



Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona
9330 Kapuvár
Iskola u. 25-27.
Tel.:96/823-363
mobil: +3630/205-8120
Email:kapuvariidosekotthona@gmail.com

Iktatószám: /2026/K

MEGÁLLAPODÁS

A KAPUVÁRI BENTLAKÁSOS IDŐSEK OTTHONA ÁPOLÁST-GONDOZÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSÁNAK IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

1. A megállapodást kötő Felek:

Jelen *Megállapodás* létrejött:

- az ellátást nyújtó intézmény
- az ellátást igénybe vevő
- az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője
- az ellátást igénybe vevő legközelebbi hozzátartozói között

1.1 Az ellátást nyújtó (továbbiakban Intézmény)

Az Intézmény neve:

Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona
9330 Kapuvár Iskola u. 25-27.

címe:

Képviselő neve, beosztása:

.....intézményvezető

Az intézményt fenntartó neve:

Kapuvár Város Önkormányzata

címe:

9330 Kapuvár Fő tér 1.

1.2. Az ellátást igénybe vevő:

Neve:

születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Az ellátását igénybe vevő gondnokság alatt áll-e: igen -nem (a megfelelő rész aláhúzandó)

Ha gondnokság alatt áll, annak foka: részlegesen korlátozó teljesen korlátozó kizáró
(megfelelő rész aláhúzandó)

1.3. Az ellátást igénybe vevő legközelebbi hozzátartozója:

1.

Neve:

születési neve:

Születési helye, ideje:

Rokonsági fok:

2.

Neve:

születési neve:

Születési helye, ideje:

Rokonsági fok:

1.4. A ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Neve:

születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

.....

.....

.....

.....

2. A megállapodás tárgya:

2.1 Az Intézmény az ellátást igénybe vevő részére, a **Kapuvár Iskola u. 25-27.** szám alatt személyes gondoskodás körébe tartozó, szakosított ellátást -ápolást, gondozást- nyújt, tartós bentlakásos elhelyezés és ellátás formájában.

Az intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon **teljes körű ellátást nyújt.** Ettől eltérő szolgáltatás biztosítására külön szerződést kell kötni.

Az intézmény jogerős működési engedéllyel rendelkezik. Az intézmény fenntartója állami normatív támogatásban részesül.

2.2. Amennyiben az ellátást igénybe vevő házastársával/hozzátartozójával közösen kerül elhelyezésre a szobában, az intézmény jogosult a házastárs/ hozzátartozó elhunytá esetén az ellátást igénybe vevőt szükség esetén másik szobába áthelyezni, valamint jogosult másik személyt is e szobába elhelyezni.

2.3 A 2.1. pontban megjelölt ingatlanban alapbútorzattal ellátott szobában helyezi el. Az ellátást igénybe vevő nem kizárólagos használatra jogosult, ezért tudomásul veszi, hogy az intézmény jogosult másik személyt is e szobában elhelyezni.

2.4. Az intézmény a szociális ellátást 2026. év hónap. napjától kezdődően határozott (..... év hónap.....napjáig terjedő) vagy **határozatlan** időtartamra szólóan biztosítja.

3. Az intézmény szolgáltatásai

3.1. Teljes körű ellátás

Az intézmény a Szt. 67 § (1) bekezdése szerint teljes körű ellátást nyújt, amelynek értelmében biztosítja:

- a napi huszonnégy órás szolgálatot
- a lakhatást, valamint a folyamatos fűtés- és meleg víz szolgáltatást, világítást,
- Napi háromszori étkezést, amelyből napi legalább egy alkalommal meleg étel
- Az inkontinencia termékek használatát
- Orvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (pl. diéta, gyakoribb étkezés) amennyiben azt az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja.

az ellátást igénybe vevő a bentlakásos intézményben saját ruházatát és textíliáját használja. Ha az ellátott megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább kéz váltás felső ruházatot és utcai cipőt szükség szerint más lábbelit- tartalmaz. Továbbá az 1/200 SzCsM rendelet 49.§-a értelmében három váltás ágyneműt, a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket szükség szerint biztosítja. (A személyes használatra kiadott ruházat és textília a intézmény tulajdonát képezi.)

- A ruházat, illetve a textília tisztítását és javítását a Házirendben meghatározott módon.
- Az egészségügyi ellátást, melynek keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szükség szerinti ápolásáról, valamint a szakorvosi ellátáshoz és a kórházi kezeléshez való hozzájárulásról. Az intézmény a hozzá legközelebb eső egészségügyi szolgáltatáshoz, illetve az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatóhoz való eljutást biztosítja alapszolgáltatásként. Az ezt meghaladó igényt egyéni kérelem elbírálása után biztosíthatja az intézmény térítési díj ellenében.
- Intézményünk térítésmentesen az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 52. § (2) bekezdésében meghatározott gyógyszercsoportokból a házi orvos, kezelő orvos javaslata alapján egyféle gyógyszert biztosít térítésmentesen, amely azonban havonta felülvizsgálatra kerül. Az alapgyógyszerkészlet aktuális listájának egy példánya jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő részére átadásra került.
- Az egészségügyi ellátás keretében az intézmény elsősorban a közgyógyigazolványra felírható és a társadalom biztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközöket biztosítja, kivéve, ha az adott gyógyszercsoporton belül nincs közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszer, amely az adott betegség kezelésére megfelelő.
- **Az egészségügyi szakápolást-(bentlakásos szociális és gyermekvédelmi intézményben, valamint javítóintézetben végzett egészségügyi ellátás: A szakápolás olyan egészségügyi ellátási forma, amely az egészségügyről szóló törvényben meghatározott ápolási tevékenységeket foglalja magába**
- Az ellátást igénybe vevő költségén az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően rendszeres és eseti egyéni gyógyszer-szükséglet beszerzését (A rendszeres és eseti egyéni gyógyszer-szükséglet költségének viselésére az intézmény csak az 1/2000 SzCsM rendelet 52.§ (6) és (8) bekezdéseiben szabályozott esetekben köteles)
- A gyógyászati segédeszköz-ellátás körében a test távoli eszközöknek az intézmény költségén, a testközeli segédeszközöknek az ellátást igénybe vevő költségén történő beszerzését. (Testközeli segédeszköz költségeinek viselésére az intézmény csak az 1/2000. SzCsM rendelet 52. § (6) bekezdésében szabályozott esetekben köteles)

Az Intézmény biztosítja továbbá:

- a személyre szabott bánásmódot
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni ,csoportos megbeszélést
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit
- szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást
- a családi és társadalmi kapcsolatok fenntartását
- a gondozási tervek megvalósítását
- a hitélet gyakorlását
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését
- az intézményi ellátottak képességeinek szinten tartása érdekében szocioterápiás foglalkozásokat szervez, és egyéb rehabilitációs és rehabilitációs jellegű ellátást szükség szerint biztosít.
- Az intézmény az alapfeladatot meghaladóan is szervez szabadidős programokat, pl. színház, kirándulás, stb, Az ezeken való részvétel az ellátottak számára önkéntes és külön térítés ellenében vehető igénybe.

A vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeken túli szolgáltatások, átlagos feltételeket meghaladó ellátotti igények költségeit az intézmény nem viseli, erre külön szerződést kell kötni.

3.2 Az érték- és vagyonmegőrzés

3.2.1. Az ellátást igénybe vevő korlátozottan jogosult az intézményi élethez szükséges, és azzal összefüggő személyes tárgyainak az intézménybe történő bevitelére.

Az ellátást igénybe vevő személyes tárgyainak beviteli rendjét a *Házirend* részletesen tartalmazza, amely jelen Megállapodás aláírásával ismertetésre került.

3.2.2. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az ellátást igénybe vevőnek az intézménybe bevihető és oda bevitt érték- és vagyontárgyainak, személyes tárgyainak megfelelő és szükség esetén biztonságos elhelyezéséről és megőrzéséről. Amennyiben az ellátást igénylő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, a intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez eléréséhez, aminek költsége az ellátottat terheli.

3.2.3. A személyes szükséglet körébe tartozik különösen az intézményi ellátást meghaladó mennyiségű és minőségű ételmezés, ruházat, valamint textília. A felsoroltakon kívül személyes szükségletek kielégítését szolgálja még a személyes tárgy (pl. rádió, tv,) és szolgáltatás (pl. fodrász, kirándulás, kulturális program) is.

3.2.4. Az érték és vagyon megőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának részletes szabályait a *Házirend* tartalmazza.

4.1. A szabad mozgás és a kapcsolattartás joga

4.1.1. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és a intézményen kívüli szabad mozgásra, a *Házirendben* rögzített kimenőről és szabadságra vonatkozó előírások szerint, figyelemmel a saját és társai nyugalma , biztonságára. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, és jelen Megállapodás aláírásával igazolja, hogy az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kapott az intézményen belüli mozgás, valamint az intézményből történő eltávozás és visszatérés- az intézmény *Házirendjében* meghatározott- szabályairól.

4.1.2. Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására, a *Házirendben* szabályozott módon. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma.

4.2. Az érdekképviselő és a panasztétel joga

4.3.1. Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója panasszal élhet jelen Megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban, így különösen

- az intézmény vezetőjének, alkalmazottainak szakmai, titoktartási, valamint érték- és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése,
- az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak, kapcsolattartási jogának sérelme, valamint
- az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

A panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért az intézkedéssel egyet, a kézhezvételtől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslással.

4.3.2. Az ellátottjogi képviselő az ellátást igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. **A betegjogi képviselő a betegjogok gyakorlásában nyújt segítséget.**

Feladatai –különösen az alábbiak:

-megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátást igénybe vevőt érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőt érintő jogokról,

-segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos

kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátást igénybe vevő között kialakult konfliktus megoldásában,

- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz

megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és fenntartójánál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

-a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál,

és ennek során –írásbeli megfogalmazás alapján –képviseleti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,

-az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,

-intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabály sértő gyakorlat megszüntetésére,

-észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél, amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,

-a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az intézmény ellátottjogképviselőjének nevét és elérhetőségeit az intézmény házirendjében, valamint faliújságain teszi közzé.

4.3.3. Az intézményben érdekképviselői fórum került megalakításra, amely az ellátást igénybe vevők jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv.

Az érdekképviselői fórum

1) előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátást igénybe vevőkkel, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátást igénybe vevők részére készült tájékoztatókat,

2) megtárgyalja az intézményben élők panaszait –ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézmény vezetője felé,

3) tájékoztatást kérhet az intézményvezetőjétől az ellátást igénybe vevőket érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,

4) intézkedés megtételét kezdeményezheti az intézmény fenntartója felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel

.Az érdekképviselői fórum működésének feltételeit, eljárásának és választásának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

5. Az ellátásért fizetendő térítési díj

5.1 Az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (továbbiakban személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátást megelőzően írásban tájékoztatja.

A térítési díjat az igénybe vétel napjától havonként a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény részére. A térítési díjfizetési kötelezettséget az intézmény számlájára a CIB Bank-nál nyilvántartott 10701094-74201334-51100005 számú számlaszámra átutalva kell teljesíteni.

5.2. A térítési díjat az alábbi személyek kötelesek megfizetni:

-az ellátást igénybevevő jogosult,

-a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,

-a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,

-a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy

-a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő,

-a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlék felvételére jogosult,

-egyéb esetben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek

5.2.1. A személyi térítési díj:

Nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő tartós elhelyezést, ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátás esetén rendszeres havi jövedelmének 80 %-át, (amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett önkéntes fizetési nyilatkozatot nem tesz) azt az ellátást igénybe vevő kizárólag rendszeres havi jövedelméből fizeti meg.

-Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg. Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásbeli nyilatkozata legfeljebb 3 éves időtartamra szól.

-Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (3) bekezdésében, a 117. §-ban, valamint a 117/A. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

-A személyi térítési díj összegét úgy kell megállapítani, hogy az ellátást igénybevevő részére legalább a tárgyév január 1-én érvényes szociális vetítési alap 20%-a, vagyona történő terhelés esetén 30%-a, mint költőpénz, visszamaradjon, amennyiben a térítési díj fizetésre kötelezett önkéntes fizetési nyilatkozatot nem tett.

-A 29/1993 (II.17.) Korm.rendelet 3.§ (1) bekezdés f) pontja alapján a intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni.

5.2.1. Fentiek alapján a személyi térítési díj megállapítására az Ellátott (a megfelelő aláhúzendő):

a.) jövedelem és vagyonnyilatkozata alapján és, vagy,

b.) Nyilatkozata - melyben vállalta az intézményi térítési díj mindenkori összegének megfizetését – alapján,

c.) Nyilatkozata - melyben vállalta az Szt.115.§-a szerint számított szolgáltatási önköltség megfizetését-alapján,

d.)nyilatkozata -melyben átvállalta az intézményi térítési díj mindenkori összegének megtérítését - alapján került sor.

e.) nyilatkozata -melyben átvállalta az Szt.115.§-a szerint számított szolgáltatási önköltség megfizetését - alapján került sor.

Az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére kötelezettséget vállaló személy:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye:

A fizetendő személyi térítési díjról az ellátottat, vagy az ellátottat és/vagy annak törvényes képviselőjét az intézményvezető írásban értesíti jelen megállapodás megkötésével egyidejűleg.

5.2.3. Az intézményi térítési díj

Az intézményi térítési díjat az intézmény fenntartója az egy ellátottra jutó önköltség napi összegét alapul véve, de nem szükségszerűen azzal azonos mértékben, konkrét összegben, forintba kerekítve állapítja meg, melynek módosítására évente egy alkalommal jogosult.

5.3. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente **két** alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybevevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben nő.

A térítési díj felülvizsgálata során, a megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az intézmény fenntartója rendelkezik.

5.4. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. A költőpénz összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-én érvényes szociális vetítési alap legkisebb összegének 20%-nál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

5.6. Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj

5.6.1. Távollétnek minősül az a gondozási nap, melyen az ellátott nem tartózkodik az intézményben. A távolléti napok éves szinten összesítésre kerülnek.

Az ellátásban részesülő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át fizeti.

5.6.2. Az ellátott a két hónapot meghaladó távolléte idejére:

- a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalma alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át fizeti,
- b) az „a” pont alá nem tartozó esetekben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60 %-át fizeti

5.7 Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az intézmény fenntartója által megállapított összegét vitatja 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

5.8. A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás

Abban az esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. (29/1993 (II.17.). Korm. rendelet 31.§) A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az intézmény fenntartóját a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az intézmény vezetője nyilvántartja és az ellátást igénybevevő halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője, továbbá más térítési díj fizetésére kötelezett személy fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó – jogszabályban meghatározott módon –intézkedik a térítési díjhátralék behajtása iránt.

5.9. Eseti térítési díj

A Házirendben meghatározott, az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl. fodrász, kozmetika), valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. kirándulás, színház látogatás) eseti térítési díjat kell fizetni.

5.10. Belépési hozzájárulás

Az 1993. évi III. törvény 92. § (1) és (2) bekezdés, 117/C.§ (1) bekezdés, valamint a fenntartó Kapuvár Város Önkormányzatának 5/2015. (II.26) önkormányzati rendelete alapján, belépési hozzájárulás fizetendő, a meghatározott férőhelyek tekintetében.

Kétágyas szoba esetén a meghatározott férőhelyre:1.500.000 Ft Ft/férőhely azaz: egymillió-ötszázezer/férőhely

A belépési hozzájárulást megfizető személy:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

A belépési hozzájárulást az ellátást igénybe vevőnek, vagy annak megfizetését vállaló személynek kell megfizetni, az **intézményi ellátás megkezdése előtt. A belépési hozzájárulás összegének befizetését az intézmény 10701094-74201334-51200002 alszámlájára átutalva kell teljesíteni a megállapodás megkötésének napján.**

A belépési hozzájárulás megfizetésének igazolását 2026.....napján a belépési hozzájárulás megfizetője teljesítette: igen- nem (megfelelő aláhúzendő)

Ha az ellátás az intézménybe történő költözést követő 3 éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás naptári napokra kiszámított időarányos részét vissza kell fizetni a befizetőnek, vagy annak örökösének, illetve-ha a belépési hozzájárulást megfizetését más személy vállalta- e személynek vagy örökösének.

Az időarányos rész elszámolásának módja: a belépési hozzájárulás osztva a megállapodás megkötésének napjától számított 3 év naptári napokban számolt összegével adja az egy napra jutó belépési hozzájárulás összegét, mely összeget meg kell szorozni az ellátást igénylő által a *Megállapodás* megszűnéséig eltöltött napok számával.

6. A megállapodás módosítása

6.1. Jelen *Megállapodás* módosítására csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

6.2. Az intézmény vezetője –tekintettel arra, hogy jelen Megállapodásmegkötésével az intézmény hosszú időre kötelezettséget vállal –kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az intézmény jelen Megállapodásból fakadó kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, egyezsége törekedve kívánják rendezni. Tudomásul veszik, hogy a megállapodás módosítására a személyi térítési díj megállapítása tekintetében az intézményvezető/fenntartó egyoldalúan jogosult.

A megállapodás személyi térítési díj megállapításán túli tartalmának módosításához szükséges az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselőjének, valamint az intézmény fenntartójának előzetes hozzájárulásán alapuló közös megegyezése. Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, a megállapodás 7.3.pontjában foglaltak az irányadók.

7. Az intézményi jogviszony megszűnése

7.1. Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbításra került,
- d) a Megállapodás felmondásával

A Megállapodást írásban felmondhatja:

- Az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül
- A fenntartó vagy az általa megbízott intézményvezető

7.2. A megállapodás felmondásának akkor van helye, ha

a.) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

b.) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti (30 napos felmondási idő figyelembevételével, különösen az alábbi esetekben:

- a lakó-, szobatárs, illetve a dolgozó bántalmazása, zaklatása
- olyan mértékű italozás, amely az intézményi együttélés körülményeit zavarja
- engedély nélkül való távozás, illetve távolmaradás
- az éves szinten a házirendben meghatározott napot meghaladó indokolatlan távollét

c.) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, azaz ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyon, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését. Három hónapon át fennálló térítési díj tartozás esetén az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy amennyiben nem kéri jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben az ellátott ingatlanvagyonára jelzálogbejegyzés történt a fenntartó javára, a 3. pontban foglaltak önállóan nem eredményezhetik az intézményi jogviszony intézményvezető általi felmondás esetét.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

d.) az ellátott jogosultsága megszűnik

A Házirend súlyos megsértése esetén a felmondási idő 30 nap, egyéb esetekben 3 hónap.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője írásbeli kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti.

Ilyen esetben a jogviszony a **felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 30 nap lejártával szűnik meg**

7.3 Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

a) az ellátás megszűnéséről

b) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

c) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

d) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról

e) a felmondással kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről

7.4. Nem képezi az elszámolás tárgyát a használatra átvett eszközök, berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatával együtt járó amortizációja, a lakrész újrafestésének, a rendeltetésszerű használatból adódó szükséges javítása elvégzésének költsége, valamint az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó adminisztrációs költség.

7.5. Ha a megállapodás felmondását az ellátott, illetve törvényes képviselője tette meg, a fenntartó illetve az általa megbízott intézményvezető a jogellenesség megállapítása érdekében bírósághoz fordulhat.

Ha a megállapodás felmondását az intézmény fenntartója, vagy az általa megbízott intézményvezető tette meg az ellátott vagy törvényes képviselője, illetve a térítési díjat megfizető személy vitatja, a jogellenesség megállapítása érdekében a bírósághoz fordulhat.

A fenti esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

8. Az ellátást igénybe vevő nyilatkozata halál esetére

8.1 Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy van/nincs írásos végintézkedése. *(A megfelelő aláhúzendő)*

Amennyiben van írásos végintézkedése, úgy annak fellelhetősége:

.....

8.1.1. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy eltemettetéséről fog gondoskodni.

A temetés költségviselője: fog

A temetés helyét és módját illetően az ellátást igénybe vevő a következőket nyilatkozta:

Temetés helye:

.....

Temetés módja:

Koporsós/urnás (*aláhúzendő*)

8.1.2 Halál esetén közvetlenül értesítendő személy neve és elérhetősége:

9. Adatkezelés , adatvédelem

Az ellátást igénybe vevő személyes adatainak kezelése kapcsán az Intézmény a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező adatkezelési tájékoztatót biztosítja az ellátott / törvényes képviselője/ megnevezett hozzátartozó/ tartásra kötelezett/ tartást vállaló személy(ek) részére.

10. Befejező rendelkezések

10.1 Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

10.2 Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

10.3 Jelen Megállapodás 11 számozott oldalból áll.

10.4 Jelen Megállapodás 3 db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült

10.5. Az ellátást igénybe vevő a Szt. 94/C § (2a) alapján jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a megállapodásban részletezett ellátást igénybe kívánja venni, a megállapodás megkötéséhez hozzájárul.

10.6. Az ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselője/ megnevezett hozzátartozó/ tartásra kötelezett/ tartást vállaló személyek hozzájárulásukat adják, hogy az intézmény vezetője által megbízott személy az igénybe vevő/ ellátott helyett az orvosi vényeket aláírja, mellyel a gyógyszer és /vagy gyógyászati segédeszköz átvételét igazolja. Jelen hozzájárulás visszavonásig érvényes.

10.7 Az ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselője/ megnevezett hozzátartozó/ tartásra kötelezett/ tartást vállaló személyek nyilatkoznak, hogy az intézményi elhelyezés feltételeiről, körülményeiről kapott tájékoztatást tudomásul vették. Az intézmény házirendjének egy példányát átvették, azt megismerték és magukra nézve kötelezően fogadják el.

10.8. Jelen Megállapodást a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

10.9. A megállapodásban leírtak a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően automatikusan módosulnak.

Kelt.: Kapuvár, 2026.évhónapján.

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
az ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....
Az ellátást igénylő törvényes képviselője

.....
az ellátást igénybe vevő jelen Megállapodás
1.3.pontjában megjelölt legközelebbi
hozzátartozója

Tanú neve:

Címe:.....

.....
alíírása

Tanú neve:

Címe:.....

.....
alíírása