

**Kapuvári Roma Nemzetiségi
Önkormányzat
(RNÖ)
Képviselő-testülete**

2024.11.25.

**Képviselő-testületi
ülés
jegyzőkönyve**

**KAPUVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

RNÖ/1-6/2024.

TÁRGYMUTATÓ

**Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. november 25-i ülésének jegyzőkönyvéhez**

23/2024. (XI. 25.) RNÖ határozat	Jegyzőkönyv hitelesítő elfogadása
24/2024. (XI. 25.) RNÖ határozat	Napirendi pontok, napirend elfogadása
25/2024. (XI. 25.) RNÖ határozat	Döntés a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének II. számú módosítása elfogadásáról
26/2024. (XI. 25.) RNÖ határozat	Döntés Kapuvári Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás elfogadásáról
27/2024. (XI. 25.) RNÖ határozat	Döntés a roma hagyományoknak megfelelő az adventi/karácsonyi ünnepekörhöz kapcsolódó rendezvények, Mikulás ünnepség megszervezéséről
28/2024. (XI. 25.) RNÖ határozat	Döntés a roma hagyományoknak megfelelő az adventi/karácsonyi ünnepekörhöz kapcsolódó rendezvények, karácsonyi ünnepség megszervezéséről

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(RNÖ)
Képviselő-testülete

Iktatószám: RNÖ/1-6/2024.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2024. november 25-i
Képviselő-testületi üléséről

Készült: Kapuvári Városháza Kisterme
(9330 Kapuvár, Fő tér 1.)
Időpontja: 2024. november 25. (hétfő) 9.00 óra

Meghívottak:

RNÖ Képviselő-testülete:

Horváth György	RNÖ Elnöke
Szalai Patrik	RNÖ Elnök helyettese
Horváth Györgyné	RNÖ képviselő
Horváth Anasztázia	RNÖ képviselő
Horváth Bianka	RNÖ képviselő

Polgármesteri Hivatal részéről:

Borsodi Tamás	címzetes főjegyző
Pintér Róbert	aljegyző
dr. Cserpes Gyöngyi	irodavezető (Humán Iroda)
Bugár Csilla	ügyintéző (Pénzügyi Csoport)
Rosta Ibolya	jkv. vezető (Igazgatási Csoport)

Jelen voltak:

RNÖ Képviselő-testülete:

Horváth György	RNÖ Elnöke	9.20
Horváth Györgyné	RNÖ képviselő	9.20
Horváth Anasztázia	RNÖ képviselő	9.20

Távozás időpontja:

Polgármesteri Hivatal részéről:

Pintér Róbert	aljegyző
dr. Cserpes Gyöngyi	irodavezető (Humán Iroda)
Bugár Csilla	pénzügyi ügyintéző (Pénzügyi Csoport)
Rosta Ibolya	jkv. vezető (Igazgatási Csoport)

(A csatolt jelenléti ív szerint)

Horváth György RNÖ Elnöke: Tisztelettel köszönti a Kapuvári Polgármesteri Hivatal munkatársait és a nemzetiségi képviselőket. Megállapítja, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 5 tagja közül 3 fő jelen van, az ülés határozatképes. Javasolja és szavazásra bocsátja, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Horváth Anasztázia képviselőt jelölje ki a 2024. november 25-i ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére.

A döntéshozatalban részt vesz: 3 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

23/2024. (XI. 25.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. november 25-i ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Horváth Anasztázia képviselőt jelölte ki.

Horváth György RNÖ Elnöke: A kiküldött meghívó napirendi pontjainak kiegészítését javasolja.

Napirendi javaslat:

- 1. Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 12.) határozatának II. számú módosítása**
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke
- 2. Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás elfogadása**
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke
- 3. A roma hagyományoknak megfelelő az adventi/karácsonyi ünnepekörhöz kapcsolódó rendezvények, valamint Mikulás ünnepség megszervezése**
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke
- 4. Egyebek**
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke

Horváth György RNÖ Elnöke: A napirendi pontok és a napirend elfogadását szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban részt vesz: 3 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

24/2024. (XI. 25.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. november 25-i ülés napirendi pontjait és napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Napirend:

- 1. Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 12.) határozatának II. számú módosítása**
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke
- 2. Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás elfogadása**
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke
- 3. A roma hagyományoknak megfelelő az adventi/karácsonyi ünnepekörhöz kapcsolódó rendezvények, valamint Mikulás ünnepség megszervezése**
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke
- 4. Egyebek**
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke

Horváth György RNÖ Elnöke: Az elfogadott napirend tárgyalását javasolja a Képviselő-testületnek.

1. napirendi pont

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 12.) határozatának II. számú módosítása

Horváth György RNÖ Elnöke: Az előterjesztés anyagát áttanulmányozták. Felkéri Pintér Róbert aljegyzőt a szóbeli kiegészítésre.

Pintér Róbert Aljegyző: A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. február 12-én fogadta el a 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II.12.) határozatát, melynek második módosítására kerül sor, melyet a tényleges bevételek és kiadások pontosítása indokolt az előirányzathoz. Az előterjesztés mellékletei az adatokat részletesen tartalmazzák.

A jelenlegi módosítást az alábbiak indokolták:

- Tényleges bevételek és kiadások pontosítása az előirányzathoz.

Horváth György RNÖ Elnöke: Megköszöni a tájékoztatót, kéri a megjelenteket a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseik, hozzászólásaik megtételére.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Horváth György RNÖ Elnöke: Javasolja és szavazásra bocsátja, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 12.) határozatának II. számú módosítását az előterjesztésnek megfelelően fogadja el.

A döntéshozatalban részt vesz: 3 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

25/2024. (XI. 25.) RNÖ határozat:

a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II.12.) határozat módosításáról

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza.

I.

A költségvetés bevételei és kiadásai

A Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének

költségvetési bevételek	1.183.688	forintban
költségvetési kiadását	1.235.243	forintban
költségvetési hiány:	51.555	forintban

határozza meg.

II.

A határozat 1, 2 melléklete helyébe e határozat 1, 2 melléklete lép.

Felelős: Horváth György elnök

Határidő: azonnal

(MELLÉKLETEK 1, 2)

**KAPUVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT
MÉRLEGE
BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

forintban

Sorszám	Bevételi jogcím	Előirányzat	I. sz. módosítás	II. sz. módosítás
1.	I. Közhatalmi bevételek	0	0	0
2.	II. Működési bevételek	0	36 278	42 152
2.1	Szolgáltatások bevételei	0	0	0
2.2.	Egyéb működési bevételek - kamat	0	36 278	42 152
3.	III. Működési támogatás államháztartáson belülről	1 040 000	1 141 536	1 141 536
3.1	Állami támogatások	0	0	0
3.2	Egyéb működési célú támogatások	1 040 000	1 141 536	1 141 536
3.2.1	Működési támogatás	1 040 000	1 040 000	1 040 000
3.2.2	Feladatalapú támogatás	0	101 536	101 536
3.2.3	Egyéb	0	0	0
4.	IV. Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
5.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0	0
5.1	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
5.2	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
6.	VI. Felhalmozási célú bevételek	0	0	0
6.1	Tárgyi eszközök és imm. javak értékesítése	0	0	0
6.2	Részesedések értékesítése	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 040 000	1 177 814	1 183 688
7.	VII. Finanszírozási bevételek	51 555	51 555	51 555
7.1	Költségvetési maradvány bevétele	51 555	51 555	51 555
7.1.1	Költségvetési maradvány bevétele működési	51 555	51 555	51 555
7.1.2	Költségvetési maradvány bevétele felhalmozási	0	0	0
7.2	Hitel felvétele	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 091 555	1 229 369	1 235 243

1 091 555

0

1 235 243

0

KAPUVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sorszám	Kiadási jogcím	Előirányzat	I. sz. módosítás	II. sz. módosítás
1.	I. Működési kiadások	831 555	721 458	1 235 243
1.1	Személyi juttatások	0	0	0
1.1.1	Roma napi rendezvény	0	0	0
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj.	0	0	0
1.3	Dologi kiadások	831 555	721 458	1 235 243
1.3.1	Üzemeltetési anyagok - Tanszer vásárlása	654 768	558 401	558 401
1.3.2	Közüzemi díjak	0	0	0
1.3.3	Roma mikulásnapi és adventi rendezvény	0	0	393 700
1.3.4	Egyéb szolgáltatások	0	12 288	26 073
1.3.4.1	Banki költség	0	12 288	26 073
1.3.5	Kiküldetések kiadásai	0	0	0
1.3.6	Műk. c. előzetesen felszámított Áfa	176 787	150 769	257 069
1.3.7	Egyéb dologi kiadások	0	0	0
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
2.	II. Felhalmozási költségvetési kiadások	0	0	0
2.1	Beruházások	0	0	0
2.2	Felújítások	0	0	0
2.3	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.3.1	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0	0	0
2.3.2	Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	0	0	0
3.	III. Tartalékok	260 000	507 911	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 091 555	1 229 369	1 235 243
4.	IV. Finanszírozási kiadások	0	0	0
3.1	Működési célú finanszírozási kiadások	0	0	0
3.2	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 091 555	1 229 369	1 235 243

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-51 555	-51 555	-51 555
---	--	---------	---------	---------

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételek és kiadások mérlege

2. melléklet

Ft-ban

BEVÉTELEK	Működési célú bevételek és kiadások mérlege		2024. évi terv		2024. évi terv	
	eredeti	II. mód	I. mód	II. mód	eredeti	I. mód
Közhatalmi bevételek	0	0			0	0
Működési bevételek	0	36 278	42 152		0	0
Működési támogatás államháztartáson belülről	1 040 000	1 141 536	1 141 536		831 555	721 458
Átvevő pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0	0		0	0
működési						
Költségvetési bevételek működési összesen	1 040 000	1 177 814	1 183 688		1 091 555	1 229 369
Hiány belső finanszírozása (pénzmaradvány)	51 555	51 555	51 555		0	0
Hiány külső finanszírozása (hitel)	0	0	0		0	0
Működési célú finanszírozási bevételek	51 555	51 555	51 555		0	0
Működési célú finanszírozási kiadások	1 091 555	1 229 369	1 235 243		1 091 555	1 229 369
Költségvetési hiány	51 555	51 555	51 555		0	0
Tárgyévi hiány	0	0	0		0	0
felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege						
Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	0	0	0		0	0
Átvevő pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0	0		0	0
felhalmozási						
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0		0	0
Költségvetési bevételek felhalmozási összesen	0	0	0		0	0
Hiány belső finanszírozása (pénzmaradvány)	0	0	0		0	0
Hiány külső finanszírozása (hitel)	0	0	0		0	0
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	0	0		0	0
Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	0	0	0		0	0
Költségvetési hiány	0	0	0		0	0
Tárgyévi hiány	0	0	0		0	0
MINDÖSSZESEN						
MINDÖSSZESEN	1 091 555	1 229 369	1 235 243		1 091 555	1 229 369
						1 235 243

2. napirendi pont

Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás elfogadása

Horváth György RNÖ Elnöke: Az előterjesztés anyagát áttanulmányozták. Felkéri dr. Cserpes Gyöngyi irodavezetőt a szóbeli kiegészítésre.

dr. Cserpes Gyöngyi irodavezető: A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rögzíti, hogy a helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak együttműködési megállapodást kell kötnie.

A megállapodásnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez, feladat ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételeket, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos, az Önkormányzat által ellátandó végrehajtási feladatokat, valamint az Önkormányzat által ellátott gazdálkodási feladatok részletes szabályozását.

A jelenleg hatályos együttműködési megállapodás 2020. január 31-én jött létre.

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. A jelenleg hatályos együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént. Mivel a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati választásokat követően új Roma Nemzetiségi Önkormányzat alakult, ezért javasoljuk új együttműködési megállapodás elfogadását és a jelenleg hatályos megállapodás hatályon kívül helyezését.

Horváth György RNÖ Elnöke: Megköszöni a tájékoztatót, kéri a megjelenteket a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseik, hozzászólásaik megtételére.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Horváth György RNÖ Elnöke: Javasolja és szavazásra bocsátja, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást az előterjesztésnek megfelelően fogadja el.

A döntéshozatalban részt vesz: 3 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

26/2024. (XI. 25.) RNÖ határozat

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti, a működési, a személyi és a tárgyi feltétek biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos együttműködési megállapodást az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a megállapodás aláírására.

Felelős: Horváth György RNÖ elnök

Határidő: folyamatos

3. napirendi pont

A roma hagyományoknak megfelelő az adventi/karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó rendezvények, valamint Mikulás ünnepség megszervezése

Horváth György RNÖ Elnöke: Az elmúlt évek hagyományaihoz híven idén is szeretnék megtartani a Mikulás napi ünnepséget és az adventhez kapcsolódó karácsonyi rendezvényt, a roma hagyományok szerinti ételekkel, programokkal, anyanyelvük, szokásaik, táncművészetük gyakorlásával összekötve. Felkéri Pintér Róbert aljegyzőt a napirendi ponttal kapcsolatos szóbeli kiegészítésre.

Pintér Róbert Aljegyző: A rendezvényeket támogatja, a költségeket számlákkal szükséges igazolni. Az előterjesztés alapján a RNÖ a 2024. évi költségvetéséből a Mikulás ünnepség lebonyolításához és ajándékcsoomagok összeállításához a működési támogatás terhére 200.000, - Ft összeget, a karácsonyi ünnepségre és az ajándékcsoomagok összeállításához a működési támogatás terhére 115.000, - Ft összeget, a feladatalapú támogatás terhére 185.000, - Ft összeget biztosít.

Horváth György RNÖ Elnöke: Megköszöni a tájékoztatót, kéri a megjelenteket kérdéseik, hozzászólásaik megtételére.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Horváth György RNÖ Elnöke: Javasolja és szavazásra bocsátja, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően fogadja el, hogy a kapuvári roma nemzetiségű gyermekek számára Mikulás ünnepséget szervez, illetve ajándékcsoomagot állít össze részükre. Az ünnepség lebonyolításához és az ajándékcsoomagok összeállításához a 2024. évi költségvetéséből a működési támogatás terhére 200.000, - Ft összeget biztosít. A Képviselő-testület felkéri a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, hogy a rendezvény lebonyolításáról és a csomagok összeállításáról gondoskodjon.

A döntéshozatalban részt vesz: 3 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

27/2024. (XI. 25.) RNÖ határozat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, hogy a kapuvári roma nemzetiségű gyermekek számára Mikulás ünnepséget szervez, illetve ajándékcsoomagot állít össze részükre. Az ünnepség lebonyolításához és az ajándékcsoomagok összeállításához a 2024. évi költségvetéséből a működési támogatás terhére 200.000, - Ft összeget biztosít. A Képviselő-testület felkéri a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, hogy a rendezvény lebonyolításáról és a csomagok összeállításáról gondoskodjon.

Felelős: Horváth György RNÖ elnök

Határidő: 2024. december 6.

Horváth György RNÖ Elnöke: Javasolja és szavazásra bocsátja, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően fogadja el, hogy a kapuvári roma nemzetiségűek számára az adventi ünnepkörhöz kapcsolódóan hagyományörző karácsonyi ünnepséget szervez, illetve a kapuvári roma nemzetiségű gyermekek részére ajándékcsoomagot állít össze. Az ünnepség lebonyolításához és az ajándékcsoomagok összeállításához a 2024. évi költségvetéséből a működési támogatás terhére 115.000, - Ft összeget, a feladatalapú támogatás terhére 185.000, - Ft összeget biztosít. A Képviselő-testület felkéri a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, hogy a rendezvény lebonyolításáról és a csomagok összeállításáról gondoskodjon.

A döntéshozatalban részt vesz: 3 képviselő-testületi tag

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a kapuvári roma nemzetiségűek számára az adventi ünnepkörhöz kapcsolódóan hagyományörző karácsony ünnepséget szervez, illetve a kapuvári roma nemzetiségű gyermekek részére ajándécsomagot állít össze.

Az ünnepség lebonyolításához és az ajándécsomagok összeállításához a 2024. évi költségvetéséből a működési támogatás terhére 115.000, - Ft összeget, a feladatalapú támogatás terhére 185.000, - Ft összeget biztosít.

A Képviselő-testület felkéri a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, hogy a rendezvény lebonyolításáról és a csomagok összeállításáról gondoskodjon.

Felelős: Horváth György RNÖ elnök

Határidő: 2024. december 26.

4. napirendi pont

Egyebek

Horváth György RNÖ Elnöke: Felkéri dr. Cserpes Gyöngyi irodavezetőt tájékoztatója megtartására.

dr. Cserpes Gyöngyi irodavezető: Tájékoztatja a megjelenteket, hogy a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének mind az 5 tagja eleget tett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének és az összeférhetlenségi nyilatkozatot is minden képviselő határidőben leadta. Továbbá eleget tettek a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő bejelentkezési kötelezettségüknek is. Így valamennyien részt vehetnek a Képviselő-testület munkájában, gyakorolhatják képviselői jogaikat.

Horváth György RNÖ Elnöke: Megköszöni a tájékoztatót, felkéri a jelenlévőket egyéb ügyben felmerült javaslataik, hozzászólásaik megtételére.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, további ügyet a képviselő-testület ülésén nem tárgyaltak.

Horváth György RNÖ Elnöke: Megköszöni a részvételt és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ülését 9.20 órakor lezárja.


Horváth György
RNÖ Elnöke




Horváth Anasztázia
RNÖ képviselő


Rosta Ildya
jegyzőkönyvvezető

..... napirendi pont

KAPUVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 5/2024. (II.12.) HATÁROZATÁNAK
MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Tisztelt Képviselő-testület!

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. február 12-én fogadta el a 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II.12.) határozatát, melynek második módosítására kerül sor.

A jelenlegi módosítást az alábbiak indokolták:

- Tényleges bevételek és kiadások pontosítása az előirányzathoz.

2024. évi költségvetés bevételi forrásai:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi bevételeinek előirányzatai megtalálhatók az *1. melléklet 1. táblázatában*.

I. Közhatalmi bevételek:	0 Ft
II. Működési bevétel:	42.152 Ft
III. Működési támogatás államháztartáson belülről	1.141.536 Ft
E soron jelentkezik bevételként az államtól kapott 2024. évi működési támogatás 1.040.000 Ft, amit 2024. december 31-ig lehet felhasználni elszámolási kötelezettséggel, a 2024. évi feladatalapú támogatás 101.536 Ft.	
IV. Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	0 Ft
V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről:	0 Ft
VI. Felhalmozási célú bevételek:	0 Ft
<u>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</u>	1.183.688 Ft
VII. Finanszírozási bevételek:	51.555 Ft
BEVÉTELEINEK FŐÖSSZEGE:	1.235.243 Ft

2024. évi költségvetés kiadásai

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi összesített kiadásainak előirányzatai az 1. melléklet 2. táblázatán található.

Dologi kiadások: 1.235.243 Ft

A dologi kiadások részletezése az 1. melléklet 2. táblázatán található.

Egyéb működési célú kiadások: 0 Ft

I. Működési kiadások:	1.235.243 Ft
II. Felhalmozási költségvetési kiadások:	0 Ft
III. Tartalékok	0 Ft
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1.235.243 Ft
IV. Finanszírozási kiadások	0 Ft
KIADÁSAINAK FŐÖSSZEGE:	1.235.243 Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem Önöket, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a 2024. évi költségvetési határozat második módosítását elfogadni szíveskedjenek.

Kapuvár, 2024. november 25.

Horváth György
Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

I. HATÁROZATI JAVASLAT:

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

...../2024. (XI.....) határozata

a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II.12.) határozat módosításáról

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza.

I.

A költségvetés bevételei és kiadásai

A Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének

költségvetési bevételek	1.183.688	forintban
<u>költségvetési kiadását</u>	<u>1.235.243</u>	<u>forintban</u>
költségvetési hiány:	51.555	forintban

határozza meg.

II.

A határozat 1, 2 melléklete helyébe e határozat 1, 2 melléklete lép.

Felelős: ***Horváth György elnök***

Határidő: ***azonnal***

(MELLÉKLETEK 1, 2)

KAPUVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

forintban

Sorszám	Bevételi jogcím	Előirányzat	I. sz. módosítás	II. sz. módosítás
1.	I. Közhatalmi bevételek	0	0	0
2.	II. Működési bevételek	0	36 278	42 152
2.1	Szolgáltatások bevételei	0	0	0
2.2.	Egyéb működési bevételek - kamat	0	36 278	42 152
3.	III. Működési támogatás államháztartáson belülről	1 040 000	1 141 536	1 141 536
3.1	Állami támogatások	0	0	0
3.2	Egyéb működési célú támogatások	1 040 000	1 141 536	1 141 536
3.2.1	Működési támogatás	1 040 000	1 040 000	1 040 000
3.2.2	Feladatalapú támogatás	0	101 536	101 536
3.2.3	Egyéb	0	0	0
4.	IV. Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
5.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0	0
5.1	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
5.2	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
6.	VI. Felhalmozási célú bevételek	0	0	0
6.1	Tárgyi eszközök és imm. javak értékesítése	0	0	0
6.2	Részesedések értékesítése	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 040 000	1 177 814	1 183 688
7.	VII. Finanszírozási bevételek	51 555	51 555	51 555
7.1	Költségvetési maradvány bevétele	51 555	51 555	51 555
7.1.1	Költségvetési maradvány bevétele működési	51 555	51 555	51 555
7.1.2	Költségvetési maradvány bevétele felhalmozási	0	0	0
7.2	Hitel felvétele	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 091 555	1 229 369	1 235 243

KAPUVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sorszám	Kiadási jogcím	Előirányzat	I. sz. módosítás	II. sz. módosítás
1.	I. Működési kiadások	831 555	721 458	1 235 243
1.1	Személyi juttatások	0	0	0
1.1.1	Roma napi rendezvény	0	0	0
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj.	0	0	0
1.3	Dologi kiadások	831 555	721 458	1 235 243
1.3.1	Üzemeltetési anyagok - Tanszer vásárlása	654 768	558 401	558 401
1.3.2	Közüzemi díjak	0	0	0
1.3.3	Roma mikulásnapi és adventi rendezvény	0	0	393 700
1.3.4	Egyéb szolgáltatások	0	12 288	26 073
1.3.4.1	Banki költség	0	12 288	26 073
1.3.5	Kiküldetések kiadásai	0	0	0
1.3.6	Műk. c. előzetesen felszámított Áfa	176 787	150 769	257 069
1.3.7	Egyéb dologi kiadások	0	0	0
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
2.	II. Felhalmozási költségvetési kiadások	0	0	0
2.1	Beruházások	0	0	0
2.2	Felújítások	0	0	0
2.3	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.3.1	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0	0	0
2.3.2	Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	0	0	0
3.	III. Tartalékok	260 000	507 911	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 091 555	1 229 369	1 235 243
4.	IV. Finanszírozási kiadások	0	0	0
3.1	Működési célú finanszírozási kiadások	0	0	0
3.2	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 091 555	1 229 369	1 235 243

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-51 555	-51 555	-51 555
---	--	---------	---------	---------

KAPUVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE

2. melléklet

MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE

Ft-ban

BEVÉTELEK	2024. évi terv			KIADÁSOK	2024. évi terv		
	eredeti	I. mód	II. mód		eredeti	I. mód	II. mód
Közhatalmi bevételek	0	0	0	1. Személyi juttatások	0	0	0
Működési bevételek	0	36 278	42 152	2. MAJ és szoc hozzájárulási adó	0	0	0
Működési támogatás államháztartáson belülről	1 040 000	1 141 536	1 141 536	3. Dologi kiadások	831 555	721 458	1 235 243
Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről működési	0	0	0	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
				5. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
				6. Tartalékok	260 000	507 911	0
Költségvetési bevételek működési összesen	1 040 000	1 177 814	1 183 688	Költségvetési kiadások működési összesen	1 091 555	1 229 369	1 235 243
Hiány belső finanszírozása (pénzmaradvány)	51 555	51 555	51 555	Működési hitelek törlesztése	0	0	0
Hiány külső finanszírozása (hitei)	0	0	0	Működési célú finanszírozási kiadások	0	0	0
Működési célú finanszírozási bevételek	51 555	51 555	51 555	Működési kiadások összesen	1 091 555	1 229 369	1 235 243
Működési bevételek összesen	1 091 555	1 229 369	1 235 243	Költségvetési többlet	0	0	0
Költségvetési hiány	51 555	51 555	51 555	Tárgyévi többlet	0	0	0
Tárgyévi hiány	0	0	0				
FEELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE							
Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	0	0	0	01. Beruházások	0	0	0
Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről felhalmozási	0	0	0	02. Felújítások	0	0	0
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	03. Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
Költségvetési bevételek felhalmozási összesen	0	0	0	Költségvetési kiadások felhalmozási összesen	0	0	0
Hiány belső finanszírozása (pénzmaradvány)	0	0	0	Felhalmozási hitel törlesztése	0	0	0
Hiány külső finanszírozása (hitei)	0	0	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	0	0	0
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	0	0	Felhalmozás kiadások összesen	0	0	0
Felhalmozás bevételek összesen	0	0	0	Költségvetési többlet	0	0	0
Költségvetési hiány	0	0	0	Tárgyévi többlet	0	0	0
Tárgyévi hiány	0	0	0				
MINDÖSSZESEN	1 091 555	1 229 369	1 235 243	MINDÖSSZESEN	1 091 555	1 229 369	1 235 243

KAPUVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nemzetiségi törvény) rögzíti, hogy a helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak együttműködési megállapodást kell kötnie.

A megállapodásnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez, feladat ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételeket, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos, az Önkormányzat által ellátandó végrehajtási feladatokat, valamint az Önkormányzat által ellátott gazdálkodási feladatok részletes szabályozását.

A Nemzetiségi törvény 80. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A Nemzetiségi törvény 80. § (3) bekezdése értelmében a megállapodásban rögzíteni kell többek között: a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával kapcsolatos kötelezettségeket, a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és szakmai teljesítésigazolási feladatokat, valamint a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait.

A jelenleg hatályos együttműködési megállapodás 2020. január 31-én jött létre.

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. A jelenleg hatályos együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént. Mivel a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati választásokat követően új Roma Nemzetiségi Önkormányzat alakult, ezért javasoljuk új együttműködési megállapodás elfogadását és a jelenleg hatályos megállapodás hatályon kívül helyezését.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező Együttműködési megállapodás elfogadására.

Kapuvár, 2024. november 14.

Horváth György s.k.,
RNÖ elnök

Az előterjesztést készítette: dr. Cserpes Gyöngyi irodavezető

Határozati javaslat:

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti, a működési, a személyi és a tárgyi feltétek biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos együttműködési megállapodást az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a megállapodás aláírására.

Felelős: Horváth György RNÖ elnök

Határidő: folyamatos

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Kapuvár Városi Önkormányzat és Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a működési, a személyi és a tárgyi feltételek biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátására

Amely létrejött a **Kapuvár Városi Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat) 9330 Kapuvár Fő tér 1.; valamint a **Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 9330 Kapuvár, Szent István király út 10. között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény) alapján, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Jelen megállapodásban a Felek meghatározzák a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi, tárgyi feltételeket, ezek költségeit, a költségek viselésének, valamint a végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételei biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

I.1. Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető tárgyi, technikai feltételei

I.1.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához - külön bérleti szerződés alapján - a Szent István király út 10. sz. alatti helyiséget, valamint a testületi ülések és rendezvények lebonyolításához igény szerint a Városháza épületében a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a nemzetiségi törvény 80. §-ának értelmében.

I.1.2. Felek megállapodnak, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Városházán az ülések és rendezvények lebonyolításához biztosított helyiség felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli. **A rezsiköltség és fenntartási költség átvállalása nem vonatkozik a Szent István király út 10. szám alatti ingatlanra.**

I.1.3. A Városháza épületében esetenként biztosított helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a meleg víz díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj.

I.1.4. A nemzetiségi törvény rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

I.2. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető személyi feltételei

I.2.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának kijelölt dolgozói látják el a nemzetiségi törvény rendelkezéseinek megfelelően, előre egyeztetett időpontban. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai a Kapuvári Polgármesteri Hivatalban a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos ügyeiket minden héten csütörtökön 10-11 óra között intézhetik a nemzetiség önkormányzat munkájának segítésére kijelölt dolgozó közreműködésével.

I.2.2. A Polgármesteri Hivatal Humán Irodai munkatársainak a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatai:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítése és postázása,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása,
- c) a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése,

d) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,

e) a nemzetiségi törvény 103. §-ában meghatározott, a roma nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos előkészítő és nyilvántartási feladatok,

f) a nemzetiségi törvény 107. §-ában meghatározott méltatlanság vizsgálatával összefüggésben a köztartozásmentes adózói adatbázisba való bejelentkezés segítése, valamint

g) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

I.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Iroda Pénzügyi Csoportjának munkatársai végzik.

I.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőtében részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

- a) a tervezési,
- b) a gazdálkodási,
- c) az ellenőrzési,
- d) a finanszírozási,
- e) az adatszolgáltatási és
- f) a beszámolási

feladatok ellátásáról a Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdasági Iroda Pénzügyi Csoportja gondoskodik.

II.1.2. A Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdasági Iroda Pénzügyi Csoportja a meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,

b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,

c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás),

d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan időközi pénzforgalmi (információs) jelentéseket, negyedéves mérleg jelentéseket, az éves beszámolót feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,

e) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,

f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,

- g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,
- h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
- i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
- j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését és kiegyenlítését,
- k) végzi a vevői számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
- l) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- m) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
- n) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást a kifizetéseket megelőzően,
- o) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- p) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, ki nem kontírozott bizonylatok kontírozása, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
- r) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását, költségfelosztás elvégzését negyedévente,
- s) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról szóló információszolgáltatásban, valamint
- t) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

II.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

II.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat - az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel - a Gazdasági Iroda Pénzügyi Csoportja közreműködésével legkésőbb a költségvetési (tárgy)év február 10-éig elkészíti költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi (állami) költségvetési törvény hatályba lépését követő 45. napig nyújt be a képviselő-testület részére.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül - megküldi a Hivatalnak.

II.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a Gazdasági Iroda Pénzügyi Csoportjának közreműködésével készíti elő. Az előirányzatok módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a Gazdasági Iroda Pénzügyi Csoportjának.

II.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében, legkésőbb a beszámolási év végét követő ötödik hónap utolsó

napjáig az Áht. 91. § (1) bekezdés szerint tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az éves beszámolóról zárszámadási határozattal dönt.

Az elemi beszámolók összeállításában és a nemzetiségi önkormányzat előterjesztéseinek készítésében a Gazdasági Iroda Pénzügyi Csoportja működik közre.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának alakulásáról - arra irányuló igény esetén - a Gazdasági Iroda Pénzügyi Csoportjának közreműködésével elkészített beszámolóval, bármely időpontban köteles beszámolni a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

II.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje

II.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során a Gazdasági Iroda Pénzügyi Csoportján keresztül az esedékes kifizetéseket a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

II.3.2. A Gazdasági Iroda Pénzügyi Csoportja látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket. A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az adószám igénylése, valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetése, az önálló fizetési számla megnyitása megtörtént.

II.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) Információszolgáltatással az elemi költségvetésről. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Gazdasági Iroda Pénzügyi Csoportja közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,

b) Időközi költségvetési jelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Gazdasági Iroda Pénzügyi Csoportja közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,

c) Időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Gazdasági Iroda Pénzügyi Csoportja közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel.

II.3.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Gazdasági Iroda Pénzügyi Csoportja közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

II.3.5. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat a készpénz forgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta - elszámolási kötelezettség mellett - lezár.

II.3.6. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult,

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Gazdasági Iroda Vezetője vagy az általa kijelölt köztisztviselő jogosult,

c) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult,

d) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Gazdasági Iroda Vezetője vagy az általa érvényesítésre írásban feljogosított, a Hivatal állományába tartozó jogszabályi feltételeknek megfelelő képesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult,

e) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

II.3.7. A Nemzetiségi Önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

II.3.8. Az Önkormányzat által anyagi lehetőségei függvényében adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti pénzeszköz átadási megállapodásban foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a Nemzetiségi Önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja.

II.3.9. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

II.3.10. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Polgármesteri Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat együttesen felel.

II.3.11. A Polgármesteri Hivatal által jelen megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint az Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

II.3.12. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek a belső kontrollrendszerre előírt követelményeit a Polgármesteri Hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

II.3.13. Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal külső szakértő megbízásával látja el. Az ellenőrzés során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet előírásait kell alkalmazni.

III. Vegyes rendelkezések

III.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójához a Gazdasági Iroda Pénzügyi Csoportjának munkatársa szükség esetén információt szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

III.2. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.

III.3. Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást szükség szerint felülvizsgálják, és indokolt esetben azt módosítják.

III.4. Jelen Együtműködési megállapodás az aláírása napján lép életbe. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 31. napján létrejött TITK/44/2020. iktatószámú együtműködési megállapodás.

III.5. Függelék: Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat végző dolgozók

Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták

Kapuvár, 2024. december

Horváth László
polgármester

Kapuvár Városi Önkormányzat

Horváth György
RNÖ elnök

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A megállapodást a Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024 (XII.17.) ÖKT határozattal fogadta el.

A megállapodást a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület a/2024. (XI.25.) RNÖ határozattal fogadta el.

Függelék:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat végző dolgozók

Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalására, utalványozásra, érvényesítésre, szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek:

Kötelezettségvállalásra jogosult:	Horváth György
Ellenjegyzésre jogosult:	Lugosiné Kelemen Judit
Szakmai érvényesítésre jogosult:	Horváth György
Utalványozásra jogosult:	Horváth György
Érvényesítésre jogosult:	Lugosiné Kelemen Judit

Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkájának segítésére kijelölt dolgozók:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi munkájának segítése, leíró munka, meghívók postázása, jegyzőkönyvezés, ügykezelés

dr. Cserpes Gyöngyi

Rosta Ibolya

Pénzügyi, számviteli feladatok:

Lugosiné Kelemen Judit irodavezető

Németh-Csóka Andrea pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző

Horváth Zsolt vagyongazdálkodási ügyintéző

Bugar Csilla pénztáros és pénzügyi ügyintéző

KAPUVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE

..... napirendi pont

A roma hagyományoknak megfelelő az adventi/karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó rendezvények, valamint Mikulás ünnepség megszervezése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hagyományteremtő céllal az idei év decemberében Mikulás ünnepség, illetve az adventi/karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódóan karácsonyi rendezvény megszervezését javaslom.

A rendezvényeken roma hagyományok szerint elkészített ételekkel várjuk a résztvevőket. A fiatal korosztálynak így lehetősége lesz betekinteni a hagyományos roma kultúra elemeibe, így gyakorolhatják anyanyelvünket, hagyományainkat és tánckultúránkat. A rendezvényeken a roma gyermekeket ajándécsomaggal várjuk.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Kapuvár, 2023. augusztus 22.

Horváth György s.k.,
RNÖ elnök

Határozati javaslat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a kapuvári roma nemzetiségű gyermekek számára Mikulás ünnepséget szervez, illetve ajándécsomagot állít össze részükre.

Az ünnepség lebonyolításához és az ajándécsomagok összeállításához a 2024. évi költségvetéséből a működési támogatás terhére 200.000, - Ft összeget biztosít.

A Képviselő-testület felkéri a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, hogy a rendezvény lebonyolításáról és a csomagok összeállításáról gondoskodjon.

Felelős: Horváth György RNÖ elnök

Határidő: 2024. december 6.

Határozati javaslat:

A Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a kapuvári roma nemzetiségűek számára az adventi ünnepkörhöz kapcsolódóan hagyományőrző karácsony ünnepséget szervez, illetve a kapuvári roma nemzetiségű gyermekek részére ajándécsomagot állít össze.

Az ünnepség lebonyolításához és az ajándécsomagok összeállításához a 2024. évi költségvetéséből a működési támogatás terhére 115.000, - Ft összeget, a feladatalapú támogatás terhére 185.000, - Ft összeget biztosít.

A Képviselő-testület felkéri a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, hogy a rendezvény lebonyolításáról és a csomagok összeállításáról gondoskodjon.

Felelős: Horváth György RNÖ elnök

Határidő: 2024. december 26.

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökség

9330 Kapuvár, Szent István király utca 10.

Iktatószám: RNÖ/1-6/2024.

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom

a

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
ülésére

2024. november 25. napján (hétfő) 9.00 órakor

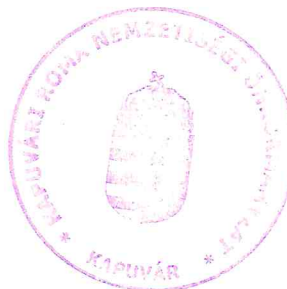
a Kapuvári Városháza Kistermébe

(9330 Kapuvár, Fő tér 1.)

Napirendi javaslat:

- Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 12.) határozatának II. számú módosítása
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke
- A roma hagyományoknak megfelelő az adventi/karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó rendezvények, valamint Mikulás ünnepség megszervezése
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke
- Egyebek
Előadó: Horváth György RNÖ Elnöke

Kapuvár, 2024. november 20.



(Handwritten signature)

Horváth György
RNÖ elnök

A meghívó kézbesítését a RNÖ magára vállalta

(Handwritten signature)

Jelentési ív

2024.11.25. napján (hétfő) 9.00 órakor tartott

Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületének üléséről

Horváth György RNÖ Elnöke



Szalai Patrik RNÖ Elnök-helyettese

Horváth Györgyné RNÖ képviselő



Horváth Anasztázia RNÖ képviselő



Horváth Bianka RNÖ képviselő

Polgármesteri Hivatal részéről:

Borsodi Tamás címzetes főjegyző

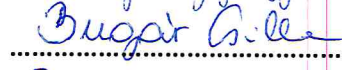


Pintér Róbert aljegyző

dr. Cserpes Gyöngyi irodavezető (Humán Iroda)



Bugár Csilla ügyintéző (Pénzügyi Csoport)



Rosta Ibolya jkv. vezető



.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....