

**Kapuvári Roma Nemzetiségi
Önkormányzat
(RNÖ)
Képviselő-testülete**

2020.01.31.

**Képviselő-testületi
ülés
jegyzőkönyve**

**KAPUVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

RNÖ/1-1/2020.

TÁRGYMUTATÓ

**Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. január 31-i ülésének jegyzőkönyvéhez**

1/2020. (I. 31.) RNÖ határozat	Jegyzőkönyv hitelesítő elfogadása
2/2020. (I. 31.) RNÖ határozat	Napirendi pontok, napirend elfogadása
3/2020. (I. 31.) RNÖ határozat	Döntés Együttműködési Megállapodás elfogadásáról
4/2020. (I. 31.) RNÖ határozat	Döntés 2020. évi munkaterv elfogadásáról
5/2020. (I. 31.) RNÖ határozat	Az önkormányzati képviselői kötelezettségek teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadása
6/2020. (I. 31.) RNÖ határozat	Döntés a Képviselő-testület működésével kapcsolatos javaslat elfogadásáról.

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(RNÖ)
Képviselő-testülete

Iktatószám: RNÖ/1-1/2020.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2020. január 31-i
Képviselő-testületi üléséről

Készült: Kapuvári Városháza Kisterme
(9330 Kapuvár, Fő tér 1.)
Időpontja: 2020. január 31. (péntek) 9.00 óra

Meghívottak:

RNÖ Képviselő-testülete:

<i>Horváth György</i>	<i>RNÖ Elnöke</i>
<i>Szalai Patrik</i>	<i>RNÖ Elnökhelyettese</i>
<i>Kolompár Dávid</i>	<i>RNÖ képviselő</i>
<i>Horváth Györgyné</i>	<i>RNÖ képviselő</i>
<i>Horváth Anasztázia</i>	<i>RNÖ képviselő</i>

Polgármesteri Hivatal részéről:

<i>Borsodi Tamás</i>	<i>címzetes főjegyző</i>
<i>Pintér Róbert</i>	<i>aljegyző</i>
<i>Dobosiné dr. Cserpes Gyöngyi</i>	<i>irodavezető (Humán Iroda)</i>
<i>Horváth Zsolt</i>	<i>ügyintéző (Pénzügyi Osztály)</i>
<i>Németh-Cs. Attiláné</i>	<i>jkv. vezető (Igazgatási Osztály)</i>

Jelen voltak:

Távozás időpontja:

RNÖ Képviselő-testülete:

<i>Horváth György</i>	<i>RNÖ Elnöke</i>	9.20
<i>Horváth Györgyné</i>	<i>RNÖ képviselő</i>	9.20
<i>Horváth Anasztázia</i>	<i>RNÖ képviselő</i>	9.20

Polgármesteri Hivatal részéről:

<i>Borsodi Tamás</i>	<i>címzetes főjegyző</i>
<i>Dobosiné dr. Cserpes Gyöngyi</i>	<i>irodavezető (Humán Iroda)</i>
<i>Horváth Zsolt</i>	<i>ügyintéző (Pénzügyi Osztály)</i>
<i>Németh-Cs. Attiláné</i>	<i>jkv. vezető (Igazgatási Osztály)</i>

(A csatolt jelenléti ív szerint)

Horváth György RNÖ Elnöke: Tisztelettel köszönti a Kapuvári Polgármesteri Hivatal munkatársait és a nemzetiségi képviselőket. Megállapítja, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 5 tagja közül 3 fő jelen van, az ülés határozatképes. Javasolja és szavazásra bocsátja, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Horváth Györgyné képviselőt jelölje ki a 2020. január 31-i ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére.

A döntéshozatalban részt vesz: 3 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

1/2020. (I. 31.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. január 31-i ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Horváth Györgyné képviselőt jelölte ki.

Horváth György RNÖ Elnöke: A meghívó alapján javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira és napirendjére.

Napirendi javaslat:

- 1. Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke
- 2. A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi munkaterve**
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke
- 3. Tájékoztató az önkormányzati képviselői kötelezettségek teljesítéséről**
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke
- 4. Javaslattétel a Képviselő-testület működésével kapcsolatban**
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke

Horváth György RNÖ Elnöke: A napirendi pontok és a napirend elfogadását szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban részt vesz: 3 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

2/2020. (I. 31.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. január 31-i ülés napirendi pontjait és napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Napirend:

- 1. Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke
- 2. A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi munkaterve**
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke
- 3. Tájékoztató az önkormányzati képviselői kötelezettségek teljesítéséről**
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke
- 4. Javaslattétel a Képviselő-testület működésével kapcsolatban**
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke

Horváth György RNÖ Elnöke: Az elfogadott napirend tárgyalását javasolja a Képviselő-testületnek.

1. napirendi pont

Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata

Horváth György RNÖ Elnöke: Az előterjesztést kézhez kapták, áttanulmányozták, azzal egyetértenek. Felkéri a megjelenteket kérdéseik, hozzászólásaik megtételére.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Horváth György RNÖ Elnöke: Javasolja és szavazásra bocsátja, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti, a működési, a személyi és a tárgyi feltételek biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos Együttműködési Megállapodást az előterjesztésnek megfelelően fogadja el.

A döntéshozatalban részt vesz: 3 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

3/2020. (I. 31.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti, a működési, a személyi és a tárgyi feltételek biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos Együttműködési Megállapodást az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét a megállapodás aláírására.

Felelős: Horváth György RNÖ Elnöke
Határidő: folyamatos

2. napirendi pont

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi munkaterve

Horváth György RNÖ Elnöke: Az előterjesztésben rögzített munkatervet megvitatták, figyelemmel kísérik. Amennyibe egyéb kérdés megvitatására kerül sor, előzetes egyeztetést követően alakítják, egészítik ki az ülések időpontját, napirendjét. Felkéri a megjelenteket kérdéseik, hozzászólásaik megtételére.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Horváth György RNÖ Elnöke: Javasolja és szavazásra bocsátja, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi munkatervét az előterjesztésnek megfelelően fogadja el.

A döntéshozatalban részt vesz: 3 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

4/2020. (I. 31.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi munkatervét az előterjesztésnek megfelelően elfogadja. Felhatalmazza a RNÖ Elnökét, hogy az ülések időpontját és napirendjét az aktualitásnak megfelelően módosítsa.

Felelős: Horváth György RNÖ Elnöke
Határidő: folyamatos

3. napirendi pont

Tájékoztató az önkormányzati képviselői kötelezettségek teljesítéséről

Horváth György RNÖ elnök: A RNÖ képviselői határidőre benyújtották vagyonyilatkozataikat, előírt kötelezettségeiket teljesítették. Felkéri a megjelenteket kérdéseik, hozzászólásaik megtételére.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Horváth György RNÖ elnök: Javasolja és szavazásra bocsátja, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati képviselői kötelezettségek teljesítéséről szóló tájékoztatót fogadja el.

A döntéshozatalban részt vesz: 3 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

5/2020. (I. 31.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati képviselői kötelezettségek teljesítéséről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Horváth György RNÖ Elnöke
Határidő: folyamatos

4. napirendi pont

Javaslatétel a Képviselő-testület működésével kapcsolatban

Horváth György RNÖ Elnöke: Az előterjesztést kézhez kapták, áttanulmányozták. Felkéri Borsodi Tamás címzetes főjegyző Urat a tájékoztatásra.

Borsodi Tamás címzetes főjegyző: A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. december 5. napján tartott üléséről készült jegyzőkönyvet vizsgálva kifogást tett azzal kapcsolatban, hogy a RNÖ 43/2019. (XII. 5.), valamint a 44/2019. (XII. 5.) RNÖ határozataival a rászoruló családokat Mikulás csomagokkal, illetve karácsony alkalmából élelmiszersomaggal támogatta. A szociális juttatás hatósági jogkör, mely feladatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem láthat el. Amennyiben a későbbiekben támogatásról dönt, azt a javaslatban foglalt módon tegye. Kéri, hogy a RNÖ a Kormányhivatal javaslatát fogadja el, a döntésről a Kormányhivatalt tájékoztassa.

Horváth György RNÖ elnök: A tájékoztatást tudomásul vették és szem előtt tartják. Felkéri a megjelenteket kérdéseik, hozzászólásaik megtételére.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Horváth György RNÖ Elnöke: Javasolja és szavazásra bocsátja, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal GY/04/33-2/2020. iktatószámú – a Képviselő-testület működésével kapcsolatos – javaslatát fogadja el és a jövőre nézve fordítson fokozott figyelmet az abban foglaltak betartására.

A döntéshozatalban részt vesz: 3 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

6/2020. (I. 31.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal GY/04/33-2/2020. iktatószámú – a Képviselő-testület működésével kapcsolatos – javaslatát elfogadja és a jövőre nézve fokozott figyelmet fordít az abban foglaltak betartására.

A Képviselő-testület felkéri a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, hogy a döntésről a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

Felelős: Horváth György RNÖ Elnöke
Határidő: folyamatos

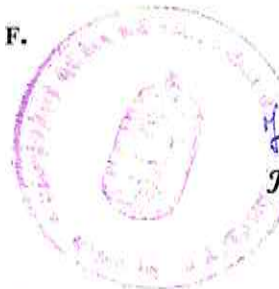
Horváth György RNÖ Elnöke: Felkéri a jelenlévőket egyéb ügyben felmerült kérdéseik, hozzászólásaik megtételére.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, további ügyet a képviselő-testület ülésén nem tárgyaltak.

Horváth György RNÖ Elnöke: Megköszöni a részvételt és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ülését 9.20 órakor lezárja.


Horváth György
RNÖ Elnöke

K. M. F.




Horváth Györgyné
RNÖ képviselő


Németh-Cs. Attiláné
jegyzőkönyvvezető

KAPUVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE

..... napirendi pont

Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nemzetiségi törvény) rögzíti, hogy a helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak együttműködési megállapodást kell kötnie.

A megállapodásnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez, feladat ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételeket, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos, az Önkormányzat által ellátandó végrehajtási feladatokat, valamint az Önkormányzat által ellátott gazdálkodási feladatok részletes szabályozását.

A Nemzetiségi törvény 80. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A Nemzetiségi törvény 80. § (3) bekezdése értelmében a megállapodásban rögzíteni kell többek között: a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával kapcsolatos kötelezettségeket, a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és szakmai teljesítésigazolási feladatokat, valamint a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait.

A megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

A jelenleg hatályos együttműködési megállapodás 2015. január 26-án jött létre.

Mivel a 2019. októberi nemzetiségi önkormányzati választásokat követően új Roma Nemzetiségi Önkormányzat alakult, ezért javasoljuk új együttműködési megállapodás elfogadását és a jelenleg hatályos megállapodás hatályon kívül helyezését.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező Együttműködési megállapodás elfogadására.

Kapuvár, 2020. január 20.

Horváth György
RNÖ elnök

Határozati javaslat:

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti, a működési, a személyi és a tárgyi feltétek biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos együttműködési megállapodást az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a megállapodás aláírására.

Felelős: Horváth György RNÖ elnök

Határidő: folyamatos

Az előterjesztést készítette: Dobosiné dr. Cserpes Gyöngyi irodavezető

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Kapuvár Város Önkormányzata és Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a működési, a személyi és a tárgyi feltételek biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátására

Amely létrejött a **Kapuvár Városi Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat) 9330 Kapuvár Fő tér 1.; valamint a **Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 9330 Kapuvár, Szent István király út 10. között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény) alapján, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Jelen megállapodásban a Felek meghatározzák a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi, tárgyi feltételeket, ezek költségeit, a költségek viselésének, valamint a végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételei biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

I.1. Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető tárgyi, technikai feltételei

I.1.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához - külön bérleti szerződés alapján - a Szent István király út 10. sz. alatti helyiséget, valamint ülések és rendezvények lebonyolításához igény szerint a Városháza épületében a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. §-ának értelmében.

I.1.2. Felek megállapodnak, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Városházán az ülések és rendezvények lebonyolításához biztosított helyiség felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli. **A rezsiköltség és fenntartási költség átvállalása nem vonatkozik a Szent István király út 10. szám alatti ingatlanra.**

I.1.3. A Városháza épületében esetenként biztosított helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a távhő és meleg víz díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj.

I.1.4. A nemzetiségi törvény rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

I.2. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető személyi feltételei

I.2.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának kijelölt dolgozói látják el a nemzetiségi törvény rendelkezéseinek megfelelően, előre egyeztetett időpontban. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai a Kapuvári Polgármesteri Hivatalban a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos ügyeket minden héten csütörtökön 10-11 óra között intézhetik a nemzetiség önkormányzat munkájának segítésére kijelölt dolgozó közreműködésével.

I.2.2. A Polgármesteri Hivatal Humán Irodai munkatársainak a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatai:

a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítése és postázása,

b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása,

- c) a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- d) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
- e) a nemzetiségi törvény 103. §-ában meghatározott, a roma nemzetiségi önkormányzati képviselők vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos előkészítő és nyilvántartási feladatok,
- f) a nemzetiségi törvény 107. §-ában meghatározott méltatlanság vizsgálatával összefüggésben a köztartozásmentes adózási adatbázisba való bejelentkezés segítése, valamint
- g) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

I.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztályának munkatársai végzik.

I.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

- a) a tervezési,
- b) a gazdálkodási,
- c) az ellenőrzési,
- d) a finanszírozási,
- e) az adatszolgáltatási és
- f) a beszámolási

feladatok ellátásáról a Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya gondoskodik.

II.1.2. A Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya a meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
- b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
- c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás),
- d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan időközi pénzforgalmi (információs) jelentéseket, negyedéves mérleg jelentéseket, elkészíti, az éves beszámolót feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
- e) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
- f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,

- g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,
- h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
- i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
- j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését és kiegyenlítését,
- k) végzi a vevői számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
- l) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- m) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
- n) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást a kifizetéseket megelőzően,
- o) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- p) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, ki nem kontírozott bizonylatok kontírozása, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
- r) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását, költségfelosztás elvégzését negyedévente,
- s) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról szóló információszolgáltatásban, valamint
- t) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

II.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

II.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat - az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel - a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya közreműködésével legkésőbb a költségvetési (tárgy)év február 10-éig elkészíti költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi (állami) költségvetési törvény hatályba lépését követő 45. napig nyújt be a képviselő-testület részére.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül - megküldi a Hivatalnak.

II.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztályának közreműködésével készíti elő. Az előirányzatok módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztályának

II.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében, legkésőbb a beszámolási év végét követő ötödik hónap utolsó

napjáig az Áht. 91. § (1) bekezdés szerint tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az éves beszámolóról zárszámadási határozattal dönt.

Az elemi beszámolók összeállításában és a nemzetiségi önkormányzat előterjesztéseinek készítésében a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya működik közre.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának alakulásáról - arra irányuló igény esetén - a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztályának közreműködésével elkészített beszámolóval, bármely időpontban köteles beszámolni a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

II.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje

II.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztályán keresztül az esedékes kifizetéseket a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

II.3.2. A Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket. A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az adószám igénylése, valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetése, az önálló fizetési számla megnyitása megtörtént.

II.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) Információszolgáltatással az elemi költségvetésről. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,

b) Időközi költségvetési jelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,

c) Időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel.

II.3.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Pénzügyi Osztály közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

II.3.5. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat a készpénz forgalmáról időszakai pénztárjelentést vezet, amit havonta - elszámolási kötelezettség mellett - lezár.

II.3.6. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult,

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Gazdasági Iroda Vezetője vagy az általa kijelölt köztisztviselő jogosult,

c) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult,

d) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Gazdasági Iroda Vezetője vagy az általa érvényesítésre írásban feljogosított, a Hivatal állományába tartozó jogszabályi feltételeknek megfelelő képesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult,

e) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

II.3.7. A Nemzetiségi Önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

II.3.8. Az Önkormányzat által – anyagi lehetőségei függvényében adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti pénzeszköz átadási megállapodásban foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a Nemzetiségi Önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja.

II.3.9. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzatok rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

II.3.10. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat együttesen felel.

II.3.11. A Polgármesteri Hivatal által jelen megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint az Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

II.3.12. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek a belső kontrollrendszerre előírt követelményeit a Polgármesteri Hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

II.3.13. Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal külső szakértő megbízásával látja el. Az ellenőrzés során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

III. Vegyes rendelkezések

III.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójához a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztályának munkatársa szükség esetén információt szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

III.2. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.

III.3. Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást évente január 31-éig felülvizsgálják, és szükség esetén azt módosítják.

III.4. Jelen Együtműködési megállapodás az aláírása napján lép életbe. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2015. január 26. napján létrejött 01-56-3/2015. iktatószámú együtműködési megállapodás.

III.5. Függelék: Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat végző dolgozók

Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták

Kapuvár, 2020. január

Hámori György
polgármester

Kapuvár Városi Önkormányzat

Horváth György
RNÖ elnök

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A megállapodást a Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020 (I.30) ÖKT határozattal fogadta el.

A megállapodást a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület a/2020 (.....) RNÖ határozattal fogadta el.

Függelék:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat végző dolgozók

Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalására, utalványozásra, érvényesítésre, szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek:

Kötelezettségvállalásra jogosult:	Horváth György
Ellenjegyzésre jogosult:	Lugosiné Kelemen Judit
Szakmai érvényesítésre jogosult:	Horváth György
Utalványozásra jogosult:	Horváth György
Érvényesítésre jogosult:	Lugosiné Kelemen Judit

Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkájának segítésére kijelölt dolgozók:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi munkájának segítése, leíró munka, meghívók postázása, jegyzőkönyvezés, ügykezelés

Dobosiné dr. Cserpes Gyöngyi

Németh Csóka Attiláné

Pénzügyi, számviteli feladatok:

Lugosiné Kelemen Judit irodavezető

Németh-Csóka Andrea pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző

Horváth Zsolt vagyongazdálkodási ügyintéző

Bugár Csilla pénztáros és pénzügyi ügyintéző

KAPUVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2020. ÉVI MUNKATERVE

A munkaterv tartalmazza a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat által kötelezően tárgyalandó napirendeket, amelyeket ki kell egészíteni azokkal a napirendekkel, amelyeknek a megtárgyalását a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete szükségesnek tart. A munkatervben szereplő napirendek és időpontok változtatására szükség lehet, ezért javasoljuk, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat hatalmazza fel a RNÖ Elnökét, hogy a Képviselő-testületi ülések időpontját és az ülések napirendjét az aktualitásuknak megfelelően módosíthassa.

Tervezett ülések:

2020. január

Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi munkatervének elfogadása

Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke

Javaslatétel a Képviselő-testület működésével kapcsolatban

Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke

2020. február

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke

2020. május

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének teljesülése, a zárszámadás elfogadása

Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke

2020. június

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke

2020. szeptember

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesülése

Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke

2020. december

(közmeghallgatás)

Beszámoló a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi munkájáról, gazdálkodásáról és pénzügyi helyzetéről

Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. év III. negyedévi költségvetésének teljesülése

Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke

Kapuvár, 2020. január 24.

**Horváth György
RNÖ Elnöke**

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi munkatervét az előterjesztésnek megfelelően elfogadja. Felhatalmazza az RNÖ Elnökét, hogy az ülések időpontját és napirendjét az aktualitásnak megfelelően módosítsa.

Felelős: *Horváth György RNÖ Elnöke*

Határidő: *folyamatos*

KAPUVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE

..... napirendi pont

Javaslatétel a Képviselő-testület működésével kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 146. § (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (3) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörében eljárva törvényességi felügyeleti eljárás keretében vizsgálta a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 5. napján tartott üléséről készült jegyzőkönyvet és a képviselő-testületi ülésen elfogadott 43/2019. (XII.5.), valamint a 44/2019. (XII.5.) RNÖ határozatokat.

A fenti határozatokban a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete arról döntött, hogy a rászoruló családokat Mikulás csomagokkal, illetve karácsony alkalmából élelmiszersomaggal támogatja.

Az Njtv. 113-116. §-ai határozzák meg a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező, valamint önként vállalt feladatait. Az Njtv. nem jogosítja fel a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét arra, hogy rászorulókat hatósági jogkörben, szociális alapon támogatásban részesítse. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) rendelkezései alapján a helyi önkormányzat jogosult arra, hogy szociális rendelete alapján a rászorulóknak jövedelmi- és vagyoni viszonyuktól függően támogatást nyújtson.

A Kormányhivatal megállapította, hogy a Képviselő-testület az Njtv. és az Sztv. rendelkezéseibe ütközően járt el és a jövőre nézve felhívja a Képviselő-testület figyelmét arra, hogy a hivatkozott jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően járjon el.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező javaslat áttanulmányozására és a határozati javaslat elfogadására.

Kapuvár, 2020. január 23.

Horváth György
RNÖ elnök

Határozati javaslat:

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal GY/04/33-2/2020. iktatószámú – a Képviselő-testület működésével kapcsolatos – javaslatát elfogadja és a jövőre nézve fokozott figyelmet fordít az abban foglaltak betartására.

A Képviselő-testület felkéri a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, hogy a döntésről a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

Felelős: Horváth György RNÖ elnök

Határidő: azonnal

Az előterjesztést készítette: Dobosiné dr. Cserpes Gyöngyi irodavezető

555

Hámasi János

R

2020 JAN 22

Dobosiné dr. Csécs Györgyi

Kapuvári Polgármesteri Hivatal	
Iktatva:	2020 JAN 22.
Ügyiratszám	ITK/22-1
Melléklet:	
Előirat	Ügyintéző: <i>Due</i>



GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: GY/04/33-2/2020.
Ügyintéző: dr. Szabó Károly
Telefon: (96) 795-716

Tárgy: javaslat a képviselő-testület működésével kapcsolatban

Horváth György úr
elnök

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

KAPUVÁR

Tisztelt Elnök Úr!

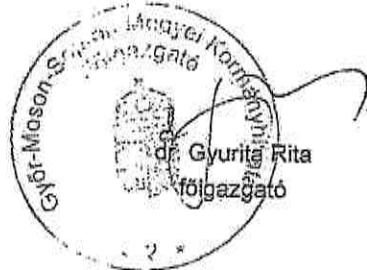
A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 146. § (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörében eljárva vizsgálja a képviselő-testület működésének, döntéshozatali eljárásának jogszerűségét.

A kormányhivatal az Mötv. 133. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésére vonatkozóan javaslattal élt a képviselő-testület felé, mely jelen levél mellékleteként megküldésre kerül.

A javaslatban megjelölt határidő figyelembevételével szíveskedjék a szükséges intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy a képviselő-testület a javaslatban foglaltakat megismerje és arról a megjelölt határidőig döntést hozzon.

Győr, 2020. január 22.

Tisztelettel



mel



GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: GY/04/33-1/2020.
Ügyintéző: dr. Szabó Károly
Telefon: (96) 795-716

Tárgy: javaslat a képviselő-testület
működésével kapcsolatban

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete

KAPUVÁR

Tisztelt Képviselő-testület!

A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 146. § (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörében eljárva vizsgálja a képviselő-testület működésének, döntéshozatali eljárásának jogszerűségét.

A kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárás keretében vizsgálta a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 5. napján tartott üléséről készült jegyzőkönyvét és a képviselő-testületi ülésen elfogadott 43/2019. (XII. 5.), valamint a 44/2019. (XII. 5.) képviselő-testületi határozatokat. A képviselő-testület 2019. december 5. napján megtartott nyilvános üléséről készült jegyzőkönyv 2. napirendi pontja a Mikulás-napi ajándékkal és karácsonyi élelmiszersomagokkal kapcsolatos döntés meghozatala. A képviselő-testület elnök úr előterjesztése alapján 43/2019. (XII. 5.) határozatával egyhangúlag úgy döntött, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2019. évi költségvetésének terhére a rászoruló családokat Mikulás-csomagokkal támogatja. A képviselő-testület 44/2019. (XII. 5.) határozata pedig úgy rendelkezett, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2019. évi költségvetésének terhére a rászorulókat Karácsony alkalmából élelmiszersomaggal támogatja.

A kormányhivatal Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 5. napján tartott üléséről készült jegyzőkönyvének és a képviselő-testületi ülésen elfogadott 43/2019. (XII. 5.), valamint a 44/2019. (XII. 5.) képviselő-testületi határozatainak a felülvizsgálata során megállapította, hogy a képviselő-testület az Njtv. és az Sztv. rendelkezéseibe ütközően járt el.

Az Njtv. 113-116. §-ai határozzák meg a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező, valamint önként vállalható közfeladatait.

Az Njtv. 116. § (1) bekezdése szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalhat közfeladata különösen a) nemzetiségi intézmény alapítása, b) kiténtetés alapítása, odátélése feltételeinek és szabályainak meghatározása, c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

Az Njtv. 116. § (2) bekezdése szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat az (1) bekezdésben említett feladatokon kívül - hatósági feladatok kivételével - önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi frott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 2. §-a szerint a szociális ellátás feltételeinek biztosítása - az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl - az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

Az Sztv. 4/A. (1) bekezdése szerint az e törvényben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket a) a helyi önkormányzat képviselő-testülete, b) a települési önkormányzat jegyzője, c) a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala d) a szociális hatóság, vagy e) a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter gyakorolja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ugyanis az Njtv. hivatkozott rendelkezéseiben meghatározott kötelező, valamint önként vállalt feladatokat láthat el. Az Njtv. **nem jogosítja fel a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét arra, hogy a rászorulókat hatósági jogkörben, szociális alapon támogatásban részesítse.** Az Sztv. hivatkozott rendelkezései alapján **Kapuvár Város Önkormányzata jogosult** arra, hogy szociális rendelete alapján a rászorulóknak jövedelmi- és vagyoni viszonyoktól függően támogatást nyújtson.

A kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva megállapította, hogy a 43/2019. (XII. 5.), valamint a 44/2019. (XII. 5.) képviselő-testületi határozatok végrehajtására megállapított határidő lejárt, tárgyi határozatok végrehajtásra kerültek. A kormányhivatal a jövőre nézve hívja fel a képviselő-testület figyelmét arra, hogy a hivatkozott jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően járjon el.

Tisztelet Képviselő-testület!

Fentiek alapján, az önkormányzat működését érintő, döntéshozatali eljárásra vonatkozóan az Möt. 133. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a kormányhivatal az alábbi

J a v a s l a t t a l

él.

A képviselő-testület a jövőben az Njtv., valamint az Sztv. idézett rendelkezéseinek a figyelembevételével járjon el.

A javaslatot a képviselő-testület szíveskedjen legkésőbb a kézbesítést követő 45. napon megtárgyalni és arról döntést hozni.

A javaslat esetleges elutasítása esetén, az Möt. 133. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület szíveskedjen az elutasítás indokát a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás elektronikus felületén a kormányhivattalal ismertetni.

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés utolsó mondata alapján a javaslatot a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszerébe történő feltöltéssel kézbesítettnek kell tekinteni.

Győr, 2020. január 22.

Tisztelettel



The!

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöktől

9330 Kapuvár, Szent István király utca 10.

Iktatószám: RNÖ/1-1/2020.

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom

a

**Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
ülésére**

2020. január 31. napján (péntek) 9⁰⁰ órakor

a Kapuvári Városháza Kistermébe
(9330 Kapuvár, Fő tér 1.)

Napirendi javaslat:

- 1. Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke
- 2. A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi munkaterve**
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke
- 3. Tájékoztató az önkormányzati képviselői kötelezettségek teljesítéséről**
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke
- 4. Javaslattétel a Képviselő-testület működésével kapcsolatban**
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke

Kapuvár, 2020. január 24.



Horváth György
Horváth György sk.
RNÖ elnök

A meghívó kézbesítését a RNÖ magára vállalta

2020. 01. 24.

átvett:

Horváth György

Jelentési ív

2020.01.31. napján (péntek) 9.00 órakor tartott

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületének üléséről

Horváth György RNÖ Elnöke
Szalai Patrik RNÖ Elnökhelyettese
Kolompár Dávid RNÖ képviselő
Horváth Györgyné RNÖ képviselő
Horváth Anasztázia RNÖ képviselő

Horváth György

Polgármesteri Hivatal részéről:

Borsodi Tamás címzetes főjegyző
Pintér Róbert aljegyző
Dobosiné dr. Cserpes Gyöngyi irodavezető (Humán Iroda)
Horváth Zsolt ügyintéző (Pénzügyi Osztály)
Németh-Cs. Attiláné jkv. vezető

Borsodi T.
Pintér R.
Dobosiné dr. Cserpes Gyöngyi
Zsolt
Németh-Cs. Attiláné

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....