

KAPUVÁR VÁROS JEGYZŐJE

☒ 9330 Kapuvár, Fő tér 1. ☎ (96) 596-002

Tárgyalja: Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság

..... napirendi pont

Képviselő-testület döntést, jóváhagyást igénylő ügy

KAPUVÁR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási ciklus elején a Képviselő-testület feladata, hogy felülvizsgálja az Önkormányzat, illetve a Hivatal alapidokumentumait. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet már módosításra került, a gazdasági és humán program és a hivatal szervezeti és működési szabályzatának (HSZMSZ) elfogadása pedig a márciusi ülés feladata.

A jelenlegi HSZMSZ-t Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2007 januári ülésén, a 6/2007. (I. 29.) ÖKT. határozatával fogadta el. Az azóta eltelt időszakban több módosításra is sor került.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatakor figyelemmel voltunk arra, hogy a közigazgatásban jelentős változások várhatók, változik a közigazgatás országos rendszere, várhatóan megszűnnek a kistérségi társulások, létrejönnek a járási hivatalok, feladatok és hatáskörök lényeges átcsoportosítása várható. Ebből adódóan jelenleg helyi átszervezéseket a hivatali szervezetében nem tervezünk.

Az eltelt időszakban azonban számos olyan jogszabályi módosítás történt, ami kihatott a hivatal tevékenységére, a szervezeti egységek feladatkörére, illetve a gyakorlati tapasztalatok is indokolnak változtatásokat a szabályzatban.

Mivel a módosítások a szabályzat számos részét érintik, ezért célszerűbbnek tartjuk a régi HSZMSZ hatályon kívül helyezését és új HSZMSZ elfogadását.

A könnyebb áttekinthetőség érdekében az új rendelkezéseket, változtatásokat eltérő színnel jelöltük a tervezetben.

Főbb változások a jelenleg hatályos szabályzathoz képest az alábbiak:

- ♦ a megváltozott jogszabályok miatt a jogszabályi hivatkozásokat módosítottuk;
- ♦ pénzügyi, költségvetési szabályváltozásokat és az ezzel kapcsolatos feladatváltozásokat átvezettük a hivatal tevékenységében;
- ♦ a szakfeladatokat aktualizáltuk;

- ♦ a jogszabályi változások maguk után vonták az irodák, osztályok, csoportok feladatkörének módosulását, új feladatok kerültek a polgármesteri hivatalokhoz (pl. iskoláztatási támogatás felfüggesztése, zenés, táncos rendezvények engedélyezése, kedvezményes honosítás); illetve bizonyos feladatok megszűntek (pl. telekalakítás engedélyezése, vizitdíj visszaigénylése, közmunkaterv készítése);
- ♦ a hivatalnál megszűnt a közterület-felügyelet, ezért töröltük a közterület-felügyeletre vonatkozó rendelkezéseket;
- ♦ jelenleg nincs egészségügyi tanácsnok, közművelődési referens, ezért töröltük ezeket a munkaköröket és a feladatkörüket az irodáknál nevesítettük;
- ♦ részletesebben szabályoztuk a munkaidőt, a pihenőidőt;
- ♦ a szabályzatba új rendelkezésként beépítettük az igazgatási szünet fogalmát is, amely időszak alatt kiadható lenne a köztisztviselők alapszabadságának max. a $\frac{3}{5}$ -e. Az igazgatási szünet időszakát – a jegyző javaslata alapján – a képviselő-testület állapítja meg évente az adott évi igazgatási szünetről szóló kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével, a helyi sajátosságokhoz igazodóan.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint fogadja el.

Kapuvár, 2011. március 18.

Borsodi Tamás
címzetes főjegyző

HATÁROZATI JAVASAT:

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatát **elfogadja**.

A Képviselő-testület felkéri a város jegyzőjét, hogy az abban foglaltak végrehajtásáról folyamatosan gondoskodjon.

Felelős: BORSODI TAMÁS címzetes főjegyző

Határidő: folyamatos