



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSÖDE
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A
Tel: 96/242-611 96/241-088 Fax: 96/ 241-088
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



ÉVES BESZÁMOLÓ

2024/2025

Készítette:

Fodor Katalin

igazgató

Kapuvár, 2025. április 15.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	1
1. Intézményünk feladatai	2
2. Óvoda	4
2.1. A gyermeklétszám alakulása 2024/2025 nevelési évben	4
2.2. Az óvodai nevelési év rendje	6
2.3. Személyi feltételek.....	7
2.4. Tárgyi feltételek	8
2.5.1. Kiemelt szakmai feladatok	11
2.5.2. DIFER mérések	13
2.5.3. SNI gyermekek ellátása.....	13
2.5.4. Gyermekvédelem.....	14
2.5.5. Szolgáltatások.....	14
2.5.6. Nyílt napok az óvodában	15
2.5.7. Óvodai beíratás	16
2.5.8. Beiskolázás.....	16
2.6. Minősítés, Tanfelügyelet.....	17
2.7. Továbbképzés.....	18
2.8. Képzési kötelezettség.....	19
2.9. Szakmai munkaközösségek.....	20
2.10. Tanügyigazgatás	20
2.11. Értekezletek	22
3. Bölcsőde.....	22
4. Gyermekétkeztetési feladatok	26
5. Gazdálkodás	27
6. Ellenőrzések.....	30
Összegzés	32
Mellékletek	34

1. Intézményünk feladatai

A Király-tó Óvoda és Bölcsőde fenntartója Kapuvár Városi Önkormányzat, irányító szerve: Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete.

Intézményünk alapfeladata az óvodai ellátás.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Közfeladatunk a bölcsődei ellátás. A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja.

Az óvoda és a bölcsőde is fogad sajátos nevelési igényű gyermekeket.

Egyéb feladatként Kapuvár város gyermekétkeztetési feladatait, az iskolai tálalókonyhák működtetését, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok **karbantartási feladatait végezzük.**

Gazdasági irodánk az intézményi feladatok mellett a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ és a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona intézményeinek gazdasági feladatait és a munkaügyi adminisztrációját, illetve a személyi ügyek döntés előkészítését, valamint a Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely **gazdálkodási feladatait** is végzi.

2. Óvoda

A **2024/2025 nevelési évben** a Király-tó Óvoda és Bölcsőde óvodai alapfeladatát négy kapuvári, és négy községi tagóvodában látta el intézményünk.

2.1. A gyermeklétszám alakulása 2024/2025 nevelési évben

gyermek létszám	csoportok száma	2024/2025	
		2024.10.01	2024.12.31
Központi óvoda	4	91	92
Garta tagóvoda	3	71	72
Házhelyi tagóvoda	2	47	49
Lakótelepi tagóvoda	2	40	40
Babóti tagóvoda	1	20	20
Himodi tagóvoda	1	20	21
Oslói tagóvoda	2	33	33
Veszényi tagóvoda	2	35	35
Intézményi	17	357	362

A csoportok átlagléttszáma 2024. december 31. napján, az állami támogatás alapját képező időpontban 21 fő (Kapuvár esetében 23 fő), ami megfelel a Köznevelési Törvény csoportlétszámra vonatkozó előírásainak. (A csoport létszám minimum 13 fő, maximum létszám 25 fő)

Az SNI gyermekek létszámát figyelembe véve a 2024 évi állami támogatás igénylése 20 fő volt.

Csoportlétszámok 2024.10.01.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról szóló 2013. évi LV. törvény 5.§ alapján a maximális óvodai csoport létszám (25 fő) túllépését fenntartónk engedélyezte.

Óvoda/tagóvoda	Csoport	csoport összetétel	gyermek száma
Központi óvoda			
	Éger csoport	nagy csoport	22
	Királyka csoport	középső-kiscsoport	25
	Kócsag csoport	kiscsoport	26
	Fülemüle csoport	nagy-középső csoport	19
Gartai tagóvoda			
	Fehér tündérrózsa csoport	kiscsoport	26
	Mocsári nefelejcs csoport	nagy csoport	26
	Réti csikhal csoport	osztatlan	19
Ház helyi tagóvoda			
	Békaliliom csoport	nagy-középső csoport	25
	Hajnalpír lepke csoport	kiscsoport	22
Lakótelepi tagóvoda			
	Füzike csoport	kis-középső csoport	18
	Gólyahír csoport	nagy-középső csoport	21
Kapuvári összesen			249
Babóti tagóvoda			
	Királyfa csoport	osztatlan	20
Himodi tagóvoda			
	Pacsirta csoport	osztatlan	20
Oslói tagóvoda			
	Vitézvirág csoport	kis-középső csoport	15
	Margaréta csoport	nagy-középső csoport	18
Veszkényi tagóvoda			
	Bébic csoport	nagy-középső csoport	19
	Pipitér csoport	kis-középső csoport	16
Községi összesen			
Intézményi összesen			357

2.2. Az óvodai nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év 2024. szeptember 1-től, 2025. augusztus 31-ig tart.

Szorgalmi időszak: 2024. szeptember 01. – 2025. május 31.

Nyári életmód: 2025. június 01. – augusztus 31.

Az új gyermekek fogadása az óvodában és a bölcsődében folyamatosan történik.

Az óvodai beíratás időpontja: 2025. április 23-24.

Az óvoda nyitva tartása

Az óvodánk öt napon át (a hét munkanapjain) egész napos nevelés keretében gondoskodott a gyermekekről. A szülői igények figyelembevételével az óvodák nyitvatartási ideje a 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint került meghatározásra:

	napi nyitvatartási idő
Központi óvoda	6 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Gartai tagóvoda	6 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Házhelyi tagóvoda	6 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Lakótelepi tagóvoda	6 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Babóti tagóvoda	6 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Himodi tagóvoda	6 ⁴⁵ - 16 ⁰⁰
Oslói tagóvoda	6 ³⁰ – 16 ³⁰
Veszkenyi tagóvoda	6 ¹⁵ – 16 ¹⁵
Bölcsőde	6 ⁰⁰ – 16 ³⁰

Az óvoda zárva tartása

Az intézményünk költséghatékony működtetése és az energia takarékosági szempontok alapján, valamint a szülői igények felmérése alapján 2024. december 22. - 2025. január 3. időszakában zárva tartott, ügyeletet a Bölcsőde, valamint az óvodák vonatkozásában a Házhelyi tagóvoda biztosított.

Az óvoda nyári zárva tartása 4 hét. Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülőket február 15-ig kiértésítettük.

Nevelés nélküli munkanapot 2025.03.07-én tartottunk, a következő alkalom pedig 2025.05.30-án kerül megvalósításra. A meghirdetett időpont előtt 2 héttel szülői felmérést végeztünk az ügyeleti igényről, de nem kérték a szülők az óvodai ellátást, ezért óvodánk ezen a napon zárva tartott.

2025. évi nyári leállás időpontjai:

Int. egység	Zárva tartás	Nyitás	Ügyelet
Központi óvoda	július 21. – augusztus 17.	augusztus 18.	Gartai tagóvoda
Házhelyi tagóvoda	július 21. – augusztus 17.	augusztus 18.	Lakótelepi tagóvoda
Gartai tagóvoda	június 23. - július 20.	július 21.	Központi óvoda
Lakótelepi tagóvoda	június 23. - július 20.	július 21.	Házhelyi tagóvoda
Bölcsőde	július 21. - augusztus 10.	augusztus 11.	-
Babóti tagóvoda	július 21 - augusztus 17.	augusztus 18.	Lakótelepi tagóvoda
Himodi tagóvoda	július 21 - augusztus 17.	augusztus 18.	
Oslói tagóvoda	július 21 -augusztus 17.	augusztus 18.	
Veszkényi tagóvoda	július 21 - augusztus 17.	augusztus 18.	

A nyári ügyeleti igény felmérése megtörtént, ennek alapján az ügyeletet igénylők száma az alábbiak szerint alakult:

	ügyeletet igénylők száma
Központi óvoda	17
Gartai tagóvoda	13
Házhelyi tagóvoda	4
Lakótelepi tagóvoda	9
Községi óvodák	5

Az igénylések száma 48 fő. Óvodásaink 12,57 %-a veszi igénybe a nyári ügyelet lehetőségét.

2.3. Személyi feltételek

A Király-tó Óvoda és Bölcsőde a feladata ellátásához szükséges személyi feltételekkel rendelkezik. Az alkalmazottak végzettsége, képzése a munkakörének megfelel.

Óvodai feladatellátás munkakörei:

óvodapedagógus	34 fő
pedagógiai asszisztens	5 fő
dajka (teljes munkaidős)	16 fő
dajka (részmunkaidős)	1 fő
óvoda titkár	1 fő

A 34 fő óvónő közül 1 fő igazgatói, 2 fő igazgató helyettesi és 5 fő tagintézmény igazgatói feladatokat lát el, 1 fő óvodapedagógus pedig célfeladatok ellátásával vesz részt az óvodai élet szervezésében.

Személyi változások az óvodában a 2024/2025 nevelési évben:

2024 augusztusától a következő személyi változások történtek óvodáinkban: Veszényi tagóvodában egy üres óvodapedagógusi álláshelyet sikerült betöltetnünk, a Gartai és az Oslói tagóvodában pedig helyettesítő óvodapedagógusok kezdték meg munkájukat.

A házhelyi tagóvoda vezetője 2024 decemberében megkezdte felmentési idejét, helyére a központi óvoda óvodapedagógusa Bognár Mária lépett.

A Babóti tagóvodában 2025 február 1-től nyugdíjas óvodapedagógus helyére is új dolgozót vettünk fel, határozatlan idejű kinevezéssel.

Az év során tartós távollét miatt 5 fő nyugdíjas óvodapedagógust alkalmaztunk.

A központi óvoda igazgatóhelyettes tartós távollétének idejére Horváthné Szegh Zsófiát bízta meg célfeladatok ellátásával.

2.4. Tárgyi feltételek

Az óvodánkban a tárgyi eszközök minden épületben megfelelnek a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet mellékletét képező kötelező eszköz és felszerelési jegyzéknek. A meglévő tárgyi feltételek a szakmai munka zavartalan ellátásához, gyermekek neveléséhez, a változatos játéktevékenységekhez és mozgásigényük kielégítéséhez sokrétű lehetőséget biztosítanak.

Az óvoda feltételrendszerének fejlesztése az óvoda évenkénti költségvetési keretének a függvénye, melyet a Fenntartó Önkormányzat megfelelően biztosít.

Udvari játékeszközeink kötelező felülvizsgálata megtörtént, további udvari játékok bővítésére lenne szükség.

Szakmai könyvtárunk átlagosnak mondható.

Az intézményben az óvodapedagógusok az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazzák nevelő munkájukban.

2024 szeptemberétől a KRÉTA rendszer használata kötelezővé vált az óvodapedagógusok körében, ezért 15 db notebook vásárlása vált szükségessé, továbbá az informatikai szolgáltatásokon belül a lakótelepi tagóvodában és a házhelyi tagóvodában megerősített internet, wifi hálózat kiépítését kellett létrehozni, mivel a bevezetésre került KRÉTA rendszert nem tudták használni az óvodapedagógusok az épületben.

A napi karbantartási feladatokat saját dolgozóinkkal el tudtuk látni, csak ritkán vettünk igénybe külső szakmunkát. (villanszerelés, fűtésszerelés)

Fontos cél a biztonságos üzemeltetés mellett az igények és az elhasználódás figyelembevételével a folyamatos fejlesztés, az óvodánk állagának védelme.

A fejlesztések mellett kiemelt hangsúlyt fektetünk az energiatakarékosságra, környezettudatosságra.

Fontos a felújítások, fejlesztések terén a költségvetés ésszerű, költséghatékony, célirányos felhasználás.

2024 évi tárgyi fejlesztések tagóvodánként

Az irodaszer, szakmai anyagok gyermekeknek, játékok beszerzése, szakmai és gyermek könyvek ,mikulás csomag megvásárlása mindegyik kapuvári óvodánkban megvalósult.

	fejlesztések
Központi óvoda	Függöny karnis csoportszobákba Hordozható telefon
Gartai tagóvoda	Udvari kisház (tároló) + alapozás Asztalterítők Gyerekasztalok Törölközők Nyomtató Konyhai edények, poharak
Házhelyi tagóvoda	Tároló bútorok 2 Mikrohullámú sütő Hordozható telefon 4 mosdókagyló, 4 csaptelep Falfesték Wc ülőke

	Mango gyerekszék Ajtózár, bútorzár
Lakótelepi tagóvoda	Mosógép Tornaszoba falának helyreállítása. Felnőtt wc előterének faljavítási munkái Folyosó falburkolatának cseréje
Babóti tagóvoda	játékok, szakmai anyagok beszerzése
Himodi tagóvoda	játékok, szakmai anyagok beszerzése
Oslói tagóvoda	játékok, szakmai anyagok beszerzése
Veszényi tagóvoda	játékok, szakmai anyagok beszerzés csoportszoba

Központi óvoda felújítása

A központi óvoda pályázati támogatás elnyerésével 2024/2025 nevelési évben felújításra került, (az épület bővítése folyamatban van, várható befejezése 2025 augusztus közepe). Az óvoda villamoshálózatának, vizes blokkjainak, fűtéskorszerűsítésének a felújítási munkálatai 2024 augusztus végén kezdődtek. A nyári hónapokban a szervezési feladatok rendben zajlottak: a pakolás, költözés, szállítás megszervezése a dolgozókkal, csoportok elhelyezésének megtervezése volt a feladatunk.

Ez idő alatt az óvodás gyermekek elhelyezésére a Kapuvári Tagóvodákban volt lehetőség a felújítás befejezéséig. A kezdeti nehézségek után a szülők együttműködésével minden csoport zökkenőmentesen megkezdte a 2024/2025 nevelési évet, 2 csoport a Lakótelepi tagóvodában, 1-1 csoport pedig a Gartai és a Házhelyi tagóvodában. A gyermekek számára nem jelentett nehézséget, hogy ideiglenesen nem a megszokott épületbe kell járni óvodába, mert az óvónénik és dajka néni személye ugyanaz maradt, és a csoportszobák berendezésénél törekedtek arra a dolgozók, hogy esztétikus és ismerős környezetet teremtsenek a gyermekek számára.

Biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben zavartalanul folytatódott az óvodai nevelés, a gyermekek fejlesztése.

2025 január első heteiben az óvoda dolgozói a szülők segítségével kitakarították az óvodát, gyors ütemben lezajlott a bútorok, berendezési tárgyak visszapakolása, így 2025. január 20-án a Központi óvoda újra megnyithatta kapuit a gyermekek számára.

A következő hónapokban az óvodapedagógusok és dajkák folyamatosan az óvoda szépítésén munkálkodtak, felkerültek a dekorációk. Néhány berendezési tárgy beszerzése még folyamatban van.

A bővítés folyamata még zajlik, a legfontosabb a gyermekek biztonsága, ezért az udvarnak egy elkerített részén tudnak csak játszani.

2.5. Az óvoda szakmai feladatai

A Kéz a kézben pedagógiai programban meghatározott cél- és feladatrendszer megvalósítása az óvoda minden dolgozójának elsődleges feladata. Azonos értékrend szerint végezzük nevelő munkánkat, tiszteletben tartva a tagóvodák szakmai szabadságát, helyi sajátosságait.

A tanfelügyeleti értékelés eredményei alapján és az új ONOAP megjelenése szükségessé tette a következő nevelési évre a Pedagógiai Programunk felülvizsgálatát, újragondolását, oktatáspolitikai célokkal való összehangolásával, törvényi változások követésével, intézményi sajátosságok figyelembe vételével, az intézményben működő gyakorlat megfogalmazásával.

2.5.1. Kiemelt szakmai feladatok

Az intézményi alapdokumentumok garantálják az intézmény törvényes működésének feltételeit, tartalmazzák a minőségi szakmai munka értékrendjét, mindenki számára kötelezően elvárt normáit.

Az éves munkatervben rögzített feladatokat az év során megvalósítottuk.

Szeretetteljes, biztonságot adó, érzelem gazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkört és környezet biztosítottunk a gyermekek számára.

Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermek magatartását, viselkedés kultúráját alakítottuk, fejlesztettük.

Fontos volt számunkra, hogy az együttműködési képesség fejlesztését, toleranciát a különbözőség tiszteletére nevelést modellt értékű viselkedéssel fejlesszük.

Az egészséges életmód igényének alakítását, a mozgásfejlesztést változatos eszközökkel, tevékenységekkel, programokkal gazdagítottuk.

A 2024/2025 nevelési évben , is folytatódott vízhez szoktatás programunk. A kapuvári nagycsoportos korú gyermekek a Kapuvári Tanuszodában 10 alkalommal vettek részt a foglalkozáson. A foglalkozásra helyi járatos busszal

érkeztek a gyermekek hetente 1 alkalommal, a délelőtti órákban. Az óvodásokat saját óvodapedagógusai és a dajka néni kísérte el.

A gyermekek számára nagy örömet okozott a vízben történő játékos foglalkozás, melyet testnevelő kollégánk Németh Gyuláné, Anikó néni tartott.

A szabad játék elsődlegességére és a folyamatosság biztosítására törekedtünk. A nevelési gyakorlatunk során nagy hangsúlyt fektettünk a közös élményekre épülő tevékenységekre, a gazdag lehetőségeket rejtő játékos tanulásra és **a gyerekek egyéni képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek differenciált, egyéni fejlesztésére**, valamint kiemelten kezeljük a játékot, mint a gyermekek fő tevékenységi formáját.

Játékon keresztül történt környezet védelmére-, értékeinek megőrzésére nevelés és a művészeti értékek közvetítése, nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása .

Továbbra is kiemelten foglalkoztunk **a fenntarthatóságra nevelés, természet- és környezetvédelmi szemlélet alapozásával.**

A szülői házzal való együttműködés , nevelési célkitűzések összhangjának megteremtése; (kommunikáció módja, tartalma, stílusa) folyamatos feladatunk volt.

A **sajátos nevelési** igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel megvalósult.

Mérés – értékelés, a csoport- és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése megtörtént.

Fontos feladatunk, hogy minden tagóvodában a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása megtörténjen.

A tudatos és igényes nevelőmunka során a felzárkóztatás (fejlesztő foglalkozások, hátránykompenzálás), és a tehetség gondozás (versmondó verseny, rajz pályázatok, mesedramatizálás) is jellemezte munkánkat.

Az óvoda-iskola zökkenőmentes biztosításában a gyermekek sikeres fejlesztésén túl, olyan lehetőségeket biztosítottunk gyermekeink számára, melyek során ismeretet, tapasztalatot, pozitív élményt szereztek az iskolával kapcsolatban (tanítónők meghívása a nagycsoportjainkba, iskolalátogatások, iskola megtekintése)

Ünnepélyeink, rendezvényeink a közös élményszerzésen túl, az érzelmi ráhangolódást, a közösségi érzést, a szabálytudatot, a viselkedési norma és szokásrendet is erősítette a gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztése közben. A Pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzések, feladatok alapján terveztük

ünnepeinket. A hagyományos óvodai ünnepeink tagóvodai szinten kerültek megszervezésre. Az ünnepek, hagyományok tartalma már a megelőző hetekben megjelenik minden egyes óvodai tevékenységi formában.

Fontos volt, hogy ráhangolás, lebonyolítás a gyermekek életkorához igazodva, élményt jelentsen, értéket közvetítsen.

Az óvodai ünnepélyeken kívül nagyon sok rendezvényen vettek részt gyermekeink (bábelőadás, komoly- és könnyűzenei koncertek, könyvtárlátogatás, szavalóverseny, rajzverseny, kézművesfoglalkozások, kirándulások, községi ünnepélyek).

2.5.2. DIFER mérések

A csoport- és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer megfelelő módon történt, a szülőket évente 2x tájékoztatjuk az eredményről.

A megfigyelések rögzítésre kerültek a fejlődési naplóban, illetve a nagycsoportosok DIFER mérése is megtörtént.

A fejlesztendő területre intézkedési tervet készítettek az óvodapedagógusok, annak visszamérése a következő nevelési év végén lesz a feladat.

DIFER eredmények részletes elemzését a szakmai munkaközösség beszámolója tartalmazza, melynek elkészítési határideje 2025. június 30.

2.5.3. SNI gyermekek ellátása

Intézményünkben a nevelési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő és a sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak, annak ellenére, hogy fejlesztésük egyre nagyobb terhet jelent az intézménynek, hiszen létszámuk folyamatosan emelkedik, nehéz a speciális fejlesztő szakemberekkel szerződést kötni, mert nagyon leterheltek. A szakértői vizsgálatokat követően a szakvélemények késve érkeznek be intézményünkhöz, így az állami támogatások igénylésének létszámába nem mindig tudjuk elszámolni fejlesztési költségeiket.

SNI gyermekek létszámának alakulása az előző évekhez képest

	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Intézményi szinten	20 fő	26 fő	20 fő

A SNI gyermekek gyógypedagógiai, logopédia, szomatopedagógia ellátását külső szakemberek alkalmazásával, megbízási szerződéssel az idei évben is megoldottuk. Sikerült olyan szakembereket megbízni a SNI gyermekek fejlesztésével, akik specifikusan, a szakértői véleményben meghatározott formában, az óvodapedagógusokkal maximálisan együttműködve látják el a gyermekeket.

Szakértői vizsgálat alapján 6 fő BTMN gyermekkel fejlesztőpedagógusok foglalkoznak.

2.5.4. Gyermekvédelem

	Rgyv. támogatásban részesül	HH gyermekek száma	HHH gyermekek száma
2021	27	0	7
2022	18	3	3
2023	13	4	1
2024	7	2	0

Nagy figyelmet fordítottunk a felzárkóztatásra, a hátrányok csökkentésére, törekedtünk a legmegfelelőbb megoldásokat keresni (nevelő munka során, étkezések szervezésében, egyéni megbeszélések az érintett szülőkkel). A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összességében csökkenő tendenciát mutat.

A Nyitott-Kapu-Vár TSzSzK által nyújtott óvodai segítő munka keretében óvodai szociális segítő heti rendszerességgel személyesen is segíti gyermekvédelmi munkánkat. A szociális segítő nagy támogatást nyújtott a szülőknek a tankötelezettség halasztásának, az OH felé történő, kérelemének benyújtásában, könnyítve ezzel az óvoda terheit is.

A kedvezményes/ingyenes étkezést a szülő által benyújtott nyilatkozat alapján biztosítjuk.

2.5.5. Szolgáltatások

Intézményünkben különböző térítésmentes szolgáltatások igénybevételére volt lehetőség.

A lehetőségeket figyelembe véve biztosítottuk az egyenlő hozzáférést minden kisgyermek számára.

A térítésmentes szolgáltatásokat külső szakember (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, táncpedagógus) bevonásával biztosítottuk. Az óvónő, a

szakemberekkel együttműködve, a szakember fejlesztési tervéhez kapcsolódva végezte nevelő munkáját.

Szolgáltatásokban résztvevő gyermekek száma 2024/2025

	logopédia	gyermek népi játék	hitman	SNI fejlesztés	fejlesztő fogl.	ovifoci	úszás	német
Központi óvoda	27	44	13	8	23	-	44	-
Garta tagóvoda	25	32	29	5	23	12	32	10
Házhelyi tagóvoda	14	14	12	2	11	-	12	-
Lakótelepi tagóvoda	14	20	8	3	13	13	18	-
Babóti tagóvoda	6	12	7	2	5	-	-	-
Himodi tagóvoda	4	12	-	4	4	-	-	-
Oslói tagóvoda	11	17	16	5	9	-	-	-
Veszényi tagóvoda	12	18	18	1	8	-	-	-

2.5.6. Nyílt napok az óvodában

A nyílt napokon való személyes részvétel most is fontos volt számomra, mert lehetőséget adott, hogy betekintsek mindegyik tagóvoda életébe. Fontos számomra, hogy személyesen vegyek részt a nyílt napokon, és meggyőződjek arról, hogy óvodapedagógusaink magas szintű szakmai tudással rendelkeznek, és a gyermekek felé szeretettel fordulnak. Többségében változatos, tartalmas tevékenységeket láttam, megtapasztaltam, hogy megfelelő szakmai tudású pedagógusok végzik a munkájukat. Szükség szerint építő szándékkal megbeszéltem az óvodapedagógusokkal az észrevételeimet, hogy a későbbiekben még magasabb színvonalon tudják folytatni munkájukat.

A szülők megfigyelhették gyermekük óvodai életét, fejlettségét, közösségi viselkedését. Jobban megismerhetik a pedagógust munka közben, hogyan bánt a csoporttal, milyen módszereket és milyen megoldásokat alkalmaz egy-egy helyzetre.

A leendő elsős tanítónők is elfogadták meghívásunkat, és részt vettek nyílt napjainkon, ahol lehetőséget biztosítottunk számukra a szülővel való ismerkedésre, beszélgetésre is.

2.5.7. Óvodai beíratás

Az idei nevelési évben 2025. április 23-24. napokon tartjuk az óvodai beíratást. **A beíratást megelőzően minden tagóvodánkban a leendő óvodások és szüleik számára óvodai hívogató nyílt napot tartottunk.** Ezen a napon sok leendő óvodás gyermek látogatott el szüleivel tagóvodáinkba. A tagóvoda bemutatásán túl, elsődlegesen az volt a célunk, hogy a leendő ovisok jó élményt szerezzenek az óvodai életről, és a szülőkben felmerülő kérdésekre, problémáikra személyesen választ tudjunk adni, még a beiratkozás előtt.

A beíratásra személyesen és online módon is lehetőség van.

A 2024. évi óvodai beíratás alapján a 2024/2025 nevelési évben várható gyermek létszámok:

2025/2026	beíratottak száma	tervezett létszámok		
		2024.10.01	2024.12.31	2025.
Központ	20	91	92	105
Garta	15	71	72	76
Házhely	12	47	49	49
Lakótelep	9	40	40	42
Kapuvár	56	249	253	272
Babót	5	20	20	23
Himod	8	20	21	26
Oslis	7	33	33	38
Veszény	7	35	35	34
Községek	83	108	109	121
intézményi	139	357	362	393

A beíratást követően június első felében intézményi szintű szülői értekezletet tartunk a beíratott gyermekek szülei számára. Tájékoztatjuk a szülőket az óvoda szokás- és normarendszeréről, a befogadás időszakáról, és lehetőséget biztosítunk arra, hogy a leendő kiscsoportos óvónőkkel beszélgethessenek, az óvodai jeleket kiválaszthassák.

2.5.8. Beiskolázás

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező OH döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

2025/2026				
beiskolázási adatok	Iskolába menő gyermekek létszáma	Óvodai nevelésben maradók létszáma	ebből	
			OH engedély	szakvélemény alapján
Központ	29	14	9	5
Garta	27	5	3	2
Házhely	9	5	5	0
Lakótelep	13	4	4	0
Kapuvár	78	28	21	7
Babót	5	2	2	0
Himod	4	5	5	0
Osló	11	6	4	2
Veszvény	5	7	6	1
Községek	25	20	17	3
összesen	103	48	38	10

2.6. Minősítési eljárás, Tanfelügyelet

2.6.1. Pedagógus minősítés

A megfelelő feltételekkel és az előírt szakmai gyakorlattal rendelkező kollégák – saját döntésük alapján – továbbra is részt vehetnek a Pedagógus II. és a magasabb fokozatok elérését célzó nem kötelező minősítési eljárásokban. Pedagógusaink közül senki nem élt ezzel a lehetőséggel.

A gyakornokok számára viszont kötelező minősítő vizsgát tenni.

2024 szeptemberében 1 fő óvodapedagógus sikeres minősítő vizsgát tett, Pedagógus I. besorolása 2025.január 1-jével megtörtént.

Intézményünkben jelenleg 1 fő óvodapedagógus gyakornoki besorolásban van, minősítő vizsgája 2026 tavaszán lesz aktuális. Gyakornok bölcsődei kisgyermeknevelőnk minősítő vizsgájának időpontja 2025. május 16.

2.6.2 Tanfelügyelet és Intézményi önértékelés

Az intézmények tanfelügyeleti ellenőrzése a jogszabály 147.§ (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is ötéves gyakorisággal kerül sor.

A 2024/2025 nevelési évben 4 Tagóvodánkban (Veszvény, Osló, Házhely, Himod) jelöltek ki tanfelügyeleti ellenőrzést, a Bölcsődében pedig egy kisgyermeknevelői gyakornoki minősítést.

A helyszíni ellenőrzést megelőzte az Intézményi Önértékelés indítása az OH felületén: szülői kérdőívekkel elégedettség mérése, szülők, pedagógusok személyes interjúztatása, dokumentumelemzés, és értékelés. A kapott eredmények alapján a tagintézmény igazgató elkészítette az Intézkedési tervét. A tanfelügyelet a vezetők, illetve a tagóvoda működését értékelte, meghatározta a kiemelkedően működő vagy éppen fejlesztésre szoruló területeket. A fejlesztendő területekre 5 éves Intézkedési tervet kellett készíteni. A tanfelügyeleti ellenőrzések eredménye sok pozitívumot, megerősítést is adott.

2.7 10 órás képzési kötelezettség

A 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet értelmében az óvodában, általános iskolában, gimnáziumban, szakgimnáziumban, szakiskolában, vagy a készségfejlesztő iskolában e rendelet hatálybalépése és 2024. december 31. napja között köznevelési foglalkoztatotti aktív jogviszonyban álló óvodapedagógus munkakörben foglalkoztatott pedagógus munkakörben foglalkoztatott pedagógus köteles a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismereteit a miniszter által előírt központilag szervezett online képzés keretében megújítani. Az online képzés a tananyag feldolgozásából, azt követően az ahhoz kapcsolódó ellenőrző vizsgakérdések megválaszolásából áll.

A miniszter által meghatározott szakmai elvek alapján kidolgozott 10 órás központi képzés és az ahhoz kapcsolódó online vizsga megszervezése az Oktatási Hivatal feladata volt, amelyet a Nemzeti Közszerológati Egyetem (NKE) bevonásával szervezett meg.

A képzés megkezdése előtt az óvodapedagógusok regisztrációja, jelentkeztetése automatikusan megtörtént a Hivatal erre a célra létrehozott informatikai rendszerében, a Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszerben (PTTR), így nekem, mint igazgatónak nem kellett a képzésre a kollégáimat jelentkeztetni.

A pedagógusok számára előírt képzési kötelezettségről, mint munkáltató a nevelési év elején tájékoztattam az intézményünkkel jogviszonyban álló óvodapedagógusokat.

Az óvodapedagógusok a képzési kötelezettség teljesítésének módjáról – a KIR alkalmazotti nyilvántartásban szereplő – saját e-mail címre küldött üzenetben kaptak részletes tájékoztatást az NKE-től, ezért az email címek ellenőrzése fontos feladatunk volt.

A vizsgát minden óvodapedagógus sikeresen elvégezte.

2.8. Továbbképzések

2025. január 1-jén hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet.

A Kormányrendelet alapjaiban újítja meg a pedagógus-továbbképzések rendszerét, szabályozását, ezért a pedagógus továbbképzésének sikeres megszervezése érdekében fontos volt számomra, hogy alaposan megismerjem a Kormányrendeletben foglaltakat.

Korm.r.6.§ (1) A pedagógus-továbbképzés öt éves ciklusonként összesen 120 kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

(3) A 120 kreditből legalább 60 kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb 60 kredit választható képzéseken kell teljesíteni.

A továbbképzésre kötelezett pedagógus számára az igazgató jelöli ki azt a tartalmi megújító képzést, melyben az érintettnek részt kell vennie.

Az első továbbképzési ciklus kezdete 2025. szeptember 1. napja, zárása 2030. augusztus 31. napja.

Az intézmény igazgatójaként a pedagógus-továbbképzés intézményi feladatainak végrehajtására 1 nevelési évre szóló Pedagógus-továbbképzési intézményi programot kell készítenem. **Az elkészítés határideje: 2025. április 30.**

Az intézményi program jóváhagyása a fenntartó hatáskörébe tartozik.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítését megelőzően felmértem az intézményünkben dolgozó, továbbképzésre kötelezett pedagógusok továbbképzési szükségletét, valamint a pedagógusok által választott továbbképzés nevét.

2025/2026-os nevelési évben a pedagógus-továbbképzésben résztvevők összesített adatai					
Munkakör	Résztvevők száma	A képzés összes időkerete	Gyakornoki képzés	Választható képzés	Tartalmi megújító képzés

Óvodapedagógus	12	360 óra	1 fő	8 fő	4 fő
----------------	----	---------	------	------	------

(Részletes lista a 2025/2026 Pedagógus-továbbképzési intézményi programban található)

2.9 Szakmai munkaközösségek

Óvodánkban a szakmai munkaközösségek eredményesen működnek, segítve a kollégákat az összehangolt, egységes nevelési eljárások alkalmazásában, a jó gyakorlatok átvételében, a magas szintű pedagógiai munka kiteljesítésében.

A 2024/2025 nevelési évben működtetett munkaközösségek:

- Mérési munkaközösség
- Önértékelési csoport
- Vezetői munkaközösség
- Környezettudatos nevelés, fenntarthatóság munkaközössége
- Pályakezdő fiatalok és új kollégák munkaközössége
- Teljesítményértékelő csoport munkaközössége

2.10 Tanügyigazgatás

Az óvoda működését szabályozó törvényeket, rendeleteket és azok változásait folyamatosan nyomon követjük, arról a dolgozók megfelelő tájékoztatást kaptak. Az Oktatási Hivatal értesítései, a dolgozókat közvetlenül érintő információk továbbításra kerültek.

Az általános tanügyigazgatási feladatok az aktuális időpontban elvégzésre kerültek.

2.10.1 OviKRÉTA

2024. szeptember 1-től a kötelező nyomtatványok vezetése kizárólag az online oviKRÉTA rendszeren keresztül valósult meg. A felhasználás során kezdetben sok nehézségbe ütköztünk a rendszer kidolgozatlansága miatt. Az év folyamán folyamatos fejlesztések zajlottak, ezáltal egyre könnyebbé vált a KRÉTA használata. A mai napig folyamatosan fejlesztik, bővítik a rendszert. Az óvodai csoportnapló, fejlődési napló, felvételi és mulasztási napló vezetése a felületen történt.

2025 februártól 3-tól a szülők számára is lehetővé vált a betekintés.

Az óvodapedagógusok folyamatosan kapták a tájékoztatást a kitöltés menetéről, elvárásokról.

2.10.2 Teljesítményértékelés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény , valamint a 18/2024. (IV.4.) BM-rendelet értelmében 2024. szeptember 1-jétől bevezették a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókra a teljesítményértékelést.

A teljesítményértékelés lebonyolítása a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (KRÉTA) történik.

Vezetői tennivalóm elengedhetetlen feladata volt a teljesítményértékeléssel kapcsolatos törvényi háttér kellő mélységű ismerete ahhoz, hogy 2024 szeptember 1-jétől képessé váljak a teljesítményértékelés szakszerű, felelős lebonyolítására.

2024. augusztus 26-án nevelőtestületi értekezletünk egyik fontos feladata az volt, hogy a nevelőtestület tagjai érdemben tájékoztatást kapjanak :

- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszeréről rendelkező jogszabályokról
- a személyre szabott éves teljesítményértékelési célok meghatározásával kapcsolatos helyi követelményekről
- az intézményi szabályozás sajátosságai, helyi szervezési módszerek és követelmények
- a teljesítményértékelés szempontrendszeréről, pontszámainak rögzítéséről a Kréta rendszerben
- az egyéni teljesítménycélok rögzítéséről, jóváhagyásáról (igazgató),
- az egyedi intézményi értékelési szempontokról
- a közreműködő személyek bevonásáról
- TÉR feladatainak időbeli elosztásáról
- Értékelési kategóriákról, folyamatáról, résztvevőkről

Egyedi intézményi értékelési szempontunk: Az oviKRÉTA adminisztrátori feladatainak megismerése, a nevelési év végére magas szintű, rutinszerű használata. Tapasztalataim szerint ez a cél sikeresen megvalósult a nevelési év végére, óvodapedagógusaink minden ismeretet, tudást elsajátítottak, lépést tartottak a folyamatos fejlesztésekkel, új adminisztrációs feladatokkal

2024. szeptember 16-ig a tagintézmény igazgatók megküldték a javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan.

2024. szeptember 30-ig átnéztem a pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat. Néhány esetben szükség volt azok korrigálása, egyéni

megbeszélésre, új célok kitűzésére. A pontosítás, javaslattevés után informatikai rendszerben jóváhagytam a célokat.

A nevelési év folyamán tagintézmény igazgatók közreműködésükkel segítettek a teljesítményértékelés feladatainak elvégzésében. Csoportlátogatások során figyeltük meg az óvodapedagógusok munkáját, tevékenységüket

2025 áprilisában megkezdődött a kitűzött teljesítménycél előrehaladásának rögzítése.

Teljesítményértékelés befejezésének határideje: 2025. június 30.

Értekezletek

Az értekezletek a megfelelő rendben zajlottak (nevelési értekezlet, szülői értekezletek, munkavédelmi, - balesetvédelmi oktatás, higiéniai oktatás, adatvédelmi, informatikabiztonsági oktatás).

A vezetői és munkaközösségi értekezletek, valamint a szülői értekezletek a szokásos rendben és időben zajlottak. A tagintézmény igazgatókkal, több alkalommal rendkívüli értekezletet tartottunk, hogy lépést tudjunk tartani a folyamatos változásokkal járó feladatokkal.

Az intézményi Szülői Szervezet két alkalommal tartott értekezletet, ahol az intézmény működéséről kaptak tájékoztatást a szülői munkaközösség tagjai.

A nevelés nélküli **munkanapon Horváthné Lendvai Zsuzsanna segítette munkánkat kommunikációs gyakorlataival, csapatépítő feladataival.**

3. Bölcsőde

A Király-tó Óvoda és Bölcsőde két szervezeti egységből áll: óvoda és bölcsőde.

A bölcsődei és óvodai feladatokat ellátó szervezeti egységek szakmai szempontból önállóak, tevékenységüket a rájuk vonatkozó jogszabályok, szakmai előírások alapján látják el.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézményegységünk.

A Bölcsőde ellátási területe

ellátási terület	igénybe vevő gyermekek száma
Kapuvár város	30
Agyagosszergény község	0
Babót község	3
Himod község	1
Hövej község	0
Mihályi község	0
Osló község	0
Szárközség	0

Veszvény község	0
Vitnyéd község közigazgatási területe	1
Öntésmajor	1

Engedélyezett férőhely száma: 38 fő

Gyermeklétszámok

2025. január 31-én a bölcsődés gyermekek létszáma 35 fő- Ennek alapján az állami normatíva alaplétszáma 38 fő.

A Kormány benyújtotta a Parlament elé a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény módosításáról szóló T/15974. számú törvényjavaslatot. Bölcsőde esetében veszélyhelyzettől függetlenül általánosan változott az ellátottak számára vonatkozó szabály.

Főszabályként az ellátottak száma, vagy a bölcsődébe a tárgyév január 31-én beíratott gyermekek száma, vagy a bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 80%-a közül a kedvezőbb. Ez a szabályváltozás kiszámíthatóbb, tervezhetőbb támogatást jelent a bölcsőde működésében, és kizárja a támogatás gyermekhiányzások miatti csökkenését.

Bölcsődénkben a szülőknek csak az étkeztetés után kell térítési díjat fizetni, a gondozási díj összegét fenntartónk 0 Ft-ban határozta meg.

A bölcsődében napi négyszeri étkezést biztosítunk. Jelenleg **6 fő** kisgyermek után fizetnek a szülők étkezési díjat. Az ingyenes bölcsődei étkeztetés (az óvodai ingyenes étkeztetéssel megegyezően) a szülő nyilatkozata alapján illeti meg a gyermeket. 4 fő diétás étkeztetésben részesül.

Gyermekvédelmi adatok

csoport	létszám	ebből		
		HH	HHH	SNI
Süni csoport	11	0	0	1
Katica csoport	13	0	0	0
Napocska csoport	12	0	0	0
összesen	36	0	0	0

A Bölcsőde nyitva tartása: hétfő – péntek 6⁰⁰ – 16³⁰ óra

A szülők, hozzátartozók munkaidejéhez igazodó hosszabb nyitvatartási időt is biztosítani tudunk a szülő előzetes kérelmére.

Télen a két ünnep között a bölcsőde zárva tartott, 2023.01.02.-01.06. ügyeletet biztosított.

A nyári zárás időpontja: 2025.07.21 - 2025.08.08.

Személyi feltételek

Bölcsődevezető	1 fő
Kisgyermeknevelő	6 fő
Szakács-bölcsődei dajka	2 fő
Bölcsődei dajka	1 fő

A kisgyermeknevelőknek a kötelezően csoportban töltendő idejük napi 7 óra. A napi egy órát a munkaköri feladataik ellátásával kapcsolatos tevékenységekre kötelesek fordítani (családlátogatás, adminisztráció, felkészülés, dekorálás).

A bölcsőde orvosa havi 12 órában látja el feladatait.

Az éves munkaidő beosztást a bölcsőde vezetője készíti el, az intézményvezető hagyja jóvá. A munkabeosztások összeállításánál alapelv, hogy a teljes nyitvatartási ideje alatt a bölcsődében kisgyermeknevelő foglalkozzon a gyermekekkel, az intézmény feladatellátása zavartalan legyen, és a kisgyermeknevelők egyenletes terhelése érvényesüljön.

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek magas szinten megfelelnek a követelményeknek.

A gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodó játékeszközök rendelkezésre állnak, de a használatból adódóan ezeket folyamatosan pótolni kell.

Szervezetten, tervezetten használjuk a só szobát.

A többfunkciós közösségi foglalkoztatóban a közös ünnepek, rendezvények kerülnek megszervezésre, illetve a mozgásfejlesztésnek, rossz idő esetén a nagymozgásos tevékenységnek is optimális helyet biztosít ez a helyiség.

A bölcsődei udvari játékok a bölcsődések életkorának, mozgásfejlettségének megfelelőek. Az idei év során egy új udvari játék került beszerzésre, illetve a már meglévők felülvizsgálata is megtörtént.

Szakmai munka

A bölcsődében a szakmai munka „A bölcsődei nevelés országos alapprogramja” alapján elkészített helyi **Szakmai program** alapján történik.

A bölcsődei nevelés alaphelyzeteit (gondozás, játék, tanulás, mozgás, ének, vers, mondókázás, alkotó és egyéb tevékenység) egységben kezeljük.

A bölcsődei életünkben fontos alapelv, hogy a gyermek természetes szükséglete, legjellemzőbb tevékenységi formája a játék, amelyben megélt élményei, érzelmei, korábbi ismeretei fejeződnek ki. A gyermekek napirendjét úgy szervezzük, hogy minden olyan időt, amelyet nem tölt ki az étkezés, a pihenés és a gondozás, a gyermekek szabad játék tevékenységgel tölthessenek a csoportszobában és a szabadban egyaránt.

Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek korának megfelelő önállósodásra, a helyes higiénés szokások, viselkedési szabályok elsajátítására, a készségek, képességek fejlesztésére. Fontosnak tartjuk a korszerű étkeztetést, a helyes táplálkozási szokások kialakítását, az életkornak megfelelő tápanyagszükséglet kielégítését. Vannak olyan kisgyermekek, akik még nem érték el az életkorukban elvárt fejlettségi szintet (értelmi fejlődés, beszédfejlődés elmaradása, viselkedési zavarok, stb.) és fejlődésükhöz, képességeik kibontakozásához szakemberektől várhatnak segítséget.

A bölcsődés gyermekek egészségügyi állapotát, fejlődését bölcsődénk gyermekorvosa rendszeresen ellenőrzi. Intézményünk kiemelt szakmai programja az egészséges életmódra nevelést, a családokkal való együttműködést tartalmazza. Gyermekeink étkeztetése változatos, a napi négyeszeri étkezés során a helyes táplálkozási szokások kialakulását segítjük.

Bölcsőde rendezvényei az elmúlt nevelési évben:

- Mikulás
- Karácsonyi ünnepség
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Családi-és gyermeknap
- Búcsú az óvodába induló gyermekektől
- Szülői értekezlet

A bölcsőde törekszik a szülőkkel való partneri kapcsolat kialakítására. Az erre irányuló törekvések részeként egyre több olyan programot szervezünk, amelybe bevonjuk a szülőket is. A szülői értekezleteken a szülőket foglalkoztató témákkal,

problémákkal foglalkozunk, tájékoztatást adunk a bölcsőde működésével kapcsolatos témakörben.

4. Gyermekétkeztetési feladatok

A gyermekétkeztetési feladatainkat 2 főzőkonyha (Bölcsődei konyha, Központi ételmezési konyha) működtetésével és vásárolt ételmezés útján látjuk el.

Személyi feltételek

Bölcsődei főzőkonyha: 1 fő szakácsnő

Központi ételmezési konyha:

- 1 fő ételmezésvezető
- 1 fő főszakács
- 1 fő szakács
- 7 fő konyhai kisegítő

Iskolai tálalókonyhák: 2 fő konyhai alkalmazott

Tárgyi feltételek:

A központi ételmezési konyha, és a bölcsődében működő főzőkonyha korszerű, a tárgyi felszereltsége az elvárásoknak megfelelő. Az eszközök karbantartása folyamatos. A szükséges eszközöket önerőből folyamatosan pótoljuk.

Az egészséges táplálkozást és az ételkészítés jellemzőit szabályozó rendelet (37/2014. EMMI rendelet ill. 36/2016. módosítása) alapján szervezzük a gyermekétkeztetést, ennek figyelembevételével készülnek az étlapok, az ételek.

	Gyermekétkeztetési adagok
Bölcsőde	5486
Kapuvári óvodák	40429
Diétás étkezés	2712
Szünidei étkezés	456
Általános iskolák	52954
Szoc.étkezők	23500
Munkahelyi étkezés	
Babót ((vás.élelm.)	3807
Osló (vás.élelm.)	6211
Veszény (vás.élelm.)	5389

A gyermekétkeztetést Babóti, Osli, Veszényi tagóvodákban, illetve Kapuvár esetében a diétás étkeztetést vásárolt élelmezéssel biztosítjuk.

A Himodi tagóvodában a gyermekétkeztetést Himod Község Önkormányzata látja el, az étkeztetés után igényelhető állami támogatást is a községi önkormányzat igényli.

Kapuvár városban a szünidei gyermekétkeztetési feladatokat is ellátjuk.

2024. év	igénybe vevők létszáma
tavaszi szünet	7 fő
nyári szünet	8 fő
ősz szünet	8 fő
téli szünet	8 fő

5. Gazdálkodás

A költségvetés hatékony és takarékos felhasználására törekedtünk. Az eszközbeszerzéseknél az észszerűség, a tartósság volt irányadó.

A költséghatékony, átgondolt gazdálkodásra, a személyi ellátottság, helyettesítések optimális biztosítására, a szakmai, üzemeltetési feladatok maximális ellátására az idei évben is nagy hangsúlyt helyeztünk.

Ezeket a feladatok a gazdasági irodában dolgozó munkatársak szakmai tudásának és felelősségteljes munkájának, és a feladatellátási helyen dolgozó munkatársaim közreműködésének köszönhetően megvalósulnak.

A gazdasági iroda személyi feltételei:

- 1 fő gazdasági vezető (szakirányú főiskola, mérlegképes könyvelői képesítés)
- 5 fő (2023.04.01-től 6 fő) gazdasági ügyintéző

Gazdasági irodánk az intézményi feladatok mellett a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ és 2023. április 1-től a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona intézményeinek gazdasági feladatait és a munkaügyi adminisztrációját, illetve a személyi ügyek döntés előkészítését, valamint a Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely gazdálkodási feladatait is végzi. Az étkezési díjak utalással történő befizetésének rendszere jól működik.

Az intézmény minden dolgozója közvetlen munkahelyén a takarékosági alapelveket szem előtt tartva végzi munkáját.

Intézmény működtetési adatai (e Ft-ban)

	2020.	2021	2022	2023	2024
INTÉZMÉNYI FINANSZÍROZÁS	388 465	422 124	505 746	595 567	754 936
ebből					
állami támogatás	321 653	379 049	467 993	555 871	684 758
önkormányzati támogatás	66 812	43 075	37 753	39 696	70 177
önkormányzati támogatás aránya	17,2%	10,2%	7,5 %	6,6%	9,3 %

Intézményi finanszírozás tekintetében az önkormányzati támogatás aránya az elmúlt év során csökkent (6,6 %). Ennek egyik magyarázata, hogy az állami támogatás igénylésének alapját képező gyermeklétszám emelkedett.

6. Ellenőrzések

Belső ellenőrzés

A **szakmai ellenőrzéseket** az ellenőrzési terv alapján folyamatosan végeztük. A tagóvoda vezetők teljes jogkörrel végezték az ellenőrzést a tagóvodájukban. Az ellenőrzés célja volt, hogy megfelelő információhoz jussunk az érintett területekről, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai programunk cél- és feladat rendszerével, az, hogy visszajelzést adjunk az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, ezzel is segítve vezető tervező munkáját.

Teljesítményértékelés elvégzéséhez intézményi szinten Teljesítményértékelő Belső szabályzatot készítettünk.

A papír alapú dokumentáció helyett most már a KRÉTA rendszerben történt az ellenőrzés. Az eddig használt csoportnapló egyes pontjai PDF fájlban feltöltésre kerültek a KRÉTA felületére: Nevelési feladatok I. és II. félév, Félév értékelése, évszakonkénti értékelés, Csoportok összetétele, Nyári életmód tervezése, Balesetvédelem...

A fejlődési napló vezetése I. félévben még papíralapon történt, a II. félévben megnyitották az erre alkalmas felületet.

A bölcsődei dokumentációt (csoportnapló, fejlődési napló, gondozási napok nyilvántartása) a bölcsőde vezetője ellenőrizte, a feltárt hiányosságok pótlásra kerültek.

Gazdasági irodában az étkezési ívek számfejtésének ellenőrzése havi szinten, a pénzkezelés ellenőrzés szűrőpróbaszerűen, a mérlegtételek leltározása éves szinten történt meg.

Külső ellenőrzés

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzést indított a Király-Tó Óvoda és Bölcsőde köznevelési intézmény felé. Nyilatkozunk kellet az alábbiakról és a nyilatkozatunkat alátámasztó dokumentumokat be kellett nyújtani:

- A 2024/2025. nevelési évben mely napokon, időszakban volt, illetve várhatóan lesz az Intézményben hivatalos munkanapot érintő nem érvényes nevelési nap, amelyen nem biztosított a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások megtartása, azok milyen okból (nevelés nélküli munkanap, szünet, zárvatartás, stb.) kerültek elrendelésre.
- A fenti napokról mikor és milyen formában tájékoztattuk a szülőket.
- Felajánlottuk-e ezekre a napokra a gyermekfelügyelet igénylésének lehetőségét, milyen módon mértük fel az erre vonatkozó szülői igényeket, valamint hány gyermek esetében vették igénybe a felügyeletet.

Kötelezettségünket teljesítettük, a kért dokumentumokat benyújtottuk. Visszajelzés, tájékoztatás még nem érkezett.

Pénzügyi szabályszerűség vizsgálata:

Gyermekétkezési térítési díjak beszedésének ellenőrzése, étkezés nyilvántartás vizsgálata. Gyermekétkeztetési kedvezmények megalapozottságának ellenőrzése.

Összegzés

Beszámolóm elkészítésénél az elmúlt 1 évet összefoglalóan igyekeztem intézményünk minden tevékenységéről, az elvégzett feladatokról, változásokról megfelelő információt szolgáltatni.

Több kihívással néztünk szembe ebben a nevelési évben is. Ide sorolnám a Központi óvoda felújítását, a vele járó megoldandó feladatokkal, problémákkal, , amely együttműködést, empátiát, rugalmasságot kívánt szülőktől, az óvoda dolgozóitól és természetesen a gyerekektől is. Köszönjük Polgármester Úrnak és Kapuvár Város Önkormányzat dolgozóinak azt a rengeteg munkát, ami által megvalósult ez a projekt, és lehetővé tették számunkra, és a gyermekek számára, hogy igényes, esztétikus környezetben élhetjük meg mindennapjainkat.

A felújítás alatt nem csak a Központi óvodának kellett alkalmazkodni a kialakult helyzethez, hanem minden kapuvári tagóvodának négy hónapon keresztül új szokásrendszert kellett kialakítani. A kezdeti nehézségek ellenére elmondhatom, hogy sok pozitív velejárója is volt az óvodai csoportok áthelyezésének, igazi csapatépítő program volt. Az alkalmazkodás, együttműködés, tolerancia, tapasztalatok gyűjtése, összetartozás érzése fejlődést hozott mindenki életébe. Jobban megismerték egymást a dolgozók, az elmúlt évekhez képest nyitottabbak lettek egymás felé. Az óvodapedagógusok számára szakmailag is fejlődést hozott, tapasztalatok gyűjtésére is nagyobb lehetőséget kaptak.

Elmondhatom, hogy dolgozóim a munkámat folyamatosan segítették azáltal, hogy tisztelettel és lelkiismerettel végeztek el minden feladatot amit számukra kijelöltem. Így valósítottunk meg sikeresen minden kitűzött célt.

A felújítással párhuzamosan ebben az évben is több új feladattal kellett szembenéznem. A KRÉTA rendszer bevezetése , a Tanfelügyeleti ellenőrzések, minősítések, NAT képzés , Intézményi Önértékelési feladatok elvégzése az Oktatási Hivatal felületén, a Teljesítményértékeléssel járó feladatok, Továbbképzési program tervezése rengeteg felelősségteljes munkával járt. A feladatok sikeres elvégzéséhez folyamatosan szükség volt ismereteim bővítésére, új tudás megszerzésére, a törvények naprakész követésére.

Igaz, hogy még ebben a nevelési évben előttünk áll még egy-két fontos feladat, de úgy gondolom, hogy sikeres és eredményes időszakot zárhatunk, ami dolgozóink lelkiismeretes munkáját, elhivatottságát bizonyítja.

Ezért köszönöm munkatársaimnak, hogy kitartóan, szorgalmasan tudásuk legjavát adva dolgoztak velem együtt az óvodás gyermekekért!

Kapuvár Város Önkormányzatának, Képviselőtestületének szeretném köszönetemet kifejezni, hogy bizalmat kaptam a munkámhoz és támogató együttműködésükkel segítettek bölcsődés és óvodás gyermekeink fejlesztését, nevelését, intézményünk zavartalan működését!

Kapuvár, 2025. április 15.

Fodor Katalin

igazgató

MELLÉKLETEK

Tagóvoda igazgatók és munkaközösségek beszámolójának határideje 2025. június 30.
Későbbiekben csatolom.