

NYITOTT KAPU-VÁR TÉRSÉGI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Szociális foglalkoztatási

szakmai program

Munka-rehabilitációs foglalkoztatás



2011.

Tartalomjegyzék

1	Szociális foglalkoztatási szakmai program	3
2	Az intézményen belüli foglalkoztatás formája	4
2.1	Általános épülettakarítás	6
2.2	Konyhai kisegítő	6
2.3	Portaszolgálat.....	7
2.4	Kert- és parkgondozás, udvarrendezés	8
2.5	Textil, szőrme mosása, tisztítása.....	9
3	Személyi tárgyi feltételek.....	10
4	A szociális foglalkoztatás kialakításának elvi háttere.....	11
5	Mellékletek.....	14
5.1	Jelenléti ív.....	15
5.2	Jelenléti ív.....	18
5.3	Havi feladatmutató összesítő.....	21
5.4	Éves feladatmutató és bérkifizetés összesítő ív.....	22
5.5	Foglalkoztatási formák változását követő ív.....	23
5.6	Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója	24
5.7	Foglalkoztatási rehabilitációs anamnézis	25
5.8	Egyéni foglalkoztatási terv	30
5.9	Egyéni foglalkoztatási terv felülvizsgálata.....	33
5.10	Foglalkoztatási tevékenységek éves anyagfelhasználási nyilvántartása.....	36

1 Szociális foglalkoztatási szakmai program

A többször módosított 1993. évi III. „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló tv. 99/B §-a (1) bekezdése meghatározza, hogy: „az intézményi jogviszonyban álló személy intézményen belüli foglalkoztatása az intézmény szakmai programja alapján, az egyéni gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően munka-rehabilitáció vagy fejlesztő felkészítő foglalkoztatás keretében biztosítható (a továbbiakban együtt szociális foglalkoztatás).”

A szociális foglalkoztatásban foglalkoztatóként az a személy, illetve szervezet vehet részt, aki erre a megyei szociális és gyámhivatal által kiadott engedéllyel rendelkezik.

A szociális foglalkoztatás adatai:

A foglalkoztató neve:

Nyitott Kapu-vár Térségi Szociális Szolgáltató Központ

Székhelye:

9330 Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u. 12.

A szociális foglalkoztatás helyszíne:

9330 Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u. 12

A szociális foglalkoztatásban való részvétel feltétele:

Az ellátott rehabilitációs alkalmassági vizsgálatának elvégzése, illetve ennek eredményeként szakértői vélemény arra vonatkozóan, hogy az ellátott alkalmas a szociális foglalkoztatásban való részvételre. A foglalkoztatásról az intézmény vezetője dönt.

A szociális foglalkoztatási szakmai program célja: az intézményben folyó szociális foglalkoztatás formáinak, résztvevőinek, munkatevékenységeinek, szakmai, tárgyi feltételeinek, a felkészítés módjának, a munkavégzés terén a továbblépési lehetőségek meghatározása.

A foglalkoztatási szakmai program a Fogyatékosok Napközi Otthona intézményegységre terjed ki.

2 Az intézményen belüli foglalkoztatás formája

Intézményünk a nappali ellátás keretében szabadidős és munka jellegű tevékenységeket szervez, kinek-kinek készség, képesség szintje szerint. Szabadidős tevékenység a szocioterápiás foglalkozás, munka jellegű a napi tevékenység keretében végzett szociális foglalkoztatás **munka- rehabilitációs** formája. A foglalkoztatásba kevésbé bevonható személyek feladata az általuk használt eszközök elrakása, majd ugyanez felelősi szinten végezve, ebből lehetőség szerint átlépni a foglalkoztatásba.

A munka-rehabilitáció célja: a szociális intézményben ellátott személy munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, illetve fejlesztése, továbbá a fejlesztő felkészítő foglalkozásra való felkészítés.

A munka-rehabilitációs foglalkoztatásban való részvételre vonatkozóan a 92/2008. (IV.23.) Korm. rendelet szerinti rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot végző szakértői bizottság ad javaslatot.

A munka-rehabilitáció az intézményi jogviszony keretében történik. Cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló ellátottak esetén is biztosított foglalkoztatási forma. A foglalkoztatottat szolgálati időre jogosítja, amennyiben az előírt nyugdíjjárulékot befizeti a munka rehabilitációban történő részvételről az ellátott, illetve –amennyiben az ellátott jognyilatkozata a Ptk. 15/A §-ának (1) bekezdése alapján semmisnek minősülne – törvényes képviselője írásban, a (3)-(6) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével megállapodást köt a szociális intézmény vezetőjével. Ez utóbbi esetben a megállapodást az ellátott aláírhatja. (a *törvényes képviselő ellenjegyzésével*).

A megállapodás tartalmazza:

- A munkakör, munka-rehabilitáció keretében végzett tevékenység részletes leírását.
- A munka rehabilitáció időbeosztását.
- A munka rehabilitációs óradíj összegét.
- Szándéknyilatkozatot arra nézve, hogy az ellátott testi és szellemi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a munka-rehabilitációban.

A munka rehabilitációs tevékenység megválasztásánál figyelembe kell venni az ellátott testi és szellemi képességeit, és speciális szükségleteinek megfelelően biztosítani kell az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit.

A munka-rehabilitáció időbeosztását az ellátott állapotának, képességeinek figyelembe vételével kell meghatározni az egyéni gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben úgy, hogy a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 és a heti 30 órát, és el kell érnie a napi 4 és a heti 20 órát.

Az ellátott munka-rehabilitációs díjban részesül, melynek havi összege nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 30%-ánál, amin természetesen a napi munkaóra időarányos része szerint értendő.

Az intézmény vezetője a munka-rehabilitációra vonatkozó megállapodás módosítását illetve megszüntetését kezdeményezheti, ha az ellátott a foglalkoztatás során saját, illetve más személy testi épségét, egészségét veszélyezteti, illetve egyébként olyan magatartást tanúsít, amely mellett biztonságos foglalkoztatása nem tartható fenn.

Munka-rehabilitáció keretében végzett tevékenységek és a NACE rev 2. rendszer szerinti besorolásuk

Általános épülettakarítás	81.21
M.n. s. egyéb személyi szolgáltatás (konyhai kisegítő, portaszolgálat, udvarrendezés)	96.09
Textil, szőrme mosása, tisztítása	96.01

Munka rehabilitációban foglalkoztatottak száma: 7 fő

Tevékenység megnevezése	Foglalkoztatottak száma (fő)	Foglalkoztatás időtartama (óra/nap/fő)
Általános épülettakarítás	2	4
Konyhai kisegítő	1	4
Portaszolgálat	1	4
Udvarrendezés	1	4
Textil, szőrme tisztítása	2	-
Összesen:	7	

A végzendő tevékenységek leírása:

2.1 Általános épülettakarítás

Fogyatékosok Napközi Otthona helyiségeinek napi takarítása, takarítás műveleteinek kivitelezése

Eszközök: kézi takarító eszközök, tisztítószer, gumikesztyű

Foglalkoztatottak: 2 fő (4óra/nap/fő)

A munkafolyamat betanítására vonatkozó tematika

Általános munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok megismerése (munkavédelmi oktatás).

Általános tűzvédelmi szabályok megismerése (tűzvédelmi oktatás).

Anyag, vegyszer ismeret, használatuk. (Vegyszert önállóan nem használhatnak, erre vonatkozóan segítségnyújtás, kiadagolás szakszemélyzet által).

Védőeszközök helyes használatának megismerése, megtanulása.

Intézmény helyiségének megismerése.

A takarítóeszközök használatának megismerése.

Elektromosság biztonságtechnikája.

Feladatok:

- Polcok szekrények portalanítása.
- Porszívózás, felseprés, felmosás.
- Szemét összeszedése, kukák ürítése.
- Pókhálozás.
- Kilincsek fertőtlenítése, ajtók lemosása.
- Szobai virágok ápolása, öntözése, átültetése.
- WC, mosdók, csaptelepek zuhanyzók fertőtlenítése.
- Üveg felületek, tükrök tisztítása (kivétel emeleti ablakok)
- Csempe lemosás.

M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

2.2 Konyhai kisegítő

A napközi ellátottjai számára az étkezések előkészítése, mosogatás, ebédlő rendbe tétele

Munkaterület: Napközi otthon étkezője és tálalókonyha

Eszközök: kézi eszközök, tisztítószer, gumikesztyű

Tevékenység leírása: Terítés, étkezés után asztalok lemosása, letörlése, mosogatás előkészítése (ételmaradék letisztogatása, előmosogatás,) Mosogatás, tányérok, poharak evőeszközök elrakása, ebédlő kitakarítása

Foglalkoztatottak: 1 fő (4 óra/nap/fő)

A munkafolyamat betanítására vonatkozó tematika

Általános munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok megismerése (munkavédelmi oktatás).

Általános tűzvédelmi szabályok megismerése (tűzvédelmi oktatás).

Anyag, vegyszer ismeret, használatuk.

Védőeszközök helyes használatának megismerése, megtanulása.

A takarítóeszközök használatának megismerése.

Feladatok:

- A reggeli, ebéd illetve uzsonna kiosztásában részvétel.
- Az asztalok megterítése.
- Az asztalok leszedése.
- Az asztalok letörlése, lemosása.
- Székek összerakása.
- Az ebédlő felseprése, felmosása.
- Az ebédlő szellőztetése étkezések után.
- Az evőeszközök, poharak, tálak elmosása.
- Az evőeszközök, poharak, tálak eltörlése, elrakása.
- Tálalópult lemosása, fertőtlenítése.
- Melegítő konyha felseprése, felmosása.
- Melegítő konyha szellőztetése.

2.3 Portaszolgálat

Az intézménybe érkezők, informálása, eligazítása, telefonközpontos feladatok.

Eszközök: telefon, számítógép

Foglalkoztatott: 1 fő/4 óra/nap

A munkafolyamat betanítására vonatkozó tematika

Általános munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok megismerése (munkavédelmi oktatás).

Általános tűzvédelmi szabályok megismerése (tűzvédelmi oktatás).

Az intézményben a pontos helyismeret kialakítása.

A Nyitott KAPU-VÁR TSzSzK dolgozóinak ismerete (pontos név, intézményegység)

Feladatok:

- A vendégek, ügyfelek udvarias fogadása, útbaigazítása.
- Információnyújtás az intézményről, székhely, telephelyek, telefonszámokról...stb.
- Telefon kezelés, kollégák értesítése az ügyfelek, vendégek érkezéséről.
- A levelek, csomagok küldemények átvétele, kiosztása.
- Az ügyfélfogadási idő betartásának ellenőrzése.
- Lift kezelése

2.4 Kert- és parkgondozás, udvarrendezés

Az intézmény külső környezetének rendben tartása, kertészeti tevékenység végzése

Eszközök. Kerti szerszámok

Tevékenység leírása:

Az intézmény udvarának gondozása, gyomtalanítás, kerti virágok, növények gondozása

Foglalkoztatottak: 2 fő (4 óra/nap/fő)

A munkafolyamat betanítására vonatkozó tematika

Általános munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok megismerése (munkavédelmi oktatás).

Általános tűzvédelmi szabályok megismerése (tűzvédelmi oktatás).

Kerti kézi eszközök használatának helyes megtanulása.

Feladatok:

- Az évszakoknak megfelelő kerti munkálatok elvégzése.
- A napközi vezető tájékoztatása a növények fák állapotáról a balesetveszély elkerülése érdekében.
- Járdák, betonozott részek felseprése.
- Szemét összeszedése, lebetonozott kukák ürítése.
- Hulladéktároló edények kihelyezése.
- Virágok öntözése, ápolása, átültetése.

- Részvétel a fűnyírásban.
- Lehullott ágak, levelek összeszedése, összegereblyézése.
- Hó eltakarításában segédkezés.

2.5 Textil, szőrme mosása, tisztítása

Intézményi mosodában kisegítő tevékenység végzése

Eszközök: mosógép, vasaló, mángorló

Tevékenység leírása: ruhák színenkénti szétválogatása, mosógépek be- és kipakolása, teregetés, vasalás, hajtogatás, apróbb hibák javítása

Foglalkoztatottak: 2 fő/4 óra/nap

A munkafolyamat betanítására vonatkozó tematika

Általános munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok megismerése (munkavédelmi oktatás).

Elektromosság biztonságtechnikája.

Általános tűzvédelmi szabályok megismerése (tűzvédelmi oktatás).

Anyag, vegyszer ismeret, használatuk.

Védőeszközök helyes használatának megismerése, megtanulása.

Mosógép, szárítógép használatának megismerése.

A textíliák piktogramok, jelek megismerése.

Feladatok:

- Ruhák átvétele.
- Ruhák válogatása.
- Ruhák ellenőrzése, (zsebek tartalma, szakadások... stb).
- Ruhák előkezelése.
- Mosógépbe bepakolás.
- Mosógép, szárítógép kezelése.
- Teregetés.
- Vasalás.
- Ruhák hajtogatása.

- Kisebb hibák javítása, gombfelvarrás.
- Ruhák csomagolása, kiadása.

3 Személyi tárgyi feltételek

A szociális foglalkoztatás tárgyi feltételeinek biztosítása során a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002.(II.8.) SzCsM-EüM rendelet alkalmazása szempontjából a szociális foglalkoztatást szervezett munkavégzésnek kell tekinteni. A szociális foglalkoztatásban feltüntetett helyiségek akadálymentesek, megfelelnek az előírt munkavédelmi követelményeknek.

Rendelkezünk a munkaterületekre is vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályzattal.

A tisztálkodó és mellékhelyiségek biztosítottak.

A szabadtéri munkaterületen a dolgozók a veszélytől, biológiai kóroki tényezőktől, lehulló tárgyaktól, zajtól, gáz, gőz, illetve portól védettek.

Az elsősegélynyújtó hely és személy biztosított, táblával jelzett.

Személyi feltételek:

A szociális intézmény a foglalkoztatásban a foglalkoztatottak számára, állapotára, a foglalkoztatás keretében végzett tevékenységre, valamint a foglalkoztatás egyéb körülményeire való tekintettel 30 fő foglalkoztatottanként legalább 1 fő segítőt, valamint 90 fő foglalkoztatottanként legalább 1 foglalkozáskoordinátort köteles biztosítani. A segítő munkakör részmunkaidős foglalkoztatással is ellátható.

A segítőnek legalább középfokú végzettséggel és a foglalkoztatott által végzett munka jellegének megfelelő szakismerettel, vagy gyógypedagógiai asszisztens, gyógyfoglalkoztató szakasszisztens, szociális gondozó, szervező, szociális asszisztens vagy mentálhigiénés asszisztens képzettséggel kell rendelkeznie.

A szakmai program szerinti létszámmra (7fő) 1 fő részmunkaidős szociális szervező végzettségű segítőt biztosítunk. A segítő a Fogyatékosok napközi otthona vezetőjének közvetlen beosztottja. Koordinátor alkalmazása nem szükséges.

A segítők és a foglalkoztatási koordinátor munkaköri feladatainak meghatározásakor a 3/2006.(V. 17.) ICSSZEM rendeletben meghatározottak irányadóak, mely szerint a segítő:

- Irányítja a foglalkoztatást
- Szervezi a munkavégzést
- Koordinálja a szükséges anyagok beszerzését
- Megszervezi a napi tevékenységet
- Részt vesz a foglalkozási terv kialakításában
- Javaslatot tesz az intézményen belüli foglalkoztatás formáira
- A munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt.

4 A szociális foglalkoztatás kialakításának elvi háttere

Kapuvár Város Önkormányzata a Nyugat-dunántúli Operatív Program keretében, az Európai Unió és a Magyar Állam támogatásaként 60 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyert a „SORS-TÁRS” - Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ kialakítása, Kapuvár” című projektre. A projekt megvalósításához a város további közel 40 millió forinttal járult hozzá

A Családsegítő Intézet átalakításával kistérségi szinten egy új, európai színvonalú, integrált szociális szolgáltató központ jött létre, amely Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ néven kezdte meg működését. Az intézmény működési területe Kapuvár és mikro- térsége, a támogató szolgálat és a fogyatékosok nappali ellátása esetében pedig a Kapuvár-Beledi kistérség egésze. A fogyatékosok nappali ellátását térítési díj ellenében vehetik igénybe a mozgás, hallás, látás és értelmi, valamint halmozottan sérült személyek.

A beruházás során megvalósult az épület minden fogyatékosra kiterjedő akadálymentesítése, az emeleti rész lifttel történő megközelíthetősége. Felújításra került a fűtés és vízvezeték hálózat, valamint a fejlesztés során megtörtént a nyílászárók teljes körű cseréje és kialakításra került négy mozgássérült parkoló is.

A tervezett fejlesztés leginnovatívabb egysége az „Ugródeszka” - terápiás lakás. Ez az egység hivatott a mozgássérült és középsúlyos, az enyhén súlyos értelmi, valamint egyéb érzékszervi fogyatékkal élők részére az önálló életvitelre való felkészítést biztosítani, védett körülmények között a mindennapi élet fizikai, technikai, gazdasági, életvezetési nehézségeit megoldani, az akadályokat leküzdeni.

Az intézmény hatékony előrelépés a szociális háló erősítésében, kiterjesztésében, a családok tehermentesítésében, a fogyatékkal élő emberek életminőségének javításában, önálló életvitelük fenntartásában, érdekérvényesítésük elősegítésében.

A pályázat szakmai programja szerint a fogyatékosok napközi otthona intézményen belüli foglalkoztatást is megvalósít, mely fontos része az integráció elősegítésének.

Az intézményen belüli szociális foglalkoztatást az intézmény üzemeltetési tevékenységek körében kívánjuk megvalósítani, illetve a mosodai tevékenységet kiterjesztjük városi szintre, szociális mosoda jelleggel. A szociális foglalkoztatás állami támogatása pályázati úton történő befogadás után lehetséges 3 éves finanszírozási időszakokban. A jelenlegi finanszírozási időszak 2010-12-re vonatkozik, újabb szolgáltató forráshiány miatt nem kaphat 2013-nál előbb támogatást. Emiatt tartjuk célszerűnek elsősorban az intézményüzemeltetési feladatok elvégzését.

A foglalkoztatás szempontjai.

Differenciálás

A munka-rehabilitációs, illetve az azon belüli konkrét munkatevékenységek kiválasztásában személyre szólóan terveztük meg az ellátandó munkakört. A képességeknek megfelelő, elsajátítható munkaszakasz kiválasztásánál a differenciálás elvét vettük figyelembe. Arra törekedtünk, hogy minél több részre osszuk a munkafolyamatokat, mert így tudunk megfelelni a személyre szabott fejlesztés elvárásának, illetve az ellátottak így képesek a mi munkával kapcsolatos elvárásainknak eleget tenni.

Alapozás a meglévő ismeretekre, képességekre, készségekre.

A tervezésnél figyelembe vettük a meglévő –illetve hiányzó- tapasztalatokat, ismereteket. Ellátottjaink közül még senki sem vett részt szociális foglalkoztatásban, szakképesítéssel nem rendelkeznek. Tekintettel az ellátotti kör összetételére - egészségi állapotuk, képességeik, készségeik, elképzeléseik, terveik, céljaik különbözőek- célszerűnek tartottuk indulásnak a munka-rehabilitációs foglalkoztatást beindítani. A munka- rehabilitációban tervezett tevékenységeket a terápiás lakásban folyamatosan gyakorolják, örömmel tölti el őket a végzett munka eredménye, a dicséret. Kivétel nélkül elmondható, hogy családjaikban nem vonták be őket a háztartási tevékenységekbe, ezeket a műveleteket most tanulják.

A tartalmas felnőtt élet feltétele a munkavégzés, mely a javak megszerzése mellett emberi tartást biztosít, önbecsülést növel.

Továbblépési lehetőség:

A munka-rehabilitációban részt vevők számára a folyamatos tanulást, fejlődést biztosítjuk, ezáltal a magasabb szintű foglalkoztatási formába (fejlesztő felkészítő foglalkoztatás) való előrelépés lehetőségét, illetve -akinek ez elérhető- a későbbiekben védett munkahelyet célozunk meg. A tevékenységek megválasztásánál mindig az egyéni képességeket, lehetőségeket vesszük figyelembe.

A.) Szerződéshez kapcsolódó kötött formátumú kötelezően vezetendő dokumentumok:

1. Jelenléti ív (I/1.;I/2.)
2. Havi feladatmutató összesítő elszámoláshoz (I/3.)
3. Éves feladatmutató és bérkifizetés összesítő ív (I/4.)
4. Foglalkoztatási formák változását követő ív (II/1.)
5. Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója (III./1.)
6. Foglalkoztatási terv dokumentációk (IV.):
 - Foglalkoztatási rehabilitációs anamnézis (IV/1.)
 - Egyéni foglalkoztatási terv (IV/2.)
 - Egyéni foglalkoztatási terv felülvizsgálata (IV/3.)

A dokumentumok vezetése kötött formátumú, de a 6. pontban megjelölt foglalkoztatási terv dokumentációk tartalmában bővíthetők, intézmény-specifikus és egyéb elemekkel kiegészíthetők!

B.) Formájában nem kötött, kötelezően vezetendő dokumentumok:

1. Foglalkoztatási tevékenységek éves anyag felhasználási nyilvántartása- MINTA (B/I./1.).
2. Foglalkoztatási szakmai program.
3. Munka-rehabilitációs megállapodás vagy munkaszerződés.

Ezen dokumentumok vezetése kötelező, szabadon kialakított formában vagy a mellékelt minta alapján.

5 Mellékletek

Mellékletek: használandó nyomtatványok

1. számú melléklet:

- I/1. JELENLÉTI ÍV

2. számú melléklet:

- I/2. JELENLÉTI ÍV

3. számú melléklet:

- I/3. HAVI FELADATMUTATÓ ÖSSZESÍTŐ

4. számú melléklet:

- I/4. ÉVES FELADATMUTATÓ ÉS BÉRKIFIZETÉS ÖSSZESÍTŐ ÍV

5. számú melléklet:

- II/1. FOGLALKOZTATÁSI FORMÁK VÁLTOZÁSÁT KÖVETŐ ÍV

6. számú melléklet:

- III/1 FOGLALKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK ÉVES NAPLÓJA

7. számú melléklet:

- IV/1. FOGLALKOZTATÁSI REHABILITÁCIÓS ANAMNÉZIS

8. számú melléklet:

- IV/2. EGYÉNI FOGLALKOZTATÁSI TERV

9. számú melléklet:

- IV/3. EGYÉNI FOGLALKOZTATÁSI TERV FELÜLVIZSGÁLATA

10. számú melléklet

- B/I/1.) FOGLALKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK ÉVES
ANYAGFELHASZNÁLÁSI NYILVÁNTARTÁSA

Kapuvár 2011. augusztus 4.

Készítette:

Garabné Gulyás Mária
intézményvezető

Jóváhagyta:.....

5	érkezés														
	távozás														
6	érkezés														
	távozás														
7	érkezés														
	távozás														
8	érkezés														
	távozás														
9	érkezés														
	távozás														
10	érkezés														
	távozás														
11	érkezés														
	távozás														
12	érkezés														
	távozás														
13	érkezés														
	távozás														
14	érkezés														
	távozás														
15	érkezés														
	távozás														
16	érkezés														
	távozás														
17	érkezés														
	távozás														
18	érkezés														
	távozás														
19	érkezés														
	távozás														
20	érkezés														
	távozás														
21	érkezés														
	távozás														
22	érkezés														
	távozás														
23	érkezés														
	távozás														
24	érkezés														

	távozás														
25	érkezés														
	távozás														
26	érkezés														
	távozás														
27	érkezés														
	távozás														
28	érkezés														
	távozás														
29	érkezés														
	távozás														
30	érkezés														
	távozás														
31	érkezés														
	távozás														
Összesen															

.....
Segítő/foglalkozási koordinátor

5.2 Jelenléti ív

I/2. JELENLÉTI ÍV

..... év.....hó

NÉV:

Foglalkoztatási forma megnevezése: MUNKA-REHABILITÁCIÓS FOGLALKOZTATÁS	
Tevékenység(ek) TEÁOR szerint:	ORSZI szakvéleményében engedélyezett foglalkoztatási forma és óraszám:
Megállapodás időtartama: 20.. évhónaptól - 20.. év hónapig.	Írástudatlanság/írásképtelenség áll fent, nevezett saját kezű aláírásra nem képes: <input type="checkbox"/>
Megállapodásban szereplő óraszám:	Gondnokoltás típusa, formája:

Nap	Érkezés/távozás óra-perc		Ledolgozott munkaóra a	Helyettesítés m. óra b	Feladatmutató (kifizetéssel terhelt munkaórák száma) óra c = a+b	Eltávozás nyilvántartása		Távollét oka	aláírás
						idő			
						-tól	-ig		
1	érkezés								
	távozás								
2	érkezés								
	távozás								
3	érkezés								
	távozás								
4	érkezés								
	távozás								
5	érkezés								

	távozás								
6	érkezés								
	távozás								
7	érkezés								
	távozás								
8	érkezés								
	távozás								
9	érkezés								
	távozás								
10	érkezés								
	távozás								
11	érkezés								
	távozás								
12	érkezés								
	távozás								
13	érkezés								
	távozás								
14	érkezés								
	távozás								
15	érkezés								
	távozás								
16	érkezés								
	távozás								
17	érkezés								
	távozás								
18	érkezés								
	távozás								
19	érkezés								
	távozás								
20	érkezés								
	távozás								
21	érkezés								
	távozás								
22	érkezés								
	távozás								
23	érkezés								
	távozás								
24	érkezés								
	távozás								

25	érkezés								
	távozás								
26	érkezés								
	távozás								
27	érkezés								
	távozás								
28	érkezés								
	távozás								
29	érkezés								
	távozás								
30	érkezés								
	távozás								
31	érkezés								
	távozás								
Összesen									

.....
Segítő/foglalkozási koordinátor

5.3 Havi feladatmutató összesítő

I/3. HAVI FELADATMUTATÓ ÖSSZESÍTŐ

Havi feladatmutató összesítés					Fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás					
óra szám	Munka szerződések száma	Ledolgozott munkaóra	Helyettesítés munkaóra	Szabadság	Beteg szabadság	Táppénz	fizetett ünnep	Igazolt távollét	igazolatlan távollét	Feladatmutató
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j=b+c+d+e+f+g
4 órás fogl										
5 órás fogl										
6 órás fogl										
7 órás fogl										
8 órás fogl										
összesen										

Havi feladatmutató összesítés munka-rehabilitációs foglalkoztatás			
óra szám	Megállapodások száma	Ledolgozott munkaóra	Helyettesítés m. óra
	a	b	c
4 órás fogl			
5 órás fogl			
6 órás fogl			
összesen			

5.4 Éves feladatmutató és bérkifizetés összesítő ív

I/4. ÉVES FELADATMUTATÓ ÉS BÉRKIFIZETÉS ÖSSZESÍTŐ ÍV

Éves feladatmutató és bérkifizetés összesítő ív – szociális foglalkoztatás

sorszám	NÉV	Fogl. forna	Napi munkaóra szám	Feladat mutató	január	február	március	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
				Bérösszeg												
1				feladatmutató												
				bérkifizetés												
2				feladatmutató												
				Bérkifizetés												
3				feladatmutató												
				Bérkifizetés												
4				feladatmutató												
				Bérkifizetés												
5				feladatmutató												
				Bérkifizetés												
6				feladatmutató												
				Bérkifizetés												
7				feladatmutató												
				Bérkifizetés												
8				feladatmutató												
				Bérkifizetés												
9				feladatmutató												
				Bérkifizetés												
10				feladatmutató												
				Bérkifizetés												
11				feladatmutató												
				Bérkifizetés												
...				feladatmutató												
				bérkifizetés												
Összesen				feladatmutató												
				bérkifizetés												

.....
segítő/foglalkozási koordinátor

5.5 Foglalkoztatási formák változását követő év

II/1. Foglalkoztatási formák változását követő év

.....negyedév – foglalkoztatási formák változását követő év									
hó	Név	Változások formái							Indokolás, megjegyzés
		mr. → ff.	védett fogl.- ba	nyílt munkae- rő piacra	össz	ff. → mr.	Mr → szocioterápi a	össz	
.....									
.....									
.....									
összesen									

5.6 Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója

III/1 Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója

6. számú melléklet

Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója									
Sorszám	TEÁOR SZÁM	Tevékenység megnevezése	Foglalkoztatási forma	Foglalkoztatás					megjegyzés
				4 órás	5 órás	6 órás	7 órás	8 órás	
1			munka-rehab.						
			fejlesztő-felk. fogl.						
2			munka-rehab.						
			fejlesztő-felk. fogl.						
3			munka-rehab.						
			fejlesztő-felk. fogl.						
4			munka-rehab.						
			fejlesztő-felk. fogl.						
5			munka-rehab.						
			fejlesztő-felk. fogl.						
6			munka-rehab.						
			fejlesztő-felk. fogl.						
7			munka-rehab.						
			fejlesztő-felk. fogl.						
8			munka-rehab.						
			fejlesztő-felk. fogl.						
Összesen:			munka-rehab.						
			fejlesztő-felk. fogl.						

FOGLALKOZTATÁSI TERV DOKUMENTÁCIÓK

IV/1. FOGLALKOZTATÁSI REHABILITÁCIÓS ANAMNÉZIS

Adatfelvevő:

Dátum:.....

Ellátást igénybevevő neve:	
Születési név:	
Születési év:	Intézményi jogviszony kezdete:
Iskolai végzettség:	Szakképzettség:
Utolsó munkahelye:	Beosztás:
Utolsó munkaviszony vége (év):	Munkaviszony megszűnésének oka:
Legközelebbi hozzátartozó/törvényes képviselő neve:	Cselekvőképesség: <input type="checkbox"/> Cselekvőképes <input type="checkbox"/> Cselekvőképessége korlátozott <input type="checkbox"/> Cselekvőképtelen
Elérhetősége:	

- Jövedelemmel rendelkezik-e?

- Igen
- Nem

Ha igen, jövedelem forrása:

- öregségi nyugdíj
- rokkantnyugdíj
- rokkant járadék
- szociális járadék
- családi pótlék
- egyéb:.....

Rokkantsági nyugdíj esetén:

Rokkantság foka:.....

Szükséges-e felülvizsgálat, ha igen mikor esedékes:

- A szociális foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének jellemzői

- * Egészségi állapot jellemzői

.....

.....

Foglalkoztatás szempontjából fontos panasza, diagnózisa

.....

.....

- * Fizikai állapot jellemzői

.....

.....

* Mentális állapot jellemzői

▪ Munkavégző készség, képesség, jártasság értékelése

		Nem értékelhető	Minimális	Közepes	Jó	Kiváló
Kognitív funkciók (figyelem, megfigyelőképesség, érzékelés- észlelés, emlékezet, gondolkodási funkciók)	Koncentráció komplex, összetett feladatoknál					
	Gyakorlati, praktikus oktatás felfogásának szintje, feladat megértés					
	Emlézőképesség					
	Emlézőképesség komplex, bonyolult összefüggésekben					
	Elméleti oktatás megértésének szintje					
	Gondolkodási funkciók					
	Koncentrációképesség egyszerűbb feladatoknál					
Motorikus funkciók	Kézügyesség a összetettebb motorikát igénylő feladatoknál					
	Kézügyesség fejlődése a gyakorlás során					
	Kézügyesség, finom motorika					
	Munkatervezés					
Szociális, társas viselkedés	Munkatársakhoz való viszony					
	Kapcsolatteremtő képesség					
	Magatartás a munkacsoportban					
	Viszonyulás a munkához					
	Viselkedési szabályok figyelembevétele a munkában a munkaterületen					
	Önállóság					
	Rugalmasság					
	Kritizáló, értékelő képesség					
	Gondosság					
	Készség, képesség a rendtartásra					
	Terhelhetőség					
Pontosság						

▪ Feladat-végrehajtás

- a feladatokat nem hajtja végre
- csak a számára szimpatikus személy által adott feladatokat hajtja végre
- csak a neki tetsző feladatokat oldja meg
- minden utasításnak eleget tesz
- önállóan kezdeményez

önállóan végzi feladatait

- Feladattudat
 - kialakult
 - túlzott
 - nem alakult ki
 - fejleszhető
- Feladatmegértés
 - feladatát könnyen elsajátítja
 - többszöri magyarázattal érti meg a feladatát
 - könnyen kér segítséget
 - nem érti, de nem kér segítséget
- Munkatempó
 - gyors
 - egyenletes
 - lassú
 - lassuló
- Monotónia tűrés
 - Jó
 - rossz
- Munkavégzésre való képesség
 - meglátja a munkát, kezdeményezi
 - sokat téveszt
 - keveset téveszt
 - hibát észreveszi, korrigálja
 - hibát észreveszi, de nem korrigálja
 - munkatevékenysége során használt eszközökre vigyáz
 - munkatevékenysége során használt eszközökre nem vigyáz
 - önállóan dolgozik
 - csoportos irányítás mellett rendszeresen foglalkoztatható
 - időszakosan foglalkoztatható
 - nem foglalkoztatható
- Az ellátott személy irányíthatósága
 - készséges, együttműködő
 - kötelességtudó, belső készítése van az együttműködésre
 - az irányítást csak adott személytől, érzelmi kötődés alapján fogadja el
 - csak társaira hallgat
 - tevékenységét a jutalmazás motiválja
 - az elmarasztalástól való félelemtől válik irányíthatóvá
 - feltétel nélkül aláveti magát a dolgozók akaratának
 - engedetlen, irányíthatatlan
 - könnyen aktivizálható /nyitott/
 - nehezen aktivizálható /nem vagy nem eléggé nyitott/
- Hogyan használja a munkaeszközöket?
 - utasításoknak megfelelően
 - utasításoktól eltérően, de célszerűen feladatmegoldás szempontjából célszerűtlenül
 - Mit tesz, ha problémába ütközik?
 - önállóan próbálja megoldani
 - segítséget kér vezetőjétől
 - társai segítségét kéri
 - leáll, abbahagyja a munkát
- Munkamenetet betartja-e?
 - teljes mértékben betartja
 - nem tartja be
 - nem is gondolja, hogy fontos
 - nem tartja be, másokat követ
 - saját megoldásokat keres
- Kitartása, igényessége a teljesítménnyel összefüggésben
 - teljesítményszintje képességeinek megfelelő
 - teljesítményszintje jóval képességei alatt van
- Milyen jellegű munkát szeret? (több is megjelölhető)

- fizikai munkát
- szellemi munkát
- nagymozgásos munkát
- finommozgásos munkát részesíti előnyben

- Pontosan megjelenik a munkahelyén igen nem

- Foglalkoztatási korlátozások előfordulása (ha foglalkoztatási korlát nincs, kérjük a mondatot aláhúzni)

	Kizárt	Korlátozott	Nincs korlát
Jó látást igénylő munka végzése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ép hallást igénylő munka végzése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jó tapintást igénylő munka végzése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kézi anyagmozgatással járó munkavégzés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tartós ülőmunka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tartós állómunka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az ujjak használatát igénylő munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A karok, kezek használatát igénylő munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nehéz fizikai munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Társas együttműködést kívánó munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allergizáló anyagokkal végzett munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
allergén megnevezése:.....			

- Hogyan szeret dolgozni? (több válasz is adható)

- egyedül
- csoportban
- önállóan
- időszakos ellenőrzés mellett
- folyamatos vezetői jelenlét mellett
- pontos utasítások alapján
- saját ötleteimet szeretem beépíteni munkavégzés során

Az ellátott személy / törvényes képviselője véleménye

- Milyen munkaterületen/teken dolgozna szívesen a foglalkoztatást igénybe vevő személy? (az intézményben rendelkezésre álló foglalkoztatási lehetőségek ismeretében)

.....

- Melyik munkaterületen nem szeretne dolgozni? Miért?

.....

- Ha lehetősége lenne új szakmát tanulni mi lenne az?

Szakmai team véleménye (1-7-ig skálán)

	1	2	3	4	5	6	7
Feladat megértése (gyorsan, ismétlés után)							
Feladattudata							
Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)							
Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)							
Készséges, együttműködő							
Munkavégzésre való képesség (kezdeményez, önállóan dolgozik, csak							

csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)							
Kézügyessége (jó, közepes, fejletlen)							
Kitartása, igényesség							

- Javaslát a foglalkoztathatóság formáira
 - munka-rehabilitáció
 - fejlesztő, felkészítő foglalkoztatás
 - szocioterápiás foglalkozás
 - jövőben: integrált, védett, nyílt munkapiaci foglalkoztatás
- Javasolt munkakör:.....
- Javasolt óraszám:
 - 4 óra alatt
 - 4 óra
 - 5 óra
 - 6 óra
 - 7 óra
 - 8 óra

Anamnézist készítő észrevételei, javaslatai

.....

.....

.....
foglalkoztatást igénybe vevő

.....
gondnok/törvényes képviselő

.....
intézményvezető

.....
segítő/ foglalkoztatási koordinátor

5.8 Egyéni foglalkoztatási terv**IV/2. EGYÉNI FOGLALKOZTATÁSI TERV**

Ellátott neve:	Születés helye, ideje:
-----------------------	-------------------------------

Felvétel ideje:	Alkalmazás kezdőidőpontja:
-----------------	----------------------------

Legközelebbi hozzátartozó/törvényes képviselő neve:	Cselekvőképesség
Elérhetősége:	<input type="checkbox"/> Cselekvőképes <input type="checkbox"/> Cselekvőképessége korlátozott <input type="checkbox"/> Cselekvőképtelen

ORSZI alkalmassági vizsgálat dátuma:	Szakértői bizottság által javasolt foglalkoztatási forma
ORSZI alkalmassági felülvizsgálat esedékes dátuma:.....	
ORSZI alkalmassági vizsgálat eredménye (a megfelelő minősítés aláhúzendó): - nem alkalmas - alkalmas és szükséges - alkalmas és nem szükséges	Foglalkoztatás • Időtartama • Időbeosztás

A szociális foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése

* Egészségi állapot értékelése

.....

* Fizikai állapot értékelése

.....

* Mentális állapot jellemzői

.....

Munkaérdeklődés minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	1	2	3	4	5
Irányító					
Kezdeményező					

Módszeres					
Passzív					

Foglalkoztatási koordinátor/segítő értékelése (1 – 7 – es skálán)

	1	2	3	4	5	6	7
Feladat megértése (gyorsan, ismétlés után)							
Feladattudata							
Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)							
Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)							
Készséges, együttműködő							
Munkavégzésre való képesség (kezdeményez, önállóan dolgozik, csak csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)							
Kézügyessége (jó, közepes, fejletlen)							
Kitartása, igényesség							

Megjegyzés.....

Ellátást igénybevevő/törvényes képviselő által megfogalmazott rövidtávú célkitűzések:

.....

Határidő:

Ellátást igénybevevő/törvényes képviselő által megfogalmazott hosszú távú célkitűzések:

.....

Határidő:

Tervben megfogalmazott célok megvalósítását segítő módszerek

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Segítő, foglalkoztatási koordinátor, esetmenedzser által megfogalmazott célok

<input type="checkbox"/> Pontosságra nevelés	<input type="checkbox"/> Minőség javítása	<input type="checkbox"/> Feladattudat erősítése	<input type="checkbox"/> Monotónia túrés fejlesztése
<input type="checkbox"/> Teljesítmény igény fokozása	<input type="checkbox"/> Teljesítmény fokozása	<input type="checkbox"/> Munkatempó fokozása	<input type="checkbox"/> Kitartás fokozása
<input type="checkbox"/> Kreativitásra ösztönzés	<input type="checkbox"/> Felelősségtudat erősítése	<input type="checkbox"/> Csapatszellem erősítése	<input type="checkbox"/> Re-integráció előkészítése
<input type="checkbox"/> Kommunikációs készség fejlesztése	<input type="checkbox"/> Önbizalom erősítés	<input type="checkbox"/> Önismeret fejlesztés	<input type="checkbox"/> Praktikus életvezetési ism. bővítése
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tervben megfogalmazott célok megvalósítását segítő módszerek

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A fejlesztés és rehabilitáció eszközei

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A tervben megfogalmazott célok (feladatokra, tevékenységekre lebontva) időtartama, időbeosztása éves szinten

Tevékenységek, feladatok	Időtartam, időbeosztás (-tól; -ig;)

Dátum:.....

.....
foglalkoztatást igénybevevő

.....
gondnok/törvényes képviselő

.....
intézményvezető

.....
segítő/ foglalkoztatási koordinátor

5.9 Egyéni foglalkoztatási terv felülvizsgálata

IV/3. EGYÉNI FOGLALKOZTATÁSI TERV FELÜLVIZSGÁLATA

Ellátott neve:	Születés helye, ideje:
Felvétel ideje:	Felülvizsgálat időpontja:
Legközelebbi hozzátartozó neve: Elérhetősége:	Cselekvőképesség <input type="checkbox"/> Cselekvőképes <input type="checkbox"/> Cselekvőképessége korlátozott <input type="checkbox"/> Cselekvőképtelen
ORSZI vizsgálat dátuma: ORSZI alkalmassági felülvizsgálat esedékes dátuma:..... ORSZI alkalmassági vizsgálat eredménye (a megfelelő minősítés aláhúzendó): - nem alkalmas - alkalmas és szükséges alkalmas és nem szükséges	Szakértői bizottság által javasolt foglalkoztatási forma Foglalkoztatás • Időtartama • Időbeosztás

A szociális foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az előző (felül)vizsgálat óta bekövetkezett változások.

* Egészségi állapot értékelése

.....
.....

* Fizikai állapot értékelése

.....
.....

* Mentális állapot jellemzői

.....

.....

Munkaérdeklődés minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	1	2	3	4	5
Irányító					
Kezdeményező					
Módszeres					
Passzív					

Foglalkoztatási koordinátor/segítő értékelése (1 – 7 – es skálán)

	1	2	3	4	5	6	7
Feladat megértése (gyorsan, ismétlés után)							
Feladattudata							
Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)							
Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)							
Készséges, együttműködő							
Munkavégzésre való képesség (kezdeményez, önállóan dolgozik, csak csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)							
Kézügyessége (jó, közepes, fejletlen)							
Kitartása, igényesség							

Megjegyzés.....

.....

Fejlesztendő terület, problémadefiniálás:

.....

.....

.....

.....

Ellátást igénybevevő / törvényes képviselő által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....

.....

.....

.....

Szakmai team tagjai által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....

.....

.....

Határidő:

Módosított/ új és további foglalkoztatási célok megvalósítása érdekében választott módszerek (motiváció, mentális támogatás és segítő szolgáltatás):

.....
.....
.....
.....

Foglalkoztatási terv felülvizsgálata alapján javasolt

- Munkakör:
- Munkaidő:
- Időbeosztása:
- Egyéb javaslat:.....

Dátum:

.....
foglalkoztatást igénybevevő

.....
gondnok/törvényes képviselő

.....
intézményvezető

.....
segítő/ foglalkoztatási koordinátor

5.10 Foglalkoztatási tevékenységek éves anyagfelhasználási nyilvántartása

Formájában nem kötött, kötelezően vezetendő dokumentum

B/I/1.) Foglalkoztatási tevékenységek éves anyagfelhasználási nyilvántartása MINTA- ajánlás

Foglalkoztatási tevékenységek éves anyagfelhasználási nyilvántartása

hó	Tevékenység megnevezése								szoc. fogl. támogatási összegből felhasznált anyagok, eszközök	Foglalkoztatás tárgya, Előállított termék, szolgáltatás	megjegyzés
	1	2	3	4	5	6	7	8			
január											
február											
március											
április											
május											
június											
július											
augusztus											
szeptember											
október											
december											
össz											

Dátum:.....

.....
Aláírás (segítő/foglalkoztatási koordinátor)