



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSÖDE
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/a
Tel:96/242-611 96/241-088 Fax: 96/ 241-088
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



Ikt.sz.: 94/2023

Kapuvár Városi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
9330 Kapuvár, Fő tér 1.
Hámori György Polgármester Úr

Tárgy: Kérelem az SzMSz módosításának jóváhagyásról.

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2011. évi CXCV. Köznevelési törvény 25. §(4), valamint a 26.§ (1) bekezdése alapján kérem a Király-tó Óvoda és Bölcsöde Szervezeti és Működési Szabályzata módosításához a fenntartó jóváhagyását.

Az SzMSz módosítását az egyéb feladatok körének bővülése indokolja.

A módosítási javaslatot mellékelve csatolom.

Kapuvár, 2023. március 17.

Tisztelettel:


Boros Imréné
intézményvezető



Király-tó Óvoda és Bölcsöde
9330 Kapuvár, Arany J. u. 10/a
1.

Király-tó Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Szervezeti és Működési Szabályzat módosítási javaslata

A Király-tó Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a az egyéb feladatok körének bővülése teszi szükségessé. 2023. április 1. napjától az intézmény egyéb feladatai közé tartozik a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona gazdasági feladatainak és a munkaügyi adminisztrációjának, illetve a személyi ügyek döntés előkészítésének az ellátása.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 25. §. (4) bekezdés alapján. Az SZMSZ és azon rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

A Király-tó Óvoda és Bölcsőde SZMSZ-ének módosítása

7. oldal

„Egyéb feladatok:

Egyéb feladatként a központi élelmezési konyha működtetési és üzemeltetési feladataiért felelünk. Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, és az önkormányzat kizárólagos tulajdonában levő Kapukom Kft. ingatlanainak és eszközeinek a karbantartása is feladatkörünkbe tartozik.

Gazdasági irodánk az intézményi feladatok mellett a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ gazdasági feladatait és a munkaügyi adminisztrációt, illetve a személyi ügyek döntés előkészítését, valamint a Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely gazdálkodási feladatait is végzi.”

SZÖVEGRÉSZ KIEGÉSZÜL

Egyéb feladatok:

Egyéb feladatként a központi élelmezési konyha működtetési és üzemeltetési feladataiért felelünk. Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, és az önkormányzat kizárólagos tulajdonában levő Kapukom Kft. ingatlanainak és eszközeinek a karbantartása is feladatkörünkbe tartozik.

Gazdasági irodánk az intézményi feladatok mellett a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ *és a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona intézményeinek* gazdasági feladatait és a munkaügyi adminisztrációt, illetve a személyi ügyek döntés előkészítését, valamint a Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely gazdálkodási feladatait is végzi.