



KAPUVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

9330 KAPUVÁR, Fő tér 1.

GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYE

☎: 96/596-001, Fax: 96/596-005 E-mail: polgarmester@kapuvar.hu



.... napirendi pont:

Tárgyalja: Ügyrendi és Kommunikációs Bizottság

Melléklet: 11. sz. melléklet
Függelék

Képviselő-testületi döntést, jóváhagyást igénylő ügyek:

Lumniczer Sándor Kórház-Rendelőintézet Szervezeti és Működési Szabályzata kiegészítésének jóváhagyása

A Lumniczer Sándor Kórház-Rendelőintézet főigazgatója Kapuvárott, 2010. július 7. napján kelt 76-1/2010. ikt. számú levelében kérelmezte az intézetben hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályozásával kapcsolatos - az előterjesztés melléklete szerinti - kiegészítésének jóváhagyását.

Az önkormányzati intézmények SZMSZ-módosításának, -kiegészítésének jóváhagyása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat szíves elfogadására.

Kapuvár, 2010. augusztus 9.

Hámori György
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lumniczer Sándor Kórház-Rendelőintézet Szervezeti és Működési Szabályzatának az előterjesztés melléklete szerinti 11. sz. melléklettel és Függelékkel való kiegészítését jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a város Polgármesterét, hogy a jóváhagyó határozatot a Kórház-Rendelőintézet főigazgatójának küldje meg.

Felelős: **Hámori György** polgármester

Határidő: 2010. szeptember 15.

Egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségek szabályozása intézetünkben

I.

1. Az egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§-a sorolja fel a vagyonyilatkozat tételére kötelezett közalkalmazottak körét.

2. Ezen rendelkezésnek eleget téve intézetünkben alapvetően a vagyonyilatkozat tételre kötelezett személyek a 2007. évi CLII. törvény 3.§. 1. bekezdés c.) pontja alapján kötelesek vagyonyilatkozatot tenni:

3. vagyonyilatkozat tételre kötelezettek intézetünkben mindazok a személyek, akik kötelezettségvállalásra, utalványozásra és ellenjegyzésre jogosultak.

(A konkrét munkaköri felsorolás a szabályzat függelékében található)

II.

1. A Szervezeti és Működési Szabályzatunk mellékletében felsorolt munkakörökbe, beosztásokba, feladatkörökbe csak olyan személlyel létesíthető közalkalmazotti jogviszony, illetve csak személy bízható meg a beosztás vagy feladat ellátásával, aki vagyonyilatkozatot tett.

2. Nem kell vagyonyilatkozatot tenni annak, aki külön jogszabály alapján egyébként vagyonyilatkozat tételére köteles (és vagyonyilatkozatot tett).

3. A vagyonyilatkozat tételére köteles közalkalmazott a saját és vele egy háztartásban élő hozzátartozó jövedelmét, érdekelttségét és vagyoni helyzetéről köteles a törvény által rendszeresített formanyomtatványon nyilatkozatot tenni.

4. vagyonyilatkozat tételi kötelezettség szempontjából hozzátartozónak minősül:

- a házastárs,
- az élettárs valamint
- a kötelezettel közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

III.

1. A vagyonyilatkozat tételre köteles közalkalmazott a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony beosztás létrejöttét illetve munka vagy feladatkör betöltését megelőzően, illetve a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör megszűnését követő 30 napon belül köteles teljesíteni.

2.A vagyonyilatkozat tételére kötelezett közalkalmazottnak a közalkalmazotti jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör fennállása alatt is rendszeres vagyonyilatkozatot kell tenni.

Intézetünkben két évenként köteles vagyonyilatkozat tenni a jelen mellékletben felsorolt beosztást, feladatkört munkakört ellátó közalkalmazott.

3.Nem kell két évenként vagyonyilatkozatot tenni a közszolgálatban álló személy foglalkoztatására irányuló jogviszony áthelyezéssel történő megszűnésekor, feltéve, hogy az áthelyezés vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörbe illetve feladatkörbe történik.

Nem kell továbbá vagyonyilatkozatot tenni a közszolgálatban álló személy beosztásának, munka vagy feladatkörének megváltozása, továbbá jogviszonyának megszűnése és egyidejűleg új jogviszony létesítése esetén, ha korábbi és az új jogviszony, beosztás munka vagy feladatkör is vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget alapoz meg.

4.A közalkalmazott vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét a törvény mellékletét képező formanyomtatvány szabályszerű és valós tartalmú kitöltésével köteles teljesíteni. A vagyonyilatkozatot két példányban kell kitölteni, az egyik példány át kell adni a munkáltatónak megőrzésre, a másik a közalkalmazottnál marad.

A munkáltató köteles a vagyonyilatkozat tételre kötelezett közalkalmazottnak átadni:

- a formanyomtatványt két példányban,
- a kitöltési útmutatót illetve
- a vagyonyilatkozat tétel elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló figyelmeztetést.

5.Ha a közalkalmazott a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát – az arra vonatkozó külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül – meg kell szüntetni.

IV.

1.A közalkalmazotti jogviszony megszűnésétől számított 3 évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint az e törvény szerinti vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget megalapozó munkakör, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

2.Ha a közalkalmazott a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét elmulasztja a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős köteles a közalkalmazottat írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.

3.Ha a határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget enni. A közalkalmazott ilyen esetben a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni. Ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat tétel megtagadásának kell tekinteni.

V.

A vagyonyilatkozat őrzéséért a közszolgálatban álló személy, kötelezett esetében a munkaadói jogkör gyakorlója a felelős.

Függelék

Intézetünkben kötelezettségvállalásra , ellenjegyzésre és utalványozásra jogosult személyek névsora, akik vagyonyilatkozat tételre kötelezettek:

dr.Kerekes György orvos-igazgató

Vámosné Áder Anna gazdasági igazgató

Balogné Ficzek Marianna gazdasági osztályvezető

Vercseg János anyaggazdálkodási csoportvezető

Völcsői Jánosné ételmezési csoportvezető

Epergyes Lajosné gyógyszerári szakasszisztens

Máticsné Varga Erzsébet pénzügyi csoportvezető