



KAPUVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

✉ 9330 · Kapuvár · Fő tér 1.

Győr-Moson-Sopron megye

☎ (96) 596-001 · e-mail: polgarmester@kapuvar.hu



..... napirendi pont

Tárgyalja: Egészségügyi és Oktatási Bizottság

Döntést, jóváhagyást igénylő ügy:

A Berg Gusztáv Szakiskola Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Köznevelési törvény 40. § (1) bekezdése értelmében „a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.”

A köznevelésről szóló törvény 40.§ (2)-(4) bekezdése szerint a szervezeti és működési szabályzat a szülői közösség, valamint a diákönkormányzat egyetértésével a nevelő-testületi elfogadás után a képviselő-testület jóváhagyásával válik érvényessé. Ez a feltétel a szabályzat módosítása esetén is alkalmazandó.

A Berg Gusztáv Szakiskola Szervezeti és Működési Szabályzatát Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 218/2009. (IX.24.) ÖKT. határozatával hagyta jóvá.

A Berg Gusztáv Szakiskola Szervezeti és Működési Szabályzata **IV.11 Tankönyvrendelés, tankönyvellátás és tankönyvtámogatás** című része módosításra kerül az alábbi szempontok szerint:

- Tankönyvekkel kapcsolatos általános alapfogalmak meghatározás került ennek a résznek az elejére
- Szabályozásra kerül az iskolában alkalmazandó tankönyvek kiválasztásának folyamata
- Részletesen kidolgozásra került a tankönyv-ellátás folyamatának megszervezése, kitérve a tankönyv-jegyzékben nem szereplő könyvek esetére is
- Szabályozták a normatív kedvezményekre vonatkozó igények rendjét, az igazolások összegyűjtésének és összesítésének a rendszerét
- A tankönyvek rendelésének folyamata is állandósult, szabályozott formát öltött
- Kitértek a tankönyvek értékesítésére, valamint a tartós tankönyvek kölcsönzésére is.

Az új szervezeti és működési szabályzatot a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség választmánya és a nevelőtestület is jóváhagyta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hagyja jóvá a Berg Gusztáv Szakiskola módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Kapuvár, 2010. október 13.

Hámori György
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berg Gusztáv Szakiskola Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Nagyné Szabó Nikoletta igazgató

Határidő: folyamatos

Az előterjesztést készítette:

Biczó Kálmán intézmény-irányítási ügyintéző

A Szervezeti és Működési Szabályzat IV.11. "Tankönyvrendelés, tankönyvellátás és tankönyvtámogatás" pontja helyébe a következő szövegrész kerül:

IV.11. Tankönyvrendelés, tankönyvellátás és tankönyvtámogatás

Az iskolai tanulók tankönyvtámogatása megállapításának, az iskolai tankönyvellátás megszervezésének, a tankönyvrendelés helyi rendje szabályozására:

- 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről,
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról,
- 23/2004. (VIII. 27) OM rendelet,
- 2007. évi XCVIII. törvény (módosította a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvényt)
- az adott évi költségvetési törvény alapján kerül sor.

IV.11.1 Alapfogalmak

- Tankönyv: „Tankönyvként az a nyomtatott formában megjelent, illetve elektronikus adathordozón rögzített könyv hozható forgalomba, amelyet külön jogszabályban meghatározott eljárás keretében tankönyvvé nyilvánítottak, továbbá felvettek a hivatalos tankönyvjegyzékbe”. Tankönyv tehát az a könyv, melyet jogszabályban meghatározottak szerint tankönyvvé nyilvánítottak. Tankönyvvé a nyomtatott formában megjelentetett, vagy elektronikus adathordozón (pl. CD, videokazetta, floppylemez stb.) rögzített kiadvány (a továbbiakban együtt: könyv), illetve a digitális tananyag nyilvánítható.
- Tartós tankönyv: A módosítás értelmében 2008. január 1-jétől az a tankönyv számít tartós használatra készült tankönyvnek, „amely tartalma és kivitele alapján alkalmas arra, hogy a tanulók több tanévben használják, feltéve, hogy a kiadó a tankönyvvé nyilvánítási eljárásban vállalja – atlasz esetén legalább három évre, tankönyv, szöveggyűjtemény, szótár, kislexikon esetén legalább öt évre – a tankönyv változatlan kiadását”. Ez a rendelkezés azt jelenti, hogy a kiadónak – a tankönyvön végrehajtott bármilyen változtatás esetén is – biztosítania kell az általa vállalt öt évig a tankönyv eredetileg jóváhagyott változatának elérhetőségét az iskolák számára.
- Tankönyv forgalmazói tevékenység: a tankönyv iskolai tankönyvrendelés teljesítése keretében történő eljuttatása a felhasználók (iskolák, szülők, tanulók) részére.

IV.11.2. Az alkalmazandó tankönyvek kiválasztása

IV.11.2.1. A tankönyv-felelős feladata a tankönyvválasztással kapcsolatban

Az iskolaigazgató által megbízott személy (a továbbiakban: tankönyvfelelős) feladata, hogy a pedagógusok számára hozzáférhetővé tegye a tankönyvjegyzéket, valamint a tankönyvnek nyilvánított egyéb könyveket, segédleteket.

Az iskolaigazgató biztosítja az intézményen belül azt, hogy a pedagógusok az internetet is igénybe vehessék a tankönyvkínálat megismerése céljából.

IV.11.2.2. A pedagógusok feladata a tankönyv-választással kapcsolatban

A pedagógusok a rendelkezésükre bocsátott tankönyvjegyzék, valamint tankönyvnek nyilvánított egyéb könyvek, segédletek listái, illetve egyéb információforrás alapján kiválasztják a tantárgyanként az alkalmazandó tankönyveket, egyéb segédleteket.

Amennyiben a következő tanévre vonatkozó hivatalos tankönyvjegyzék nem jelenik meg, a korábbi évek tankönyvjegyzékei alapján kell megkezdeni a munkát.

A pedagógusok a tankönyvválasztással kapcsolatos feladataikat az alábbiak figyelembe vételével végzik:

- szakmai – A pedagógus joga és egyben kötelessége, hogy az oktatási intézmény nevelési programjához, valamint a helyi tantervhez igazodva tegyen javaslatot az alkalmazandó tankönyvekre. Amennyiben egy tantárgyat több pedagógus is tanít, akkor a pedagógusok által létrehozott közismereti és szakmai munkaközösség határozza meg, mely tankönyvek kerülnek alkalmazásra.
- anyagi, költségvetési szempontok – A pedagógus nem választhat olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak. A pedagógus – a minőség, típus és ár megjelölése nélkül – felszerelés beszerzését kérheti a tanulótól, amely nélkülözhetetlen az általa tartott tanórai foglalkozáson való részvételhez, illetve a tanított tananyag elsajátításához, és amelyet a tanórai foglalkozáson egyidejűleg minden tanulónak rendszeresen alkalmaznia kell.
- annak mérlegelése, hogy adott tankönyv egy tanéven belül nem változtatható meg - tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha az a szülők fizetési kötelezettségével járna.

A pedagógus az általa javasolt tankönyvekről, segédletekről tájékoztatja a közismereti és a szakmai munkaközösséget.

A munkaközösségek feladata, hogy az adott tantárgyat tanító pedagógusok véleményét figyelembe véve meghatározza az alkalmazandó tankönyvek, segédletek körét. A munkaközösségeknek is figyelembe kell vennie az anyagi, költségvetési szempontokat is. A munkaközösségek az általuk javasolt tankönyvekről, segédletekről tájékoztatják a munkaközösség tagjait.

IV.11.3. A tankönyvellátás megszervezése

Az iskolaigazgató által megbízott **tankönyvfelelős** a tankönyvrendelés előkészítési feladatai során a következő tevékenységeket látja el:

- összegyűjti a tankönyvhasználatra vonatkozó javaslatokat
- összeállítja a javasolt tankönyv csomagokat
- a tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvekkel kapcsolatban az igazgató közreműködésével megszerzi az érintett szervezetek egyetértését
- összeállítja a tankönyv megrendelési javaslatot

IV.11.3.1. Tankönyvcsomagok összeállítása

A tankönyvfelelős a javaslatok alapján tervezetet készít évfolyamonként, illetve osztályokon belüli csoportonként arról, hogy milyen tankönyvek, segédletek kerülnek alkalmazásra.

A tervezetben feltüntetésre kerülnek a tankönyvek, segédanyagok

- azonosító adatai (száma, neve)
- a forgalmazója
- fogyasztói ára, valamint
- utalás arra, hogy szerepel-e az adott tankönyv, segédanyag a tankönyvjegyzékben vagy sem.

(Ha a tankönyvjegyzék a tankönyvcsomagok összeállításakor hivatalosan még nem jelent meg, akkor a tájékoztatás a korábbi év tankönyvjegyzéke alapján történik, s a fogyasztói árak tájékoztató jellegűek.)

A listák alapján el kell készíteni, hogy egy-egy tankönyvcsomag várhatóan mennyibe fog kerülni.

IV.11.3.2. A tankönyvjegyzékben nem szereplő tankönyvekkel kapcsolatos egyetértés kialakítása

A tankönyvjegyzékben nem szereplő tankönyvekkel kapcsolatban át kell tekinteni, hogy a tankönyv fogyasztói ára nem jelent-e nagy terhet

- a szülőkre, valamint
- az iskolai költségvetés számára, a kötelező tankönyvellátás miatt rá háruló kiadások miatt.

A tankönyvrendelésbe a kiadott tankönyvjegyzékben nem szereplő könyveket a munkaközösségek, az iskolai szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértésével lehet felvenni.

Az igazgató a fenti szervezetek tankönyvjegyzéken nem szereplő tankönyvekkel való egyetértését - az érintettek aláírását is tartalmazó - írásos dokumentumban megőrzi.

IV.11.4. A kedvezményekre vonatkozó igények felmérése

A tankönyvkedvezmények felmérési feladatainak ellátása tankönyv-felelős feladata.

A felelős megszervezi a tanulók, illetve a szülők tankönyvcsomagokról való tájékoztatását.

A tájékoztatást úgy kell megszervezni, hogy az érdekeltektől az iskola részére visszaérkezzen az az információ, hogy a tanuló számára összeállított tankönyvcsomagból

- mely könyveket kívánja megvásárolni
- mely könyvekre nem tart igényt, mivel rendelkezik vele.

A tájékoztatás mellett gondoskodik arról, hogy a tanulók, illetve a szülei tájékoztatást kapjanak a tankönyv-kedvezmények rendszeréről:

- az igénybe vehető normatív kedvezményekről
- arról, hogy a kedvezményeket mely formanyomtatványon lehet benyújtani,
- arról, hogy a formanyomtatványokhoz hogyan lehet hozzájutni
- arról, hogy milyen okmányokat kell bemutatni

A felelős gondoskodik arról, hogy a szükséges formanyomtatványok rendelkezésre álljanak, hogy az igénylők a nyomtatványokhoz hozzájussanak.

IV.11.4.1. A normatív kedvezményre való igény összesítése

A tényleges igények csak a tankönyvek kiosztásakor lesznek véglegesek, miután az adott tanévre vonatkozó dokumentumokat bemutatták az igénylő diákok. Kizárólag az igények jogosságát igazoló dokumentumok benyújtásával egyidejűleg adhatóak ki az igénylő tanulóknak a tankönyvek. Utólag bemutatott igazolásokat az intézmény nem fogad el.

Azok az igények, melyekhez a dokumentumokat nem mutatták be, vagy azok nem feleltek meg a feltételeknek, rögzíteni kell ezt a tényt, s azokat tényleges igényként kezelni nem lehet.

A normatív kedvezményre való igény összesítése során az összesítést az alábbi rendben kell végezni:

- osztályok szerinti jogcímenkénti összesítés. A ~ t az osztályfőnökök végzik el a tankönyv-felelős által átadott igénylőlapok alapján.

Az osztályonkénti összesítés – az osztály megnevezésével – tartalmazza:

- a tanulók és a szülők (gondviselő) nevét
- a normatív kedvezményre jogosító feltételt,
- a tanuló által igényelt tankönyvcsomag összegét,
- összesítést arra, hogy
 - a kedvezmény hány tanulót érint,
 - mennyi a kedvezményezett tankönyvcsomagok összértéke.
- iskolai szintre összesítve
 - az érintett tanulólétszámot,
 - a kedvezménnyel érintett tankönyvcsomagok értékét.

IV.11.5. A tankönyvmegrendelés összeállítása

A tankönyvrendelést minden év február 15-ig kell elkészíteni.

A tankönyvmegrendelés összeállításának véglegesítése előtt a rendelést ismételten át kell tekinteni abból a szempontból, hogy a tankönyvrendelés alapján az iskola minden tanulója részére biztosítani tudja-e a tankönyvhöz jutás lehetőségét:

- új tankönyv vásárlásával,
- tankönyvtámogatással,- a könyv iskola általi megvásárlásával és a tanuló számára történő ingyenes átadással,
- tankönyv kölcsönzéssel – a könyvtári állományból,

Az iskola megbízott tankönyvfelelőse az igazgatóhelyetttel elkészíti, és elküldi a tankönyvrendelést.

IV.11.6. A tankönyvek értékesítése

A tankönyveket augusztus 20. és 30. között kijelölt napokon kapják meg a tanulók az iskolában.

A tankönyvfelelős a tankönyv árát beszedi azoktól, akik normatív kedvezményben nem részesülnek, s ezért a tankönyvek teljes árát kötelesek kifizetni.

A tankönyvek vételárának átvételéről nyugtát állít ki a tanulóknak.

Az ingyenes tankönyvek átadásáról nyilvántartást vezet, melyen bejegyzi a kedvezményre való jogosultságot. Kizárólag az igények jogosságát igazoló dokumentumok benyújtásával egyidejűleg adhatóak ki az igénylő tanulóknak a tankönyvek. Utólag bemutatott igazolásokat az intézmény nem fogad el.

A tankönyvfelelős teljes anyagi felelősséggel tartozik az általa beszedett tankönyvek vételáráért.

A tankönyvfelelős a beszedett vételárral elszámol a tankönyvforgalmazónak.

IV.11.7. A tankönyv értékesítésben közreműködő díjazása

A tankönyvforgalmazók az iskola tankönyvfelelősének az értékesítésben való közreműködésért anyagi ellenszolgáltatást biztosítanak.

IV.11.8. A tankönyv és tartós tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok

Amennyiben a tanuló az iskolai könyvtárból tankönyvet, tartós tankönyvet kölcsönöz, akkor a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. A kártérítés összegét a könyv rendeltetésszerű elhasználódási fokát alapul véve kell meghatározni. A kártérítési összeget csökkenteni, mérsékelni lehet, illetve el lehet tekinteni a kártérítéstől akkor, ha a tanuló anyagi és szociális helyzete indokolja. A kártérítési összegre a könyvtáros tesz javaslatot, melyet az igazgató hagy jóvá.

Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.