

**Kapuvári Roma Nemzetiségi
Önkormányzat
(RNÖ)
Képviselő-testülete**

2024.10.10.

**Képviselő-testületi
alakuló ülés
jegyzőkönyve**

**KAPUVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

RNÖ/1-5/2024.

TÁRGYMUTATÓ

**Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. október 10-i alakuló ülésének jegyzőkönyvéhez**

15/2024. (X. 10.) RNÖ határozat	Jegyzőkönyv hitelesítő elfogadása
16/2024. (X. 10.) RNÖ határozat	Napirendi pontok, napirend elfogadása
17/2024. (X. 10.) RNÖ határozat	A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása - döntés nyílt szavazásról
18/2024. (X. 10.) RNÖ határozat	A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása
19/2024. (X. 10.) RNÖ határozat	A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása - döntés nyílt szavazásról
20/2024. (X. 10.) RNÖ határozat	A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása
21/2024. (X. 10.) RNÖ határozat	A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatos döntés
22/2024. (X. 10.) RNÖ határozat	Döntés a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek vagyonyilatkozatai ellenőrzésére kijelölt tagokról

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(RNÖ)
Képviselő-testülete

Iktatószám: RNÖ/1-5/2024.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2024. október 10-i
alakuló üléséről

Készült: Kapuvári Városháza Kisterme
(9330 Kapuvár, Fő tér 1.)
Időpontja: 2024. október 10. (péntek) 11⁰⁰ óra

Meghívottak:

RNÖ választott tagjai:

Horváth Györgyné RNÖ képviselő - korelnök
CIGÁNY KÖZÖSSÉGEK SZÖVETSÉGE
Horváth György RNÖ képviselő
CIGÁNY KÖZÖSSÉGEK SZÖVETSÉGE
Szalai Patrik RNÖ képviselő
CIGÁNY KÖZÖSSÉGEK SZÖVETSÉGE
Horváth Anasztázia RNÖ képviselő
CIGÁNY KÖZÖSSÉGEK SZÖVETSÉGE
Horváth Bianka RNÖ képviselő
CIGÁNY KÖZÖSSÉGEK SZÖVETSÉGE

Helyi Választási Bizottság (HVB) részéről:

Hanusovszky István HVB Elnöke
Kapui Pál HVB Elnökhelyettese
Áder Ferencné HVB tagja

Polgármesteri Hivatal részéről:

Horváth László polgármester
Borsodi Tamás címzetes főjegyző
Pintér Róbert aljegyző
dr. Cserpes Gyöngyi irodavezető (Humán Iroda)
Lugosiné Kelemen Judit irodavezető (Gazdasági Iroda)
Bugar Csilla ügyintéző (Pénzügyi Csoport)
Rosta Ibolya jkv. vezető (Igazgatási Csoport)

Jelen voltak:

Távozás időpontja:

RNÖ választott tagjai:

<i>Horváth Györgyné</i>	RNÖ képviselő - korelnök	11.30
<i>Horváth György</i>	RNÖ képviselő	11.30
<i>Szalai Patrik</i>	RNÖ képviselő	11.30
<i>Horváth Anasztázia</i>	RNÖ képviselő	11.30
<i>Horváth Bianka</i>	RNÖ képviselő	11.30

HVB részéről:

Hanusovszky István HVB Elnöke

Polgármesteri Hivatal részéről:

Borsodi Tamás címzetes főjegyző
Pintér Róbert aljegyző
dr. Cserpes Gyöngyi irodavezető (Humán Iroda)
Bugar Csilla ügyintéző (Pénzügyi Csoport)
Rosta Ibolya jkv. vezető (Igazgatási Csoport)

(A csatolt jelenléti ív szerint)

Horváth Györgyné korelnök: Tisztelettel köszönti a Helyi Választási Bizottság Elnökét, a Kapuvári Polgármesteri Hivatal munkatársait és a nemzetiségi képviselőket. Kéri, hogy az ülés megkezdése előtt hallgassák meg a Himnuszot.

HIMNUSZ

Horváth Györgyné korelnök: Megállapítja, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 5 tagja közül 5 fő jelen van, az ülés határozatképes. Javasolja és szavazásra bocsátja, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szalai Patrik képviselőt jelölje ki a 2024. október 10-i alakuló ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére.

A döntéshozatalban részt vesz: 5 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

15/2024. (X. 10.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. október 10-i alakuló ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Szalai Patrik képviselőt jelölte ki.

Horváth Györgyné korelnök: Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira és napirendjére.

Napirendi javaslat:

- 1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat választási eredményeiről**
Előadó: Hanusovszky István a HVB Elnöke
- 2. A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak eskütétele**
Esküokmány aláírása
Esküvevő: Hanusovszky István a HVB Elnöke
- 3. A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása**
Előadó: Horváth Györgyné korelnök
- 4. A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása**
Előadó: Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- 5. A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatos döntés**
Előadó: Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- 6. A nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozati, az összeférhetetlenség megszüntetési, valamint a köztartozás-mentes adatbázisba való bejelentkezési kötelezettségéről**
Előadó: Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Horváth Györgyné korelnök: A napirendi pontok és a napirend elfogadását javasolja és szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban részt vesz: 5 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

16/2024. (X. 10.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. október 10-i alakuló ülés napirendi pontjait és napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Napirend:

1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat választási eredményeiről
Előadó: Hanusovszky István a HVB Elnöke
2. A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak eskütétele
Esküokmány aláírása
Esküvevő: Hanusovszky István a HVB Elnöke
3. A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása
Előadó: Horváth Györgyné korelnök
4. A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása
Előadó: Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
5. A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatos döntés
Előadó: Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
6. A nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozási, az összeférhetetlenség megszüntetési, valamint a köztartozás-mentes adatbázisba való bejelentkezési kötelezettségéről
Előadó: Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Horváth Györgyné korelnök: Az elfogadott napirend tárgyalását javasolja a Képviselő-testületnek.

1. napirendi pont

A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat választási eredményeiről

Horváth Györgyné korelnök: Felkéri a Helyi Választási Bizottság Elnökét a nemzetiségi önkormányzati választás eredményének ismertetésére.

Hanusovszky István HVB Elnök: Köszönti az ülés résztvevőit, gratulál a megválasztott nemzetiségi képviselőknek. Ismerteti, hogy 2024. június 9-én került sor a nemzetiségi önkormányzati képviselők választására. A választás az egész városban zavartalanul, a törvényi előírásoknak megfelelően bonyolódott le. A választás előkészítése során a Helyi Választási Bizottság 5 nemzetiségi választópolgárt vett jelöltként nyilvántartásba, akik közül 5 fős testület megválasztásra került sor. A roma nemzetiségi névjegyzéken szereplő választópolgárok száma 191 fő volt, közülük 74 választópolgár jelent meg a szavazáson, így a részvételi arány 38,74 % volt. A nemzetiségi választópolgárok a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választására kialakított szavazóhelyiségekben adhatták le szavazataikat. A szavazólapokat a Szavazatszámmláló Bizottságok elnökei szállították be a Helyi Választási Bizottsághoz. Roma nemzetiségi önkormányzati képviselő az 5 legtöbb szavazatot kapott jelölt lett.

Név szerint:

Horváth György a CIGÁNY KÖZÖSSÉGEK SZÖVETSÉGE jelölőszervezet jelöltje

Horváth Györgyné a CIGÁNY KÖZÖSSÉGEK SZÖVETSÉGE jelölőszervezet jelöltje

Szalai Patrik a CIGÁNY KÖZÖSSÉGEK SZÖVETSÉGE jelölőszervezet jelöltje

Horváth Bianka a CIGÁNY KÖZÖSSÉGEK SZÖVETSÉGE jelölőszervezet jelöltje

Horváth Anasztázia a CIGÁNY KÖZÖSSÉGEK SZÖVETSÉGE jelölőszervezet jelöltje

A Helyi Választási Bizottság megállapította, hogy a választás előkészítésére vonatkozó cselekmények, valamint a választásnap eljárási és a szavazás a választásra vonatkozó jogszabályok maximális betartásával, törvényesen és rendben, a demokrácia szabályainak érvényesülésével zajlott. Rendbontás nem volt, a szavazás napján a Helyi Választási Bizottsághoz bejelentés nem érkezett, így a Bizottságnak kifogásokat nem kellett elbírálni. A választási eredmények ellen a jogorvoslatra nyitva álló három napos határidő alatt fellebbezés nem érkezett, ezért a választási eredmények jogerősek. A megbízólevelek átadása a választott nemzetiségi önkormányzati képviselők számára 2024. június 19-én átadásra került.

Az önkormányzati törvényben előírt eskü letételére pedig a mai napon, az alakuló ülésen kerül sor. Ezt követően – a roma nemzetiség felhatalmazása és bizalma alapján – megkezdhetik felelősségteljes munkájukat a roma nemzetiség érdekeinek képviselése érdekében, melyhez jó egészséget kíván.

Horváth Györgyné korelnök: Köszöni a Helyi Választási Bizottság Elnökének a tájékoztatást.

2. napirendi pont

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak eskütétele Esküokmány aláírása

Horváth Györgyné korelnök: Felkéri a Helyi Választási Bizottság Elnökét, hogy szíveskedjen a képviselőktől az esküt kivenni.

Hanusovszky István HVB Elnök: Kéri, hogy álljon fel mindenki.

ESKÜ

„Én..... (eskütevő neve) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven lelkiismeretesen végzem, minden igyekezettel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítse!”

A képviselők az esküt letették és az esküokmányt aláírták.

3. napirendi pont

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

Horváth Györgyné korelnök: Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja az elnök megválasztása. A választás történhet titkos, vagy nyílt szavazással, melyhez legalább 3 tag igenlő szavazata szükséges. Kéri, hogy aki egyetért az elnök személyének nyílt szavazással történő megválasztásával, szíveskedjen szavazni.

A döntéshozatalban részt vesz: 5 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

17/2024. (X. 10.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért abban, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének személyéről nyílt szavazással döntsenek.

Horváth Györgyné korelnök: A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének Horváth György RNÖ képviselőt javasolja. Megkérdezi a képviselőket, van-e más javaslatuk.

Más javaslat az elnök személyére nem érkezett.

Horváth György RNÖ képviselő: Nyilatkozik, hogy megválasztása esetén vállalja az elnöki tisztséget.

Horváth Györgyné korelnök: Az elnök személyéről szavazást indítványoz.

A döntéshozatalban részt vesz: 5 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

18/2024. (X. 10.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Horváth György urat választotta meg a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének.

Felelős: Horváth György RNÖ elnök

Határidő: azonnal

Horváth Györgyné korelnök: Az ülés vezetését a továbbiakban Horváth György, a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke végzi.

4. napirendi pont

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

Horváth György RNÖ elnök: Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja az elnök-helyettes megválasztása, melyhez legalább 3 tag igenlő szavazata szükséges. A választás történhet titkos, vagy nyílt szavazással. Kéri, hogy aki egyetért az elnökhelyettes személyének nyílt szavazással történő megválasztásával, szíveskedjen szavazni.

A döntéshozatalban részt vesz: 5 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

19/2024. (X. 10.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért abban, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének személyéről nyílt szavazással döntsenek.

Horváth György RNÖ elnök: A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének Szalai Patrik urat javasolja. Megkérdezi a képviselőket, van-e más javaslatuk.

Más javaslat az elnökhelyettes személyére nem érkezett.

Horváth György RNÖ elnök: Megkérdezi Szalai Patrik testületi tagot, hogy megválasztása esetén vállalja-e az elnökhelyettesi tisztséget.

Szalai Patrik testületi tag: Igen, elvállalja.

Horváth György RNÖ elnök: Az elnökhelyettes személyéről szavazást indítványoz.

A döntéshozatalban részt vesz: 5 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

20/2024. (X. 10.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Szalai Patrik urat választotta meg a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének.

Felelős: Horváth György RNÖ elnök

Határidő: azonnal

5. napirendi pont

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatos döntés

Horváth György RNÖ elnök: Felkéri a Kapuvári Polgármesteri Hivatal Humán Irodájának vezetőjét az előterjesztés ismertetésére.

dr. Cserpes Gyöngyi irodavezető: Tájékoztatja a képviselőket, hogy a szervezeti és működési szabályzattal kapcsolatos döntés az alakuló ülés kötelező napirendi pontja. Javasolja, hogy a jelenleg hatályos szabályzat alapján kezdjék meg működésüket, mivel a Kapuvári Roma nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület tagjainak száma már az elmúlt ciklusban is 5 fő volt, emiatt a szervezeti és működési szabályzatban fontos módosításra okot adó körülmény nem adódott. A képviselők rendelkezésére bocsátja a jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzatot, kéri, hogy tanulmányozzák át és amennyiben indokoltnak látják, az elkövetkező ülések során tegyenek javaslatot a módosításra.

Horváth György RNÖ elnök: Megköszöni a tájékoztatást, felkéri a képviselőket, amennyiben a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás merült fel, ismertessék.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Horváth György RNÖ elnök: Javasolja és szavazásra bocsátja, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatot vizsgálja felül és a felülvizsgálat eredményeként, amennyiben szükségesnek látja, tegyen javaslatot új szervezeti és működési szabályzat megalkotására, vagy a jelenlegi módosítására.

A döntéshozatalban részt vesz: 5 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

21/2024. (X. 10.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatot felülvizsgálja, és a felülvizsgálat eredményeként, amennyiben szükségesnek látja, javaslatot tesz új szervezeti és működési szabályzat megalkotására, vagy a jelenlegi módosítására.

Felelős: Horváth György RNÖ elnök

Határidő: 8 napon belül, illetve folyamatos

6. napirendi pont

A nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozati, az összeférhetlenség megszüntetési, valamint a köztartozás-mentes adatbázisba való bejelentkezési kötelezettségéről

Horváth György RNÖ elnök: Felkéri a Kapuvári Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét az előterjesztés ismertetésére.

Borsodi Tamás címzetes főjegyző: Gratulál, és eredményes munkát kíván a megválasztott képviselőknek. Felhívja figyelmüket az ebből fakadó kötelezettségekre. A nemzetiségi törvény alapján vagyonyilatkozat tételi kötelezettségük van, melynek határideje a megválasztást követően 2024. október 31., majd minden év január 31. napja. Felhívja a figyelmet továbbá arra, hogy vizsgálni, kell, illetve a képviselőknek nyilatkozniuk kell arra vonatkozóan, hogy vonatkozásukban összeférhetlenség nem áll fenn. A képviselők kötelesek kérelmezniük felvételüket a köztartozásmentes adózási adatbázisba, melyhez Ügyfékapus regisztráció szükséges. Ezt követően elektronikus nyomtatvány kitöltésre van szükség, melyben az Adóigazgatási Csoport munkatársai tudnak segíteni.

dr. Cserpes Gyöngyi irodavezető: Tájékoztatja a képviselőket, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján a vagyonyilatkozatok nyilvántartása jegyzői feladat, az ellenőrzésre pedig az SZMSZ alapján bizottság, vagy két képviselő kijelölése szükséges. A korábbi gyakorlat és célszerűség alapján az elnök és elnök-helyettes személyét javasolja erre a feladatra.

Horváth György RNÖ elnök: Megköszöni a tájékoztatást. Egyetértve javasolja, hogy a vagyonyilatkozatok ellenőrzésére az RNÖ elnöke és elnökhelyettese kerüljön kijelölésre. Megkéri a képviselőket a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseik, hozzászólásaik megtételére.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Horváth György RNÖ elnök: Szavazásra bocsátja, hogy a vagyonyilatkozatok ellenőrzésére az RNÖ elnöke és elnökhelyettese kerüljön kijelölésre.

A döntéshozatalban részt vesz: 5 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

22/2024. (X. 10.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek vagyonyilatkozatai ellenőrzésére Horváth György elnök urat és Szalai Patrik elnökhelyettest jelölte ki.

Felelős: Horváth György RNÖ elnök

Határidő: azonnal

Horváth György RNÖ elnök: Egyéb kérdés, hozzászólás és napirendi pont hiányában megköszöni a részvételt, majd a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülését a „Szózat” elhangzása után 11.30 órakor lezárja.

SZÓZAT


Horváth György
RNÖ elnöke




Szalai Patrik
RNÖ elnökhelyettese


Rosta Ibolya
jegyzőkönyvvezető

Esküokmány

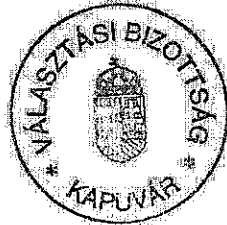
ESKÜ SZÖVEGE:

„Én, (eskütevő neve) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához hiven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Kapuvár, 2024. október 10.



Hanusovszky István
Hanusovszky István
HVB elnöke
esküt vevő

Esküt tevők:

Horváth György

Horváth György

Horváth Györgyné

Horváth Györgyné

Szalai Patrik

Szalai Patrik

Horváth Bianka

Horváth Bianka

Horváth Anasztázia

Horváth Anasztázia

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

(módosításokkal egységes szerkezetben)

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 88. § (1) bekezdése alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat a választópolgárok által választott roma nemzetiségi képviselő-testületi tagokból alakított önkormányzati testület.
 - Neve: Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
 - Székhelye: Kapuvár, Szent István király út 10.
 - Címe: 9330. Kapuvár, Szent István király út 10.
 - A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Kapuvár Város közigazgatási területe
 - A nemzetiségi önkormányzat jelképe:
felül kék, alul zöld színű vízszintes osztású mezőben elhelyezkedő vörös kerék (un.: cigánykerék). A kék a kék ég és a mennyország színe. A zöld a földé, mely szerves és növekvő. A kék az örök értékeket jelöli, a zöld az evilágiakat. A középső kerék a mozgás és változás jelképe.



- A nemzetiség ünnepe:
 - minden év augusztus 2. Cigány Holokauszt napja, valamint
 - szeptember 8.-i Kisboldogasszony, Mária ünnep Szűz Mária születésének emléknapja

II. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

3. A testület a hatáskörét az elnökre, a bizottság/ok/ra, valamint a törvényben meghatározott társulására átruházhatja. Az átadott hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja, gyakorlására útmutatást adhat.
4. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható feladat- és hatáskörében minősített többséggel dönt:
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyoneletről, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagyon használatának szabályairól
 - d) a használatában adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatáról, működtetésre vonatkozó szabályokról, továbbá e körben kötött, szükséges megállapodásokról.
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - f) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - g) feladat-és hatáskör átvételéről más önkormányzattól
 - h) a tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
 - i) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőkről,
 - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
5. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart más roma nemzetiségi önkormányzatokkal és egyesületekkel.
 6. A nemzetiségi önkormányzat együttműködik a települési önkormányzattal, az együttműködés módját a felek írásbeli megállapodásban határozzák meg.

III. FEJEZET

Az önkormányzat testülete

1. Az önkormányzat feladatait a testület, a testület bizottságai, az elnök és az elnökhelyettes látja el.
2. A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – saját Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon – köteles a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
3. A polgármesteri hivatal segítségnyújtását a nemzetiségi önkormányzat az alábbi kérdésekben kezdeményezi: 1 fő jegyzőkönyvvezető a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire, helyiség biztosítása testületi ülések, fórumok megtartására, postázás, külön kérésre leíró munka, ügyiratkezelés
4. A testület tagjainak száma: 5 fő.
5. A tevékenységéért felelős: a választóknak.

IV. FEJEZET

A testület működése

A testület ülései

1. A testület üléseit az elnök hívja össze.
2. A testület, illetve az önkormányzat élén az elnök áll.
3. Az elnök gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról.
4. Az elnök, az elnökhelyettes illetve az elnök által megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselő képviseli az önkormányzatot más szervek és a lakosság előtt.

Rendes ülés

5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete rendes ülését minden második hónap második hetének szerdai napján 9 órakor tartja, ettől az időponttól a napirendek aktualitásának megfelelően el lehet térni.
6. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
7. Rendkívüli ülés sürgős esetben bármikor összehívható.
8. Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede, a nemzetiségi önkormányzat bizottságainak vagy a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
9. Az elnök a rendkívüli ülés összehívására irányuló indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
10. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

Testületi ülés összehívása

11. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, de indokolt vagy sürgős esetben rövid úton is megoldható, pl. telefon, távirat, személyes megkeresés útján.
12. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét.
13. A testületi ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
14. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére a települési jegyzőt, vagy annak megbízottját meg kell hívni. A jegyző köteles jelezni a nemzetiségi önkormányzat testületének, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.
15. A választópolgárok – zárt ülést kivéve – betekinthetnek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.
16. Minden ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

Ülések nyilvánossága

17. A testület ülései nyilvánosak.
- 18.1. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
 - a) összeférhetlenségi,
 - b) kintüntetési ügy tárgyalásakor,
 - c) vagyonyilatkozati eljárás és
 - d) fegyelmi büntetés kiszabása során.
- 18.2. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
 - a) választás,
 - b) kinevezés,
 - c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e) fegyelmi eljárás megindítása,
 - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- 18.3. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 18.4. A testület zárt ülést tart, ha a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

A testület munkaterve

19. A testület éves vagy időszakos munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
20. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik a kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje

21. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
22. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
23. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a) határozati javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyébek.
24. A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a képviselők
 - b) az elnök és elnökhelyettes
 - c) a testület bizottságai.
25. A nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
26. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

27. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
28. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.
29. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
30. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
31. A tárgyaltnapirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
32. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.

33. A napirendi pontok megtárgyalása előtt az elnök tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről.
34. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

35. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a képviselőknek több mint a fele jelen van.
36. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
37. Az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat az elnök egyenként szavazásra teszi fel. A szavazás eredményének megállapítás után az elnök hirdeti ki a határozatot.
38. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
39. Ezek a szabályok nem alkalmazhatók a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
40. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése minősített többséggel dönt
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagyon használatának szabályairól
 - d) a használatában adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésre vonatkozó szabályokról, továbbá e körben kötött, szükséges megállapodásokról.
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - f) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - g) feladat-és hatáskör átvételéről,
 - h) a nemzetiségi önkormányzat testülete megbízatásának lejárta előtti feloszlásáról név szerinti szavazással,
 - i) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

A testület döntései

41. A testület döntései testületi határozatok. A testületnek határozatban kell állást foglalnia minden olyan ügyben, amelyekre a törvény a nemzetiségi önkormányzatnak véleményezési, egyetértési, illetve döntési jogot ad meg.
42. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
43. A testület határozatait nyílt szavazással hozza.
44. A nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott ügyekben titkos szavazás is tartható. (93. §(2) bekezdés)
45. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

A testületi ülés jegyzőkönyve

46. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvet magyar nyelven és az ülésen használt tárgyalási nyelven is el kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hitelesnek tekintendő. A jegyzőkönyv közokirat.

A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti
 - l) megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - m) a szavazás számszerű eredményét;
 - n) a hozott döntéseket és
 - o) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
47. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és - amennyiben csak magyar nyelven készült - a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A nemzetiség nyelvén is elkészített jegyzőkönyvet a testület által a képviselők közül kijelölt

jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye eltér a magyar nyelvű jegyzőkönyvet tejesítő képviselőtől. Ha a jegyzőkönyv két nyelven készül, a jegyzőkönyv-hitelesítők mindkét változatot kölcsönösen is aláírják. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat jegyzőjének vagy az általa megjelölt személynek.).

48. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, bizottsága ülésére szóló meghívót, a közmeghallgatásról szóló közleményt és az előterjesztéseket.
49. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános.
50. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.
51. A testület üléseiről a jegyzőkönyv mellett hangfelvétel is készülhet.

V. FEJEZET

A testület tagjai, jogállása

1. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli, védi. Nemzetiségi ügyek intézése során hivatalos személyként járnak el.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben az adott helyi nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogai

1. A nemzetiségi képviselő:
 - a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől települési kisebbségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, illetőleg kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni.
 - megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét.

A nemzetiségi önkormányzati képviselők kötelezettségei

1. A nemzetiségi képviselő köteles:

- részt venni a testület munkájában.

VI. FEJEZET

A testület bizottságai

1. A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.
2. A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a nemzetiségi önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A nemzetiségi önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá, amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.
3. A bizottság tagjainak száma: legalább 3 fő.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke felfüggeszheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a nemzetiségi önkormányzat testületének határozatával, vagy sérti a nemzetiségi kisebbségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a nemzetiségi önkormányzat testülete a soron következő ülésén határoz.
5. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt. A döntéshozatalnál a határozatképesség szempontjából az érintett jelenlétnek számít.
6. A bizottsági ülésre tanácskozási joggal meg lehet hívni fontos szolgáltatást nyújtó jelentős nemzetiségi szervezet képviselőjét, társadalmi szervezet küldöttjét.
7. A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VII. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal vesz részt.
3. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - b) segíti a képviselők munkáját,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó

- együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- e) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
4. Az elnöknek a bizottság/ok/ működésével összefüggő jogkörei különösen:
 - a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.
 5. Az elnök heti egy alkalommal ügyfélfogadást tart.
 6. Az elnök az ügyfélfogadást Kapuvár, Fő tér 1. szám alatt, a földszinti irodahelyiségben tartja minden hét keddjén 9-10 óráig.
 7. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.
 8. Az elnökhelyettesre az elnökre vonatkozó szabályok az irányadóak.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja
2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a törvényben meghatározott eltéréssel.
3. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának a hozadéka,
 - e) az anyaországi és egyéb adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
4. A nemzetiségi önkormányzat testülete saját hatáskörében határozza meg:
 - a) vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását,
5. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását megállapítani, valamint negyedévente (az első negyedév kivételével) köteles a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót megtárgyalni, A költségvetés,

zárszámadás tervezetének elkészítéséről- a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködésével - és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

6. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet, amelynek megnyitásáról a – a települési önkormányzat polgármesteri hivatala közreműködésével – az elnök gondoskodik.
7. A kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, a felelősök konkrét megjelölését a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodás tartalmazza.
8. A nemzetiségi önkormányzat államháztartási szakágazati besorolását és a Szakmai alaptevékenység(ek) kormányzati funkció szerinti megjelölését a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza

IX. FEJEZET

Záró rendelkezés

1. A szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Záradék

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatot a 12/2012. (V. 30.) RNÖ határozatával jóváhagyta.

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a 13/2012. (VI. 28.) RNÖ, a 23/2012.(XII.04.) RNÖ, a 35./2014. (X.22.) RNÖ, a 4/2017. (I.25.) RNÖ és a 27/2019. (X.25.) RNÖ határozatával hagyta jóvá.

Kapuvár, 2019. október 25.



Horváth György
.....
Horváth György
RNÖ elnök

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Államháztartási szakágazati besorolása: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Szakmai alaptevékenység(ek) kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

**HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG
ELNÖKE**

9330 Kapuvár, Fő tér 1.

RNÖ/1-5/2024.

**Kapuvári
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

**2024. október 10-én (csütörtökön)
11.00 órakor**

tartja

alakuló ülését

a Városháza Kistermében,

melyre Önt tisztelettel meghívom.

KAPUVÁR, 2024. október 7.

**Hanusovszky István sk.
HVB elnöke**

NAPIREND:

7. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat választási eredményeiről
Előadó: Hanusovszky István a HVB elnöke
8. A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak eskütétele
Esküokmány aláírása
Esküvevő: Hanusovszky István a HVB elnöke
9. A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása
Előadó: Horváth Györgyné körelnök
10. A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnök-helyettesének megválasztása
Előadó: Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
11. A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatos döntés
Előadó: Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
12. A nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozati, az összeférhetlenség megszüntetési, valamint a köztartozás-mentes adatbázisba való bejelentkezési kötelezettségéről
Előadó: Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke



Meghívó
a Kapuvári
Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-
testületének
alakuló ülésére

Jelenléti ív

2024.10.10. napján (csütörtök) 11⁰⁰ órakor tartott

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületének alakuló üléséről

Hanusovszky István Helyi Választási Bizottság Elnöke



Kapui Pál HVB Elnök/helyettese

Ader Ferencné HVB tagja

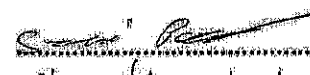
Horváth Györgyné RNÖ képviselő



Horváth György RNÖ képviselő



Szalai Patrik RNÖ képviselő



Horváth Anasztázia RNÖ képviselő

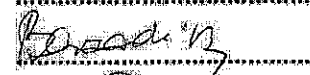


Horváth Bianka RNÖ képviselő



Kapuvár Városi Önkormányzat - Kapuvári Polgármesteri Hivatal részéről:

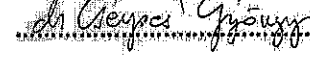
Horváth László polgármester



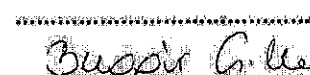
Borsodi Tamás címzetes főjegyző



Pintér Róbert aljegyző



dr. Cserpes Gyöngyi irodavezető (Humán Iroda)



Lugosiné Kelemen Judit irodavezető (Gazdasági Iroda)



Bugár Csilla ügyintéző (Pénzügyi Csoport)



Rosta Ibolya jkv. vezető (Igazgatási Csoport)

