

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2024. (XI.28.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. Az Önkormányzat és szerveinek megnevezése

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kapuvár Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), székhelye: 9330 Kapuvár, Fő tér 1., működési területe: Kapuvár város közigazgatási területe.

(2) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése: Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(3) Az Önkormányzat hivatalának megnevezése: Kapuvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), székhelye: 9330 Kapuvár, Fő tér 1.

2. §

A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a Képviselő-testület bizottságai,
- c) a Polgármesteri Hivatal,
- d) a jegyző,
- e) a Kapuvár Térségi Szociális és Gyermejkölési Szolgálati Társulás,
- f) a Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és
- g) a Vítnyédi Családi Bölcsőde Fenntartó Társulás.

2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései és feladatai

3. §

(1) Az Önkormányzat jelképei:

- a) a város címere,
- b) a város zászlója,
- c) a város pecsétje és
- d) a polgármesteri lánc.

- (2) A város címerének és zászlójának leírását és használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.
- (3) Az Önkormányzat, a polgármester és a Polgármesteri Hivatal bélyegzőjén Magyarország hivatalos címerét kell használni.
- (4) A település címerével ellátott polgármesteri láncot a város polgármestere az ünnepi üléseken és a város kiemelkedő jelentőségű ünnepein viselheti.

4. §

A Képviselő-testület „Kapuvár Város Díszpolgára” kitüntető címet, „Kapuvár Város Tiszteletbeli Polgára” kitüntető címet, „Pro Urbe Kapuvár” díjat, „Kapuvár Városáért Emlékérem”, valamint „Kapuvár Városáért Emlékérem arany fokozata” kitüntetést, „Kiváló Munkáért” kitüntetéseket, Kapuvár Város Érdemes Diákja Díjat és Kapuvár Város Érdemes Sportolója Díjat adományoz. Az adományozásra vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

5. §

(1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körét az Mötv. 13. §-a rögzíti. A Képviselő-testület önként vállalt feladatról a fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.

(2) Az Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolását és az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolását a 1. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet *A Képviselő-testület megalakulása*

6. §

A Képviselő-testület alakuló ülését az Mötv. 43. § (1) - (2) bekezdésében meghatározottak szerint kell összehívni.

7. §

(1) A Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester, valamint az önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(2) A polgármester és az önkormányzati képviselők esküjének szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

8. §

(1) A polgármester az alakuló ülésen előterjesztést nyújt be:

- a) az alpolgármesteri tisztségre javasolt személy vagy személyek kiválasztásáról,
 - a) illetmények, illetve tiszteletdíjak megállapításáról,
 - b) a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatáról
 - c) a bizottságok tagjainak megválasztásáról, illetményéről.

(2) Az alpolgármester(ek) választásának eredményét a szavazatszámlálási feladatokat ellátó Humán Bizottság hirdeti ki.

(3) Az alpolgármester(ek) és a nem képviselő bizottsági tagok esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

III. Fejezet *A Képviselő-testület tagjai*

9. §

A Képviselő-testület a polgármesterrel együtt 9 főből áll.

10. §

(1) Az önkormányzati képviselő jogszabályban meghatározott módon gyakorolja jogait és teljesíti kötelességeit. A képviselő-testületi ülésekről történő indokolt hiányzást legkésőbb az ülés kezdetét megelőzően a Polgármesteri Hivatal Humán Iroda Titkársági Csoportján kell jelezni.

(2) Az Mötv.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő helyi önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozattal 3 hónap időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható.

11. §

A képviselők és a bizottsági tagok juttatásait külön rendelet szabályozza.

12. §

A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül a Humán Bizottság elé terjeszti kivizsgálásra, amely 8 napon belül javaslatot tesz a Képviselő-testület számára.

IV. Fejezet *A Képviselő-testület működése*

3. A képviselő-testület ülésének összehívása

13. §

(1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester, távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén a polgármester általános helyetteseként megválasztott alpolgármester, mindkettőjük távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén pedig a másik alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Humán Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testület ülését.

(2) A Képviselő-testület üléseit a polgármester az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kiküldött meghívóval hívja össze.

A képviselő-testületi ülés meghívóját és a tárgyalandó előterjesztéseket írásban vagy elektronikus formában (e-mail-en, vagy más elektronikus adathordozón) kell kiküldeni és kiküldéssel egyidejűleg

Kapuvár város honlapján közzé kell tenni. A meghívó kiküldése után aktuálissá váló napirendi pontok előterjesztéseit az ülést megelőző napig kell eljuttatni, amennyiben ez nem lehetséges és a napirendi pont tárgyalása nem halasztható, akkor a napirendi pont előterjesztését az ülés előtt kell kiosztani. A havi gyakoriságnál rövidebb időn belül összehívott rendkívüli képviselő-testületi ülés esetében a kiküldési határidő legkésőbb az ülést megelőző nap.

(3) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a javasolt napirendi pontok előterjesztőit,
- d) szóbeli előterjesztés esetén az erre való utalást,
- e) kötelezően zárt ülés esetén az erre való utalást.

(4) A Képviselő-testület ülésére a szavazati joggal rendelkező képviselők mellett

- a) állandó jelleggel tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - aa) a jegyzőt, az aljegyzőt,
 - ab) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - ac) a napirendi pontok előadóit,
 - ad) Kapuvári Járási Hivatal vezetőjét.
- b) állandó jelleggel a meghívó megküldésével meg kell hívni:
 - ba) az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - bb) az önkormányzat 100 %-os tulajdonú gazdasági társaságainak ügyvezetőit,
 - bc) a helyben működő tömegkommunikációs szervezetek képviselőit,
 - bd) akinek az ülésen való jelenlétét a polgármester indokoltnak tartja.

(5) A szavazati joggal meghívottak részére, valamint a jegyző, az aljegyző, a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői részére a meghívót, az írásbeli előterjesztéseket és a határozati javaslatokat elektronikus formában a hivatal belső elektronikus rendszerén vagy e-mailen mellékelni kell. Az esetenként meghívottak részére a meghívóhoz csak az őket érintő előterjesztéseket és határozati javaslatokat kell mellékelni elektronikus formában (e-mail-en vagy más elektronikus adathordozón).

(6) Zárt ülés előterjesztését kizárólag a következő személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselő-testület tagjainak,
- b) a napirendi pontot tárgyaló bizottsági tagoknak,
- c) a polgármester döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívott személyeknek,
- d) a vármegyei kormányhivatal vezetőjének, valamint.

(7) A zárt ülés dokumentumaival rendelkezőknek gondoskodniuk kell arról, hogy azokba illetéktelen személyek ne tekinthessenek be. A zárt ülést követően a zárt ülés előterjesztései, illetve az azokhoz kapcsolódó egyéb dokumentumok visszaszolgáltatását a polgármester kezdeményezi és a visszaszolgáltatás után gondoskodik azok megsemmisítéséről. Az elektronikus formában megküldött zárt ülési anyagokat a zárt ülést követően az adathordozóról törölni kell oly módon, hogy az adattartalom visszaállítására ne legyen mód. Zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésben meghatározottak lehetnek jelen.

(8) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot az ülés meghívójának a város honlapján való megjelentetésével, valamint az elektronikus és írott médián keresztül történő megjelentetésével tájékoztatni kell.

(9) A választópolgárok - az adatvédelmi szabályok betartásával - a Polgármesteri Hivatal Humán Iroda Titkársági Csoportján az ülés előterjesztéseibe betekinhetnek és térítési díj ellenében azokról másolatot kaphatnak, illetve az előterjesztéseket a város honlapján megtekinthetik, a zárt ülés napirendi pontjainak kivételével.

(10) A Képviselő-testület az üléseit általában csütörtöki napon, 15.00 órai kezdettel tartja.

14. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. A képviselő-testület alakuló ülését az Mőtv. 43. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint kell összehívni.

(2) A képviselő-testület havonta egy ülést tart (július hónap kivételével).

(3) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze, amennyiben a képviselő-testületnek a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul döntenie kell és a döntés meghozatalának elmaradása hátrányos helyzetbe hozná az önkormányzatot. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is. A sürgősség okát közölni kell.

4. Az ülés vezetése

15. §

(1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester, távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén a polgármester általános helyetteseként megválasztott alpolgármester, mindkettőjük távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén pedig a másik alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Humán Bizottság elnöke vezeti a képviselő-testület ülését.

(2) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testületi ülést 5 napon belül újra össze kell hívni.

¹(3) Napirend előtt a polgármester a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról írásban tájékoztatást ad, és ismerteti az átruházott hatáskörben hozott döntéseket. A nyílt ülés végén a polgármester tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.”

16. §

(1) Napirend előtti megtárgyalásra írásban sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármesterek, a választott bizottságok elnökei, bármelyik képviselő, a jegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(2) A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének indokolásával legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 10⁰⁰ óráig nyújtható be a polgármesternél írásban.

(3) Az indítványozónak a sürgősség tényét röviden indokolni kell.

(4) A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Ha a sürgősségi indítvány tárgya valamely döntésre jogosult bizottság hatáskörébe tartozik, akkor a Képviselő-testületnek döntenie kell, hogy magához vonja-e az ügyet.

¹ A R. 15. § (3) bekezdését megváltoztatta a 16/2025.(IX.26.) ÖKT. rendelet, mely a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(6) Ha a Képviselő-testület a sürgősségi indítványt elfogadja, akkor az indítványt első napirendi pontként tárgyalja.

(7) Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni, hányadik napirendként kerül megtárgyalásra.

17. §

(1) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(2) Új napirendi pont felvételét, illetve törlését bármelyik képviselő kezdeményezheti.

(3) Az összefüggő napirendi pontok együttes tárgyalását bármelyik képviselő kezdeményezheti.

(4) A Képviselő-testület az interpellációkat, kérdéseket külön napirendi pontként a testületi ülés nyilvános részének végén tárgyalja.

(5) A Képviselő-testület zárt ülésen hozott határozatát a következő képviselő-testületi ülésen, napirend előtt ismertetni kell.

18. §

(1) A polgármester biztosítja a tanácskozás rendjének fenntartását:

- a) gondoskodik a képviselők jogainak biztosításáról,
- b) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- c) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a részükre kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének zavarása esetén a polgármester rendre utasítja a megjelenteket. Ismétlődő rendzavarásnál kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására. Erre az időre az ülést felfüggesztheti.

5. Az előterjesztések

19. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testületi ülés napirendjére javasolt beszámoló, tájékoztató, döntési javaslat.

(2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy kivételes esetben - a polgármester engedélyével - szóban kerül benyújtásra vagy előterjesztésre. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Az elektronikus forma is írásbelinek minősül. Önkormányzati rendelet szóban nem terjeszthető elő.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását, ezt azonban az előterjesztőnek indokolni kell.

(4) Az előterjesztést a polgármester, alpolgármester, képviselő, bizottsági elnök, jegyző, aljegyző, önkormányzati intézmények vezetői, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői,

felügyelő bizottsági tagok, valamint önkormányzati feladatellátást szerződés alapján végző szervezetek vezetői nyújthatják be.

(5) Az előterjesztésen fel kell tüntetni az előterjesztőt, az előterjesztés címét, az előterjesztést megtárgyaló bizottságokat, utalást a zárt ülésen való tárgyalásra vagy ennek lehetőségére utalást, az előterjesztés készítésének helyét és idejét, az előterjesztő megnevezését és aláírását – a „saját kezűleg” (s.k.) megjelölés is alkalmazható - előterjesztés készítőjét. Az előterjesztéshez csatolni kell a határozati javaslatot. Rendelettervezet esetén az indokolást és a hatásvizsgálatot is mellékelni kell.

(6) Az előterjesztések csak a jegyző törvényességi felülvizsgálatát követően, a jegyző és a polgármester engedélyével terjeszthetők a képviselő-testület elé.

(7) Az előterjesztések tartalmazni kell az alábbiakat:

- a) helyzetfeltárás,
- b) a tárgy pontos meghatározása,
- c) az előkészítésben résztvevők megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a Képviselő-testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt annak végrehajtása;
- e) az eltérő vélemények megjelölését és annak indokait,
- f) mindazon körülményeket, összefüggéseket és tényszerű információkat, melyek indokolják a meghozandó döntést.

(8) Az előterjesztés megállapításain alapuló, feladat-meghatározást tartalmazó határozati javaslat tartalmi követelményei:

- a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) ha a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése),
- e) meg kell jelölni a végrehajtásért felelősöket. Felelősnek polgármester, alpolgármester, bizottság elnöke, képviselő, jegyző, önkormányzati intézmény vezetője vagy az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaság vezetője jelölhető meg,
- f) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt. A határidőt általában évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt megjelölni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a folyamatos, illetve azonnal megjelölés alkalmazandó.

6. Az előterjesztések megtárgyalása

20. §

(1) A napirendi pont előterjesztője az írásbeli előterjesztést szóban kiegészítheti.

(2) Az előadói kiegészítés után a polgármester az előterjesztés felett megnyitja a vitát. Először a bizottsági elnököknek majd a képviselőknek adja meg a szót. A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor.

- (3) Az előadóhoz először a képviselők, utána a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a kérdezett köteles röviden válaszolni.
- (4) A képviselő-testületi ülés során a képviselők rövid, lényegre törő hozzászólásaikat 4 percen tehetik meg. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama sem haladhatja meg a 2 percet. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatokról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.
- (6) A hozzászólások elhangzása után a polgármester a vitát lezárja.
- (7) Ügyrendi kérdésben a képviselőknek soron kívül legfeljebb egy percen hozzászólási lehetőséget kell biztosítani.
- (8) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

7. A szavazás

21. §

- (1) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni, a jegyző a jogszabálysértést köteles jelezni.
- (2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról dönt a testület.
- (3) A nyílt szavazás kézfeltartással történik, a helyi önkormányzati képviselők így jelzik „igen” vagy „nem” szavazatukat. Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet. Ha a nyílt szavazás érvényessége felől kétség merül fel, a Képviselő-testület ügyrendi döntése alapján azt meg kell ismételni.
- (4) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (5) A titkos szavazás lebonyolítását 3 tagú szavazatszámláló bizottság látja el. A szavazatszámláló bizottság tagjait a Képviselő-testület saját tagjai közül választja meg.
A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Polgármesteri Hivatal biztosítja. A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, amit a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell mellékelni.
A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.
- (6) Név szerinti szavazást kell elrendelni az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetben, valamint
- a) a polgármester indítványára,
 - b) 500 millió Ft feletti bekerülési költségű pályázatok, beruházások esetén,

- c) a település jogi státuszát érintő ügyeknél, valamint
- d) 100 millió Ft feletti hitelfelvétel esetén.

(7) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak. A név szerinti szavazást a képviselői névsoron rögzíteni kell. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

22. §

Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározott eseteken kívül az alábbi esetekben:

- a) fegyelmi eljárás során hozott határozat,
- b) 100 millió forintot meghaladó hitelfelvétel,
- c) 500 millió Ft feletti bekerülési költségű pályázatok, beruházások,
- d) az önkormányzat tulajdonában álló 50 millió forintot meghaladó vagyontárgy feletti rendelkezés,
- e) kitüntetés adományozása,
- f) polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése,
- g) helyi népszavazás elrendelése esetén.

23. §

(1) A képviselő köteles az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségét a polgármesternek a napirend tárgyalása előtt bejelenteni.

(2) Ha az önkormányzati képviselő a személyes érintettségének bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztotta, figyelmeztetés alkalmazására kerül sor.

8. Kérdés, interpelláció

24. §

(1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a Képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett, kivéve, ha az, akihez a kérdést intézik, úgy ítéli meg, hogy a válaszadáshoz vizsgálat, illetve bővebb információszerezés, tájékozódás szükséges. Ez esetben a következő képviselő-testületi ülésen kell választ adni.

(3) Interpelláció: a (4) bekezdésben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(4) Az önkormányzati képviselő az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz, az aljegyzőhöz, az állandó bizottságok elnökeihez és az intézményvezetőkhez interpellációt intézhet. Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülést megelőző második munkanap 12 órájáig a polgármesternél kell benyújtani.

(5) Az önkormányzati képviselők által írásban beterjesztett interpelláció másolatát a polgármester legkésőbb a képviselő-testületi ülés megkezdéséig köteles eljuttatni valamennyi önkormányzati képviselőhöz.

(6) A polgármester a Képviselő-testület nyílt ülésének végén bejelenti a beterjesztett interpellációkat.

- (7) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.
- (8) Az interpellációra az azt tárgyaló képviselő-testületi ülésen választ kell adni, kivéve, ha az, akihez az interpellációt intézik, úgy ítéli meg, hogy a válaszadáshoz vizsgálat, illetve bővebb információszerzés, tájékozódás szükséges. Az utóbbi esetben, az interpelláló 7 napon belül írásban kap választ az interpellációra. A válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni. Ilyenkor a válasz elfogadása tárgyában az interpelláló a következő képviselő-testületi ülésen nyilatkozik.
- (9) A képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő képviselő nyilatkozik. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a Képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról. Ha a Képviselő-testület nem fogadja el az interpellációra adott választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízva. Ha a válaszadás vizsgálatot tesz szükségessé, akkor az interpelláció tárgyának kivizsgálásába be kell vonni az indítványt tevőt is. A vizsgálat lezárása után a Képviselő-testület – a bizottság előterjesztése alapján – vita nélkül dönt az interpellációra adott válasz elfogadásáról.
- (10) A Képviselő-testület az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a jelentést követő rendes ülésen az interpellációt benyújtó képviselő véleményének meghallgatása után vita nélkül szavaz.

9. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

25. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni, elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyv elkészítésének alapjául hangfelvétel szolgál. A Képviselő-testület tagjának előzetes kérésére a hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni. A jegyzőkönyv az MötV 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza az ülésen történt fontosabb eseményeket és az ülés befejezésének időpontját.
- (2) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyvek megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről.
- (3) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv – a zárt ülésről készített jegyzőkönyv kivételével – az Önkormányzat honlapján megtekinthető.

26. §

- (1) A Képviselő-testület rendelkezéseinek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (2) A Képviselő-testület határozatait évenként, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, valamint a határozat meghozatalának időpontjára való utalással és megkülönböztető jelzéssel kell ellátni.
- (3) A határozat jelölése: Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének /20... () ÖKT. határozata.
- (4) A normatív határozat jelölése: Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének/20..... (.....) határozata a-ről (cím).
- (5) A határozatokat – jegyzőkönyvi kivonattal – a jegyzőkönyv polgármester és jegyző által történt aláírása után 2 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

10. A Képviselő-testület rendelkezéseinek végrehajtása, a végrehajtás ellenőrzése

27. §

- (1) A képviselő-testületi rendelkezések végrehajtásáról a rendelkezésben megjelölt felelős írásban számol be a határidő lejártát követő képviselő-testületi ülésig.
- (2) A lejárt határidejű rendelkezések végrehajtásáról a polgármester a legközelebbi képviselő-testületi ülésen ad számot.
- (3) A képviselői választási ciklus végére határidőzött rendelkezések végrehajtásáról legalább egy alkalommal a Képviselő-testületnek jelentést kell adni.
- (4) A Képviselő-testület rendelkezései végrehajtásának ellenőrzésére jogosult a Képviselő-testület tagja, a bizottsági elnök, a szakmai bizottság, vagy az e célból létrehozott ideiglenes bizottság.

V. Fejezet

Az önkormányzati rendelet alkotás

11. A rendeletalkotás kezdeményezése

28. §

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a települési képviselők,
- b) az önkormányzati bizottságok elnökei,
- c) a polgármester, az alpolgármesterek,
- d) a jegyző,
- e) a nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- f) önkormányzati társulás tagjai,
- g) lakosság erre irányuló népi kezdeményezéssel,
- h) önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői,
- i) közüzemi szolgáltatást nyújtó szervezetek vezetői.

12. A rendelet-tervezet elkészítése

29. §

- (1) A Képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (2) A rendelet-tervezetet a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett munkatársai készítik el. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság vagy külső szakértői is.
- (3) Külső szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
- (4) A Polgármesteri Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság vagy szakértő készíti el.

13. A rendelet-tervezet véleményezése

30. §

- (1) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni.
- (2) A Humán Bizottság valamennyi önkormányzati rendelet tervezetét, a Gazdasági Bizottság a hatáskörébe tartozó önkormányzati rendelet tervezetét tárgyalja meg.
- (3) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat, valamint a város honlapján véleményezés céljából megjelentethet.
- (4) A polgármester vagy a jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet a Képviselő-testület elé terjeszti.
- (5) A rendelet-tervezet megtárgyalása – a testület döntése szerint – lehet egyfordulós vagy kétfordulós.
- (6) A rendelet-tervezethez csatolni kell a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szerinti előzetes hatásvizsgálatról szóló tájékoztatót.

14. Az önkormányzati rendelet kihirdetése

31. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján 15 napig tartó kifüggesztéssel ki kell hirdetni. A hirdetményen fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés napja a kifüggesztés első napja. A kifüggesztés megtörténtét rá kell vezetni a rendelet eredeti példányára.
- (2) Az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (3) A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez a rendelet 1 példányát meg kell küldeni elektronikus úton.
- (4) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

15. Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása

32. §

- (1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.
- (2) A jegyző gondoskodik a rendelet egységes szerkezetbe foglalásáról és közzétételéről.
- (3) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

VI. Fejezet Közmeghallgatás

33. §

(1) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján és a város honlapján kell tájékoztatót közzé tenni az ülés előtt legalább 3 nappal.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

(4) A közmeghallgatáson tájékoztatni kell a jelenlévőket a város anyagi helyzetéről, valamint az adóbevételek alakulásáról.

(5) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülés keretében is megtartható.

VII. Fejezet *Lakossági fórum*

34. §

A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – lakossági fórumot hívhat össze. Összehívására vonatkozó szabályokat a közmeghallgatással azonos módon kell alkalmazni.

VIII. Fejezet *Az Önkormányzat szervei*

16. Bizottságok

35. §

(1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre az alábbi létszámmal:

Gazdasági Bizottság: 4 képviselő és 3 nem képviselő taggal

Humán Bizottság: 3 képviselő és 2 nem képviselő taggal

(2) A polgármester jutalmazására a Gazdasági Bizottság tesz javaslatot. A képviselők vagyonyilatkozatával és összeférhetetlenségének vizsgálatával, valamint a méltatlansággal kapcsolatos ügyekben a Humán Bizottság jár el.

(3) A bizottságok működésére az Mötv. 60. § rendelkezései az irányadók. A bizottságok működési szabályzatot készítenek. A bizottsági munkában az elnököt az általa felkért bizottsági tag önkormányzati képviselő helyettesíti.

(4) A bizottságok feladat és hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza.

36. §

(1) A bizottságok tagjainak a számát a Képviselő-testület határozza meg.

(2) Bármelyik képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.

(3) Egy képviselő legfeljebb 2 állandó bizottságnak lehet a tagja.

(4) A bizottságok a Polgármesteri Hivatal dolgozóit és külső szakembereket bevonhatják szakértőként. A bevont szakemberek tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

37. §

(1) A bizottságok a Képviselő-testületi ülésekhez igazodva végzik tevékenységüket. A Gazdasági Bizottság közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos tevékenysége az éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzések előkészítéséhez és végrehajtásához igazodik.

(2) Az önkormányzat költségvetését a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság véleményének csatolásával kell a Képviselő-testület elé terjeszteni. A Gazdasági Bizottság a költségvetés egészéről alkot véleményt, a Humán Bizottság a saját szakterületéhez kapcsolódóan alkot véleményt.

(3) A bizottságok a tevékenységükről évenként beszámolnak a Képviselő-testületnek.

38. §

A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra eseti bizottságokat hozhat létre, amelyekre az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

17. Az önkormányzat tisztségviselői

39. §

(1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester átruházott hatáskörben dönt a 2. mellékletben meghatározott ügyekben.

(3) A polgármester az Mötv. 68. § (2) bekezdése alapján – az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat saját forrást nem igénylő pályázat benyújtásában, amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(4) A polgármester – az Mötv. 68. § (3) bekezdése szerint, az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az alábbiakra terjed ki:

- a) saját forrást nem igénylő pályázat benyújtása,
- b) a pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése,
- c) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére,
- d) folyamatban lévő beruházások esetén a kivitelezés során felmerülő halaszthatatlan döntések meghozatala,
- e) vis maior események okozta károk helyreállítása iránti intézkedések megtétele, legfeljebb nettó 10 millió forint értékhatárig.

(5) A polgármester az átruházott jogkörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületet a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja.

(6) A polgármester átruházott jogkörben hozott döntéseit a Jegyző által kijelölt ügyintéző tartja nyilván.

40. §

- (1) A Képviselő-testület által választott alpolgármesterek száma kettő.
- (2) Az alpolgármesterek társadalmi megbízatásban látják el feladatukat, munkarendjüket a polgármester határozza meg.
- (3) Az alpolgármesterek önállóan döntenek a polgármester által meghatározott feladataik ellátása során.

41. §

- (1) A jegyző átruházott hatáskörben dönt a 3. mellékletben meghatározott ügyekben.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátásáról a Humán Iroda Vezetője gondoskodik.

42. §

- (1) A polgármester a jegyző javaslata alapján egy aljegyzőt nevez ki.
- (2) Az aljegyző feladatkörét, a jegyző és az aljegyző közötti munkamegosztást a jegyző határozza meg.

IX. Fejezet Polgármesteri Hivatal

43. §

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, a Hivatal feladat- és hatásköri jegyzékét a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

X. Fejezet Az Önkormányzat gazdálkodása, vagyona

44. §

- (1) Az Mötv. 116. §-a alapján alapján a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára vonatkozó gazdasági programot, fejlesztési tervet készít.
- (2) Az Önkormányzat tulajdonára és a vagyongazdálkodására vonatkozó szabályokat a Képviselő-testület külön rendeletben határozza meg. A polgármester a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról.
- (3) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzéséről a jegyző megbízás útján gondoskodik.
- (4) Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzati intézmények gazdálkodását a Gazdasági Bizottság felügyeli.

45. §

(1) Ha a Képviselő-testület a költségvetési rendeletet azon év január 1-jéig, amelyre az vonatkozik, nem állapította meg, akkor felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat bevételeit folytatólagosan beszedje és kiadásait fedezze. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatályba lépésének napján megszűnik.

(2) Kapuvár város polgármestere a hivatalán keresztül köteles biztosítani az intézmények működéséhez szükséges finanszírozási összegeket a vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembevételével.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza az intézmények vezetőit, hogy az intézmények rendelkezésére bocsátott finanszírozási összeg, valamint az általuk beszedett saját bevétel erejéig – az előző évi kiadási szinten – folytathatják gazdálkodásukat az új költségvetési rendelet hatályba lépéséig.

(4) Az átmeneti gazdálkodásról a Képviselő-testület előtt be kell számolni és a beszedett bevételeket és a teljesített kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

XI. Fejezet *A nemzetiségi önkormányzat*

46. §

Az Önkormányzat a Kapuvár, Szent István király út 10. szám alatti épületet biztosítja a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) működésének székhelyéül, mint használatra átengedett vagyont. A helyiséghasználatot külön szerződés alapján kell rendezni.

47. §

Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket, így különösen a nemzetiségi önkormányzat testületi működési rendjéhez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít, elvégzi a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos jegyzőkönyvezést és adminisztrációt, biztosítja a postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, hivatalos iratok továbbítását, ingyenes papír és írószerellátást.

48. §

A kölcsönös együttműködés és információszerzés érdekében a nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal meghívást kap a Képviselő-testület ülésére.

XII. Fejezet *Záró rendelkezések*

49. §

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (III.8.) önkormányzati rendelet.

50. §

Ez a rendelet 2024. december 1-jén lép hatályba.

Horváth László
polgármester

Borsodi Tamás
címzetes főjegyző

KIHIRDETÉSI ZÁRADÉK:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Kapuvár, 2024. november 28.

Borsodi Tamás
címzetes főjegyző

<p>Az egységes szerkezetbe foglalás időpontja: 2025. szeptember 26.</p>

**Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása és szakmai alaptevékenységek
kormányzati funkciók szerinti besorolása**

Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041140 Területfejlesztés igazgatása

041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

042180 Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)

042181 Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok

045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása

045120 Út, autópálya építése

045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziiorvosi alapellátás

072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

² A R. 1. számú mellékletét megváltoztatta a 16/2025.(IX.26.) önkormányzati rendelet, mely a kihirdetést követő napon lép hatályba.

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107030 Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
107052 Házi segítségnyújtás
107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.”

A polgármesternek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörei

A Képviselő-testület a következő hatásköreit ruházza át a polgármesterre döntésre:

1. a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott döntési hatáskörök az abban meghatározottak szerint,
2. az erre a célra előirányzott keret, - képviselő-testület által fel nem osztott – tartalékának felhasználása nem önkormányzati szerv, személy, rendezvény támogatására az alapítványi forrás átvétele és átadása kivételével,
3. a nemzetközi kapcsolatok keretében külföldre utazók körének meghatározása,
4. az Önkormányzat vagyonának meghatározásáról, az önkormányzat nemzeti vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának és a vagyon kezelésének szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben külön meghatározott hatáskörök,
5. az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában a polgármester számára meghatározott hatáskörök,
6. a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörök, a köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentése, az eltemetésre kötelezett személy kötelezése a köztemetés költségeinek megtérítésre, illetve annak méltányosságból való elengedése,
7. az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselőjével kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok, ideértve a gazdasági társaság ügyvezetőjének megbízását követően a munkabér, megbízási díj megállapítása, prémium feltételek meghatározása, jutalmazása,
8. a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben a Képviselő-testület hatáskörébe utalt ügyek,
9. Kapuvár város jelképeiről: a címer, a zászló használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörök,
10. a közterület-használatról szóló rendeletben meghatározott hatáskörök,
11. a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 93. § (7) bekezdésében biztosított hatáskör,
12. a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 92. §-a szerinti településrendezési szerződés megkötése,

³ A R. 2. számú mellékletét megváltoztatta a 16/2025.(IX.26.) önkormányzati rendelet, mely a kihirdetést követő napon lép hatályba.

13. az Önkormányzat nevében kötendő - a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó – együttműködési, anyagi kötelezettséggel nem járó megállapodás megkötése, anyagi kötelezettséggel nem járó támogató nyilatkozatok kiadása,
14. az Önkormányzat képviseletére vonatkozó - a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó - döntés meghozatala, illetve valamennyi szükséges cselekmény elvégzése,
15. az óvodai beíratások időpontjának meghatározása, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása, az óvoda nyári zárvatartási időtartamának meghatározása, valamint a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározása,
16. az Önkormányzat jogi képviseletéről való döntés,
17. közfoglalkoztatással kapcsolatos munkáltatói jogok,
18. szakmai konzultáció lefolytatása,
19. településképi bejelentési eljárás lefolytatása (rendeltetésváltás),
20. településképi kötelezés kiadása és bírság kiszabása,
21. az iskolai felvételi körzetek megállapításával, felülvizsgálatával kapcsolatos vélemény megadása,
22. tulajdonosi hozzájárulások megadása vagy megtagadása a közművekkel és ezek mérőberendezéseivel kapcsolatos munkák (felújítás, csere, hibaelhárítás, új közműbekötés) esetén,
23. tulajdonosi hozzájárulások megadása vagy megtagadása az ingatlanok telekhatár-rendezéséhez, szabályozásához,
24. az ügyfél kérelmére kiadja a hozzájárulást elidegenítési és terhelési tilalom törlésére, amennyiben a törlés feltételei fennállnak,
25. az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötése vagy befektetése

A Képviselő-testületnek a jegyzőre átruházott hatáskörei

1. A Közbeszerzési Szabályzatban a jegyző számára meghatározott hatáskörök.
2. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1), (3) és (4) bekezdésében az ebösszeírással és a kóbor állatokkal kapcsolatban az önkormányzat számára meghatározott feladatok.

A bizottságok feladat és hatáskörei

1. A Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság közös feladat- és hatásköre:

A bizottság előzetesen **állást foglal és véleményezi:**

- 1) a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket,
- 2) a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek tervezetét és
- 3) a bizottság tárgykörébe tartozó valamennyi pályázatot.

A bizottság dönt:

- 1) a Képviselő-testület által átruházott jogkörében.

A bizottság ellenőrzi határozatainak és a feladatkörét érintő képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását, a végrehajtásért felelős személyek beszámoltatása útján.

A bizottság kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő intézményekkel és lakossági önszerveződő közösségekkel.

2. Gazdasági Bizottság

Döntési jogköre (átruházott hatáskörben) van az alábbi ügyekben:

- 1) önkormányzati tulajdonú értékpapírok eladása tárgyában a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig,
- 2) a lakás és nem lakáscélú helyiségeknél bérbeszámítás, egyösszegű ki- és visszafizetés engedélyezése, illetve mértékének meghatározása, a bérbeadó és a bérlő által elfogadott szakértő által készített költségvetés bekerülési összeg figyelembevételével, a polgármesteri hivatal által jóváhagyott számlák alapján a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig, amennyiben az átalakítási, korszerűsítési, felújítási munkákhoz a polgármester a tulajdonosi hozzájárulást megadta,
- 3) a tárgyévi költségvetési törvényben kötelezettenként megállapított értékhatárt el nem érő, kisösszegű be nem hajtható követelések törlése,
- 4) családi eseményekkel összefüggő szolgáltatási díjak meghatározása,
- 5) döntés az önkormányzat részére nettó ellenérték nélkül felajánlott vagy végintézkedés útján juttatott vagyon elfogadásáról a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig,
- 6) az Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatában meghatározott ügyekben.

Javaslattevő, véleményező képviselő-testületi döntést előkészítő **jogköre** van az alábbi ügyekben:

- 1) az éves költségvetési rendelet, a rendelet módosítás, a teljesüléséről szóló beszámolók, valamint maradványelszámolás,
- 2) az önkormányzat gazdasági programja, annak megvalósítása,
- 3) számlavezető pénzügyi pályázati kiírása, kiválasztása,
- 4) a hitelfelvétel indokai és gazdasági megalapozottsága, kötvénykibocsátás,
- 5) önkormányzati költségvetési szervek létrehozása, vagy megszüntetése, önkormányzat gazdasági társaságba való belépése, gazdasági társaságok alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- 6) az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályai,
- 7) a vagyonhasznosítási formák,
- 8) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó árak és díjak megállapítására vonatkozó javaslatok,
- 9) a polgármester jutalmazása,
- 10) településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos döntések,
- 11) városrendezési program, település szerkezeti tervek,
- 12) meglévő rendezési tervek, szabályozási tervek továbbfejlesztése, módosítása,
- 13) helyi jelentőségű természeti érték védetté nyilvánítása,

- 14) a város kommunális ellátásának helyzete,
- 15) köztemető fenntartása, működtetése,
- 16) a város közlekedésének helyzete, forgalom rendje,
- 17) egyes vagyontárgyak vagy vagyonrészek elidegenítése, megterhelése, vállalkozásba való bevitel, más célú hasznosítása,
- 18) helyi zaj és rezgésvédelmi szabályok, zajvédelmi szempontból kialakított övezetek,
- 19) állást foglal a jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapításáról, megváltoztatásáról,
- 20) települési térképészeti határkiigazítás,
- 21) környezetvédelmi program,
- 22) köztisztasági feladatok ellátása,
- 23) város parkjainak, közterületeinek állapota, környezetszépítő programok elindítása.

Ellenőrzési jogköre van az alábbi ügyekben:

- 1) a költségvetés előkészítése és teljesítése,
- 2) az állami pénzeszközök igénylése és felhasználása,
- 3) az önkormányzati intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzése tekintetében, az önkormányzati beruházások és felújítások vonatkozásában,
- 4) társadalmi és egyéb szervezeteknek juttatott önkormányzati támogatások felhasználásának ellenőrzése, beszámoltatás útján,
- 5) az Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatában meghatározott ügyekben.

3. Humán Bizottság

Döntési jogköre (átruházott hatáskörben) van az alábbi ügyekben:

- 1) szociális helyzet alapján lakásigénylők nyilvántartásba vétele és törlése felülvizsgálat során,
- 2) döntés tanulmányi ösztöndíj kérelmek elbírálásáról,
- 3) döntés szociális ösztöndíj kérelmek elbírálásáról.

Javaslattevő, véleményező képviselő-testületi döntést előkészítő jogköre van az alábbi ügyekben:

- 1) az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, módosítása, hatályosulása,
- 2) polgármesteri hivatal belső szervezete és ügyrendje, munkarendje, ügyfélfogadási rendje,
- 3) képviselő-testület, valamint a bizottságok működésének törvényessége,
- 4) valamennyi önkormányzati rendelet,
- 5) az önkormányzat gazdasági programja, annak megvalósítása
- 6) az EU-s jogszabályokkal kapcsolatos jogharmonizációs feladatok, a jogharmonizáció megteremtésére irányuló kezdeményezések, rendelet-módosítások, rendeletalkotások,
- 7) képviselő-testület hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatok,
- 8) önkormányzati képviselők tiszteletdíja, természetbeni juttatása,
- 9) vita esetén állást foglal hatásköri kérdésekben,
- 10) állást foglal ügyrendi kérdésekben,
- 11) Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívása,
- 12) a város által adományozható kitüntetések, díjak adományozására vonatkozó javaslat,
- 13) más önkormányzatokkal való együttműködés,
- 14) társulási megállapodások,
- 15) a meglévő testvérvárosi kapcsolatok értékelése, új testvérvárosi kapcsolatok kialakítása,
- 16) nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos együttműködés,
- 17) jegyzőnek az ügyintézés egyszerűsítésére, korszerűsítésére tett intézkedései,
- 18) figyelemmel kíséri az Önkormányzat Honlapjának szerkesztését, javaslatot tesz a város és a lakosságot érintő cikkek, hirdetések, rendeletek, határozatok közzétételére,
- 19) figyelemmel kíséri az önkormányzat PR tevékenységét, javaslatot tesz annak fejlesztésére,
- 20) rendvédelmi szervekkel való kapcsolattartás, tájékoztatók, beszámolók,

- 21) az orvosi körzetek területének megállapítása,
- 22) egészségügyi alapellátás (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola-egészségügyi ellátás),
- 23) gyermekek napközbeni ellátása,
- 24) szociális gondoskodás fejlesztési lehetőségei, intézmények működési engedélye, szervezeti és működési szabályzatok,
- 25) szociálpolitika helyi elvei (munkanélküliség kezelése, új pénzbeli és természetbeni ellátások helyi szociálpolitikai elveinek kidolgozása, új természetbeni ellátások kidolgozása),
- 26) lakáskonceptió, lakáskérelmek, lakbér módosítások,
- 27) intézményi térítési díjak,
- 28) szociális szolgáltatás-tervezési koncepció,
- 29) a város óvodai- nevelési, közművelődési koncepciója,
- 30) nevelési intézmény nevelési, illetve pedagógiai programja, művelődési központ művelődési programja,
- 31) közművelődési és sport intézmények létesítése, átszervezése, megszüntetése, tevékenységi körének módosítása, alapító okirata, azok módosítása,
- 32) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó intézményvezetői megbízások elnyerésére meghirdetett pályázati kiírások, pályázatok,
- 33) művészeti alkotás, emléktábla közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezése, áthelyezése, lebontása,
- 34) a nem önkormányzati tulajdonú épületen művészeti alkotás, emléktábla elhelyezése,
- 35) óvodai, kulturális, sport célú pályázatok,
- 36) helyi esélyegyenlőségi program.

Ellenőrzési jogköre van az alábbi ügyekben:

- 1) a Képviselő-testület rendeleteinek hatályosulása, önkormányzati határozatok végrehajtása,
- 2) képviselői kérdések, bejelentések, interpellációk intézése,
- 3) ügyfélfogadás rendjének betartása,
- 4) képviselő-testület tagjait megillető jogok és az őket terhelő kötelezettségek érvényesülése,
- 5) a hatáskörébe tartozó intézmények működése tárgyi és személyi feltételei tekintetében,
- 6) nevelési, illetve pedagógiai program végrehajtására vonatkozóan.

Egyéb jogköre van az alábbi ügyekben:

- 1) ellátja képviselő-testület döntési jogkörébe tartozó titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
- 2) ellátja a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat,
- 3) kivizsgálja a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezéseket,
- 4) kivizsgálja a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezéseket,
- 5) a Képviselő-testület elé terjeszti a vagyonyilatkozat tételi eljárással, összeférhetlenségi és méltatlansági eljárással kapcsolatos előterjesztéseket,
- 6) részt vesz a szociális bérlakásra jogosultság feltételeinek vizsgálata körében a környezettanulmány készítésében.