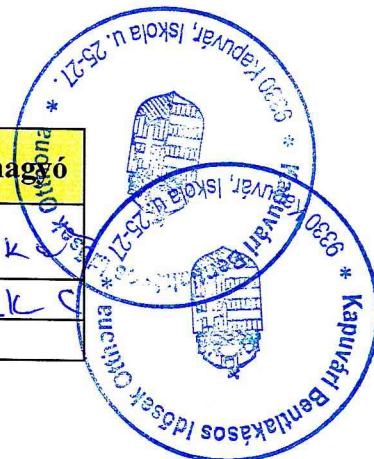


Adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat

Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona

/9330 Kapuvár, Iskola utca 25-27./

| Verzió | Kiadás dátuma | Kiadás indoka | Készítette | Jóváhagyó |
|--------|---------------|---------------|-----------------|--------------------------------|
| 1.0 | 2023.06.01 | Létrehozás | Dr. Erős László | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 1.1. | 2024.06.01. | Felülvizsg. | Dr. Erős L. | <i>[Handwritten signature]</i> |
| | | | | |



Tartalom

| | | |
|-------------------------|---|-----------|
| 1. | A SZABÁLYZAT CÉLJA..... | 4 |
| 2. | A SZABÁLYZAT HATÁLYA..... | 4 |
| 3. | FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK..... | 5 |
| 4. | ELJÁRÁS LEÍRÁSA..... | 7 |
| 4.1. | AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI:..... | 7 |
| 4.2. | AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:..... | 8 |
| 4.3. | ADATBIZTONSÁGRA ÉS INFORMÁCIÓBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:..... | 10 |
| 4.4. | AZ INTÉZMÉNYNÉL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE:..... | 11 |
| 4.4.1. | <i>E-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok adatainak kezelése:.....</i> | 11 |
| 4.4.2. | <i>Munkaviszony/Közalkalmazotti jogviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések:.....</i> | 11 |
| 4.4.3. | <i>Személyazonosító okmányok fénymásolása:.....</i> | 14 |
| 4.4.4. | <i>Erkölcsei bizonyítvány igénylésével kapcsolatos adatkezelés:.....</i> | 14 |
| 4.4.5. | <i>Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések:.....</i> | 14 |
| 4.4.6. | <i>Tájékoztató az Intézmény által történő adatkezelésről, adatfeldolgozásról és adattovábbításról:.....</i> | 15 |
| 4.4.7. | <i>Munkára alkalmas állapot vizsgálata, alkoholszondás ellenőrzés:.....</i> | 15 |
| 4.4.8. | <i>Kamerarendszer üzemeltetése során megvalósuló adatkezelés.....</i> | 16 |
| 4.4.9. | <i>Az Intézmény területén készített fotó, ill. videofelvételek készítése:.....</i> | 18 |
| 4.4.10. | <i>Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos adatkezelés:.....</i> | 18 |
| 4.4.11. | <i>Üzleti partnerek pénzügyi adatainak rögzítése:.....</i> | 19 |
| 4.4.12. | <i>Az ellátottak személyes adatainak kezelése.....</i> | 19 |
| 4.5. | ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE BELFÖLDRE TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁS ESETÉBEN:..... | 19 |
| 4.6. | KÜLFÖLDRE TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁS:..... | 20 |
| 4.7. | A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELKEZÉSEK:..... | 21 |
| 4.7.1. | <i>A közérdekű adatok nyilvánosságára és kezelésére vonatkozó rendelkezések:.....</i> | 21 |
| 4.7.2. | <i>A közérdekű adat elektronikus közzétételére és az egységes közadatkereső rendszerre vonatkozó rendelkezések.....</i> | 23 |
| 4.8. | AZ ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT SZEMÉLY ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ JOGOSULTSÁGAI, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI:..... | 25 |
| 4.8.1. | <i>Adatvédelmi incidensek kezelése:.....</i> | 25 |
| 4.8.2. | <i>Közreműködés a Felügyeleti Hatóság vizsgálatában:.....</i> | 26 |
| 4.8.3. | <i>Sérelemdíj:.....</i> | 27 |
| 4.8.4. | <i>Általános jogorvoslati lehetőségek:.....</i> | 27 |
| 5. | ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK..... | 28 |
| MELLÉKLETEK..... | | 29 |
| 1. | SZ. MELLÉKLET: TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT MINTA (ADATKEZELÉSI PONT A SZERZŐDÉSBE)..... | 30 |
| 2. | SZ. MELLÉKLET: INFORMATIKAI BIZTONSÁGI SZABÁLYZAT FELELŐSÉGI NYILATKOZAT..... | 31 |
| 3. | SZ. MELLÉKLET: ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK SZÁMÁRA..... | 32 |
| 4. | SZ. MELLÉKLET: MEGISMERÉSI NYILATKOZAT KÖZALKALMAZOTTAK RÉSZÉRE..... | 34 |
| 5. | SZ. MELLÉKLET: SZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL ÜZLETI PARTNEREK SZÁMÁRA..... | 35 |
| 6. | SZ. MELLÉKLET: MUNKAVISZONY/KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ALKALMAZOTTI TÁJÉKOZTATÓ MINTA..... | 36 |
| 7. | SZ. MELLÉKLET: ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS JEGYZŐKÖNYV MINTA..... | 38 |
| 8. | SZ. MELLÉKLET: NYILATKOZATMINTA FOTÓ, ILL. VIDEOFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉHEZ..... | 40 |

| | | |
|-----|--|----|
| 9. | SZ. MELLÉKLET: ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS SZERZŐDÉSMINTA BELFÖLDRE TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSHOZ (FOGLALKOZÁS- EGÉSZSÉGÜGY) | 44 |
| 10. | SZ. MELLÉKLET: KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYBEJELENTŐ LAP | 48 |
| 11. | SZ. MELLÉKLET: ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL | 49 |
| 12. | SZ. MELLÉKLET: ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A GONDOZOTTAK, A HOZZÁTARTOZÓK, VALAMINT AZ ELLÁTÁST KÉRELMEZŐK RÉSZÉRE..... | 58 |
| 13. | SZ. MELLÉKLET: TÁJÉKOZTATÓ KAMERARENDSZER ÜZEMELTETÉSÉRŐL ALKALMAZOTTAK SZÁMÁRA | 76 |
| 14. | SZ. MELLÉKLET: JEGYZŐKÖNYV MINTA KAMERAFELVÉTELBE TÖRTÉNŐ BETEKINTÉSHEZ | 78 |
| 15. | SZ. MELLÉKLET: JEGYZŐKÖNYV MINTA MEGFIGYELŐRENDSZERREL KÉSZÜLT FELVÉTEL ZÁROLÁSÁHOZ | 79 |
| 16. | SZ. MELLÉKLET: ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT KAMERARENDSZER ÜZEMELTETÉSÉHEZ..... | 80 |
| 17. | SZ. MELLÉKLET: ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT KAMERARENDSZER ÜZEMELTETÉSÉHEZ..... | 83 |
| 18. | SZ. MELLÉKLET: TÁJÉKOZTATÓ KAMERARENDSZER ÜZEMELTETÉSÉRŐL (KIFÜGGESZTETT) | 88 |

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A **Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona** /9330 Kapuvár, Iskola utca 25-27./ (a továbbiakban: **Intézmény/Adatkezelő**) a tevékenységével összefüggésben felmerülő személyes adatokat az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletében (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltaknak a legteljesebb mértékben eleget téve kezeli. Az Intézmény elkötelezett a személyes adatok védelme mellett, ezért adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotott az alkalmazottaival, az ellátást kérelmezőkkel, az ellátást igénybe vevőkkel, az ellátottak hozzátartozóival, ill. a szerződéses partnereivel kapcsolatos adatkezeléséről. A szabályzat célja, hogy meghatározza az adatkezelés törvényes kereteit, és biztosítsa az általános adatvédelmi elvek érvényesülését.

Jelen szabályzatban szereplő fogalmak megegyeznek az Infotv.-ben, valamint a GDPR 4. cikkében meghatározott fogalmakkal.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- az Intézménnyel közalkalmazotti, közfoglalkoztatotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyre,
- az Intézménnyel ellátotti jogviszonyban álló természetes személyre, illetve kiskorú személy esetén a törvényes képviselőre,
- az Intézménnyel ellátotti jogviszonyban álló természetes személy hozzátartozójára,
- az Intézményi ellátását kérelmező természetes személyre,
- az adatfeldolgozóra az adatfeldolgozási szerződésben rögzítettek szerint, valamint
- a fentiekén kívül mindazon személyre, aki az Intézménnyel bármilyen szerződéses jogviszonyban áll.

A Szabályzat területi hatálya kiterjed

- az intézmény egységeire, valamint
- az Intézmény székhelyére, illetve teljes működési területére
- a szerződés szerinti kereskedelmi partner székhelyén vagy telephelyén az Intézmény javára és tevékenységével összefüggő valamennyi, személyes adatot kezelő és/vagy feldolgozó működési területére.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- az Intézménynél keletkezett valamennyi személyes adatra,
- az informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott adatra,
- az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra,
- az Intézménynél alkalmazott valamennyi számítógépes hálózat hardver- és szoftvereszközre,
- az Intézmény tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre, illetve amely különösen olyan vállalkozásokra vonatkozik, amelyeket jogi személyek hoztak létre, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat és az Informatikai Bizottsági Szabályzatban rendezett kérdésekre.

3. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

- 1.1. „személyes adat”: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
- 1.2. „adatkezelés”: A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 1.3. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából
- 1.4. „profilalkotás”: Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.
- 1.5. „álnevesítés”: A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, valamint technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
- 1.6. „nyilvántartási rendszer”: A személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- 1.7. „adatkezelő”: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Amennyiben az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- 1.8. „adatfeldolgozó”: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel
- 1.9. „címezett”: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

- 1.10.** „harmadik fél”: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- 1.11.** „az érintett hozzájárulása”: Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- 1.12.** „adatvédelmi incidens”: A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 1.13.** „genetikai adat”: Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
- 1.14.** „biometrikus adat”: Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
- 1.15.** „egészségügyi adat”: Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
- 1.16.** „tevékenységi központ”:
- az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
 - az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak
- 1.17.** „képviselő”: Az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.
- 1.18.** „vállalkozás”: Gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő intézményeket és egyesületeket is.
- 1.19.** „felügyeleti hatóság”: egy tagállam által a GDPR 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv
- 1.20.** „érintett felügyeleti hatóság”: Az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;

- az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
 - panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.
- 1.21.** „személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”:
- Személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
 - személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket.
- 1.22.** „releváns és megalapozott kifogás”: A döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel. A kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.
- 1.23.** „az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

Amennyiben a jelen szabályzat vagy az Intézmény egyéb, személyes adatok kezelését szabályozó dokumentuma adatkezelésre, vagy adatokra hivatkozik, azon személyes adat kezelését, illetve személyes adatokat kell érteni.

4. ELJÁRÁS LEÍRÁSA

4.1. Az adatkezelés alapelvei:

Az Intézmény az adatkezelői tevékenységét a működésének és tevékenységének fenntartása érdekében az érvényben lévő adatvédelmi előírások figyelembevételével végzi. Az igazgató, az ellátás vezetőivel együttműködésben határozza meg az alkalmazottak adatkezeléssel kapcsolatos feladatait.

Tevékenységük célja, hogy a személyes adatok

- a) kezelését *jogszerűen és tisztességesen*, valamint az érintett számára átlátható módon végezzék,
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és *jogszerű célból* történjen és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon,
- c) az adatkezelés céljai szempontjából *megfelelőek és relevánsak* legyenek és a *szükségesre kell korlátozódniuk*,
- d) pontosnak és szükség esetén *naprakésznek* kell lenniük és minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék,
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez *szükséges ideig* teszi lehetővé,

f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával *biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága*, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az Intézmény felelős az adatkezelés fenti elveinek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására. Ennek érdekében az Intézmény a személyes adatok jogszerű kezelésével kapcsolatos minden lényeges körülményt, a különböző előírásoknak történő megfelelés érdekében tett intézkedéseket, az elvégzett esetleges hatásvizsgálatokat, érdekmérlegeléseket, az adatkezeléssel kapcsolatos döntéseinek a jogi indokát, valamint minden egyéb olyan körülményt, mely a GDPR-ben foglaltak teljesítése érdekében szükséges, írásban rögzíti.

Az Intézmény adatkezelést végző alkalmazotai, ill. az adatkezelési folyamatba bevont egyéb természetes, jogi személyek vagy szervezetek kötelesek a megismert adatokat üzleti titokként megőrizni. Az Intézmény alkalmazottai ill. az Intézménnyel szerződéses viszonyban álló természetes ill. jogi személyek kötelesek titoktartási nyilatkozatot tenni. A titoktartási nyilatkozatot, ill. a munkaszerződésbe/kinevezésbe felvételre kerülő adatkezelési pont nyilatkozatát az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat melléklete tartalmazza / **1. sz. melléklet** /

4.2. Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben az alábbi jogalapok egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Kötelező adatkezelés esetén [c) és e) pont] a kezelendő anyagok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát, valamint az adatkezelő személyét a törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése az Intézményre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges vagy az Intézmény, illetve harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jogkorlátozásával arányban áll.

A 16. életévét be nem töltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez a szülői felügyeletet gyakorló beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása szükséges.

Különleges adatok (egészségügyi adatok) kezelése:

Különleges személyes adatot szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt álló személy felelőssége mellett, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása céljából, illetve az érintett kifejezett hozzájárulásával lehet kezelni, az alábbi jogalapok figyelembevételével:

- az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul (a cselekvőképesség teljes és részleges korlátozása esetén a nyilatkozattétel a Ptk. rendelkezései szerint történhet),
- a törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy
- törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

Különleges egészségügyi adatok kezelése zárt iratszekrényben vagy anonimizált elektronikus adatbázisban történik.

Az Intézmény a személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.) rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2000.évi C. törvény a számvitelről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 1995.évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (a továbbiakban: Kjt.)
- 23/1993. (II.7.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyi gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti s gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról (pótlékokról)
- 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 33/1998 (V.24) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénias alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről

- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (a továbbiakban: 36/2007. SZMM rendelet)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet
- az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII.21.) EMMI rendelet
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről (továbbiakban: NAIH ajánlás)
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

4.3. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok:

Az adatkezelési műveleteket úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy az biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Intézménynek, illetve a megbízásából eljáró adatfeldolgozó olyan technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amely a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantál. Ennek során figyelembe veszi a tudomány és technológia állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Az Intézmény a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe veszi az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

A személyes adatok feldolgozása során az adatok technikai védelmének biztosítása érdekében az Intézmény, az általa megbízott adatfeldolgozó, illetőleg a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetője megteszi az Informatikai Biztonsági Szabályzat előírásai szerinti védelmi intézkedéseket.

Az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek. Az Intézmény alkalmazottainak adatai, függetlenül attól, hogy egy közös, vagy osztott adatbázisban szerepelnek, az alkalmazott szempontjából egy nyilvántartásnak tekintendők.

Papíralapú, illetve számítógépes hálózaton végzett személyes adattárolás:

Az Intézmény papíralapon, ill. számítógépes hálózaton végzi a személyes adatok tárolását. A papíralapú adattárolás kizárólag riasztórendszerrel ellátott, fizikális védelemmel ellátott helyiségben történhet oly módon, hogy az illetéktelen személy által ne legyen hozzáférhető, megismerhető, ill. megsemmisíthető. Számítógép alapú adattárolás esetében az igazgató által

kiadott információbiztonsági szabályzatban található előírások betartása kötelező a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében. Az Intézmény az elektronikus információk védelme érdekében az alábbi szabályzatokat alkalmazza:

- Informatikai Biztonsági Szabályzat

Az informatikai biztonsági szabályzat felhasználói nyilatkozatát az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat melléklete tartalmazza. /2. sz. melléklet /

4.4. Az Intézménynél kezelt személyes adatok kezelése:

4.4.1. E-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok adatainak kezelése:

Az adatkezelés célja: Az Intézmény lehetőséget biztosít arra, hogy az aktuális állásajánlatokról értesülő magánszemély elektronikus, levélpostai, vagy személyes úton is beadhassa jelentkezését. Az adatkezelés célja az alkalmazotti létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező személyek foglalkoztatásával.

Az Intézmény a pályázók által önkéntesen megküldött dokumentumokban (önéletrajz, motivációs levél, hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez és egyéb dokumentum) a következő személyes adatokat kezeli: pályázó neve/születési neve, címe, születési helye, ideje, telefonszáma, email címe, anyja neve, állampolgársága, legmagasabb iskolai végzettsége, egyéb szakképesítése, jelenlegi és korábbi munkahelyei és pozíciói, illetve az esetleges ajánló személye, motivációs levél tartalma.

A pályázó az adatokat arra is figyelemmel adja meg, hogy az Intézmény erre vonatkozóan milyen kötelező iránymutatást ad, tartalmi elvárásokat támaszt az egyes kiválasztási eljárásokban. A kiválasztási eljárásban történő részvételhez szükséges tájékoztatót az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **3. sz. melléklete** tartalmazza, melyet a pályázónak a pályázatában csatolnia kell.

Az álláspályázat kapcsán e-mailben, postai úton vagy személyesen bejuttatott önéletrajzokban és az egyéb dokumentumokban megjelölt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **11. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.2. Munkaviszony/Közalkalmazotti jogviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések:

Az adatkezelés célja: A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, ill. fenntartása. A munkára való jelentkezés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után /6. sz. melléklet/, az igazgató kizárólagos feladatköre. Ezen személyes adatokat a felvételre jelentkező személy alkalmasságának elbírálása céljából az igazgató, illetve a bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó ismerheti meg. Az Intézmény, mint munkáltató a közalkalmazottakról a Kjt. 83/B. § - 83/D.§ rendelkezései alapján kezeli a közalkalmazottak személyes adatait, azokról a Kjt. 5. sz. mellékletében meghatározott adatkörre nyilvántartást vezet (közalkalmazotti alapnyilvántartás)mely az alkalmazott munkaviszonnyal kapcsolatos adatait bérszámfejtésre,

társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint az 1995.évi CXVII. törvény alapján munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használja fel. A Kjt. 5. sz mellékletében nem szereplő körben – törvény eltérő rendelkezése hiányában – adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

A Kjt. 83/B. § (2) alapján a közalkalmazott neve, munkáltatójának megnevezése, továbbá a besorolásra vonatkozó adat közérdekű. Ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

A Kjt. 40. § alapján meghatározott esetekben a közalkalmazottakat minősíteni kell. Ennek során a minősítési lapon az Intézmény a közalkalmazott személyes adatait tartalmazza, valamint munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést. Ezeken kívül további személyes adat a minősítéssel kapcsolatban nem kezelhető.

A minősítés célja a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése. A minősítést az Intézmény munkáltatói jogkörű vezetője végzi, és rajta kívül az érintett ismerheti meg. A minősítési lap jogi kötelezettség alapján továbbításra kerül a közalkalmazotti alapnyilvántartásba is

Az Intézmény alkalmazottainak a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységének koordinálására kizárólag az igazgató jogosult. A munkavégzéssel kapcsolatos, ill. egyéb, a munkaviszonyhoz köthető tevékenységhez kapcsolódó / szabadság, szabadnap /dokumentáció tárolása és vezetése kizárólag az adatfeldolgozó munkatársainak feladata. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezeléssel kapcsolatosan az alkalmazott elsődlegesen az igazgatóhoz köteles fordulni tájékoztatás végett.

Az Intézmény által a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, illetve fenntartásával kapcsolatosan kezelt személyes adatok köre az alkalmazottal kapcsolatosan (közalkalmazotti alapnyilvántartás a Kjt. 5. sz. melléklete alapján):

- Közalkalmazott neve
- Születési név
- Születési hely
- Születési idő
- Anyja neve
- Családi állapot
- Állandó lakcím (Irányítószám, Helység, Közterület, Közterület jellege, Házsám, Épület, Lakóház, Emelet, Ajtó)
- Tartózkodási hely (Irányítószám, Helység, Közterület, Közterület jellege, Házsám, Épület, Lakóház, Emelet, Ajtó)
- TAJ szám
- Adóazonosító jel
- Iskolai végzettség és bizonyítvány száma
- Iskolai végzettséget kibocsátó intézmény neve
- tudományos fokozat
- Idegennyelv-ismerete
- Egészségügyi alkalmassága
- Bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
- Számlavezető bank neve
- Bankszámlaszám
- Elérhetőség
- Állampolgársága
- Közalkalmazottii jogviszony kezdete, a kiszámításnál figyelmen kívül hagyandó időtartamok

- Jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok
- Munkakör megnevezése és a betöltés időtartama, FEOR száma
- Közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolás időpontja
- vezetői kinevezés és megszűnés adatai
- címadományozás adatai
- Személyi juttatások
- Közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama
- jutalmazás adatai
- kitüntetés adatai
- Szervezeti egység
- jogviszony típusa
- Határozott idő esetén annak lejártá
- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai
- Próbaidő vége
- minősítések időpontja és tartalma
- Napi munkaidő, munkavégzés ideje, túlmunka ideje
- Munkavégzés helye
- Törzsszám
- munkából való távollétének jogcíme és időtartama
- közszolgálati jogviszony megszűnésének időpontja, módja
- Végkielégítés adatai
- Összeférhetetlenséggel összefüggő adatok
- felmentési időtartam
- pedagógusok szakmai éveinek száma
- megváltozott munkaképesség, egészségkárododás tényére ill. mértékére vonatkozó adat
- gyermeke neve
- gyermeke születési helye, ideje
- gyermeke anyja neve
- gyermeke lakóhelye, tartózkodási helye
- gyermeke adóazonosító jele
- gyermeke TAJ száma
- gyermeke tartós betegségére, fogyatékosságára vonatkozó adat
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete,
- házastárs/élettárs neve
- házastárs/élettárs adóazonosító jele
- házastárs/élettárs munkáltatójának megnevezése, adószáma
- házasságkötés időpontja
- korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok (munkahely megnevezése, jogviszony típusának megnevezése, beosztás, besorolás, munkakör, jogviszony időtartama, megszűnés módja és időtartama)
- a közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [Kjt. 41. § (1)-(2) bek.]

A személyes adatokat tartalmazó iratok, /pl. bérlapok/ adathordozók, kizárólag anonimizált, álnevesített módon /pl. zárt boríték, VPN vonal stb. / továbbíthatók a címzett részére. Kivételt képeznek azok az elektronikus adattovábbítások, melyek tartalmi és formai elemeit jogszabály, vagy jogszabály felhatalmazása alapján hatóság írja elő, valamint a humánerőforrás szolgáltatás belső szervezeti egységei közötti adattovábbítás, amennyiben megfelelően biztosított az alkalmazotti személyes adatok illetéktelen hozzáférés elleni védelme. Az így jelölt adattartalom esetében az Intézmény gondoskodik az adatok védett

kezeléséről oly módon, hogy azokhoz kizárólag a megismerési jogosultsággal rendelkezők, dokumentált módon férhessenek hozzá illetve az adatokat – elektronikus feldolgozás, továbbítás esetén, a rendelkezésre álló lehetőségek felhasználásával – technikai védelemmel is biztosítani kell. Az adatok az érintett életében csak akkor hozhatók nyilvánosságra, ha azt törvény elrendeli vagy ahhoz az érintett hozzájárult.

A munkaviszony/közalkalmazotti jogviszony létesítés során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **11. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.3. Személyazonosító okmányok fénymásolása:

Az Intézmény az újonnan felvételre kerülő alkalmazott személyes közreműködése / jelenléte / során ellenőrzi az egyén személyazonosságát, de mivel az arcképes személyazonosító okmány fényképet is tartalmazó fénymásolata az egyén jelenléte nélkül alkalmatlan a természetes személyek azonosítására, fénymásolt személyazonosító okmányok tárolása nem történik.

Személyi okmányok adatainak továbbítása kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017.évi LIII.tv alapján az ügyfél átvilágítási és azonosítási kötelezettséggel rendelkező szervezetek, vagy hatósági eljárás során az arra jogosultsággal rendelkező hivatalos szervek részére történhet. Ezen dokumentumok fényképpel ellátott másolatainak tárolása az átadás időtartamáig, de maximum az adatok felvételét követő 24 óráig lehetséges.

A hatósági okmányokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **11. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.4. Erkölcsi bizonyítvány igénylésével kapcsolatos adatkezelés:

Az Intézmény a rendelkezésre álló pozíciók betöltését erkölcsi bizonyítvány bemutatásához köti, és az alkalmazott felvételével kapcsolatos döntés meghozatalát ezen igazolás megléte befolyásolhatja. Az Intézmény az erkölcsi bizonyítványról fénymásolatot nem készít, bűnügyi személyes adatot nem kezel. Amennyiben az Intézmény bűnügyi személyes adat birtokába jut, / Pl: beküldött önéletrajz által / a bűnügyi személyes adatot haladéktalanul törli. Az Intézmény az erkölcsi bizonyítvány számát és keltét, illetve annak a tényét, hogy az erkölcsi bizonyítvány bejegyzést tartalmaz-e vagy sem a nyilvántartásában rögzíti.

Az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatban kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **11. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.5. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések:

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos érzékeny/szenzitív adatot az Intézmény kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. Az Intézmény az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért az alkalmazott részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő alkalmazott alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel. Amennyiben a munkaviszony/közalkalmazotti jogviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul, az Intézmény az érintett adatait késedelem nélkül törli. Az Intézmény az előzetes, az éves ismétlődő, és a soron kívüli alkalmassági vizsgálatokat a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénias alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998 (V.24) NM rendelet előírásai alapján végezteti.

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatban kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **11. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.6. Tájékoztató az Intézmény által történő adatkezelésről, adatfeldolgozásról és adattovábbításról:

Az Intézmény az EU 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (a továbbiakban: GDPR), 30. cikk (1) bekezdés alapján az adatkezelésekről **adatkezelési nyilvántartást** vezet, mely az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **11. számú mellékletében** található. A nyilvántartás az alábbi adatokat minimálisan tartalmazza:

- Adatkezelés célja
- Érintettek köre
- Kezelt adatok köre
- Címzettek kategóriái, harmadik országbeli címzettek megnevezése
- Adatkezelés időtartama
- Adatkezelés jogalapja
- Adatok megismerésére jogosult személyek köre
- Technikai és szervezési intézkedések általános leírása

4.4.7. Munkára alkalmas állapot vizsgálata, alkoholszondás ellenőrzés:

Az Intézmény magánterületén az alkalmazott csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és előírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. Az alkalmazott köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse.

Az Intézmény által kezelt intézmények teljes területén tilos az alkalmazottaknak alkoholos befolyásoltság, vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodniuk. Mivel ezen tudatmódosító szerek hatása alatt a munkaképesség nem biztosítható, a Kjt, valamint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv alapján az Intézmény köteles meggyőződni róla, hogy az alkalmazottak betartják-e az alkoholfogyasztás tilalmával kapcsolatos szabályokat. Az Intézmény ellenőrzési gyakorlata nem jár az emberi méltóság megsértésével, így a vizsgálat csak az Intézmény munkavédelmi utasításával összhangban megvalósítható. Az Intézmény alkoholszondás ellenőrzésével kapcsolatos jegyzőkönyvet az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat melléklete tartalmazza /7. sz. melléklet/

Az alkoholszondás ellenőrzésre vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **11. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.8. Kamerarendszer üzemeltetése során megvalósuló adatkezelés

Az Intézmény, mint adatkezelő vagyónvédelem, illetve az élet és testi épség megóvása céljából elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet. Az Intézmény a megfigyelés törvényi alapját a vagyónvédelmi törvény mellett, új szabályként az érdekmérlegelési teszt készítésével alapozza meg. A felvételeket készítő rendszerek üzemeltetése, mint adatkezelés a GDPR előírásainak megfelelően adatkezelési nyilvántartásban kerül feltüntetésre.

Az Intézmény az adatkezelési szabályzat hatályba léptetésével tudomásul veszi, hogy a felvételeknek a jogszabály szerinti kezelésével kapcsolatosan a bizonyítási teher az adatkezelőt terheli, és a munkavállalót, illetve a kamerarendszer üzemeltetésével érintett területen tartózkodó érintettet a kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetéséről a **18. sz. mellékletben**, vendégeit az érvényben lévő előírások alapján az adatkezelést bemutató információs táblán tájékoztatja.

Az Intézmény elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag magánterületen alkalmaz, ha ehhez az Intézményhez érkező természetes személy kifejezetten hozzájárul. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a magánterület nyilvános részén elhelyezett ismertetés ellenére a megfigyeléssel érintett területre bemegy, kivéve, ha a körülményekből egyértelműen más következik.

Az Intézmény kijelenti, hogy a kamerák üzemeltetése okán a vagyont sértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása, illetve az élet és testi épség megóvásának folyamatos figyelemmel kísérése más módszerrel nem érhető el, továbbá e technikai eszközök alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű, és az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával nem jár.

A felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 30 (harminc) nap elteltével az Intézmény megsemmisíti, illetve törli.

Az Intézmény a felvételek készítésével kapcsolatosan az alábbi szabályokat alkalmazza:

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, az adatkezelés tartamán belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a felvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a rendőrhatóságnak az Intézmény lefoglalási jegyzőkönyv ellenében haladéktalanul átadja. Amennyiben megkeresésre attól számított 30 (harminc) napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvételt az Intézmény megsemmisíti, ill. törli.

A felvételt, valamint más személyes adatot csak olyan, az adatvédelmi szabályzat mellékletében feltüntetett, betekintésre jogosult személy ismerheti meg, akinek

közreműködése a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása, érdekében mellőzhetetlen. Az Intézmény a felvételt, valamint személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét is jegyzőkönyvben rögzíti. A felvétel megtekintéséhez, valamint zárolásához szükséges jegyzőkönyveket, valamint az üzemeltetés alapjául szolgáló érdekmérlegelési tesztet, adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **13.,14., 15., 16., 17., illetve 18. számú melléklete** tartalmazza.

Az Intézmény a megfigyelt területeken figyelemfelhívó jelzést, ismertetést (Adatkezelési tájékoztatót) helyez el jól látható helyen és olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon, a tájékoztatásra vonatkozó kötött tartalommal és szövegezéssel közérthető formában.

Az Intézmény az adatkezelés során érvényesíti az adatvédelmi jogokat, továbbá betartja a meghatározott korlátozó rendelkezéseket, így nem alkalmaz kamerarendszert illemhelyen, öltözőben, orvosi szobában, annak előterében, munkaközi szünet eltöltésére szolgáló helyiségben, valamint közterületen.

Az Intézmény a figyelemfelhívó táblák elhelyezésével az alábbi információkat közli:

- a felvétel készítésének, tárolásának célja,
- az adatkezelés jogalapja,
- a felvétel tárolásának helye,
- a tárolás időtartama,
- rendszert alkalmazó (üzemeltető) személye,
- az adatok megismerésére jogosult személyek köre, továbbá
- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezései.

| Betekintésre és mentésre jogosult személy neve | Beosztása | Jogosultság kezdetének dátuma | Jogosultság megszűnésének dátuma |
|---|-------------------------|--------------------------------------|---|
| Kériné Kuti Éva | intézményvezető | szabályzat hatályba lépésétől | adott munkakörben történő foglalkoztatásáig |
| dr. Erős László | Adatvédelmi tisztviselő | szabályzat hatályba lépésétől | megbízás fennállásáig |

A kamerás megfigyelő rendszerhez az alábbi dokumentumok kapcsolhatók:

- Munkavállalói tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről (13. sz. melléklet)
- Jegyzőkönyv kamerás megfigyelőrendszerrel készült felvétel megtekintéséhez (14. sz. melléklet)
- Jegyzőkönyv kamerás megfigyelőrendszerrel készült felvétel zárolásához (15. sz. melléklet)
- Érdekmérlegelési teszt kamerarendszer üzemeltetéséről (16. sz. melléklet)
- Adatvédelmi hatásvizsgálat (17. sz. melléklet)
- A megfigyelt területre belépő érintettek tájékoztatása (18. sz. melléklet)

A kamerarendszer üzemeltetés során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosultak körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **11. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.8. Az Intézmény területén készített fotó, ill. videofelvételek készítése:

Egy adott magánszemélyről készített fénykép-, video, illetve hangfelvétel személyes adatnak minősül, amelynek elkészítéséhez és felhasználásához – a törvényi felhatalmazás eseteit kivéve – az érintett személy hozzájárulása szükséges. Az Intézmény a szervezet keretein belül szervezett eseményekről tájékoztató, ill. reklámfilmeket, valamint fotókat készíthet, amelyeken az Intézmény alkalmazottai, valamint az Intézménnyel jogviszonyban álló személyek (a továbbiakban együttesen: érintett) szerepelhetnek. Az érintetteket az Intézmény nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag az érintett, illetve törvényes képviselőjének egyéni döntése. Az Intézmény kijelenti, hogy a felvételek készítésének célja nem az érintettek munkavégzés közbeni tevékenységének, illetve magatartásának, viselkedésének a megfigyelése és őket nem ábrázolja negatív formában. Az Intézmény kijelenti, hogy a felvétel nem sérti az érintettek személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait. Az Intézmény által készített fotó vagy videofelvétel hozzájáruló nyilatkozatát jelen tájékoztató melléklete tartalmazza. /**8. sz. melléklet**/

A fotó és videofelvétel során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosultak körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **11. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.9. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos adatkezelés:

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdésének c) pontja értelmében azon személy, aki a feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult vagyonnyilatkozat tételre kötelezett.

A fentiek értelmében az Intézmény az alábbi személyes adatokat kezeli:

- a kötelezett neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme;
- a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának neve, születési helye és ideje, anyja neve;
- a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozójának jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok.

Adatkezelés célja: közalkalmazotti jogviszony létesítése, illetve fenntartása. A vagyonnyilatkozatokat zárt borítékban kell átadni az őrzésükért felelős személynek, aki a borítékot kizárólag a törvényben meghatározott ellenőrzési eljárás esetén nyithatja fel a zárt borítékot.

A vagyonyilatkozat tételi eljárások vonatkozásában kezelt személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **11. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.10. Üzleti partnerek pénzügyi adatainak rögzítése:

Az Intézmény által kiállított számlák a törvényi előírások szerinti kellékekkel ellátva kerülnek kiállításra.

Az Intézmény üzleti kapcsolatba elsősorban jogi személlyel kerül, de a számlakiállítás során a GDPR által meghatározott személyes adatot is kezelhet. Az Intézmény a GDPR előírásai alapján a természetes személy, egyéni vállalkozó magánszemély, az őstermelő, ill. az áfa alany magánszemély adatait, valamint a jogi személy társaság magánszemély képviselőjének a befogadott számlák mellékleteként szerepeltetett szállítási bizonylaton /pl. tehergépjármű szállítólevél/ szereplő adatait is személyes adatként kezeli. Számlák, illetve számlamellékletek kibocsátása, illetve kezelése során az Intézmény az **5. sz. mellékletben** található dokumentum felhasználásával felhívja partnerei figyelmét, ill. nyújt tájékoztatást a GDPR személyes adat kezeléssel kapcsolatos szabályainak betartására.

Az üzleti partnerek adatainak kezelésével kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **11. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.11. Az ellátottak személyes adatainak kezelése

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő–testülete a 20/2023. (II. 23.) ÖKT. határozatának értelmében az Intézmény az idősek és fogyatékosok bentlakásos ellátására ápolást, illetve gondozást nyújt, melynek értelmében az ellátást kérelmezők, ellátottak, illetve hozzátartozóik részére, azok személyes adataik kezeléséről adatkezelési tájékoztatót készített. (**12. sz. melléklet**)

Az ellátottak, ellátást kérelmezők, illetve hozzátartozóik személyes adatainak kezelésével kapcsolatban az adatkezelés céljának a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **11. sz. melléklete** tartalmazza.

4.5. Adatfeldolgozó igénybevétele belföldre történő adattovábbítás esetében:

Az Intézmény a közalkalmazotti jogviszonyból, illetve az ellátotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából, az adatszolgáltatás céljának megjelölésével továbbíthat adatokat adatfeldolgozó vállalkozásoknak, szervezeteknek, amelyekről az érintettet előzetesen tájékoztatja.

Ilyen esetben az Intézmény határozza meg az általa megbízott adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelésre vonatkozó

jogsabályi előírások keretei között. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó szabályzatok jogszerűségéért és jelen szabályzat előírásainak történő megfeleléséért az Intézmény, illetve az adatfeldolgozó szervezet vezetője egyetemlegesen felelős.

Az Intézménynek az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződéseit írásba kell foglalni. A szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amely a személyes adatok kezelése szempontjából releváns, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, az adatfeldolgozás célját, a kezelendő adatok biztonságával kapcsolatos elvárásokat, az adatok kezelésének ellenőrzési lehetőségét. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben akár közvetett, akár közvetlen módon érdekelt. A szerződés kidolgozása során biztosítani kell az adatvédelmi tisztviselő véleményezési jogát.

Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során további adatfeldolgozót az Intézmény rendelkezései alapján vehet csak igénybe. Amennyiben az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót kíván megbízni egyes adatfeldolgozási műveletek elvégzésével, ehhez az Intézmény előzetes írásbeli hozzájárulására van szükség. Az adatkezelésben érintettek vonatkozásában olyan szerződéses kötelezettségeket kell meghatározni, amely az adatkezelés teljes folyamatában és az adat teljes életciklusára biztosítja a megfelelő védelmi szintet. A szerződés kidolgozása során biztosítani kell az adatvédelmi tisztviselő véleményezési jogát.

Az adatfeldolgozói tevékenység során átadott személyes adatokat, valamint az adatkezelő megnevezését az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **11. sz. melléklete** tartalmazza.

Az Intézmény tevékenysége során az alábbi adatfeldolgozó vállalkozásokat veszi igénybe:

- Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató: DR HOFFER IMRE EGYÉNI VÁLLALKOZÓ FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS 9330 Kapuvár, Mátyás utca 30.
- Bérszámfejtés: Magyar Államkincstár, Király-tó Óvoda és Bölcsőde gazdasági iroda
- Tűz- és munkavédelmi szolgáltató: Antal József e.v.- 9330 Kapuvár Táncsics M.u. 95.
- Egészségügyi szolgáltatásokat nyújtó orvos: Dr. Vincze Eszter- Dr. Vincze és társa Bt. 9330 Kapuvár, Vargyas utca 33.
- Szakmai hatóságok:
 - Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Gyámügyi Osztály (9022 Győr, Türr István u. 1.)
 - Magyar Államkincstár, Szociális Ellátások Főosztálya, (1081 Budapest, Fiumei út 19/a.)
 - Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Csornai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály (9300 Csorna, Szent István tér 22.)
 - Integrált Jogvédelmi Szolgálat (1134 Budapest, Tüzér u. 33-35.)Munkavállalók személyes adatair vonatkozóan:
SLACHTA MARGIT NEMZETI SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET (1142 Budapest Ungvár utca 64-66.)

A belföldi adatfeldolgozó vállalkozásokkal kapcsolatos szerződésmintát az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat melléklete tartalmazza. /**9. sz. melléklet**/

4.6. Külföldre történő adattovábbítás:

Személyes adatot az Intézmény harmadik országban működő adatkezelő részére akkor továbbít, ha ehhez az érintett személy kifejezetten hozzájárult, és a harmadik országban biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ennek alapján az EGT országokba

történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarországon belüli adattovábbításra kerülne sor. EGT tagállamokon kívüli országokba az Intézmény személyes adatot nem továbbít.

4.7. A közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló rendelkezések:

4.7.1. A közérdekű adatok nyilvánosságára és kezelésére vonatkozó rendelkezések:

4.7.1.1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

Az Infotv. III. fejezetében foglalt közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezések, az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontja, valamint a 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet előírásai alapján az Intézmény lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot az erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Az Intézmény a feladatkörébe tartozó ügyekben elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

4.7.1.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény és teljesítése

a) Az Intézmény honlapján közérthető formában tájékoztató szól a közérdekű adat megismerésére irányuló igények intézkedési rendjének elérhetőségéről.

b) Közérdekű adatot bárki igényelhet.

c) Az adatkérő igényét írásban, főszabályként az e célra rendszeresített nyomtatványon - igénybejelentő lap kitöltésével - nyújthatja be, mely igénybejelentő lap jelen Szabályzat mellékletét képezi. / **10. sz. melléklet** / Az igény teljesítésének nem akadály, ha az igény nem az erre rendszeresített formanyomtatványon történik. A szóban előterjesztett igényt az igazgató írásba foglalja a Szabályzat mellékletét képező igénybejelentő lap kitöltésével.

d) Az igénybejelentő lap a 36 96 823 363 telefonszámon igényelhető, valamint a fenntartó önkormányzat (Kapuvár Városi Önkormányzat 9330 Kapuvár, Fő tér 1.) honlapjáról (www.kapuvár.hu) is letölthető.

e) A beérkezett igény haladéktalanul továbbításra került az igényelt adatot kezelő szervezeti egységhez.

f) A kérelmező igénylésében az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és konkrétan megjelöli.

g) A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt - melynek elbírálása az igazgató feladata - a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából visszajuttatja.

h) Az igény elsődlegesen írásban teljesítendő. Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

ha) az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető,

hb) az igénylő szóban kéri a választ,

- hc) az igény általános tájékoztatással teljesíthető, vagy
- hd) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.
- i) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a kötelezett az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
- j) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt a kötelezett az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja.
- k) A közérdekű adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.
- l) A különféle adathordozókról történő másolat készítésének költségét az igénylő megfizeti, amelyről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően az igény teljesítője tájékoztatja. Amennyiben a költség jelentős, az igény teljesítésére kötelezett személy a vonatkozó törvényi előírások figyelembevételével az adatigénylőt tájékoztatja annak mértékéről és az adatszolgáltatás más módon való lehetőségéről, annak költségével együtt. Az igénylő a kérelmét az eljárás teljes időtartama alatt bármikor visszavonhatja, az Intézmény azonban jogosult a már keletkezett költségeinek megtérítését igényelni.
- m) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az igény teljesítője a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné teszi.
- n) Az igény teljesítője az adatigénylésnek közérthető formában és - ha az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel vagy módon tesz eleget. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- o) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény tudomására jutását követő 8 napon belül írásban vagy - ha az igénylő elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton a Gazdasági Iroda vagy az igazgató értesíti.
- p) Az adatszolgáltatás teljesítésére illetékes alkalmazott az érintettektől érkező kéréseket a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével nyilvántartja.
- q) Az adatszolgáltatás teljesítésére illetékes alkalmazott évente, a tárgyévét követő év január 31-ig az elutasított kérelmekről és az elutasítás indokairól vezetett nyilvántartást készít, amely alapján megküldi a Hatóság (NAIH) számára adandó tájékoztatást.

4.7.1.3. Adatvédelem a közérdekű adatigénylés teljesítése során

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adata csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését és a költségek megfizetését követően az adatot kezelő alkalmazott, vagy az adatot kezelő és a megismerésre irányuló igény teljesítésére jogosult más munkavállaló haladéktalanul törli az igénylő személyes adatát.

4.7.2. A közérdekű adat elektronikus közzétételére és az egységes közadatkereső rendszerre vonatkozó rendelkezések

4.7.2.1. Általános rendelkezések

- a) Az Intézmény az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.
- b) Az Intézmény a közérdekű adatokat a fenntartó önkormányzat honlapján teszi közzé: www.kapuvar.hu
- c) A fenti honlapon a kötelezően közzéteendő közérdekű adat a honlap „DOKUMENTUMOK” menüpont alatt közvetlenül elérhető.
- d) A kötelezően közzéteendő adaton kívül elektronikusan közzétehető más közérdekű adat is.
- e) A honlapkezelő feladata a www.kapuvar.hu honlap zavartalan működése technikai feltételeinek biztosítása és a honlap adatbázisának folyamatos napi mentése azért, hogy működésében előállt zavar esetén a honlap adatbázisa adatvesztés nélkül helyreállítható legyen.

4.7.2.2. Az adatfelelősre vonatkozó rendelkezések

- a) A közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatfelelősi feladatait a Intézmény szervezeti egységei útján látja el.
- b) Az egyes közérdekű adatok közzétételének adatfelelősi feladatai azon szervezeti egység vezetőjét terhelik, amely szervezeti egység azokat előállította, valamint amelynek működése során, vagy ahhoz kapcsolódóan keletkeztek.
- c) Az adatfelelős feladatai:
 - ca) gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és az adatközlőnek - eltérő megállapodás vagy utasítás hiányában - elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, határidőben történő megküldéséről,
 - cb) megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén együttműködik az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadja,
 - cc) gondoskodik a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről,
 - cd) folyamatosan figyelemmel kíséri a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét,
 - ce) a frissített adatokat továbbítja adatközlő számára, vagy jogosultság esetén maga feltölti azokat,
 - cf) ellenőrzi az eljuttatott és közzétett adatok egyezőségét,
 - cg) ha közzétett közérdekű adatok megváltoznak, és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, az adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott

közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni,

ch) a közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek,

ci) biztosítja adatközlőnek a közzétett adatokat összefoglaló, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet mellékletének VI. pontjában meghatározott adatokat, és

cj) gondoskodik a közzétételre kerülő adatok, dokumentumok és a megküldést igazoló iratok megőrzéséről és irattározásáról.

d) Az Intézmény szervezeti egységeinél, valamint az Intézménynél az adott szervezeti egységhez kapcsolódóan keletkezett adatok közzétételét az adatközlőhöz történő megküldés előtt az igazgató hagyja jóvá.

4.7.2.3. Az adatközlőre vonatkozó rendelkezések

a) Az Intézmény a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatkezelői feladatait az adatközlő útján látja el.

b) Az adatközlő feladatai:

ba) gondoskodik a nála keletkezett vagy a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről, valamint eltávolításáról, továbbá az adatközlés követhetőségéről az adatfelelősök közreműködésével,

bb) folyamatosan gondoskodik arról, hogy a közzétételi lista szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen,

bc) biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal (a közzétett közérdekű adatok hitelességének biztosítása),

bd) az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős minden esetben, így különösen új adat közzétele, pontosítása esetében, az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrzi,

c) A honlapszerkesztő az adatközlői feladatokon túl

ca) gondoskodik jogszabályoknak megfelelően a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának, tartalmának kialakításáról,

cb) a technikai feltételek megléte esetén elvégzi a honlapra feltöltött közérdekű adatok archiválását, és

cc) a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást helyez el, egyébként az egységes közadatkereső rendszerben adat feltöltésére nem jogosult.

4.7.2.4. A közérdekű adatokra vonatkozó közzététel szabályai

a) Az adatfelelős a közzeendő adatot az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton (belső levelező-rendszeren), elektronikus adathordozón Word (doc), Excel (xls) vagy PDF formátumban juttatja el az adatközlőhöz.

b) A közlésre szánt adatokat az intézményvezető engedélye alapján biztosított jogosultsággal rendelkező adatfelelős közvetlenül is rögzítheti az adatbázisban.

c) Az adattovábbítás, valamint a honlapon történő megjelenítés úgy végzendő el, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen - az adat jellege szerinti - jogszabályban meghatározott határidőnek.

d) Azokat az adatokat, melyek közzétételére jogszabály határidőt nem állapít meg, az adatfelelős az adat keletkezését, valamint megismerését követő 15 munkanapon belül továbbítja az adatközlőhöz.

e) Az adatközlő - az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül - gondoskodik az adatfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, valamint a módosított, pontosított, javított adat törléséről.

f) Az adatközlő - az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül - ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti közlésre való alkalmasságát. Alkalmatlanság esetén a hiányosság kiküszöböléséig visszautasítja a közzétételt.

g) Az adatközlő a kapott adatokat közzéteszi (javítja, módosítja stb.), és ennek tényét elektronikus úton (a belső levelező-rendszeren keresztül) visszaigazolja az adatfelelősnek.

h) A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, valamint előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára az alábbiak az irányadók:

Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett feltünteti az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását.

Téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

4.8. Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei:

4.8.1. Adatvédelmi incidensek kezelése:

Az Intézmény tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában a természetes személyek számára fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat.

Az Intézmény adatvédelmi incidensnek tekinti többek között:

- a személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése,
- a személyes adatok jogalap nélküli megszerzése,
- a személyes adatok jogalap nélküli kezelése,

- a személyes adatok jogalap nélküli továbbítása
- a jogok korlátozása,
- a hátrányos megkülönböztetés,
- a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélés,
- a pénzügyi veszteség,
- az álnevesítés engedély nélküli feloldása,
- a jó hírnév sérülése,
- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése,
- a természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány.

Az Intézmény adatvédelmi incidens bekövetkezéséről haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, aki nyilvántartja az incidenseket, feltünteti az ahhoz kapcsolódó tényeket, elemzi annak hatásait és az orvoslására intézkedéseket tesz.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselőnek valószínűsíthető kockázattal járó incidens jut tudomására, arról indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órán belül tájékoztatja a kijelölt hatóságot, illetve, ha az incidens magas kockázattal jár, az érintetteket is. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az adatvédelmi incidens jellegének leírását, valamint az érintetteknek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó ajánlásokat. Az adatvédelmi tisztségviselő a tájékoztatásról az észszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodik, szorosan együttműködve a kijelölt hatósággal, és az általa vagy más érintett hatóságok által adott útmutatások tiszteletben tartásával. A tájékoztatás csak kivételes körülmények között maradhat el.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az alábbi kockázatértékelési szempontokat kell figyelembe venni:

- az incidens jellege,
- a személyes adatok típusa és mennyisége,
- az érintettek száma,
- az incidens következményei az érintettek számára,
- az érintettek azonosíthatóságának egyszerűsége.

4.8.2. Közreműködés a Felügyeleti Hatóság vizsgálatában:

Az Intézménynél a Felügyeleti Hatóság jogosult az adatvédelmi szabályok megtartását ellenőrizni, illetve kivizsgálni a hozzá érkező bejelentésekben foglaltakat. A Hatóságnál történő bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az Intézménynél jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Az intézményvezető együttműködik a Hatósággal, kérésüknek az általuk megállapított határidőn belül eleget tesz. Amennyiben a Hatóság által tett megállapításokkal, illetve az általuk meghozott határozatokkal nem ért egyet, a jogi képviselő szakvéleményét beszerelve, megteszi az Info törvényben meghatározott lépéseket (álláspontját közli a Hatósággal, bírósági felülvizsgálatot kezdeményez stb.).

A Hatóság az Intézményt érintő intézkedése esetén az adatvédelmi tisztviselő együttműködik az adatkezelővel, illetve az adatfeldolgozóval a jogszabályi előírások teljesítése érdekében.

4.8.3. Sérelemdíj:

Abban az esetben, ha az Intézmény az érintett személy személyiségi jogát az adatok jogellenes kezelésével megsértette, az adatbiztonsági követelményeket megszegte, az érintett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:52 §. értelmében jogosult az elszenvedett kár miatt a sérelemdíjra az őt ért nem vagyoni sérelemért. Az Intézmény mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

4.8.4. Általános jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben az alkalmazottat, látogatót, ellátással érintett magánszemélyt vagy bármely más adatkezeléssel érintett személyt személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem ér, úgy az alábbi jogorvoslati lehetőségekkel élhet.

- Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, az adatokhoz történő hozzáférést, az adatok törlését, módosítását, vagy kezelésének korlátozását.
- Kérelmére tájékoztatást kap az Intézmény által kezelt, illetőleg az Intézmény által megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat, és a kérelemmel kapcsolatosan az Intézmény által fogantatosított intézkedésekről.
- Az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban, ha a jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg, 25 napon belül, törlési kérelem esetén 15 napon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről.

Az érintett személy az adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, az adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja kezdeményezni:

- Postai úton a **Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona** /9330 Kapuvár, Iskola u. 25-27./ címen
- E-mail útján a kapuvariidosekotthona@gmail.com e-mail címen
- Telefonon a +36 96/823 363 telefonszámon

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, ill. az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék, vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett tartózkodási helye szerint illetékes

Törvényszék. Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.) Email: ugyfelszolgalat@naih.hu, Honlap: www.naih.hu

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Intézménynél gondoskodni kell arról, hogy a jelen szabályzatban foglalt előírásokat az érintett alkalmazottak megismerjék, annak tényét a **4. sz. melléklet** szerinti nyilatkozaton a szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg, azt követően pedig a jogviszony létrejöttkor aláírásukkal igazolják.

A 4. sz. melléklet szerinti nyilatkozatok eredeti példánya az Intézmény székhelyén kerül irattározásra.

Mellékletek

1. sz. melléklet: **Titoktartási nyilatkozat minta (adatkezelési pont a szerződésbe)**

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott..... (Név, születési hely, születési idő, édesanyja neve) jelen titoktartási nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona /9330 Kapuvár, Iskola u. 25-27./ fennálló szerződéses jogviszonyom során tudomásomra jutott, az üzleti titok kategóriájába tartozó információk megőrzésére. Tudomásul veszem, hogy az üzleti titok megőrzésével kapcsolatos szabályok szándékos, vagy súlyosan gondatlan megszegése, az üzleti titok védelme alatt álló, jelen nyilatkozatot szintén aláíró Intézmény részéről az üzleti titok megsértése körébe tartozó szankcionálást vonhat maga után.

Az üzleti titok kötelezettje vállalja, hogy a közalkalmazotti jogviszony fennállása során tudomására jutott, jogszerűen birtokába kerülő, üzleti titok alapját képező dokumentációkat, személyes adatokat, szóbeli tájékoztatást, háttéranyagokat bizalmas üzleti titokként kezeli, arról a másik fél írásos hozzájárulása nélkül semminemű információt nem szolgáltat ki.

Felek üzleti titok fogalma alatt az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. tv. 1.§-ben meghatározott fogalmat értik:

(1) Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó – egészben, vagy elemeinek összességéeként nem közismert, vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztató, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben elvárható magatartást tanúsítja.

(2) A védett ismeret (know-how) az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

A titoktartási nyilatkozatot annak értelmezése és megértése után saját kezűleg aláírtuk:

Kapuvár, 2023.....

.....

Üzleti titok kötelezettje

.....

Üzleti titok jogosultja

Kinevezésbe/Munkaszerződésbe felvételre kerülő adatkezelési pont

A közalkalmazotti jogviszony / munkaviszony ellátása során az alkalmazott/munkavállaló az előtte feltárt, az Intézmény működésével kapcsolatos információkat az alkalmazott/munkavállaló az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott szabályok szerint köteles kezelni. Amennyiben az alkalmazott/munkavállaló a munkavégzéssel kapcsolatos bármely információt nem az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatnak megfelelően kezel, önálló adatkezelővé válik, és alapot adhat az Mt. 78. § (1) szerinti azonnali hatályú felmondás munkáltató által történő kezdeményezésére, illetve a Kjt. 25. § (2) bekezdés g) pont szerinti rendkívüli felmentésre.

2. sz. melléklet: **Informatikai Biztonsági Szabályzat Felelősségi nyilatkozat**

Név:....., szül hely, idő, mint a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona /9330 Kapuvár, Iskola u. 25-27./ alkalmazottja kijelentem, a feladataim ellátásához szükséges információbiztonsági ismeretekkel rendelkezem.

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy az Intézmény információs rendszereiben kezelt alkalmazások, fájlok, levelek bizalmasat, az Intézmény tulajdonát képezik, így azokat az IT eszközök működtetéséért felelős vezető ellenőrizheti. Az ellenőrzés kiterjedhet az internet használati és az elektronikus levelező rendszer tevékenységek nyomon követésére. Jelen nyilatkozat aláírásával tanúsítom, hogy az Intézmény IT biztonsági szabályait ismerem, és munkavégzésem során betartom.

Kijelentem, hogy a munkavégzés során megismert bizalmas személyes, különleges, valamint a szervezet titkát képező adatokat, információkat megőrzöm, az általam megismert adatok külső félnek nem adom ki.

Amennyiben tudomásomra jut, hogy az IBSZ-ben leírt biztonsági szabályokat bárki megsérti, azt köteles vagyok írásban jelenteni a közvetlen felettesemnek és az IT biztonsági vezetőnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen „**Felelősségi nyilatkozat Nyilatkozatban**” leírtakat megszegem, úgy munkajogi, kártérítési és büntetőjogi felelősségem áll fenn.

Kapuvár, 2023.....

Alkalmazott aláírása:

3. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató kiválasztási eljárásban részt vevő személyek számára

Adatkezelési tájékoztató ill. nyilatkozat kiválasztási eljárásban

résztevő személyek számára

Tisztelt Pályázónk!

A Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona /9330 Kapuvár, Iskola u. 25-27.. a továbbiakban: Intézmény/, mint adatkezelő, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvényben / Info tv. / valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletében („GDPR”) foglaltaknak megfelelően végzi adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét. Az Intézmény lehetőséget biztosít arra, hogy a szabad pozíciókra vonatkozó ismertető alapján a leendő alkalmazott beadhassa jelentkezését. Az adatkezelés célja az alkalmazotti létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező személyek foglalkoztatásával. A tárolt önéletrajzokat az Intézmény érkeztetési dátummal látja el és anonimizált módon bizalmas adatként kezeli.

A kiválasztási eljárás során megvalósuló adatkezelés:

A kiválasztási eljárás során megvalósuló adatkezelés célja: Az adatkezelés célja az Intézmény aktuális, betölthető állásajánlataira vonatkozó információk nyújtása, az alkalmazotti létszám optimalizálása.

A kezelt adatok kategóriái: pályázó neve/születési neve, címe, születési helye, ideje, telefonszáma, email címe, anyja neve, állampolgársága, legmagasabb iskolai végzettsége, egyéb szakképesítése, jelenlegi és korábbi munkahelyei és pozíciói, illetve az esetleges ajánló személye, motivációs levél tartalma. Az Intézmény az önéletrajz kezelése során különleges adatot, ill. büntügyi személyes adatot nem tárol, amennyiben az önéletrajz ezen adatokat is tartalmazza, az adatot az Intézmény haladéktalanul törli.

Az adatkezelés jogalapja: Az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a jelentkező önkéntes hozzájárulása az adatkezelési nyilatkozat elfogadásával.

Az adatkezelés időtartama: A jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum az önéletrajz beérkezésétől a nyitott pozíció elbírálásáig. A benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.

Adatok átadása adatfeldolgozónak: Nem történik.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: intézményvezető, adatfeldolgozó, szakmai egység vezetője, adatvédelmi tisztviselő.

Jogorvoslati lehetőségek:

Érintett az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével - törlési igény benyújtására a jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot:

- Postai úton a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona /9330 Kapuvár, Iskola u. 25-27./ címen
- E-mail útján a kapuvariidosekotthona@gmail.com e-mail címen
- Telefonon a +36 96 823 363 telefonszámon

Ön a jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék, vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék. Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.) Email: ugyfelszolgalat@naih.hu, Honlap: www.naih.hu

Alulírott, (név)
..... (lakcím), az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja alapján nyilatkozom, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vettem, személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

Kelt:

jelentkező

Intézmény képviselőjében

5. sz. melléklet: Szerződéskiegészítés személyes adatok kezeléséről üzleti partnerek számára

Szerződő Fél1¹ tudomásul veszi, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) 6. cikk (1) bek. b) pontja alapján, a jelen szerződéshez kapcsolódó jogviszony teljesítésének céljából a szerződés aláírása vagy teljesítése során a Szerződő Fél1 által átadott, vagy a feladatokból adódó szükségszerűségből Szerződő Fél2 tudomására jutott a szerződés aláírásához vagy teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges – a jelen szerződés megkötésében vagy teljesítésében személyesen közreműködő természetes személyek – személyes adatait a Szerződő Fél2 kezeli. Szerződő Fél1 kijelenti és szavatol azért, hogy valamennyi a fentiek szerint érintett személy részéről felhatalmazással rendelkezik arra, hogy ezen személyek személyes adatainak átadásához és kezeléséhez szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

Szerződő Fél1 tudomásul veszi, hogy Szerződő Fél2 a tudomására jutott személyes adatok kezelésével kapcsolatban, az adatkezeléssel érintett személyt Szerződő Fél1 által megadott e-mail címen tájékoztatja. Szerződő Fél1 kötelezettséget vállal arra, illetve felelősséggel tartozik azért, hogy a megadott e-mail cím valós, azt az érintett kizárólagosan használja. Szerződő Fél2 kijelenti, és vállalja, hogy a jelen szerződéses jogviszony keretében kizárólag a GDPR szabályainak betartásával kezel a szerződéssel összefüggésben tudomására jutott személyes adatot. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok kezelése során a tudomány és a technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembe vételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot garantálják, ideértve többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

¹ Szerződő Fél1 és Szerződő Fél2 elnevezését az adott szerződés szerinti szerződő felek elnevezéséhez szükséges igazítani.

6. sz. melléklet: **Munkaviszony/Közalkalmazotti jogviszony létesítésével kapcsolatos alkalmazotti tájékoztató minta**

Alkalmazott neve:

Születési helye, ideje:

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR”) rendelet 6. cikk (1) bekezdés b.), c.) ill. e.) pont értelmében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény (MT) 10. §, -a alapján tájékoztatom, hogy a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona /9330 Kapuvár, Iskola u. 25-27. továbbiakban: Intézmény / munkavállalással kapcsolatos személyes adatait adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli. Ezen adatait szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez, jogi kötelezettség teljesítéséhez, ill. közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges okokból kezeljük.

Az adatkezelés jogalapja: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6. cikk (1) bekezdés b.), c.) ill. e.) pontja és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (MT) 10.§, Kjt. 5. sz. melléklete.

Az adatkezelés célja: közalkalmazotti jogviszony létesítése és fenntartása. Az Intézmény a közalkalmazotti jogviszony létesítése és fenntartása során keletkezett adatokat az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli, és fenntartja a jogot, hogy a szükséges jogi garanciák biztosítása mellett az adatok kezelését külső adatfeldolgozó vállalkozásnak adja át.

A kezelt adatok köre: az Intézmény részére tárolásra és továbbításra kötelező jelleggel előírt, munkavállalói adó megállapításra, bérszámfejtésre, ill. statisztikai és társadalombiztosítási adat szolgáltatására szolgáló személyes adatok.

Az adatkezelés időtartama: a közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 5 évig ill. a munkavállalói adó megállapításra, bérszámfejtésre ill. statisztikai és társadalombiztosítási adatszolgáltatásra vonatkozó törvényi előírások céljának eléréséig (1997. évi LXXXI. tv. alapján: nyugdíjkorhatár elérése + 5 év).

Az adatok tárolásának helye: az Intézmény a rögzített adatokat a székhelyén (9330 Kapuvár, Iskola u. 25-27. található szerverszekrényben tárolja.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: intézményvezető, közvetlen felettes, adatvédelmi tisztviselő, adatfeldolgozó vállalkozás.

Az adatvédelmi tisztviselő személye: Dr. Erős László Péter, E-mail: info@dreroslaszlo.hu Telefon: +36 30 650 1718

Módosítás, közzététel: Az Intézmény fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az alkalmazottakat a helyben szokásos módon tájékoztatjuk.

Adatbiztonság: Az Intézmény a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, amelyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést az Intézmény jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Intézmény által kezelt személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Intézmény alkalmazottai.

Jogorvoslati lehetőségek:

Érintett az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével - törlési igény benyújtására a jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot:

- Postai úton a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona /9330 Kapuvár, Iskola u. 25-27./ címen
- E-mail útján a kapuvariidosekotthona@gmail.com e-mail címen
- Telefonon a +36 96 823 363 telefonszámon

Ön a jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék, vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék. Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.) Email: ugyfelszolgalat@naih.hu, Honlap: www.naih.hu

Kapuvár, 2023.....

.....
Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona
képviselésében

A tájékoztatást megkaptam!

Kapuvár, 2023.....

.....
Munkavállaló/Közalkalmazott

7. sz. melléklet: **Alkoholszondás ellenőrzés jegyzőkönyv minta**

JEGYZŐKÖNYV ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS EREDMÉNYÉRŐL

Az ellenőrzés ideje: 20.....év.....hónap.....nap

Az ellenőrzés helye:

.....

Ellenőrzött alkalmazott neve, beosztása:

.....

Anyja neve:

.....

Születési helye, ideje:

.....

Az alkoholszondás ellenőrzés jogcímének és okának meghatározása:

.....

.....

.....

.....

Az alkoholszondás ellenőrzés véralkoholszintjének, illetve eredményének meghatározása:

.....

.....

.....

Ellenőrzött személy: Az alkoholszondás ellenőrzés eredményét elfogadom – nem fogadom el*

A szondázást fegyelmi felelősség mellett megtagadó személy indoka, a szondáztató véleménye:

.....

.....

.....

A szondázással kapcsolatos esetleges egyéb körülmények, előzmények, tett intézkedések leírása:

.....
.....
.....
.....

A jegyzőkönyv 3 példányban készült, amelyből 1 példány az ellenőrzött személyt illeti.

A szondáztatást végző személy aláírása:

.....

Az ellenőrzött személy aláírása:

Tanú 1.:

Lakcíme:

Tanú 2.:.....

Lakcíme:.....

8. sz. melléklet: Nyilatkozatminta fotó, ill. videofelvétel készítéséhez

Alkalmazotti tájékoztató, ill. nyilatkozat videó, valamint fényképfelvételek készítéséről

Alkalmazott neve:

Születési helye, ideje:

Tisztelt Munkavállalónk!

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR”) rendelet 6. cikk (1) bekezdés a.) pont, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:48 § - a értelmében tájékoztatom, hogy a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona /9330 Kapuvár, Iskola u. 25-27./ az Intézmény keretein belül szervezett eseményekről marketing célú tájékoztató, ill. bemutatófilmet, valamint fotókat készíthet, melyen az Intézmény alkalmazottai szerepelhetnek. Az alkalmazottakat az Intézmény nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ezt kizárólag az alkalmazott írásos hozzájárulása alapján teszi. Az Intézmény kinyilvánítja, hogy a felvétel nem sérti az alkalmazott személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait. Az Intézmény a videó, ill. fényképfelvételekkel kapcsolatos adatok kezeléséről adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készített, mely az Intézményben megtekinthető.

Az adatkezelés jogalapja: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.-évi I. törvény (MT) 10.§-a, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013.évi V. tv. 2:48 § - a

A felvételek készítésének célja: Az Intézmény ismertségének növelése, az intézményi környezet, valamint az Intézmény által nyújtott szolgáltatások és támogatott rendezvények bemutatása. Az Intézmény a marketing céljából rögzített adatokat az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli, és fenntartja a jogot, hogy a szükséges jogi garanciák biztosítása mellett az adatok kezelését külső adatfeldolgozó vállalkozásnak adja át.

A kezelt adatok köre: Az Intézmény keretein belül készített fotó és videofelvétel.

Az adatkezelés időtartama: Az érintett által adott hozzájárulás visszavonásáig.

Az adatok tárolásának helye: Az Intézmény székhelye.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: Intézményvezető, marketing feladatok ellátásával megbízott alkalmazott, adatvédelmi tisztségviselő.

Az adatvédelmi tisztségviselő személye: Dr. Erős László Péter. E-mail: info@dreroslaszlo.hu Tel: +36 30 650 1718

Módosítás, közzététel: Az Intézmény fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. Az Intézmény a módosításokról az alkalmazottakat a helyben szokásos módon / intranet, belső hírlevél / tájékoztatja.

Adatbiztonság: Az Intézmény a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, amelyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést az Intézmény jogosultsági szintek megadásával korlátozza. Az Intézmény által kezelt

személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Intézmény munkavállalói.

Jogorvoslati lehetőségek:

Érintett az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével - törlési igény benyújtására a jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot:

- Postai úton a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona /9330 Kapuvár, Iskola u. 25-27./ címen
- E-mail útján a kapuvariidosekotthona@gmail.com e-mail címen
- Telefonon a +36 96 823 363 telefonszámon

Ön a jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék, vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék. Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.) Email: ugyfelszolgalat@naih.hu, Honlap: www.naih.hu

Kapuvár, 2023.....

.....
Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona képviselőjében

A Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát megismertem, a videó, ill. fényképfelvétel készítéséhez egyéni döntésem alapján

Hozzájárulok

Nem járulok hozzá

Kapuvár, 2023.....

.....
Munkavállaló/Alkalmazott

Ellátotti tájékoztató, ill. nyilatkozat videó, valamint fényképfelvételek készítéséről

Ellátott neve:

Születési helye, ideje:

Törvényes képviselő/Hozzá tartozó neve:

Tisztelt Ellátott / Hozzá tartozó!

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályaon kívül helyezésétől szóló 2016/679 („GDPR”) rendelet 6. cikk (1) bekezdés a.) pont, valamint a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:48 § - a értelmében tájékoztatom, hogy a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ /9330 Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u. 12.// az Intézmény keretein belül szervezett eseményekről marketing célú tájékoztató, ill. bemutatófilmet, valamint fotókat készíthet, melyen az Intézménnyel jogviszonyban álló ellátottak szerepelhetnek. Az ellátottakat az Intézmény nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ezt kizárólag ellátott, illetve hozzátartozó írásos hozzájárulása alapján teszi. Az Intézmény kinyilvánítja, hogy a felvétel nem sérti a ellátottak személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait. Az Intézmény a videó, ill. fényképfelvételekkel kapcsolatos adatok kezeléséről adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készített, mely az Intézményben megtekinthető.

Az adatkezelés jogalapja: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.-évi I. törvény (MT) 10.§-a, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013.évi V. tv. 2:48 § - a

A felvételek készítésének célja: Az Intézmény ismertségének növelése, az intézményi környezet, valamint az Intézmény által nyújtott szolgáltatások és támogatott rendezvények bemutatása. Az Intézmény a marketing céljából rögzített adatokat az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli, és fenntartja a jogot, hogy a szükséges jogi garanciák biztosítása mellett az adatok kezelését külső adatfeldolgozó vállalkozásnak adja át.

A kezelt adatok köre: Az Intézmény keretein belül készített fotó és videofelvétel.

Az adatkezelés időtartama: Az érintett, illetve a hozzátartozója által adott hozzájárulás visszavonásáig.

Az adatok tárolásának helye: Az Intézmény székhelye.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: Intézményvezető, marketing feladatok ellátásával megbízott alkalmazott, adatvédelmi tisztségviselő, adatfeldolgozó vállalkozás.

Az adatvédelmi tisztviselő személye: Dr. Erős László Péter. E-mail: info@dreroslaszlo.hu Tel: +36 30 650 1718

Módosítás, közzététel: Az Intézmény fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. Az Intézmény a módosításokról az érintetteket a helyben szokásos módon / intranet, belső hírlevél / tájékoztatja.

Adatbiztonság: Az Intézmény a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, amelyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést az Intézmény jogosultsági szintek megadásával korlátozza. Az Intézmény által kezelt személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Intézmény munkavállalói.

Jogorvoslati lehetőségek:

Érintett az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével - törlési igény benyújtására a jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot:

- Postai úton a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona /9330 Kapuvár, Iskola u. 25-27./ címen
- E-mail útján a kapuvariidosekotthona@gmail.com e-mail címen
- Telefonon a +36 96 823 363 telefonszámon

Ön a jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék, vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék. Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.) Email: ugyfelszolgalat@naih.hu, Honlap: www.naih.hu

Kapuvár, 2023.....

.....
Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona képviselőjében

A Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona adatvédelmi és adatvédelmi szabályzatát megismertem, a videó, ill. fényképfelvétel készítéséhez egyéni döntésem alapján

Hozzájárulok

Nem járulok hozzá

Kapuvár, 2023.....

.....
Érintett / Hozzá tartozó

9. sz. melléklet: Adatfeldolgozással kapcsolatos szerződésminta belföldre történő adattovábbításhoz (foglalkozás- egészségügy)

Adatfeldolgozói szerződés minta

Az adatkezelő megnevezése: Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona

Cím: 9330 Kapuvár, Iskola u. 25-27.

Adószám:

valamint

Az adatfeldolgozó megnevezése:

Cím:

Adószám:

A 2018. május 25-én hatályba lépő – az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: EU rendelet) szóló rendelet alapján az adatvédelmi követelmények betartásához szükséges feltételek és az adatkezelés biztonságának megfelelő szintű biztosítása érdekében felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát Adatkezelő a tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

1. Fogalmak

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendeletben meghatározott fogalmakkal.

2. Az adatfeldolgozói tevékenység részletei, az adatfeldolgozás tárgya:

A felek-tól érvényes hatállyal szerződést kötöttek arról, hogy a Adatfeldolgozó a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénias alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló a 33/1998 (V.24) NM rendelet előírásainak figyelembevételével *munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata és véleményezése tekintetében szolgáltatást nyújt* Adatkezelő részére, melynek során kezeli az adatkezelővel, mint megbízóval szerződéses jogviszonyban álló személyek adatait a megbízó által rendelkezésre bocsátott alkalmazottakra vonatkozó személyes adatok feldolgozása révén.

3. Az adatfeldolgozói tevékenység időtartama: Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között létrejött szolgáltatási szerződés időtartamáig.

4. Az adatfeldolgozói tevékenység során kezelt személyes adatok típusa: A természetes személy alkalmazottra vonatkozó személyazonosító adatok / neve, születési hely, születési idő, édesanyja neve, lakcím, értesítési címe, iskolai végzettsége, szakmai képzettsége, TAJ szám, beosztás a 33/1998. (V.24.) NM rendelet 13. sz. melléklet alapján.

5. Az érintettek kategóriái:

Az adatkezelő által foglalkoztatott alkalmazottak, munkaviszonnyal összefüggő egyéb juttatásban részesülő, munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénias orvosi vizsgálatra kötelezett természetes személyek

6. Az adatkezelő jogai és kötelezettségei:

Adatkezelő jogosult ellenőrizni az Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását. Adatkezelő adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben részletezett feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli a felelősség, ugyanakkor Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása, vagy az utasítás végrehajtása jogszabályba ütközne.

Amennyiben az Infotv. 14.§-a Érintett tájékoztatást kér az Adatkezelőtől vagy az Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezelésével kapcsolatban, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni.

Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

7. Az adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei:

Adatfeldolgozó köteles a 2. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésbe foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést

köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

8. Adatbiztonság:

Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti. Ez alapján az Adatkezelő ill. az Adatfeldolgozó a tudomány és a technológia állása, és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés hatóköre, jellege, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infot v.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

Felek – többek között –:

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- d) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

9. Titoktartás:

Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége.

10. Illetékesség:

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik.

Ennek eredménytelensége esetére a Bíróság illetékességét kötik ki.

11. Záró rendelkezések:

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016/679 / GDPR / rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXIII.tv / Infotv. / vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Kapuvár,

.....

Adatkezelő részéről

Név

Beosztás

.....

Adatfeldolgozó részéről

Név

Beosztás

10. sz. melléklet: **Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap**

Az igénylő személy vagy szervezet neve: (Nem kell megadni, ha szóban terjeszti elő igényét, és az igény teljesítése azonnal lehetséges.)

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

.....

.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja:.....

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:.....

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:.....

Az adatokról másolat készítését igényelem:.....

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot

személyesen

postai úton,

e-mail címen keresztül

veszem át,

kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:

Cím:

E-mail cím: (E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

.....

Igénylő

11. sz. melléklet: Adatkezelési nyilvántartás személyes adatok kezeléséről

| Adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatok továbbítása adatfeldolgozónak | Adatok megismerésére jogosult személyek köre | Műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása |
|--|---|--|--|---|--|--|
| <p>Önéletrajzok/Jelentkezési lapok kezelése a kiválasztási eljárás során</p> | <p>Jelentkező neve/születési neve, címe, születési helye, ideje, telefonszáma, e-mail címe, anyja neve, állampolgársága, legmagasabb iskolai végzettsége, egyéb szakképesítése, jelenlegi és korábbi munkahelyei és pozíciói, illetve az esetleges ajánló személye, motivációs levél tartalma</p> | <p>A jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum az önéletrajz beérkezésétől a nyitott pozíció elbírálásáig. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.</p> | <p>GDPR 6.cikk (1) bekezdés a.) pont, önkéntes hozzájárulás</p> | <p>Nem történik</p> | <p>intézményvezető, adatfeldolgozó, szakmai egység vezetője, adatvédelmi tisztviselő</p> | <p>Az információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések</p> |
| <p>Közalkalmazotti jogviszony, illetve munkaviszony létesítéséhez és módosításához kapcsolódó adatok</p> | <p>név, születési hely és idő, anyja neve, TAJ szám, adóazonosító, lakcím, iskolai végzettség, bizonyítvány száma, megváltozott munkaképesség miatti rögzített adatok, egészségügyi alkalmasság igazolása</p> | <p>A közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 5 évig ill. a munkavállalói adó megállapításra, bérszámfejtésre ill. statisztikai és társadalombiztosítási adatszolgáltatásra vonatkozó törvényi előírások céljának elérése (1997. évi LXXXI. tv. alapján: nyugdíjkorhatár elérése + 5 év).</p> | <p>GDPR 6.cikk (1) bekezdés b.) c.) illetve e) pontja, szerződéses, ill. jogi kötelezettség teljesítése, közhatalmi jogosítvány gyakorlása, MT 2012. évi I.tv 10.§, Kjt. 5. sz. melléklete</p> | <p>Király-tó Óvoda és Bölcsőde gazdasági iroda Magyar Államkincstár</p> | <p>intézményvezető, közvetlen felettes, adatvédelmi tisztviselő, adatfeldolgozó vállalkozás.</p> | <p>Az információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések</p> |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|--|---|---|
| Hatósági okmányok fénymásolása | Személyazonosságot igazoló dokumentumok másolata. | Személyes okmányok: a jogosult szervezetek részére maximum az adatok felvételét követő 24 óráig | GDPR 6. cikk (1) bekezdés c.) pontja, jogi kötelezettség teljesítése 2017. évi LIII. törvény a pénmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről. | Átvilágítási jogosultsággal rendelkező szervezetek részére | Intézményvezető adatfeldolgozó vállalkozás, Adatvédelmi tisztviselő | Az információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések |
| Erkölcsei bizonyítvány | név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, hatósági bizonyítvány száma, kelte, bejegyzés tényére vonatkozó adat | Jogviszony ideje alatt, illetve a megszűnést követő 5 évig | Kjt. 5. sz. melléklet GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont (jogi kötelezettség teljesítése) | nem történik | Intézményvezető, Adatvédelmi tisztviselő | Az információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---|
| Egészségügyi állapottal kapcsolatos adatkezelés | Név, anyja neve, Születési éve, lakcím, egészségügyi alkalmasságra vonatkozó döntés, által rögzített egészségügyi adatok | Az adatszolgáltatási és megőrzési kötelezettség céljának eléréseig | GDPR 9.cikk (2) bekezdés 33/1998 (V.24) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénias alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről, 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről, Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény Kjt. 5. sz. melléklet | Dr. Hoffer Imre egyéni vállalkozó, 9330 Kapuvár, Mátyás utca 30. | Intézményvezető, adatfeldolgozó vállalkozás, Adatvédelmi tisztviselő | Az információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések |
| Munkavédelemmel kapcsolatos adatkezelés, alkoholos befolyásoltság vizsgálata | Munkavédelmi képzésekkel, munkavédelmi balesetekkel, alkoholszondás ellenőrzéssel kapcsolatos adatok | Munkaviszony időtartama alatt, valamint a megszűnéstől számított 5 év | GDPR 6.cikk (1) bekezdés b.) c.) pontja, szerződéses, ill. jogi kötelezettség teljesítése Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv 60. §., GDPR 6.cikk (1) bekezdés b.) pont : szerződés teljesítése Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdés | Antal József e.v.- 9330 Kapuvár Táncsics M.u. 95. | Intézményvezető, adatfeldolgozó vállalkozás, Adatvédelmi tisztviselő | Az információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések |
| Üzleti partnerek személyes adatainak kezelés, számlázás | Cégnév, cím, adószám, adóazonosító, számlázáshoz kapcsolódó releváns adatok | Számviteli bizonylat keletkezése esetén 8 év. | GDPR 6.cikk (1) bekezdés b.) pont : szerződés teljesítése Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdés | Király-tó Óvoda és Bölcsőde gazdasági iroda | Intézményvezető, gazdasági munkatárs, adatfeldolgozó vállalkozás, Adatvédelmi tisztviselő | Az információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------|---|--|
| <p>A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény előírásainak teljesítése céljából megvalósuló adatkezelés</p> | <p>Az ügyvezető, valamint a felügyelőbizottsági tagok neve, tisztsége vagy munkaköre, a munkaviszony alapján számmunkra nyújtott pénzbeli juttatások, valamint a végkielégítés mértéke, felmondási idő időtartama, továbbá megbízási díjuk, a megbízási díjon felüli egyéb járadóságuk és a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásuk</p> | <p>A közzétételt megalapozó jogviszony megléte alatt folyamatos. A közzétett adatok a közzétételt követő két évig nem távolíthatók el.</p> | <p>GDPR 6.cikk (1) bekezdés c.) pont, jogi kötelezettség teljesítése A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény</p> | <p>Nem történik</p> | <p>Intézményvezető, Adatvédelmi tisztviselő</p> | <p>Az információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések</p> |
| <p>Vagyonnyilatkozattételi kötelezettség teljesítése során megvalósuló személyes adatkezelés</p> | <p>Kötelezett neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme és a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme illetve a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozójának jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyai</p> | <p>- ha a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt vagy a kötelezett új vagyonnyilatkozatot tett: az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezetteknek visszaadja;</p> <p>- a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén: az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat általa őrzött példányát a jogviszony beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig megőrzi</p> | <p>Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdésének c) pontja, GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont</p> | <p>Nem történik</p> | <p>Az intézményvezető által kijelölt, a vagyonnyilatkozatok őrzésért felelős személy kizárólag a törvényben meghatározott ellenőrzési eljárás esetén, adatvédelmi tisztviselő</p> | <p>Az információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések</p> |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|---|
| Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése | Az Intézmény megfigyelt területére belépő természetes személyeknek a kamerarendszeren látszódoó képmása és cselekvése | A felvétel keletkezésétől számított 30 nap. | GDPR 6.cikk (1) bekezdés f.) pont + MT 11/A.§ + értékmérlegelési teszt eredménye | Nem történik | Intézményvezető, betekintésre jogosult alkalmazotti Adatvédelmi tisztviselő | Az információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések |
| Marketing célú fotó- és videókészítés | Kamera-, ill. videofelvétel len látszódoó képmás, ill. hangfelvétel | Érintett / Hozzá tartozó hozzájárulásának visszavonásáig | GDPR 6.cikk (1) bekezdés a.) pont, Önkéntes hozzájárulás | Nem történik | Intézményvezető, marketing feladatok ellátásával megbízott alkalmazotti Adatvédelmi tisztviselő | Az információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések |
| Ellátotti/Gondozotti jogviszony keretében kezelt személyes adatok | <p><u>Ellátott esetében:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • neve; • születési neve, • lakcíme, • telefonszáma, • anyja neve, • születési hely, időpontja, • személyi igazolvány száma, • TAJ száma, • nyugdíjas törzsszáma, • közgyógyellátási igazolvány száma • állampolgársága, • havi jövedelme, • törzsszám, • nem magyar állampolgár útlevele/tartózkodási engedély száma, • esetleges gondnokság megléte, • cselekvőképességének mértéke, • megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak. | A kezelt személyes adatokat az ellátotti jogviszony megszűnésétől számított 5 évig kerül megőrzésre, kivéve, ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt ír elő bizonyos személyes adatokat tartalmazó dokumentumok megőrzésére. | GDPR 6.cikk (1) bekezdés b.) pont, szerződés teljesítése | <ul style="list-style-type: none"> • Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Gyámügyi Osztály (9022 Győr, Türr István u. 1.) • Magyar Államkincstár, Szociális Ellátások Főosztálya, (1081 Budapest, Fiumei út 19/a.) • Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Csornai Járási | Intézményvezető, adatfeldolgozó vállalkozás, Adatvédelmi tisztviselő | Az információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|--|
| | <p>Hozzá tartozó/ gondnok/ törvényes képviselő esetében: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím (értesítési cím), telefonszám, email cím</p> | | | <p>Hivatal Népegészségügyi Osztály (9300 Csorna, Szent István tér 22.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Integrált Jogvédelmi Szolgálat (1134 Budapest, Tűzér u. 33-35.) Dr. Vincze és társa Bt. 9330 Kapuvár, Vargyas utca 33. Király-tó Óvoda és Bölcsőde gazdasági iroda | | |
| <p>Ellátotti/Gondozotti jogviszony keretében kezelt személyes adatok a gondozással összefüggésben</p> | <p><u>Gondozás megelőzően kezelt személyes adatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> neve (születési név) születési hely, idő lakóhely Társadalombiztosítási Azonosító Jel esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan) teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal) prognózis (várható állapotváltozás) ápolási-gondozási igények speciális diéta szenvedélybetegség | <p>A kezelt személyes adatokat a gondozotti jogviszony megszűnésétől számított 5 évig kerül megőrzésre, kivéve, ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt ír elő bizonyos személyes adatokat tartalmazó dokumentumok megőrzésére:</p> <p>- Az egészségügyi és a hozzájuk tartozó kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 35/D § (1)-(2) bekezdésének alapján 25 év</p> <p>- a számviteli bizonylatokat a</p> | <p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja: jogi kötelezettség teljesítése.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Győr-Ménfőcsanak Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Gyámügyi Osztály (9022 Győr, Türr István u. 1.) Magyar Államkincstár, Szociális Ellátások Főosztálya, (1081 Budapest, Fiumei | <p>Intézményvezető, adatfeldolgozó vállalkozás, Adatvédelmi tisztviselő</p> | <p>Az információbiztonsági szabályzatban</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • pszichiátriai megbetegedés • fogyatékoság (típusa, mértéke) • demencia • gyógyszeresedés • gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek • törvényes képviselőjének neve, elérhetősége • a kérelmező tevékenységi funkcióinak értékelése • a napi életvitelével kapcsolatos tevékenységek ellátási módjával kapcsolatos adatok. (étkezés, öltözés, tisztálkodás...) <p><u>Gondozás során kezelt személyes adatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Az ellátást igénybe vevő adatai: <ul style="list-style-type: none"> • név • lakcím • családi helyzete • családi állapota • iskolai végzettsége • foglalkozása • 2. Lakáskörülményre vonatkozó adatok: <ul style="list-style-type: none"> • lakás tulajdoni jellege • lakókörnyezet minősége: • lakás állapota: • 3. Családi körülményekre vonatkozó adatok: <ul style="list-style-type: none"> • legközelebbi hozzátartozói (elérhetőség, | <p>kiállításuktól számított 8 évig őrzik meg a Szmtv. 169. § (1)-(2) bekezdés alapján.</p> | | <p>út 19/a.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály (9300 Csorna, Szent István tér 22.) • Integrált Jogvédelmi Szolgálat (1134 Budapest, Tűzér u. 33-35.) • Dr. Vincze és társa Bt. 9330 Kapuvár, Vargyas utca 33. • Király-tó Óvoda és Bölcsőde gazdasági iroda | | <p>megfogalmazott intézkedések</p> |
|--|---|--|--|--|--|------------------------------------|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>cím, telefonszám)</p> <ul style="list-style-type: none"> • közös háztartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozó • 4. Szociális helyzetére vonatkozó adatok • Részesült-e az igénybevétel megelőző 6 hónapon belül egyéb ellátásban • 5. Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény: • mozgásképesség • érzelmi állapot • segédeszköz használata • szenzoros funkciók (hallás, látás, szaglás, ízérzés) • magatartás, kommunikációs készség • 6. Cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll-e? • ha igen, gondnok neve, címe: • a gondnokság típusa • 7. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló rendeletben előírt kapcsolatfelvétel ideje, módja • a szociális ellátást biztosító személlyel, intézménnyel • települési önkormányzattal • háziorvossal, kezelőorvossal • gyámhivattal • törvényes képviselővel, | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>hozzátartozóval</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8. Az elhelyezéssel kapcsolatos adatok: • a beköltözéséhez segítség szükséges-e (ha igen, milyen típusú): • milyen tárgyakat kíván magával vinni • beköltözéskor • az igénybe vevőnek a beköltözés időpontjára vonatkozó nyilatkozata • a beköltözéssel kapcsolatos egyéb megjegyzés • milyen segítségnyújtást igényel az intézményben • elhelyezéssel kapcsolatos kérése • ételtelve, jellemző szokásai • szabadidő eltöltésének módja • kapcsolatteremtő képessége • látogatók várható száma, látogatás gyakorisága • saját ruházattal rendelkezik-e • esetleges eltávozásra vonatkozó igénye • hitéleti tevékenység gyakorlására vonatkozó igény • az elhelyezéssel kapcsolatos egyéb megjegyzés | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

12. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató a gondozottak, a hozzátartozók, valamint az ellátást kérelmezők részére

I. ADATKEZELŐ ÉS ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

ADATKEZELŐ:

Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona

székhelye: 9330 Kapuvár, Iskola u. 25-27.

képviseli: Kériné Kuti Éva intézményvezető

e-mail: kapuvariidosekotthona@gmail.com

telefonszám: +36 96 823 363

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ:

Dr. Erős László Péter

Székhely: 9030 Győr, Nemesszék u. 30.

email: info@dreroslaszlo.hu

telefonszám: +36 30 650 1718

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jelen Tájékoztató célja, hogy az Adatkezelő az ellátást kérelmezők, a gondozottak és hozzátartozóik számára átláthatóvá tegye az adatkezelési eljárásokat, biztosítsa a személyes adatok kezelésével összefüggő védelemhez kapcsolódó elvek és szabályok érvényesülését.

Az Adatkezelő alapvető célja, hogy minden esetben, tiszteletben tartsa a természetes személyek alapvető jogait és szabadságát, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti.

Az Adatkezelő az **Érintettek** (ellátott/gondozott, kérelmező és hozzátartozóik) személyes adatait a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) foglalt módon, a hatályos jogszabályok, így különösen a lentebb megjelölt jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő módon kezeli.

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az adatkezelés jogszerűségére vonatkozó rendelkezéseket elsődlegesen

– az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, angol nevén: General Data Protection Regulation,(a továbbiakban: **GDPR**) és

– az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) tartalmazzák.

Továbbá, az egyéb speciális területekre, jogviszonyokra vonatkozó jogszabályok is állapítanak meg adatvédelmi tárgyú szabályokat, amelyek az alapjául szolgálnak a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti, az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítésének:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: **Sztv.**),

- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: **Eütv**)

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet (a továbbiakban **9/1999.SzCsM rendelet.**);

- 1/2000.(I.7.). SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: **1/2000.SzCsM rendelet.**)

- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (a továbbiakban: **36/2007. SZMM rendelet**)

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet

- az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII.21.) EMMI rendelet

- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: **Szmtv.**)

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**)

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről (továbbiakban: **NAIH ajánlás**)

A Tájékoztatóban foglaltak meghatározzák az Érintettek részére az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak körét, az adatkezelés célját, jogalapját és módját. A Tájékoztató célja továbbá, hogy az Érintett megismerhesse az adatkezeléssel kapcsolatos jogait, illetve jogérvényesítésének lehetséges módjait.

Mindezek mellett az Adatkezelő figyelembe veszi az adatvédelemért felelős hatóság (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) tájékoztatóit, valamint a nyilvánosságra hozott bírói gyakorlatot is. Az Adatkezelő különösen fontosnak tartja a Nemzeti Adatvédelmi és

Információszabadság Hatóságnak az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló ajánlásában is kiemelt közérthetőség és átláthatóság követelményének megfelelést, és azt, hogy ezáltal az Érintett minél teljesebb és átfogóbb képet kaphasson személyes adatainak kezeléséről.

III. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

Adatállomány: az egy nyilvántartó-rendszerben kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatvédelmi incidens: az adatok biztonságának olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi tisztviselő: az adatkezelő adatkezelési tevékenységének ellenőrzését és felügyeletét hivatali kötelezettsége keretében ellátó, autonóm jogállású személy, aki az adatkezelőnél folyó adatkezelési és adatvédelmi tevékenységét szakmai tanácsokkal, útmutatásokkal segíti.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak, megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Érintetti jogok: a személyes adatainak kezelésével érintett természetes személyt személyes adatainak kezelése kapcsán megillető jogosultságai.

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mely közigazgatási eljárás keretében jár el a személyes adatok védelme, illetve az Európai Unión belüli szabad áramlásának biztosítása érdekében autonóm közhatalmi szervként.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre – az érintettre – vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

IV. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

Az adatkezelésnek több lehetséges feltétele, jogalapja van, ezek legalább egyike szükséges ahhoz, hogy az adatkezelés jogszerű legyen.

Egyfelől maga az Érintett is hozzájárulhat személyes adatai kezeléséhez, ebben az esetben ez az önkéntes hozzájárulás teremti meg az Adatkezelő számára a jogalapot.

Másfelől, bizonyos egyéb célból, az Érintett kifejezett hozzájárulásának hiányában is kezelhetőek a személyes adatai.

Az Érintett kifejezett hozzájárulása hiányában is kezelhetőek a személyes adatai, ha

- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, vagy
- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az Adatkezelő által nyújtott szociális ellátás igénybevétele önkéntes, az Érintett vagy törvényes képviselője, hozzátartozója saját belátása szerint dönt a szolgáltatás igénybevételéről. Az ellátás igénybevétele esetén az adatkezelés – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján – az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés során a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében foglalt – a személyes adatok különleges kategóriáinak a kezelése is megvalósul, mint az egészségügyi, vallási- világnézeti adatok. Ezen adatok kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerint történik:

„b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;”.

Az adatkezelések általános célja

Az Adatkezelő a személyes adatokat mindenkor kizárólag előre meghatározott célból, a szükséges mértékben, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Adatkezelő belső utasításokban szabályozza, hogy csak az adatkezelési cél elérésében közreműködő, ahhoz szükséges címzettek kezeljék az adatokat.

Az Adatkezelő a személyes adatokat a GDPR rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Az Érintettek adatkezelésének általános célja az ellátottakkal kapcsolatos bejelentések elvégzése, nyilvántartások vezetése az idősek, ellátottak megfelelő színvonalú ellátása.

Az adatkezelés helye

Az Adatkezelőnél az Érintettek személyes adatainak a kezelése az Adatkezelő székhelyén, azaz a feladat ellátási helyén történik. Az Adatkezelő az adatkezelés során a személyes adatok a jogszabályi előírásnak megfelelően hozzáférhetővé teszi a fenntartó – Kapuvár Városi Önkormányzata - és a fenntartó gazdálkodását végző Kapuvári Polgármesteri Hivatal részére.

1. SZERZŐDÉSES VISZONYON ALAPULÓ ADATKEZELÉS

A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szabályozza a szerződéses jogalapot: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A GDPR 44. preambulum bekezdés is ezen adatkezelési jogalaphoz kapcsolódik mely szerint: „az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség.”

Az Adatkezelő és az Érintett között létrejövő szerződés keretében szabályozza az ellátás feltételeit, körülményeit.

a) A kezelt adatok köre: **A szerződés vonatkozásában, a jogviszony létrehozása, teljesítése és megszűnése vonatkozásában kezelt személyes adatok köre**

Adatkezelés jogalapját megállapító jogszabály • A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja: a szerződés teljesítése.

Ellátást igénybe vevő

- neve;
- születési neve,
- lakcíme,
- telefonszáma,
- anyja neve,
- születési hely, időpontja,
- személyi igazolvány száma,
- TAJ száma,
- nyugdíjas törzsszáma,
- közgyógyellátási igazolvány száma
- állampolgársága,
- havi jövedelme,
- törzsszám,
- nem magyar állampolgár útlevél/tartózkodási engedély száma,
- esetleges gondnokság megléte,
- cselekvőképességének mértéke,
- megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak.

Ellátást igényvevő legközelebbi • név, születési név, születési hely és idő,

hozzátartozójának anyja neve, lakcím (értesítési cím), telefonszám, email cím

Tartásra kötelezett (hozzátartozó vagy gondnok vagy törvényes képviselő) • név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím (értesítési cím), telefonszám, email cím

Az egyéni gyógyszereszkükséglet és a személyi térítési díj egy részének átvállaló • név, lakcím (értesítési cím), telefonszám, email cím

A térítési díj / belépési hozzájárulás megfizetőjének • neve, születési neve, • születési hely, idő, • anyja neve, • lakcíme.

A megállapodás tanújának • neve, • lakcíme

b) Adatkezelés célja:

- Az Érintett idősotthoni elhelyezésének biztosítása során felmerülő egészségügyi, mentális, gondozói feladatok megfelelő biztosítása;
- Kapcsolattartás a gondnokkal, hozzátartozóval;
- Érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak nyilvántartása.

c) Adat nyilvántartásának módja: papíralapú, illetve elektronikus formában történik

d) Adatkezelés időtartama: A kezelt személyes adatokat a gondozotti jogviszony megszűnésétől számított 5 évig kerül megőrzésre, kivéve, ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt ír elő bizonyos személyes adatokat tartalmazó dokumentumok megőrzésére.

2. JOGSZABÁLYON ALAPULÓ, KÖTELEZŐ ADATKEZELÉS

Az Adatkezelő az alábbi esetekben nemcsak jogosult az adatkezelésre, hanem a jogszabály kötelezettségként, elvégzendő feladatként jelöli meg számára az adatkezelést. Az Érintett

ellátott, az Adatkezelővel megkötött megállapodás követően az ellátás igénybevétele során valósul meg a jogszabályon alapuló, kötelező adatkezelés.

Az Adatkezelő az Szt 20.§ (1)-(2) és a (4) bekezdés b-d) pontja alapján meghatározott ellátotti/gondozotti jogok érvényesülésének elősegítésének céljából kezeli a személyes adatokat.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő az idősotthoni gondozás ellátása, valamint az ellátás kérelmezése során a személyes adatokat GDPR (1) bekezdés c) pontja alapján kezeli:

a) A kezelt adatok köre: A jogszabályi kötelezettség teljesítése vonatkozásában kezelt személyes adatok köre

Adatkezelés jogalapját megállapító jogszabály • A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja: jogi kötelezettség teljesítése.

Gondozást megelőző adatok kezelése során a 9/1999.SzCsM rendelet 1 melléklete alapján a kérelmező

- neve (születési név)
- születési hely, idő
- lakóhely
- Társadalombiztosítási Azonosító Jel
- esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan)
- teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal)
- prognózis (várható állapotváltozás)
- ápolási-gondozási igények
- speciális diéta
- szenvedélybetegség
- pszichiátriai megbetegedés
- fogyatékoság (típusa, mértéke)
- demencia
- gyógyszerszedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek

Gondozást megelőző adatok kezelése során a 36/2007. SZMM rendelet 3. melléklete alapján a kérelmező

- neve
- születési hely, idő
- lakóhely
- törvényes képviselőjének neve, elérhetősége
- a kérelmező tevékenységi funkcióinak érékelése
- a napi életvitelével kapcsolatos tevékenységek ellátási módjával kapcsolatos adatok. (étkezés, öltözés,

tisztálkodás...)

Gondozást megelőző adatok kezelése során az Sztv. 117/B §. - a alapján

- Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

Gondozást megelőzően és felülvizsgálat esetén kezelt adatok az Sztv. 119/C § (1) és (2) bekezdése alapján

- Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát.

- Az intézmény vezetője a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátott havi jövedelmét és pénzvagyont.

Előgondozás és a gondozás során kezelt adatkezelése a 9/1999.SzCsM rendelet 2. melléklete alapján

- 1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

- név

- lakcím

- családi helyzete

- családi állapota

- iskolai végzettsége

- foglalkozása

- 2. Lakáskörülményre vonatkozó adatok:

- lakás tulajdoni jellege

- lakókörnyezet minősége:

- lakás állapota:

- 3. Családi körülményekre vonatkozó adatok:

- legközelebbi hozzátartozói (elérhetőség, cím, telefonszám)

- közös háztartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozó

- 4. Szociális helyzetére vonatkozó adatok

- Részesült-e az igénybevételt megelőző 6 hónapon belül egyéb ellátásban

- 5. Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény:

- mozgásképesség

- érzelmi állapot

- segédeszköz használata

- szenzoros funkciók (hallás, látás, szaglás, ízézés)

- magatartás, kommunikációs készség

• 6. Cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll-e?

• ha igen, gondnok neve, címe:

• a gondnokság típusa

• 7. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló rendeletben előírt kapcsolatfelvétel ideje, módja

• a szociális ellátást biztosító személlyel, intézménnyel

• települési önkormányzattal

• háziorvossal, kezelőorvossal

• gyámhivatallal

• törvényes képviselővel, hozzátartozóval

• 8. Az elhelyezéssel kapcsolatos adatok:

• a beköltözéséhez segítség szükséges-e (ha igen, milyen típusú):

• milyen tárgyakat kíván magával vinni beköltözéskor

• az igénybe vevőnek a beköltözés időpontjára vonatkozó nyilatkozata

• a beköltözéssel kapcsolatos egyéb megjegyzés

• milyen segítségnyújtást igényel az intézményben

• elhelyezéssel kapcsolatos kérése

• életvitele, jellemző szokásai

• szabadidő eltöltésének módja

• kapcsolatteremtő képessége

• látogatók várható száma, látogatás gyakorisága

• saját ruházattal rendelkezik-e

• esetleges eltávozásra vonatkozó igénye

• hitéleti tevékenység gyakorlására vonatkozó igény

• az elhelyezéssel kapcsolatos egyéb megjegyzés

Szt. 20.§ 1)-2) és 4) bekezdés b-d pontja alapján

• a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,

• a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,

• a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült,

hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,

- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
 - az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.
 - az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátási jogosultsága.

A gondozás során az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 25. §. (3)-(4) bekezdése alapján

- Az érintett beteg egészségügyi adatait annak hozzájárulása hiányában is közölni kell, amennyiben ezt
 - törvény elrendeli,
 - mások életének, testi épségének és egészségének védelme szükségessé teszi.
- Az érintett beteg hozzájárulása nélkül a beteg további ápolását, gondozását végző személlyel közölni lehet azokat az egészségügyi adatokat, amelyek ismeretének hiánya a beteg egészségi állapotának károsodásához vezethet.
- Az Adatkezelő az idősotthoni gondozást jogszabályban meghatározott feltételekkel és módon láthatja el, ezen feladat

b) Adatkezelés célja:

ellátásához szükséges körülmények megteremtése és a gondozottak megfelelő fizikai és mentális feltételeinek a biztosítása céljából kezeli a személyes adatokat, valamint az ellátáshoz való jogosultsági feltétel megállapítása céljából.

- Ellátotti nyilvántartás vezetése.

- Pénzügyi és számviteli nyilvántartás vezetése.

c) Adat nyilvántartásának módja:

papíralapú, illetve elektronikus formában történik

d) Adatkezelés időtartama:

A kezelt személyes adatokat a gondozotti jogviszony megszűnésétől számított 5 évig kerül megőrzésre, kivéve, ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt ír elő bizonyos személyes adatokat tartalmazó dokumentumok megőrzésére:

- Az egészségügyi és a hozzájuk tartozó kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 35/D § (1)-(2) bekezdésének alapján 25 év

- a számviteli bizonylatokat a kiállításuktól számított 8 évig őrzik meg a Szmtv. 169. § (1)-(2) bekezdés alapján.

3. AZ ÉRINTETT ÖNKÉNTES HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

Az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezeléshez szükséges az, hogy az Érintett a saját akaratát félreérthetetlenül, önkéntesen és egyértelműen kinyilvánítsa, ezáltal kifejezett hozzájárulását, beleegyezését adja az őt érintő adatkezeléshez. Fontos szempont továbbá, hogy a hozzájárulást konkrét és megfelelő tájékoztatás előzze meg, azaz az Érintett a szükséges információk ismeretében dönthessen arról, hogy meg kívánja-e adni a hozzájárulását, valamint tisztában legyen azzal, hogy pontosan mihez járult hozzá.

Az Adatkezelő az Érintett hozzájárulását főszabály szerint írásban, különleges adatok esetén pedig minden esetben írásban szerzi be. Amennyiben az Érintett személyes adatainak kezeléséhez nem írásban járul hozzá, abban az esetben a hozzájárulás megadását az Adatkezelőnek kell bizonyítania.

Az Adatkezelő által szervezett rendezvényen fotók és videofelvételek készülhetnek. Az Adatkezelő a rendezvényeken fotókat és videókat abból a célból készíti, hogy népszerűsítse magát a közösségi oldalakon, weblapján, és hogy dokumentálja a fontosabb intézményi eseményeket. Az Adatkezelő által szervezett nyilvános rendezvényeken egyéb résztvevők is készíthetnek fotókat, melyek felhasználására és elkészítésére vonatkozóan az Adatkezelőnek ráhatása nincs.

A fényképek és videók az érintettek hozzájárulása alapján közzétételre kerülhetnek az interneten, az intézmény weblapján, facebook oldalán, vagy egyéb online felületeken.

a) A kezelt adatok köre: **Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt személyes adatok**

Adatkezelés jogalapját megállapító jogszabály • A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja: önkéntes hozzájárulás.

Ellátást igénybe vevő • képmása
• cselekvése

b) Adatkezelés célja: - Adatkezelő, mint szociális intézmény népszerűsítése

c) Adat nyilvántartásának módja: elektronikus formában történik

d) Adatkezelés időtartama: Az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig.

V. ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÁS

Egyes esetekben, az Érintett adatai további továbbításra, illetve adatfeldolgozókhöz kerülhetnek. Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az Adatkezelő szerződéses kötelemként előírja, hogy a szerződött adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében tartsa be a GDPR előírásait és rendelkezzen az előírt nyilvántartásokkal is.

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait nemcsak a jogszabály által előírt esetekben adhatja át, hanem – a szükséges mértékben, az őt terhelő jogosultságok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében – is továbbíthatja:

- számlázás,
- könyvelés,
- követelések kezelése,
- kézbesítés,
- jogi képviselő ellátása céljából az Adatkezelő által kiválasztott személyek és társaságok számára, továbbá
- a jogviták kezelésére jogszabály alapján jogosult szervek részére is.

Az ellátottak személyes adatait az Adatkezelő kizárólag

- a közhiteles nyilvántartásokat vezető hatóságok részre,
- az esetlegesen eljáró illetékes hatóság, rendőrség, bíróság, ügyészség, nemzetbiztonsági szakszolgálat részére,
- az ellátottak szükséges egészségügyi kezelése érdekében az érintettet ellátó egészségügyi intézmények, a kezelést végző személyek, betegszállítók
- az ellátott által megjelölt hozzátartozó továbbá a
- fenntartó – Kapuvár Városi Önkormányzat - részre továbbít.

A személyes adatok kezelése során az Adatkezelő az alábbi adatfeldolgozókkal közli a gondozottak személyes adatait:

| Adatfeldolgozó neve | Adatfeldolgozó székhelye | Az adatok továbbításának az indoka |
|--|--|--|
| Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Vármegyei Igazgatóság | 9024 Győr, Hunyadi u. 6/A. | A KENYSZI, OSZIR (Országos Szociális Információs Rendszer), Szolgáltatói Nyilvántartási Rendszer (MŰKENG), Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszer (PTR) program biztosítása,, szolgáltatások költségvetési feladatainak ellátása, bérszámfejtés, nyugellátási szolgáltatások költségvetési feladatainak ellátása |
| Belügyminisztérium | 1051 Budapest, József Attila utca 2-4. | Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatás Tér informatikai működtetője |

Az Érintettek gondozásával, ellátásával kapcsolatos adatokat az Adatkezelő a Magyar Államkincstár által vezetett elektronikus nyilvántartásba a - KENYSZI Rendszerbe - köteles rögzíteni az alábbi adatokat:

- a természetes személyazonosító adatai és a Társadalombiztosítási Azonosító Jele;
- lakó- és tartózkodási helye;
- állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása;
- a szakosított ellátás típusa, igénybevételének és megszűnésének időpontja.

A szociális ellátásra való jogosultság megszűnését követő 5 év elteltével a Magyar Államkincstár a nyilvántartott adatokat törli.

VI. AZ ÉRINTETT JOGAI

Az Érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet a GDPR -ben illetve az Info tv-ben biztosított jogaival.

Tájékoztatás, hozzáférés joga:

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelőre vonatkozó adatokról, valamint az Érintett személyes adatai kezelésének részleteiről, így különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adattovábbítás esetén annak címzettjeiről. Az Adatkezelő ezen tájékoztatási kötelezettségének részben jelen Tájékoztató útján tesz eleget, azonban az Érintett jogosult egyedi tájékoztatást is kérni az Adatkezelőtől, melynek segítségével az Érintett visszajelzést kaphat az Adatkezelőtől személyes adatainak kezeléséről, és így ezekhez a személyes adataihoz, illetve kezelésük részleteihez hozzáférhet.

Helyesbítés joga:

Az Adatkezelő az Érintett kérelmére az Érintett pontatlan vagy hiányos személyes adatait helyesbíti, illetve kiegészíti.

Tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen olyan esetekben, amikor nem ő adta meg a kifejezett hozzájárulását személyes adatainak kezeléséhez, hanem az Adatkezelő azt más jogalaphoz kifolyólag kezeli. Ide tartozik többek között

- a személyes adatoknak az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló kezelése [a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapuló adatkezelés],
- a közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés.

Törlés joga:

Az Adatkezelő abban az esetben, ha a törlést jogszabályi előírás nem zárja ki, a személyes adatot az Érintett kérelmére törli. Különösen akkor kerülhet sor minderre, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a személyes adatok kezelése jogellenes,
- az Érintett hozzájárulását visszavonja,

- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- a személyes adatok kezelésére már nincs szükség, vagy
- a személyes adatok törlését jogszabály vagy bírósági/hatósági határozat előírja.

Korlátozás joga:

Az Adatkezelő – az Érintett kérésére – korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike teljesül:

- a személyes adatok pontossága vitatott (a pontosság tisztázásáig),
- jogellenes az adatkezelés, de az Érintett a törlést ellenzi, és helyette az adatkezelés korlátozását kéri,
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen (a tiltakozás elbírálásáig),
- az Adatkezelőnek nincs szüksége a továbbiakban a megadott személyes adatokra, de az Érintett jogai védelméhez azokat igényli.

Adathordozhatósághoz való jog:

Az Érintett – amennyiben személyes adatainak kezelése hozzájárulásán alapul – jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

VII. AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

Az Érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az előző bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az adatkezeléssel érintett személy és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az adatkezeléssel érintett személy jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít vagy
- az adatkezeléssel érintett személy kifejezett hozzájárulásán alapul.

VIII. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Érintett az Adatkezelő adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlési igény benyújtására a Tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos

indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot:

- Postai úton a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona 9330 Kapuvár, Iskola u. 25 -27. címen
- E-mail útján a kapuvariidossekotthona@gmail.com e-mail címen
- Telefonon a +36 96 823 363 telefonszámon
- Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Erős László Péter E-mail: info@dreroslaszlo.hu
Tel: + 36 30 650-1718

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék, vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék. Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.) Email: ugyfelszolgalat@naih.hu, Honlap: www.naih.hu

Kapuvár, 2023. ...

.....

Adatkezelő képviselőjében

Alulírott, (név)
..... (lakcím), a személyes adataim EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 6.cikk (1) bekezdés b.) és c.) pontja szerinti kezelését az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak értelmében tudomásul vettem.

Kapuvár, 2023.....

.....

Ellátott aláírása

.....

Gondnok/Hozzá tartozó aláírása

Alulírott, (név)
..... (lakcím), az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja alapján nyilatkozom, hogy az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vettem, személyes adataim - marketing céljából történő - kezeléséhez hozzájárulásomat adom. Egyben nyilatkozom, hogy az adatkezelési tájékoztatóból egy példányt átvettem.

Kelt: Kapuvár.....

.....

Ellátott aláírása

.....

Gondnok/Hozzá tartozó aláírása

13. sz. melléklet: **Tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről alkalmazottak számára**

Tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről alkalmazottak számára

Alkalmazot neve:

Születési helye, ideje:

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR”) rendelet 6. cikk (1) bekezdés f.) pont, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (MT) 11/A. § - a alapján tájékoztatom, hogy a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona /9330 Kapuvár, Iskola u. 25-27. továbbiakban: Intézmény/ székhelyén kamerás megfigyelőrendszert üzemeltet, mely jogos érdeken alapuló adatkezelés.

Az adatkezelés jogalapja: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6.cikk (1) bekezdés f.) pontja (jogos érdek) és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (MT) 11/A.§,

A kamerarendszer üzemeltetésének célja: az emberi élet, a testi épség, megóvása, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása.

A kezelt adatok köre: az Intézmény megfigyelt területén tartózkodó személyek képmása és cselekvése

Az adatkezelés időtartama: a kamerák működését 0-24 órában biztosítjuk. A rögzítés időtartama 30 nap.

Az adatok tárolásának helye: az Intézmény a rögzített felvételeket a kamerarendszerrel ellátott székhelyén található szerverszekrényben tárolja.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: Intézményvezető, a kamerarendszert üzemeltető alkalmazott, adatvédelmi tisztviselő.

Az adatvédelmi tisztviselő személye: Dr. Erős László Péter, E-mail: info@dremoslaszlo.hu, Tel: +36 30 650 1718

Módosítás, közzététel: Az Intézmény fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa.

Adatbiztonság: Az Intézmény a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, amelyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést az Intézmény jogosultsági szintek megadásával korlátozza. Az Intézmény által kezelt személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Intézmény alkalmazottai.

Jogorvoslati lehetőségek:

Érintett az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a kérelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, kérelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot:

- Postai úton a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona 9330 Kapuvár, Iskola u. 25 -27. címen
- E-mail útján a kapuvariidosekotthona@gmail.com e-mail címen
- Telefonon a +36 96 823 363 telefonszámon
- Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Erős László Péter E-mail: info@dreroslaszlo.hu
Tel: + 36 30 650-1718

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék, vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék. Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.) Email: ugyfelszolgalat@naih.hu, Honlap: www.naih.hu

Kapuvár, 2023.....

.....
Intézmény képviselőjében

A tájékoztatást megkaptam!

Kapuvár, 2023.....

.....
Alkalmazott

14. sz. melléklet: **Jegyzőkönyv minta kamerafelvételbe történő betekintéshez**

Jegyzőkönyv minta kamerafelvételbe történő betekintéshez

1. Kamerapozíció megnevezése:

.....
.....

2. A megtekinteni kívánt felvétel dátuma, időtartama:

.....
.....

3. Igénylő személyes adatai: /név, lakcím/

.....

4. Adatkezelő képviselőjének személyes adatai: /név, lakcím/

.....

5. Igénylő által megfogalmazott igény a megtekintett kamerafelvétellel kapcsolatosan:

- Felvétel megtekintése iránti igény polgári peres eljárás megindításához
- Felvétel megtekintése iránti igény büntetőfeljelentés megtételéhez
- Felvétel megsemmisítése iránti igény

6. A megtekintett esemény rövid leírása:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Igénylő aláírása

.....
Kameraképek megtekintéséért felelős személy aláírása

.....
Dátum

15. sz. melléklet: **Jegyzőkönyv minta megfigyelőrendszerrel készült felvétel zárolásához**

Jegyzőkönyv minta kamerafelvétel zárolásáról

1. Kamerapozíció megnevezése:

.....
.....

2. A zárolni kívánt felvétel dátuma, időtartama:

.....
.....

3. Igénylő személyes adatai:

.....

4. Adatkezelő képviselőjének személyes adatai:

.....

5. Igénylő által megfogalmazott igény a megtekintett kamerafelvétellel kapcsolatosan:

- Felvétel mentése iránti igény polgári peres eljárás megindításához
- Felvétel mentése iránti igény büntetőfeljelentés megtételéhez
- Felvétel megsemmisítése iránti igény

6. A megtekintett esemény során hozott döntés rövid összefoglalása

.....
.....
.....
.....

.....
Igénylő aláírása

.....
Kameraképek zárolásáért felelős személy képviselőjének aláírása

.....
Dátum

16. sz. melléklet: **Érdekmérlegelési teszt kamerarendszer üzemeltetéséhez**

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

a KAPUVÁRI BENTLAKÁSOS IDŐSEK OTTHONA által üzemeltetett kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetéséről

a. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSÉNEK OKA

A KAPUVÁRI BENTLAKÁSOS IDŐSEK OTTHONA /9330 Kapuvár, Iskola u. 25-27. továbbiakban: Intézmény/ székhelyén vagyónvédelmi, ill. az élet és testi épség megóvása céljából kamerarendszert üzemeltet. Mivel az alkalmazottak esetében a kamerarendszer üzemeltetéséhez a jogalapot a GDPR önállóan nem teremti meg, ezért az Intézmény, az Irányelv 29. cikke szerinti Adatvédelmi Munkacsoport 06/2014.sz véleménye alapján, érdekmérlegelési teszt elvégzését tartja szükségesnek. Ezen ellenőrzés végrehajtása az Intézménynek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelete ("GDPR") 6. cikkének (1). bek. f.) pontban, valamint 4. cikk 1.pontban foglalt rendelkezések figyelembevételével történik. Ezen előírások figyelembevételével a kamera látókörébe eső "bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy" a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelete ("GDPR") 4. cikkének 1. pontja alapján érintettnek ("Érintett") minősül.

b. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT TARTALMA

Az Érdekmérlegelési Teszt során az Intézmény azonosítja az EU 2016/679 rendelet 6. cikk f.) ponthoz fűződő jogos érdekét; megállapítja az adatkezelés időtartamát, az Érintettnek az adatkezeléssel összefüggő érdekeit, az érintett alapjogokat, mint az Intézmény jogos érdekeinek ellenpontját, elvégzi az Intézmény jogos érdekeinek és az Érintett érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adatok kezelhetőek-e az Érintett külön hozzájárulása nélkül.

c. AZ INTÉZMÉNY JOGOS ÉRDEKE

Az Intézmény kinyilvánítja, hogy a székhelyén vagyónvédelmi, illetve az élet és testi épség fokozott megóvása érdekében biztonsági előírások vannak érvényben. Az Intézmény az emberi élet, a testi épség biztosításához, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzéséhez, észleléséhez és bizonyításához fűződő érdekét figyelembe véve megállapítható, hogy a kamerás megfigyelés alternatív, mechanikai vagy egyéb műszaki megoldással nem helyettesíthető, személyes adatok kezelése nélkül a tervezett célok nem érhetőek el. E célok eléréséhez a kamerás megfigyelés

döntő mértékben hozzájárul, hiszen az események jelentős része megelőzhető, ha az esetleges elkövetők tudják, hogy cselekményüket kamera fogja rögzíteni, a bekövetkezett események, esetleges jogsértések jelentős része kivizsgálható a képfelvételek megtekintésével, illetve az élet és testi épség megóvása érdekében kiemelt cél a megfigyelt területek folyamatos figyelemmel kísérése. A kamerarendszer üzemeltetése során az alkalmazottak érdekeit figyelembe véve közterület, munkaközi szünet eltöltésére szolgáló terület / dohányzó, étkező, orvosi szoba, pihenő / nem kerül megfigyelésre, ill. a munkaintenzitás befolyásolását célzó, közvetlen megfigyelést biztosító kamerapozíciók sem kerültek felszerelésre, így a rendszer üzemeltetése a személyiségi jogok csorbulása nélkül, a jogszabályi kötelezettségek betartásával biztosítható.

d. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az Intézmény a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelete ("GDPR") 6. cikkének (1). bek. f.) pont figyelembevételével a kamerafelvételeket a felvétel készítésétől számított 30 napig őrzi. A kamerák 24 órában rögzítenek képet.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, az adatkezelés tartamán belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a felvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a rendőrhatalóságnak az Intézmény lefoglalási jegyzőkönyv ellenében haladéktalanul átadja.

e. AZ ÉRINTETT SZEMÉLYEK JOGAINAK BIZTOSÍTÁSA

Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Személyes adat kezelése kizárólag a GDPR 6. cikk (1) valamelyik alpontja szerinti esetben jogszerű. Az Intézmény kamerarendszerrel kapcsolatos adatkezelése az adatkezelés minden szakaszában megfelel a következő adatkezelési elveknek: jogszerűen, tisztességes eljárás alapján, átlátható adatkezelés kivitelezésével, a célhoz kötöttség, az adattakarékosság, a pontosság, a korlátozott tárolhatóság, az integritás és bizalmas jelleg biztosításával kerül végrehajtásra.

Az elvek teljesüléséről az Intézmény naprakész elektronikus nyilvántartást vezet, és azt szükség esetén képes az Érintettnek vagy más személyeknek bemutatni. Az Intézmény csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.

Az adatkezelésről az Intézmény írásbeli adatkezelési tájékoztatást (Tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről) nyújtott az alkalmazottai számára, továbbá a kamerával megfigyelt területre történő beléptető pontokon piktogramok kerültek kihelyezésre.

Ezeken túlmenően, az adatkezelésről kötelezően nyújtott tájékoztatáson túl az Érintett bármikor tájékoztatást kérhet az Intézmény által kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól a GDPR 13-16. cikkei szerint (tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés joga). Ilyen irányú megkeresés esetén az Intézmény a lehető legrövidebb idő, maximum a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül írásban tájékoztatja az Érintettet.

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat a GDPR 16.cikke szerint.

Az Érintett bizonyos körülmények fennállta esetén jogosult kérni a kamerarendszer üzemeltetése során kezelt adatok törlését a GDPR 17. cikke alapján. Ilyen körülmény lehet, ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték, vagy ha az

Intézménynek nincs az Érintett jogaival szemben elsőbbséget élvező jogszerű oka az adatkezelésre, ill. a személyes adatot jogszerűtlenül kezelte az Intézmény.

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény korlátozza az adatkezelést, különösen, ha: az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását vagy az Intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az Intézmény az fentiek szerinti valamely Érintetti jog gyakorlására vonatkozó kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és a döntésről az Érintettet írásban tájékoztatja. Amennyiben az Intézmény az Érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést megszünteti, vagy az adatokat zárolja. Amennyiben az Érintett az Intézmény döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Intézmény a határidőt elmulasztja, az Érintett a döntés közzétételétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

f. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

A leírtak alapján megállapítható, hogy az Intézménynek a kamerarendszer üzemeltetéséhez fűződő érdeke megfelel a szükségességi és arányossági követelményeknek, tekintettel arra, hogy a személyes adatok kezelése megfelel a jogszabályi előírásoknak, ill. az Érintett személyek számára a jogok biztosíthatók.

Az Érdekmérlegelési Teszt eredményeként megállapításra került, hogy az GDPR. 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap, mint az Intézmény jogos érdeke a kamerarendszer üzemeltetésének vonatkozásában fennáll, az Érintett joga nem élvez elsőbbséget az Intézmény jogos érdekével szemben, az adatkezelés szükséges és arányos korlátozást valósít meg az Érintett vonatkozásában. A kamerarendszer az Intézmény által, az Érintett további külön hozzájárulás nélkül is üzemeltethető.

17. sz. melléklet: **Adatvédelmi hatásvizsgálat kamerarendszer üzemeltetéséhez**

| | |
|---|--|
| Adatvédelmi hatásvizsgálat | |
| 1. Az Adatkezelés részletes leírása | |
| Az adatkezelés célja: | Az Intézmény az emberi élet, a testi épség folyamatos figyelemmel kísérése, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása céljából kamerarendszert üzemeltet. |
| A kezelendő személyes adatok köre, az adatkezelés időtartama: | A kamerával megfigyelt területre belépő személy kamerarendszeren megjelenő arcképmása és cselekvése. Az Intézmény a kamerarendszer üzemeltetése során hangot nem rögzít. Az adatkezelés időtartama a felvétel keletkezésétől számított 30 nap. A kamerák rögzítési időtartama: 24 óra. |
| Az adatkezelési tevékenység leírása: | Digitális rögzítésű kamerarendszer üzemeltetése. |
| Az adatkezelésben közreműködő személyek megnevezése | Az adatkezelésben az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában megtalálható, betekintési és mentési jogosultsággal rendelkező személyek listájában szerepeltetett alkalmazottak vesznek részt |
| 2. Szükségesség-arányossági teszt elvégzése az alábbi tényezők figyelembevételével | |
| 2.1. Az adatkezelés szükségességéhez-arányosságához hozzájáruló tényezők | |
| Az adatkezelés célhoz kötöttségének való megfelelés: | Az Intézmény garanciát vállal arra, hogy a felvételeket kizárólag az alkalmazotti tájékoztatóban megjelölt adatkezelési céllal kapcsolatosan használja fel. Az Intézmény a felvételeket marketing célból nem kezeli, nem továbbítja és nem hozza nyilvánosságra. |
| Az adatkezelés jogszerűsége, megfelelő jogalap azonosítása: | Az adatkezelés az érvényes törvényi előírásoknak megfelelően a GDPR 6.cikk (1) bek f.) pont alapján / adatkezelő jogos érdeke / történik. |
| Az adattakarékosság elvének való megfelelés: | Az Intézmény az adattakarékosság elvének megfelelően az adatkezelés céljának megfelelő releváns és megfelelő adatot gyűjt. A törvényi lehetőségen túlterjeszkedő, készletező adatkezelést nem folytat. |

| | |
|---|--|
| Korlátozott tárolhatóság: | Az adatkezelés az érvényes törvényi előírásoknak megfelelően a GDPR 6.cikk (1) bek.f.) pont alapján / adatkezelő jogos érdeke / mint jogalap, valamint a korlátozott tárolhatóság elvének figyelembevételével történik. A rögzítési idő a felvétel keletkezésétől számított 30 nap, mely az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükséges. |
| 2.2 Az érintettek jogai erősítését szolgáló tényezők: | |
| Tájékoztatás nyújtása az érintettek részére: | Az Intézmény vendégei piktogramos ill. A3 méretű, az adatkezelést és a jogorvoslati lehetőségeket részletesen bemutató információs táblán, az alkalmazottak és gondozottak írásos jognyilatkozattal kerültek tájékoztatásra |
| A hozzáféréshez való jog és adathordozhatósághoz való gyakorlása: | A felvételek a jogos érdekét bizonyító érintett számára bejelentkezést követően a feltüntetett betekintésre és mentésre jogosult személyek közreműködésével elérhetők, így mindkét jog igény esetén biztosított. |
| A helyesbítéshez és törléshez való jog gyakorlása: | Az érintett a felvétel keletkezésétől számított 30 napon belül kérheti a rá vonatkozó adatok törlését vagy helyesbítését. Az erről született döntésről az Intézményvezető az igény bejelentésétől számított legrövidebb időn, de maximum 30 napon belül tájékoztatja az érintett személyt. |
| A tiltakozáshoz való jog és adatkezelés korlátozásához való jog: | Az érintett a felvétel keletkezésétől számított 30 napon belül tiltakozhat adatainak kezelése ellen. Az erről született döntésről az Intézményvezető az igény bejelentésétől számított legrövidebb időn, de maximum 30 napon belül tájékoztatja az érintett személyt. |
| Az adatfeldolgozókkal fennálló jogviszony azonosítása: | Az Intézmény a kamerarendszer üzemeltetése során adatfeldolgozóként rendőrhatalósági engedéllyel rendelkező vagyonsvédelmi vállalkozást nem bízott meg. |
| A nemzetközi adattovábbítás biztonságát biztosító tényezők: | A kamerarendszerrel rögzített képanyag nem kerül továbbításra. |
| Előzetes konzultáció lefolytatása: | Az adatkezelési tevékenység vizsgálata során megállapítást nyert, hogy profilalkotás, különleges technológia alkalmazása nem történik az Intézmény által, így a |

| | |
|---|---|
| | kamerarendszer üzemeltetése a Hatósággal történő előzetes konzultációt nem igényel |
| 3. Az Érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatok azonosítása | |
| 3.1. Valamennyi, a konkrét adatkezelés tekintetében azonosított kockázat esetén az alábbi szempontok figyelembevétele: | |
| A kockázatok forrásának azonosítása: | Az Intézmény kockázati tényezőként a személyi változásokból adódó, valamint a külső, előre nem látható külső fizikai hatást / betörés, csőtörés, árvíz, hacker támadás / azonosítja. |
| Az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatok azonosítása: | Az Intézmény az érintett személy jogait és szabadságait érintő kockázatként illetéktelen személy betekintési lehetőségét azonosítja, melynek elkerülésére minden elvárható szervezeti és technikai intézkedést megtesz. |
| Jogosulatlan hozzáféréshez, véletlen vagy nem szándékos megváltoztatáshoz, vagy adatvesztéshez vezető kockázatok azonosítása: | Az Intézmény mechanikai, elektronikus védelmi és informatikai intézkedésekkel az adatvesztéshez ill. jogosulatlan hozzáféréshez vezető kockázatot minimalizálja, így ilyen kockázatot az adatkezelés során nem azonosít. |
| A kockázatok súlyosságának és bekövetkezése valószínűségének azonosítása: | Megállapítható, hogy az Intézmény a kamerarendszer üzemeltetése során bevezetett intézkedésekkel / mechanikai, elektronikus, informatikai ill. jelszavas védelem / a felvételek megsemmisüléséből ill. jogellenes kezeléséből adódó kockázatokat minimalizálja. |
| 3.2. A fenti 3.1 pont szerint azonosított kockázatok kezelésre tett intézkedések | |
| Az Intézmény a kamerarendszer üzemeltetése során zárt adatkezelést folytat. A rendszer külső hálózathoz nem csatlakozik, a hardver elemek zárt, vagyonvédelmi rendszerrel védett szerverszobában, rack szekrényben kerültek elhelyezésre. A szerver megfelelő erősségű jelszóval biztosított. | |
| 4. A hatásvizsgálat elvégzésében közreműködő személyek azonosítása | |
| A hatásvizsgálatot lefolytató személy: | Dr. Erős László Péter adatvédelmi tisztviselő |
| A hatásvizsgálat elvégzésébe bevont érintettek: | Intézményvezető ill. a betekintési és mentési jogosultsággal rendelkező alkalmazottak. |
| Kiértékelés | |
| A fentiekben foglaltak alapján az Intézmény a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi: | |

A hatásvizsgálat során megállapítást nyert, hogy a kamerarendszer üzemeltetése során az Intézmény az érvényes törvényi előírásoknak megfelelően jár el, a kamerarendszert megfelelő elektronikus, mechanikai, informatikai ill. jelszavas védelemmel üzemelteti, a munkáltató jogos érdeke, mint jogalap alkalmazásával, az érintetti jogok biztosításával. A kamerarendszer alkalmazása során profilalkotás, viselkedéselemzés nem történik, munkaközi szünet eltöltésére szolgáló helyiségben kamera nem került elhelyezésre, a vendégek tájékoztatására szolgáló információs táblák megtalálhatóak a bejáratoknál, az alkalmazottak jognyilatkozattal lettek tájékoztatva a kamerarendszer üzemeltetéséről, a rendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó jogokról és a jogorvoslati lehetőségekről. A kamerarendszer a feltüntetett garanciális szabályok biztosításával az érintett személyek további hozzájárulása nélkül üzemeltethető.

18. sz. melléklet: Tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről (kifüggesztett)

Adatkezelési tájékoztató a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona által üzemeltetett kamerás megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelésről

Tájékoztatjuk, hogy a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona (9330 Kapuvár, Iskola u. 25-27.) a területen elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetéséről és a rögzített képfelvételek felhasználásáról a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona Adatbiztonsági és Adatvédelmi szabályzatot készített, mely az Intézményvezetőnél hétköznap 9 -15 óra között, előzetes bejelentkezést követően elérhető.

1. A kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetője (adatkezelő)

Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona
Székhely: 9330 Kapuvár, Iskola u. 25-27.
Adószám: 15848518-2-08
E-mail: kapuvariidosekotthona@gmail.com
Telefonszám: +36 96 823 363

2. Az adatkezelés célja

A vagyon védelme, a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének biztosítása, illetve folyamatos figyelemmel kísérése, valamint az ezek sérelmére elkövetett cselekmények megakadályozása, továbbá bekövetkezésük esetén azok felderíthetősége. Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített felvételeket a felvétel készítésétől számított 30 napig tároljuk.

A felvételekhez az erre irányadó szabályzat alapján csak - a betekintésre okot adó esemény bekövetkezése esetén az Intézményvezető a vonatkozó szabályzat rendelkezéseinek betartásával
- az érintett (akiről a felvétel készült),
- a jogos érdekét valószínűsítő személy kérésére zárolt felvételbe a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a megkereső bíróság, illetve az eljárásra illetékes más hatóság (pl. rendőrség) jogosult hozzáférni.

Az adatokat Adatkezelő saját rendszerében, megfelelő fizikai, logikai és adminisztratív biztonsági intézkedésekkel védett, korlátozott hozzáférésű szerverén tárolja, azokhoz csak a fenti esetekben enged hozzáférést.

3. Kezelt adatok köre

Az Adatkezelő a megfigyelőrendszer üzemeltetése során a területre belépő személy képmását és cselekvését rögzíti. A kamerarendszer hangot nem rögzít.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő és a kamerával megfigyelt területen tartózkodó személyek jogos érdeke

(GDPR 6. cikk (1) bekezdés f/ pont), mely jelen esetben: vagyonvédelem, és az Adatkezelő dolgozói és gondozottai életének és testi épségének biztosítása, folyamatos figyelemmel kísérése.

5. Adattovábbítás/egyéb címzett: Az, akinek jogos érdekének érvényesítése érdekében az általunk rögzített felvételt büntetőeljárás, illetve egyéb bírósági vagy hatósági eljárás keretében kívánja felhasználni, a felvétel rögzítésétől számított 30 napon belül, jogának vagy jogos érdekének valószínűsítésével kérheti, hogy az adatot ne töröljük. Ebben az esetben az adatot zárolási jegyzőkönyv felvétele mellett tároljuk, és az eljárást lefolytató szerv, vagy hatóság (bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság) megkeresésére vagy adatkérésére továbbítjuk.

6. Az adatkezelés időtartama: a felvétel készítését követő 30 nap elteltével a felvételeket töröljük, kivéve a törlés mellőzésére irányuló, az érintett, vagy jogos érdeket valószínűsítő egyéb érdekelt által előterjesztett kérelem 7 napon belüli előterjesztése esetén.

7. A felvételekhez hozzáférést biztosító személy:

Intézményvezető
Tel: +36 96 823 363 E-mail:
kapuvariidosekotthona@gmail.com

8. Az Ön jogai:

Tájékoztatáshoz és törlés kéréséhez való jog, melynek keretében Ön a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított 30 napon belül az Adatkezelőtől tájékoztatást kérhet arról, hogy mi látható a felvételen Önnel összefüggésben, valamint ezzel kapcsolatosan törlési kérelmet nyújthat be. A kérelemben meg kell jelölnie, hogy:

- milyen napon és mikor (hány óraker) készült, illetve mely kamerák által készített felvételekkel kapcsolatban kér tájékoztatást,
- miről ismerjük fel Önt,
- milyen módon kéri a tájékoztatást (e-mail útján, postai úton).

Zároláshoz való joga alapján Ön a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított 30 napon belül az Adatkezelőtől kérheti a felvételek zárolását. A kérelemben meg kell jelölnie:

- milyen napon és mikor (hány óraker) készült, illetve mely kamerák által készített felvételek zárolását kéri,
- milyen okból kéri a felvétel zárolását.

Betekintéshez való joga alapján Ön a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított 30 napon belül az Adatkezelőtől kérheti, hogy az Önről készült felvételekbe betekinthesse. A kérelemben meg kell jelölnie:

- milyen napon és mikor (hány órákor) készült, illetve mely kamerák által készített felvételekbe kíván betekinteni,
- melyik napon kíván betekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy a kérelmében a felsorolt jogain kívül kérheti adatainak, helyesbítését, vagy kezelésének korlátozását.

Jogorvoslathoz való joga alapján Ön jogai védelme érdekében, az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával kapcsolatban az alábbi fórumokhoz fordulhat:

- Adatvédelmi tisztviselő:
Dr. Erős László Péter
Postacím: 9330 Kapuvár, Iskola u. 25-27. e-mail: kapuváriidosekothona@gmail.com, telefon: +36 96 823 363
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság:
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, telefon: +36 (1) 391-1400, fax.: +36 (1) 391-1410, honlap: www.naih.hu
- Az Adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék vagy az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.

