



KAPUVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

.....napirendi pont:

Tárgyalja: Gazdasági Bizottság

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS KÖTÉSE A KAPUKOM KFT-VEL

Tisztelt Képviselő-testület!

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 67/2021. (XII.2.) ÖKT. határozatával jóváhagyta a KAPUKOM Kft. 2022.01.01. – 2024.12.31-ig terjedő időszakra szóló közszolgáltatási szerződését.

Javasoljuk a közszolgáltatási szerződés 2025. január 01.- 2025. december 31. napjáig terjedő időszakra történő megkötését.

A Közszolgáltatási szerződés-tervezetet az előterjesztés mellékleteként terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé, kérjük annak megvitatását és elfogadását.

Kapuvár, 2024. december 10.

*Horváth László sk.,
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT:

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a KAPUKOM Kft-vel 2025. január 1. napjától – 2025. december 31. napjáig terjedő időszakra kötendő egységes közszolgáltatási szerződést az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a város polgármesterét a szerződés aláírására.

Felelős: ***Horváth László polgármester***

Határidő: ***2024. december 31.***

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

KAPUVÁR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

székhely: 9330 Kapuvár, Fő tér 1.
adószám: 15728025-2-08
képviseli: Horváth László polgármester
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről:

KAPUKOM Kommunális, Kommunikációs és Ipari Park Kft.

székhely: 9330 Kapuvár, Ipartelep út 30.
adószám: 11825845-2-08
képviseli: Németh László ügyvezető
mint Szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Felek) között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. Preambulum

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9-§-ának h) pontja szerint nem kell alkalmazni a Kbt. előírásait azokra a megállapodásokra, amelyeket az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

II. fejezet

A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza a Szolgáltatót a szerződés III-VII. fejezeteiben rögzített alábbi közszolgáltatási feladatok ellátásával:
 - 1.1. fizetőparkoló helyek üzemeltetése,
 - 1.2. önkormányzati piac üzemeltetése és fenntartása,
 - 1.3. parkfenntartási feladatok,
 - 1.4. nyilvános illemhely üzemeltetése,
 - 1.5. önkormányzati kézbesítői és egyéb technikai feladatok

III.

A fizetőparkoló helyek üzemeltetése

1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 9/D. § (2) bekezdése alapján a közúti járművek közterületen való várakozásának biztosítását célzó közszolgáltatás tekintetében a Megbízó – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 2. pontja és 16/A.§-a, valamint a Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a fizető- parkolóhelyek létesítéséről, valamint üzemeltetésének szabályozásáról szóló 24/2007. (X. 1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: önkormányzati rendelet) alapján – a közszolgáltatási szerződés területi hatályát az önkormányzati rendelet 2. § szerinti parkolási rendszerre terjeszti ki.

2. Felek jogai és kötelezettségei

2.1. A Megbízó jogai és kötelezettségei

A parkolási rendszer területén az építéssel járó fejlesztésről a Megbízó gondoskodik, az így létrehozott bővítés, beruházás a Megbízó tulajdonát képezi. A Megbízó a megvalósított, új fejlesztéseket tételes átadás-átvételi jegyzőkönyvvel adja át üzemeltetésre, azokat a Szolgáltató jelen szerződés előírásai szerint üzemelteti.

2.2. Szolgáltató jogai és kötelezettségei

Szolgáltató a parkolók üzemeltetését a mindenkor hatályos jogszabályok, így különösen a Kkt. és a közúti közlekedés nyilvántartásáról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Kknyt.), valamint az önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően köteles ellátni.

A Szolgáltató a parkolóhelyeket az önkormányzati rendelet szerint, parkoló-automatás rendszerrel (helyben váltott parkolójegyekkel, mobilparkolás igénybevételével, illetve a Szolgáltatónál értékesített bérletekkel, illetve kedvezményes parkolási engedély megváltása ellenében) üzemelteti.

A parkolóhelyek területe a mindenkor érvényes, önkormányzati rendelet szerint módosítható. A bővítéshez szükséges táblázás, parkoló automata beszerzés, üzembe helyezés a Szolgáltató feladatát képezi.

A Megbízó tulajdonában lévő a parkoló helyek üzemeltetéséhez szükséges berendezéseket és a kapcsolódó számítógépes rendszert a Szolgáltató csak üzemeltetésre veszi át.

Szolgáltatónak a parkolóhelyek üzemeltetésével kapcsolatos feladatai és kötelezettségei a következők:

- a) a parkolási díjak beszedése
- b) pótdíjak beszedése
- c) parkolási díjak, pótdíjak beszedése érdekében fizetési felszólítások küldésére, bírósági úton történő érvényesítésére a Kkt. 15/C §-ában foglaltak szerint
- d) Megbízó hozzájárul, hogy az a)-c) pontban foglaltak hatékony végrehajtása érdekében Szolgáltató az erre specializálódott céggel szerződést kössön, és kizárólagos tulajdonát képező parkolási pótdíj és költségei fennálló követelését – továbbiakban engedmény – átruházza.
- e) a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet alapján parkolási igazolások kiadása a megfelelő dokumentumok bemutatása mellett, ezekről naprakész nyilvántartás vezetése
- f) parkolási bérletek kiállítása és értékesítése

- g) a parkolóban a rend fenntartásának biztosítása
- h) a parkolók területének napi takarítása
- i) télen a hó eltakarítás és síktalanítás
- j) évente egyszer, június 30-ig a parkolók útburkolati jeleinek felfestése 1720 fm hosszúságban,
- k) üzemeltetéshez szükséges tájékoztató táblák karbantartása, pótlása, információinak frissítése
- l) parkolójegy-kiadó automaták üzemeltetése, karbantartása, üzemeltetéssel kapcsolatos költségek viselése
- m) a parkoló üzemeltetésével kapcsolatos feladatoknak ellátása munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban álló személyekkel
A parkoló őrköt köteles névvel és fényképpel ellátott, hitelesített igazolvánnyal (kitűzővel) ellátni, valamint részükre a tevékenységük jogosultságának igazolására megbízólevelet adni.
- n) a munkavédelmi és balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások betartása
- o) Megbízó azonnali értesítése, ha olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, köteles közölni a késedelem tényét, annak várható elhúzódását és okait.
- p) az üzemeltetési feladatok körébe eső ügyekben a jelen közszolgáltatási szerződésben rögzített tevékenységével kapcsolatos peres és nem peres eljárásokban, a fizető parkolóhelyeket igénybe vevőkkel szemben és a hatóságok eljárása során a Megbízó képviselése
- q) ügyfélszolgáltató iroda működtetése heti 32 órában. Az ügyfélszolgálati iroda helyéről, nyilvántartási rendjéről, illetve a változásról köteles Megbízót és a lakosságot tájékoztatni.
Köteles a fizető parkolókat igénybe vevők és más személyek által benyújtott kérelmeket jelen szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elintézni, illetve – hatáskörtől függően - az illetékes szervekhez továbbítani.
- r) a számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgáltatási tevékenység elkülönített kezelése.
Köteles olyan nyilvántartást kialakítani, amelyből egyértelműen megállapítható a várakozási díjakból, pótdíjakból, parkolási bérletekből befolyó bevétel, a bírósági és végrehajtási eljárás alatt levő ügyek száma és összességük.
- s) a Kkt. 15/E (2) bekezdésben foglalt önkormányzati kötelezettség teljesítése érdekében a közfeladat ellátásával kapcsolatos teljesítésről negyedévente, a naptári negyedév végét követő 25 napon belül Megbízó írásbeli tájékoztatása, amelynek keretében köteles elszámolni a Megbízó felé a várakozási díj, a pótdíj összegéről, valamint a tevékenységgel kapcsolatos költségekről, kiadásokról (kiadási nemenként). Tájékoztatás adása a bírósági eljárás, illetve bírósági végrehajtás alatt levő ügyek számáról és összességéről, az ügyfél panaszokról, rendőrséggel és egyéb hatóságokkal való együttműködésről, a parkolással kapcsolatos forgalmi adatokról.
- t) számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatás adása a Megbízónak havonta időközönként adott működési jelentésben.

IV. fejezet

Az önkormányzati piac üzemeltetése és fenntartása

1. Felek rögzítik, hogy Megbízó tulajdonát képezi a Kapuvár, Kölcsey utca 1517/3 és 1473 hrsz. által határolt területen található piac (a továbbiakban: piac).
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a piac fenntartását, illetve üzemeltetését a mindenkor hatályos jogszabályok, így különösen a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet, a vásári, piaci és vásárcsarnoki árusítás közegészségügyi szabályairól szóló 59/1999. (XI. 26.) EüM

rendelet, illetve Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a vásárokról és piacokról szóló 3/2013. (II.15.) rendelete alapján köteles végezni.

3. A piac fenntartása és üzemeltetése a következő feladatokat foglalja magában:

- a. helyhasználattal kapcsolatos feladatok;
- b. piac rendjének biztosítása;
- c. hatósági előírások betartásával kapcsolatos és egyéb ellenőrzési feladatok;
- d. ügyfélszolgálat működtetése.

3.1. Szolgáltató a helyhasználattal kapcsolatos feladatok keretében köteles:

- a) a piacon az árusítóhelyeket, valamint az egyéb létesítményeket sorszámmal ellátni;
- b) vizsgálni a piaci árusítók árusítási jogosultságát;
- c) az árusítóktól beszedni a napi helypénzt,
- d) a helypénz és a bérleti díj megfizetésének módját meghatározni és erről az árusítóknak tájékoztatást nyújtani;
- e) a helypénz és a bérleti díj megfizetésének igazolását meghatározni és erről az árusítóknak tájékoztatást nyújtani; és
- f) nyilvántartást vezetni az árusítókat terhelő helypénzről és bérleti díjról; a helypénzzel és a bérleti díjjal kapcsolatos könyvviteli feladatokat ellátni;

3.2. A Szolgáltató a piac rendjének biztosítása érdekében köteles:

- a) a piac rendjére és nyitvatartására vonatkozó előírásokról jól látható helyen közzétett hirdetményben tájékoztatni az árusítókat és vásárlókat;
- b) jól látható helyen elhelyezett hirdetményben ismertetni a helyfoglalás és telepítés szakmai szabályok figyelembevételével kialakított sorrendjét;
- c) hirdetményben feltüntetni a nevét, címét, székhelyét, telefonszámát és elektronikus levelezési címét;
- d) a piac, illetve azoknak közösségi célra épített vagy elhelyezett építményeinek rendeltetésszerű használatát biztosítani;
- e) a piac területére való gépjárművel történő behajtást a jogszabályoknak megfelelően biztosítani;
- f) a piacot kinyitni, illetve bezárni a piac nyitvatartási idejének megfelelően;
- g) a piacon kereskedelmi tevékenységet végzőkről (helyhasználókról), bérlőkről naprakész, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek megfelelő nyilvántartást vezetni; és
- h) a piac nyitvatartási idejében a piac területén tartózkodni.

3.3. A Szolgáltató a hatósági előírások betartásával kapcsolatos egyéb ellenőrzési feladatok keretében köteles:

- a) a piaci helyhasználók, illetve bérlők piaci árusítással kapcsolatos iratait folyamatosan előrizni;
- b) a piac rendjét folyamatosan ellenőrizni; folyamatosan betartatni az árusítókkal az elárusítóhelyekre, az árusítást végző személyekre, az árusított termékekre, állatokra vonatkozó jogszabályokat és a hatósági határozatokban foglaltakat;
- c) a piac lehetőség szerinti por- és sármentességéről, tisztaságáról gondoskodni;
- d) a piac ivóvíz minőségű, megfelelő mennyiségű vízellátásáról gondoskodni;
- e) megfelelő számú és funkciójú hulladékgyűjtő edényzeteket beállítani;
- f) az illemhelyek és hulladéktárolók működőképességéről, tisztán tartásáról és fertőtlenítéséről gondoskodni;
- g) a d)-f) pontban foglaltakat a szakhatóságok előírásainak megfelelően elvégezni;
- h) folyamatosan ellenőrizni a vonatkozó jogszabályok és hatósági határozatokban foglaltak betartását;
- i) a megfelelő működés érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni;

- j) a hatóságok rendelkezésének megfelelően eljárni, a hatóságokkal együttműködni és a hatósági ellenőrzésekben közreműködni;
- k) a piac működése idején, a tevékenység gyakorlása helyén a piac tartására való jogosultságot igazoló irattal, dokumentummal rendelkezni; és
- l) gombaárusítás esetén az üzemeltető köteles gondoskodni gombaszakértő alkalmazásáról.

3.4. A Szolgáltató az ügyfélszolgálat működtetése keretében köteles:

- a) székhelyén ügyfélszolgálati irodát működtetni nyilvánosan közzétett ügyfélfogadási rend alapján;
- b) a piacfenntartási és üzemeltetési feladat körébe eső ügyekben a vásárlóknak, a helyhasználóknak, a közüzemi szolgáltatóknak, hatóságoknak és egyéb szervezeteknek tájékoztatást nyújtani;
- c) a helyhasználók, illetve más személyek által benyújtott kérelmeket jelen szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elintézni, illetve – hatáskörtől függően – az illetékes közigazgatási szerv vagy a fenntartó felé továbbítani; és
- d) a vásárlói panaszt a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény és a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet szabályainak megfelelően megvizsgálni és a szükséges intézkedéseket saját hatáskörében megtenni.

4. A Szolgáltató nyilvántartási adatszolgáltatási elszámolási kötelezettsége tekintetében köteles a piac üzemeltetéséről havonta adott működési beszámolójában a Megbízónak részletes tájékoztatást adni az elért bevételekről, kiadásokról, költségráfordításokról, a fenntartási és karbantartási feladatokról és az ezekhez kapcsolódó költségekről.

V. fejezet

Parkfenntartási feladatok

1. Szolgáltató az 1. számú jegyzékben felsorolt parkok fenntartását végzi el az alábbi feltételekkel:

- a) Belterjesen művelt parkok virágágyainak beültetése, gondozása egyényári és áttelelő palántával, a szakmában meghatározott tenyészterületnek megfelelően, de évente legalább kétszer.

A virágok beszerzése és annak költsége a Szolgáltatót terheli.

Vízvételi lehetőség biztosított: - Fő tér – Hősök parkja

- Fő tér - Várgödör

- Fő tér - Várkert

- Győri út „Szent István és Gizella” szobornál

Az öntözés költsége a Szolgáltatót terheli.

A parki gyepfelületek nem kerülnek öntözésre, kivétel a vízvételi lehetőség által biztosított parkok.

- b) Belterjesen művelt parkokban díszfák, díszcserjék, örökzöldek gondozása.
- c) Kapuvár parkosított belterületén lévő közlekedő utak takarítása
- d) közterületek karbantartásával, tisztításával kapcsolatos tevékenységekből adódó szállítási feladatok elvégzése (padkaföld, nyesedék, stb.).

VI. fejezet

Nyilvános illemhely üzemeltetése

1. Felek rögzítik, hogy Megbízó tulajdonát képezi a Kapuvár, Fő tér 22. szám alatti nyilvános illemhely (a továbbiakban: illemhely).
2. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 5. pontjában meghatározott közfeladat ellátása céljából Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó az illemhely és annak berendezési tárgyakat Szolgáltató használatába adja az illemhely üzemeltetése céljából a jelen fejezetben meghatározott feltételekkel.
3. Az illemhely üzemeltetése során Szolgáltató köteles
 - a) az illemhely, WC-k és hulladéktárolók működőképességéről, tisztántartásáról és fertőtlenítéséről gondoskodni,
 - b) a mosdóhigiéniai kellékanyagokat folyamatos biztosítani,
 - c) a napi üzemszerű működést szűrőpróbaszerűen ellenőrizni.
5. Az illemhely nyitvatartási idejét és „egyszeri használatának” díját Szolgáltató jogosult megállapítani.
6. A Szolgáltató köteles a Megbízónak havonta adott beszámolójában részletes tájékoztatást adni a feladatellátásról, az elért bevételekről, kiadásokról, költségráfordításokról.

VII. fejezet

Önkormányzati kézbesítői és egyéb technikai feladatok

1. Önkormányzati kézbesítői és egyéb technikai feladatainak elvégzése
 - postaküldemények továbbításával, kézbesítésével, feladásával kapcsolatos feladatok
 - önkormányzati intézményekbe történő kézbesítői feladatainak elvégzése
 - tanácskozó termék előkészítése, berendezése események, rendezvények alkalmával
 - portaszolgálat, telefonszolgálat, ügyfélirányítás feladatainál közreműködik
 - pénzfeladási és pénzfelvételi feladatok elvégzése

VIII. fejezet

Pénzügyi rendelkezések

1. A Szolgáltató a jelen szerződés III-VII. fejezetében rögzített feladatok ellátásáért az alábbi bevételekre jogosult:
 - általa beszedett, a Kkt. 9/D. § (6) bekezdése szerint a tulajdonos Kapuvár Városi Önkormányzatot megillető várakozási díj, parkoló bérletek értékesítéséből származó- és pótdíj bevételek
 - a piac fenntartásából és üzemeltetéséből beszedett helypénz és bérleti díjbevételek.
 - illemhely egyszeri használatának díjbevétele
2. A Szolgáltató a jelen szerződés III-VII. fejezetében rögzített feladatok ellátásával kapcsolatosan az alábbi költségeket és ráfordításokat számolhatja el:
 - személyi juttatások,
 - munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
 - anyagköltségek
 - igénybevett szolgáltatások
 - egyéb szolgáltatások
 - ELÁBÉ
 - eszközbeszerzések
 - ráfordítások

3. A Szolgáltató a jelen szerződés III-VII. fejezetében rögzített feladatok ellátásával kapcsolatosan ésszerű nyeresége képződhet:
Az EK-Szerződés 86. cikke (2) bekezdésében az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló bizottsági határozat (2005/842/EK.) alapján az Ésszerű nyereség a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti. Az Ésszerű nyereség a közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.
4. A Szolgáltatónak a jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátása során felmerült, az 1. pontban felsorolt bevételeiből nem fedezett működési költségeire a Megbízó a mindenkor évi költségvetésében meghatározott működési támogatást nyújt.
5. A Megbízó által nyújtott működési támogatás összegéről a Felek megállapodást kötnek.

IX. fejezet

Közös rendelkezések

1. A Megbízó köteles minden, a jelen szerződés tárgyát érintő közérdekű és egyéb lakossági, illetve települési önkormányzati képviselői bejelentést továbbítani Szolgáltató felé, és jogosult ellenőrizni a bejelentés nyomán tett intézkedést.
2. Megbízó jogosult jelen szerződéshez kapcsolódó valamennyi feladatellátás, tevékenység ellenőrzésére.
3. A Megbízó ellenőrzése során Szolgáltató köteles a Megbízó képviselőivel együttműködni, köteles számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni így pl. a számviteli nyilvántartásba betekintés engedése, valamint a közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi adat és információ átadása.
4. A Szolgáltató köteles a III-VII. fejezetében rögzített feladatokkal kapcsolatos bevételeiről és kiadásairól, költség ráfordításairól, a fenntartási és karbantartási feladatokról és az ezekhez kapcsolódó költségekről elkülönített nyilvántartást vezetni.
5. A Megbízó részéről kapcsolattartásra jogosult személy a kijelölt alpolgármester. A Szolgáltató részéről kapcsolattartó és igazolásra jogosult: Németh László ügyvezető.
6. A jogszabályi rendelkezések megsértése, illetve szerződésszegés miatt bekövetkező kár esetén Felek egymás felé kártérítési felelősséggel tartoznak.
7. Szolgáltató vállalja, hogy jelen szerződésben szabályozott tevékenységek során az általa üzemeltetett vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a jelen szerződésben meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek a szerződésben foglaltak szerint eleget tesz. Tudomásul veszi, hogy üzemeltetésbe harmadik félként csak természetes személyeket, vagy a nemzeti vagyonról szóló törvény szerinti átlátható szervezetet vonhat be, kizárólag a Megbízó jóváhagyásával.

X. fejezet

A szerződés időtartama, megszűnése

1. Jelen közszolgáltatási szerződést a Felek 2025. január 1. – 2025. december 31. napjáig szóló határozott időre kötik.
2. Felek a rendes felmondás jogát – tekintettel a határozott idejű szerződéskötésre – nem szabályozzák.

3. Jelen szerződés megszűnik:
 - a) rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal, bármelyik fél jelen szerződésben foglalt kötelezettségének írásbeli felszólítást követő, ismételt megszegésével, vagy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11.§ (12) bekezdésében foglalt esetben
 - b) Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.
4. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés megszűnését követően egymással tételesen elszámolnak a megszűnést követő 15 napon belül.
5. A szerződés teljesítése során a Felek kötelesek együttműködni, egymást folyamatosan tájékoztatni, egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő minden olyan körülményről, amely a teljesítést akadályozza vagy késlelteti.
6. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeli formában történhet, így a szóbeli megállapodásokra a jelen szerződés értelmezése során jogszerűen egyik Fél sem hivatkozhat. Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelenné válna, úgy ez a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti.
7. Jelen szerződés tekintetében a magyar jog az irányadó. A Felek a jelen szerződés kapcsán felmerülő jogvitákat elsősorban tárgyalások útján rendezik, ezek eredménytelensége esetére elbírálásukra – hatáskortól függően – a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.
8. Szolgáltató kijelenti, hogy megfelel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésben meghatározott átláthatósági feltételeknek. Egyben tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés fennállásának ideje alatt valamilyen okból kifolyólag már nem minősül átlátható szervezetnek, akkor azt a Megbízó felé haladéktalanul köteles jelezni, tudomásul veszi továbbá, hogy az átláthatóság megszűnése a Megbízó részéről rendkívüli felmondási oknak minősül.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., és az egyéb, vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók

Jelen szerződést és annak mellékleteit a Felek elolvasták és áttekintették, közösen értelmezték, majd ezt követően, mint szabad akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

A szerződés 14 számozott oldalt tartalmaz és 5 eredeti példányban készült, melyből 3 példány a Megbízót, 2 példány pedig a Szolgáltatót illet.

1. melléklet: 1., 2., 3. osztályú parkok jegyzéke

Kapuvár, 2024. december 20.

.....
Kapuvár Városi Önkormányzat

Megbízó

Horváth László
polgármester

.....
Kapukom Kft.

Szolgáltató

Németh László
ügyvezető

Kapuvár, 2024. december 20.

Jegyzői ellenjegyző

.....
Borsodi Tamás

címzetes főjegyző

Kapuvár, 2024. december 20.

Pénzügyi ellenjegyző

.....
Lugosiné Kelemen Judit

gazdasági irodavezető

1. osztályú parkok

sorszám	megnevezés	gyep m ²	virágágy m ²	útfelület m ²	kézzel gondozott terület m ²
1.	Fő tér, Hősök parkja játszótérrel, és szegély	4 957	90	3 142	393
2.	Várgödör (Városháza előtt)	12 217	61	4 966	1 310
3.	Eszterházy park (Várkert)				
4.	Fő tér-Batthyány út közötti park				
5.	Művelődési ház előtti, melletti park	3 257	40	2 619	0
6.	Szt. István és Gizella park	1 962	74	294	0
7.	SPAR üzlet előtti park				
8.	Szt. István király úti park	2 010	46	0	0
9.	Fő tér, volt járásbíróság épülete előtti park	378	77	60	0
10.	Gesztenye sor, „Fehér ház” előtt	1 057	0	0	0
11.	Tópark lakóépület mellett	389	0	0	0
12.	Piactér	450	0	0	126
	Összesen	26677	388	11081	1829

április 15. - október 15. között 24 alkalommal történő gyepfelület kezelés
 illetve a megengedett fűmagasság legfeljebb 8 cm

2. osztályú parkok

sorszám	megnevezés	gyep m2	virágágy m2	útfelület m2	kézzel gondozott terület m2
1.	Kossuth utca 2. épület előtt	866	0	832	0
2.	85-ös főút ÉDÁSZ épület előtti park	11 068	0	1 709	0
3.	85-ös főút volt Vagonyár előtt	7 645	0	0	0
4.	85. számú főút Lidl Áruház előtt	3 708	0	709	0
5.	85-ös főút Mol kút temető között	640	0	15	0
6.	85-ös főút Mol kút Berg u. között	4 068	0	0	0
7.	85-ös főút Kifli előtti park	21 868	0	4 447	400
8.	Győri u. 12. Penny között				
9.	Kifli és iskolák között				
10.	85-ös főút volt Vagonyár előtt	5 858	0	0	0
11.	85-ös főút szegély Spar és Mentőállomás között	275	0	0	0
12.	85-ös főút szegély OMV kút	925	0	0	0
13.	85-ös főút szegély Kápolnáig	1 114	0	0	0
14.	Veszkényi utca és Ifjúság útja között és Víztorony park	42 188	0	8 500	0
15.	Damjanich utcai zöldterület	389	0	0	0
16.	Zöldfasor és Kertalja utca közötti park	3 430	0	629	0
17.	Győri út, Váti tó utáni terület	1 734	0	336	0
18.	Győri út 9-29. előtti park	14 080	0	2 093	0
19.	Mentőállomás előtti park	947	0	0	0
20.	Kossuth utca - Rákóczi utca - Vasút sorig	13 715	0	0	230

21.	Esterházy sétány	0	0	0	100
22.	Mátyás király utca	800	0	0	180
	Összesen	135318	0	19270	910

**április 15. - október 15. között 12 alkalommal történő gyepfelület kezelés
illette a megengedett fűmagasság legfeljebb 15 cm**

3. osztályú parkok

sorszám	megnevezés	gyep m2	virágágy m2	útfelület m2	kézzel gondozott terület m2
1.	Fő tér 6. - 11. közötti terület Fő tér 6.- Deák Ferenc u. között	202	0	0	0
2.	Belső utca	1 241	0	1 115	0
3.	Petőfi u-József Attila u. között	1 717	0	0	0
4.	Belső Vámház ér	4 715	0	0	0
5.	Kresz park területe	32 332	0	14 197	0
6.	Nádasdy park	23 534	0	1 320	0
7.	Veszvényi úti volt kemping mögötti terület	4 900	0	0	0
8.	Kisvasút hídtól a Gazdaboltig	323	0	0	0
9.	Ipartelepi út melletti árok	1 934	0	0	0
10.	Szt. Katalin utcai zöldterület	869	0	169	160
11.	Templom köz	3 055	0	0	0
12.	Harmat köz	841	0	0	0
13.	Margit híd utcai S kanyar melletti mindkét oldali árok	2 162	0	0	0
14.	Vörösmarty u. volt kisvasút	300	0	0	0
15.	Erdősor árok	1 418	0	0	0
16.	Hunyadi utca MEDOSZ árok	735	0	0	0
17.	Iskola utcai szennyvízátemelő	878	0	164	0
18.	Nyárfa utcai szennyvízátemelő	556	0	8	0
19.	Liget utcai árok	655	0	0	0
20.	Szent Katalin utcai üres telkek	1 397	0	0	0
21.	Égés utcai árok	3 915	0	0	0
22.	Pacsirta utcai árok	2 272	0	0	0
23.	Zrínyi park (régi játszótér és futballpálya)	1 490	0	0	0
24.	ÉDÁSZ kapcsolóházhoz vezető út melletti árok	6 810	0	0	0
	Összesen	98251	0	16 973	160

**április 15. - október 15. között 6 alkalommal történő gyepfelület kezelés
illetve a megengedett fűmagasság legfeljebb 30 cm**

3. osztályú parkok

sorszám	megnevezés	gyep m ²	virágágy m ²	útfelület m ²	kézzel gondozott terület m ²
25.	Ipari Park I. jelű út mentén	4 800			
26.	Ipari Park II. jelű út mentén	2 400			
27.	Inkubátorház környezete	9 400			
28.	Kis-Rába folyó 6 db híd környezete	1 200			
29.	Széchenyi utcai parkoló - járda közötti terület	80			
30.	Wesselényi utca KAVIT melletti erdő zöldterülete	600			
31.	Ambrózia melletti köz	500			
32.	Jókai utca Izraelita temető előtt	200			
33.	Jókai utca - Vörösmarty utca közötti köz	360			
34.	Rózsa köz árok - tornacsarnokig	800			
35.	Damjanich utcai buszforduló - Felsőmező utca árok	1 200			
36.	44 hrsz. út 85. sz. főút (kápolna mellett)	1 000			
37.	KSE melletti nyugati oldali árok	1 000			
38.	Széchenyi utca - Zrínyi utca közötti árok	6 300			
39.	Szabadság utcai zöldterület Gyümölcsös utcánál	800			
40.	Széchenyi utca állatvásártér	7000			
41.	Nyárfa utca - Liget utca közötti árok	480			
42.	Égés utcai árok - Nyárfa utcától kiserdőig	3 000			
43.	Felsőmező utcai erdő menti árkok	1 500			
	Összesen	42620			

**április 15. - október 15. között 6 alkalommal történő gyepfelület kezelés
illetve a megengedett fűmagasság legfeljebb 30 cm**

3. osztályú parkok

sorszám	megnevezés	gyep m2	virágágy m2	útfelület m2	kézzel gondozott terület m2
1.	Kapuvár, Cseresznye sori gyalogos kerékpárút 1201 fm	2 402			
2.	Kapuvár, külterület Cseresznye sor folytatásában lévő kerékpárút 3625 fm	7 250			
3.	Hanság főcsatorna északi oldali kerékpárút 2053 fm	4 106			
4.	Hanság főcsatorna déli oldali kerékpárút 5759 fm	11 518			
	Összesen: 12638 fm	25 276			

**április 15. - október 15. között 6 alkalommal történő gyepfelület kezelés
illetve a megengedett fűmagasság legfeljebb 30 cm**

Mindösszesen 1-3 osztályú parkok:	328142	388	47 324	2 899
--	---------------	------------	---------------	--------------