

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés																	
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	<p>Hevesi Sándor Színház 8900 Zalaegerszeg Ruszt József tér 1. H-8901 Zalaegerszeg Pf.: 129. szinhaz@zalasam.hu www.hevesisandorszinhaz.hu tel: 36-92-598-405 fax: 36-92-598-408</p>																
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	<p>Igazgatóság:</p> <ul style="list-style-type: none"> > IGAZGATÓ, a színház egyszemélyi felelős vezetője > MŰVÉSZETI VEZETŐ/MŰVÉSZETI MUNKATÁRS, a színházban folyó művészeti munka felelős vezetője, a művészeti munkában az igazgató helyettese > GAZDASÁGI IGAZGATÓ, az igazgató általános helyettese, a színház működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelőse > INTENDÁNS, a fenntartó képviseletében felelős az intézmény művészi-gazdasági szempontú működésének jog- és szakszerűségéért. <p>Vezetőség:</p> <ul style="list-style-type: none"> > ZENEI VEZETŐ: az előadások zenei anyagának el és előkészítése > MŰSZAKI VEZETŐ, a színház műszaki munkájának irányítója. > SZERVEZÉSI OSZTÁLYVEZETŐ, a székhelyi előadások bérleteinek, jegyeinek értékesítése és a tájékoztatók értékesítése. > MŰHELYHÁZ VEZETŐ, a színház próbáihoz, előadásaihoz szükséges színpadi díszletek, bútorok kiegészítők, színpadi eszközök elkészítéséért felel. > FŐKÖNYVELŐ felelős a színház könyvelési feladatainak ellátásáért, a gazdasági igazgató helyettese <p>Művészek: a színház által foglalkoztatott színművészek, színészek, rendezőasszisztensek, dramaturgok, ügyelők, sűgok, akik az előadások aktív résztvevői, a művészeti munka megvalósítói.</p> <p>Titkárság és művészeti ügykezelés feladatai, az évadra szóló műsortervnek megfelelő előadások előkészítése, megszervezése és megtartása, valamint a reklám és propagandamunka ellenőrzése.</p> <p>Műszaki és üzemelési terek – amelyek: díszítő-, öltöztető-, fodrász-, kellék-, hangosító-, világosító tár, illetve, a jelmezraktár - gondoskodnak az egyes előadások díszlet-, jelmez-, kellék szükségletének biztosításáról. A gondnokság üzemelteti a színház épületeit, berendezéseit. Valamint ide tartoznak a gépjármű üzemeltetési feladatok.</p> <p>Szabótárak: (női és férfi) feladatuk az előadáshoz szükséges jelmezek elkészítése.</p> <p>Műhelyházi terek, - amelyek: asztalos-, festő-, lakatostár - feladata az előadások díszleteinek legyártása.</p> <p>Gazdasági hivatal végzi a költségvetési tervezéssel, pénzellátással, a beszámolóval, a számvittel, az előírt adatszolgáltatással és a gazdasági folyamatokba épített belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.</p> <p>Szervezési osztály feladata az előadások minél magasabb mértékű látogatottságának biztosítása. Kezeli, terjeszti és elszámolja az előadásokra szóló jegyeket, bérleteket és egyéb értékcikket.</p> <p>o Szervezeti ábra</p>																
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Dr. Besenczi Árpád</td> <td style="width: 20%;">Igazgató</td> <td style="width: 20%;">Tel: 36-92-598-405</td> <td style="width: 40%;">szinhaz@zalasam.hu</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Fax: 36-92-598-408</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mihály Péter</td> <td>Művészeti vezető/művészeti munkatárs</td> <td>Tel: 36-92-598-405</td> <td>szinhaz@zalasam.hu</td> </tr> <tr> <td>Velkey Péter</td> <td>Intendáns</td> <td>Tel: 36-92-598-405</td> <td>szinhaz@zalasam.hu</td> </tr> </table>	Dr. Besenczi Árpád	Igazgató	Tel: 36-92-598-405	szinhaz@zalasam.hu			Fax: 36-92-598-408		Mihály Péter	Művészeti vezető/művészeti munkatárs	Tel: 36-92-598-405	szinhaz@zalasam.hu	Velkey Péter	Intendáns	Tel: 36-92-598-405	szinhaz@zalasam.hu
Dr. Besenczi Árpád	Igazgató	Tel: 36-92-598-405	szinhaz@zalasam.hu																	
		Fax: 36-92-598-408																		
Mihály Péter	Művészeti vezető/művészeti munkatárs	Tel: 36-92-598-405	szinhaz@zalasam.hu																	
Velkey Péter	Intendáns	Tel: 36-92-598-405	szinhaz@zalasam.hu																	

				<p>Némethné Andor Katalin Gazdasági igazgató Tel: 36-92-598-407 Fax: 36-92-598-408 n.andorkati@szinhaz.zalaszam.hu</p> <p>Máriás Zsolt Zenei vezető Tel: 36-92-598-405 Fax: 36-92-598-408 szinhaz@szinhaz.zalaszam.hu</p> <p>Rákosa Tibor Műszaki vezető Tel: 36-92-598-406 Fax: 36-92-598-408 rakosa@szinhaz.zalaszam.hu</p> <p>Nagy Ferenc Szervezési osztályvezető Tel: 36-92-598-400 Fax: 36-92-598-408 szervezes@szinhaz.zalaszam.hu</p> <p>Mészáros Tibor Műhelyház vezető Tel: 36-92-315-413 Fax: 36-92-598-408 hsszinhaz@szinhaz.zalaszam.hu</p>
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Nincs ilyen személy.
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Nem testületi szerv.
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nincs ilyen szervezet.
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nincs ilyen szervezet.
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nincs ilyen szervezet.
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nincs ilyen költségvetési szerv.
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig	Nincs ilyen lap.

	és címe, valamint a főszerkesztő neve		archívumban tartásával	
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 8901 Zalaegerszeg Kossuth Lajos utca 17-19. zalaegerszeg.hu info@zalaegerszeg.hu tel: 36-92-502-100 fax: 36-92-502-119