



KAPUVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

9330 KAPUVÁR, Fő tér 1.

GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYE

☎: 96/596-001, Fax: 96/596-005 E-mail: polgarmester@kapuvar.hu



11/c. napirendi pont

Tárgyalja: EOB

Képviselő-testületi döntést, jóváhagyást igénylő ügyek

Lumniczer Sándor Kórház-Rendelőintézet házirendjeinek jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lumniczer Sándor Kórház-Rendelőintézet főigazgatója Kapuvárott, 2011. május 9. napján kelt, Kapuvár Város Polgármesteréhez címzett levelében kérelmezte az intézmény kapuvári székhelyére és dénesfai telephelyére vonatkozó Betegek Házirendjeinek jóváhagyását.

Mindkét Betegek Házirendje az előterjesztés mellékletét képezi.

A Betegek Házirendjének jóváhagyása a tulajdonosi jogok gyakorlójának, Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést, valamint annak mellékletét képező házirendeket megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Kapuvár, 2011. május 19.

Hámori György
polgármester

Határozati javaslat

Kapuvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Lumniczer Sándor Kórház-Rendelőintézet kapuvári székhelyére vonatkozó Betegek Házirendjét, valamint a dénesfai telephelyére vonatkozó Betegek Házirendjét az előterjesztés mellékleteinek megfelelően jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri az intézmény főigazgatóját, hogy a házirendek betartatásáról gondoskodjon.

Felelős: DR. BENEDEK ZOLTÁN főigazgató

Határidő: folyamatos



**LUMNICZER SÁNDOR KÓRHÁZ-RENDELŐINTÉZET KAPUVÁR
BETEGEK HÁZIRENDJE**

KEDVES BETEGÜNK!

Szeretettel üdvözljük kórházunkban, egyben kérjük hogy mielőbbi gyógyulása érdekében és azért, hogy a kórházi tartózkodás ideje alatt otthonosan érezze magát ismerkedjen meg a betegek jogait és kötelességeit tartalmazó házirenddel.

I. BETEGFELVÉTEL

A beteg kórházunkba helybiztosítással kerülhet. A kórházi betegfelvételt szakrendelési beutaló javaslattal, vagy előzetes megbeszélés szerint más betegosztályról áthelyezéssel történik.

Az illetékes osztály rendelőjében a felvevő orvos elvégzi az első vizsgálatokat és intézkedik a beteg megfelelő elhelyezéséről és a további ellátásáról. Az osztályos nővér gondoskodik a betegfelvétel adminisztratív végrehajtásáról. Térítésmentes kórházi ellátás – sürgősségi esetek kivételével – csak érvényes betegbiztosítási kártya felmutatása esetén jár.

II. ÉRTÉKMEGŐRZÉS SZABÁLYAI

A beteg csak a legszükségesebb, elsősorban személyi kényelmét szolgáló tisztálkodási eszközöket, hálóruhát, papucsot, köntöst hozzon magával, mert a tárolási lehetőségek korlátozottak.

PéNZ, értéktárgyak az érkezőkor az osztályos nővérek átvételi jegyzék ellenében megőrzésre leadhatók, indokolt esetben a kórház pénztárában letétbe helyezhetők. Ellenkező esetben a kórház nem vállal anyagi felelősséget.

Behozott rádióért, telefonért, televízióért, a kórház területén tárolt járműért az intézet anyagi felelősséget nem vállal.

III. BETEGTŐL ELVÁRT MAGATARTÁS

A kórház dolgozói a betegről bizalmat és őszinteséget kérnek. Az orvosokra és az ápolóknak vonatkozó előírások betartását pedig elvárhatják.

Égészégi állapotáról, annak javulásáról, vagy esetleges romlásáról minden esetben nyíltan számoljon be, korábbi betegségeire vonatkozó leleteit, zárójelentéseit betekintésre adja át kezelőorvosának. Saját gyógyszert a kórházi ápolás ideje alatt rendkívüli esetben csak a kezelőorvosa tudtával és engedélyével szedhet.

A vizitek, csendespihenő idején tartózkodjon a kórteremben. Köteles az orvos által előírt vizsgálatokra, kezelésekre a megadott időrend szerint eljárni.

A beteg jogosult megtiltani, hogy gyógykezelésének tényét, vagy a gyógykezelésével kapcsolatos egyéb információkat más – így akár hozzátartozója – előtt feltárják.

A kórházi ellátással kapcsolatos bármilyen észrevételt, esetleg panaszt az osztályvezető főorvosnak, ápolási igazgatónak, vagy a főigazgatónak lehet bejelenteni.

Kérjük fokozottan vigyázzon a rendre és a tisztaságra. Szemetet, vattát, gézt, ételmaradékokat csak a kijelölt gyűjtőedényekbe szabad dobni.

Kérjük, hogy a berendezési- és használati tárgyak épségére vigyázzon. A tudatos vagy hanyagságból eredő rongálásokat a kárt okozó kórháznak köteles megtéríteni.

Kérjük, hogy a betegársak nyugalma érdekében ügyeljen a csendre. Kórteremben TV-t nézni csak a szobatársak egyetértésével halk hangerevvel, vagy fülhallgatóval szabad. Mobil telefont a kórterembe és vizsgálóhelyiségekbe ne használjon. Állatot a kórház területére behozni tilos!

IV. KÓRHÁZI ÉTKEZÉS

A betegek étrendjét állapotuk és az orvosi kezelés figyelembevételével szakemberek állítják össze. Csak olyan élelmiszer hozható be, amit a kezelőorvos előzőleg engedélyezett. Az élelmiszerek, üdítők csak a betegek számára rendszeresített hűtőszekrényben, név és köriratszám megjelölésével tárolhatók. Ételmaradék tárolása tilos! Szeszizalt az intézmény egész területén fogyasztani tilos!

Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad.

V. NAPI IDŐBEOSZTÁS

Felkelés, hőmérés, moskodás, takarítás	6,00-8,00 óráig
Reggeli	8,00-8,30 óráig
Osztályos orvosi, főorvosi vizit osztályonként meghatározva.	
Ebéd	12,00-12,30 óráig
Csendespihenő	13,00-14,00 óráig
Vacsora	18,00-18,30 óráig
TV-nézés	18,30-21,30 óráig
Lefekvés, villanyoltás	21,30 órakor

A napirend pontos betartása a betegek számára kötelező! A lefekvésre kijelölt időpont után minden betegnek ágyban kell lennie, betegársainak nyugalma zavarni nem szabad.

VI. BETEGLÁTOGATÁS

Kórházunkban a betegeket naponta a kórtermekben 15-18 óra között lehet látogatni.

A látogatási idő alatt az Angiológiai Rehabilitációs Osztály betegeinek kimenő engedélyezett.

Egy beteget a kórteremben egyszerre csak két személy látogasson. A fentjárom betegek lehetőleg a kórtermen kívül fogadják látogatóikat. 10 éven aluli gyermek saját egészségének védelme érdekében egyáltalán ne, vagy csak nagyon indokolt esetben és rövid időre látogasson.

A látogatónak a kórház területén dohányozni tilos!

VII. INTÉZETI SZOLGÁLTATÁSOK

Büfé a kórház területén működik. Nyilvános telefon az egyes épületek előcsarnokában a betegek számára rendelkezésre áll.

A legközelebbi hozzátartozók telefonon a reggeli, vagy a délutáni órákban érdeklődhetnek, de a beteg állapotáról csak a kezelő orvos, osztályvezető főorvos, adhat felvilágosítást.

A leveleket a kórház területén elhelyezett postaládákban gyűjtik és naponta elszállítják.

Az osztályok TV-vel rendelkeznek, melyet csak az osztályos nővér kezelhet. Az Angiológiai Rehabilitációs Osztályon a betegek számára könyvtár is működik.

Szép időben a fentjárom betegek számára a kórház park sétahelyül szolgál, ahol a látogatókat is fogadhatják.

A betegeknek más betegosztályokra, gazdasági épületekbe és egyéb kiszolgáló helyiségekbe engedély nélkül belépni tilos!

A betegséggel összefüggő, részletes felvilágosításért az osztályos orvoshoz, vagy az osztályvezető főorvoshoz fordulhat.

Az osztályokon rendszeres lelkigondozás történik. Vasár- és ünnepnapokon a kórházi imaterem istentiszteleti rendjéről írásos tájékoztatás történik.

Ha a fekvőbeteg egyházi szolgálatot igényel az osztályos nővéren keresztül kérheti azt.

VIII. ELTÁVOZÁS

A beteg a kórházi kezelés befejezése után az elvégzett vizsgálatokat, kezeléseket és a további előírásokat tartalmazó zárójelentést kap. A kezelés folyamatossága érdekében az osztályos orvos gondoskodik a távozó beteg gyógyszerellátásáról.

Hosszabb ideig fennálló kórházi kezelés esetén a beteg saját kérelmére állapotának gondos mérlegelése alapján az osztályvezető főorvos maximum 72 óras adaptációs szabadságra „Eltávozási engedély” űrlap kiállításával eltávozást engedélyezhet.

A beteg a kórházat önkényesen nem hagyhatja el.

A házirendet megsértő beteget az osztályvezető főorvos elbocsájthatja.

IX. BETEGJOGOK

Az érvényben lévő 1997. évi CLIV. Egészségügyi törvény tartalmazza a betegek jogait és kötelezettségeit. A Betegjogi képviselő is rendelkezésre áll.

Betegfelvételtkor szóbeli betegtájékoztató is történik, melyet a beteg megfelelő űrlapon saját kezű aláírásával is igazol.

Az intézet minőségbiztosítási rendszerben dolgozik. A betegek az intézet tevékenységét véleményekkel, észrevételeikkel – a kiadott kérdőívek segítségével – értékelni és segíteni tudják. A kérdőíveket az osztályokon elhelyezett postaládákban gyűjtjük össze.

A gyógyító tevékenységgel az orvosi titoktartással és a betegek személyiségi jogaival összhangban a főigazgató jogosult a nyilvánosság tájékoztatására.

A titoktartási kötelezettség alól a jogszabály, vagy maga a beteg adhat felmentést.

Köszönjük, hogy a házirendet betartja, így segíti orvosaink és az ápolószemélyzet munkáját.

Kapuvár, 2011. január 1.

Dr. Benedek Zoltán

főigazgató



Javítva lett!

LUMNICZER SÁNDOR KÓRHÁZ-RENDELŐINTÉZET KAPUVÁR BETEGEK HÁZIRENDJE

KEDVES BETEGÜNK!

Szeretettel üdvözljük kórházunkban, egyben kérjük hogy mielőbbi gyógyulásra érdekében és azért, hogy a kórházi tartózkodás ideje alatt otthonosan érezze magát ismerkedjen meg a betegek jogait és kötelességeit tartalmazó házirenddel.

I. BETEGFELVÉTEL

A beteg kórházunkba helybiztosítással kerülhet. A kórházi betegfelvétel szakrendelési beutaló javaslattal, vagy előzetes megbeszélés szerint más betegosztályról áthelyezéssel történik.

Az illetékes osztály rendelőjében a felvevő orvos elvégzi az első vizsgálatokat és intézkedik a beteg megfelelő elhelyezéséről és a további ellátásáról. Az osztályos nővér gondoskodik a betegfelvétel adminisztratív végrehajtásáról. Tértímentes kórházi ellátás – sürgősségi esetek kivételével – csak érvényes betegbiztosítási kártya felmutatása esetén jár.

II. ÉRTÉKMEGŐRZÉS SZABÁLYAI

A beteg csak a legszükségesebb, elsősorban személyi kényelmét szolgáló tisztálkodási eszközöket, hálóruhát, papucsot, köntöst hozzon magával, mert a tárolási lehetőségek korlátozottak.

Pénz, értéktárgyak az érkezéskor az osztályos nővérnek átvételi jegyzék ellenében megőrzésre leadhatók, indokolt esetben a kórház pénztárában letétbe helyezhetők. Ellenkező esetben a kórház nem vállal anyagi felelősséget.

Behozott rádióért, telefonért, televízióért, a kórház területén tárolt járműért az intézet anyagi felelősséget nem vállal.

III. BETEGTŐL ELVÁRT MAGATARTÁS

A kórház dolgozói a betegül bizalmat és őszinteséget kérnek. Az orvosokra és az ápolóknak vonatkozó előírások betartását pedig elvárhatják.

Egészségi állapotáról, annak javulásáról, vagy esetleges romlásáról minden esetben nyíltan számoljon be, korábbi betegségeire vonatkozó leleteit, zárójelentéseit betekintésre adja át kezelőorvosának. Saját gyógyszerrel a kórházi ápolás ideje alatt rendkívüli esetben csak a kezelőorvosa tudtával és engedélyével szedhet.

A vizitek, csendespihenő idején tartózkodjon a kórteremben. Köteles az orvos által előírt vizsgálatokra, kezelésekre a megadott időrend szerint eljárni.

A beteg jogosult megtiltani, hogy gyógyszerelésének tényét, vagy a gyógyszerkezelésével kapcsolatos egyéb információkat más – így akár hozzátartozója – előtt feltárják.

A kórházi ellátással kapcsolatos bármilyen észrevételt, esetleg panaszt az osztályvezető főorvosnak, ápolási igazgatónak, vagy a főigazgatónak lehet bejelenteni.

Kérjük fokozottan vigyázzon a rendre és a tisztaságra. Szemetet, vattát, gézt, ételmaradékokat csak a kijelölt gyűjtőedényekbe szabad dobni.

Kérjük, hogy a berendezési- és használati tárgyak épségére vigyázzon. A tudatos vagy hanyagságból eredő rongálásokat a kárt okozó kórháznak köteles megtéríteni.

Kérjük, hogy a betegársak nyugalma érdekében ügyeljen a csendre. Kórteremben TV-t nézni csak a szobatársak egyetértésével halk hangerővel, vagy fülhallgatóval szabad. Mobil telefont a kórterembe és vizsgálóhelyiségekbe ne használjon. Állatot a kórház területére behozni tilos!

IV. KÓRHÁZI ÉTKEZÉS

A betegek étrendjét állapotuk és az orvosi kezelés figyelembevételével szakemberek állítják össze. Csak olyan élelmiszer hozható be, amit a kezelőorvos előzőleg engedélyezett. Az élelmiszerek, itdítitalok csak a betegek számára rendszeresített hűtőszekrényben, név és kórteremszám megjelölésével tárolhatók. Ételmaradék tárolása tilos! Szeszessitalt az intézmény egész területén fogyasztani tilos! Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad.

V. NAPI IDŐBEOSZTÁS

Felkelés, hőmérés, moskodás, takarítás	6,00-8,00 óráig.
Reggeli	8,00-8,30 óráig
Osztályos orvosi, főorvosi vizit osztályonként meghatározva.	
Ebéd	12,00-12,30 óráig
Csendespihenő	13,00-14,00 óráig
Vacsora	18,00-18,30 óráig
TV -nézés	18,30-21,30 óráig
Lefekvés, villanyoltás	21,30 órakor

A napirend pontos betartása a betegek számára kötelező! A lefekvésre kijelölt időpont után minden betegnek ágyban kell lennie, betegársainak nyugalma zavarni nem szabad.

VI. BETEGLÁTOGATÁS

Kórházunkban a betegeket naponta 15-17 óra között lehet látogatni.

A látogatási idő alatt az Angiológiai Rehabilitációs Osztály betegeinek kimenő engedélyezett.

Egy beteget egyszerre csak két személy látogasson. A fentjártó betegek lehetőleg a kórterem kívül fogadják látogatóikat. 10 éven aluli gyermek saját egészségének védelme érdekében egyáltalán ne, vagy csak nagyon indokolt esetben és rövid időre látogasson.

A látogatónak a kórház területén dohányozni tilos!

VII. INTÉZETI SZOLGÁLTATÁSOK

Büfé a kórház területén működik. Nyilvános telefon az egyes épületek előcsarnokában a betegek számára rendelkezésre áll.

A legközelebbi hozzátartozók telefonon a reggeli, vagy a délutáni órákban érdeklődhetnek, de a beteg állapotáról csak a kezelő orvos, osztályvezető főorvos, adhat felvilágosítást.

A leveleket a kórház területén elhelyezett postaládákban gyűjtik és naponta elszállítják.

Az osztályok TV-vel rendelkeznek, melyet csak az osztályos nővér kezelhet. Az Angiológiai Rehabilitációs Osztályon a betegek számára könyvtár is működik.

Szép időben a fentjártó betegek számára a kórház park sétahelyül szolgál, ahol a látogatókat is fogadhatják.

A betegeknek más betegosztályokra, gazdasági épületekbe és egyéb kiszolgált helyiségekbe engedély nélkül belépni tilos!

A betegséggel összefüggő, részletes felvilágosításért az osztályos orvoshoz, vagy az osztályvezető főorvoshoz fordulhat.

Az osztályokon rendszeres lelki gondozás történik. Vasár- és ünneppanapon a kórházi imaterem istentiszteleti rendjéről írásos tájékoztatás történik.

Hia a fekvőbeteg egyházi szolgálatot igényel az osztályos nővéren keresztül kérheti azt.

VIII. ELTÁVOZÁS

A beteg a kórházi kezelés befejezése után az elvégzett vizsgálatokat, kezeléseket és a további előírásokat tartalmazó zárójelentést kap. A kezelés folyamatossága érdekében az osztályos orvos gondoskodik a távozó beteg gyógyszerellátásáról.

Hosszabb ideig fennálló kórházi kezelés esetén a beteg saját kérelmére állapotának gondos mérlegelése alapján az osztályvezető főorvos maximum 72 órás adaptációs szabadságra „Eltávozási engedély” őrlap kitöltésével eltávozási engedélyezhet.

A beteg a kórházat önkényesen nem hagyhatja el.

A házirendet megsértő beteget az osztályvezető főorvos elbocsájthatja.

IX. BETEGJOGOK

Az érvényben lévő 1997. évi CLIV. Egészségügyi törvény tartalmazza a betegek jogait és kötelességeit. A Betegjogi képviselő is rendelkezésre áll. Betegfelvételnél szóbeli betegtájékoztató is történik, melyet a beteg megfelelő őrlepon saját kezű aláírásával is igazol.

Az intézet minőségbiztosítási rendszerben dolgozik. A betegek az intézet tevékenységét véleményükkel, észrevételeikkel – a kiadott kérdőívek segítségével – értékelni és segíteni tudják. A kérdőíveket az osztályokon elhelyezett postaládákban gyűjtjük össze.

A gyógyító tevékenységgel az orvosi titoktartással és a betegek személyiségi jogaival összhangban a főigazgató jogosult a nyilvánosság tájékoztatására.

A titoktartási kötelezettség alól a jogszabály, vagy maga a beteg adhat felmentést.

Köszönjük, hogy a házirendet betartja, így segíti orvosaink és az ápolószemélyzet munkáját.

Kapuvár, 2011. január 1.


Dr. Benedek Zoltán
főigazgató





LUMNICZER SÁNDOR KÓRHÁZ-RENDELŐINTÉZET KAPUVÁR PSZICHIÁTRIAI REHABILITÁCIÓS OSZTÁLY BETEGEK HÁZIRENDJE

A kórház kiemelt feladata közé tartozik, hogy a betegeknek – akik a kórházi ellátás idejére családi környezetükből kiszakadnak – a szolgáltatás idejére olyan feltételeket teremtsen, a rendelkezésre álló lehetőségek határain belül, amely elősegíti a betegek felismerését, gyógykezelését, rehabilitációját.

1. Betegfelvétel:

Az osztály betegfelvételi rendje szerint a betegek a győri Petz Aladár Megyei Oktató Kórház II. Pszichiátriai Osztályáról kerülnek átvételre illetve felvételre. A betegfelvételi helyiségben a szükséges adminisztráció, betegvizsgálat megtörténik. Ezt követően kerül sor a kórtermi elhelyezésre és ez alkalommal egy zárható öltözőszekrényt kap, amelyben ruházatát és egyéb tárgyait tárolja, önmaga kezeli. Az öltözőszekrényben tárolt ruházatért és értékekért az intézet felelősséget nem vállal. A betegnél lévő értéktárgyakat az osztály szabályai szerint intézeti felügyelet mellett külön tárolják.

2. Az érték megőrzés szabályai:

Pénz és értéktárgyak az érkezéskor az osztályos nővérnek átvételi jegyzék ellenében leadhatók. Indokolt esetben a kórház pénztárában letétbe helyezhetők. Ellenkező esetben a kórház nem vállal felelősséget.

A behozott rádióért, magnetofonért, televízióért, járműért a kórház anyagi felelősséget nem vállal.

3. Betegtől elvárt magatartás:

Az osztály dolgozói a betegtől bizalmat és őszinteséget kérnek. Egészségi állapotáról annak javulásáról, esetleges romlásáról minden esetben lehetőség szerint nyíltan számoljon be.

A gyógyszerelést az ápolók az orvos előírása szerint alkalmazzák, tekintettel arra, hogy a gyógyszerelés tényét az ápolási dokumentumban is rögzíteni kell.

A Pszichiátriai Rehabilitációs Osztályon szervezett betegcsoportokban illetve munkaterápiás csoportokban való részvétel az orvos, az osztályvezető főnővér és foglalkoztató terapeuta közös állásfoglalása alapján ajánlott.

A szabadidőben a betegek részére megengedett a séta a parkban, tévézés, rádiózás, olvasás és egyéb önszervezésen alapuló foglalkozások illetve szabadidő eltöltés.

4. Kórházi étkezés:

A betegek étrendjét állapotuk és az orvosi kezelés figyelembevételével szakemberek állítják össze. A meleg ételek korszerű körülmények között érkeznek Kapuvárról a hideg élelmezés kiosztása is a nővérek feladata. Szeszélyt az intézmény egész területén fogyasztani tilos. Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad.

5. Beteglátogatás:

A Pszichiátriai Rehabilitációs Osztályon a beteglátogatás előzetes bejelentés nélkül is egész nap lehetséges, ajánlott a 9-18 óra közötti időszak. Adott esetekben a látogatók által behozott élelem, üdítő italok, pénz stb. átvételét a nővér köteles ellenőrizni.

6. Intézeti szolgáltatások:

A betegek egészségi állapotáról az orvos, általános jellegű érdeklődésre az osztályvezető főnővér adhat felvilágosítást. A betegek – néhány kivételtől eltekintve – családtagjaikkal, rokonokkal telefonon szabadon kommunikálhatnak. Az osztályon lelki gondozás történik, mise keretében, vasár és ünnepnapokon a betegek önként látogathatják a miséket.

7. Eltávozás:

A Pszichiátriai Rehabilitációs Osztályon a betegek eltávozása körültekintő tények alapján tervezett módon történik. A betegek távozásakor gyógyszerelésre és a további kezelés folytatására vonatkozó írásos utasítást kapnak, kivéve az önként eltávozottakat.

Hosszabb ideig fennálló kórházi kezelés során az igényeknek és lehetőségeknek megfelelően a betegek ún. Adaptációs szabadságra bocsáthatók, eltávozási engedély adatlap kitöltésével.

8. Betegjogok:

Az érvényben lévő 1997. évi CLIV. Egészségügyi törvény tartalmazza a beteg jogait és kötelességeit.

A betegek véleményüket a fekvőbeteg osztályon, a főbejárat mellett elhelyezett postaládába adhatják le. A gyógyító tevékenységgel, orvosi titoktartással és a betegek személyiségi jogaikkal összhangban az igazgató főorvos jogosult a nyilvánosság tájékoztatására.

Köszönjük, hogy a házirendet betartja, így segíti az orvosaink és az ápoló személyzet munkáját.

Kapuvár-Dénesfa, 2011. január 1.

