

KAPUVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE
9330 KAPUVÁR, FŐ TÉR 1.

9/a. napirendi pont

Tárgyalja: **Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság**

Képviselő-testületi döntést, jóváhagyást igénylő ügy

KAPUVÁR VÁROS HIVATÁSOS ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁGA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Tisztelt Képviselő-testület!

Kapuvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságának parancsnoka kezdeményezte a tűzoltóság SZMSZ-ének módosítását az iratkezelési előírások kiegészítésével összefüggésben. A módosítás az MKI által végzett ellenőrzés javaslata alapján vált szükségessé.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szervezeti és működési szabályzat módosítását az előterjesztésnek megfelelően elfogadni szíveskedjen.

Kapuvár, 2011. június 17.

HÁMORI GYÖRGY
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Kapuvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltósága** Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását jóváhagyja.

KAPUVÁR VÁROS HIVATÁSOS ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁGA

Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Kapuvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságának Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

A Szabályzat **7.7. pontja** helyébe az alábbi rendelkezés lép:

7.7. IRATKEZELÉS

7.7.1 Szervezeti rend:

A Tűzoltóságon az iratkezelési feladatokat a több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott látja el (a továbbiakban ügykezelő). Az ügykezelőt távollétében a parancsnok által kijelölt személy helyettesíti.

7.7.2 Feladat- és hatáskörök

Parancsnok:

- ❖ *Az iratkezelés részletes szabályait Iratkezelési Szabályzatban szabályozza*
- ❖ *Az iratkezelés személyi és szervezeti feltételeit biztosítja*
- ❖ *Ellenőrzi az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak végrehajtását*
- ❖ *Biztosítja az iratkezelést végző személyek továbbképzését*

Ügykezelő:

- ❖ *Az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas iktatási rendszert működteteti*
- ❖ *Az iratkezelési segédeszközök (iktatókönyv, név- és tárgymutató, kézbesítőkönyv, iratminták és formanyomtatványok stb.) alkalmazása.*
- ❖ *Irattár kezelése*

7.7.3 Felügyelet

Az iratkezelés felügyeletét a Parancsnok látja el.

7.7.4 Egyéb rendelkezések

A tűzoltóság az iratkezelését a Parancsok által kiadott Iratkezelési Szabályzatban szabályozza.

A szabályzat további rendelkezései nem változnak.

Kapuvár, 2011. június 17.

Molnár Sándor
parancsnok

A Képviselő-testület Kapuvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltósága Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását/2011. (VI. 27.) ÖKT. határozatával fogadta el.