

**Kapuvári Roma Nemzetiségi
Önkormányzat
(RNÖ)
Képviselő-testülete**

2016.01.27.

**Képviselő-testületi
ülés
jegyzőkönyve**

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

04-36-1/2016.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2016. január 27-i
Képviselő-testületi üléséről

Készült: Kapuvári Városháza Kistárgyaló terme
(9330 Kapuvár, Fő tér 1.)
Időpontja: 2016. január 27. (szerda) 10.00 óra

Meghívottak:

RNÖ Képviselő-testülete tagjai:

Kolompár Norbert elnök
Kolompár Szabolcs elnök helyettes
Kolompár János képviselő

Polgármesteri Hivatal részéről:

Borsodi Tamás címzetes főjegyző
Sáfrányné dr. Kiss M. Rozália irodavezető (Humán Iroda)
Nyikosné Antalóczy Gabriella ügyintéző (Pénzügyi Osztály)
Kassai Zoltán ügyintéző (Igazgatási Osztály)
Németh-Cs. Attiláné jkv. vezető (Igazgatási Osztály)

Jelen voltak:

RNÖ Képviselő-testülete részéről:

<i>Kolompár Norbert</i>	<i>elnök</i>	<i>10.20</i>
<i>Kolompár Szabolcs</i>	<i>elnök helyettes</i>	<i>10.20</i>
<i>Kolompár János</i>	<i>képviselő</i>	<i>10.20</i>

Távozás időpontja:

Polgármesteri Hivatal részéről:

Sáfrányné dr. Kiss M. Rozália irodavezető (Humán Iroda)
Kassai Zoltán ügyintéző (Igazgatási Osztály)
Németh-Cs. Attiláné jkv. vezető (Igazgatási Osztály)

(A csatolt jelenléti ív szerint)

Kolompár Norbert RNÖ elnök: Tisztelettel köszönti a RNÖ tagjait és a Polgármesteri Hivatal képviselőit. Megállapítja, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 3 tagja közül 3 fő jelen van, az ülés határozatképes. Javasolja és szavazásra bocsátja, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Kolompár Szabolcs elnökhelyettest jelölje ki a 2016. január 27-i jegyzőkönyv hitelesítésére.

A döntéshozatalban részt vesz: 3 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

1/2016. (I. 27.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. január 27-i ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Kolompár Szabolcs elnökhelyettest jelöli ki.

Kolompár Norbert RNÖ elnök: A meghívó alapján a napirendi pontokat és a napirendet elfogadásra javasolja és szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban részt vesz: 3 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

2/2016. (I. 27.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. január 27-i ülés napirendi pontjait és a napirendet az alábbiak szerint elfogadja:

Napirend

- 1. Kapuvár Város Önkormányzata és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök
- 2. Beszámoló a 2015. évi működési támogatás felhasználásáról**
Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök

Kolompár Norbert RNÖ elnök: Az elfogadott napirend tárgyalását javasolja a Képviselő-testületnek.

1. napirendi pont

Kapuvár Város Önkormányzata és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Kolompár Norbert RNÖ elnök: Az előterjesztés írásos anyagát kézhez kapták, áttanulmányozták. Átadja a szót Sáfránné dr. Kiss M. Rozália irodavezető asszonynak.

Sáfránné dr. Kiss M. Rozália irodavezető: Köszönti a megjelenteket. A Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás jogszabályi háttere nem módosult. A RNÖ munkájának segítésére kijelölt pénzügyi dolgozók, adminisztrációban közreműködő kollégák személye sem változott, nevesítve vannak a dokumentumban. A kapuvári képviselő-testület 2016. január 28-i ülésén tárgyalja az együttműködési megállapodást, módosítást nem tervez, javaslat a RNÖ részéről sem érkezett.

Kolompár Norbert RNÖ elnök: Megköszöni a tájékoztatót, felkéri a megjelenteket, van-e kérdésük, hozzászólásuk.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kolompár Norbert RNÖ elnök: Javasolja és szavazásra bocsátja az alábbi határozati javaslatot: Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kapuvár Városi Önkormányzat és Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti, a működési, a személyi és a tárgyi feltétek biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos megállapodás módosítását - a felülvizsgálat alapján - nem tartja szükségesnek.

A döntéshozatalban részt vesz: 3 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

3/2016. (I. 27.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kapuvár Városi Önkormányzat és Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti, a működési, a személyi és a tárgyi feltétek biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos megállapodás módosítását - a felülvizsgálat alapján - nem tartja szükségesnek.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy a határozatot a Kapuvár város polgármesterének küldje meg.

Felelős: Kolompár Norbert

Határidő: azonnal

2. napirendi pont

Beszámoló a 2015. évi működési támogatás felhasználásáról

Kolompár Norbert RNÖ elnök: Felkéri Sáfrányné dr. Kiss M. Rozália irodavezető asszonyt az előterjesztéshez kapcsolódó tájékoztatásra.

Sáfrányné dr. Kiss M. Rozália irodavezető: A RNÖ számára támogató okirat alapján nyújtott működési támogatást 2015. december 31-ig kellett felhasználni, melynek elszámolási határideje eredetileg 2016. január 31.-e volt. Az elszámolási határidő időközben 2016. február 29-re módosult, így a mai napon a beszámoló még nem aktuális. Az elszámolás folyamatban van, összeállításában a kapuvári önkormányzat Pénzügyi Osztályának dolgozói segítenek. Az elkészült anyagot az Emberi Erőforrások Minisztériuma Támogatások Osztályára kell a módosított határidőig benyújtani.

Kolompár Norbert RNÖ elnök: Megköszöni a tájékoztatót, és a Pénzügyi Osztály munkáját. Felkéri a jelenlévőket kérdéseik, hozzászólásaik megtételére.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kolompár Norbert RNÖ elnök: Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a napirendi pontról érdemben még dönteni nem tud, javasolja, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi működési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót későbbi időpontban tárgyalja.

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a javaslattal egyhangúlag egyetért.

Kolompár Norbert RNÖ elnök: Tájékoztatja a RNÖ képviselőit, hogy vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének minden testületi tag a megadott határidőig eleget tett, így a továbbiakban is részt vehetnek a kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkájában. Felkéri a jelenlévőket, amennyiben egyéb témában kérdésük, hozzászólásuk van, tegyék meg.

Kolompár János képviselő: Nagyobb segítséget várna a helyi önkormányzattól, véleménye szerint jobban kellene támogatni a szociálisan rászorult roma családokat, kulturális rendezvényeiket, a lakáskérdést.

Sáfrányné dr. Kiss M. Rozália irodavezető: A helyi önkormányzat egyforma feltételekkel nyújt támogatást a kérelmezőknek. A rászorulókat, nehéz élethelyzetűeket helyi szociális rendelete alapján segíti. Konkrét javaslat, megvalósítani kívánt program esetén lehetőségük van Kapuvár Város Polgármestere, illetve Képviselő-testülete elé támogatási kérelmet terjeszteni.

Kolompár Szabolcs RNÖ elnök helyettes: Úgy gondolja, kevés a működésükre kapott összeg, ha ebből 10 embernek segítséget nyújtanak, a többi rászorulóknak nem marad.

Sáfrányné dr. Kiss M. Rozália irodavezető: Hangsúlyozza, hogy a roma önkormányzat a hatósági segítyezést nem folytathat, működésének célja a közösségi feladatok ellátása, ezen belül a hagyományörzés, nyelvápolás, kultúra, oktatás, stb. A RNÖ a működési támogatásból meghatározott feladatait, azok megvalósítására fordított kiadásokat a költségvetés tárgyalásakor tervezheti.

Kolompár Norbert RNÖ elnök: Felkéri a jelenlévőket, amennyiben egyéb kérdésük, hozzászólásuk van, tegyék meg.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, további ügyet a képviselő-testület ülésén nem tárgyaltak.

Kolompár Norbert RNÖ elnök: Megköszöni a részvételt és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **ülését 10.20 órakor bezárja.**



Kolompár Norbert
Kolompár Norbert
RNÖ elnök

K. M. F.

Kolompár Szabolcs
Kolompár Szabolcs
RNÖ elnök-helyettes

Németh-Cs. Attiláné
Németh-Cs. Attiláné
jegyzőkönyvvezető

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Elnöke

....napirendi pont:

Kapuvár Város Önkormányzata és Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rögzíti, hogy a helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak együttműködési megállapodást kell kötnie.

A megállapodásnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez, feladat ellátásához – szükséges személyi, tárgyi feltételeket, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos, az Önkormányzat által ellátandó végrehajtási feladatokat, valamint Önkormányzat által ellátott gazdálkodási feladatok részletes szabályozását.

A Törvény 80. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére – annak székhelyén – köteles biztosítani az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodnia kell a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

A Törvény 80. § (3) bekezdésének értelmében a megállapodásnak tartalmaznia kell többek között: a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával kapcsolatos kötelezettségeket, a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és szakmai teljesítésigazolási feladatokat, valamint a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait.

A megállapodást az általános választás évében az alakuló ülést követő 30 napon belül, azt követően pedig minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

A megállapodás megkötésére 2015. februárjában sor került, a felülvizsgálata jelenleg esedékes.

.Az együttműködési megállapodást az előterjesztéshez csatoljuk.

Kapuvár, 2015. január 19.

Kolompár Norbert

RNÖ elnök

Határozati javaslat:

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kapuvár Városi Önkormányzat és Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti, a működési, a személyi és a tárgyi feltétek biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos megállapodás módosítását - a felülvizsgálat alapján - nem tartja szükségesnek.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy a határozatot a Kapuvár város polgármesterének küldje meg.

Felelős. Kolompár Norbert
Határidő: azonnal.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Kapuvár Város Önkormányzata és Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a működési, a személyi és a tárgyi feltételek biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátására

Amely létrejött **Kapuvár Város Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat) 9330 Kapuvár Fő-tér 1.; valamint a **Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 9330 Kapuvár, Szent István u. 10. között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Jelen megállapodásban a Felek meghatározzák a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi, tárgyi feltételeket, ezek költségeit, a költségek viselésének, valamint a végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételei biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

I.1. Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető tárgyi, technikai feltételei

I.1.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához - külön bérleti szerződés alapján - a Szent István u. 10. sz. alatti helyiséget, valamint ülések és rendezvények lebonyolításához igény szerint a Városháza épületében a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. §-ának értelmében.

I.1.2. Felek megállapodnak, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Városházán az ülések és rendezvények lebonyolításához biztosított helyiség felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli. **A rezsiköltség és fenntartási költség átvállalása nem vonatkozik Szent István u. 10. szám alatti ingatlanra**

I.1.3. A Városháza épületében esetenként biztosított helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a távhő és meleg víz díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj.

I.1.4. A nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

I.2. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető személyi feltételei

I.2.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának kijelölt dolgozói látják el a nemzetiségi törvény rendelkezéseinek megfelelően, előre egyeztetett időpontban. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai a Kapuvári Polgármesteri Hivatalban a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos ügyeiket minden héten csütörtökön 10-11 óra között intézhetik a nemzetiség önkormányzat munkájának segítésére kijelölt dolgozó közreműködésével.

I.2.2. A Polgármesteri Hivatal Humán Irodai munkatársainak a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatai:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítése és postázása,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása,
- c) a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- d) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása, valamint
- e) a Nek. tv. 103. §-ában meghatározott, a roma nemzetiségi önkormányzati képviselők vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos előkészítő és nyilvántartási feladatok.
- f) a Nek. tv. 107. §-ában meghatározott méltatlanság vizsgálatával összefüggésben a köztartozásmentes adatbázisba való bejelentkezés segítése
- g) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

I.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája Pénzügyi Osztályának munkatársai végzik.

I.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

- a) a tervezési,
- b) a gazdálkodási,
- c) az ellenőrzési,
- d) a finanszírozási,
- e) az adatszolgáltatási és
- f) a beszámolási

feladatok ellátásáról Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya gondoskodik.

II.1.2. A Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya a meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,

- b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
- c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás),
- d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan időközi pénzforgalmi (információs) jelentéseket, negyedéves mérleg jelentéseket, elkészíti, az éves beszámolót feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
- e) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
- f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
- g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,
- h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
- i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
- j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését és kiegyenlítését,
- k) végzi a vevői számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
- l) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- m) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
- n) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást a kifizetéseket megelőzően,
- p) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- r) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, ki nem kontírozott bizonylatok kontírozása, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
- s) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását, költségfelosztás elvégzését negyedévente,
- o) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
- t) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

II.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

II.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat - az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel - a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya közreműködésével legkésőbb a költségvetési (tárgy)év február 10.-éig elkészíti költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi (állami) költségvetési törvény hatályba lépését követő 45. napig nyújt be a képviselő-testület részére.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül - megküldi a Hivatalnak.

II.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztályának közreműködésével készíti elő. Az előirányzatok módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztályának

II.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében, legkésőbb a beszámolási év végét követő ötödik hónap utolsó napjáig az Áht. 91. § (1) bekezdés szerint tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az éves beszámolóról zárszámadási határozattal dönt.

Az elemi beszámolók összeállításában és a nemzetiségi önkormányzat előterjesztéseinek készítésében a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya működik közre.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának alakulásáról - arra irányuló igény esetén - a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztályának közreműködésével elkészített beszámolóval, bármely időpontban köteles beszámolni a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

II.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje

II.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztályán keresztül az esedékes kifizetéseket a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

II.3.2. A Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket. A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az adószám igénylése, valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetése, az önálló fizetési számla megnyitása megtörtént.

II.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) Információszolgáltatással az elemi költségvetésről. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya

közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,

b) Időközi költségvetési jelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,

c) Időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel.

II.3.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Pénzügyi Osztály közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

II.3.5. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat a készpénz forgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta - elszámolási kötelezettség mellett - lezár.

II.3.6. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult,

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Gazdasági Iroda Vezetője vagy az általa kijelölt köztisztviselő jogosult,

c) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az által írásban meghatalmazott személy jogosult,

d) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Gazdasági Iroda Vezetője vagy az általa érvényesítésre írásban feljogosított, a Hivatal állományába tartozó jogszabályi feltételeknek megfelelő képesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult,

e) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

II.3.7. A Nemzetiségi Önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

II.3.8. Az Önkormányzat által –anyagi lehetőségei függvényében adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti pénzeszköz átadási megállapodásban foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a Nemzetiségi Önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja.

II.3.9. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzatok rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

II.3.10. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat együttesen felel.

II.3.11. A Hivatal által jelen megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint az Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

III. Vegyes rendelkezések

III.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójához a Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztályának munkatársa szükség esetén információt szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

III.2. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.

III.3. Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást évente január 31.-éig felülvizsgálják, és szükség esetén azt módosítják.

III.4. Függelék: Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat végző dolgozók

Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kapuvár, 2015. január....

Kapuvár Városi Önkormányzat

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Függelék:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat végző dolgozók

Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalására, utalványozásra, érvényesítésre, szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek:

Kötelezettségvállalásra jogosult:	Kolompár Norbert
Ellenjegyzésre jogosult:	Lugosiné Kelemen Judit
Szakmai érvényesítésre jogosult:	Kolompár Norbert
Utalványozásra jogosult:	Kolompár Norbert
Érvényesítésre jogosult:	Lugosiné Kelemen Judit

Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkájának segítésére kijelölt dolgozók:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi munkájának segítése:

Sáfrányné dr. Kiss-M. Rozália irodavezető

Kassai Zoltán ügyintéző

Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyéb ügyei:

Kassai Zoltán ügyintéző

Adminisztráció, ügykezelés:

(leíró munka, meghívók postázása, jegyzőkönyvezés, ügykezelés)

Németh Csóka Attiláné szociális ügyintéző

Pénzügyi, számviteli feladatok:

Lugosiné Kelemen Judit irodavezető

Lukácsi Jánosné pénzügyi ügyintéző

Németh-Csóka Andrea pénzügyi ügyintéző

Nyikosné Antalóczy Gabriella pénztáros

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökségétől

9330 Kapuvár, Szent István király utca 10.

Ikt.sz.: 01-36-1/2016.

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom

a

**Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
ülésére**

2016. január 27. napján (szerda) 10⁰⁰ órakor

a Kapuvári Városháza Kistermében
(9330 Kapuvár, Fő tér 1.)

Napirendi javaslat:

- 1. Kapuvár Város Önkormányzata és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök
- 2. Beszámoló a 2015. évi működési támogatás felhasználásáról**
Előadó: Kolompár Norbert RNÖ elnök

Kapuvár, 2016. január 19.

Kolompár Norbert és Kolompár Szabolcs részéről
Előadót aláírta: Kolompár Norbert

Kolompár Norbert sk.
RNÖ elnök

Jelenléti ív

2016.01.27. napján (szerda) 10⁰⁰ órakor tartott

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléséről

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének tagjai:

Kolompár Norbert

elnök

Kolompár Norbert

Kolompár Szabolcs

elnök helyettes

Kolompár Szabolcs

Kolompár János

képviselő

Kolompár János

Polgármesteri Hivatal részéről:

Borsodi Tamás

címzetes főjegyző

.....

Sáfrányné dr. Kiss M. Rozália

irodavezető

Sáfrány Rozália

Nyikósné Antalóczy Gabriella

ügyintéző

.....

Kassai Zoltán

ügyintéző

Kassai Zoltán

Németh Cs. Attiláné

jkv. vezető

Németh Cs. Attiláné

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....