

***KAPUVÁRI KÉZ-MŰ ÉS SZOCIÁLIS  
FOGLALKOZTATÓ***

**NONPROFIT KÖZHAZNÚ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ  
TÁRSASÁG**

*- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt-*

***TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE***

*készült: 2012. január 29.*

**A KAPUVÁRI KÉZ-MŰ ÉS SZOCIÁLIS FOGLALKOZTATÓ  
NONPROFIT KÖZHAZNÚ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG TÁRSASÁGI  
SZERZŐDÉSE**

Kapuvár Város Önkormányzata, mint a Társaság egyedüli tulajdonosa a képviselő testület 2012. január 29. napján megtartott ülésén a társasági szerződést a következők szerint egységes szerkezetbe foglaltan módosította.

**Társasági Szerződés**

A jelen társasági szerződés eredeti aláírói 2001. szeptember 27-én megállapodást kötöttek, hogy a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), a Gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. Törvény (Gt.) és a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény (Kszt.) rendelkezései alapján – a társadalom közös szükségleteinek magasabb színvonalú kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység végzésének céljából – közhasznú társaságot (a továbbiakban: társaságot) hoznak létre és működtetnek. A 2006. évi V. tv. 365. §. /3 / bekezdésében írt rendelkezések alapján az egyedüli tulajdonos a továbbiakban nonprofit korlátolt felelősségű társaságként kívánja a társaságot működtetni.

**A) A TÁRSASÁG ALAPÍTÁSA**

**1./ A társaság tagjai**

**Kapuvár Város Önkormányzata**

székhelye: 9330 Kapuvár, Fő tér 1.

**2./ A társaság célja**

A társaság célja Kapuvár város és környéke csökkent munkaképességű munkavállalóinak rehabilitációs foglalkoztatása annak érdekében, hogy a munkaképesség helyreállítását a lehetőségekhez képest elősegítse, s javítson az életkörülményeiken. Célja a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése. / 1997. évi CLVI. tv. 26.§. c. bek. 17 – 18. pontjai / A gazdasági társaság nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytat. Üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel végez.

A társaság nyeresége a tagok között nem osztható fel, az a társaság vagyonát gyarapítja.

A társaság tevékenységi körébe két egymástól jól elkülöníthető feladatcsoport tartozik:

Egyrésztől nonprofit korlátolt felelősségű társaságként elsődlegesen és fő feladatként kiemelten közhasznú, a város és környéke polgárai szükségleteinek kielégítését nyereség és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység végzése a 5/A. pontban meghatározottak szerint.

Másrésztől a fenti kiemelten közhasznú tevékenység elősegítése érdekében üzletszerű gazdasági tevékenység folytatása a társasági szerződés 5 /B. pontjában foglaltak szerint.

A társaság célkitűzéseinek megvalósítása érdekében, a társaság tevékenysége folyamatos szolgáltatása biztosításának feltételeiről együttműködési megállapodásokat köt. Elsőként a Kapuvár Város Önkormányzatával annak érdekében, hogy a települési önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. §. / 1 / bekezdésében meghatározott önkormányzati közfeladatot,

nevezetesen a közreműködést a helyi foglalkoztatás megoldása érdekében, magára vállalja, továbbá megállapodást köt más állami szervezetekkel, mint a megyei munkaügyi központtal annak érdekében, hogy a rehabilitációs foglalkoztatás feltételeit biztosítani és javítani tudja és ezzel a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzését, foglalkoztatását elősegítse.

**3./ A társaság cégneve:** Kapuvári Kéz - Mű és Szociális Foglalkoztató  
Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

**A társaság rövidített neve:** Kapuvári Kéz – Mű Nonprofit Közhasznú Kft.

**4./ A társaság székhelye, telephelye/i/ fióktelepe/i/**

A társaság székhelye: 9330 Kapuvár, Kossuth Lajos u. 12. sz.

**5./ A társaság tevékenysége a Ksz. 26. § c. pontja és a Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere (TEÁOR) szerint**

A) A társaság által gyakorolni kívánt közhasznú tevékenységek:

88.99 '08 Máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül.  
**Közhasznú főtevékenység.**

94.99 '08 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.  
**Közhasznú.**

14.12 '08 Munkaruházat gyártása  
**Közhasznú**

14.13 '08 Felsőruházat gyártása (kivéve: munkaruházat)  
**Közhasznú**

14.14 '08 Alsóruházat gyártása  
**Közhasznú**

14.19 '08 Egyéb felsőruházat, kiegészítők gyártása  
**Közhasznú**

16.23 '08 Épület-asztalos ipari termékek gyártása  
**Közhasznú**

23.12 '08 Síküveg tovább feldolgozása  
**Közhasznú**

23.41 '08 Háztartási kerámia gyártása  
**Közhasznú**

23.42 '08 Egészségügyi kerámia gyártása  
**Közhasznú**

- 2343 '08 Kerámia szigetelő gyártása  
**Közhasznú**
- 23.44 '08 Műszaki kerámia gyártása  
**Közhasznú**
- 23.49 '08 Egyéb kerámiatermék gyártása  
**Közhasznú**
- 23.20 '08 Tűzálló termék gyártása  
**Közhasznú**
- 25.99 '08 Máshova nem sorolt egyéb fémfeldolgozási termék gyártása  
**Közhasznú**
- 31.01 '08 Irodabútor gyártása  
**Közhasznú**
- 31.02 '08 Konyhabútorgyártás  
**Közhasznú**
- 31.09 '08 Egyéb bútor gyártása  
**Közhasznú**
- 32.40 '08 Játékgyártás  
**Közhasznú**
- 32.91 '08 Seprű-, kefégyártás  
**Közhasznú**
- 32.99 '08 Egyéb, máshova nem sorolt feldolgozóipari tevékenység  
**Közhasznú**
- 47.51 '08 Textil-kiskereskedelem  
**Közhasznú**
- 47.71 '08 Ruházat kiskereskedelem  
**Közhasznú**
- 47.72 '08 Lábbeli-, bőr- és bőráru-kiskereskedelem  
**Közhasznú**
- 47.59 '08 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme  
**Közhasznú**
- 47.78 '08 Egyéb, máshova nem sorolt új áru kiskereskedelme  
**Közhasznú**
- 82.92 '08 Csomagolás  
**Közhasznú**

B) A közhasznú tevékenységet elősegítő üzletszerű gazdasági tevékenység

49.41 '08 Közúti áruszállítás

82.99 '08 Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaság üzletszerű gazdasági (vállalkozási) tevékenységet csak kiegészítő jelleggel, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztető módon folytathat.

Szerződő felek a jelen okiratban rögzítik, hogy a társaság közhasznú szolgáltatásaiból a tagokon kívül más személyek illetve szervezetek is részesülhetnek.

A társaság tagjai kijelentik, hogy rendelkeznek a társaság tevékenységi köreinek gyakorlásához szükséges szakmai képesítéssel, illetve szükség esetén ilyen képzettséggel rendelkező személyt alkalmaznak munkaviszony vagy tartós polgári jogi szerződés alapján.

A társaság a külön hatósági engedélyhez kötött tevékenységek gyakorlását csak ezen engedélyek, jóváhagyások vagy bejelentések beszerzését követően kezdheti meg azzal, hogy az engedélyköteles tevékenység megkezdésekor az engedélyt köteles benyújtani a cégbírósághoz.

A társaság és a tagja között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított harminc napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ez a rendelkezés nem irányadó abban az esetben, ha a társaság és a tag a társaság tevékenységi körébe tartozó, 10.000.000,- Ft, azaz Tízmillió forint összeget meg nem haladó, szokásos nagyságrendű szerződést köt.

A társaság köteles az okirat aláírásától számított harminc napon belül a cégbírósághoz - letétbe helyezés céljából - benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

A társaság köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

V.

**6.A társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje)**

A társaság tőkéje összesen: 3.030 000,- Ft azaz Hárommillió –harmincezer forint

Ebből: pénzbeli betét: 1.885.000,- Ft azaz Egymillió-nyolcszáznyolcvanötezer forint  
nem pénzbeli betét: 1.145.000,- Ft azaz Egymillió-egyszáznegyvenötezer forint

A nem pénzbeli hozzájárulás részletes leírását a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező apportjegyzék tartalmazza.

**7./ A tagok törzsbetétei**

Kapuvár Város Önkormányzata

pénzbeli betét: 1.885.000,- Ft azaz Egymillió-nyolcszáznyolcvanötezer forint

nem pénzbeli betét: 1.145.000,- Ft azaz Egymillió-egyszáznegyvenötezer forint  
törzsbetét a törzstőke 100%-a

## **C) A TÁRSASÁG ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY**

### **8./ A törzsbetétek teljesítésének módja és esedékessége**

**8.1.** A társaság pénzbeli betét teljesítésére köteles tagjai befizetési kötelezettségüknek eleget tettek.

**8.2.** A nem pénzbeli betétet az ennek teljesítésére köteles tagok a jelen társasági szerződés aláírásával egyidejűleg bocsátják a társaság rendelkezésére. A nem pénzbeli betétként szolgáltatott apporttárgyak a társaság tulajdonába kerülnek.

### **9./ A tagokat terhelő egyéb vagyoni értékű szolgáltatások (mellékszolgáltatások)**

A tagok egyéb vagyoni értékű szolgáltatást nem nyújtanak a társaság részére.

### **10./ A tag felelőssége az alapítás során**

Ha a tag a társasági szerződésben vállalt vagyoni hozzájárulását a szerződésben meghatározott időpontig nem teljesíti, az érintett tagot a társaság ügyvezetője 30 napos határidő kitűzésével felhívja a teljesítésre.

A felhívásban utalni kell arra, hogy a teljesítés elmulasztása a tagsági jogviszony megszűnését eredményezi.

### **11./ Pótbefizetések**

A társaság tagjai úgy határoznak, hogy a taggyűlés pótbefizetési kötelezettséget a tagok számára nem írhat elő.

### **12./ Az üzletrész**

**12.1.** A tagok jogait, a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

**12.2.** A tagok üzletrészenek mértéke a törzsbetétek nagyságához igazodik.

**12.3.** Minden tagnak egy üzletrésze lehet; ha a tag további üzletrészt szerez meg, üzletrésze az átvett üzletrész arányában növekszik.

**12.4.1.** Az üzletrészt csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétjét teljes mértékben befizette.

**12.4.2.** A tag üzletrészt a társaság bármely tagjára szabadon átruházhatja. A tag üzletrésze kívülálló személyre adásvételi szerződés útján csak akkor ruházható át, ha a társaság többi tagja vagy a társaság, illetve a taggyűlés által kijelölt személy – ebben a sorrendben – nem kívánja megvenni.

**12.5.** Az üzletrészeket felosztani csak az üzletrész átruházása, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés esetén lehet.

## **D) A TÁRSASÁG SZERVEZETE**

### **13./ A taggyűlés**

**13.1.** A társaságban a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben Kapuvár Város Önkormányzatának képviselő-testülete / a továbbiakban: Tulajdonos / dönt.

**13.2. 1.** A Tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- b) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazása megállapítása, az ügyvezető tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása,
- c) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- d) a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása, díjazásának megállapítása,
- e) döntés a törzstőke felemeléséről vagy leszállításáról,
- f) a társasági szerződés módosítása,
- g) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- h) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy annak közeli hozzátartozóival [Ptk. 685. § b.pont] köt,
- i) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről. (A szerződést a megkötésétől számított 30 napon belül a cégbíróságnál letétbe kell helyezni.),
- j) a társaság éves gazdasági tervének jóváhagyása,
- k) szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása,
- l) a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- m) az üzletrész felosztása és bevonása,
- n) tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat,
- o) az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés a társaság képviseletéről az ügyvezető ellen indított perben,
- p) mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A Tulajdonos - a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével - a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles az ügyvezető, valamint a felügyelő bizottság véleményét megismerni.

A Tulajdonos a meghozni szándékozott döntéséről írásban (postai úton) tájékoztatja az ügyvezetőt és a felügyelő bizottság elnökét.

A Tulajdonos a tájékoztató levelében felhívja az ügyvezetőt, hogy a felmerült kérdésben döntési javaslatát részletesen dolgozza ki. Az ügyvezető a kidolgozott koncepciót írásban, a felhívásban foglalt határidőn belül megküldi a Tulajdonosnak.

A felügyelő bizottság elnöke a vélemény kialakítása céljából írásban összehívja a bizottságot a napirendi pontok megjelölésével. A meghívót az elnök az ülés időpontját legalább 5 nappal megelőzően küldi meg a tagoknak postán vagy telefaxon.

Sürgős esetben az ülés összehívására rövid úton (telefonon) is sor kerülhet. Ilyenkor az elnök a napirendi pontok közlésére legalább egy nappal az ülés előtt köteles. A felügyelő bizottság a véleményéről az ülésen készült jegyzőkönyv, vagy annak kivonata megküldésével, a bizottsági üléstől számított 5 napon belül tájékoztatja a Tulajdonost.

Halaszthatatlan döntés esetében a Tulajdonos a véleményeket rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is beszerezheti, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül írásban is köteles véleményét a döntést hozó rendelkezésére bocsátani.

Az írásos vélemény vagy az ülésről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt a Tulajdonos határozatával együtt - a döntés meghozatalától számított harminc napon belül – a cégbírószágon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

**13.2.2.** A Tulajdonos határozatait- ezek között a társaság éves beszámolójának valamint közhasznúsági jelentésének elfogadásáról szólót - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint saját szervezeti és működési szabályzatában írtak szerint, az ott szabályozott gyakorisággal, illetve szükség szerinti gyakorisággal hozza. A Társaságot érintő üléseken az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság tagjai, továbbá a könyvvizsgáló tanácskozási joggal résztvehetnek.

**13.2.3.** A Tulajdonos döntéseiről az ügyvezetőt, s a felügyelő bizottsági tagokat, illetve minden érintettet 15 napon belül írásban (a határozatok postai úton történő megküldésével) értesíti, azok végrehajtása céljából.

**13.2.4** Az ügyvezető a Tulajdonos döntéseiről nyilvántartást vezet, amelyből azok tartalma, meghozatalának időpontja és hatálya megállapítható.

**13.3.** A Gt.- ben vagy a társasági szerződésben meghatározott eseteken felül a Tulajdonos döntését akkor is kezdeményezni kell, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges.

**13.4.** Az ügyvezető köteles haladéktalanul megkeresni a szükséges intézkedések megtétele érdekében a Tulajdonost, ha a társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásaiból kitűnik, hogy a társaság saját tőkéje a törzstőke felére illetőleg 3.000.000,- Ft alá csökkent, valamint akkor is, ha a társaság a fizetéseit beszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi. A taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha a társaság ellen pert indítottak.

#### **14./ A társaság működésének nyilvánossága.**

**14.1.** A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelő szervvel a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeire vonatkozó, a tulajdonos kizárólagos hatáskörébe (13.2. pont) tartozó szerződést a társaság köteles benyújtani a cégbírószághoz. E szerződés, továbbá a társaság éves közhasznúsági jelentése nyilvános, azokba bárki betekinhet a 14.3. szerinti feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbírószágon is.

**14.2.** A Tulajdonos határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg a társaság székhelyén található nyilvános hirdetőtáblára is ki kell függeszteni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege indokolja. A társaság köteles a hirdetőtáblát a székhelyén legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételekor biztosítani.

**14.3.** A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba (ideértve a közhasznúsági jelentést is) a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinhet, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mail útján. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 5 munkanapon belül köteles

teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. Az iratbetekintés során biztosítani kell a személyiségi jogok védelmét.

#### **14.5. Közhasznú jelentés**

**14.5.1.** A társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

**14.5.2.** A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a társaság vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

**14.5.3.** A közhasznúsági jelentés elfogadása a tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozik.

**14.6.A** társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatás igénybe vevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek a tulajdonos összehívásának rendje körében meghatározott határidőkkel.

**14.7.** A társaság a működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot köteles biztosítani, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetélteli kötelezettség), másrészt a jelen szerződésben szabályozott módon (nyilvános taggyűlés, hirdetőtábla, irat-betekintési és felvilágosítás-adási jog). A társaság vállalja, hogy országos sajtótermék (Népszabadság) és az Internet útján megjelentetett közleményben közzéteszi a társaság működésével és szolgáltatásai igénybe- vételének módjával kapcsolatos adatokat. Ugyanígy közzéteszi a társaság a tevékenységével és a gazdálkodásával kapcsolatos adatokat is.

#### **15./ Az ügyvezető**

**15.1.** A társaság vezetését a Tulajdonos által választott ügyvezető látja el. Az ügyvezető a társaság munkáját a jogszabályok és a Tulajdonos határozatai által megszabott keretek között irányítja.

**15.2.** A társaság ügyvezetője:

**Horváth Judit**

anyja neve: Kiss Borbála

lakcíme: 9322 Rábatamási, Széchenyi u. 7

**15.3.** Az ügyvezető megbízatása határozatlan időtartamra szól, munkáját munkaviszony keretében látja el.

**15.4.** A társaság ügyeinek intézését, munkájának irányítását az ügyvezető a jogszabályok és a Tulajdonos határozatai alapján látja el. Az ügyvezető képviseli továbbá a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét – a

Tulajdonos tájékoztatása mellett – az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóira átruházhatja.

Az ügyvezető önállóan jogosult a társaság képviselőjére .

**15.5.** A cégjegyzés akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégnév (rövidített cégnév) alá az ügyvezető egyedül írja nevét cégálírási nyilatkozatnak megfelelően.

**15.6.** Az ügyvezető kötelezettségei különösen:

- a) a társaságra vonatkozó javaslatok előterjesztése a Tulajdonoshoz;
- b) az éves terv előirányzatának elkészítése és előterjesztése;
- c) a mérleg, eredményfelosztás előkészítése és előterjesztése;
- d) a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetése;
- e) a tagokra és üzletrészeikre vonatkozó tagjegyzék vezetése;
- f) a határozatok könyvének kezelése;
- g) intézkedés a Cégbíróság felé a jogszabályban előírt esetekben;
- h) intézkedés a Tulajdonos által hozott határozatok végrehajtásáról;
- i) a gazdálkodás és működés feltételeinek biztosítása;
- j) gondoskodás a társasági vagyon kezeléséről, védelméről, a társasági cél szerinti felhasználásáról, gyarapításáról;
- k) a Tulajdonos által meghatározott feladatok ellátása;
- l) mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy a társasági szerződés az ügyvezető kötelezettségévé tesz.

**15.7.** Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a Tulajdonos gyakorolja. A Tulajdonos az ügyvezetők hatáskörét nem vonhatja el.

**15.8.** Ügyvezetői feladat csak személyesen látható el, képviselőnek nincs helye. Az ügyvezető felelősségére a Gt. szabályai és a munkajogi rendelkezések az irányadók.

**15.9.** Az ügyvezető köteles a képviselő - testület kérésére a társaság ügyleteiről felvilágosítást adni, részükre a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.

**15.10.** Az ügyvezető kötelese a Tulajdonos által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya.

**15.11.** Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, a társasági szerződés, illetve a Tulajdonos által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a társasággal szemben.

**15.13.** Megszűnik az ügyvezetői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
- d) lemondással;
- e) elhalálozással.

**15.13.1.** Az ügyvezető e tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a taggyűlés az új ügyvezető megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

## **16./ Felügyelő bizottság**

**16.1.** A társaságnál 5 tagú felügyelő bizottság működik.

**16.2.** A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 2012. május 31. napjáig, határozott időtartamra szól.

### Tagjai:

#### **Papp József**

anyja neve: Kertész Erzsébet  
lakcíme: 9330 Kapuvár, Arany János u. 62.

#### **Horváth Gyula**

anyja neve: Szűcs Cecília  
lakcíme: 9330 Kapuvár, Jókai. u. 1.

#### **Kovács Tamás**

anyja neve: Tóth Borbála  
lakcíme: 9330 Kapuvár, Sport u. 13.

#### **Pászli Tibor**

anyja neve: Egyed Margit  
lakcíme: 9330 Kapuvár, Rákóczi Ferenc u 58.

#### **Tóth Imre**

Anyja neve: Horváth Teréz  
Lakcíme: 9330 Kapuvár, Vörösmarty Mihály u. 21.

**16.3.** A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személyek az új tisztség elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tagok, írásban tájékoztatni kötelesek.

**16.4.** A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- a) kezdeményezi a Tulajdonos rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a taggyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy a tagok érdekeit;
- b) ellenőrzi a társaság ügyvezetésének tevékenységét;
- c) köteles megvizsgálni a Tulajdonos ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint olyan előterjesztést, amely a Tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
- d) írásbeli jelentést készít a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a taggyűlés részére;
- e) véleményezi a közhasznúsági jelentést és a nyereség felhasználásáról szóló javaslatot;

- f) kijelöli a társaságot képviselő személyt, ha a bírósági felülvizsgálatot a társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi, és a társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a társaságot képviselhetné;
- g) ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását;
- h) ellenőrzi a vagyonszármazékok-tervezeteket és vagyonszármazékok-tervezeteket;
- i) jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a társaság munkavállalóitól;
- j) megvizsgálhatja illetve betekinthez a társaság könyveibe és irataiba;
- k) tanácskozási jogkörrel részt vesz a Tulajdonosnak a társaságot érintő ülésein

**16.5.** A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – nem hívták össze az intézkedésre jogosult vezető szervet, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a felügyelő bizottság is jogosult.

**16.6.** A felügyelő bizottság haladéktalanul köteles értesíteni a társaság törvényességi felügyeletét ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

**16.7.** A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

**16.8.** Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul kezdeményezni a tulajdonos ülésének összehívását.

**16.9.** A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

**16.10.** A felügyelő bizottság működése

**16.10.1.** A felügyelő bizottság testületként jár el. Tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyetteset vagy elnökhelyetteseket) választ.

**16.10.2.** A felügyelő bizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

**16.10.3.** A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

**16.10.4.** A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének

30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

**16.10.5.** A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a *Tulajdonos* hagy jóvá.

**16.10.6.** Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma a jelen szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles a Tulajdonos intézkedését kezdeményezni.

## **17./ Könyvvizsgáló**

**17.1.** A társaság könyvvizsgálója:

### **Bódi Ernőné**

leánykori neve: Németh Anna  
 anyja neve: Talabér Piroska  
 lakcíme: 9400 Sopron, Kisfaludy u. 4.  
 könyv. en. száma: 004313

**17.2.** A könyvvizsgáló megbízatása 2012. május 31-ig terjedő határozott időtartamra szól. A könyvvizsgáló újraválasztható.

**17.3.** A könyvvizsgálóval megválasztását követően a társaság ügyvezetése köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

**17.4.** A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

- a) ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét;
- b) köteles megvizsgálni a Tulajdonos elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak;
- c) betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet;
- d) megvizsgálhatja a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.

**17.5.** A könyvvizsgáló a Tulajdonosnak a társaságot érintő ülésein köteles részt venni. Ha ez szükséges a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

**17.6.** Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a Tulajdonos ülésének összehívását kérni.

Ha a társaság legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbírószágot értesíteni.

**17.7.** Megszűnik a könyvvizsgálói megbízás:

- a) a Tulajdonos döntése alapján visszahívással;
- b) a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával;
- c) törvényben szabályozott kizáró ok beálltával;
- d) a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával.

**17.8.** A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

## **18./ Összeférhetlenségi szabályok:**

### **18.1. Ügyvezető**

Az ügyvezetővé megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a társaságokat, amelyeknél már ügyvezetői tisztséget tölt be, vagy felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

A Tulajdonos hozzájárulása nélkül az ügyvezető

- a) nem szerezhethet társasági részesedést (a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével) a társaságával azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben;
- b) nem lehet vezető tisztségviselő a társaságával azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben.

Az ügyvezető és közeli hozzátartozója és élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, továbbá ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

Az e pontba foglalt szabályok megszegésével a társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkeztétől számított 1 éven belül lehet érvényesíteni.

### **18.2. Könyvvizsgáló**

**18.2.1.** Nem lehet könyvvizsgáló a társaság alapítója illetve tagja.

**18.2.2.** Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára (részvényesére), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

**18.2.3.** A könyvvizsgáló felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a társasággal kötött szerződésben foglalt feladatait.

**18.2.4.** Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetlenségi szabályokat is megállapíthat.

### **18.3. Közös szabályok**

**18.3.1.** Az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok nem lehetnek Kapuvár Város Önkormányzata képviselő-testületének tagjai.

**18.3.2.** Nem lehet a társaság felügyelő bizottságának tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a társaság tagja vagy ügyvezetője,
- b) a társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

**18.3.3.** A közhasznú szervezet megszűnését követő 2 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője (ügyvezetője és felügyelő bizottsági tagja) az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző 2 évben legalább 1 évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlített ki.

**18.3.4.** A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

**18.4.** Nem választható könyvvizsgálóvá a társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója, továbbá a társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

**18.5.** Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg az egyszemélyes társaság és – ha tagja gazdálkodó szervezet – e gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője, illetve felügyelő bizottságának tagja.

#### **19./ A törzstőke felemelése illetve leszállítása**

A törzstőke felemelése vagy leszállítása esetén – a közhasznú szervezetekre vonatkozó eltérő rendelkezések figyelembe vételével – a Gt. vonatkozó szabályai szerint kell eljárni.

#### **20./ Az üzleti év; a nyereség felosztása**

**20.1.** Az üzleti év a naptári évvel azonos. A társaság első üzleti éve a társaság működése megkezdésének napján kezdődik, és 2001. december 31. napjáig tart. Ezt követően a társaság üzleti éve a naptári évvel megegyező.

**20.2.** A társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az ügyvezető köteles minden év április 30-ig a megelőző évre vonatkozó éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a Tulajdonos elé terjeszteni, amelynek elfogadásához a **Tulajdonos** egyszerű szótöbbséggel meghozott határozata szükséges.

**20.3.** A társaság köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

**20.4.** A társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel a tagok között, az kizárólag a jelen szerződésben meghatározott tevékenységre fordítható. A jelen szerződés 13.2. pontjának megfelelően a Tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a társaság a keletkezett nyereséget hogyan használja fel.

## **21./ A társaság megszűnése**

**21.1.** A társaság megszűnik, ha

- a) a társasági szerződésben (alapító okiratban, alapszabályban) meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult;
- b) elhatározza jogutód nélküli megszűnését;
- c) más nonprofit társasággal egyesül, vagy több nonprofit társasággá válik szét;
- d) a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
- e) a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;
- f) a cégbíróság hivatalból elrendeli törlését.

**21.2.** A társaság jövedelemszerzés céljával működő gazdasági társasággá nem alakulhat át, csak más formában működő nonprofit gazdasági társasággá. Csak nonprofit társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit társaságokká válhat szét. Az egyesülésre, illetve a szétválásra a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

**21.3.** Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik, a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjeik alapításkori értéke adható ki. Az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú célra, a társaság tevékenysége szerinti közhasznú tevékenységre kell fordítani, amelynek kedvezményezettjei köre megegyezik a jelen társaság kedvezményezettjei körével. A megmaradó vagyon felhasználásának módját a társaság a felelős szervvel is egyezteti.

**21.4.** Amennyiben a társaság közhasznú jogállása megszűnik, úgy köteles köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatási szerződéseiből eredő feladatait időarányosan teljesíteni.

## **E) EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

### **22. Előtársaság**

Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a társaság joghatályosan a cégjegyzékbe való bejegyzésről kiállított végzéssel jön létre, a bejegyzés napjával kezdődő hatállyal.

A társaság tevékenységét – a hatósági engedélyhez kötött tevékenységek kivételével – a cégbejegyzés előtt is megkezdheti azzal, hogy üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a cégbejegyzés iránti kérelem cégbírósági benyújtását követően folytathat.

A bejegyzésre irányuló cégbírósági eljárás időtartama alatt a társaság annak előtársaságaként működik, a bejegyzésig iratain és a megkötött jogügyletek során előtársasági jellegét a társaság elnevezéséhez fűzött „bejegyzés alatt” illetőleg „b.a.” toldattal köteles jelezni.

### **23. Vegyes rendelkezések**

**23.1.** A társaság a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vételének időpontjától jogosult.

**23.2.** A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

**23.3.** A társaság a tagjait nyilvános felhívás útján is gyűjtheti.

**23.4.** A társaság befektetési tevékenységet nem végez. Amennyiben a társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a társaság, köteles azt cél szerinti tevékenységére, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani.

A befektetési szabályzat elfogadása a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

**23.5.** A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. Tv. (Gt.), a Ptk. és a közhasznú szervezetekre vonatkozó egyéb rendelkezéseket kell alkalmazni.

Kapuvár, 2012. január 29.. napján.

\_\_\_\_\_  
Hámori György polgármester

\_\_\_\_\_  
Borsodi Tamás c. főjegyző

Ellenjegyzem:

\_\_\_\_\_