



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KAPUVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Kapuvári Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

aljegyző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A jegyző helyettesítése és a jegyző által meghatározott feladatok ellátása. A jegyző távollétében teljes jogkörrel ellátja a jogszabályokban a jegyző számára előírt feladatokat, közvetlenül segíti a jegyző munkáját, továbbá ellátja a feladatmegosztásból eredő jegyzői feladatokat, végzi a döntések megvalósítása érdekében szükséges operatív szervezői, a napi munkában szükséges utasításokat kiadó és azok végrehajtását ellenőrző tevékenységet, illetve a munkaköri leírásban foglaltakat önállóan végzi el.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kapuvár

A munkavégzés pontos helye: Kapuvári Polgármesteri Hivatal, 9330 Kapuvár, Fő tér 1., továbbá Kapuvár város közigazgatási területe

Álláshirdető szervezet bemutatása: <https://www.kapuvár.hu/hu/varoshaza/kapuvári-polgarmesteri-hivatal>

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, továbbá a Kapuvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2025. évi illetménykiegészítésének, vezetői illetménypótlékának, valamint illetményalapjának megállapításáról szóló 1/2025. (I. 30.) önkormányzati rendeletben, valamint a Kapuvári Polgármesteri Hivatal Egységes Közzszolgálati Szabályzatában foglaltak az irányadóak. A munkáltatói jogkör gyakorlója a kinevezéssel egyidejűleg 3 hónap próbaidőt köt ki.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Igazgatásszervező/Közigazgatás-szervező alapképzési szak, vagy
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Jog, közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okl. közigazgatási szakértő vagy közigazgatási menedzser szakképzettség, vagy
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Jog, jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Jogi vagy közigazgatási szakvizsga

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- Legalább 5 éves közigazgatási, államigazgatási vagy önkormányzati igazgatásban szerzett egyéb vezetői gyakorlat.
- Idegen nyelv ismerete.
- Önkormányzati szakrendszerek ismerete (ASP, LocLex, TFIK).

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat

- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.05. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: 1. Személyesen Kapuvári Polgármesteri Hivatal Titkársági Csoport, Győr-Moson-Sopron vármegye, 9330 Kapuvár, Fő tér 1.

2. Elektronikus úton a polgarmester@kapuvar.hu e-mail címre történő megküldéssel.

A pályázatoknak legkésőbb 2025. augusztus 5-én be kell érkeznie a polgármesteri hivatalba. A pályázati anyagra kérjük feltüntetni az aljegyzői munkakör megnevezését. További felvilágosítást Pintér Róbert jegyző vagy Horváth László polgármester ad (96/596-002).

A pályázat elbírálásának módja: A kiválasztásról és a kinevezésről a jegyző javaslatára a polgármester dönt. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát, valamint a hiánypótlás jogát fenntartja. Eredményes pályázat esetén határozatlan idejű közszerződési (köztisztviselői) kinevezésre kerül sor, 3 hónap próbaidő kitöltésével.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.08.15. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kapuvar.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.07.14.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közszerződés