottság akár gazdasági, akár jogi, akár műszaki szempontok alapján bármely ajánlattevőt a szerződés teljesítésére alkalmatlannak talál – figyelemmel az ajánlati felhívásban megfogalmazott alkalmatlansági okokra – arról jegyzőkönyvet kell készíteni és az ajánlatot nem kell tovább értékelni.

A tartalmi vizsgálat az ajánlati felhívásban meghatározott rész-szempontok szerint, a felhívásban közzétett pontszámok illetve szorzószámok alkalmazásával történik.

#### ***Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság* Az ajánlatokban előforduló számítási hiba javítása és az irreális ajánlati elem esetén lefolytatja a Kbt. 68. § és 69. § szerinti eljárást.**

Az ajánlatok elbírálása során a *Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság* írásban, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet attól az ajánlattevőtől, akinek az ajánlatában nem egyértelmű kijelentések találhatók illetve ajánlatának tartalma tisztázásra szorul. Ezt az eljárást azonban nem lehet arra felhasználni, hogy az ajánlattevők további új adatokat adhassanak meg. Ha ez mégis előfordulna, akkor az új adatot nem lehet figyelembe venni.

Az ajánlatokban szereplő adatokat, tényeket, műszaki megoldásokat az ajánlatkérő kizárólag az ajánlat elbírálására használhatja fel, az ettől eltérő célú felhasználásról külön meg kell állapodni az ajánlattevővel.

A *Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság* az ajánlatok formai és tartalmi értékelését követően megállapítja, hogy mely ajánlatot javasolja érvénytelennek, illetve mely ajánlattevőt alkalmatlannak, azaz ki(ke)t javasol kizárni az eljárásból. A kizárás indoklását írásban kell rögzíteni, és az ajánlatokról szóló írásbeli összegezést az eredményhirdetésen a jelenlévőknek át kell adni, a távollévő ajánlattevőknek pedig az eredményhirdetést követően haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül meg kell küldeni.

## **VI. FEJEZET NEMZETI ELJÁRÁSREND (Kbt. Harmadik rész)**

A Szabályzatban meghatározott általános szabályokat a nemzeti eljárásrend esetében is alkalmazni kell.

### **Kivételek**

Nem kell alkalmazni közbeszerzési eljárást az alábbi az uniós értékhatárt el nem érő

- a) tankönyv beszerzésére, amennyiben arra a tankönyvpiac rendjéről szóló törvényben meghatározottak szerint, az iskolai tankönyvellátás keretében kerül sor és a tankönyv szerepel a tankönyvjegyzékben;
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján gyermekotthonban, illetve lakásotthonban elhelyezett gyermekek teljes ellátására, illetőleg

utógondozói ellátásban részesülők, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59-85/A. §-ában szabályozott szociális szolgáltatások körében ellátottak teljes ellátására szolgáló árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén;

c) a 4. melléklet szerinti szállodai és éttermi szolgáltatásokra, szórakoztató, kulturális és sportszolgáltatásokra;

d) külügyi segélyezés keretében humanitárius segítségnyújtás céljából, válságkezelés során történő beszerzésre, amelynek vonatkozásában az Országgyűlés illetékes bizottsága e törvény alkalmazását kizáró előzetes döntést hozott;

e) a hideg élelmiszer és főzési alapanyag, friss, illetve feldolgozott zöldség és gyümölcs, tej és tejtermék, gabonafélék, kenyér és pékáru, méz, tojás, kertészeti növény beszerzésére;

f) olyan szolgáltatás megrendelése esetében, amely az ajánlatkérő alaptevékenysége ellátásához szükséges irodalmi (szakirodalmi, tudományos) mű létrehozására, tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység végzésére irányul;

g) hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység igénybevételére;

h) a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény 3. § e), f), i), k) pontjai; valamint szükség- vagy veszélyhelyzet esetén az állatok járványos megbetegedése, a súlyos ipari vagy közlekedési baleset okozta kár, vízkár, illetve vízminőségi kár közvetlen megelőzése, elhárítása, védekezési készütség vagy az azt közvetlenül követő helyreállítás érdekében történő beszerzésre;

i) fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított áruk vagy teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházás beszerzésére;

j) közfoglalkoztató által közfoglalkoztatási jogviszony keretében előállított áruk, vagy teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházások beszerzésére;

k) a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. tv. szerinti hitel és pénzkölcsön igénybevételére.

### **Az Önkormányzat az e rész hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor**

a) a Kbt. 123. §-ban meghatározott esetben és módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy  
b) a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el – a Kbt. 122. §-ban foglalt eltérésekkel.

## **VII. FEJEZET**

### **NEMZETI ELJÁRÁSREND ÉRTÉKHATÁRÁT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEK**

Kapuvár Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a nettó 1 millió Ft-ot meghaladó értékű, a beszerzés megkezdésekor a közbeszerzés egyszerű eljárásrendben irányadó hatályos értékhatárát – a mindenkor hatályos értékhatárokat a Kbt., illetve az éves költségvetési törvény állapítja meg – el nem érő árubeszerzések, építési beruházások, építési koncessziók, szolgáltatások és szolgáltatási koncessziók (továbbiakban együttesen: egyéb beszerzések) esetén az eljárásrend a következő:

1.) A polgármester a jegyző közreműködésével az adott beszerzésre vonatkozó – a Polgármesteri Hivatal szervezetén belüli – témafelelőst jelöl ki.

2.) A jegyző és a témafelelős javaslatának kikérése után a polgármester dönt a minimum 3 pályázó pályázati eljárásra való meghívásáról.

3.) A témafelelős felel a pályázati eljárás előkészítéséért.

4.) A témafelelős elvégzi a beérkezett pályázatok értékelését és értékelési lap készítésével döntési javaslatot nyújt be a döntéshozó polgármesterhez.

5.) A pályázati eljárást lezáró döntést a polgármester hozza meg.

6.) <sup>1</sup>Az e fejezet hatálya alá tartozó beszerzések esetén az eljárás során kötelezően elkészítendő dokumentumok a következők:

- ajánlati felhívás
- bontási jegyzőkönyv
- eredményhirdetési jegyzőkönyv
- szerződés.

7.) <sup>2</sup>Az ajánlati felhívást úgy kell elkészíteni, hogy annak alapján az ajánlattevők egyenlő eséllyel tehessenek ajánlatot. Az eredményhirdetési jegyzőkönyvet minden ajánlattévő részére meg kell küldeni.

## VIII. FEJEZET A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS JOGORVOSLAT

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítését - külső szakértő személy, szervezet, illetve hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevétele esetén, annak segítségével – a *Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság* készíti el és a Polgármester jogosult benyújtani.

Amennyiben jogorvoslati kérelmet vagy kezdeményezést nyújtanak be, a szerződést a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve a Kbt. által meghatározott eseteket.

3. A képviselőtestület dönt a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdemében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.

4. *A Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság a Támogatási rendelet hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban indult jogorvoslati eljárások esetén eleget tesz a Támogatási rendeletben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének.*

## IX. FEJEZET AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG ELJÁRÁSA

Az Európai Bizottságnak a jogsértésről szóló értesítésére és annak orvoslására vonatkozó felhívására a *Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság*, - Megbízott szakértő esetén a Megbízott szakértő bevonásával - készíti el és a Közbeszerzési Bizottság jóváhagyását követően a **polgármester** küldi meg a - Kbt-ben meghatározottak szerint - a jogsértéssel kapcsolatos tájékoztatást.

## XI. FEJEZET ALKALMAZÁSI RENDELKEZÉSEK

2. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 17/2007. (II. 14.) ÖKT. határozattal elfogadott és a 266/2007. (X. 29.), valamint a 41/2008. (III. 25.) ÖKT. határozattal módosított Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

3. A ...../2012. (I. 30.) ÖKT határozattal elfogadott módosítás hatályba lépésének napja 2012. február 1., a módosított szabályzat rendelkezéseit a 2012. január 01. után megkezdett közbeszerzési eljárásokra, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre,

---

<sup>1</sup> Beiktatta: Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 138/2010. (V.27.) ÖKT. határozata (*Hatályos:2010. június 1. napjától*)

<sup>2</sup> Beiktatta: Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 138/2010. (V.27.) ÖKT. határozata (*Hatályos:2010. június 1. napjától*)

tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra és előzetes vitarendezési eljárásokra kell alkalmazni.

Kapuvár, 2009. március 23.

**Hámori György**  
polgármester

**Borsodi Tamás**  
címzetes főjegyző

***Záradék:***

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Közbeszerzési Szabályzatot a 70/2009. (III. 26.) ÖKT határozatával fogadta el, és 138/2010. (V.27.) ÖKT., 289/2010.(X.25.), ..../2010. (.....) és ..../2012. (I. 30..) ÖKT határozattal *módosította*.

Kapuvár, 2012.....

**Borsodi Tamás**

**1. számú melléklet:**

**S Z A B Á L Y Z A T**

A mai naptól megbízom Önt a „.....” tárgyú közbeszerzési eljárás Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottságának munkájában való részvételre.

A megbízás a bizottsági tagsági feladat ellátására szól, egyben a visszavonásig érvényes.

Munkáját a Kbt., illetve Kapuvár Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatában leírtak alapján kell végezni. A megbízás kapcsán különösen szeretném felhívni a figyelmet az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok, valamint a titoktartási kötelezettségek betartására.

A Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság további tagjai:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Munkájához jó egészséget és sok sikert kívánok!

.....

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI  
NYILATKOZAT**

Alulírott, mint a Kapuvár Városi Önkormányzat / Polgármesteri Hivatal által indított „.....” tárgyú közbeszerzés előkészítésére, (lebonyolítására, elbírálására ) létrehozott Közbeszerzési Előkészítő és Bíráló Bizottság tagja ezúton úgy nyilatkozom, hogy a 2011. évi CVIII.törvény 24.§.(2), (3) bekezdésében- foglaltakat ismerem és ennek alapján kijelentem, hogy összeférhetlenség velem szemben nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, hogy a közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott minden olyan üzleti titkot, közbeszerzési eljárás során tett ajánlattal összefüggő gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, megoldást, vagy adatot, amelynek titokban maradásához akár az ajánlatkérő, akár valamely ajánlattevőnek méltányolható érdeke fűződik, megőrizni tartozom.

Kapuvár,

Név:

Aláírás:

Alulírott, mint a Kapuvár Városi Önkormányzat / Polgármesteri Hivatal által indított „.....” tárgyú (lebonyolítására, elbírálására létrehozott Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagja ezúton úgy nyilatkozom, hogy a 2011. évi CVIII.törvény 24.§.(2), (3) bekezdésében- foglaltakat ismerem és ennek alapján kijelentem, hogy összeférhetlenség velem szemben nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, hogy a közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott minden olyan üzleti titkot, közbeszerzési eljárás során tett ajánlattal összefüggő gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, megoldást, vagy adatot, amelynek titokban maradásához akár az ajánlatkérő, akár valamely ajánlattevőnek méltányolható érdeke fűződik, megőrizni tartozom.

Kapuvár,

Név:

Aláírás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....