

# A 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet (Dápvhr2.) szabályainak ismertetése

## 1. Általános kérdések

### 1.1. Bevezetés

2024. július 1.-én lépett hatályba a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény.,(Dáptv.) amely felváltotta az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési törvény) előírásait. A hatályba lépés fokozatosan történik, a végrehajtási rendeletek is a Dápt. hatályba lépése után jelentek meg.

A Dáptv. általános indokolása hangsúlyozza, hogy „a XXI. század harmadik évtizedében a digitalizáció legfontosabb eszköze a mobil, az okostelefon. Ezért 2024 végétől Magyarországon az igazolvány, az ügyintézés és az aláírás is mobilra költözik. Mobilalkalmazást hozunk létre, amely minden magyar állampolgár számára elérhető.”

A központi mobilalkalmazás segítségével a magyar emberek minden eddiginél könnyebben és gyorsabban intézhetik el ügyeiket. A mobilalkalmazás segítségével igazolhatják majd a személyazonosságukat és egy gombnyomással rendezhetik fizetnivalóikat az állam felé. A Nemzeti Digitális Állampolgárság Program megvalósítása során az egyik legfontosabb alapelve az, hogy a felhasználó dönti el, hogy él-e a digitális állampolgárság nyújtotta lehetőségekkel.

Az új rendszerben kétféle ügyintézési forma lesz:

- az egyik az életesemény-alapú, amelyet a Dáptv. hív életre.
- A másik pedig a már jelenleg is ismert és széles körben használt ügyintézési lehetőségek, ezek között a teljeskörűen megújuló ePapír.

Az életesemény-alapú ügyintézésnél a leggyakoribb ügyek a *születéssel és az autóátírással függenek* össze. Ezért a törvény megteremti a lehetőségét annak, hogy ez a két ügytípus az elsők között váljon elérhetővé mobileszközön. A felhasználói élményt előtérbe helyezve az ügyintézés egy gombnyomással elindítható lesz, ezt követően pedig a szükséges adatokat és dokumentumokat az állam szerzi be.

A piaci szereplők bevonásával az állampolgárok egy szerződéskötésnél, banki ügyintézésnél vagy biztosítási ügyintézésnél is használni tudják a központi mobilalkalmazás részeként az egyszerűsített azonosítást és a digitális aláírást. A digitális állampolgárság amellelt, hogy jelentősen egyszerűsíti az állampolgárok életét, digitalizálja az állam működését, ami a magyar gazdaság minden ágazatát versenyelőnyhöz juttatja.

### 1.2. A 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet megalkotása

A Magyar Közlöny 2024. november 6-i, 111. számában hirdették ki a Dáptv. végrehajtási rendeleteit, azaz

- a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (Dápvhr1.),
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (Dápvhr2.) és
- a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (Dápvhr3.).

A három kormányrendelet rendelkezései – néhány kivételtől eltekintve – a kihirdetést követő napon, azaz 2024. november 7-én hatályba is léptek.

A Dápvhr1. kijelölési szabályokat tartalmaz.

A Dápvhr2. a digitális állampolgárság részletszabályait, az elektronikus ügyintézés részletes szabályait, valamint a hiteles másolatok készítésének előírásait állapítja meg.

A Dápvhr3. a digitális szolgáltatások műszaki követelményeit, a keretszolgáltatások és a támogató szolgáltatások követelményeit, az elektronikus aláírások követelményeit, a digitális államhoz kapcsolódó további feladatok részletszabályait, valamint a digitális szolgáltatások felügyeletének szabályait állapítja meg.

A mi szempontunkból a Dápvhr2. szabályai a legfontosabbak, az alábbiakban ezt elemezzük és foglaljuk össze a legfontosabb szabályokat.

Az ismertetés kapcsán rendkívül fontos annak ismerete, hogy a Dáptv. és a három végrehajtási rendelet összefügg teljesen természetes módon, a jogalkotási technika miatt azonban az átlagosnál több a visszahivatkozás, mind rendeleten belül, mind a többi, digitális állampolgársággal összefüggő jogszabály között. Ezért kénytelen voltam a hivatkozásokat külön is megjeleníteni, hogy a rendelet szabályai érthetőek legyenek.

Azt is előre kell bocsátani, hogy a Dápvhr2. nagyon részletes szabályokat tartalmaz, nehéz belőlük szelektálni, azért az ismertetés követi a jogi előírásokat és megjeleníti a rendelkezések körülbelül 95 %-át. Az ismertetésben sokszor csak Vhr. vagy rendelet elnevezést használom, de csak ott, ahol ez nem ad okot félreértésre.

### **1.3. A Dápvhr2. általános indokolása**

A Dáptv. 2024. július 1-jétől több szakaszban lép hatályba, és ezzel összhangban a tervezett szolgáltatások fokozatosan kerülnek bevezetésre. A digitális állam megvalósítása érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi XII. törvény részben a Dáptv. által létrehozott új szolgáltatások átültetését és egyes korábbi szolgáltatások kivezetését, másrészt pedig az új kódexnek való jogi-technikai megfelelést biztosította az ágazati szabályozásokban. A törvény továbbá kiegészítette és pontosította a Dáptv. egyes rendelkezéseit, valamint részletezte a szolgáltatások bevezetésének ütemtervét és szabályait. A törvény megteremtette a digitális állampolgárság előregisztrációjának lehetőségét a kormányhivatalokban, kormányablakokban.

Az elfogadott törvényi rendelkezések alapján 2024. július 1-jével léptek hatályba a Dáptv. egyes rendelkezései, ugyanakkor az irányadó általános keretszabályozást ebben az időszakban továbbra is az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló

2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) és annak végrehajtási rendeletei adták, a digitális állampolgársághoz kapcsolódó egyes kiegészítő rendelkezésekkel.

A digitális államhoz kapcsolódó további kormányrendeletek módosításáról szóló 138/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet ennek megfelelően az E-ügyintézési tv. végrehajtási rendeleteiben helyezte el a digitális állampolgárság keretszolgáltatások, digitális állampolgárság keretalkalmazás, a nemzeti digitális irattárca rendeleti szintű szabályozását.

Az új szolgáltatások használatával az állampolgárok mobilalkalmazás segítségével igazolhatják személyazonosságukat, és lekérdezhetik, bemutathatják egyes további adataikat. E szolgáltatások lehetővé teszik az állampolgár, mint felhasználó számára, hogy egyes adatokat a vonatkozó közhiteles nyilvántartásból vagy azt tartalmazó más nyilvántartásból lekérdezze és megjelenítse. A rendelet továbbá tartalmazta a digitális állampolgárság előregisztráció, a felhasználói profil aktiválásának és inaktíválásának, a keretalkalmazás és a nemzeti digitális irattárca, továbbá az eAzonosítás és eAláírás keretszolgáltatások szabályozását.

2024. szeptember 1-jével azonban hatályon kívül helyezésre került az E-ügyintézési tv.; ezen időponttól kezdődően a hazai kormányzati digitális szolgáltatások és az elektronikus ügyintézés általános szabályrendszerét a Dáptv. adja. *Az új törvényi szabályozáshoz kapcsolódó végrehajtási rendeleti szintű szabályrendszer eltérő megközelítésben rendezi a digitális állampolgársághoz kapcsolódó végrehajtási jellegű rendelkezéseket.*

A szabályozás célja az állami szolgáltatásokhoz való digitális hozzáférés egyszerűsítése és biztosítása, az adminisztratív terhek csökkentése, az adatbiztonság növelése és az állampolgári hozzáférés javítása. A szabályozás támogatja a kormányzati működés digitális átalakításának szélesebb céljait is. A megközelítés összhangban van a globális e-kormányzati trendekkel, biztosítva, hogy a szolgáltatások hatékonyan és biztonságosan legyenek elérhetők digitális szolgáltatásként.

A XXI. század harmadik évtizedében a digitalizáció legfontosabb eszköze a mobil, az okostelefon. Ezért a Dáptv. követelményeivel összhangban a rendelet előírja, hogy a digitális szolgáltatás nyújtására köteles szerv a digitális szolgáltatásokat elsősorban mobiltelefonra, illetve egyéb hordozható, digitális adatkapcsolat létesítésére alkalmas eszközre optimalizálva köteles biztosítani.

Ezzel 2024 végétől Magyarországon az igazolvány, az ügyintézés és az aláírás is mobiltelefonon is könnyedén elérhetővé válik. A Dápvhr2. indokolása szerint minden magyar állampolgár számára elérhető központi mobilalkalmazás segítségével a magyar emberek minden eddiginél könnyebben és gyorsabban intézhetik el ügyeiket. A mobilalkalmazás segítségével igazolhatják majd a személyazonosságukat, és egy gombnyomással rendezhetik fizetnivalóikat az állam felé.

Az állampolgárok szerződéskötésnél, banki ügyintézésnél vagy biztosítási ügyintézésnél is használni tudják a központi mobilalkalmazás részeként az egyszerűsített azonosítást és a digitális aláírást. A digitális állampolgárság jelentősen egyszerűsíti az állampolgárok életét, és digitalizálja az állam működését, ami a magyar gazdaság minden ágazatát versenyelőnyhöz juttatja.

Az új szabályozási megközelítésben a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló kormányrendelet tartalmazza az állampolgárokat alapvetően érintő rendelkezéseket. A kormányrendelet részletes keretet biztosít a digitális állampolgárság és a kapcsolódó szolgáltatások szabályozására, elősegítve az ügyintézés biztonságát és hatékonyságát, miközben erősíti a felhasználók jogvédelmét. A szabályozás fő elemei:

- a) Digitális állampolgárság regisztráció és felhasználói profil kezelése: Az állampolgárok megfelelő személyazonosítás mellett kezdeményezhetik a digitális állampolgárság regisztrációt. A regisztráció lehetővé teszi a felhasználói profilhoz való hozzáférést, amely elengedhetetlen a digitális szolgáltatások eléréséhez.
- b) Keretalkalmazás, irattárca és keretalkalmazás-szolgáltatások: szabályozza az irattárca funkcióit, a keretalkalmazás igénybevételét, a mobiltelefon-regisztrációt, valamint az elérhető szolgáltatásokat.
- c) Keretszolgáltatások: az eAzonosítás és eAláírás, majd a későbbiekben bevezetésre kerülő ePosta, eDokumentumkezelés és eFizetés nélkülözhetetlenek a biztonságos digitális tranzakciókhoz és interakciókhoz, a digitális szolgáltatások igénybevételéhez. E szolgáltatások fokozatosan kerülnek élesítésre, addig a meglévő támogató szolgáltatások biztosítják a zökkenőmentes átmenetet.
- d) Aktiválás és inaktíválás: A rendelet szabályozza a felhasználói profilok aktiválását és inaktíválását.

*Fentiekén túl a rendelet – építve az E-ügyintézési tv. logikájára és szabályaira, de meghaladva azt – tartalmazza a digitális szolgáltatások nyújtásával és igénybevételével, így az elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos részletszabályokat.*

*Részletesen tárgyalja az elektronikus ügyintézési folyamatokat, hangsúlyozva a digitális szolgáltatások széles körű alkalmazhatóságát és biztonságát, számos lehetőséget kínálva az ügyintézés modernizálására és digitalizálására.*

Külön szabályozást kap a mobilalkalmazással való ügyintézés és az interaktív űrlapok kérdésköre: a „hagyományos” elektronikus űrlapok helyett a szabályozás támogatja interaktív elektronikus űrlapok használatát, különösen mobilalkalmazásokban vagy egyedileg kialakított felhasználói adatbeviteli felületeken, amelyek lehetővé teszik a felhasználók számára, hogy az egyszerű elektronikus űrlapok manuális kitöltése helyett jognyilatkozataikat (így kérelmeket, bevallásokat, egyéb beadványokat) interaktívan tegyék meg. Az életesemény-alapú ügyintézés kapcsán továbbá a szervezetek a különböző érintett ügytípusokhoz kapcsolódó eltérő elektronikus űrlapokat egységes adattartalmú elektronikus űrlapokkal helyettesíthetik, amely elősegíti az adatok egységes kezelését, az ügyintézés hatékonyságának növelését.

A rendeletben szabályozásra kerül továbbá a videotechnológia és a hangkapcsolat alkalmazása is.

A rendelet szabályozza a képviseleti jogok és az elektronikus azonosítás követelményeit, különösen az ügyintézési pontokon és elektronikus kapcsolattartás során.

Rendezi az elektronikus dokumentumok hitelesítésének módjait, beleértve a közokiratok és hiteles másolatok készítését, valamint az adatok igazolását és a zárt rendszerek használatát.

Megújítja továbbá az ügyintézési rendelkezésekre vonatkozó szabályozást, figyelemmel az új törvényi szabályozás eltérő követelményeire és logikájára.

*A kormányrendelet tehát a felhasználó és az állam viszonyát szabályozza, így a digitális szolgáltatások nyújtását és felhasználók általi igénybevételét, a piaci szolgáltatók digitális szolgáltatásait, valamint ehhez kapcsolódó ügyviteli kérdéseket. A rendelet szabályozza a digitális szolgáltatások felügyeletének a felhasználókat érintő kérdéseit, a felhasználók kapcsolódó jogait is.*

A rendelet szabályoz egyes életesemény-alapú szolgáltatásokhoz kapcsolódó rendelkezéseket is, azzal, hogy a konkrét életesemény-alapú szolgáltatásokat (életesemény-kataszter), azok részletes szabályozását és a kapcsolódó specifikus adatkezelési felhatalmazásokat külön kormányrendelet fogja tartalmazni.

A műszaki jellegű szabályozást, valamint a felügyeleti eljárások részletszabályozását a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló kormányrendelet, míg a kapcsolódó kijelölő rendelkezéseket a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló kormányrendelet tartalmazza. Az új rendeletek az E-ügyintézési tv. alapján elfogadott korábbi kormányrendeletek helyébe lépnek.

## **2. A Dápvhr2. szabályai**

A rendelet hét részre és tizenhét fejezetre tagozódik. Ez is jelzi a szerteágazó szabályozási területet. Az áttekinthetőség érdekében a részek címeit itt közlöm:

### **ELSŐ RÉSZ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **MÁSODIK RÉSZ A DIGITÁLIS ÁLLAMPOLGÁRSÁG**

### **HARMADIK RÉSZ DIGITÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK ÉS ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS**

### **NEGYEDIK RÉSZ A DIGITÁLIS TÉR ÉS A SZOLGÁLTATÓK KAPCSOLATA**

### **ÖTÖDIK RÉSZ HITELES MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE**

### **HATODIK RÉSZ A DIGITÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK FELÜGYELETE**

### **HETEDIK RÉSZ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **2.1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

##### **2.1.1. A rendelet hatálya**

A rendelet 1. § (1) –(3) bekezdése adja meg a rendelet hatályára – pontosabban a személyi hatályára - vonatkozó előírásokat.

*A rendelet személyi hatálya* –kevés kivétellel – a Dáptv. szerinti digitális szolgáltatások nyújtásra és igénybevételére,

- a digitális szolgáltatást biztosító *szervezetekre* és a
- *felhasználókra*,
- a támogató szolgáltatások nyújtóira,
- a keretalkalmazás, a keretszolgáltatások és az életesemény-alapú szolgáltatások nyújtására a Kormány által kijelölt szervre,
- a digitális állampolgárság szolgáltatóra, valamint
- az együttműködő szervek közötti informatikai együttműködésre terjed ki.

A XII. Fejezet kivételes szabályának hatálya a papíralapú közokiratról, papíralapú magánokiratról és papíralapú számviteli bizonylatról történő elektronikus másolat készítésére, az annak során eljáró személyekre terjed ki.

A rendelet szabályait kell alkalmazni a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 31. §-a szerint elektronikus úton elérhető integrált tájékoztatói és ügyintézési pont kialakítására és működtetésére.

### **2.1.2. Értelmező rendelkezések**

A Dápvhr2. tartalmazza a speciális értelmező rendelkezéseket. Maga a Dáptv. a sajátos szabályozási területnek megfelelően viszonylag sok értelmező rendelkezést tartalmaz, ezeket beidézem, mivel ezek a fogalmak a Vhr. alkalmazása során is előkerülnek:

Dáptv. 4. Értelmező rendelkezések

8. § E törvény alkalmazásában:

1. ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás: a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2014. július 23-i 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: eIDAS Rendelet) 3. cikk 36. pontjában meghatározott fogalom;
2. \* attribútum: az eIDAS Rendelet 3. cikk 43. pontjában meghatározott fogalom;
3. belső nyilvántartás: olyan nyilvántartás, amelynek a vezetése kizárólag az azt vezető szerv saját céljait, feladatellátását, ellenőrzési tevékenységét szolgálja, és nem célja, hogy harmadik személy számára adatot adjon át, valamint nem minősül információforrásnak harmadik személy számára;
4. bizalmi szolgáltatás: az eIDAS Rendelet 3. cikk 16. pontja szerinti szolgáltatás;
5. bizalmi szolgáltatási rend: olyan szabálygyűjtemény, amelyben egy bizalmi szolgáltató, igénybe vevő vagy más személy valamely bizalmi szolgáltatás használatának feltételeit írja elő igénybe vevők valamely közös biztonsági követelményekkel rendelkező csoportja vagy meghatározott alkalmazások számára;
6. bizalmi szolgáltatási ügyfél: a bizalmi szolgáltatóval szolgáltatási szerződést kötő személy;
7. bizalmi szolgáltató: az eIDAS Rendelet 3. cikk 19. pontja szerinti bizalmi szolgáltató;
8. digitális állampolgárság: az állampolgárok azon joga, amellyel digitálisan ügyet intézhetnek, szolgáltatást vehetnek igénybe;
9. digitális állampolgár azonosító: matematikai módszerrel képzett, különleges adatra nem utaló számjegysor, amely egyedi és tartós azonosítóként a polgárt a digitális térben egyértelműen azonosítja;
10. digitális állampolgárság nyilvántartás: az e törvénnyel létrehozott ügyfél-regisztrációs nyilvántartás;

11. \* nemzeti digitális irattárca: olyan digitális szolgáltatás, amely lehetővé teszi a felhasználó számára, hogy azonosító adatokat, köztük személyazonosító adatokat, a személyazonosságához kapcsolódó elektronikus tanúsítványokat tároljon, és azokat kérésre rendelkezésére bocsássa, valamint biztosítja az elektronikus azonosítást, az elektronikus aláírás, illetve elektronikus bélyegző elhelyezését;
12. digitális szolgáltatás: a digitális szolgáltatást biztosító szervezet feladat- és hatáskörébe tartozó ügy, valamint a digitális szolgáltatást biztosító szervezet által jogszabály alapján biztosítandó szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyintézés e törvény szerint biztosító szolgáltatás, valamint ezek együttműködő rendszere;
13. digitális tér: az állami, társadalmi és gazdasági interakciók személyes jelenlétet mellőző, elektronikus úton történő megvalósításának környezete;
14. elektronikus azonosítás: az eIDAS Rendelet 3. cikk 1. pontjában meghatározott folyamat;
15. egyszerű elektronikus aláírás: az eIDAS Rendelet 3. cikk 10. pontjában meghatározott olyan aláírás, amely nem felel meg az eIDAS Rendelet 3. cikk 11. és 12. pontjában meghatározott követelményeknek;
16. elektronikus bélyegző: az eIDAS Rendelet 3. cikk 25. pontja szerinti bélyegző;
17. elektronikus időbélyegző: az eIDAS Rendelet 3. cikk 33. pontja szerinti időbélyegző;
18. életeseemény: olyan ügy vagy az ügyek olyan csoportja, amely a természetes személy életében jellemzően előforduló adott esemény köré rendezhető, azzal, hogy egy ügy több életeseeményhez is tartozhat;
19. érvényesítési adat: az eIDAS Rendelet 3. cikk 40. pontja szerinti adat;
20. \*
21. \* felhasználó: a digitális szolgáltatást biztosító szervezet feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben ügyfélként, félként vagy az eljárás alanyaként, az eljárás egyéb résztvevőjeként, a szolgáltatás igénybe vevőjeként vagy ezek képviselőjeként részt vevő természetes személy vagy egyéb jogalany, ide nem értve a digitális szolgáltatást biztosító szervezetet és az ügyben eljáró digitális szolgáltatást biztosító szervezet tagját vagy alkalmazottját, továbbá a HATODIK RÉSZ tekintetében az eIDAS Rendelet 3. cikk 5a. pontjában meghatározott természetes vagy jogi személy;
22. felhasználói profil: a digitális térben való aktivitáshoz szükséges, a digitális állampolgár azonosító alapján biztosított, a digitális állampolgár állami nyilvántartásban tárolt adatait és a digitális állampolgár által megtett nyilatkozatokat tartalmazó digitális fiók;
23. fokozott biztonságú elektronikus aláírás: az eIDAS Rendelet 3. cikkének 11. pontja szerinti aláírás;
24. gazdálkodó szervezet: a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott, belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, azzal az eltéréssel, hogy e törvény alkalmazásában
  - a) nem minősül gazdálkodó szervezetnek az adószámmal nem rendelkező egyesület és alapítvány,
  - b) gazdálkodó szervezetnek minősül az adószámmal rendelkező egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy;
25. hitelesítési rend: olyan bizalmi szolgáltatási rend, amely bizalmi szolgáltatás keretében kibocsátott tanúsítványra vonatkozik;
26. információátadás: információk együttműködő szervek közötti átadása és átvétele;
27. információátadási szolgáltatás: olyan szolgáltatás, amelynek keretében egy együttműködő szerv információátadás útján adatokat vagy iratokat ad át egy másik együttműködő szervnek;
28. információforrás: az a jogalany, akinél az információ rendelkezésre áll;
29. irányadó bizalmi szolgáltatási követelmények: az eIDAS Rendeletben, az eIDAS Rendelet uniós végrehajtási aktusaiban, az e törvényben, az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban, a bizalmi szolgáltató szolgáltatási szabályzatában, bizalmi szolgáltatási rendjében, valamint a bizalmi felügyelet bizalmi szolgáltatóra vonatkozó határozatában meghatározott követelmények;

30. jogi képviselő: jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a felhasználó képviseletében eljáró ügyvéd, ügyvédi iroda és kamarai jogtanácsos;

31. keretalkalmazás: a Kormány által kijelölt szolgáltató által vagy megbízásából a digitális állampolgárság szolgáltatások igénybevétele céljából a nyilvánosság számára mobil eszközökre tervezett és kifejlesztett mobilalkalmazás;

32. kormányzati célú hírközlési szolgáltatás: az elektronikus hírközlésről szóló törvényben meghatározott kormányzati célú hálózatnak minősülő, jogszabályban meghatározott elektronikus hírközlő hálózat felhasználásával, jogszabályban meghatározott felhasználók részére nyújtott elektronikus hírközlési szolgáltatás;

33. központi állami szolgáltatás: olyan, a Kormány által kötelezően biztosított szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásnak, valamint központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásnak nem minősülő, központi szolgáltatásként nyújtott informatikai, hálózati és infrastrukturális szolgáltatás, amelyet az állam a piac szereplői részére a kijelölt központi szolgáltatón keresztül biztosít;

33a. közsférabeli szervezet: az (EU) 2024/903 európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 6. pontja szerinti szervezet, a 9. § (2) bekezdése szerinti digitális szolgáltatás nyújtására köteles szerv;

34. lenyomat: olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amelynek képzése során a használt eljárás (lenyomatképző eljárás) a képzés időpontjában teljesíti az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben megfogalmazott követelményeket;

35. minősített adat: a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat;

36. minősített bizalmi szolgáltatás: az eIDAS Rendelet 3. cikk 17. pontja szerinti szolgáltatás;

37. minősített bizalmi szolgáltató: az eIDAS Rendelet 3. cikk 20. pontja szerinti szolgáltatás;

38. minősített elektronikus aláírás: az eIDAS Rendelet 3. cikk 12. pontja szerinti aláírás;

39. piaci szereplők részére nyújtható központi állami szolgáltatás: olyan, az állam által nyújtott informatikai, hálózati és infrastrukturális szolgáltatás, amelyet a Kormány rendeletében informatikai, hálózati és infrastrukturális közszolgáltatásra kijelölt szolgáltató nem közfeladat ellátása céljából, piaci alapon, az eredeti közszolgáltatással azonos módon, technikai tartalmát illetően a Kormány rendeletében meghatározott eltérésekkel nyújt;

40. szerepkör: a Kormány rendeletében meghatározott természetes személyhez kapcsolódó tulajdonság vagy minőség, így különösen tiszttség, munkakör, beosztás, álláshely, képesítés, illetve jogosultság;

41. szerepkör-nyilvántartás: a szerepkört jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelően igazoló elektronikus nyilvántartás;

42. szerepkör-tanúsítvány: olyan, a szerepkör-tanúsító szolgáltató által kiállított igazolás, amely egy természetes személyre vonatkozóan alkalmas igazolni azt, hogy a személy az elektronikus aláírás dokumentumon rögzítése időpontjában a szerepkör-tanúsítványban megjelölt igazolt szerepkörrel rendelkezik;

43. szolgáltatási szabályzat: a bizalmi szolgáltató nyilatkozata az egyes bizalmi szolgáltatások nyújtásával kapcsolatosan alkalmazott részletes eljárási vagy más működési követelményekről;

44. szolgáltatási szerződés: a bizalmi szolgáltató és a bizalmi szolgáltatási ügyfél között – általános szerződési feltételek elfogadásával vagy egyedileg – létrejött szerződés, amely a bizalmi szolgáltatás nyújtására és a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó feltételeket tartalmazza;

45. tanúsítvány alany: a tanúsítványban a bizalmi szolgáltató által igazolt azonosságú vagy tulajdonságú személy, így különösen elektronikus aláírás tanúsítványa esetén az aláíró;

46. tanúsítvány: az elektronikus aláírás tanúsítvány, az elektronikus bélyegző tanúsítvány és a weboldal-hitelesítő tanúsítvány, valamint mindazon, a bizalmi szolgáltatás keretében a szolgáltató által kibocsátott elektronikus igazolás, amely tartalmazza a tanúsítványra vonatkozó érvényesítési adatot és a tanúsítvány használatához szükséges kapcsolódó adatokat, és amely elektronikus dokumentum megbízhatóan védve van a kibocsátáskor és az érvényességi ideje alatt rendelkezésre álló technológiákkal elkövetett hamisítás ellen;

47. támogató szolgáltatás: az e törvény szerinti szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás és központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás;

48. vállalkozási-ügyviteli esemény: olyan ügy vagy az ügyek olyan csoportja, amely a gazdálkodó szervezet működésében jellemzően előforduló adott esemény köré rendezhető, azzal, hogy egy ügy több vállalkozási-ügyviteli eseményhez is tartozhat.

#### *A Dápvhr2. rendelet alkalmazásában*

1. *digitalizálás*: olyan eljárás, amely az analóg felépítésű információt számítástechnikai eszközök számára feldolgozható, digitális információvá alakítja át;

2. *elektronikus űrlap*: minden olyan elektronikus formában adatszolgáltatásra szolgáló felület, amelynél a megadandó adatok formája és tartalmi köre előre rögzített, és a kitöltést követően a megadott tartalommal elektronikus dokumentum jön létre;

3. *hiteles elektronikus másolat*: valamely nem elektronikus dokumentumról e rendelet szabályai szerint készült, azzal képileg vagy tartalmilag egyező, joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes;

4. *képi megfelelés*: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

5. *másolatkészítő rendszer*: a másolatkészítés során alkalmazott hardver- és szoftverelemek együttese;

6. *tartalmi megfelelés*: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum – a joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

7. *zárt rendszer*: rendeltetése szerint elkülönült elektronikus információs rendszer, amely kizárólagosan a speciális igények kielégítését, az e célra létrehozott szervezet és technika működését szolgálja, működése jogszabályon vagy meghatározott résztvevők közötti megállapodáson alapul, és harmadik felet nem érint.

### **3. A DIGITÁLIS ÁLLAMPOLGÁRSÁG**

#### **3.1. ELŐREGISZTRÁCIÓ ÉS FELHASZNÁLÓI PROFIL**

##### **3.1.1. Digitális állampolgárság előregisztráció**

A 3. § szabályai a Dáptv. 63.§ (11)-(15) bek.-ben szabályozott előregisztrációhoz kapcsolódnak. Ezek az előírások az alábbiak:

(11) A digitális állampolgárság szolgáltató – a (12) bekezdésben meghatározott szerv útján – digitális állampolgárság előregisztráció lehetőségét biztosítja a polgár számára.

(12) Az előregisztráció személyesen, a polgár személyazonosságának igazolása mellett  
a) bármely járási hivatalnál,

- b) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti kijelölt kormányhivatalnál, vagy
- c) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti nyilvántartást kezelő szervnél kezdeményezhető.
- (13) A (12) bekezdés szerinti szerv a digitális állampolgárság előregisztráció során a személyazonosság ellenőrzése céljából a felhasználó
- a) az Nytv. 29. § (2) bekezdése és a 11. § (1) bekezdés n) pontja szerinti adatait és a személyi azonosítót,
- b) a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pont aa)–ad) alpontjában, továbbá a 8. § (1) bekezdés b) pont ba) és bb) alpontjában foglalt adatait, valamint
- c) a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 24. § (1) bekezdés a)–c), valamint e) és f) pontjában meghatározott adatait jogosult igényelni a nyilvántartások vezetőjétől.
- (14) A felhasználó személyazonosságának igazolását követően a digitális állampolgárság szolgáltató a (12) bekezdés szerinti szerv útján a felhasználó rendelkezésére bocsátja azt a mobil eszköz kamerájával olvasható kódot, amely a sikeres előregisztráció megtörténtét igazoló információt (a továbbiakban: előregisztrációs adat) tartalmazza. Az előregisztrációs adatot a felhasználó a keretalkalmazás segítségével a mobil eszközében eltárolja. A digitális állampolgárság szolgáltató az előregisztrációs adat visszafejthetetlen lenyomatát a regisztrációig, de legfeljebb 6 hónapig tárolja.
- (15) Az előregisztrációs adatokat a digitális állampolgárság szolgáltató az eAlírást biztosító bizalmi szolgáltató rendelkezésére bocsáthatja, és az adatokat a bizalmi szolgáltató az eAlíráshoz kapcsolódó aláíró tanúsítvány kiállításához felhasználhatja.

Az előregisztráció esetében a 14. életévét betöltött állampolgár a személyazonossága megállapítását – az ideiglenes személyazonosító igazolvány kivételével – személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványával az előregisztrációra kijelölt szervnél (továbbiakban: szolgáltató) kezdeményezi.

Ha az állampolgár az előregisztrációkor rendelkezik vagy az azt megelőző évben rendelkezett személyazonosságát igazoló érvényes okmánnyal, akkor – az ideiglenes személyazonosító igazolvány kivételével – a személyazonossága megállapításához azt felhasználhatja.

A személyazonosság sikeres megállapítását követően a szolgáltató egyszer felhasználható, az előregisztrációs adatok megjelenítésére szolgáló *adattároló kódot* és az *ahhoz tartozó biztonsági kódot* ad át az állampolgár részére.

### **3.1.2 Digitális állampolgárság felhasználói profil**

A Dáptv. 8.§ értelmező rendelkezéseinek 22. pontja adja meg a felhasználói profil fogalmát.

Eszerint: a digitális térben való aktivitáshoz szükséges, a digitális állampolgár azonosító alapján biztosított, a digitális állampolgár állami nyilvántartásban tárolt adatait és a digitális állampolgár által megtett nyilatkozatokat tartalmazó *digitális fiók*;

A Dápvhr2. rendelet 4.§ szerint ennek a digitális profilnak a használatát a digitális állampolgárság szolgáltató a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (Dápvhr3.). rendelet VI. Fejezete szerint készített általános szerződési feltételek szerint biztosítja a felhasználó részére.

A felhasználói profil aktiválása során a felhasználó a digitális szolgáltatásokkal összefüggő kapcsolattartás érdekében megadja elektronikus levelezési címét és telefonszámát.

*A sikeres aktiválásról a digitális állampolgár szolgáltató a digitális állampolgárság keretalkalmazás útján értesíti a felhasználót.*

A felhasználói profil eAzonosítás keretszolgáltatás igénybevételével a Dápvhr2. 51. § (1) bekezdése szerinti honlapon keresztül is elérhető.

Az 51.§ (1) bek. rendelkezése a következő:

51. § (1) A digitális állampolgárság szolgáltató a [dap.gov.hu](http://dap.gov.hu) honlapon teszi elérhetővé
- a) a digitális állampolgárság nyilvántartáshoz,
  - b) a digitális állampolgárság keretalkalmazáshoz,
  - c) a nemzeti digitális irattárcához,
  - d) a keretszolgáltatásokhoz és
  - e) a felhasználói profil aktiválásához és inaktíválásához
- kapcsolódó tájékoztatókat, valamint a szolgáltatásra irányadó általános szerződési feltételeket.

A fenti előírástól eltérően a felhasználó a Dápvhr2. 6. § (3) bekezdés b) pontja szerinti jelzést az eAzonosítás keretszolgáltatással történő azonosítás nélkül, az elektronikus levelezési címe és telefonszáma, valamint más azonosító adata közzétételével kezdeményezheti. Ez a jelzés akkor adható, ha a keretalkalmazás használata érdekében a mobiltelefon regisztrációját újra el kell végezni, mert például a felhasználó a szolgáltató felé jelzi, hogy a regisztrációval érintett mobiltelefonját elvesztette, eltulajdonították vagy használhatatlanná válik.

### **3.1.2.1. Az inaktíválás kezdeményezése**

A felhasználói profil inaktíválását a felhasználó a Dáptv. 63. § (12) bekezdése szerinti szervnél személyesen kérelmezheti. Ezek a szervek a következők:

- a) bármely járási hivatal,
- b) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti kijelölt kormányhivatal, vagy
- c) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti nyilvántartást kezelő szerv.

A felhasználói profil inaktíválása során a személyazonosság megállapítására a Dáptv. 63. § (13) bekezdése alábbi szabályait kell alkalmazni.

- Dáptv. 63.§ (13) A (12) bekezdés szerinti szerv a digitális állampolgárság előregisztráció során a személyazonosság ellenőrzése céljából a felhasználó
- a) az Nytv. 29. § (2) bekezdése és a 11. § (1) bekezdés n) pontja szerinti adatait és a személyi azonosítót,
  - b) a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pont aa)–ad) alpontjában, továbbá a 8. § (1) bekezdés b) pont ba) és bb) alpontjában foglalt adatait, valamint
  - c) a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 24. § (1) bekezdés a)–c), valamint e) és f) pontjában meghatározott adatait
- jogosult igényelni a nyilvántartások vezetőjétől.

A személyazonosság megállapítását követően a digitális állampolgárság nyilvántartást vezető szerv a felhasználói profil inaktíválásáról igazolást állít ki.

A felhasználói profil inaktíválásáról kiállított igazolás tartalmazza a felhasználó

- a) természetes személyazonosító adatait,
- b) digitális állampolgár azonosítóját,
- c) a felhasználói profilja inaktíválásának tényét és idejét és
- d) elektronikus kapcsolattartás kizárására vonatkozó rendelkezése az ügyintézési rendelkezések nyilvántartásába (a továbbiakban: rendelkezési nyilvántartás) történő bejegyzését.

A Dáptv. 64. § (2) bekezdése szerinti esetben (A digitális állampolgárság nyilvántartást vezető szerv a felhasználó felhasználói profilját inaktíválja a 12. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartásból való kikerülés esetén *a kikerülés napjával.*)

A digitális állampolgárság nyilvántartást vezető szerv a digitális állampolgárság szolgáltatón keresztül értesíti a felhasználót a felhasználói profil inaktíválásáról. Az értesítés közvetett módon, a felhasználó által kezdeményezett kérdésre adott válaszként is megvalósítható.

A felhasználó a felhasználói profil inaktíválását követően annak ismételt aktiválásáig a digitális keretszolgáltatásokat nem veheti igénybe, és a Vhr. 9. § szerinti tárhely szolgáltatást a tárhely szolgáltatója *az inaktíválás időszakára felfüggeszti.* (A 9. § (1) bek. előírása: A digitális állampolgárság szolgáltató az eAzonosítás keretszolgáltatáshoz kapcsolódóan a Dáptv. 46. § (5) bekezdése szerinti, ajánlott kézbesítési szolgáltatáshoz kapcsolódó tárhelyet biztosít a felhasználó részére.)

A felhasználói profil ismételt aktiválására abban az esetben kerülhet sor, ha a felhasználó a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban szerepel, *és számára új személyi azonosító képzésére nem került sor.*

### **3.2. KERETALKALMAZÁS**

A Dápvhr2. 6. § (1) bek. értelmében a digitális állampolgárság keretalkalmazás igénybevételével és a digitális állampolgárság szolgáltató által a Dápvhr.3.rendelet VI. Fejezete szerint készített általános szerződési feltételek elfogadásával a felhasználó az eAzonosítás és az eAláírás keretszolgáltatás igénybevételét is kezdeményezi.

Csak emlékeztetőül írom, hogy a Dáptv. 8.§ értelmező 31. pontja értelmében a keretalkalmazás: a Kormány által kijelölt szolgáltató által vagy megbízásából a digitális állampolgárság szolgáltatások igénybevétele céljából a nyilvánosság számára *mobileszközökre tervezett és kifejlesztett mobilalkalmazás;*

A keretalkalmazás fentiekén túl legalább a következő szolgáltatások (a továbbiakban: alkalmazás-szolgáltatás) igénybevételét biztosítja:

- a) hatósági erkölcsi bizonyítvány igénylése az igénylés szerinti kérelem adatok bűnügyi nyilvántartó szerv felé történő továbbításával, valamint a kérelem tárgyában hozott döntés letöltése,

- b) nemzeti digitális irattárca szolgáltatás,
- c) időpontfoglalás egyes kormányablak ügyek tekintetében.

A keretalkalmazás használata érdekében *a mobiltelefon regisztrációját újra el kell végezni*, ha

- a) a felhasználó az első regisztrációtól eltérő további mobiltelefonon is használni kívánja a keretalkalmazást,
- b) a felhasználó a szolgáltató felé jelzi, hogy a regisztrációval érintett mobiltelefonját elvesztette, eltulajdonították vagy használhatatlanná válik,
- c) a felhasználó törli, majd újra letölti a keretalkalmazást,
- d) a felhasználó felhasználói profilját inaktíválást követően újra aktiválja,
- e) a felhasználó felhasználói profilját a digitális állampolgárság nyilvántartást vezető szerv inaktíválja, valamint
- f) az általános szerződési feltételekben meghatározott további esetben.

A keretalkalmazás életesemény-alapú szolgáltatás keretében nyújtja az alábbi alkalmazás-szolgáltatást:

- a) hatósági erkölcsi bizonyítvány igénylése az igénylés szerinti kérelem adatok bűnügyi nyilvántartó szerv felé történő továbbításával, valamint a kérelem tárgyában hozott döntés letöltése,
- c) időpontfoglalás egyes kormányablak ügyek tekintetében.

### **3.3. NEMZETI DIGITÁLIS IRATTÁRCA**

A Dáptv. 8.§ 11. pontja értelmében a nemzeti digitális irattárca olyan digitális szolgáltatás, amely lehetővé teszi a felhasználó számára, hogy

- azonosító adatokat, köztük személyazonosító adatokat, a személyazonosságához kapcsolódó elektronikus tanúsítványokat tároljon, és
- azokat kérésre rendelkezésére bocsássa, valamint
- biztosítja az elektronikus azonosítást, az elektronikus aláírást, illetve elektronikus bélyegző elhelyezését;

A Dápvhr2. 7. § ennek megfelelően írja elő, hogy a nemzeti irattárca szolgáltatás keretében legalább az alábbi szolgáltatások érhetők el:

- a) a felhasználóra saját magára vonatkozó adatok közhiteles nyilvántartásból való lekérdezése és megjelenítése,
- b) az a) pont szerinti adatok – közhiteles nyilvántartásból történt lekérdezésük tényét a digitális állampolgárság szolgáltató általi hitelesítését követő – megosztása,
- c) nemzeti digitális irattárca szolgáltatás keretében rendőri igazoltatás során a személyazonosság, illetve vezetési jogosultság igazolását támogató szolgáltatás.

### 3.4. DIGITÁLIS KERETSZOLGÁLTATÁSOK

Dápvhr2. ebben a fejezetben szabályozza azokat a keretszolgáltatásokat, melyeket biztosít a jogosult részére.

#### 3.4.1. Az eAzonosítás keretszolgáltatás

Ezzel a kérdéssel a rendelet 8. és 9.§-a foglalkozik. A 8.§ (1) bek. értelmében az eAzonosítás keretszolgáltatás útján biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatás a sikeres regisztrációt követően aktív felhasználói profillal, a keretalkalmazás használatával vehető igénybe.

Az eAzonosítás keretszolgáltatás használata során a felhasználó a mobiltelefonján tárolt biometrikus azonosító adat vagy az általa választott azonosító kód alkalmazásával azonosítja magát.

Biometrikus azonosító adat a felhasználó keretalkalmazáshoz regisztrált mobiltelefonján tárolt *arcképe vagy ujjnyomata*.

Az eAzonosítás útján biztosított elektronikus azonosítás biometrikus azonosító adat alkalmazásával akkor sikeres, ha az azonosítás során a felhasználó a keretalkalmazáshoz regisztrált mobiltelefonján érzékelt biometrikus adat megegyezik az ezen mobiltelefonban tárolt biometrikus adattal.

A felhasználó felhasználói profiljának inaktíválása esetében a digitális állampolgárság szolgáltató felfüggeszti az eAzonosítás keretszolgáltatás használatát.

A 9. § (1) bek. előírása szerint a digitális állampolgárság szolgáltató az eAzonosítás keretszolgáltatáshoz kapcsolódóan a Dáptv. 46. § (5) bekezdése szerinti, ajánlott kézbesítési szolgáltatáshoz kapcsolódó tárhelyet biztosít a felhasználó részére.

Dáptv. 46.§ (5) A Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatás igénybe vevője díjmentesen jogosult egy, a Kormány rendeletében meghatározott, az (1) bekezdésben megjelölt elektronikus azonosítási szolgáltatáshoz egységesen kapcsolódó ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó tárhely használatára.

Vélelmezni kell, hogy a fenti tárhelyről érkező küldemény feladója a digitális állampolgárság nyilvántartásban szereplő, a tárhely használatára jogosult természetes személy.

Ha a felhasználó a digitális állampolgár felhasználói profilját inaktíválja, a szolgáltató felfüggeszti a szolgáltatás nyújtását mindaddig, amíg a felhasználó újra aktiválja a felhasználói profilját.

Az egyéni vállalkozó hivatalos elérhetősége az eAzonosítás keretszolgáltatáshoz kapcsolódó, e § szerinti tárhely.

#### 3.4.2. Eljárás a felhasználó halála esetén

Ha a digitális állampolgárság nyilvántartást vezető szerv arról szerez tudomást, hogy a felhasználó *elhalálozott*, kezdeményezi a szolgáltatónál az elhunyt személy tárhelyének vizsgálatát.

Ha a szolgáltató a tárhelyvizsgálat eredményeképpen megállapítja, hogy az elhalálozott tárhelyén nem található dokumentum, haladéktalanul gondoskodik a tárhely megszüntetéséről.

Ha a szolgáltató a tárhelyvizsgálat eredményeképpen megállapítja, hogy az elhunyt tárhelyén található dokumentum, a dokumentumok letárolását követően a felhasználó tárhelyen elérhető összes adatát visszavonhatatlanul törli, és a tárhelyet haladéktalanul megszünteti.

A megszüntetéssel egyidejűleg a szolgáltató tájékoztatja a digitális állampolgárság nyilvántartást vezető szervet a megszüntetésről és a dokumentumok letárolásának tényéről, aki a dokumentumok átvételének módjáról és helyéről tájékoztatja a hagyatéki leltár felvételére hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságot, amely a hagyatékátadás jogerőre emelkedéséről a szolgáltatót a digitális állampolgárság nyilvántartást vezető szerv útján értesíti.

A szolgáltató a hagyatékátadás jogerőre emelkedésétől számított 1 évig őrzi meg a dokumentumokat, melyeket az örökös kérelmére, e jogosultságának igazolását követően bocsátja rendelkezésére. Ha a hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedésétől számított 1 éven belül a szolgáltatóhoz nem érkezik ilyen kérelem, a szolgáltató gondoskodik a korábban a tárhelyről letárolt dokumentumok helyreállíthatatlan módon való törléséről.

### **3.4.3. Az eAláírás keretszolgáltatás**

Az eAláírás keretszolgáltatás a sikeres regisztrációt követően aktív felhasználói profillal vehető igénybe.

A felhasználó digitális állampolgárság felhasználói profiljának inaktiválása, valamint a 6. § (3) bekezdése szerinti esetben – ha a mobiltelefon regisztrációját újra el kell végezni, - a digitális állampolgárság szolgáltató kezdeményezi az eAláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány érvényességének törlését. (10. § (1)-(3) bek.)

### **3.4.4. Az ePosta keretszolgáltatás**

Az ePosta keretszolgáltatás keretében a digitális állampolgárság szolgáltató a felhasználó szerepköreihez kapcsolódóan külön tárhelyet biztosít az elektronikus dokumentumok küldésére, fogadására, tárolására. (11.§)

### **3.4.5. Az eDokumentumkezelés keretszolgáltatás**

Az eDokumentumkezelés keretszolgáltatás biztosítja a felhasználónak a digitális szolgáltatások igénybevétele során létrehozott, valamint kapott elektronikus dokumentumainak tárolását és kereshetőségét. (12.§)

### **3.4.6. Az eFizetés keretszolgáltatás**

A Dáptv. 9. § (2) bekezdés a)–i) pontjában foglalt szervek az eljárásért fizetendő terhek elektronikus fizetését biztosíthatják az eFizetés keretszolgáltatással. (13. § )

## **3.5. A DIGITÁLIS ÁLLAMPOLGÁRSÁG SZOLGÁLTATÓ ÉS ÉLETESEMÉNY SZOLGÁLTATÓ ADATKEZELÉSE**

A Dápvhr. 14. § a szolgáltatókra vonatkozó előírást tartalmaz. Ennek lényege, hogy a különböző adatokat, azonosítókat meghatározott cél elérése érdekében lehet kezelni. Ezeket felsorolja a rendelet.

Az (1) bek. értelmében a digitális állampolgárság szolgáltató és az életesemény szolgáltató (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: szolgáltató) a felhasználóra vonatkozóan a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványon és annak tárolóelemén, az egyedi azonosítót tartalmazó hatósági igazolványon, valamint a jogosultságot vagy jogviszonyt igazoló okmányon található adatokat (a továbbiakban együtt: okmány adatok), továbbá a felhasználó személyes adatát az általa nyújtott szolgáltatás során *a rendeletben meghatározott célból felhasználja.*

#### A szolgáltató

1. a digitális állampolgárság nyilvántartásban szereplő adatokat a *szolgáltatás nyújtásához,*
  2. a természetes személyazonosító adatokat, az egyedi azonosítót, az okmány adatokat, az okmány érvényességével összefüggő adatokat, valamint a digitális állampolgárság nyilvántartásában szereplő adatokat a *személyazonosításhoz,*
  3. a természetes személyazonosító adatokat, az egyedi azonosítót, valamint az okmány adatokat a *jogosultság vagy jogviszony megállapításához és igazolásához,*
  4. a természetes személyazonosító adatokat, az egyedi azonosítót, valamint az okmány adatokat az *okmánnyal kapcsolatos eljárás lefolytatásához,*
  5. a természetes személyazonosító adatokat, az egyedi azonosítót, valamint az anyakönyvi nyilvántartásban szereplő adatot az *anyakönyvi nyilvántartással összefüggő eljárás kezdeményezéséhez,* valamint a felhasználó számára történő elérhetővé tételéhez és az adat igazolásához,
  6. a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban szereplő adatot a *személyiadat- és lakcímnnyilvántartással összefüggő eljárás lefolytatásához,* valamint felhasználó számára történő elérhetővé tételéhez és az adat igazolásához,
  7. a közúti közlekedési nyilvántartás résznyilvántartásában, valamint a kötvénnyilvántartásban szereplő adatot a *közúti közlekedési nyilvántartás résznyilvántartásával összefüggő eljárás lefolytatásához,* valamint a felhasználó számára történő elérhetővé tételéhez és az adat igazolásához,
  8. a természetes személyazonosító adatokat, az egyedi azonosítót, valamint a bünyügyi nyilvántartásban szereplő adatot az *erkölcsi bizonyítvány igényléséhez,* valamint a felhasználó számára történő elérhetővé tételéhez és az adat igazolásához, és
  9. a természetes személyazonosító adatokat, az egyedi azonosítót, az okmány adatokat, valamint a támogatásra vagy kedvezményre való jogosultság megállapításához szükséges adatot tartalmazó nyilvántartásában szereplő adatot a *támogatás vagy kedvezmény megállapítására irányuló eljárás lefolytatásához,* valamint a felhasználó számára történő elérhetővé tételéhez és az adat igazolásához
- köthető célból kezeli.

A felsorolt adatokat a szolgáltató az adatot tartalmazó nyilvántartásból, illetve elektronikus információs rendszerből átveszi.

A rendelet 14.§ § alkalmazásában **egyedi azonosító** a felhasználóhoz köthető, a nyilvántartásból, illetve elektronikus információs rendszerből átvehető azonosító.  
A felsorolásban szereplő célok együttesen is alkalmazhatók, amennyiben azt a szolgáltatásnyújtás indokolja.

## **4. DIGITÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK ÉS ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS**

### **4.1. DIGITÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSA ÉS IGÉNYBEVÉTELE**

#### **4.1.1. Mobilalkalmazással történő ügyintézés**

##### **4.1.1.1. Űrlapok használata**

A Dápvhr. 2.§ 2. pontja értelmében elektronikus űrlap: minden olyan elektronikus formában adatszolgáltatásra szolgáló felület, amelynél a megadandó adatok formája és tartalmi köre előre rögzített, és a kitöltést követően a megadott tartalommal elektronikus dokumentum jön létre.

Ha jogszabály valamely jognyilatkozat megtételére űrlap alkalmazását írja elő vagy teszi lehetővé, a mobilalkalmazással történő ügyintézés során a digitális szolgáltatást biztosító szervezet az űrlap helyett a nyilatkozatok megtételét a felhasználó számára az interaktív űrlapra vonatkozó rendelkezések szerint kialakított interaktív kitöltés útján is biztosíthatja. (15. §)

##### **4.1.1.2. Interaktív űrlap**

A rendelet indokolása külön foglalkozik ezzel a témával. Kiemeli, hogy külön szabályozást kap a mobilalkalmazással való ügyintézés és az interaktív űrlapok kérdésköre: a „hagyományos” elektronikus űrlapok helyett a szabályozás támogatja interaktív elektronikus űrlapok használatát, különösen mobilalkalmazásokban vagy egyedileg kialakított felhasználói adatbeviteli felületeken, amelyek lehetővé teszik a felhasználók számára, hogy az egyszerű elektronikus űrlapok manuális kitöltése helyett jognyilatkozataikat (így kérelmeket, bevallásokat, egyéb beadványokat) interaktívan tegyék meg. Az életesemény-alapú ügyintézés kapcsán továbbá a szervezetek a különböző érintett ügýtípusokhoz kapcsolódó eltérő elektronikus űrlapokat egységes adattartalmú elektronikus űrlapokkal helyettesíthetik, amely elősegíti az adatok egységes kezelését, az ügyintézés hatékonyságának növelését.

Ennek megfelelően tartalmazza a rendelet, hogy ha jogszabály a felhasználó számára valamely jognyilatkozat megtételére űrlap alkalmazását írja elő vagy teszi lehetővé, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet az űrlap elektronikus változata helyett a jogszabályban meghatározott adatok rögzítését és nyilatkozatok megtételét a felhasználó számára interaktív elektronikus űrlap rendszeresítése útján is biztosíthatja. (16. § (1) bek.)

Az interaktív elektronikus űrlapot úgy kell kialakítani, hogy annak alkalmazásával

- a) megtehetőek legyenek azok a nyilatkozatok, előterjeszthetők legyenek azok a beadványok, amelyek megtételére jogszabály alapján a formanyomtatvány vagy az elektronikus űrlap szolgál, és

b) valamennyi nyilatkozat vagy beadvány esetében ellenőrizhető és utólag igazolható legyen, hogy azokat a felhasználó tette meg, illetve nyújtotta be.

#### **4.4.2. Hangkapcsolatot biztosító elektronikus út**

Elektronikus azonosítási szolgáltatás útján azonosított felhasználó esetén a digitális szolgáltatást biztosító szervezet köteles a hangkapcsolatot biztosító elektronikus úton indított ügyet *egyedi azonosítóval ellátni*, az egyedi azonosítóról a felhasználót tájékoztatni.

A hangkapcsolatot biztosító elektronikus út *több felhasználó egyidejű részvételével* akkor alkalmazható, ha a hangkapcsolat során egyértelműen elkülöníthetők és azonosíthatók a felhasználók és az általuk tett jog- és egyéb nyilatkozatok, valamint minden felhasználó tekintetében teljesülnek a rendeletben és más jogszabályban előírt tájékoztatási és egyéb követelmények. (17. § (1) (2) bek.)

#### **4.4.3. Az e-Papír útján történő ügyintézés**

A Dáptv. 47. § (1) bekezdése szabályozza, hogy milyen központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat biztosít a Kormány, s ebbe a körbe beletartozik az e-Papír útján történő ügyintézés is. Az e-Papír általános célú, szabad szöveges felület, melyen keresztül az ügyfél elektronikus úton el tudja juttatni beadványait az elektronikus ügyintézésre jogosult szolgáltatónak. Az e-Papír egy ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely internetkapcsolaton keresztül, elektronikus úton összeköti az elektronikus kézbesítési tárhellyel rendelkező ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel.

Az e-Papír szolgáltatás alkalmazási sémája a következő:

Bejelentkezés után a megjelenő úrlapon adja meg a képernyőn kért adatokat. Például: Témacsoport, Ügytípus, Címzett, Levél tárgya.

Az Ügytípusok részletes tájékoztatóját az „Ügytípusok leírása” menüpontban találhatja meg. Előfordulhat, hogy egyes címzettek esetében - az alapértelmezett adatokon túl - még további adatokat kér be az alkalmazás (pl.: Helyrajzi szám, Adószám, stb.).

A levelet bármikor elmentheti. Munkáját később a *Mentett piszkozatok* menüből folytathatja. A levélhez lehetősége van dokumentumot is csatolni (max. 25 MB), amelyet az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH) szolgáltatással hitelesíthet.

Az alkalmazás lehetőséget ad egy küldés előtti ellenőrzésre, ahol megnézheti, hogy nem írta-e el valamelyik adatot, valamint, hogy jó dokumentumo(ka)t csatolt-e az úrlaphoz. Szükség esetén a *Vissza a Levél szerkesztéséhez* gombra kattintva módosíthatja az úrlap adatait és / vagy a csatolt dokumentumo(ka)t. Amennyiben mindent rendben talált, válassza a *Küldés* gombot.

A Dápvhr. 18. § (1) bek. előírása szerint az e-Papír szolgáltatás keretében a kijelölt szolgáltató biztosítja, hogy a felhasználó az azonosítását követően a digitális szolgáltatást biztosító szervezethez *szabad szöveges beadványt terjesszen elő*,

- ha a beadvány elektronikus úton történő előterjesztését a jogszabály nem zárja ki, és
- a beadvány elektronikus úton történő előterjesztésére jogszabály további formai követelményt nem állapít meg.

Az e-Papír szolgáltatás keretében előterjesztett beadványhoz a szolgáltató által meghatározott formátumban, a szolgáltató által meghatározott méretkorláton belül melléklet csatolható.

A digitális szolgáltatás nyújtására köteles szerv köteles biztosítani az e-Papír szolgáltatás útján előterjesztett beadványok befogadását, ha az adott ügytípus elektronikus úrlappal nem támogatott.

Ha a felhasználó úgy kíván az ePapír szolgáltatás útján kérelmet, iratot, egyéb beadványt (a továbbiakban együtt: beadvány) benyújtani, hogy

- a) az adott beadvány esetében jogszabály alapján az elektronikus kapcsolattartásra nincs lehetőség,
- b) az elektronikus benyújtásra jogszabály további formai követelményeket állapít meg, vagy
- c) az ügyre vonatkozóan a digitális szolgáltatást biztosító szervezet elektronikus űrlapot rendszeresít,

– ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – *a beadványt be nem nyújtottnak kell tekinteni*, és a digitális szolgáltatást biztosító szervezet erről, valamint az irat benyújtásának lehetséges módjairól a felhasználót a kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségén a beadvány előterjesztésétől számított nyolc napon belül tájékoztatja.

A b) és c) pontjában foglaltaktól eltérően *benyújtottnak kell tekinteni a beadványt*, ha a felhasználó a 48. § szerinti okokból a beadványát csak e-Papír szolgáltatás útján tudja elektronikusan benyújtani. (19.§)

A rendelet 48.§ az alábbi előírásokat tartalmazza:

48. § (1) Nem alkalmazható a felhasználóval szemben kötelező elektronikus ügyintézés esetén hátrányos jogkövetkezmény, ha

- a) a felhasználó az ügyet elektronikus úton azért nem tudja intézni, mert a digitális szolgáltatást biztosító szervezet az e rendelet szerinti kötelezettségének – üzemzavar, üzemszünet vagy bármely egyéb okból – átmenetileg vagy tartósan nem tesz eleget,
  - b) az adott ügy elektronikus intézéséhez szükséges támogató szolgáltatás vagy más kapcsolódó szolgáltatás átmenetileg vagy tartósan nem érhető el, vagy
  - c) a felhasználó a nyilatkozatát azért nem a jogszabály vagy a digitális szolgáltatást biztosító szervezet által előírt űrlapon nyújtja be, mert az űrlap kitölthető és letölthető változatát a digitális szolgáltatást biztosító szervezet az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint nem tette közzé.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti hátrányos jogkövetkezmény alóli mentesség csak addig áll fenn, amíg az (1) bekezdés szerinti körülmények vagy események fennállnak.

#### **4.4.4. Elektronikus ügyintézés elektronikus ügyintézési pont útján**

A Dáptv. 23. § tartalmazza az elektronikus ügyintézési pontokra vonatkozó előírásokat. Az elektronikus ügyintézési pontok új, mesterséges intelligenciával támogatott, érintőképernyős önkiszolgáló ügyintézési pontokat jelent, amelyek megtalálhatók a kormányablakokban. Az ún. MIA Pontokon elhelyezett eszközein (Mesterséges Intelligencia Asszisztens) könnyen, gyorsan, *ügyintézői beavatkozás és sorban állás nélkül lehet meghatározott ügyeket elektronikusan intézni*. Különlegesség, hogy az eszközökön a [magyarorszag.hu](http://magyarorszag.hu) központi e-ügyintézési portálon megszokott ügytípusok egy részével már most találkozhatunk: *például vezetői engedély és személyi igazolvány pótlása, gépjármű ügyek, anyakönyvi kivonat- és erkölcsi bizonyítvány igénylése*.

Dápt. 23. § (1) A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv.) 34. § (6) bekezdése szerinti elektronikus ügyintézési pont (a továbbiakban: elektronikus ügyintézési pont) használata során e törvény rendelkezéseit az e §-ban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az elektronikus ügyintézési ponton, elektronikus azonosítást követően benyújtott kérelmet úgy kell tekinteni, mintha azt a felhasználó e törvény rendelkezései szerint, elektronikus úton nyújtotta volna be.

(3) A technológiai feltételek fennállása esetén az elektronikus ügyintézési ponton olyan ügy is intézhető, amelyet jogszabály alapján vagy az ügy jellege okán kizárólag személyesen lehet intézni. Ebben az esetben úgy kell tekinteni, mintha a felhasználó személyesen járt volna el.

(4) Az elektronikus ügyintézési pont használata esetén a felhasználó személyazonosságának ellenőrzésére az arcképelemzési nyilvántartásról és az arcképelemző rendszerről szóló 2015. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Atv.) 12/B. §-ában meghatározott szolgáltatás is alkalmazható. Ebben az esetben a személyazonosításhoz kötött jognyilatkozatot kizárólag a személyiadat- és lakcímnyilvántartásban szereplő személy teheti. Az e szolgáltatás útján biztosított azonosítást egyenértékűnek kell tekinteni az e törvény szerinti elektronikus azonosítással.

(5) Az elektronikus ügyintézési pont segítségével rögzített biometrikus azonosítót (arcképmás, ujjnyomat, illetve aláírás) egyenértékűnek kell tekinteni az egységes arcképmás- és aláírás-felvételezésre jogosult hatóság által rögzített biometrikus azonosítóval.

A Dápvhr. 20. § (1) bek. értelmében az elektronikus ügyintézési pont az elektronikus ügyintézési pont útján benyújtott kérelem benyújtásáról

- a) a felhasználó erre irányuló kérelmére helyben előállított papíralapú, vagy
- b) a felhasználó által megadott elektronikus elérhetőségre elektronikusan hitelesített okirat formátumú visszaigazolást ad.

Az elektronikus ügyintézési pont – ha az intézett ügýtípus esetében automatikus döntéshozatali eljárás kerül lefolytatásra – az eljárásban született döntésről

- a) a felhasználó erre irányuló kérelmére helyben előállított papíralapú kiadmányt készít, vagy
- b) a felhasználó által megadott elektronikus elérhetőségre elektronikusan hitelesített okirat formátumú kiadmányt küld.

Az a) pont alapján a döntésről szóló papíralapú kiadmányt az elkészítésével kézbesítettnek kell tekinteni. A b) pontja szerinti, döntésről szóló okirat kizárólag a felhasználó hivatalos elérhetőségére küldhető.

Fontos szabály az is, hogy az elektronikus ügyintézési pont

- a) által kiállított visszaigazolás és
- b) közreműködésével kézbesített döntés *közokirat*.

#### **4.4.5. Videotechnológiás kapcsolattal történő ügyintézés**

A Dáptv. 31.§ (1) bek. értelmében a digitális szolgáltatást biztosító szervezet a felhasználóval a Kormány rendeletében kijelölt szerv által biztosított, élő videóképes telekommunikációs csatornán alapuló kép- és hangfelvétel továbbítására és rögzítésére alkalmas rendszer használatával is tarthatja a kapcsolatot. A Kormány rendeletében megjelölt szervet e § tekintetében elektronikus azonosítási szolgáltatást végző szervnek kell tekinteni.

A Dáptv. 31. § (1) bekezdése szerinti kapcsolattartás során tett nyilatkozatot úgy kell tekinteni, mintha azt a felhasználó *személyes jelenlét útján tette volna meg*. A technológiai feltételek rendelkezésre állása esetén a felhasználó a Dáptv. 31. § (1) bekezdése szerinti kapcsolattartás során a Dáptv. 30. § (1) bekezdése szerinti írásbeli nyilatkozatot is tehet.

Dáptv.30. § (1) Ha jogszabály valamely nyilatkozat tekintetében nem elektronikus ügyintézés esetében írásbeli nyilatkozatot követel meg, annak az elektronikus kapcsolattartás során alkalmazott jognyilatkozat megfelel, ha

- a) a nyilatkozattevő elektronikus azonosítása a 34. § (2) bekezdésében foglaltak szerint történik, és
- b) b) biztosított, hogy a kézbesített elektronikus dokumentum megegyezik a nyilatkozattevő által jóváhagyott dokumentummal.

A Dáptv. 31. § (1) bekezdése szerinti kapcsolattartás útján olyan ügy is intézhető, amelyet jogszabály alapján vagy az ügy jellege okán kizárólag személyesen lehet intézni. Ebben az esetben úgy kell tekinteni, mintha a felhasználó személyesen járt volna el.

Videotechnológiás kapcsolattal történő ügyintézés esetén a Dáptv. 31. § (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben az azonosítás érvényes személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány (a továbbiakban: okmány) birtokában is kezdeményezhető, e § rendelkezései szerint.

Az azonosítás feltétele, hogy az azonosítás során használt elektronikus hírközlő eszköz képfelbontása és a kép megvilágítása alkalmas legyen a felhasználó nemének, korának, arcjellemzőinek felismerésére, valamint a felhasználó

- a) úgy nézzen bele a kamerába, hogy arcképe felismerhető és rögzíthető legyen,
- b) mutassa be okmányát,
- c) úgy mozgassa az okmányát, hogy az azon található biztonsági elemek és adatsorok felismerhetőek és rögzíthetőek legyenek, valamint
- d) okmányán megtalálható adatok megfeleltethetők a felhasználó által megadott vagy a digitális szolgáltatást biztosító szervezetnél rendelkezésre álló adatokkal.

Ha az azonosítás sikertelen, videotechnológiás kapcsolattal történő ügyintézésnek nincs helye.

Ha jogszabály a felhasználó nyilatkozatának érvényességéhez a felhasználó, illetve a digitális szolgáltatást biztosító szervezet képviselőjének aláírását követeli meg, úgy az aláírás a mesterséges intelligencián alapuló hangleiratozás szolgáltatás útján pótolható úgy, hogy a felhasználó a videotechnológiás kapcsolattal történő ügyintézés során tett nyilatkozatát az ügyintéző kérésére szóban megerősíti, majd az arról készült leiratozott dokumentumot, annak

megismerését követően szóbeli nyilatkozatával ismételten jóváhagyja, és a dokumentumot a digitális szolgáltatást biztosító szervezet

- a) legalább minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzőjével és minősített elektronikus időbélyegzővel,
- b) a nevében nyilatkozatot tevő személy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával és minősített elektronikus időbélyegzővel vagy
- c) a nevében nyilatkozatot tevő személy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás igénybevételével hitelesíti.

A rendeletben említett hangleiratkozás fogalom megértéséhez beillesztem az Idomsoft vonatkozó szabályzatának adott pontját:

#### 9. A MESTERSÉGES INTELLIGENCIA ALKALMAZÁSÁN ALAPULÓ SZOLGÁLTATÁSOK ÁTTEKINTÉSE

**9.2. Mesterséges intelligenciával támogatott hangleiratozás** (MIA SpeechToText - STT) Korszerű beszédfelismerési technológián alapuló szolgáltatás. A beszédleíró megoldás a diktált beszédet a XXI. századi digitális ügyintézés elvárásainak megfelelően azonnal a kívánt formátumú szöveggé alakítja teljes adatbiztonság mellett. A program követi a természetes beszédtempót. Nem szükséges lassan, szünetekkel tagolva beszélni, mint a hagyományos diktálónál. A klasszikus megoldásokkal ellentétben nem igényel betanulást, sem egyéni beszélőre tanítást. A teljes körű szolgáltatás érdekében egy extra modulral a digitális diktafonnal rögzített hanganyag utólagos feldolgozása is támogatott. Egyedi igények, speciális szókészlet esetén lehetőség van egyéni megoldások kidolgozására. A megoldás kiválóan alkalmazható szabad szöveges elemek klaviatúra nélküli bevitelére, azaz perifériák használatával is könnyen bevihető az adat.

A videotechnológiás kapcsolattal történő ügyintézés során keletkezett érdemi nyilatkozatot tartalmazó elektronikus dokumentum megőrzési ideje megegyezik az adott ügytípus esetében előírt megőrzési idővel.

#### 4.4.6. Életesemény-alapú szolgáltatások

##### 4.4.6.1. Az életesemény

A Dáptv. 8.§ 18. pontja értelmében az életesemény: olyan ügy vagy az ügyek olyan csoportja, amely a természetes személy életében jellemzően előforduló adott esemény köré rendezhető, azzal, hogy egy ügy több életeseményhez is tartozhat.

A Dáptv. általános indokolása kiemeli, hogy az életesemény-alapú ügyintézésnél a leggyakoribb ügyek a születéssel és az autóátírással függenek össze. Ezért a törvény megteremti a lehetőségét annak, hogy ez a két ügytípus az elsők között váljon elérhetővé mobileszközön. A felhasználói élményt előtérbe helyezve az ügyintézés egy gombnyomással elindítható lesz, ezt követően pedig a szükséges adatokat és dokumentumokat az állam szerzi be.

A Dápvhr2 indokolása szerint az életesemény-alapú ügyintézés kapcsán a szervezetek a különböző érintett ügytípusokhoz kapcsolódó eltérő elektronikus űrlapokat egységes adattartalmú elektronikus űrlapokkal helyettesíthetik, amely elősegíti az adatok egységes kezelését, az ügyintézés hatékonyságának növelését.

Ennek megfelelően írja elő a rendelet, hogy az életeseemény-alapú szolgáltatás esetén az életeseeménnyel érintett ügyek megindítására szolgáló elektronikus űrlapok helyett több ügysző kapcsolódó űrlap adattartalmát egyszőgesen tartalmazó elektronikus űrlap rendszeresíthető.

#### 4.4.7. űgyintézésre vonatkozó rendelkezés

A kormányhivatalok 2018. január 1. napjától kötelesek az űgyek elektronikus intézését biztosítani, mivel Magyarországon az űgyfelet megilleti a jog, hogy az elektronikus űgyintézészt biztosító szerv előtti űgyét elektronikusán intézze. Az űgyfél jogosult is az elektronikus űgyintézészt biztosító szerv előt az űgyei intézése során űgyintézési cselekményeit elektronikus úton végezni, nyilatkozatait elektronikus úton megtenni. Ugyanakkor fontos, hogy nincs helye elektronikus űgyintézésnek azon eljárás cselekmények esetében, ahol az űgyfél személyes megjelenésre vagy meghatározott okiratok másként nem pótolható benyújtására kötelezetett. Az elektronikus űgyintézés a természetes személy űgyfelek számára lehetőség, az erre irányuló nyilatkozatukat, és hivatalos elérhetőségüket a [Rendelkezési Nyilvántartásban](https://rendelkezes.gov.hu/) (<https://rendelkezes.gov.hu/>) rögzíthetik. Ez alapján a kormányhivatalok az űgyfélnek címzett nyilatkozataik megtétele során az űgyfél űgyintézési rendelkezésében foglalt kapcsolattartási módot alkalmazzák.

A Dápvhr2 24.§ értelmében az *űgyintézési rendelkezésben tehető jognyilatkozatok körét* a szolgáltató az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint közzéteszi.

Az űgyintézési rendelkezés személyes megjelenés mellett tehető. Az első alkalommal történő rendelkezés során az űgyintézési rendelkezés tételét biztosító szerv

- a) természetes személy esetében
  - aa) a nyilatkozattevő személyazonosságát személyazonosító okmánnyal ellenőrzi, valamint
  - ab) közhiteles nyilvántartásban ellenőrzi a nyilatkozattevő által használt okmányokat és adatokat,
- b) szervezet esetében
  - ba) a szervezetnek megfelelő közhiteles nyilvántartásban ellenőrzi a szervezet adatait, és
  - bb) a szervezet nevében nyilatkozó személyt az a) pont szerint azonosítja, és ellenőrzi a képviselési jogosultságát.

A fenti előírástól eltérően az első rendelkezés az űgyintézési rendelkezések nyilvántartásának felületén, elektronikus úton is megtehető

- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2014. július 23-i 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 6. cikk (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő elektronikus azonosítóeszközzel,
- b) természetes személy felhasználó esetében, ha rendelkezik Kormány által kötelezően nyújtandó azonosítási szolgáltatással, és azzal azonosítja magát, vagy
- c) gazdálkodó szervezet esetében, ha a képviselésében eljáró természetes személy rendelkezik Kormány által kötelezően nyújtandó azonosítási szolgáltatással, azzal azonosítja magát, és képviselési jogosultságát is igazolja.

Gazdálkodó szervezet esetében a rendelkezés tételének feltétele, hogy a szervezet képviselőjében eljáró természetes személy képviseleti jogosultságát is igazolja.

A felhasználó az ügyintézési rendelkezése keretében a meghatalmazását megadhatja

- a) a szolgáltató által közzétett lista szerint létrehozott úrlapon, vagy
- b) az a) pontban meghatározott listán nem szereplő ügy tekintetében az ügy megjelölésével, szabadszöveges meghatározással.

Az ügyintézési rendelkezésben adott meghatalmazás automatizált ügyintézés céljára kizárólag az a) pont szerinti meghatalmazás esetében használható fel.

Az ügyintézési rendelkezésben meghatalmazás telefonon is adható, valamint elfogadható. A szolgáltató a meghatalmazással kapcsolatos jognyilatkozatokat telefonos ügyfélszolgálatán, a Kormány által kötelezően nyújtott, telefonos személyazonosításra alkalmas azonosítási szolgáltatások közül a szolgáltató által lehetővé tett azonosítási technikák alkalmazásával fogadja.

Az ügyintézési rendelkezések nyilvántartását vezető szerv attribútumszolgáltatása útján a digitális szolgáltatást biztosító szervezet igénylése alapján az egyes képviseleti jogosultságokat tartalmazó nyilvántartásokból

- a) ellenőrizheti és – sikeres ellenőrzés esetén – igazolhatja a képviseleti jogosultságot, valamint
- b) az űrlapbenyújtás-támogatási szolgáltatás szabályai szerint biztosíthatja az űrlap képviselettel összefüggő adatokkal történő előtöltését.

A meghatalmazott az ügyben a képviseleti jogosultságát az ügyintézési rendelkezések nyilvántartására hivatkozással is igazolhatja. A meghatalmazást a digitális szolgáltatást biztosító szervezet vagy más szolgáltató a meghatalmazás azonosítójának vagy a meghatalmazott azonosító adatainak megadásával kérdezheti le.

#### **4.4.8. Elektronikus azonosítási kötelezettség**

Az elektronikus ügyintézési cselekmények nem feltétlenül igénylik az ügyfél azonosítását. Abban az esetben, ha a nem elektronikus ügyintézéshez a jogszabály nem igényli személyazonosító adat megadását, elektronikus ügyintézés esetében sem várható el azonosítás. Minden más esetben az ügyfélnek azonosítania kell magát az ügyintézés azon pontján, ahol az adatok kezelése ezt szükségessé teszi. A szabályozás biztosítja, hogy bármely elektronikus ügyintézési cselekmény megtehető legyen az azonosítási szolgáltatás használatát követően. Amennyiben azonosítás szükséges, a felhasználó választhat az elektronikus azonosítási szolgáltatások közül, vagy az eIDAS Rendeletnek megfelelő elektronikus azonosító eszközt használhat. A szervezetek döntenek el, milyen biztonsági szintű azonosítást igényelnek, hacsak jogszabály másként nem rendelkezik.

Dáptv. 34. § (1) A 30. § (2) bekezdésében foglalt kivétellel a felhasználó – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – akkor jogosult elektronikus azonosítás nélkül elektronikus ügyintézésre, ha az adott eljárási vagy ügyintézési cselekmény elvégzése vagy nyilatkozat

megtétele nem elektronikus ügyintézés esetén egyáltalán nem igényli személyazonosító adat megadását.

(2) Az (1) bekezdés alá nem tartozó esetben a felhasználó az elektronikus ügyintézés során választása szerint

a) elektronikus azonosítási szolgáltatás – ideértve a digitális állampolgár azonosítóval történő azonosítást is –, vagy

b) az eIDAS Rendelet 6. cikk (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő elektronikus azonosító eszköz

útján azonosítja magát, amely biztosítja, hogy a felhasználó neve a digitális szolgáltatást biztosító szervezet, az azonosításhoz szükséges további adatai pedig az elektronikus azonosítási szolgáltató rendelkezésére álljanak.

(3) A felhasználó hozzájárulása esetén a 9. § (2) bekezdés a)–i) pontja szerinti szervek az elektronikus azonosítási szolgáltatás a 43. § (1) bekezdése szerinti ügyfél-regisztrációs nyilvántartását vagy egyéb, a (2) bekezdés szerinti elektronikus azonosítási eszközhöz vagy megoldáshoz kapcsolódóan a felhasználó adatait tároló nyilvántartást kezelő szervtől az ügyintézéséhez szükséges és a digitális szolgáltatást biztosító szervezet által kezelhető azonosító adatokat igényelhetnek.

(4) A digitális szolgáltatást biztosító szervezetet a (3) bekezdés szerinti adatigénylés és adatkezelés jogosultsága a felhasználó ügyintézési szándékának a digitális szolgáltatást biztosító szervezet tudomására jutásától megilleti.

(5) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet maga állapítja meg, hogy a felhasználó elektronikus azonosítását igénylő elektronikus kapcsolattartás során milyen, az eIDAS Rendelet 8. cikk (2) bekezdése szerinti biztonsági szintű elektronikus azonosítást követel meg. Ha jogszabály vagy a digitális szolgáltatást biztosító szervezet másként nem rendelkezik, az elektronikus azonosításhoz elegendő az eIDAS Rendelet 8. cikk (2) bekezdés a) pontja szerinti alacsony biztonsági szint.

A Dápvhr2. a 26. § (1) bekezdésben írta elő, hogy a digitális szolgáltatást biztosító szervezet az elektronikus azonosításnak a Dáptv. 34. § (5) bekezdése szerint megállapított, *az elektronikus kapcsolattartás során elvárt biztonsági szintjéről* az egyes ügyek vagy szolgáltatások tekintetében *előzetesen, az ügyleírásban tesz közzé tájékoztatást.*

A digitális szolgáltatást biztosító szervezet a tájékoztatásban foglaltaknál magasabb biztonsági szintet nem követelhet meg.

#### **4.4.9. Képviselési jog igazolása**

Dáptv. 35. § (1) *Gazdálkodó szervezet felhasználó*

a) a 34. § (2) bekezdése szerinti elektronikus azonosítását, vagy

b) természetes személy felhasználó képviselőjének a 42. § szerinti elektronikus azonosítását és képviselési jogának igazolását

követően végezhet elektronikus azonosításhoz kötött eljárási cselekményt vagy tehet meg elektronikus azonosításhoz kötött jognyilatkozatot elektronikus úton.

(2) *Természetes személy felhasználó* képviselője a képviselt nevében a 34. § szerinti elektronikus azonosítását, valamint képviselési jogának igazolását követően végezhet elektronikus azonosításhoz kötött eljárási cselekményt vagy tehet meg elektronikus azonosításhoz kötött jognyilatkozatot elektronikus úton.

(3) A digitális szolgáltatást biztosító szervezet nem kötelezheti a felhasználót vagy képviselőjét a képviselő képviseleti jogának igazolására, ha

a) a képviseleti jogot igazoló adatot valamely jogszabállyal létesített nyilvántartásnak közhiteles adatként tartalmaznia kell,

b) a felhasználó ügyintézési rendelkezésében meghatalmazást adott a képviselő részére az eljárási cselekmény elvégzésére, illetve jognyilatkozat megtételére.

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben az elektronikus azonosítás szolgáltatást nyújtó szolgáltató a gazdálkodó szervezet felhasználó nevében eljáró természetes személy természetes személyazonosító adatait a digitális szolgáltatást biztosító szervezet részére a képviselő azonosítása céljából átadja. Az adatkezelés jogszerűségéért a digitális szolgáltatást biztosító szervezet felel.

Elektronikus ügyintézés esetén – ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – a jogszabályban meghatározott módok mellett a képviseleti jog igazolására a Dápvhr2. 19. alcímben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni. (27.§)

Az ügyintézési rendelkezésben adott meghatalmazást a felhasználó a rendelkezési nyilvántartást vezető szerv által rendelkezésre bocsátott azonosító megadásával igazolja.

A digitális szolgáltatást biztosító szervezet köteles elektronikus úton lekérdezni rendelkezési nyilvántartásból az ott tárolt információt, ha az az eljáró személy képviseleti jogosultságának ellenőrzéséhez szükséges.

Az ügyintézési rendelkezésben adott meghatalmazást a digitális szolgáltatást biztosító szervezet köteles elfogadni akkor is, ha egyébként az adott ügyben a meghatalmazásra jogszabály űrlap alkalmazását írja elő, feltéve, hogy az űrlap által megkövetelt adatokat az ügyintézési rendelkezésben adott meghatalmazás tartalmazza.

Az ügyintézési rendelkezésben tett, a rendelkezési nyilvántartásban elérhető meghatalmazásra a felhasználó és meghatalmazottja nem elektronikus ügyintézés esetén is hivatkozhat, a meghatalmazás nyilvántartási azonosítójának közlésével vagy a meghatalmazás képi formátumú papíralapú másolatának bemutatásával. A digitális szolgáltatást biztosító szervezet a rendelkezési nyilvántartásra irányadó szabályok szerint a rendelkezési nyilvántartásban ellenőrzi a meghatalmazás érvényességét, amely ellenőrzéshez igénybe veheti a rendelkezési nyilvántartás attribútumszolgáltatását.

Az ügyintézési rendelkezésben tett, a rendelkezési nyilvántartásban elérhető meghatalmazás ellenőrzésének eredményét a digitális szolgáltatást biztosító szervezet rögzíti az ügy iratanyagában.

#### **4.4.9.1. Bejelentés telefonos ügyfélszolgálaton keresztül**

Meghatalmazás akkor jelenthető be a digitális szolgáltatást biztosító szervezet telefonos ügyfélszolgálatán vagy az országos telefonos ügyfélszolgálaton (a továbbiakban együtt: telefonos ügyfélszolgálat) keresztül, ha

a) a meghatalmazó személye a digitális szolgáltatást biztosító szervezet által alkalmazott, telefonon is felhasználható azonosítási eszköz útján azonosításra kerül, és

b) a meghatalmazásban szereplő eljárásban a hangkapcsolatot biztosító elektronikus út alkalmazása nem kizárt.

#### **4.4.9.2. Jogi képviselő eljárása**

A jogi képviselő – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – jogosult az általa készített és részére adott meghatalmazás elektronikus formába alakítására. Az elektronikus formába alakított meghatalmazást a jogi képviselő hitelesíti. A jogi képviselő az eredeti meghatalmazás megőrzéséről köteles a meghatalmazás megszűnését követő 5 évig gondoskodni.

A digitális szolgáltatást biztosító szervezet – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – ellenkező bizonyításig köteles a képviseleti jog igazolásaként elfogadni a jogi képviselő által e rendelet szerint elektronikus formába alakított meghatalmazást abban az eljárásban, amelyben előterjesztették, de a jogi képviselő az eredeti meghatalmazást vagy annak hiteles másolatát köteles bemutatni azon digitális szolgáltatást biztosító szervezet felhívására, amely előtt azt felhasználta.

Ha a meghatalmazás úrlaphoz kötött, úgy a jogi képviselő az úrlapon rögzíti a meghatalmazás előírt adatait, és az űrlapot hitelesíti.

Ha a rendelkezési nyilvántartás attribútumszolgáltatása és a mögöttes háttérnyilvántartások lehetővé teszik, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet a képviseleti jogosultságot az egyes képviseleti jogosultságokat tartalmazó nyilvántartásokból automatizált formában is ellenőrizheti. (29.§)

#### **4.4.9.3. Tájékoztató a meghatalmazásról**

Nem elektronikus ügyintézés esetén az elektronikus úrlapon adott meghatalmazásról a digitális szolgáltatást biztosító szervezet – a felhasználó vagy meghatalmazottja kérelmére – a digitális szolgáltatást biztosító szervezet számára a meghatalmazás érvényességének e rendeletben előírt, a rendelkezési nyilvántartásban történő lekérdezése céljából képi formátumú elektronikus, valamint papíralapú hiteles vagy nem hiteles másolat készítését biztosítja. A papíralapú másolaton a meghatalmazás nyilvántartási azonosítóját is fel kell tüntetni. (30-§)

#### **4.4.10. Dokumentumhitelesítés**

##### **4.4.10.1. A dokumentumhitelesítés szabályai**

Hiteles az elektronikus dokumentum, ha

- a) az teljes bizonyító erejű magánokiratnak vagy közokiratnak minősül, és – ha jogszabály így rendelkezik – elektronikus időbélyegzővel látták el,
- b) a nyilatkozattevő vagy kiállító digitális szolgáltatást biztosító szervezet bélyegzőjével vagy a szervezet annak nevében kiadmányozásra jogosultjának legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával, és – ha jogszabály így rendelkezik – elektronikus időbélyegzővel látták el,
- c) iratérvényességi nyilvántartásban elhelyezték,
- d) kizárólag a digitális szolgáltatást biztosító szervezet zárt informatikai rendszerében történő felhasználás esetén a szervezet zárt informatikai rendszerében rögzítették, vagy
- e) jogszabályban meghatározott más módon hitelesítették.

A hitelesített elektronikus dokumentumba foglalt nyilatkozatról vélelmezni kell, hogy az a megtétele óta változatlan.

A Vhr. 44. § (4) bekezdése szerinti esetben a felhasználó a beadványát digitalizálja, és azt hitelesíti.

44. § (4) Jogszabály lehetővé teheti, hogy a felhasználó a beadvány elektronikus másolatát saját maga hitelesítse, azzal, hogy a felhasználó vállalja az eredeti beadvány jogszabályban meghatározott ideig történő megőrzését és felhívásra történő bemutatását. Jogszabályban meghatározott időn belül a digitális szolgáltatást biztosító szervezet felhívására a felhasználó a beadvány eredeti példányának felmutatására köteles.

A Dápvhr2 31.§ (1) bekezdés b)–e) pontja szerint hiteles irat akkor közokirat, ha megfelel a törvényben meghatározott, a közokiratra vonatkozó további feltételeknek.

Ezeket a feltételeket a Pp. tartalmazza.

Pp. 323. § [A közokirat]

(1) A közokirat olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki.

(2) A közokiratot az ellenkező bizonyításáig valódinak kell tekinteni, a bíróság azonban az okirat kiállítóját hivatalból is felhívhatja nyilatkozattételre az okirat valódisága tekintetében.

(3) A közokirat teljes bizonyító erővel bizonyítja

a) hogy a kiállító a benne foglalt intézkedést megtette vagy határozatot a benne foglalt tartalommal meghozta,

b) a közokirattal tanúsított adatok és tények valódiságát,

c) a közokiratban foglalt nyilatkozat megtételét, annak idejét és módját.

(3a) Az elektronikus közokirat teljes bizonyító erővel bizonyítja a közokirat aláírása pillanatában a kiállító személynek a Dáptv. szerinti szerepkörét, ha a szerepkört a szerepkör-tanúsító szolgáltató szerepkör-tanúsítványban igazolta.

(3b) Elektronikus közokirat esetében jogszabály a (3a) bekezdéstől eltérő módon is lehetővé teheti a Dáptv. szerinti szerepkör teljes bizonyító erejű igazolását.

(4) Elektronikus közokirat kiállításához az is szükséges, hogy a közokirat kiállítására jogosult az elektronikus okiraton – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírást vagy bélyegzőt, és amennyiben jogszabály így rendelkezik időbélyegzőt helyezzen el.

(5) Jogszabály egyéb okiratot vagy – adathordozótól függetlenül – más dolgot közokirattá nyilváníthat.

(6) Közokirattal szemben is van helye ellenbizonyításnak, kivéve, ha azt törvény kizárja vagy korlátozza.

Ha a dokumentum az iratérvényességi nyilvántartásban szerepel, úgy a másolat és az iratérvényességi nyilvántartásban elhelyezett elektronikus dokumentum egyezése és az elektronikus dokumentum hitelessége akkor állapítható meg, ha

a) az elektronikus irat egyezése megállapítható az iratérvényességi nyilvántartásban elhelyezett elektronikus dokumentummal, vagy

b) a papíralapú irat tartalmi egyezése megállapítható az iratérvényességi nyilvántartásban elhelyezett elektronikus dokumentummal a képi megjelenés alapján.

#### **4.4.10.2. Zárt rendszerben történő azonosítás alapján feljegyzett adat hitelessége**

Zárt rendszerben azonosítás alapján feljegyzett hitelesítési adat vagy hozzárendelés alapján létrehozott elektronikus dokumentum akkor tekinthető hitelesnek, ha az informatikai biztonságra vonatkozó előírásoknak megfelelően auditálással igazolt a rendszer zártsága, az azonosítás alapján történő hozzárendelés megfelelősége, valamint a hitelességi információk megváltoztatása észlelhető.

A zárt rendszerben hitelesnek tekintett dokumentumok zárt rendszeren kívüli felhasználását a digitális szolgáltatást biztosító szervezet a hitelesmásolat-készítés szabályai szerint készített másolattal teszi lehetővé. (32.§)

A digitális szolgáltatást biztosító szervezet a Dápvhr2. 31. § (1) bekezdés a) pontja szerinti követelmények teljesülése hiányában is hitelesnek fogadhatja el a felhasználó más digitális szolgáltatást biztosító szervezet előtt tett nyilatkozatát vagy más digitális szolgáltatást biztosító szervezet által tárolt adatot, ha a másik digitális szolgáltatást biztosító szervezet igazolja, hogy

- a) a nyilatkozat megtételére, az adat rögzítésére a felhasználó azonosítását követően került sor, és
- b) a nyilatkozat vagy adat zárt rendszerben került tárolásra úgy, hogy a nyilatkozat, illetve adat megváltoztatása észlelhető.

A digitális szolgáltatást biztosító szervezetek közötti adatkapcsolat és az annak keretében továbbított adat vagy dokumentum a 31. § (1) bekezdés e) pontja szerinti követelmények teljesülése hiányában is hitelesnek fogadható el, ha

- a) az adattovábbítás automatikus információátadási felületének biztosítása olyan zárt rendszerek között történik, ahol a továbbított adat a zárt rendszeren belül mind az információ átadását biztosító szerv, mind az információt átvevő szerv oldalán hitelesként kezelt, vagy
- b) jogszabály a digitális szolgáltatást biztosító szervezetek és az adatok vagy dokumentumok megjelölésével kifejezetten így rendelkezik.

Zárt rendszer alkalmazása esetében hitelesnek kell tekinteni a dokumentumot, ha az a zárt rendszerben jön létre, és kizárólag – harmadik felet nem érintve – a zárt rendszerben kerül kezelésre.

A dokumentum zárt rendszeren kívüli hitelesítéséhez a rendelet 31. § (1) bekezdése szerinti hitelesítése szükséges. Emlékeztető:

31. § (1) Hiteles az elektronikus dokumentum, ha
- a) az teljes bizonyító erejű magánokiratnak vagy közokiratnak minősül, és – ha jogszabály így rendelkezik – elektronikus időbélyegzővel látták el,
  - b) a nyilatkozattevő vagy kiállító digitális szolgáltatást biztosító szervezet bélyegzőjével vagy a szervezet annak nevében kiadmányozásra jogosultjának legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával, és – ha jogszabály így rendelkezik – elektronikus időbélyegzővel látták el,
  - c) iratérvényességi nyilvántartásban elhelyezték,
  - d) kizárólag a digitális szolgáltatást biztosító szervezet zárt informatikai rendszerében történő felhasználás esetén a szervezet zárt informatikai rendszerében rögzítették, vagy
  - e) jogszabályban meghatározott más módon hitelesítették.

A 31. § (3) bekezdésében foglalt eset kivételével, valamint ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, több nyilatkozattevő nyilatkozatát tartalmazó dokumentum akkor tekinthető hitelesnek, ha a 31. és 32. § rendelkezéseinek alkalmazásával azt valamennyi nyilatkozattevő hitelesítette, vagy azt valamennyi nyilatkozattevő tekintetében hitelesítették.

Emlékeztető:

31.§ (3) A 44. § (4) bekezdése szerinti esetben a felhasználó a beadványát digitalizálja, és azt az (1) bekezdés a) pontja szerint hitelesíti.

32. § (1) Ha a dokumentum az iratérvényességi nyilvántartásban szerepel, úgy a másolat és az iratérvényességi nyilvántartásban elhelyezett elektronikus dokumentum egyezése és az elektronikus dokumentum hitelessége akkor állapítható meg, ha

a) az elektronikus irat egyezése megállapítható az iratérvényességi nyilvántartásban elhelyezett elektronikus dokumentummal, vagy

b) a papíralapú irat tartalmi egyezése megállapítható az iratérvényességi nyilvántartásban elhelyezett elektronikus dokumentummal a képi megjelenés alapján.

(2) Zárt rendszerben azonosítás alapján feljegyzett hitelesítési adat vagy hozzárendelés alapján létrehozott elektronikus dokumentum akkor tekinthető hitelesnek, ha az informatikai biztonságra vonatkozó előírásoknak megfelelően auditálással igazolt a rendszer zártsága, az azonosítás alapján történő hozzárendelés megfelelősége, valamint a hitelességi információk megváltoztatása észlelhető.

(3) A (2) bekezdés szerinti zárt rendszerben hitelesnek tekintett dokumentumok zárt rendszeren kívüli felhasználását a digitális szolgáltatást biztosító szervezet a hitelesmásolat-készítés szabályai szerint készített másolattal teszi lehetővé.

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdés h) pontjára figyelemmel a kiállító saját kezű aláírására vagy egyéb biometria jellemezőjére egyértelműen visszavezethető elektronikus aláírással történő dokumentum hitelesítési szolgáltatás csak a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló rendeletben meghatározottaknak megfelelő informatikai rendszeren és bizalmi szolgáltatáson keresztül nyújtható.

Emlékeztető:

Pp. 325.§ (1) Teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha

h) olyan, törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott szolgáltatás, vagy zárt rendszerben alkalmazott, tanúsított bizalmi szolgáltatás keretében jött létre, ahol a szolgáltató az okiratot a kiállító azonosításán keresztül a kiállító személyéhez rendeli és a személyhez rendelést a kiállító saját kezű aláírására egyértelműen visszavezethető adattal együtt vagy az alapján hitelesen igazolja; továbbá a szolgáltató az egyértelmű személyhez rendelésről kiállított igazolást elektronikus dokumentumba kapcsolt, elválaszthatatlan záradékba foglalja és azt az okirattal együtt legalább minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel és minősített időbélyegzővel látja el,

#### **4.4.11. A beadványok formátumai**

A digitális szolgáltatást biztosító szervezet az ebben az alcímben foglalt rendelkezések és a rá vonatkozó jogszabályok alapján határozza meg, hogy a digitális állampolgárság szolgáltató által közzétett műszaki irányelvekben meghatározott elfogadandó formátumokon túlmenően az elektronikus kapcsolattartás keretében milyen formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el. (35. § (1) bek.)

A fájlformátum azon eljárásnak a meghatározása, hogy egy számítógépes adat (kép, program, hang, adatbázis stb.) miképpen tárolható fizikai adathordozón, illetve hogyan jeleníthető meg egységes módon. A Microsoft ezzel kapcsolatos tájékoztatását beidézem:

A fájlformátum határozza meg, hogy egy adott alkalmazás hogyan tárolja az adatokat. Egy .docx fájl például egy Open XML formátumú Microsoft Word dokumentum. Nem minden alkalmazás olvashatja az összes fájlformátumot; és bizonyos esetekben előfordulhat, hogy egy alkalmazás csak a fájl egyes részeit tudja olvasni. Előfordulhat például, hogy egy alkalmazás képes elolvasni egy olyan fájl szövegét, de nem a formázását, amely nem a saját formátumát használja.

Az OpenDocument Formátum (ODF) eredetileg az OpenOffice-alapú hatékonyságnövelő csomagok funkcióinak és viselkedésének támogatására lett kifejlesztve, az Open XML pedig eredetileg a Microsoft Office funkcióinak és viselkedésének támogatására lett kifejlesztve.

A Microsoft Office immár az ODF formátumot is támogatja, és a Microsoft Office felhasználói számára lehetővé teszi az Office-fájlok ODF formátumban való mentését. Mivel azonban a Microsoft Office és az OpenOffice funkciói nem teljesen azonosak vagy nem ugyanúgy vannak implementálva, azok, akik nem támogatott funkciókat használnak, és ODF-ben mentik az Office-fájlokat, változásokat tapasztalhatnak a fájlokkal való munka során, és néha tartalomvesztést tapasztalhatnak.

Az Open XML formátum (.docx/.xlsx/.pptx) az alapértelmezett formátum a Microsoft Office összes támogatott verziójában, és ha nincs konkrét oka más formátum használatára, azt javasoljuk, hogy ezt a formátumot használja az Office-fájlokhoz.

Az Open Document Format (ODF) formátumról általában az [OASIS Open Document Format for Office Applications](#) című témakörben olvashat bővebben.

A rendelet előírása szerint a digitális szolgáltatást biztosító szervezet az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint elektronikus úton közzéteszi az általa elfogadott fájlformátumokat.

A digitális szolgáltatást biztosító szervezet a közzétett formátumoktól eltérő dokumentumformátumot is elfogadhat. A digitális szolgáltatást biztosító szervezet a felhasználóval kötött előzetes megállapodás esetén igényelheti az egyedi formátum elfogadásával járó költségek megtérítését.

Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet olyan formátumú dokumentumokat küld a felhasználó részére, amelyeket a felhasználó ingyenesen bárki számára elektronikusan elérhető program segítségével olvasni tud. A digitális szolgáltatást biztosító szervezet ettől eltérő formátumban a felhasználó hozzájárulásával küldhet a felhasználónak dokumentumot.

A digitális szolgáltatást biztosító szervezet megtagadhatja az olyan elektronikus dokumentum elfogadását, amely aktív vagy változó adattartalmat tartalmaz. (36.§ §) A digitális szolgáltatást biztosító szervezet az ilyen dokumentumot akkor fogadhatja el, ha

- a) az elektronikus iratról hiteles, más formátumú elektronikus másolat készítésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint annak változó tartalmat nem tartalmazó dokumentummá alakításáról gondoskodik,
- b) az adott eljárástípusban ez nincs kizárva,
- c) a változó tartalom az ügy szempontjából releváns adatot nem tartalmaz, és

d) indokolt esetben a felhasználására vonatkozó megállapításairól hivatalos feljegyzést készít.

#### **4.4.11.1. Az űrlapok fájlformátuma**

A rendelet 37. § (1) bek. értelmében jogszabály eltérő rendelkezése hiányában csak olyan elektronikus űrlap és fájlformátum alkalmazása írható elő, amelynek a kitöltéséhez szükséges programok ingyenesen bárki számára elektronikusan elérhetőek.

A digitális szolgáltatást biztosító szervezet az együttműködés során űrlapot és egyéb dokumentumformátumú dokumentumokat együttesen tartalmazó összetett adatszerkezetet előíró dokumentumformátumokat is alkalmazhat.

A digitális szolgáltatást biztosító szervezet olyan űrlapot, amelynek adattartalma *ember által olvasható és értelmezhető formában* a széles körben elterjedt irodai vagy böngészőprogramokkal közvetlenül nem jeleníthető meg, és értelmezéséhez speciális program szükséges, csak akkor továbbíthat, ha

- a) a címzett ennek fogadásához hozzájárult, vagy
- b) jogszabály ezt írja elő.

Ha az űrlap továbbításának fenti feltételei nem állnak fenn, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet az irat megküldését az űrlapról készített, annak elektronikus képi formáját vagy egyéb, teljes tartalmi egyezését biztosító elektronikus formáját tartalmazó, az elektronikus iratról hiteles, más formátumú elektronikus másolat készítésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint készített hitelesített másolattal teljesíti. Ez esetben a másolatkészítés költségeinek megtérítésére nem jogosult.

Az elektronikus űrlapot úgy kell kialakítani, hogy az azonos hatáskörben vagy feladatkörben eljáró szervek azt – saját egyedi jellegükre utaló eltérésen túl – egységesen használhassák.

A digitális szolgáltatást biztosító szervezet az elektronikus űrlap adatszerkezetét köteles úgy kialakítani, hogy az a kitöltéskor megadott adatokon túl az egyes adatok értelmezéséhez szükséges információt, mezőnevet tartalmazza, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet e feltételt nem kielégítő elektronikus űrlap vagy elektronikus űrlapkezelő rendszer alkalmazását írja elő.

Ha a digitális szolgáltatást biztosító szervezet az általa elfogadott elektronikus űrlapokat szabályszerűen módosította, és a felhasználó korábbi, már nem alkalmazható elektronikus űrlapot használ, *az így megküldött iratot be nem nyújtottnak kell tekinteni*. Erről a felhasználót hibaüzenettel értesíteni kell.

A 38. § (1) bek. értelmében a digitális szolgáltatást biztosító szervezet köteles biztosítani az elektronikus űrlapról képi formátumú elektronikus, valamint papíralapú másolat készíthetőségét. A másolaton minden olyan, az elektronikus űrlapon feltüntetett adatelemek értelmezéséhez szükséges információt fel kell tüntetni, amely a kitöltéskor is megjelenítésre került. Nem kell a másolat részeként feltüntetni a kitöltést segítő segédinformációkat, amelynél külön dokumentumban történő képi formátumú elektronikus vagy papíralapú másolat létrehozhatóságát kell biztosítani.

Az elektronikus úton benyújtott beadványokban szereplő, a benyújtási jogosultság igazolása érdekében a felhasználó vagy képviselője által megadott személyes adatokat a digitális szolgáltatást biztosító szervezet a benyújtási jogosultság sikeres ellenőrzéséig kezeli.

#### **4.4.12. A megtett nyilatkozatok rögzítése**

Ha az alkalmazott elektronikus kapcsolattartási mód nem biztosítja az igénybevételével tett nyilatkozatok megtételének és tartalmának utólagos bizonyíthatóságát, vagy ha a hangkapcsolatot biztosító elektronikus úton lezajlott beszélgetést a digitális szolgáltatást biztosító szervezet a felvétel hitelességét utólagosan bizonyítható formában nem rögzíti, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet a kapcsolattartás lényeges körülményeiről és a megtett nyilatkozatokról összefoglalót készít, amelyet a felhasználó részére elektronikus úton megküld.

Ha a felhasználó az összefoglalót a megküldéstől számított 3 munkanapon belül nem kifogásolja, vélelmezni kell, hogy az összefoglaló hitelesen tanúsítja az elektronikus kapcsolattartás körülményeit és az annak során megtett nyilatkozatokat. A digitális szolgáltatást biztosító szervezet erre a kapcsolattartás során figyelmezteti a felhasználót. (39. § (1) (2) bek.)

#### **4.4.13. Az iratok megismerése, másolatkészítés**

A rendelet 40. § (1) bek. értelmében a digitális szolgáltatást biztosító szervezet a folyamatban lévő ügyben a felhasználó által megismerhető irat, kép-, hangfelvétel (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: irat) elektronikus úton történő megismerését és az arról való másolatkészítést

- a) azonosítást követően az irat, az irat hiteles vagy az 55. § (3) bekezdése szerinti másolata közvetlen letöltését vagy megtekintését biztosító megoldással,
- b) a felhasználó kérelme alapján az iratnak az 55. § (3) bekezdése szerinti másolata kézbesítésével,
- c) a felhasználó kérelme alapján az elektronikus formában rendelkezésre álló irat vagy az irat hiteles elektronikus másolata kézbesítésével vagy
- d) a (3) bekezdés szerinti esetben, illetve a felhasználó kérelmére a digitális szolgáltatást biztosító szervezet által biztosított helyszínen, terminál alkalmazásával biztosítja.

A Dápvhr2 55.§ (3) bek. az alábbi rendelkezést tartalmazza:

- (3) A felhasználó kérelmére a digitális szolgáltatást biztosító szervezet a felhasználó részére kiadható, elektronikus formában a digitális szolgáltatást biztosító szervezet rendelkezésére álló iratot nem hiteles másolatként, *tájékoztatás céljából, ingyenesen, elektronikus formában* és úton az általa megadott és a digitális szolgáltatást biztosító szervezet számára elérhető elektronikus kapcsolattartási címre *továbbítja*.

A digitális szolgáltatást biztosító szervezet a felhasználó által megismerhető iratok listájának a megismerését az ügy lefolytatása során folyamatosan biztosítja, vagy azt a felhasználó erre irányuló kérelmének az előterjesztésétől számított egy munkanapon belül a felhasználó részére kézbesíti.

A digitális szolgáltatást biztosító szervezet kizárólag a rendelet 40.§ (1) bekezdés d) pontja szerinti módon - a digitális szolgáltatást biztosító szervezet által biztosított helyszínen, terminál alkalmazásával - biztosíthatja az olyan irat elektronikus úton történő megismerését, amelyről nem lehet másolatot készíteni.

#### **4.4.13.1. Díj és költségviselés**

A digitális szolgáltatást biztosító szervezet, ha annak a jogszabályi feltételei fennállnak, és jogszabály eltérően nem rendelkezik, az erre irányuló kérelem előterjesztését – ha jogszabály azt költségtérítés vagy díj fizetéséhez köti, ennek a megfizetését vagy a várható költségek előlegezését – követő tizenöt napon belül biztosítja

- a) az elektronikus formában rendelkezésre nem álló irat, valamint
- b) a felhasználó által meg nem ismerhető adatot is tartalmazó irat felhasználó által megismerhető tartalmának elektronikus úton történő megismerését.

A felhasználó által megismerhető iratok listájának és a hiteles elektronikus formában a digitális szolgáltatást biztosító szervezet rendelkezésére álló irat megismerésének biztosításáért, valamint az elektronikus formában már a digitális szolgáltatást biztosító szervezet rendelkezésére álló, a felhasználó által megismerhető irat megismerésének az 40.§ (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti biztosításáért – ha törvény eltérően nem rendelkezik – költségtérítés vagy díj nem kérhető.

Ha *jogszabály, ügyészség, bíróság vagy hatóság* valamely elektronikus dokumentum zárt vagy elkülönített kezeléséről rendelkezik, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet a dokumentum elektronikus megismerését csak olyan informatikai megoldás útján teheti lehetővé, amely

- a) az elektronikus dokumentumba betekintő személyének, jogosultságának, valamint a betekintés időpontjának a naplózásával biztosítja az elektronikus dokumentum megismerése jogszerűségének az ellenőrzését, vagy
- b) az elektronikus dokumentum titkosításával biztosítja azt, hogy az elektronikus dokumentumot csak az arra jogosult ismerhesse meg. (41. § (1) bek.)

A b) pont szerinti titkosítást a digitális szolgáltatást biztosító szervezethez rendelt *titkosító kulcs* útján kell elvégezni.

A Wikipédia fogalom meghatározása szerint a nyílt/nyilvános kulcsú rejtjelezés vagy titkosítás, más néven aszimmetrikus kulcsú titkosítás egy olyan [kriptográfiai](#) eljárás neve, ahol a felhasználó egy kulcspárral – egy nyilvános és egy titkos kulccsal rendelkezik. A titkos kulcs titokban tartandó, míg a nyilvános kulcs széles körben terjeszthető. A kulcsok matematikailag összefüggnek, ám a titkos kulcsot gyakorlatilag nem lehet meghatározni a nyilvános kulcs ismeretében. Egy, a nyilvános kulccsal kódolt üzenetet csak a kulcspár másik darabjával, a titkos kulccsal lehet visszafejteni.

#### **4.4.14. Másolatok felhasználása**

Ha a digitális szolgáltatást biztosító szervezet az iratot hiteles papíralapú másolatként kézbesíti, és a másolatkészítésre szolgáltatót vesz igénybe, akkor

- a) az ügyintézési határidő számítása szempontjából a hiteles papíralapú másolat postára adásának az időpontja irányadó,

b) a döntés akkor minősül kézbesítettnek, amikor a hiteles papíralapú másolat kézbesítésre kerül, vagy azt jogszabály alapján kézbesítettnek kell tekinteni.( 42. § (1) bek.)

Ha az elektronikus ügyintézés során egyes eljárási cselekmények teljesítéséhez elektronikus iratot a felhasználó rendelkezése vagy jogszabály alapján *nem lehet felhasználni*, és az adott elektronikus irat információtartalma papír alapon megjeleníthető, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet az elektronikus iratról jogszabályban meghatározottak szerint papíralapú másolatot készíthet vagy készíttethet.

A papíralapú irat hiteles elektronikus irattá alakítását a szolgáltató úgy is nyújthatja, hogy egyúttal vállalja a digitális szolgáltatást biztosító szervezet részére benyújtandó irat átvételét, majd az erről készített elektronikus másolatnak a digitális szolgáltatást biztosító szervezet részére történő továbbítását. A szolgáltató köteles rögzíteni és a papíralapú irat átvételekor igazolni az átvétel időpontját.

Ebben az esetben a beadvány a kijelölt szolgáltató részére történő átadással előterjesztettnek minősül.

Az elektronikus másolat elkészítését követően a szolgáltató az eredeti papíralapú iratot

- a) a digitális szolgáltatást biztosító szervezet eltérő rendelkezése hiányában visszaadja vagy visszaküldi a felhasználónak,
- b) a digitális szolgáltatást biztosító szervezet által meghatározott rendszerességgel átadja a digitális szolgáltatást biztosító szervezet részére,
- c) a digitális szolgáltatást biztosító szervezet által a jogszabályi előírások figyelembevételével meghatározott esetekben és feltételekkel megsemmisíti, vagy
- d) ha a kijelölt szolgáltató ilyen szolgáltatást is nyújt, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet számára megőrzi. (43.§)

#### **4.4.15. Hiteles elektronikus másolat felhasználása**

Ha olyan ügyben, ahol az elektronikus ügyintézés nem kizárt, jogszabály a felhasználótól tény vagy adat igazolására papíralapú irat, okirat vagy más beadvány (e § alkalmazásában a továbbiakban: beadvány) *eredeti példányának benyújtását követeli meg*, törvény vagy kormányrendelet ettől kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában elektronikus ügyintézés esetében a felhasználó a beadvány hiteles elektronikus másolata benyújtásával teljesíti ezt a kötelezettséget.

Ha a hiteles elektronikus másolat alapjául szolgáló beadvány eredeti példányának valódisága kétséges, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet felhívására a felhasználó a beadvány eredeti példányának felmutatására köteles. (44. § (1)bek.)

A fenti előírás nem alkalmazható abban az esetben, ha a beadvány olyan *igazolvány, okirat*, amelynek bevonását vagy visszaszolgáltatását jogszabály vagy a digitális szolgáltatást biztosító szervezet elrendelte.

Ha jogszabály valamely beadvány *több példányban történő benyújtását* írja elő, törvény vagy kormányrendelet ettől kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában elektronikus ügyintézés esetében a felhasználó csak egy elektronikus beadványt köteles benyújtani.

Jogszabály lehetővé teheti, hogy a felhasználó a beadvány elektronikus másolatát saját maga hitelesítse, azzal, hogy a felhasználó vállalja az eredeti beadvány jogszabályban meghatározott ideig történő megőrzését és felhívásra történő bemutatását. Jogszabályban meghatározott időn belül a digitális szolgáltatást biztosító szervezet felhívására a felhasználó a beadvány eredeti példányának felmutatására köteles.

*Közlekedési, sajátos építményfajtákkal kapcsolatos ügyekben jogszabály előírhatja, hogy jogszabályban meghatározott iratokat elektronikus kapcsolattartás esetén is papír alapon kell benyújtani.*

#### **4.4.16. Elektronikus fizetés**

A rendelet 45. § (1) bek. előírása szerint a Dáptv. 9. § (2) bekezdés a)–i) pontjában foglalt szervek az eljárásért fizetendő terhek elektronikus fizetését biztosíthatják

- a) az eFizetés keretszolgáltatással,
- b) a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló rendelet szerinti elektronikus fizetési és elszámolási rendszer (a továbbiakban: EFER) útján vagy
- c) bankkártyával vagy banki átutalással.

A Dáptv. 9. § (2) bekezdés a)–i) pontjában foglalt szervek az alábbiak:

(2) Digitális szolgáltatás nyújtására köteles szerv:

- a) az államigazgatási szerv,
- b) a helyi önkormányzat,
- c) a törvény vagy kormányrendelet által közigazgatási hatósági jogkör gyakorlására feljogosított egyéb jogalany,
- d) az Országos Bírósági Hivatal és a bíróság,
- e) az alapvető jogok biztosa,
- f) az ügyészség,
- g) a közjegyző,
- h) a bírósági végrehajtó és az önálló bírósági végrehajtó iroda,
- i) a hegyközségek kivételével a közttestület.

Dáptv. 57. § (1) A digitális keretszolgáltatásként elérhető eFizetés a felhasználó számára lehetővé teszi közteher-, bírság- és díjfizetési, valamint egyéb, a felhasználó által teljesítendő fizetési kötelezettségek (a továbbiakban együtt: fizetési kötelezettség) elektronikus térben történő megfizetését.

Az EFER rendszer lényege:

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala Tájékoztatója:

Az EFER olyan központi elektronikus fizetési szolgáltatás a hozzá kapcsolódó elszámolási rendszerrel, mely segítségével az ügyfelek elektronikus ügyintézés során a közigazgatással szemben fennálló fizetési kötelezettségeiket - az eddigi lehetőségek megtartása mellett, akár otthonról – bankkártya, illetve internetbank valamint, a személyes megjelenéssel járó ügyintézés során pedig bankkártya használatával is teljesíthetik. Az állampolgárok és a gazdálkodók így, az általuk napi gyakorlatban alkalmazott elektronikus fizetési lehetőségeket használhatják az állammal szemben fennálló fizetési kötelezettségeik teljesítésére is, tehát azonnal (regisztrációs teher, betanulás nélkül) teljesíthetik a befizetést. A szolgáltatás lehetőséget biztosít az ügyfelek számára az ügyintézéshez kötődő fizetési kötelezettségek egy összegben (ügyösszevonás), egy tranzakcióval történő megfizetésére abban az esetben is, ha több bevételi számlára kell teljesíteni a befizetést. Az EFER-en bonyolított fizetési tranzakciók összege a Magyar Államkincstárban nyitott, az intézményhez rendelt átvezetési számlára érkezik a kedvezményezett részére, majd az utalások ennek a számlának a segítségével kerülnek végrehajtásra. Az EFER elvégzi az elektronikus fizetések után, a pénzforgalmi szolgáltatók (bankok) által a szolgáltatás nyújtásáért felszámított díjak számítását (tranzakciós díj) és felosztását a csatlakozó intézmények között.

Az EFER szolgáltatáshoz nem csatlakozott digitális szolgáltatást biztosító szervezetek az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint kötelesek közzétenni bankszámlaszámukat, és lehetővé tenni az eljárásukkal összefüggő illeték- és díjfizetési kötelezettségek bankkártyával vagy banki átutalással erre a bankszámlaszámra történő megfizetését.

Ma már több, mint negyven szervezet, bank biztosítja az ilyen módon történő fizetést. Közte a NAV, a bíróságok, a rendőrség és sok más szervezet.

#### **4.4.17. A szervezet rendelkezésére álló adatok igazolása**

A digitális szolgáltatást biztosító szervezet a nála keletkezett vagy egyébként a rendelkezésére álló adatot – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – saját maga által hitelesített és záradékolt elektronikus iratban igazolja.

Az iratnak vagy a záradéknak jogszabály eltérő rendelkezése hiányában tartalmaznia kell

- a) a digitális szolgáltatást biztosító szervezet vagy képviselője legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét,
- b) elektronikus időbélyegzőt,
- c) a digitális szolgáltatást biztosító szervezet nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a hitelesített és záradékolt elektronikus iratban igazolt adat a digitális szolgáltatást biztosító szervezetnek az irat záradékolásakor és hitelesítésekor a rendelkezésére álló adattal megegyezik, valamint
- d) szükség esetén a digitális szolgáltatást biztosító szervezetnek az igazolás felhasználásának korlátozására vagy feltételeire vonatkozó rendelkezéseit.

A digitális szolgáltatást biztosító szervezet az ezen előírás szerinti igazolást, ha annak a jogszabályi feltételei fennállnak, az erre irányuló kérelem előterjesztését – ha jogszabály azt illeték vagy díj fizetéséhez köti, ennek megfizetését – követő tíz napon belül ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás útján kézbesíti a felhasználó részére.

*Zárt rendszerek közötti kapcsolat esetén az információátadási felületen kiadott információnál nincs szükség záradékolásra, ha az üzenetközvetítő csatorna garantálja a közvetített információ, adat megváltoztathatatlanágát. (46.§)*

#### **4.4.18. Az elektronikus dokumentumra történő rávezetés, feljegyzés, kijavítás, záradékolás, felülhitelesítés**

Ahol jogszabály valamely jognak, döntésnek, ténynek vagy más adatnak iratra történő feljegyzését vagy rávezetését rendeli el, valamely irat záradékolásáról vagy kijavításáról rendelkezik, az az elektronikus irat esetében történhet

- a) az eredeti irathoz elektronikus formában történő csatolással úgy, hogy a csatolás egyértelmű hozzárendeléssel, elválaszthatatlan módon történik, majd az irat a csatolt adatokkal együtt felülhitelesítésre kerül, vagy
- b) – ha az eredeti elektronikus irat lehetővé teszi – az adatszerkezetének kiegészítésével és felülhitelesítésével, feltéve, hogy ezzel az eredeti hitelesítési információk nem sérülnek. (47.§)

#### **4.4.19. Kötelező elektronikus ügyintézés elmulasztása**

Fontos előírás, főlg hatósági, bírósági eljárások esetén az, hogy nem alkalmazható a felhasználóval szemben kötelező elektronikus ügyintézés esetén hátrányos jogkövetkezmény, ha

- a) a felhasználó az ügyet elektronikus úton azért nem tudja intézni, mert a digitális szolgáltatást biztosító szervezet az e rendelet szerinti kötelezettségének – üzemzavar, üzemszünet vagy bármely egyéb okból – átmenetileg vagy tartósan nem tesz eleget,
- b) az adott ügy elektronikus intézéséhez szükséges támogató szolgáltatás vagy más kapcsolódó szolgáltatás átmenetileg vagy tartósan nem érhető el, vagy
- c) a felhasználó a nyilatkozatát azért nem a jogszabály vagy a digitális szolgáltatást biztosító szervezet által előírt űrlapon nyújtja be, mert az űrlap kitölthető és letölthető változatát a digitális szolgáltatást biztosító szervezet az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint nem tette közzé.

A hátrányos jogkövetkezmény alóli mentesség csak addig áll fenn, amíg a jogszabályban meghatározott körülmények vagy események fennállnak.

## **4 5. ÜZEMSZÜNET, ÜZEMZAVAR**

A rendelet 49. § (1) bek. értelmében a digitális szolgáltatás 1 munkanapot meghaladó szünetelése esetén a digitális szolgáltatást biztosító szervezet köteles biztosítani a felhasználók beadványainak elektronikus utat nem igénylő módon történő fogadását és feldolgozását, abban az esetben is, ha az adott eljárástípusban a vonatkozó jogszabály alapján kizárólag elektronikus ügyintézésre van lehetőség.

A digitális szolgáltatást biztosító szervezet köteles a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló rendeletben meghatározottak szerint tájékoztatni a felhasználókat

- a) az olyan előre tervezett technikai tevékenységről, amely a digitális szolgáltatás szünetelését vagy korlátozott működőképességét eredményezi,
- b) az előre nem tervezett üzemszünetről vagy az elektronikus ügyintézés korlátozott működőképességét okozó eseményről.

Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a törvény, illetve a digitális szolgáltatást biztosító szervezet által meghatározott határidőbe nem számít bele az a nap, amely során legalább négy órán át fennálló, üzemszünetet vagy az elektronikus ügyintézés korlátozott működőképességét okozó technikai tevékenység vagy üzemzavar akadályozta a digitális szolgáltatást biztosító szervezet digitális szolgáltatást biztosító elektronikus információs rendszerének működését.

Ezek a szabályok értelemszerűen alkalmazandók akkor is, ha a felhasználót az eljárási cselekmény határidőben történő elvégzésében olyan tervezett technikai tevékenység vagy üzemzavar akadályozta, amely az általa igénybe vett digitális állampolgárság keretalkalmazás, nemzeti digitális irattárca, keretszolgáltatás, támogató szolgáltatás használatát érintette.

A Pp. 617. § például erre az esetre speciális szabályként írta elő, hogy a törvényi, illetve a bíróság által napokban és munkanapokban megállapított határidőbe nem számít bele az a nap – hónapokban és években megállapított határidő esetén az a lejárat nap –, amely során legalább négy órán át jogszabályban meghatározottak szerinti üzemzavar vagy üzemszünet állt fenn. Ha az órákban megállapított határidő jogszabályban meghatározott üzemzavar vagy üzemszünet fennállása alatt járna le, a határidő a következő munkanapon, a hivatali idő kezdetét követő első óra leteltével jár le.

A Pp. 618.§ értelmében ha az elektronikus úton kapcsolatot tartó beadványát

- a) nem elektronikus úton, vagy
- b) elektronikus úton, de nem a Dáptv.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott módon terjeszti elő – ha e törvény másként nem rendelkezik –, a bíróság a keresetlevelet, a bírósági meghagyással szembeni ellentmondást, a fellebbezést, a felülvizsgálati kérelmet és a perújítási kérelmet *visszautasítja*, az egyéb beadványban foglalt nyilatkozat pedig *hatálytalan*.

#### **4.6. ELEKTRONIKUS TÁJÉKOZTATÁS**

A digitális állampolgárság szolgáltató a [dap.gov.hu](http://dap.gov.hu) honlapon teszi elérhetővé

- a) a digitális állampolgárság nyilvántartáshoz,
- b) a digitális állampolgárság keretalkalmazáshoz,
- c) a nemzeti digitális irattárcához,
- d) a keretszolgáltatásokhoz és
- e) a felhasználói profil aktiválásához és inaktiválásához

kapcsolódó tájékoztatókat, valamint a szolgáltatásra irányadó általános szerződési feltételeket.

A digitális állampolgárság nyilvántartást vezető szerv a digitális állampolgárság nyilvántartáshoz kapcsolódó tájékoztatási kötelezettségeket a fenti honlap útján teljesíti.

A digitális állampolgárság szolgáltató honlap útján teljesíti a törvényben szereplő szolgáltatásokra vonatkozóan az üzemszünettel, üzemzavarral kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségét. (51.§ (1)-(3) bek.)

A digitális szolgáltatást biztosító szervezet az ügyek elektronikus intézéséhez szükséges vagy azt segítő, e rendeletben meghatározott tartalmú tájékoztatást – önállóan vagy más digitális szolgáltatást biztosító szervezetekkel együtt – a Dápvhr2 rendeletben foglaltaknak megfelelően folyamatosan közzéteszi.

A digitális szolgáltatást biztosító szervezet köteles tájékoztatni a felhasználót

- a) elektronikus elérhetőségeiről;
- b) ügyfélszolgálatának elérhetőségéről;
- c) az adatkezeléssel kapcsolatos lényeges körülményekről;
- d) az üzemszünet, üzemzavar esetén követendő eljárásrendről;
- e) a Dáptv. 20. § c) pontja szerint igénybe vehető elektronikus útról;
- f) az elektronikus űrlap kitöltésével kezdeményezhető eljárásokról, az elektronikus űrlapok elérhetőségeiről;
- g) az eljárásért fizetendő terhek elektronikus megfizetésének módjáról.

A Dáptv. 20. § az alábbi rendelkezést tartalmazza:

20. § A felhasználó az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatokat, eljárási cselekményeket és egyéb kötelezettségeket
- a) elsősorban a digitális állampolgárság keretalkalmazás útján,
  - b) az egységes, személyre szabott ügyintézési felületén, vagy
  - c) *a digitális szolgáltatást biztosító szervezet által közzétett tájékoztatásban foglaltaknak megfelelő elektronikus úton teljesíti.*

A rendeletben foglalt tájékoztatást az interneten keresztül, a széleskörűen elterjedt *böngészőprogramokkal* olvasható, kereshető, nyomtatható és megtekinthető módon kell közzétenni. A nyilvános elektronikus tájékoztatás felületeit minden esetben akadálymentesen hozzáférhetővé kell tenni fogyatékosággal élő személyek számára is.

A tájékoztatásban szereplő információk körét úgy kell megállapítani, hogy az a hasonló feladatot ellátó szervezetek tájékoztatásával összhangban legyen, és ne eredményezzen azonos tárgyra indokolatlanul párhuzamos tájékoztatást.

Ha azonos adatkör közzétételére több, azonos hatáskörű hatóság is köteles, a tájékoztatásról a központi illetékességű, legmagasabb fokon eljáró hatóság vagy önkormányzati szervük útján is gondoskodhatnak.

A Dápvhr2. 51. § szerinti tájékoztatást a tájékoztatás tartalmától függően legalább az alábbi kormányzati honlapokon kell közzétenni:

- a) a magyarorszag.hu honlapon az elektronikusan intézhető ügyekhez kapcsolódó szolgáltatások összesített listáját, valamint az elektronikusan intézhető ügyekre vonatkozó tájékoztatást magyar és angol nyelven, az üzemszünetet vagy az elektronikus ügyintézés korlátozott működőképességét okozó technikai tevékenységre vonatkozó tájékoztatást,
- b) a www.kormany.hu honlapon a kormányzati szintű hivatali tájékoztatást, amely elsősorban nem ügyintézéshez kötődő információ.

A honlapra kattintva az alábbi kiemelt szolgáltatások olvashatók:

**Kiemelt**

EPAPÍR szolgáltatás

Vezetői engedély hosszabbítás

Tájékoztatás közúti közlekedési előéleti pontokról

Időpontfoglalás kormányablakba, Központi Okmányügyi Ügyfélszolgálatra

EESZT- ELEKTRONIKUS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSI TÉR

NAV Ügyfélportál szolgáltatások

JÜB2 - Jogügyletek Biztonságát Erősítő Adatszolgáltatási Keretrendszer

Lakcímváltozás bejelentése

ADATIGÉNYLÉS A JÁRMŰ SZOLGÁLTATÁSI PLATFORMON

e-Bejelentő regisztráció

A kormányzati szintű hivatali tájékoztatást a magyarorszag.hu honlapon is elérhetővé kell tenni.

A digitális szolgáltatást biztosító szervezetek a keretalkalmazás útján elérhető ügytípusok tekintetében a tájékoztatási kötelezettségüket a keretalkalmazás útján is biztosíthatják.

Az elektronikus ügyintézésre vonatkozó tájékoztatókat a Dáptv. 9. § (2) bekezdés a)–i) pontja szerinti digitális szolgáltatás nyújtására köteles szervek tekintetében a *tudástár*ra alapozva kell megjeleníteni.

Ezek a szervek a következők:

9. § (2) Digitális szolgáltatás nyújtására köteles szerv:

a) az államigazgatási szerv,

b) a helyi önkormányzat,

c) a törvény vagy kormányrendelet által közigazgatási hatósági jogkör gyakorlására feljogosított egyéb jogalany,

d) az Országos Bírósági Hivatal és a bíróság,

e) az alapvető jogok biztosa,

f) az ügyészség,

g) a közjegyző,

h) a bírósági végrehajtó és az önálló bírósági végrehajtó iroda,

i) a hegyközségek kivételével a közttestület.

Fontos a tudástár fogalma. Jelen rendelet szempontjából a Dápvhr3. rendelet előírásait kell alkalmazni, melyet beidéznek:

**TUDÁSTÁR**

103. § (1) A közigazgatás-szervezésért felelős miniszter a digitális szolgáltatást biztosító szervezet által kérelemre intézhető és intézni tervezett ügykörökkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök, valamint az országos telefonos ügyfélszolgálat általi előzetes tájékoztatás ellátásának szakmai megalapozottsága érdekében digitális nyilvántartást (a továbbiakban: tudástár) működtet.

(2) A tudástár a tájékoztató tartalmak tekintetében az alábbi típusú kommunikációs tartalmat alkalmaz:

a) teljes jogi tartalom,

b) ügyintézők részére elérhető tartalom és

c) az ügyfelek számára közzétett tartalom.

(3) A tudástár alkalmazásszintű üzemeltetésén kívüli informatikai üzemeltetését a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) végzi.

(4) A tudástár tekintetében

a) formai hiba: a tudástár szakmai tartalmát, az ügykör jogszabályoknak megfelelő elintézhetséget nem befolyásoló, de a tudástár alkalmazását megnehezítő elírás, hiányosság;

b) tartalmi hiba: a tudástár szakmai tartalmát közvetlenül érintő, az ügykör elintézhetséget közvetlenül befolyásoló probléma.

(5) A tudástár szakmai csoportosításban, a csoportok egyedi sajátosságainak figyelembevételével tartalmazza

a) a közigazgatási hatósági eljárásokra vonatkozó, a b) és c) pontba nem tartozó feladatkörökre vonatkozó tájékoztatásokat,

b) a közterhek beszedésével kapcsolatos feladatkörökre vonatkozó tájékoztatásokat,

c) az önkormányzati feladatkörökre vonatkozó tájékoztatásokat,

d) az igazságszolgáltatási feladatkörökre vonatkozó tájékoztatásokat,

e) az egyéb közszolgáltatási feladatkörökre vonatkozó tájékoztatásokat,

f) a digitális állampolgárságra vonatkozó tájékoztatásokat.

(6) A tudástár tartalmazza az országos telefonos ügyfélszolgálat előzetes tájékoztatási, ügyindítási és ügyintézési szolgáltatásaihoz szükséges információkat is.

(7) A tudástár működtetője gondoskodik

a) a nyilvántartás vezetéséhez, az adattartalom feltöltéséhez és szelektív eléréséhez szükséges programok működtetéséről és

b) a jogszabályban kijelölt vagy önként vállalt adatkörre vonatkozó adatmenedzselési feladatok ellátásáról.

104. § (1) A tudástár tartalmának feltöltéséért, módosításáért, a tartalom naprakészen tartásáért felelős:

a) a 103. § (5) bekezdés a) pontja szerinti tájékoztatók tekintetében az adott hatósági eljárás szabályozásáért felelős miniszter,

b) a 103. § (5) bekezdés b) pontja szerinti tájékoztatók tekintetében az állami adóhatóság,

c) a 103. § (5) bekezdés c) pontja szerinti tájékoztatók tekintetében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter,

d) a 103. § (5) bekezdés d) pontja szerinti tájékoztatók tekintetében – az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara elnökének, a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar elnökének, a Magyar Ügyvédi Kamara elnökének és a legfőbb ügyész véleményének kikérésével – az igazságügyért felelős miniszter,

e) a 103. § (5) bekezdés e) pontja szerinti tájékoztatók tekintetében az egyéb közszolgáltatási feladatkör szabályozásáért felelős miniszter,

f) a 103. § (5) bekezdés f) pontja szerinti tájékoztatók tekintetében a digitális állampolgárság szolgáltató.

(2) Köztisztület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben a miniszter a köztisztület véleményét kikéri.

(3) Ha egy ügykör tekintetében több miniszter érintett, az ügykörhöz kapcsolódóan a tudástár tartalmának hatályosítását a szabályozási területért első helyen felelős miniszter köteles elvégezni.

(4) Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ASP rendelet) 3. § (2) bekezdés c) pontja szerinti elektronikus űrlap-szolgáltatással érintett ügykörök esetén a Magyar Államkincstár jelzi a tudástárban, hogy az adott ügykör elektronikus űrlap kitöltésével kezdeményezhető-e.

(5) A tudástárba új ügykör bejegyzésére, a tudástárban lévő ügykörök tartalmának módosítására, illetve törlésére a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter formai és tartalmi ellenőrzését követően kerülhet sor.

(6) Formai hiba észlelése esetén a formai hibát a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter az (1) bekezdés szerinti felelős egyidejű értesítése mellett kijavítja.

(7) Tartalmi hiba észlelése esetén a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter az (1) bekezdés szerinti felelőshöz fordul, aki köteles a tartalmi hiba kijavításáról a megkeresés kézhezvételét követő 3 munkanapon belül gondoskodni. Tartalmi hiba kijavítására csak az (1) bekezdés szerinti felelős miniszter egyetértésével kerülhet sor.

(8) Ha tartalmi hiba kijavításának módjáról vagy annak szükségességéről vita van a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter és az (1) bekezdés szerinti felelős miniszter között, a felek kötelesek a vitát egyeztetés keretében megkísérelni rendezni.

A közzétett hivatalos tájékoztatás aktuális vagy korábbi – legfeljebb 5 évre visszamenő – tartalmáról – a kért információkőrrre kiterjedően – kérelemre hiteles elektronikus igazolást kell kiállítani a kérelmező részére. (53. § (1)-(5) bek.)

A digitális szolgáltatást biztosító szervezet – amennyiben automatikus döntéshozatallal érintett – a személyre szabott ügyintézési felületen, valamint a Dáptv. 20. § c) pontja szerinti elektronikus út biztosítása esetén alkalmazott ügyintézési felületen közzéteszi az automatikus döntéshozatali eljárás módszertanát és lényeges szabályait. (54. §)

A Dáptv. 20. § c) pont szerint a felhasználó az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatokat, eljárási cselekményeket és egyéb kötelezettségeket a digitális szolgáltatást biztosító szervezet által közzétett tájékoztatásban foglaltaknak megfelelő elektronikus úton teljesíti.

A digitális szolgáltatást biztosító szervezet az általa nyújtott digitális szolgáltatásról a felhasználókat nem elektronikus kapcsolatfelvétel esetén is köteles tájékoztatni legalább az első kapcsolatfelvételnélkor.

Tóth Szilárd álláspontja szerint -mellyel egyetértek - a Dápvhr2. 55. § (1) bekezdése szerint a digitális szolgáltatást biztosító szervezet az általa nyújtott digitális szolgáltatásról *a felhasználókat nem elektronikus kapcsolatfelvétel esetén is köteles tájékoztatni legalább az első kapcsolatfelvételnélkor.* A MOKK javaslata ellenére a normaszövegben nem került pontosításra, hogy ennek a tájékoztatásnak hogyan, milyen formában kell megtörténnie, pl. különálló tájékoztatásnak kell-e lennie vagy megadható a kérelem, beadvány elbírálása tárgyában hozott határozatban is, esetleg szóban is megtehető-e. Így – megkötések hiányában – *a tájékoztatás a legegyszerűbb és leghatékonyabb formában adható meg.*

Mindenképpen célszerű lenne a szabályozást pontosítani.

A felhasználó jogosult a digitális szolgáltatást biztosító szervezettől

a) a Dáptv. 18. § (4) bekezdése szerinti ügyfélszolgálaton vagy elektronikus úton az ügye viteléhez és

b) nem elektronikus úton is az elektronikus ügyintézéshez szükséges tájékoztatást kérni és kapni.

A Dáptv. 18.§ (4) előírása szerint a digitális szolgáltatást biztosító szervezet – önállóan vagy más digitális szolgáltatást biztosító szervezetekkel együttműködve – telefonon és más elektronikus úton is elérhető ügyfélszolgálatot működtet a fogyasztóvédelemről szóló törvénynek a közszolgáltatási tevékenységet folytató vállalkozásokra vonatkozó szabályai szerint azzal az eltéréssel, hogy az ügyfélszolgálatnak hetente legalább 40 órában elérhetőnek kell lennie. A Dáptv. 9. § (2) bekezdés a)–i) pontja szerinti szervek – melyeket fentebb ismertettünk - külön megállapodás alapján a Kormány rendeletében kijelölt országos telefonos ügyfélszolgálat útján is biztosíthatják az e bekezdés szerinti feladatok ellátását.

A felhasználó kérelmére a digitális szolgáltatást biztosító szervezet a felhasználó részére kiadható, elektronikus formában a digitális szolgáltatást biztosító szervezet rendelkezésére álló iratot nem hiteles másolatként, tájékoztatás céljából, ingyenesen, elektronikus formában és úton az általa megadott és a digitális szolgáltatást biztosító szervezet számára elérhető elektronikus kapcsolattartási címre továbbítja.

Ez az irat elektronikus formában akkor is a digitális szolgáltatást biztosító szervezet rendelkezésére áll, ha azt informatikai eszköz alkalmazásával maga szerkesztette.

Az irattovábbításért illeték, díj vagy más ellenérték a felhasználótól nem kérhető.

## **4.7. ORSZÁGOS TELEFONOS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT**

### **4.7.1. Alapfogalmak a telefonos ügyfélszolgálat esetén**

A rendelet 56. § értelmében ennek a fejezetnek az alkalmazásában

*1. csatlakozott ügyfélszolgálat:* 1818-as számon hívható, az országos telefonos ügyfélszolgálatához csatlakozott olyan telefonos ügyfélszolgálat, mely a 8. pontban foglalt országos telefonos ügyfélszolgálat feladatainak ellátásában közvetlenül vesz részt, és a Kormányzati Ügyfélvonal működtetője által meghatározott szolgáltatási szabályok alapján működik;

*2. kapcsolattartási csatorna:* a 8. pontban foglalt országos telefonos ügyfélszolgálat és az ügyfelek között rendelkezésre álló szóbeli és elektronikus kapcsolattartási formák, ilyen különösen a telefon, internetprotokollon alapuló telefon (VoIP), telefax, rövid szöveges üzenet (SMS), azonnali válaszadást lehetővé tevő chatszolgáltatás, a fórum, az elektronikus levél (e-mail) és az élő videóképes telekommunikációs csatorna;

*3. Kormányzati Ügyfélvonal:* 1818-as rövidített hívószámon elérhető telefonos ügyfélszolgálat, mely a 8. pontban meghatározott országos telefonos ügyfélszolgálat bázisaként működik;

*4. központi időpontfoglaló rendszer:* a kormányablakok, okmányirodák és a csatlakozott ügyfélszolgálatok személyes ügyfélfogadására időpontfoglalást központilag biztosító rendszer;

*5. közreműködő:* azon digitális szolgáltatást biztosító szervezetek, a digitális állampolgárság szolgáltató és a támogató szolgáltatások nyújtói, melyek együttműködnek a 7. pontban meghatározott országos telefonos ügyfélszolgálatokkal, de közvetlenül nem vesznek részt a telefonos ügyfélszolgálati feladatok ellátásában;

*6. második szintű szakmai háttértámogatás:* csatlakozott ügyfélszolgálatot működtető szerv, valamint a közreműködő által biztosított szakmai segítségnyújtó szolgáltatás;

*7. működtető:* a Kormány által az országos telefonos ügyfélszolgálat működtetésére kijelölt felelős szerv;

8. *országos telefonos ügyfélszolgálat*: online hozzáférés lehetőségét is biztosító telefonos ügyfélszolgálati hálózat, amely a Kormányzati Ügyfélvonalból és a csatlakozott ügyfélszolgálatokból áll.

Az országos telefonos ügyfélszolgálat

- a) elektronikus úton a [www.1818.hu](http://www.1818.hu) honlapon, valamint más elektronikus felületeken keresztül,
- b) telefonon, Magyarországról a 1818 rövidített hívószámon, valamint a [www.1818.hu](http://www.1818.hu) honlapon vagy a felhasználók részére más felületeken közzétett további hívószámokon érhető el.

Az országos telefonos ügyfélszolgálat legalább

- *telefonon,*
- *rövid szöveges üzenetben (SMS),*
- *azonnali választást lehetővé tevő chatszolgáltatás útján,*
- *fórumon,*
- *elektronikus levélben és az*
- *élő videóképes telekommunikációs csatorna útján tart kapcsolatot a felhasználókkal.*

Az országos telefonos ügyfélszolgálat a felhasználók részére nyújtott szolgáltatásait, kapcsolattartási csatornáit, valamint az ügyélfogadási időt honlapján, valamint a [magyarorszag.hu](http://magyarorszag.hu) honlapon is közzéteszi.

Az országos telefonos ügyfélszolgálat közvetlen kétoldalú telefonos kapcsolatot tart fenn a 112-es hívószámú egységes európai telefonos segélyhívóval. (57.§)

#### **4.7.2. A telefonos ügyfélszolgálat szolgáltatásai**

Az országos telefonos ügyfélszolgálat a felhasználók részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- a) elektronikus ügyintézés támogatása;
- b) általános tájékoztatás keretében
  - ba) a teljes körű államigazgatási ügyintézésre vonatkozó információnyújtás,
  - bb) a honlapján megjelölt, konkrét ügykörökre vonatkozó tájékoztatás;
- c) egyéb jogszabályban meghatározott szolgáltatások.

Az országos telefonos ügyfélszolgálat – a működtetője, és az ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv által kötött megállapodása alapján – a következő szolgáltatásokat nyújthatja:

- a) központi időpontfoglalás biztosítása;
- b) az ügyfelek által kezdeményezett egyes hatósági ügyekben
  - ba) telefonos azonosítás,
  - bb) telefonos ügyindítás vagy ügyintézés,
  - bc) videotechnológiás kapcsolattal történő ügyindítás vagy ügyintézés;
- c) egyedi hatósági ügyekben a folyamatban lévő ügy aktuális állapotával kapcsolatos tájékoztatás nyújtása (a továbbiakban: státuszinformáció).

##### **4.7.2.1. Videotechnológiás kapcsolat**

A Dáptv. szerinti videotechnológiás kapcsolattal történő ügyintézés keretében lefolytatott videotechnológián keresztül történő személyazonosítással az országos telefonos ügyfélszolgálat működtetőjénél ügyfélkapu regisztrálható, és intézhető az ügyfélkapu regisztrációhoz kapcsolódó ügyek.

#### **4.7.2.2. Általános tájékoztatás**

Az országos telefonos ügyfélszolgálat közigazgatási hatósági jogkör ellátására jogosult az ügyfelek által kezdeményezett egyes hatósági ügyekben és egyedi hatósági ügyekben a folyamatban lévő ügy aktuális állapotával kapcsolatos tájékoztatás nyújtása (a továbbiakban: státuszinformáció vonatkozásában. (Vhr. 58.§ (2) b) és c) pont.)

Ha a fenti feladatok teljesítése során a felhasználó olyan bejelentést tesz, amely a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény szerinti panasznak minősül, az az országos telefonos ügyfélszolgálat rendszerében kerül rögzítésre, kezelése a törvény rendelkezései szerint történik, továbbítását az érintett szervhez és erről a felhasználó értesítését az országos telefonos ügyfélszolgálatot működtető szerv ügyintézője is elláthatja.

Az országos telefonos ügyfélszolgálat az általános tájékoztatás keretében – ha a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervvel erről megállapodott –

- a) a hívást a feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv telefonos ügyfélszolgálatára továbbkapcsolhatja, vagy
- b) kezdeményezheti, hogy a feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv a felhasználót visszahívja.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv a működtetővel a megállapodást csak a feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv felügyeletét vagy irányítását ellátó szerv jóváhagyásával kötheti meg. (58.§)

#### **4.7.2.3. A telefonos ügyfélszolgálat szolgáltatásainak biztosítása**

A telefonos ügyfélszolgálati rendszerén keresztül valósul meg az alábbi rendszerek, valamint információ- és adatforrások igénybevételeivel:

- a) tudástár;
- b) Kormányzati Ügyfélvonal munkafolyamat-támogató rendszere;
- c) kormányhivatalok munkafolyamat-kezelő rendszerei, valamint az okmánynyilvántartás;
- d) központi időpontfoglaló rendszer;
- e) a digitális szolgáltatást biztosító szervezetek által átadott és elektronikus honlapján közzétett információk;
- f) a csatlakozott ügyfélszolgálatokat működtető szervek és közreműködő szervek nyilvántartásai, szakrendszerei, valamint az általuk szolgáltatott adatok, információk és
- g) a csatlakozott ügyfélszolgálatokat működtető szervek és közreműködő szervek által átadott tudásanyag, szakmai ismeretek.

Az adatok és információk helytállóságáért és pontosságáért az információ- és adatforrást biztosító szerv önállóan felel. (59.§)

Az országos telefonos ügyfélszolgálat egységes tevékenységének ellátásában

- a) részt vesz
- aa) a Kormányzati Ügyfélvonal,
- ab) a csatlakozott ügyfélszolgálat;
- b) együttműködik a közreműködő.

#### **4.7.2.4. Egyedi Együttműködési megállapodás**

Az országos telefonos ügyfélszolgálat feladatai ellátásának biztosítására az országos telefonos ügyfélszolgálat működtetője a csatlakozni kívánó szervvel és a digitális szolgáltatást biztosító szervezettel egyedileg együttműködési megállapodást köt, amely tartalmazza legalább

- a) az ügyfélszolgálatot működtető szerv
  - aa) adatait,
  - ab) tevékenységének meghatározását,
  - ac) az ügyélfogadásra vonatkozó információkat, valamint
  - ad) a kapcsolattartó személyének és elérhetőségének megjelölését;
- b) az 58. §-ban foglalt szolgáltatások nyújtására vonatkozó és ahhoz kapcsolódó adminisztratív, műszaki, valamint adatvédelmi követelményeket és feltételeket;
- c) az együttműködésből eredő felelősségi szabályokat;
- d) a képzések, oktatások részletszabályait;
- e) Magyarország kiberbiztonságáról szóló törvény szerinti kiberbiztonsági incidens bekövetkezése esetén értesítendő személyek megnevezését, beosztását, elérhetőségét; továbbá
- f) az e rendeletben és a szolgáltatási szabályzatban nem szabályozott, ügyfélszolgálati és informatikai együttműködéshez szükséges részletszabályokat.

Az együttműködési megállapodásban foglaltak a szolgáltatási szabályzatban meghatározottaktól kizárólag az országos telefonos ügyfélszolgálat működtetőjének szakmai mérlegelése eredményeképpen történő jóváhagyásával térhetnek el.

A csatlakozott ügyfélszolgálat köteles a Kormányzati Ügyfélvonal számára a szolgáltatási szabályzatban foglalt módon rendelkezésre bocsátani az egységes működés biztosításához szükséges adatokat, információkat, így legalább

- a) az általános tájékoztatáshoz szükséges általános ügy- és folyamatleírásokat;
- b) elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó felhasználói leírásokat;
- c) az általa használt időpontfoglalási rendszerre vonatkozó ismertetőt;
- d) az általa biztosított telefonos ügyindításra, telefonos ügyintézésre vonatkozó szabályozást;
- e) folyamatban lévő ügyek státuszára vonatkozó információkat;
- f) adatvédelemmel kapcsolatos információkat.

A csatlakozott ügyfélszolgálat a (4) bekezdésben felsorolt adatokban és dokumentumokban bekövetkező változásokról haladéktalanul tájékoztatja a Kormányzati Ügyfélvonalat, továbbá

gondoskodik a fenti a)–d) pont vonatkozásában a magyarorszag.hu honlapon történő közzétételről.

A csatlakozott ügyfélszolgálat a rendelet 58. §-ban meghatározott feladatok ellátását vagy az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat is érintő váratlan üzemzavarról vagy tervezett üzemszünetről elektronikus úton tájékoztatja a Kormányzati Ügyfélvonalat, továbbá gondoskodik legalább a magyarorszag.hu honlapon történő közzétételről.

A digitális szolgáltatást biztosító szervezet, a digitális állampolgárság szolgáltató és a támogató szolgáltatás szolgáltatója, valamint az országos alkalmazásüzemeltető szerv köteles értesíteni a Kormányzati Ügyfélvonalat a megadott elektronikus levelezési címen a leállásokról, ha az kihatással lehet bármely kapcsolattartási csatornán a felhasználók kiszolgálására.

Ennek az értesítésnek tartalmaznia kell a Kormányzati Ügyfélvonal által történő ügyfél-tájékoztatáshoz szükséges információkat.

Ha digitális szolgáltatást biztosító szervezet, a digitális állampolgárság szolgáltató és a támogató szolgáltatás szolgáltatója, valamint az országos alkalmazásüzemeltető szerv a fenti, a rendelet 61.§ (7) bekezdésben foglalt értesítést, illetve a (8) bekezdés szerinti ügyfél-tájékoztatáshoz szükséges információkat nem biztosítja, abban az esetben a Kormányzati Ügyfélvonal jogosult közvetlenül a digitális szolgáltatást biztosító szervezet, a digitális állampolgárság szolgáltató és a támogató szolgáltatás szolgáltatója, valamint az országos alkalmazásüzemeltető szerv vezetőjétől tájékoztatást kérni. (61.§)

#### **4.7.2.5. A telefonszolgálat működési ideje**

Az országos telefonos ügyfélszolgálat a hét minden napján 0–24 órában működik, az egyes feladatok ellátásáról a szolgáltatási szabályzatban és az együttműködési megállapodásokban rögzített rend szerint gondoskodik.

A rendelet 58.§-ban foglalt szolgáltatások nyújtását

a) hivatali munkaidőben a rendelet 60. § (1) bekezdés a) pont aa) és ab) alpontjában foglalt ügyfélszolgálatok együttesen végzik, (Az országos telefonos ügyfélszolgálat egységes tevékenységének ellátásában a) részt vesz aa) a Kormányzati Ügyfélvonal, ab) a csatlakozott ügyfélszolgálat.)

b) azontúl a Kormányzati Ügyfélvonal önállóan végzi.

A Kormányzati Ügyfélvonal ügyintézője az országos telefonos ügyfélszolgálat ügyintézőjeként úgy jár el, mint a hatáskörrel rendelkező szerv ügyintézője.

#### **4.7.2.6. A felhasználó tájékoztatása hívás fogadása esetén**

Az országos telefonos ügyfélszolgálat – a hívás fogadásával egyidejűleg – a hívásmenedzselő automata hívásfogadó rendszere által tájékoztatja a felhasználót, amely kiterjed legalább

a) a nem 0–24 órában nyújtott szolgáltatások esetén az egyes szolgáltatások nyújtására vonatkozó hívásfogadási időre és

b) a hangfelvétel készítésére.

Az országos telefonos ügyfélszolgálat belső adatvédelmi szabályzatát köteles a hivatalos honlapján elérhetővé tenni. A szabályzatban az adatkezelés időtartamaként öt évnél hosszabb adatkezelési időt nem lehet megállapítani, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik.

Az országos telefonos ügyfélszolgálat szolgáltatásainak igénybevételével kapcsolatosan keletkezett adatok – személyazonosításra alkalmatlan módon – statisztikai célra felhasználhatók.

Általános tájékoztatás nyújtásához a felhasználó azonosításra nem kötelezhető.

Tájékoztatás nyújtása során az országos telefonos ügyfélszolgálat ügyintézője a felhasználó kérésére a szolgáltatási szabályzatban foglaltak szerint felvilágosítást ad a felhasználó által választott kommunikációs csatornán.

#### **4.7.2.7. Eljárás, ha az információ nem áll rendelkezésre**

Ha a kért információ nem áll közvetlenül rendelkezésre, és további különleges szakértelem szükséges, az ügyintéző második szintű szakmai háttértámogatást vesz igénybe.

A második szintű szakmai háttértámogatást biztosító szerv elektronikus úton fogadja az ügyintéző megkeresését, és 1 munkanapon belül

a) szakszerűen tájékoztatja a felhasználót, melyről egyidejűleg az ügyintézőnek elektronikus úton visszajelzést küld, vagy

b) szakszerű tájékoztatást küld az ügyintéző részére további ügyfél-tájékoztatás céljából.

A rendelet 60. § (2) bekezdésében foglalt szervek (emlékeztető: 60.§ (2) Olyan államigazgatási szerv, amely az (1) bekezdésben nem szerepel, az e rendeletben meghatározott adatok, információk szolgáltatásával hozzájárul az országos telefonos ügyfélszolgálat feladatainak ellátásához.) kötelesek az országos telefonos ügyfélszolgálat megkeresésére haladéktalanul tájékoztatást nyújtani, ha a rendelkezésre álló információk nem elegendők a rendeletben szereplő feladatok teljesítéséhez. (63.§)

Az országos telefonos ügyfélszolgálat az ügyfél kérelmére ügyének intézése érdekében

a) meghatározott ügyekben telefonos ügyindítás,

b) meghatározott ügyekben telefonos ügyintézés,

c) elektronikus ügyintézés támogatása  
szolgáltatást nyújt.

Ezeket a szolgáltatásokat automata hívásfogadó rendszeren keresztül vagy ügyintéző közreműködésével biztosítja.

Az a) és b) pontja tekintetében az országos telefonos ügyfélszolgálat az ügyeket a tájékoztatójában a honlapján közzéteszi.

Az országos telefonos ügyfélszolgálat feladatai ellátásának biztosítására az országos telefonos ügyfélszolgálat működtetője a csatlakozni kívánó szervvel és a digitális szolgáltatást biztosító szervezettel egyedileg együttműködési megállapodást köt, a megállapodásban rögzíteni kell azt, hogy az országos telefonos ügyfélszolgálat hatósági ügyekben milyen hatósági intézkedéseket tehet, ezt a tájékoztatóban az országos telefonos ügyfélszolgálat közzéteszi. Az országos telefonos ügyfélszolgálat a megállapodásban rögzített hatósági feladatok intézésére

jogosult. Hatósági ügynek nem minősülő ügyekben a digitális szolgáltatást biztosító szervezet képviselőjének kell tekinteni.

Az elektronikus ügyintézés támogatása tekintetében az országos telefonos ügyfélszolgálat az ügyfél-tájékoztatáshoz szükséges információk megszerzése érdekében jogosult közvetlenül a digitális szolgáltatást biztosító szervezet, az elektronikus ügyintézési szolgáltató és az országos alkalmazásüzemeltető szervtől tájékoztatást kérni. A megkeresett szerv köteles 5 napon belül elektronikusügyintézés-támogatáshoz szükséges információkat biztosítani.

Ha az országos telefonos ügyfélszolgálat hatósági ügyben jár el, a döntéseivel szemben az ügyben eljáró hatóságra irányadó szabályok szerint van helye jogorvoslatnak.

Az országos telefonos ügyfélszolgálat egyedi ügyekben történő státuszinformáció nyújtása, ügyindítás és ügyintézés során az ügyfél azonosítása tekintetében a jogszabályban irányadó rendelkezések figyelembevételével köteles eljárni.

## **5. A DIGITÁLIS TÉR ÉS A SZOLGÁLTATÓK KAPCSOLATA**

*A Rendelet 65. § 2025. július 1.-én lép hatályba.*

Eszerint nem köteles alkalmazni a HARMADIK RÉSZ előírásait

a) a Dáptv. 80. § (1) bekezdés i)–o) pontja szerinti szervezet, amelyek az alábbiak:

- i) \* a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti hitelintézet és pénzügyi vállalkozás,
- j) az egyes fizetési szolgáltatókról szóló törvény szerinti pénzforgalmi intézmény, elektronikuspénz-kibocsátó intézmény és a Posta Elszámoló Központot működtető intézmény,
- k) a biztosítási tevékenységről szóló törvény szerinti biztosító és viszontbiztosító, valamint
- l) a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló törvény szerinti befektetési vállalkozás és árutőzsdei szolgáltató,
- m) az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló törvény, a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló törvény, valamint a foglalkoztatói nyugdíjról és intézményeiről szóló törvény hatálya alá tartozó tevékenységet végző,
- n) a biztosítási tevékenységről szóló törvény szerinti biztosító egyesületi szolgáltatást nyújtó,
- o) \* az elektronikus hírközlésről szóló törvény szerinti, egyéni előfizetői szolgáltatást nyújtó elektronikus hírközlési szolgáltató.

b) a Dáptv. 80. § (3) bekezdése szerinti szervezet:

A Dáptv. rendelkezése az alábbi:

80.§ (3) Az (1) bekezdés a)–b), d) és f)–g) pontja szerinti szervezet, amelynek számlakibocsátása nem éri el a (2) bekezdésben foglalt küszöböt, a saját szolgáltatásai nyújtása során – azonos funkciót betöltő szolgáltatása mellett vagy helyett – a Harmadik és a Negyedik Résztől eltérően kizárólag az 52. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti keretszolgáltatásokat köteles biztosítani.

Ezek a szervek a következők:

- a) a hulladékról szóló törvény szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvételemény körébe tartozó szolgáltatást nyújtó,
- b) a távhőszolgáltatásról szóló törvény szerinti távhőszolgáltató,
- d) a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény szerinti víziközmű-szolgáltatást nyújtó,
- f) a kéményseprő-ipari szolgáltatást nyújtó,

g) az egyetemes postai szolgáltatást nyújtó, gazdálkodó szervezet.

## 6. HITELES MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE

### 6.1. ELEKTRONIKUS IRATRÓL HITELES PAPÍRALAPÚ MÁSOLAT KÉSZÍTÉSE

#### 6.1.1. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá alakítása

A Dáptv. 51. § értelmében az elektronikus iratról az elektronikus irat hiteles papír alapú irattá alakítása szolgáltatás szabályai szerint a Kormány által kijelölt szerv által készített okirat bizonyító ereje megegyezik az eredeti okiratéval.

Ennek megfelelően szabályozza a rendelet a másolat készítésének módját. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá alakítását a digitális szolgáltatást biztosító szervezet, valamint a Kormány által kijelölt szolgáltató a rendeletrelőírásai szerint végezheti.

A hiteles elektronikus iratról a kiállító vagy jogutódja az elektronikus *irat kinyomtatásával és záradékolásával* hiteles papíralapú kiadmányt állíthat elő.

Ha az elektronikus dokumentum papír alapon történő hiteles megjelenítésének műszaki feltételei adottak, *a másolatban rögzíteni kell*

- a) az elektronikus dokumentum szöveges és ábrázolt tartalmát,
- b) kiadmányozott dokumentum esetén a záradékban az eredeti iratot kiadmányozó személy, valamint a digitális szolgáltatást biztosító szervezet nevének szöveges megjelenítését és egyértelműen beazonosítható módon az aláírás időpontját, elektronikus bélyegzővel ellátott elektronikus dokumentum esetén a bélyegzőhöz tartozó tanúsítvány szerint a bélyegző létrehozóját meghatározó adatokat,
- c) záradékban az elektronikus dokumentum azonosítására vagy a másolat készítésére vonatkozó azon adatokat, amelyek az a) pont szerinti tartalomból nem állapíthatóak meg, de a másolatot kérő erre vonatkozóan megfelelő adatot szolgáltatott,
- d) *az „az elektronikus dokumentumban foglaltakkal egyező tartalmú irat” záradékszöveget,*
- e) a papíralapú másolat keltezését,
- f) a másolat hitelesítésének módja szerint a másolatkészítő szervezet elnevezését és a másolatkészítésért felelős, a másolat hitelesítésére jogosult személy aláírását és bélyegzőlenyomatát, az iratérvényességi nyilvántartás szabályai szerinti hitelesítését vagy a (6) bekezdés szerinti hitelesítésre történő utalást.

A másolatkészítés során tartalmi megfelelés helyett *véletlenszerű mintavételezésen alapuló ellenőrzés* nem alkalmazható.

#### 6.1.2. Eljárás, ha nem készíthető papíralapú másolat

Ha az elektronikus dokumentum jellemzőire tekintettel arról papíralapú másolat nem készíthető, vagy a készített papíralapú másolat nem tartalmazza az elektronikus dokumentum teljes tartalmát, a másolatot készítő digitális szolgáltatást biztosító szervezet – ha az műszakilag megvalósítható – olyan *papíralapú kivonatot* készít az elektronikus dokumentumról, amely

hivatalos felhasználásra alkalmas. A másolatot készítő digitális szolgáltatást biztosító szervezet ilyen esetben más digitális szolgáltatást biztosító szervezet vagy a felhasználó számára biztosítja az elektronikus dokumentum megismerését.

A papíralapú másolat úgy is elkészíthető, hogy a szolgáltató a teljes, hitelesített elektronikus dokumentumot elhelyezi a papíralapú másolaton, az adatok elektronikus leolvashatóságát biztosító kód formájában. A papíralapú másolat e kód alapján hiteles, ha a kód alapján visszaállított eredeti elektronikus dokumentum megegyezik a papíralapú másolattal.

A másolatkészítő a másolat elkészítését megelőzően köteles ellenőrizni azt, hogy

- az eredeti elektronikus irat az aláírás és a másolatkészítés időpontja között megváltozott-e, továbbá, hogy
- az aláírás időpontjában az azt hitelessé tevő tanúsítvány érvényes volt-e.

A záradék tartalmazza a sértetlenség ellenőrzését igazoló, valamint a hitelesség ellenőrzését lehetővé tevő információkat. (66.§)

### **6.1.3. Eljárás természetes személy esetében**

A természetes személy a saját maga által kiállított vagy elektronikusan aláírt elektronikus iratot papír alapon saját nevében záradékolhatja.

A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik.

Természetes személy esetén a záradéknak –ezen túl – tartalmaznia kell két tanú aláírását és az arra való szöveges utalást, hogy a természetes személy a záradékot előttük írta alá vagy az aláírást saját kezű aláírásának ismerte el.

### **6.1.4. Eljárás nem természetes személy esetén**

Az elektronikus iratról papíralapú kiadmányt a kiállító *nem természetes személy* nevében

- a) a létesítő okiratban vagy szervezeti és működési szabályzatban meghatározott személy vagy
- b) a képviseletre jogosult személy záradékolhat.

Ilyen esetben is előírás, hogy a záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik.

Többoldalú jognyilatkozatról készült papíralapú másolat akkor hiteles, ha a másolatot valamennyi aláíró vagy jogutódja a rendelet 67.§-ban megjelölt módon záradékolta. (67.§)

A rendelet előírásainak megfelelően előállított papíralapú kiadmány bizonyító ereje az alapul szolgáló elektronikus irattal megegyezik.

## **6.2. A PAPIRALAPÚ DOKUMENTUMOKRÓL ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNŐ MÁSOLAT KÉSZÍTÉSE**

### **6.2.1. A másolat készítésének alapszabályai**

A Dápt. 50. § értelmében a papír alapú irat átalakítása hiteles elektronikus irattá szolgáltatás szabályai szerint a Kormány által kijelölt szerv által készített okirat bizonyító ereje megegyezik az eredeti okiratéval.

Ezt a folyamatot szabályozza a Dápvhr2. rendelet.

A rendelet 69. § (1) bek. előírása szerint a píralapú iratról az irat előállítója vagy jogutódja

- az irat digitalizálásával,
  - a digitalizált irat záradékolásával
- elektronikusan hitelesített iratot készíthet.

A papíralapú irat elektronikusan hiteles irattá történő átalakítása során aláíró a természetes vagy nem természetes személy lehet. (Vhr. 67. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott személy.)

A záradéknak tartalmaznia kell

- a záradékolásra jogosult személy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását és
- szöveges utalást arra, hogy az elektronikus kiadmány az alapul szolgáló papíralapú irattal megegyezik.

Tóth Szilárd nagyon helyes megjegyzés az, hogy a Dápvhr2. szerinti *hiteles másolat készítése* nem tévesztendő össze a közjegyzői eljárásokban készített hiteles másolattal. A Dápvhr2. – hasonlóan a korábbi E-ügyintézési tv.-hez – hitelesnek tekinti az olyan – papíralapú dokumentumról készített digitális, illetve digitális dokumentumról készített papíralapú – másolatot, amely tekintetében a másolat készítője kijelenti, hogy az az eredetivel megegyezik.

### **6.2.2. Másolat készítése többoldalú jognyilatkozatról**

Többoldalú jognyilatkozatról készült elektronikus másolat akkor hiteles, ha a digitalizált iraton a záradék valamennyi aláíró vagy annak jogutódja legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását tartalmazza.

Többoldalú jognyilatkozat esetén, ha legalább az egyik aláíró az iratot elektronikusan írja alá, az akarategységet hitelesen tükröző kiadmány

- a) az az elektronikus kiadmány, amelyen valamennyi aláíró személy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása szerepel, vagy
- b) az a papíralapú kiadmány, amely valamennyi, az iratot elektronikusan aláíró személy legalább fokozott biztonságú aláírását együttesen tartalmazó elektronikus iratról készült, és
  - ba) a 67. § szerinti záradékot, valamint
  - bb) az iratot nem elektronikusan aláíró személy aláírását egyidejűleg tartalmazza.

A rendelet előírásai szerint előállított elektronikus kiadmány bizonyító ereje az alapul szolgáló papíralapú irattal megegyezik.

### **6.2.3. A másolatkészítés szabályai**

A papíralapú dokumentumról elektronikus úton történő másolat készítése során a másolatkészítő biztosítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi megfelelését, és azt, hogy minden – az elektronikus aláírás vagy bélyegző elhelyezését követően az elektronikus másolaton tett – módosítás érzékelhető legyen. (70.§ (1) bek.)

Papíralapú dokumentumról elektronikus úton történő másolat készítése során a másolat készítője

- elkészíti az elektronikus másolatot,
- megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi megfelelését, majd
- ellátja az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – és a rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelő elektronikus aláírással vagy bélyegzővel, és
- ha az időpont feltüntetése szükséges, elektronikus időbélyegzővel látja el.

Az elektronikus másolatot a következő *metaadatok* elhelyezésével kell létrehozni, és azt egyértelműen az eredeti papíralapú dokumentumhoz rendelni:

- a) a másolatkészítő szervezet elnevezése és – ha a másolatkészítés nem az automatikus másolatkészítés szabályai szerint történik – a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- b) a másolatkészítő rendszer, illetve a másolatkészítési szabályzat pontos megnevezése és verziószáma;
- c) a másolatkészítés időpontja;
- d) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

**A metaadat jelentése:** adat az adatról. A metaadatok a digitális dokumentumok (szöveg, kép, hang, videó stb.) leíró adatai, amelyek struktúrált információt szolgáltatnak az adatokról. A metaadatok megadása segíti a keresést struktúrálatlan, vagy félig struktúrált állományok esetén.

#### **Mi a metaadat és típusai**

A Metadata nevű adatkészlet más adatok meghatározására szolgál. A metaadatok kontextusba helyezik az egyéb adatokat azáltal, hogy olyan információkat adnak meg, mint például a dátum és a gyűjtés módja, így egyszerűbbé válik a keresés, a hozzáférés, a kezelés stb. Segít az adatkészletek rendszerezésében és kezelésében.

A metaadatoknak három fő típusa van: adminisztratív, leíró és strukturális.

#### **Adminisztratív metaadatok**

Az Adminisztratív metaadatok segítségével a felhasználók megtudhatják, hogy milyen utasításokat, házirendeket és korlátozásokat állítottak be egy fájlra. Az adminisztrátorok az ilyen típusú adatok segítségével korlátozhatják a fájlhozzáférést a felhasználói képesítések függvényében. Az adminisztratív metaadatok elkészültek, és az elejétől a végéig részleteket tartalmaznak az egyes adatokról. A felhasználóknak most lehetőségük van számos adatfájl kezelésére.

Egy adatrész egyszerű változata hasonló az Adminisztratív metaadatokhoz. Függetlenül attól, hogy egy adott adatgyűjtés mennyire bonyolult, a metaadatai sokkal átfogóbbak lesznek. Ezért az adminisztratív metaadatok e bonyolult részek vezérlése és csökkentése az egyértelműség kedvéért.

### **Leíró metaadatok**

*A legegyszerűbb formájában a Leíró metaadatok bizonyos adatok azonosítója. Gyakran olyan dolgokra utal, mint a címek, dátumok és kulcsszavak. Például amikor a felhasználó letölt egy videofájlt, a leíró metaadatok tartalmazzák a film futási idejét.*

*Mivel ezek a leíró információk könnyen elérhetők, láthatók és relevánsak az általános fájlformátumokban, gyakran használják és hivatkoznak metaadatokra.*

*Alapvető részleteket kínál dolgokról, például könyvcímekről, szerzőkről, dátumokról és egyéb információkról, és az egyik egyszerűbb megérthető metaadat. A leíró információk finomabbá vagy bonyolultabbá válnak, ha megkülönböztető szempontok, például kódvezérelt projektek és webhelyek azonosítására használják őket.*

### **Strukturális metaadatok**

*A Strukturált metaadatok egy adott objektumról vagy erőforrásról nyújtanak részleteket. Gyakran utal a digitális médiára. Például egy DVD-film több különböző részt tartalmaz. Minden szegmensnek meghatározott időtartama van a film számára, és mindegyik egy meghatározott sorrendben illeszkedik a szerkezetbe.*

*Más szóval, a strukturális metaadatok nyomon követik az adott cikk vagy erőforrás lehetséges rendezési lehetőségeiről szóló információkat. A strukturális metaadatok segítségével a felhasználók tudatában lesznek ezen részek megfelelő elhelyezkedésének a DVD-n, amint azt korábban említettük.*

(ANYMP4 <https://www.anymp4.com> )

#### **6.2.4. Eljárás, ha nem készíthető teljes másolat**

Ha a papíralapú dokumentum tulajdonságai miatt az elektronikus másolat nem tartalmazza a papíralapú dokumentum teljes tartalmát, azt is fel kell tüntetni, hogy *a másolat a digitalizálás alapjául szolgáló papíralapú dokumentumot mely részében tartalmazza.*

Az igénylő ilyen rendelkezése esetén a másolatkészítő elektronikus kivonatot is készíthet a papíralapú dokumentumról, a másolaton rögzítve azt, hogy a készített elektronikus kivonat a papíralapú dokumentumot mely részében, a dokumentumba foglalt információtartalmat milyen korlátozásokkal tartalmazza.

#### **6.2.5. A másolat helyességének igazolása**

A másolaton

- minősített vagy
- -minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzőt vagy
- olyan, minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírást kell elhelyezni,

amelyre vonatkozóan a bizalmi szolgáltató kizárja az álnév használatát, és igazolja, hogy a regisztráció alapjául szolgáló személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványban foglalt névvel betű szerint azonos a tanúsítványba foglalt név.

Több dokumentumon is elhelyezhető egy elektronikus aláírás vagy bélyegző, illetve egy elektronikus időbélyegző, valamint a Vhr. 70.§ (2) bekezdés szerinti megjelölések több dokumentumon együttesen is elhelyezhetőek. Ez esetben a dokumentumok a továbbiakban csak együtt kezelhetőek.

A másolatkészítéssel megbízott vagy arra feljogosított személyek körét belső szabályzatban kell meghatározni.

### 6.2.6. Másolatkészítő rendszer

A másolatkészítőnek rendelkeznie kell a *másolatkészítő rendszer* olyan részletességű dokumentációjával, amelyből a rendszerrel szemben e rendeletben megállapított követelmények teljesülése megállapítható, vagy a rendszer gyártója/forgalmazója által kiállított, a megfelelésre vonatkozó igazolással.

*Másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, valamint ezek együttese.*

*Konkrét szabályzatban például: másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen szabályzat/ valamint ezek együttese. ([Közbeszerzési Hatóság https://kozbeszerzes.hu](https://kozbeszerzes.hu) )*

A másolatkészítőnek rendelkeznie kell a másolatkészítés eljárási és műszaki feltételeit, valamint a kapcsolódó felelősségi kérdéseket tartalmazó másolatkészítési szabályzattal. A másolatkészítő a másolatkészítési szabályzatot nyilvánosan, elektronikus úton közzéteszi. (71.§)

### 6.2.7. Automatikus másolatkészítés

A másolat automatikusan is elkészíthető, ha

- a) a másolatkészítés külső beavatkozástól mentes zárt rendszerben történik;
- b) a másolatkészítő rendszer megfelelő műszaki és szervezési megoldással biztosítja a másolat olvashatóságát és a mintavételezésen alapuló minőségbiztosítást; és
- c) a záradék tartalmazza az automatikus másolatkészítés tényét.

Automatikus másolatkészítés esetén a dokumentumonkénti tartalmi ellenőrzés helyett *véletlenszerű mintavételezésen alapuló ellenőrzés is alkalmazható.*

Ha jogszabály az eredeti dokumentum megsemmisítését lehetővé teszi, az eredeti dokumentum megőrzését ilyen esetben is legalább addig biztosítani kell, amíg a másolat olvashatóságát a másolatkészítő vagy a másolatot felhasználó nem ellenőrizte és vissza nem igazolta.

Az automatikusan készített másolatot elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel kell ellátni.(72.§)

### 6.2.8. Elektronikus másolatkészítés a közokirat kiállítására jogosult által

Papíralapú közokiratról vagy papíralapú magánokiratról történő elektronikus másolat készítése során a közokirat vagy arról hiteles másolat kiállítására jogosult a rendelet 70–72. § rendelkezéseit azzal az eltéréssel alkalmazza, hogy az elektronikus másolatot

- a) olyan elektronikus aláírással vagy bélyegzővel látja el, amely megfelel az e rendeletben és a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló rendeletben a digitális szolgáltatást biztosító szervezet nevében dokumentum hitelesítésére alkalmazható elektronikus aláírással vagy bélyegzővel szemben meghatározott követelményeknek, vagy
- b) az e rendeletben meghatározott egyéb módon hitelesíti.

Ha a közokirat vagy arról hiteles másolat kiállítására jogosult az automatikus másolatkészítési eljárást felhasználók vagy más szervek számára megküldendő iratok esetében alkalmazza, köteles *egyedileg ellenőrizni* a másolatok egyezőségét. (73.§)

#### **6.2.9. Elektronikus másolatkészítés gazdálkodó szervezet által kiállított vagy őrzött okiratról**

Ha a papíralapú teljes bizonyító erejű magánokiratot vagy egyéb magánokiratot *a gazdálkodó szervezet állította ki*, akkor az erről az okiratról készített elektronikus másolat esetén e gazdálkodó szervezetnek mint másolatkészítőnek a papíralapú okiratnak való képi vagy tartalmi megfelelést kell biztosítania.

A másolatkészítő az elektronikus másolatot a rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelő, minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel vagy elektronikus aláírással látja el, és arra elektronikus időbélyegzőt helyez el.

Ha a papíralapú közokiratot, a más által kiállított papíralapú teljes bizonyító erejű magánokiratot vagy egyéb magánokiratot *a gazdálkodó szervezet őrzi*, akkor az erről az okiratról készített elektronikus másolat esetén e gazdálkodó szervezetnek, mint másolatkészítőnek a papíralapú okiratnak való képi megfelelést kell biztosítania. A másolatkészítő az elektronikus másolatot a rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelő minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel vagy elektronikus aláírással látja el, és arra elektronikus időbélyegzőt helyez el. (74.§)

## **7. A DIGITÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK FELÜGYELETE**

### **7.1. Felhasználói jogorvoslat**

A rendelet 75. § szabályozza a felhasználói jogorvoslat kérdését. Az (1) bek. értelmében a felhasználó felügyeleti vizsgálatot kezdeményezhet a Dáptv.-ben és e rendeletben biztosított jogainak sérelme vagy a digitális szolgáltatást biztosító szervezet, a támogató szolgáltatást, digitális állampolgárság szolgáltatást és a keretalkalmazást nyújtó szolgáltató kötelezettségeinek jogát, jogos érdekét érintő elmulasztása esetén.

A digitális szolgáltatások felügyelete a felügyeleti vizsgálat megindításáról a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló rendeletben foglaltak szerint dönt.

A Dápvhr3. rendelet ezzel kapcsolatban az alábbi előírást tartalmazza:

#### **50. A Felügyelet eljárására és a felügyeleti vizsgálatra vonatkozó részletes szabályok**

140. § (1) A Felügyelet hivatalból felügyeleti vizsgálatot indíthat a felhasználó kezdeményezése alapján, vagy abban az esetben, ha valószínűsíthető, hogy a digitális szolgáltatást biztosító szervezet, a támogató szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások vagy a keretalkalmazás kijelölt szolgáltatója (e rész alkalmazásában a továbbiakban együtt: szolgáltató) a Dáptv.-ben vagy végrehajtási rendeleteiben meghatározott kötelezettségeit vagy a felhasználók jogait megsérti.

(2) A Felügyelet a felhasználó felügyeleti vizsgálatra irányuló kezdeményezését 15 napon belül megvizsgálja, és a felügyeleti vizsgálat kezdeményezésétől számított 30 napon belül hivatalból felügyeleti vizsgálatot indít, kivéve, ha megállapítja, hogy

- a) a bejelentés tárgyában nem rendelkezik hatáskörrel,
- b) a bejelentés alapját képező jogszabálysértés tárgyában jogorvoslati eljárás van folyamatban, vagy az érintett jogsértés tárgyában közigazgatási hatóság már véglegesen vagy bíróság már jogerősen döntött, kivéve, ha a jogerős döntés szerint a jogsértés nem minősül az ügy érdemére kiható eljárási szabályszegésnek,
- c) a bejelentésben megjelölt jogsérelem csekély jelentőségű,
- d) a bejelentés tartalmából kétséget kizáróan nem állapítható meg a jogszabálysértés alanya, tárgya, vagy a bejelentés nem tartalmazza a jogsértő eljárás azonosításához szükséges adatokat,
- e) a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy
- f) az ismételten előterjesztett bejelentés érdemben új tényt, adatot nem tartalmaz.

(3) A Felügyelet a Dáptv. 72. § (6) bekezdése szerinti jogkövetkezmények és szankciók alkalmazása esetén – a Dáptv. 72. § (6) bekezdés b) pont ba) alpontja szerinti eset kivételével – ismételt ellenőrzéssel meggyőződhet korábbi döntéseinek végrehajtásáról.

141. § A Felügyelet a bizalmi szolgáltatásnak is minősülő szolgáltatások nyilvántartásba vétele, felügyelete és ellenőrzése tekintetében együttműködik a Dáptv. 95. § (1) bekezdése szerinti bizalmi felügyelettel. A Felügyelet nem vizsgálja a szolgáltatásnak a bizalmi szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályoknak való megfelelését.

## 8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 8.1. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

A rendelet 76. § (1) bek. értelmében a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba. A kihirdetés napja 2024. 11.06., így a hatályba lépés napja 2024. 11. 07. napja.

(2) A 65. § 2025. június 1-jén lép hatályba. Az ismertetésben elhelyeztem a 65.§ rendelkezését is, azzal a megjegyzéssel, hogy még nem hatályos.

Tóth Szilárd hívta fel a figyelmet arra, hogy a Dápvhr2. hatálybalépésével főszabály szerint **hatályát veszette** az E-ügyintézési tv. végrehajtási rendelete, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló **451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet**. Ugyanakkor a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet egyes előírásai továbbra is alkalmazandók. A Dápvhr2. 79. §-a szerint ugyanis azok a digitális szolgáltatást biztosító szervezetek, akik e rendelet hatálybalépését megelőzően a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendeletnek megfelelő elektronikus információs rendszert működtetnek, **az e rendeletnek való megfelelést 2025. július 1-jétől kötelesek biztosítani. E határidőig** a Dáptv. 118. § (3) bekezdése szerinti információs rendszerekre és szolgáltatásokra a **451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni**.

### 8.2. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

A rendelet 77. § (1) bek úgy rendelkezik, hogy ha az ügyfél aktív felhasználói profillal rendelkezik, a digitális állampolgárság nyilvántartást vezető szerv értesítése alapján a rendelkezési nyilvántartást vezető szerv az e rendelet hatálybalépését megelőzően az

elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet] 92. § (1) bekezdése alapján rögzített és a Dáptv. 119. §-a alapján tárolt alábbi rendelkezések tekintetében kizárja az ügyfél általi módosítás lehetőségét, és az alábbi rendelkezéseket rögzíti:

- a) a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés a) pontjával összefüggésben csak elektronikus kapcsolattartás engedhető meg,
- b) a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés b) pontjával összefüggésben csak elektronikus kapcsolattartási forma engedhető meg,
- c) a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés d) pontjával összefüggésben a Dáptv. 25. § (1) bekezdése szerinti tárhely kerül bejegyzésre az ügyfél hivatalos elérhetőségeként.

Ha az ügyfél *inaktíválja a felhasználói profilját*, a digitális állampolgárság nyilvántartást vezető szerv értesítése esetén a rendelkezési nyilvántartást vezető szerv az alábbi rendelkezések tekintetében kizárja az ügyfél általi módosítás lehetőségét, és az alábbi rendelkezéseket rögzíti:

- a) a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés a) és b) pontjával összefüggésben kizárja az elektronikus kapcsolattartást, és
- b) a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés d) pontjával összefüggésben törli a Dáptv. 25. § (1) bekezdése szerinti tárhely hivatalos elérhetőségként való használatára vonatkozó nyilatkozatot.

A rendelkezési nyilvántartást vezető szerv az e rendelet hatálybalépését megelőzően az ügyfél által a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdése alapján rögzített rendelkezések közül a Dáptv. 119. § (3) bekezdése alapján törli a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés c), e) és f) pontja szerinti rendelkezéseket.

A digitális állampolgárság nyilvántartást vezető szerv biztosítja a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti KÜNY-regisztrációhoz kapcsolódó tárhelyet és a KÜNY által nyújtott további szolgáltatásokat. (77.§)

Ha e rendelet hatálybalépésekor a felhasználó nem rendelkezett a Kormány által kötelezően biztosítandó azonosítási szolgáltatáshoz kapcsolódóan tárhellyel, a tárhelyhez kapcsolódó értesítésekhez címezhető elektronikus levelezési cím megegyezik a 4. § szerint megadott elektronikus levelezési címmel. Az e bekezdés szerinti elektronikus levelezési címet a felhasználó megváltoztathatja.

Amennyiben a felhasználó a Dáptv. 46. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján is jogosult a Dáptv. 46. § (5) bekezdése szerinti tárhely használatára, számára a tárhelyet a 9. § szerint kell biztosítani. (78.§)

Azok a digitális szolgáltatást biztosító szervezetek, akik e rendelet hatálybalépését megelőzően a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendeletnek megfelelő elektronikus információs rendszert működtetnek, az e rendeletnek való megfelelést 2025. július 1-jétől kötelesek biztosítani. (79. § (1)bek.)

Az (1) bekezdés szerinti határidőig a Dáptv. 118. § (3) bekezdése szerinti információs rendszerekre és szolgáltatásokra a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Dápvhr3. hatályba lépése ugyan nem erre a rendeletre vonatkozik, de az összefüggés miatt jogos Tóth Szilárd megjegyzése, mely szerint a Dápvhr3. 152. § (8) bekezdése szerint a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet e rendelet hatálybalépését megelőzően hatályos rendelkezéseit a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra és az ahhoz kapcsolódó tárhelyekre 2025. december 31-ig alkalmazni kell. Azaz a jövő év végéig mind az elektronikus kézbesítés, mind pedig a tárhelyek (hivatali tárhely, cégkapu, ügyfélkapu) az eddigi szabályok szerint működnek. A Dápvhr3. 43. § (5) bekezdése immár kifejezetten is nevesíti, hogy *a hivatali tárhely létesítése és fenntartása a köztisztviselők számára díjmentes*.