



KAPUVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL JEGYZŐJE

..... napirendi pont

Tárgyalja: Humán Bizottság

Igazgatási szünet meghatározása a Kaposvári Polgármesteri Hivatalban

Tisztelt Képviselő-testület!

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadság előrelátható ütemezése, valamint a ki nem adott szabadságok felhalmozódásának elkerülése.

Tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a munkatársak jelentős része a nyári időszakban, valamint karácsony és újév között megy szabadságra.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület (...) – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – **a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.** Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét (15 napot).

Az igazgatási szünetre vonatkozó részletszabályokat a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza az alábbiak szerint:

„13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.”

A Kaposvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezése értelmében:

„A jegyző javaslata alapján a képviselő-testület állapítja meg évente – az adott évi igazgatási szünetről szóló kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével a helyi

sajátosságokhoz igazodóan – azt az időszakot (igazgatási szünet), amely alatt a rendes szabadságot ki kell adni. Az ilyen módon kiadott, illetve kivett szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő tárgyévra megállapított alapszabadságának a háromötödét.”

Az igazgatási szünet időtartama alatt az ügyintézés nem szünetel. A korábbi gyakorlatnak megfelelően a helyettesítési rend érvényesítésével és gondos munkaszervezéssel az ügyintézés folyamatos. A tapasztalatok azt mutatják, hogy július-augusztus hónapokban az ügyfélforgalom kisebb, jól szervezett szabadságkiadásokkal a zavartalan ügymenet biztosítható.

A Kapuvári Polgármesteri Hivatalban a 2024. évi igazgatási szünet időtartamát az alábbiak szerint javaslom elfogadni, figyelembe véve, hogy 2024. december 24. (kedd) és 2024. december 27. (péntek) pihenőnap:

- **2024. július 15-től 2024. augusztus 16-ig** tartó időszak,
- valamint **2024. december 30. és 31. napja.**

Kapuvár, 2024. január 15.

**Borsodi Tamás s.k.,
címzetes főjegyző**

HATÁROZATI JAVASLAT:

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a Kapuvári Polgármesteri Hivatalban

2024. július 15. és 2024. augusztus 16. közötti időtartamban,

továbbá

2024. december 30. és 2024. december 31. napján

igazgatási szünetet rendel el.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármesteri Hivatal címzetes főjegyzőjét, hogy az igazgatási szünet alatt a folyamatos munkavégzés és ügyfélfogadás feltételeiről gondoskodjon, továbbá a határozatot tegye közzé a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a város honlapján.

Felelős: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Határidő: azonnal

Az előterjesztést készítette: Pintér Róbert aljegyző