

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(RNÖ)
Képviselő-testülete
(9330 Kapuvár, Szent István király utca 10.)

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Iktatószám: IG/1/2019.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2019. január 24-i
Képviselő-testületi üléséről

Készült: Kapuvári Városháza Kisterme
(9330 Kapuvár, Fő tér 1.)
Időpontja: 2019. január 24. (csütörtök) 9.00 óra

Meghívottak:

RNÖ Képviselő-testülete tagjai:

Kolompár Norbert elnök
Kolompár Szabolcs elnök helyettes
Kolompár János képviselő

Kapuvári Polgármesteri Hivatal részéről:

Borsodi Tamás címzetes főjegyző
Pintér Róbert aljegyző
Sáfrányné dr. Kiss M. Rozália irodavezető (Humán Iroda)
Dobosiné dr. Cserpes Gyöngyi osztályvezető (Adóigazgatási Osztály)
Bugár Csilla ügyintéző (Pénzügyi Osztály)
Németh-Cs. Attiláné jkv. vezető (Igazgatási Osztály)

Jelen voltak:

RNÖ Képviselő-testülete részéről:

Kolompár Norbert elnök 9.20
Kolompár János képviselő 9.20

Távozás időpontja:

Kapuvári Polgármesteri Hivatal részéről:

Borsodi Tamás címzetes főjegyző
Dobosiné dr. Cserpes Gyöngyi osztályvezető (Adóigazgatási Osztály)
Bugár Csilla ügyintéző (Pénzügyi Osztály)
Németh-Cs. Attiláné jkv. vezető (Igazgatási Osztály)

(A csatolt jelenléti ív szerint)

Borsodi Tamás címzetes főjegyző: Az ülés elején tájékoztatja a képviselőket, hogy Sáfrányné dr. Kiss-M. Rozália irodavezető asszony a közeljövőben nyugdíjba vonul, munkáját Dobosiné dr. Cserpes Gyöngyi osztályvezető veszi át.

*Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(RNÖ)
Képviselő-testülete
(9330 Kapuvár, Szent István király utca 10.)*

Kolompár Norbert RNÖ elnök: Köszönti a csoportvezető asszonyt, a RNÖ tagjait és a Kapuvári Polgármesteri Hivatal képviselőit. Megállapítja, hogy a mai napon a RNÖ Képviselő-testületének 3 tagja közül 2 fő jelen van, az ülés határozatképes. Javasolja és szavazásra bocsátja, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Kolompár János képviselőt jelölje ki a 2019. január 24-i ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére.

A döntéshozatalban részt vesz: 2 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

1/2019. (I. 24.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. január 24-i ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Kolompár János képviselőt jelöli ki.

Kolompár Norbert RNÖ elnök: Kéri a képviselőket, hogy a meghívóhoz képest a napirendi pontok közé az önkormányzati képviselői kötelezettségek teljesítéséről szóló tájékoztató kerüljön felvételre, a kiegészült napirendi pontokat és napirendet elfogadásra javasolja.

A döntéshozatalban részt vesz: 2 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

2/2019. (I. 24.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. január 24-i ülés napirendi pontjait a meghívóhoz képest kiegészíti, a napirendi pontokat és napirendet az alábbiak szerint fogadja el:

Napirendi javaslat:

- 1. Kapuvár Város Önkormányzata és Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök
- 2. Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi munkaterve**
Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök
- 3. Tájékoztató az önkormányzati képviselői kötelezettségek teljesítéséről**
Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök

Kolompár Norbert RNÖ elnök: Az elfogadott napirend tárgyalását javasolja a Képviselő-testületnek.

*Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(RNÖ)
Képviselő-testülete
(9330 Kapuvár, Szent István király utca 10.)*

1. napirendi pont

Kapuvár Város Önkormányzata és Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Kolompár Norbert RNÖ elnök: Az előterjesztést kézhez kapták, áttanulmányozták. A személyi változásokat tudomásul vették, a megállapodás módosítását egyéb tekintetben nem tartják szükségesnek. Felkéri a jelenlévőket, amennyiben a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdésük, javaslatuk van, tegyék meg.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kolompár Norbert RNÖ elnök: Javasolja és szavazásra bocsátja, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti, a működési, a személyi és a tárgyi feltételek biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos megállapodás módosítását – a felülvizsgálat alapján – nem tartja szükségesnek. A döntésről Kapuvár Városi Önkormányzatot értesíti.

A döntéshozatalban részt vesz: 2 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

3/2019. (I. 24.) RNÖ határozat:

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti, a működési, a személyi és a tárgyi feltételek biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos megállapodás módosítását – a felülvizsgálat alapján – nem tartja szükségesnek.

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az elnököt, hogy a döntésről a Kapuvári Városi Önkormányzatot értesítse.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Kapuvár Város Önkormányzata és Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a működési, a személyi és a tárgyi feltételek biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátására

Amely létrejött **Kapuvár Város Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat) 9330 Kapuvár Fő-tér 1.; valamint a **Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 9330 Kapuvár, Szent István u. 10. között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Jelen megállapodásban a Felek meghatározzák a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi, tárgyi feltételeket, ezek költségeit, a költségek viselésének, valamint a végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

*Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(RNÖ)
Képviselő-testülete
(9330 Kapuvár, Szent István király utca 10.)*

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételei biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

I.1. Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető tárgyi, technikai feltételei

I.1.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához - külön bérleti szerződés alapján - a Szent István u. 10. sz. alatti helyiséget, valamint ülések és rendezvények lebonyolításához igény szerint a Városháza épületében a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. §-ának értelmében.

I.1.2. Felek megállapodnak, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Városházán az ülések és rendezvények lebonyolításához biztosított helyiség felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli. **A rezsiköltség és fenntartási költség átvállalása nem vonatkozik Szent István u. 10. szám alatti ingatlanra**

I.1.3. A Városháza épületében esetenként biztosított helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a távhő és meleg víz díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj.

I.1.4. A nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

I.2. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető személyi feltételei

I.2.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának kijelölt dolgozói látják el a nemzetiségi törvény rendelkezéseinek megfelelően, előre egyeztetett időpontban. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai a Kapuvári Polgármesteri Hivatalban a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos ügyeiket minden héten csütörtökön 10-11 óra között intézhetik a nemzetiség önkormányzat munkájának segítésére kijelölt dolgozó közreműködésével.

I.2.2. A Polgármesteri Hivatal Humán Irodai munkatársainak a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatai:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítése és postázása,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása,
- c) a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- d) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása, valamint
- e) a Nek. tv. 103. §-ában meghatározott, a roma nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozattételi kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos előkészítő és nyilvántartási feladatok.
- f) a Nek. tv. 107. §-ában meghatározott méltatlanság vizsgálatával összefüggésben a köztartozásmentes adatbázisba való bejelentkezés segítése
- g) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

I.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája Pénzügyi Osztályának munkatársai végzik.

I.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

- a) a tervezési,
- b) a gazdálkodási,
- c) az ellenőrzési,
- d) a finanszírozási,
- e) az adatszolgáltatási és
- f) a beszámolási

feladatok ellátásáról Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya gondoskodik.

II.1.2. A Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya a meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
- b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
- c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás),
- d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan időközi pénzforgalmi (információs) jelentéseket, negyedéves mérleg jelentéseket, elkészíti, az éves beszámolót feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
- e) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
- f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
- g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,
- h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
- i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
- j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését és kiegyenlítését,
- k) végzi a vevői számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
- l) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- m) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
- n) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást a kifizetéseket megelőzően,

*Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(RNÖ)*

Képviselő-testülete

(9330 Kapuvár, Szent István király utca 10.)

- p) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- r) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, ki nem kontírozott bizonylatok kontírozása, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
- s) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását, költségfelosztás elvégzését negyedévente,
- o) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
- t) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

II.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

II.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat - az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel - a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya közreműködésével legkésőbb a költségvetési (tárgy)év február 10.-éig elkészíti költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi (állami) költségvetési törvény hatályba lépését követő 45. napig nyújt be a képviselő-testület részére.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül - megküldi a Hivatalnak.

II.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztályának közreműködésével készíti elő. Az előirányzatok módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztályának

II.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében, legkésőbb a beszámolási év végét követő ötödik hónap utolsó napjáig az Áht. 91. § (1) bekezdés szerint tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az éves beszámolóról zárszámadási határozattal dönt.

Az elemi beszámolók összeállításában és a nemzetiségi önkormányzat előterjesztéseinek készítésében a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya működik közre.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának alakulásáról - arra irányuló igény esetén - a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztályának közreműködésével elkészített beszámolóval, bármely időpontban köteles beszámolni a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

II.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje

II.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztályán keresztül az esedékes kifizetéseket a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

*Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(RNÖ)
Képviselő-testülete
(9330 Kapuvár, Szent István király utca 10.)*

II.3.2. A Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket. A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az adószám igénylése, valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetése, az önálló fizetési számla megnyitása megtörtént.

II.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,

b) Időközi költségvetési jelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,

c) Időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel.

II.3.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Pénzügyi Osztály közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

II.3.5. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat a készpénz forgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta - elszámolási kötelezettség mellett - lezár.

II.3.6. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult,

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Gazdasági Iroda Vezetője vagy az általa kijelölt köztisztviselő jogosult,

c) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az által írásban meghatalmazott személy jogosult,

d) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Gazdasági Iroda Vezetője vagy az általa érvényesítésre írásban feljogosított, a Hivatal állományába tartozó jogszabályi feltételeknek megfelelő képesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult,

e) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

II.3.7. A Nemzetiségi Önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

*Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(RNÖ)
Képviseelő-testülete
(9330 Kapuvár, Szent István király utca 10.)*

II.3.8. Az Önkormányzat által –anyagi lehetőségei függvényében adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti pénzeszköz átadási megállapodásban foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a Nemzetiségi Önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja.

II.3.9. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzatok rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

II.3.10. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat együttesen felel.

II.3.11. A Hivatal által jelen megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint az Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

II.3.12. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek a belső kontrollrendszerre előírt követelményeit a Polgármesteri Hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

II.3.13. Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal külső szakértővel láttatja el. Az ellenőrzés során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011 (XII.31.) Kormány rendelet előírásait kell alkalmazni.

III. Vegyes rendelkezések

III.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójához a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztályának munkatársa szükség esetén információt szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

III.2. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.

III.3. Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást évente január 31.-éig felülvizsgálják, és szükség esetén azt módosítják.

III.4. Függelék: Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat végző dolgozók

Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták

Kapuvár, 2015. január 26.

Hámori György s.k.
polgármester

Kolompár Norbert s.k.
RNÖ elnök

Kapuvár Városi Önkormányzat

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

*Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(RNÖ)*

*Képviselő-testülete
(9330 Kapuvár, Szent István király utca 10.)*

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás.

A megállapodást Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2015 (I.26) ÖKT határozattal fogadta el és a felülvizsgálatát a 8/2016 (I.28.) ÖKT határozattal, 6/2017 (I.30.) ÖKT határozattal, 2/2018 (I.29.) ÖKT határozattal és a .../2019.(I. 31.) ÖKT határozattal hagyta jóvá.

A megállapodást a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület a 2/2015 (II.5.) RNÖ határozattal fogadta el, és a felülvizsgálatát a 3/2016(I.27.) RNÖ határozattal, 5/2017. (I.25.) RNÖ határozattal, a 3/2018.(I.24.) RNÖ határozattal és a/2019. (.....) RNÖ határozattal hagyta jóvá.

Kapuvár, 2019. január 31.

Hámori György.
polgármester

Kolompár Norbert
RNÖ elnök

Kapuvár Városi Önkormányzat

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Függelék:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat végző dolgozók

Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalására, utalványozásra, érvényesítésre, szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek:

Kötelezettségvállalásra jogosult:	Kolompár Norbert
Ellenjegyzésre jogosult:	Lugosiné Kelemen Judit
Szakmai érvényesítésre jogosult:	Kolompár Norbert
Utalványozásra jogosult:	Kolompár Norbert
Érvényesítésre jogosult:	Lugosiné Kelemen Judit

Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkájának segítésére kijelölt dolgozók:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi munkájának segítése, leíró munka, meghívók postázása, jegyzőkönyvezés, ügykezelés

Dobosiné dr. Cserpes Gyöngyi

Németh-Csóka Attiláné

Pénzügyi, számviteli feladatok:

Lugosiné Kelemen Judit irodavezető

Németh-Csóka Andrea pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző

Nyikosné Antalóczy Gabriella pénzügyi ügyintéző

Bugár Csilla pénztáros és pénzügyi ügyintéző

Felelős: *Kolompár Norbert RNÖ elnök*

Határidő: *azonnal*

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(RNÖ)
Képviselő-testülete
(9330 Kapuvár, Szent István király utca 10.)

2. napirendi pont

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi munkaterve

Kolompár Norbert RNÖ elnök: A RNÖ munkatervét az előterjesztés részletesen tartalmazza, rögzíti a kötelező napirendeket, természetesen az év közben felmerülő, döntést, tárgyalást kívánó ülésekkel kiegészülhet, módosulhat. Felkéri a jelenlévőket amennyiben a munkatervvel kapcsolatosan kérdésük, javaslatuk van, tegyék fel.

Kérdés, javaslat nem hangzott el.

Kolompár Norbert RNÖ elnök: Javasolja és szavazásra bocsátja, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi munkatervét az előterjesztésnek megfelelően fogadja el.

A döntéshozatalban részt vesz: 2 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

4/2019. (I. 24.) RNÖ határozat:

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi munkatervét az előterjesztésnek megfelelően elfogadja. Felhatalmazza az RNÖ elnökét, hogy az ülések időpontját és napirendjét az aktualitásnak megfelelően módosítsa.

KAPUVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2019. ÉVI MUNKATERVE

A munkaterv tartalmazza a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat által kötelezően tárgyalandó napirendeket, amelyeket ki kell egészíteni azokkal a napirendekkel, amelyeknek a megtárgyalását a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete szükségesnek tart. A munkatervben szereplő napirendek és időpontok változtatására szükség lehet, ezért javasoljuk, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat hatalmazza fel a Társulási Tanács elnökét, hogy a Társulási ülések időpontját és az ülések napirendjét az aktualitásuknak megfelelően módosíthassa.

Tervezett ülések:

2019. január

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Kapuvár Városi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi munkatervének elfogadása

Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök

*Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(RNÖ)
Képviselő-testülete
(9330 Kapuvár, Szent István király utca 10.)*

2019. február

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök

2019. május

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének teljesülése, a zárszámadás elfogadása

Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök

2019. június

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök

2019. szeptember

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének I. félévi teljesülése

Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök

Választások

2019. október

Alakuló ülés

2019. november

(közmeghallgatás)

Beszámoló a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi munkájáról, gazdálkodásáról és pénzügyi helyzetéről

Előadó: RNÖ elnök

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. év III. negyedévi költségvetésének teljesülése

Előadó: RNÖ elnök

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása

Előadó: RNÖ elnök

Kapuvár, 2019. január 16.

**Kolompár Norbert
RNÖ elnök**

Felelős: Kolompár Norbert RNÖ elnök

Határidő: folyamatos

*Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(RNÖ)
Képviselő-testülete
(9330 Kapuvár, Szent István király utca 10.)*

3. napirendi pont

Tájékoztató az önkormányzati képviselői kötelezettségek teljesítéséről

Kolompár Norbert RNÖ elnök: Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § (1) bekezdése által előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

A tájékoztatót a képviselők tudomásul vették.

Kolompár Norbert RNÖ elnök: Felkéri a képviselőket egyéb ügyben felmerült kérdéseik, hozzászólásaik megtételére.

Borsodi Tamás címzetes főjegyző: Felhívja az elnök és elnök helyettes figyelmét, hogy a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatban jelentést kell készíteniük. Tájékoztatja továbbá a képviselőket, hogy a 2016. évi működési célú támogatás felhasználásának ellenőrzése folyamatban van, a hiánypótlásként beküldendő dokumentumokat és nyilatkozatot az elnöknek alá kell írnia.

A tájékoztatót a képviselők tudomásul vették.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, további ügyet a képviselő-testület ülésén nem tárgyaltak.

Kolompár Norbert RNÖ elnök: Megköszöni a részvételt és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **ülését 9.20 órakor lezárja.**

K. M. F.


Kolompár Norbert
RNÖ elnök




Kolompár János
RNÖ képviselő


Németh-Cs. Attiláné
jegyzőkönyvvezető

Jelentési ív

2019.01.24. napján (csütörtök) 9⁰⁰ órakor tartott

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületi üléséről

**Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat (RNÖ)
Képviselő-testületének tagjai:**

Kolompár Norbert

elnök

Kolompár Norbert

Kolompár Szabolcs

elnök helyettes

Kolompár Szabolcs

Kolompár János

képviselő

Polgármesteri Hivatal részéről:

Borsodi Tamás

címzetes főjegyző

Borsodi Tamás

Pintér Róbert

aljegyző

Sáfrányné dr. Kiss M. Rozália

irodavezető

Dobosiné dr. Cserpes Gyöngyi

csoportvezető

Dobosiné dr. Cserpes Gyöngyi

Bugár Csilla

ügyintéző

Bugár Csilla

Németh-Cs. Attiláné

jkv. vezető

Németh-Cs. Attiláné

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöktől

9330 Kapuvár, Szent István király utca 10.

Iktatószám: RNÖ/1/2019.

M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom

a

**Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
ülésére**

2019. január 24. napján (csütörtök) 9⁰⁰ órakor

a Kapuvári Városháza Kistermébe
(9330 Kapuvár, Fő tér 1.)

Napirendi javaslat:

- 1. Kapuvár Városi Önkormányzat és Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök
- 2. Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi munkaterve**
Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök

Kapuvár, 2019. január 17.

Kolompár Norbert sk.
RNÖ elnök

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

1. napirendi pont:

Kapuvár Város Önkormányzata és Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rögzíti, hogy a helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak együttműködési megállapodást kell kötnie.

A megállapodásnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez, feladat ellátásához – szükséges személyi, tárgyi feltételeket, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos, az Önkormányzat által ellátandó végrehajtási feladatokat, valamint Önkormányzat által ellátott gazdálkodási feladatok részletes szabályozását.

A Törvény 80. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére – annak székhelyén – köteles biztosítani az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodnia kell a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

A Törvény 80. § (3) bekezdésének értelmében a megállapodásnak tartalmaznia kell többek között: a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával kapcsolatos kötelezettségeket, a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és szakmai teljesítésigazolási feladatokat, valamint a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait.

A megállapodást az általános választás évében az alakuló ülést követő 30 napon belül, azt követően pedig minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

A felülvizsgálata jelenleg esedékes.

A jelenlegi megállapodásban a tartalmi részt tekintve érdemi módosítást nem javasolunk. A megállapodás függelékén az önkormányzat átvezette a személyi változásokat, az RNÖ munkájának a segítésére kijelölt személyek változását. A függelék változtatása nem jelenti az együttműködési megállapodás módosítását.

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem módosítást v az együttműködési megállapodásban

Kapuvár, 2019. január 16.

Kolompár Norbert

RNÖ elnök

Határozati javaslat:

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kapuvár Város Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti, a működési, a személyi és a tárgyi feltétek biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos megállapodás módosítását - a felülvizsgálat alapján - nem tartja szükségesnek.

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az elnököt, hogy a döntésről a Kapuvár Városi Önkormányzatot értesítse.

Felelős: Kolompár Norbert RNÖ elnök

Határidő: azonnal

Kapuvár Város Önkormányzata és Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a működési, a személyi és a tárgyi feltételek biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátására

Amely létrejött **Kapuvár Város Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat) 9330 Kapuvár Fő-tér 1.; valamint a **Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 9330 Kapuvár, Szent István u. 10. között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Jelen megállapodásban a Felek meghatározzák a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi, tárgyi feltételeket, ezek költségeit, a költségek viselésének, valamint a végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételei biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

I.1. Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető tárgyi, technikai feltételei

I.1.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához - külön bérleti szerződés alapján - a Szent István u. 10. sz. alatti helyiséget, valamint ülések és rendezvények lebonyolításához igény szerint a Városháza épületében a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. §-ának értelmében.

I.1.2. Felek megállapodnak, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Városházán az ülések és rendezvények lebonyolításához biztosított helyiség felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli. **A rezsiköltség és fenntartási költség átvállalása nem vonatkozik Szent István u. 10. szám alatti ingatlanra**

I.1.3. A Városháza épületében esetenként biztosított helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a távhő és meleg víz díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj.

I.1.4. A nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

I.2. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető személyi feltételei

I.2.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának kijelölt dolgozói látják el a nemzetiségi törvény rendelkezéseinek megfelelően, előre egyeztetett időpontban. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai a Kapuvári Polgármesteri Hivatalban a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos ügyeiket minden héten csütörtökön 10-11 óra között intézhetik a nemzetiség önkormányzat munkájának segítésére kijelölt dolgozó közreműködésével.

I.2.2. A Polgármesteri Hivatal Humán Irodai munkatársainak a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatai:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítése és postázása,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása,
- c) a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése,

d) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása, valamint

e) a Nek. tv. 103. §-ában meghatározott, a roma nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos előkészítő és nyilvántartási feladatok.

f) a Nek. tv. 107. §-ában meghatározott méltatlanság vizsgálatával összefüggésben a köztartozásmentes adatbázisba való bejelentkezés segítése

g) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

I.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája Pénzügyi Osztályának munkatársai végzik.

I.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

- a) a tervezési,
- b) a gazdálkodási,
- c) az ellenőrzési,
- d) a finanszírozási,
- e) az adatszolgáltatási és
- f) a beszámolási

feladatok ellátásáról Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya gondoskodik.

II.1.2. A Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya a meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
- b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
- c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás),
- d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan időközi pénzforgalmi (információs) jelentéseket, negyedéves mérleg jelentéseket, elkészíti, az éves beszámolót feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
- e) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,

- f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
- g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,
- h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
- i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
- j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését és kiegyenlítését,
- k) végzi a vevői számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
- l) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- m) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
- n) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást a kifizetéseket megelőzően,
- p) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- r) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, ki nem kontírozott bizonylatok kontírozása, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
- s) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását, költségfelosztás elvégzését negyedévente,
- o) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
- t) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

II.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

II.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat - az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel - a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya közreműködésével legkésőbb a költségvetési (tárgy)év február 10.-éig elkészíti költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi (állami) költségvetési törvény hatályba lépését követő 45. napig nyújt be a képviselő-testület részére.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül - megküldi a Hivatalnak.

II.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztályának közreműködésével készíti elő. Az előirányzatok módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés

céljából) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztályának

II.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében, legkésőbb a beszámolási év végét követő ötödik hónap utolsó napjáig az Áht. 91. § (1) bekezdés szerint tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az éves beszámolóról zárszámadási határozattal dönt.

Az elemi beszámolók összeállításában és a nemzetiségi önkormányzat előterjesztéseinek készítésében a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya működik közre.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának alakulásáról - arra irányuló igény esetén - a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztályának közreműködésével elkészített beszámolóval, bármely időpontban köteles beszámolni a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

II.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje

II.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztályán keresztül az esedékes kifizetéseket a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

II.3.2. A Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket. A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az adószám igénylése, valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetése, az önálló fizetési számla megnyitása megtörtént.

II.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) Információszolgáltatással az elemi költségvetésről. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,

b) Időközi költségvetési jelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,

c) Időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel.

II.3.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Pénzügyi Osztály közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

II.3.5. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat a készpénz forgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta - elszámolási kötelezettség mellett - lezár.

II.3.6. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult,
- b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Gazdasági Iroda Vezetője vagy az általa kijelölt köztisztviselő jogosult,
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az által írásban meghatalmazott személy jogosult,
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Gazdasági Iroda Vezetője vagy az általa érvényesítésre írásban feljogosított, a Hivatal állományába tartozó jogszabályi feltételeknek megfelelő képesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult,
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

II.3.7. A Nemzetiségi Önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

II.3.8. Az Önkormányzat által –anyagi lehetőségei függvényében adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti pénzeszköz átadási megállapodásban foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a Nemzetiségi Önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja.

II.3.9. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzatok rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

II.3.10. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat együttesen felel.

II.3.11. A Hivatal által jelen megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint az Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

II.3.12. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek a belső kontrollrendszerre előírt követelményeit a Polgármesteri Hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

II.3.13. Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal külső szakértővel láttatja el. Az ellenőrzés során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011 (XII.31.) Kormány rendelet előírásait kell alkalmazni

III. Vegyes rendelkezések

III.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójához a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztályának munkatársa szükség esetén információt szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

III.2. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.

III.3. Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást évente január 31.-éig felülvizsgálják, és szükség esetén azt módosítják.

III.4. Függelék: Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat végző dolgozók

Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták

Kapuvár, 2015. január 26.

Hámori György s.k.
polgármester

Kolompár Norbert s.k.
RNÖ elnök

Kapuvár Városi Önkormányzat

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás.

A megállapodást Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2015 (I.26) ÖKT határozattal fogadta el és a felülvizsgálatát a 8/2016 (I.28.) ÖKT határozattal, 6/2017 (I.30.) ÖKT határozattal, 2/2018 (I.29.) ÖKT határozattal és a .../2019.(I. 31.) ÖKT határozattal hagyta jóvá.

A megállapodást a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület a 2/2015 (II.5.) RNÖ határozattal fogadta el, és a felülvizsgálatát a 3/2016(I.27.) RNÖ határozattal, 5/2017. (I.25.) RNÖ határozattal, a 3/2018.(I.24.) RNÖ határozattal és a/2019. (.....) RNÖ határozattal hagyta jóvá.

Kapuvár, 2019. január 31.

Hámori György.
polgármester

Kolompár Norbert
RNÖ elnök

Kapuvár Városi Önkormányzat

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Függelék:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat végző dolgozók

Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalására, utalványozásra, érvényesítésre, szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek:

Kötelezettségvállalásra jogosult:	Kolompár Norbert
Ellenjegyzésre jogosult:	Lugosiné Kelemen Judit
Szakmai érvényesítésre jogosult:	Kolompár Norbert
Utalványozásra jogosult:	Kolompár Norbert
Érvényesítésre jogosult:	Lugosiné Kelemen Judit

Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkájának segítésére kijelölt dolgozók:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi munkájának segítése, leíró munka, meghívók postázása, jegyzőkönyvezés, ügykezelés

Dobosiné dr. Cserpes Gyöngyi

Németh-Csóka Attiláné

Pénzügyi, számviteli feladatok:

Lugosiné Kelemen Judit irodavezető

Németh-Csóka Andrea pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző

Nyikosné Antalóczy Gabriella pénzügyi ügyintéző

Bugár Csilla pénztáros és pénzügyi ügyintéző

KAPUVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2019. ÉVI MUNKATERVE

A munkaterv tartalmazza a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat által kötelezően tárgyalandó napirendeket, amelyeket ki kell egészíteni azokkal a napirendekkel, amelyeknek a megtárgyalását a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete szükségesnek tart. A munkatervben szereplő napirendek és időpontok változtatására szükség lehet, ezért javasoljuk, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat hatalmazza fel a Társulási Tanács elnökét, hogy a Társulási ülések időpontját és az ülések napirendjét az aktualitásuknak megfelelően módosíthassa.

Tervezett ülések:

2019. január

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Kapuvár Városi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi munkatervének elfogadása

Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök

2019. február

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök

2019. május

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének teljesülése, a zárszámadás elfogadása

Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök

2019. június

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök

2019. szeptember

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének I. félévi teljesülése

Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök

Választások

2019. október

Alakuló ülés

2019. november

(közmeghallgatás)

Beszámoló a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi munkájáról, gazdálkodásáról és pénzügyi helyzetéről

Előadó: RNÖ elnök

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. év III. negyedévi költségvetésének teljesülése

Előadó: RNÖ elnök

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása

Előadó: RNÖ elnök

Kapuvár, 2019. január 16.

**Kolompár Norbert
RNÖ elnök**

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi munkatervét az előterjesztésnek megfelelően elfogadja. Felhatalmazza az RNÖ elnökét, hogy az ülések időpontját és napirendjét az aktualitásnak megfelelően módosítsa.

Felelős: Kolompár Norbert RNÖ elnök

Határidő: folyamatos

KAPUVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HIRDETMÉNY

Tájékoztatom a Tisztelt Lakosságot, hogy Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. §. (1) bekezdése által előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

A képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosak, így előre egyeztetett időpontban, ügyfélfogadási idő alatt megtekinthetők a Polgármesteri Hivatal Humán Iroda Igazgatási Osztályán a 9. irodában (9330. Kapuvár, Fő tér 1.; tel.: +3696/596-008).

Kapuvár, 2019. január 29.

Kolompár Norbert

elnök