



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSÖDE
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A
Tel:96/241-088 Fax: 96/ 241-088
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



SZAKMAI PROGRAM

BÖLCSŐDE

egységes szerkezetben

2026

Igazgató:

Fodor Katalin

Bölcsődevezető:

Heinerné Balázs Zsuzsanna

A BÖLCSŐDE ADATAI

Intézmény neve és székhelye:

**Király-tó Óvoda és Bölcsőde
9330 Kapuvár, Arany J.u.10/a**

Intézmény fenntartója és székhelye:

**Kapuvár Városi Önkormányzat¹
9330 Kapuvár, Fő tér 1.**

A Bölcsőde ellátási területe²:

**Kapuvár város, valamint Agyagosszergény³, Babót, Himod, Hövej, Mihályi,
Osi, Szárföld és Veszkeny, Vitnyéd község közigazgatási területe**

Engedélyezett férőhely száma: 38 fő^{4 5}

**Bölcsődei csoportok neve: Katica csoport
 Süni csoport
 Napocska csoport**

**Intézményvezető: Fodor Katalin
Bölcsődevezető: Heinerné Balázs Zsuzsanna**

A Bölcsőde nyitvatartási: hétfő – péntek 6⁰⁰ – 16³⁰ óra

¹ 109/2013. (VI.19.) ÖKT. határozat

² 33/2014.(III.5.) ÖKT. határozat

³ 264/2016.(X.27.) ÖKT. határozat

⁴ 112/2014. (VI.30.) ÖKT. határozat

⁵ 124/2015 (V.28.) ÖKT határozat

1. BEVEZETÉS

1.1. A bölcsődei ellátás törvényi háttere

42. § (1) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

(2) A bölcsőde az (1) bekezdésben foglaltakon túl végezheti a fogyatékos gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátás keretében a Kt. szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb hatéves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt. (1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról)

40.§ (5) A bölcsődei nevelés-gondozás az Intézet által kidolgozott Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja és a Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai alapján folyik. (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet)

A kora gyermekkori nevelés és gondozás általánosan véve a szociális ellátórendszer része, hiszen a gyermekvédelem a szociális védelem része. A szabályozásban viszont külön törvény és végrehajtási rendeletek vonatkoznak rá.

A 3 éven aluli kisgyermekek napközbeni ellátását biztosító minden szolgáltatási forma (bölcsőde, családi napközi, házi gyermekfelügyelet) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény, valamint a végrehajtása céljából kiadott kormány és szociális ágazati miniszteri rendeletekkel szabályozott. A törvény a Gyermek jogairól szóló 1998-es Egyezményben, valamint a Magyarország Alkotmányában meghatározott gyermeki jogok érvényre juttatását kívánja megvalósítani.

A szabályozás magában foglalja a szolgáltatások létesítésének és működésének feltételeit, a szakember képzés-továbbképzés, a szolgáltatások igénybevehetőségének a szakmai irányítás és a szakmai és fenntartói felügyelet és a finanszírozás szabályait.

A program elkészítésekor az alábbi törvényi szabályozásoknak tettünk eleget:

- © 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól
- © 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- © 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- © 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- © 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről

- ⊗ 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- ⊗ Módszertani levél a bölcsődei gondozás-nevelés minimum feltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól. (OCSSZI, BP:1999.)
- ⊗ 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működtetésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosításáról

1.2. Szakmai programunk célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű családok gyermekei esetében a hátrányok és a következményei enyhítésére, az esélyegyenlőség biztosítására kell törekedni.

Bölcsődénk vállalja az egészséges csoportba integrálható sérült sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását. Speciális szakemberekkel együttműködve célunk optimális fejlődésük elősegítése. Gyermekeinket a különbözőség elfogadására neveljük már kisgyermekkorban is.

Bölcsődei programunkhoz szervesen kapcsolódik óvodai Kéz a kézben Pedagógiai Programja. A nevelési célok, a nevelés alapelvei, a tevékenységi formák hasonlóak, figyelembe véve az életkori sajátosságokat. A fő tevékenységi területek ugyanazok, de más hangsúlyt kapnak. Bölcsőde szakmai programunkat úgy alakítottuk ki, hogy az óvoda és a bölcsőde nevelési szemléletének, valamint a gyermekekről vallott azonos gondolkodás elvének egysége érvényesüljön. Kiemelt szerepet kap egymás szakterületének a megismerése, kölcsönös tapasztalatszerzés lehetőségeinek a megteremtése.

1.3. Hitvallásunk

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront, vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldől az ember sorsa jóformán egész élete.” (Kodály Zoltán)

A kisgyermek fejlesztése számunkra azt jelenti, hogy olyan környezetet biztosítunk számára, amely érzelmeiben és intellektuálisan is gazdag. Éppen ezért minél ingergazdagabb környezetet szeretnénk biztosítani a gyermekek számára. Minden gyermek tanul, hogy mit, az attól függ, hogy milyen hatások érik. Ezért mi, kisgyermeknevelők és a munkánkat segítő szakemberek, szakmai felkészültségünkkel, illetve a korosztálynak megfelelő tárgyi környezettel napról-napra igyekszünk hozzájárulni a gyermekek ideális fejlődéséhez.

1.4. Bölcsődekép

A gyermek érzelmi kötődése útján ismeri meg a környező világot, éppen ezért fontosnak tartjuk az érzelmi biztonság nyújtását. Ez feltétele annak, hogy érdeklődjön az őt körülvevő világ iránt, fogékony legyen az új ismeretek bemutatására. Az ember fejlődésében meghatározóak azok a hatások, amelyek az élet korai szakaszában érik a kisgyermeket, ezért nagy a családi nevelés és az arra épülő bölcsődei nevelés felelőssége.

1.5. Gyermekkép

Elfogadjuk az Országos Alapprogram által meghatározott elvet, miszerint minden gyermek külön személyiség; individuum és szociális lény egyszerre. Fejlődő személyiség, akinek sajátos, életkori és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. Személyiségének szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó. A bölcsődében a nevelést – gondozást mindenben ehhez igazítjuk.

2. BEMUTATKOZÁS

A Király-tó Óvoda és Bölcsőde fenntartója Kapuvár Város Önkormányzata.⁶

A **bölcsőde**, mint intézményegység, Kapuváron a székhely óvodával azonos épületben működik. A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek Kapuvár, Babót, Himod, Szárföld, Veszvény, Hövej, Mihályi, Osló, Vitnyéd, Agyagosszergény⁷ közigazgatási területeiről vehetők fel.⁸ Jelenleg 3 bölcsődei csoportunk van.

A Bölcsőde szakmailag önálló, ellenőrzési jogkört a Nyugat-dunántúli Regionális Módszertani Bölcsőde végzi. Munkáltatói jogkört óvodánk vezetője gyakorolja.

A bölcsődei életünkben fontos alapelv, hogy a gyermek természetes szükséglete, legjellemzőbb tevékenységi formája a játék, amelyben megélt élményei, érzelmei, korábbi ismeretei fejeződnek ki. A gyermekek napirendjét úgy szervezzük, hogy minden olyan időt, amelyet nem tölt ki az étkezés, a pihenés és a gondozás, a gyermekek szabad játék tevékenységgel tölthessenek a csoportszobában és a szabadban egyaránt.

Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek korának megfelelő önállósodásra, a helyes higiénés szokások, viselkedési szabályok elsajátítására, a készségek, képességek fejlesztésére. Fontosnak tartjuk a korszerű étkeztetést, a helyes táplálkozási szokások kialakítását, az életkornak megfelelő tápanyagszükséglet kielégítését. Vannak olyan kisgyermekek, akik még nem érték el az életkorukban elvárt fejlettségi szintet (értelmi fejlődés, beszédfejlődés elmaradása, viselkedési zavarok, stb.) és fejlődésükhöz, képességeik kibontakozásához szakemberektől várhatnak segítséget.

A bölcsődés gyermekek egészségügyi állapotát, fejlődését bölcsődénk gyermekorvosa rendszeresen ellenőrzi. Intézményünk kiemelt szakmai programja az

⁶ 109/2013.(VI.19.) ÖKT. határozat

⁷ 264/2016.(X.27.) ÖKT. határozat

⁸ 109/2013.(VI.19.) ÖKT. határozat

⁹ 33/2014.(III.5.) ÖKT. határozat

egészséges életmódra nevelést, a családokkal való együttműködést tartalmazza. Ennek keretében gazdag programokat kínálunk a gyermekek és szüleik számára. Férőhelytől függetlenül biztosítjuk a bölcsődébe nem járó gyermekek számára az intézménnyel való ismerkedést, a játéktevékenységet.

2.1. Személyi feltételek

1fő bölcsődevezető

6fő kisgyermeknevelő

1fő bölcsődei dajka

2fő szakács/bölcsődei dajka

Gazdasági, élelmezésvezetői feladatokat az intézmény gazdasági irodájának munkatársai látják el.

A bölcsőde dolgozóira jellemző, hogy mindenki szükségesnek érzi a gondozási nevelési rendszer építését. A nevelési rendszer kiépítésében döntő jelentőségű a testület érzelmi-értelmi ráhangolódása a feladatokra, a közös cél elérése érdekében. Meghatározó volt a két egymástól eltérő szakágazathoz tartozó intézmény összekapcsolása (bölcsőde a szociális ágazat, óvoda a közoktatáshoz tartozik). Az itt dolgozó munkatársak jó szándéka, a kisgyermekek iránt érzett szeretete, elkötelezettsége jelentett közös alapot ahhoz, hogy összetartó, szakmai közösséggé formálódjunk.

Kisgyermeknevelőink jól ismerik a korosztály fejlődésének jellemzőit, a gyermekek egyéni igényeit. Nevelőmunkájukban gyermekközpontú szemlélet, segítő magatartás érvényesül. A „saját” kisgyermeknevelők 6-7 „saját” gyermeket látnak el, felelősséget vállalnak a kicsinyek érzelmi- értelmi-, szociális fejlődéséért, testi-lelki jólétéért. A kisgyermeknevelők állandó jelenléte, figyelme, segítő magatartása biztonságot nyújt a kicsinyeknek.

2.2. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése (NYDOP-5.1.1/B-11) c. pályázati felhívásra benyújtásra kerülő projekt keretében a bölcsődei épületrész energia hatékony felújítása, akadálymentesítése, megújuló energia hasznosítása, eszközbeszerzés valósult meg. Az épületet érintően a bölcsőde funkciójú épületrész felújítása 2014-ben megtörtént. A bölcsődében a két gondozási egység kialakítása és teljes felújítása mellett, egy só-szoba, valamint egy többfunkciós közösségi foglalkoztató tér is helyet kapott a korszerű épületben. A bölcsődei épületrész teljes belső korszerűsítése során a csoportszobákat kiszolgáló új vizes helyiségek és öltözők kialakítása, valamint a gépészeti és a villamossági korszerűsítés, napkollektorok által használati meleg víz előállítás is megtörtént. A tetőszigetelés teljes körű felújítása, a

bölcsőde teljes körű akadálymentesítése mellett, az udvaron három parkoló került kialakításra, melyből egy parkoló akadálymentes

Az eszközbeszerzéskor az alapellátás nyújtásához, az új csoportszoba kialakításához szükséges felszerelések, eszközök, berendezések, bútorok (asztalok, székek, ágyak, szekrények, szőnyegek stb), továbbá tanúsítvánnyal rendelkező játszótéri eszközök és a kisgyermeknevelők munkáját segítő eszközök kerültek beszerzésre.

A sajátos arculatban fontos a környezet kialakítása, a tárgyi felszereltség. A bölcsődei környezet berendezésével, felszerelésével az intézményre jellemző ízlésvilágot közvetítjük. A csoportszoba berendezése és a dekoráció mindig visszatükrözi a kisgyermeknevelők esztétikai értékrendjét.

A bölcsődés gyermekeknek egy, az óvodától elválasztott, külön udvarrésze van, mely biztosítja a gyermekek zavartalan, nyugodt játékát. A felújítás során több új udvari játék is beszerzésre került.

A bölcsőde helyiségei:¹⁰

- csoportszobák
- gyermekfürdők
- gyermeköltözők
- közösségi szoba
- só-szoba
- dolgozói öltöző
- felnőtt mosdó, zuhanyzó
- akadálymentes mosdó
- mosoda
- főzőkonyha
- húselőkészítő, zöldségelőkészítő
- üzemi és fehér mosogató
- vegyi áruraktár
- egyéb tároló, raktár

3. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

¹⁰ 16/2021. (II.16) Polgármesteri határozat

3.1. A bölcsődei gondozás-nevelési alapelvei

3.1.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait megismerve, tiszteletben tartva, azt erősítve vesz részt a gyermekek napközbeni nevelésében, gondozásában. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

Feladatunk:

A családi nevelés megismerése, értékeinek átültetése a bölcsődei gyakorlatba, a szülők számára lehetővé tenni, hogy megismerjék és bekapcsolódjanak a bölcsőde életébe. Megbeszéléseken, értekezleteken a nevelési gondozási elvek és gyakorlat átadása a két nevelői szintér között.

3.1.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas szintér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására

Feladatunk: az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3.1.3. Családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében.

Feladatunk: a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

3.1.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

Feladatunk: a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítése, az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett. Figyelmet kell fordítanunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

3.1.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a

családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes.

Feladatunk: a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

3.1.6. A biztonság és stabilitás elve

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Feladatunk: Saját kisgyermeknevelői rendszer, fokozatos beszoktatás biztosítása. Folyamatos napirend, életkorhoz igazodó szokás-, és normarendszer kialakítása, működtetése.

3.1.7. Fokozatosság megvalósítása

A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Feladatunk: fokozatosságot a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesítenünk kell.

3.1.8. Egyéni bánásmód elve

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek.

Feladatunk: bölcsődés kisgyermeknevelők mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön az érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

3.1.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik,

a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit.

A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

Feladatunk: A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységét meg kell teremteni. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

3.1.10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben.

Feladatunk: Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

3.2. A bölcsődei gondozás-nevelés feladatai

3.2.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

- A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.
- A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez.
- A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában.
- A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkorai fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

3.2.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód magalapozása

- A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

- A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.
- A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.
- Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba, a só-, fényterápiás szoba.
- Az egészséges életmód megalapozásának érdekében nagy figyelmet fordítunk a bölcsődei étkeztetésre. Az ételmezés modern táplálkozás-tudományi elvek szem előtt tartásával, szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek (HACCP) megfelelően történik.

A bölcsődei ételmezés során az alábbiakra fordítunk figyelmet:

- Az étel mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű legyen
- A higiénés követelményeknek megfelelő legyen.
- Megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.
- Új ételek, receptek kipróbálása, mely alkalmazkodik a gyermek egészséges életmódra nevelési programunkhoz.

3.2.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását.
- A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.
- Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére.
- A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

- Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

3.2.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.
- A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.
- A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.
- Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

3.3. A bölcsődei gondozás-nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

3.3.1. Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

- A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.
- A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.
- A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.
- A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye.

3.3.2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

- A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét.
- Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet.
- Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.
- A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.
- A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás.

3.3.3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést.

- A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.
- A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.
- A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Szakmai programunkban a játék helye, szerepe az Alapprogram szellemiségét tükrözi. Hangsúlyt helyezünk a gyermeki játék védelmére, a feltételek megalakítására, az öntevékeny szabad játék megnyilvánulásainak tiszteletben tartására.

Bölcsődés korú gyerekeinknél a **gyakorlójátékot** tarjuk a legfontosabbnak, mert változatosan lehet alkalmazni.

A hang és beszéd gyakorlása fokozza beszédkedvüket, gyarapítja szókincsüket. Ezt rövid mondókák mondogatásával, kitalált szöveggel, játékos mozdulatok ismétlésével végezzük.

A mozgást gyakorló játék során egy – egy mozgás műveletet ismételnek, a sikeres végrehajtás az öröm forrása.

Eszközzel való játszás közben rakosgatják, tologatják a tárgyakat, gyakran mozgással kísérve. Ezekből a tevékenységekből alakul ki az építő és konstruáló játék.

Bölcsődei csoportunkban a legjobb feltételeket törekszünk biztosítani gyerekeinknek. Számukra a kisgyermeknevelő személye a legfontosabb. Ő tudja biztosítani a játékhoz szükséges légkört, ha kell ötleteket ad, segítséget nyújt.

Feladatok: A belső készletéből induló szabad játéktevékenység feltételeinek biztosítása.

A játék szabadsága

A gyermek szabadon választja és külső kényszermentesnek éli meg, a gyermek önként vesz részt a játékban, maga választja meg mit mivel, hogyan, hol, meddig játszik.

3.3.4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás.

- A szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.
- Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszó helyét kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.
- A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lel a játékban.
- A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.
- Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

3.3.5. Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

- A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább élését.

- A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmet kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek.
- Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.
- Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

3.3.6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeiken keresztül a személyiségre. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

- A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának.
- A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.
- A közös mesélés élménye segíti az aktív szókinccs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.
- A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

A **mondókák, versek** az érdekes ritmikus hangzásuk miatt, mozgásélménnyel összekapcsolva pedig az érzelmeik kiváltása miatt vonzóak.

A **mesét** a képzelődés, a belső képteremtés teszi élménnyé.

Mindkettő a hétköznapiól eltérő, jobb hangzású, furcsa beszéd. Dallamát, lejtését, tagolását, dinamikáját tekintve erősebb benyomást tesznek. Képzeletbeli és valóságos játékokra serkentenek, vagy csak megnyugtatólag hatnak a kicsikre.

Az általunk választott mondókák versek, énekek mindig összhangban vannak a játékkal, témájukban vagy hangulatukban igazodnak hozzá. Külön repertoárja van a gyerekek által megtanulható mondókáknak, dalos játékoknak és a nehezebb szövegű vagy dallamú verseknek, énekeknek, amelyeket a felnőtt a hangulat megteremtéséhez használ. Nagy gonddal válogatjuk a „mesepolcra” való könyveket. Fontosnak tartjuk, hogy mind a lapozgatni való gyerekkönyvek, mind pedig a felnőttek számára használatos könyvek igényes kivitelűek és művészileg a legjobb válogatások legyenek.

A képeskönyv egyben játékszer is, a gyerekek számára mindig hozzáférhető.

Tárgyképeskönyvek, szöveges lapozgatók, természeti képeskönyvek vagy szépen illusztrált mesekönyvek, mind a gyerekek anyanyelvi fejlődését szolgálják.

3.3.7. Alkotó tevékenység

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés –, nem annak eredménye.

- A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.
- A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.
- A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

3.3.8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.).

- Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együtteségnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése.
- A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

3.3.9. A fejlődés jellemzői bölcsődés kor végére

- Több területen önálló a gyermek, étkezik, öltözködik, tisztálkodik.
- Nemcsak felnőtt társaságában érzi jól magát, szívesen játszik társaival is.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket a csoportban.
- Nyitott, befogadó az új környezet iránt, szívesen barátkozik, játszik együtt társaival.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket.
- Ismeri a csoportban kialakult szokásokat, szabályokat, ezekhez nehézségek nélkül alkalmazkodik.
- Verbálisan kommunikál, szókinccse széles, beszéde, nyelvtani struktúrája kialakulóban van. Jól érthetően beszél, gazdag a szókinccse, megérti az egyszerű magyarázatokat, az összefüggéseket.
- Többségük szobatisztává válik.

3.4. A bölcsődei élet megszervezése

3.4.1. A beszoktatás

A szülővel történő folyamatos beszoktatás biztonságot ad a gyermeknek, megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A gyermek és a saját kisgyermeknevelője között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segít az új környezet elfogadásában. A bölcsődei nevelés-gondozás egyik alapvető feladata, hogy csökkentse az anyától (családtól) való elszakadást.

A beszoktatást a szülőkkal egyeztetve két hétre tervezzük. A gyermek naponta fokozatosan emelkedő időt tölt a bölcsődében, kezdetben az anyával, később hosszabb időben anya nélkül a csoportban.

A személyi állandóságot a saját kisgyermeknevelői rendszer biztosítja.

3.4.2. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A személyi állandóság elvén nyugszik. A saját gondozó rendszerben több figyelme jut az egyes gyermekre, számon lehet tartani az egyén fejlődési sajátosságokat, igényeket. A kisgyermeknevelő az ún. ölelkezési időben (az az idő, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban dolgozik) idejét elsősorban saját gyermekei nevelésére-gondozására fordítja. A csoport fele tartozik (5-6 gyermek) egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés, gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését.

3.4.3. A bölcsődei csoport szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott.¹¹

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően törekszünk arra, hogy a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár.

A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport szervezése, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

Bölcsődénkben három bölcsődei csoport működik, a Katica, a Süni és a Napocska csoport fogadja a gyermekeket.

3.4.4. Napirend

A jól szervezett folyamatos és rugalmas napirend segíti a gyermekek igényeinek, egyéni szükségleteinek kielégítését, a nyugodt gondozás feltételeit.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása). Kialakításánál figyelembe vesszük a személyi állandóságot (saját kisgyermeknevelői rendszer), a tárgyi feltételeket, továbbá a jó

¹¹ 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet 46.§

munkaszervezést a kisegítő személyzet összehangolt munkájával, és lehetőség szerint a gyermekek otthoni életét, életritmusát.

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg – s egyben minimalizálják a várakozási időt. A napirendet évszakonként készítik el a kisgyermeknevelők.

3.4.5. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

❖ A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

❖ Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

❖ Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

❖ Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös

átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

❖ **A szülőcsoportos beszélgetések**

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

❖ **Szülői értekezlet**

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

❖ **Indirekt kapcsolattartási formák**

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

4. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését.

Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Különös jelentőséggel bír ez a közös igazgatású integrált intézmények esetében. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

- A Király-tó Óvoda és Bölcsőde bölcsődéje kapcsolatot tart a Nyugat-dunántúli Regionális Módszertani Bölcsődével.
- Az óvodával folyamatosan egyeztetjük nevelési elveinket, közös programokat szervezünk (intézménylátogatások, kirándulások, ünnepek).
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása érdekében együttműködünk Térségi Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel.
- Győr-Moson-Sopron Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, és a Nevelési Tanácsadó munkatársaival eseti kapcsolatunk van.
- A Nyitott KAPU-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központtal a team megbeszélések rendszeresek.
- Az egészségügyi szakszolgálatokkal (Háziorvos, Védőnő) kapcsolatunk rendszeres.

5. HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEINK

Születésnap, névnap: Csoporton belül egyéni megünneplés az ünnepelt gyermek születésnapja, névnapja körüli napon. Az ünnepelt egy kis ajándékot kap. Születésnap ünneplésekor a gyertyagyújtás jelképes tortán történik.

Karácsony: Csoportszinten a várakozás élménye jelenik meg. Szünet előtti napon ajándékot kapnak a gyerekek, illetve a csoport játékot kap ajándékba.

Húsvét. Csoportszinten történik az ünneplés. A játszóudvaron húsvéti édességet, apró tojásokat rejtenek el a kisgyermeknevelők, amit összegyűjteni nagy élményt jelent a gyermekek számára.

Anyák napja: az édesanyáknak gondoskodunk meglepetésről

Családi nap: Közös őszi nap az udvaron a szülőkkel. Ezen a délutánon ajándékozzuk meg a gyermekeket zenés műsorral, közben sütögetés a szülőkkel és gyermekeikkel.

6. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK GONDOZÁSA-NEVELÉSE

Bölcsődénk vállalja az egészséges csoportba integrálható sérült sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását.

A sajátos nevelési igényű gyermekek általában spontán integrációval kerülnek bölcsődénkbe, felvételkor nem tudunk arról, hogy ilyen gyermeket fogadunk, szakértői bizottság vizsgálata nem történt meg, így a bizottság javaslata nélkül kerülnek felvételre. A nevelés –gondozás során ismerjük fel az átlagostól eltérő fejlődést.

Feladatunk:

- A fejlődés figyelemmel kísérése, rögzítése, a bölcsőde orvosával a tapasztalatok megbeszélése.
- Szükség esetén a szülő tapintatos tájékoztatása, szakvizsgálatra javaslat.

- A Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő pedagógusával való kapcsolattartás, az egyéni fejlesztés egyeztetése, folyamatos információ csere kialakítása. A sajátos nevelési igényű gyerekek fejlődését csak team munkában tudjuk biztosítani.
- Tudatos integráció esetében a szakvizsgálat tapasztalatainak megfelelő egyéni fejlesztés biztosítása, a szakember javaslata alapján a bölcsődei csoportban a saját kisgyermeknevelő segítségével.
- A kisgyermeknevelők továbbképzése tervezésénél, a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával és fejlesztésével kapcsolatos továbbképzési lehetőségeket kihasználjuk.

7. BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsődében a nevelési munka keret jellegű tervezése szükséges, mert biztonságot ad, irányt mutat.

A bölcsődei nevelés-gondozás során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek fejlődését, azt dokumentálni kell.

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk, nyilvántartások¹²

dokumentum, nyilvántartás megnevezése	dokumentum, nyilvántartás tartalma	dokumentálás ideje
csoportnapló	A csoport életével, és a csoportba járó bölcsődés gyermekekkel kapcsolatos napi bejegyzések mellett a nevelési és tevékenységi tervek tartalmazza.	naponta
- Családlátogatás ról feljegyzés	A családlátogatáson tapasztaltak rögzítése megadott szempontsor alapján.	a bölcsőde megkezdése előtt, később indokolt esetben
- beszoktatás feljegyzése	A beszoktatás időszakában kisgyermeknevelő naponta készít feljegyzést a gyermek bölcsődei beilleszkedéséről. A beszoktatás végén szükséges összegzést készíteni.	10 napon át, naponta
A gyermekek napi jelenléti kimutatása 33762-1C.SZ-NY.3354- 1.r-sz-	A napi jelenlétek nyilvántartása. Az állami támogatás igénylésének alátámasztó dokumentuma.	naponta
Bölcsődés gyermek egészségügyi törzslapja	A beszoktatási idő végén valamennyi fejlődési területre vonatkozóan összefoglalja a kisgyermeknevelő a gyermek adott fejlettségi szintjére vonatkozó megfigyelések tapasztalatait	a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve

¹² 16/2021. (II.16) Polgármesteri határozat

- percentil tábla (fiú 3341-46/c, lány 3341-45/c)	A bölcsődés gyermek testi fejlődésének nyomon követése.	a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyed évente vezetve
családi füzet	A család és bölcsőde kapcsolattartásának egyik írásos formája. A szülőket tájékoztatja a gyermek bölcsődei élet történéseiről, fejlődéséről.	rendszeres
fejlődési napló, a gyermek fejlődésének nyomon követése	A bölcsődés korú gyermek fejlettségi szintjére vonatkozó megállapítások rögzítése. A gyermeki személyiség fejlettségét az mozgás, érzelmi-akarati, a szociális és az értelmi képességek területén figyelhetjük meg: A személyiség fejlődés egyes területeinek pontos leírása szükséges arra vonatkozóan, hogy az adott területen hol tart a gyerek fejlődése.	a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyed évente vezetve

8. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a bölcsődében alapvetően A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. szabályozza.

Fontos feladatunk a hátrányos helyzetű gyermekek segítése a bölcsődei ellátásban. Családsegítő Központ munkatársaival és a védőnőkkel szükség esetén esetszbeszélést tartunk.

A bölcsődei dolgozókra nagyobb feladat hárul ezen gyermekek gondozásában, egészségük megvédésében, egészséges életmódjuk kialakításában

Feladatok:

- a veszélyeztetettség felismerése jelzése
- a gyermekbántalmazás jeleinek felismerése, jelzése
- a fejlődés elmaradásának felismerése.

9. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN

A bölcsődei nevelésben –gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot, a jól felszerelt intézményben.

- A bölcsődék működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (Alapprogram, az intézmény Szakmai Programja, A bölcsődei gondozás minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai, SZMSZ, belső szabályzatok, Módszertani levelek).
- Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja.
- A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése.

- A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése.
- A dolgozók érdekelté tétele a minőségi munkavégzésben.

Intézményünk a Király-tó Óvoda és Bölcsőde elkötelezi magát minden belső és külső tevékenységében, hogy partneri igényeit minél szélesebb körben igyekszik kielégíteni, rugalmasan alkalmazkodva az intézményünket érintő kihívásunkhoz. Elsősorban a kisgyermekek igényeit tartjuk szem előtt, az ő érdekeiket kívánjuk szolgálni. Minőségpolitikánk megvalósításával az intézményi gondozó, illetve nevelőmunka stabilitását, kiegyensúlyozottságát és színvonalasságát szeretnénk elérni. Intézményünk kinyilvánítja, hogy szolgáltatásaink minőségének fejlesztése minden dolgozó személyes felelőssége. Minőségpolitikánk a folyamatos fejlesztés elkötelezettségét kell, hogy hordozza.

10. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA¹³

- A bölcsődei felvétel „A bölcsődei felvétel eljárásrendje” alapján történik.
- A bölcsődei felvétel önkéntes, írásbeli kérelemre történik, a gyermek törvényes képviselőjének kezdeményezésére.
- A bölcsődei felvételt a bölcsődevezető végzi.
- A gyermek bölcsődei felvételét – a szülő hozzájárulásával – a védőnő, a gyermekorvos, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, valamint a gyámhatóság is kezdeményezheti.
- A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézményvezető a gyermek törvényes képviselőjével az alábbiakról köt megállapodást:
 - az ellátás várható időtartamáról
 - a fizetendő étkezési és gondozási díj mértékéről és a fizetésre vonatkozó szabályokról
 - a szolgáltatások formájáról és módjáról.

11. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐK JOGAI

A bölcsődei ellátást igénybe vevő szülőnek joga van, hogy

- ❖ megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- ❖ megismerje a gondozási- nevelési elveket,
- ❖ tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- ❖ a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- ❖ megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- ❖ a szülők, egymás közül a szülői szervezetbe képviselőjüket delegálhatják.
- ❖ Szülői panasz esetén 15 napon belül az intézmény vezetője köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a

¹³ 16/2021. (II.16) Polgármesteri határozat

panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A szülő kötelessége, hogy

- ❖ a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- ❖ az intézmény házirendjét betartsa.

A gyermeknek joga, hogy:

- ❖ segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- ❖ sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- ❖ a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- ❖ emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, - elhanyagolással szemben védelemben részesüljön
- ❖ a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

A bölcsődei kisgyermeknevelőknek és technikai személyzetnek biztosítani kell,

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,
- a törvényben és az intézményi SzMSz-ben biztosított véleményezési, javaslattevő és döntési jogukat gyakorolják,
- munkájukat elismerjék,
- a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A fenti jogok megsértése esetén a bölcsőde épületében kifüggesztett törvényes és aktuális szervekhez fordulhatnak a szülők panasszal.

Érvényességi nyilatkozat

Az egységes szerkezetbe foglalt Helyi Szakmai Program 2026. március 1-jén lép életbe. A Program hozzáférhető a bölcsődébe járó gyermekek szülei, bölcsődébe készülő gyermekek szülei részére, továbbá a fenntartó és minden érdeklődő számára. Megtekinthető a bölcsőde nyitvatartási idejében.

A szakmai program érvényességi ideje:

2026 március 1. – 2029. augusztus 31. hatályos

A módosítás feltételei: a nevelőtestület többségi indítványára a felülvizsgálat során felmerült indokok alapján, valamint az aktuális törvénymódosításokból adódó feladatok alapján.

Kapuvár, 2026. március 1.

Fodor Katalin
Igazgató

Heinerné Balázs Zsuzsanna
bölcsődevezető

Kapuvár,

Horváth László
Polgármester

Tartalomjegyzék

A BÖLCSŐDE ADATAI.....	1
1. BEVEZETÉS	2
1.1. A bölcsődei ellátás törvényi háttere.....	2
1.2. Szakmai programunk célja	3
1.3. Hitvallásunk	3
1.4. Bölcsődekép	4
1.5. Gyermekkép	4
2. BEMUTATKOZÁS	4
2.1. Személyi feltételek	5
2.2. Tárgyi feltételek	5
3. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS.....	6
3.1. A bölcsődei gondozás-nevelési alapelvei.....	7
3.1.1. A család rendszerszemléletű megközelítése	7
3.1.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása	7
3.1.3. Családi nevelés elsődlegességének tisztelete	7
3.1.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete	7
3.1.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	7
3.1.6. A biztonság és stabilitás elve	8
3.1.7. Fokozatosság megvalósítása	8
3.1.8. Egyéni bánásmód elve	8
3.1.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	8
3.1.10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása	9
3.2. A bölcsődei gondozás-nevelés feladatai	9
3.2.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	9
3.2.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód magalapozása	9
3.2.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	10
3.2.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	11
3.3. A bölcsődei gondozás-nevelés főbb helyzetei.....	11
3.3.1. Tanulás.....	11
3.3.2. Gondozás	12
3.3.3. Játék	12
3.3.4. Mozgás	13
3.3.5. Mondóka, ének.....	13
3.3.6. Vers, mese	14
3.3.7. Alkotó tevékenység	15
3.3.8. Egyéb tevékenységek	15
3.3.9. A fejlődés jellemzői bölcsődés kor végére	15
3.4. A bölcsődei élet megszervezése	16
3.4.1. A beszoktatás.....	16
3.4.2. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer.....	16

3.4.3.	A bölcsődei csoport szervezése	16
3.4.4.	Napirend	16
3.4.5.	Családok támogatásának módszerei és lehetőségei	17
4.	A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE.....	18
5.	HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEINK.....	19
6.	SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK GONDOZÁSA-NEVELÉSE	19
7.	BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓ	20
8.	GYERMEKVÉDELEM	21
9.	MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN.....	21
10.	A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	22
11.	AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐK JOGAI.....	22
	Érvényességi nyilatkozat.....	24
	Tartalomjegyzék	25
	1.sz. melléklet Szakmai munkánk havi tervezete	
	2.sz. melléklet Bölcsődei megállapodás	
	3.sz. melléklet Szülői Fórum Szabályzata	
	4.sz. melléklet Elsősegély szabályzata	
	5.sz. melléklet	

1.sz. melléklet

SZAKMAI MUNKÁNK HAVI TERVEZETE

Szeptember

- Új gyermekek fogadása, szülővel történő fokozatos beszoktatás.
- Családlátogatások megszervezése
- Családias légkör kialakítása.
- Jó kapcsolat folyamatos építése a család és bölcsőde között.
- Napirend kialakítása, egyéni igények figyelembevételével.
- Versek, énekek, az őszi hónaphoz kapcsolódva.
- Csoportszobák díszítése:
- Szülői értekezlet megtartása. "Szülői Fórum"megválasztása.

Kiemelt feladat: Az újonnan érkező gyermekek beszoktatása a csoportba. Helyük, jelük megtanulása, napirend kialakítása.

Október

- Játék, mozgás a szabadban.
- A színes őszi táj megfigyelése, levelek, termések gyűjtése
- Beszélgetés a táj, az időjárás, az öltözködés változásáról.
- Őszi gyümölcsök, termések megismerése, fogyasztása.
- Őszi dekoráció készítése
- Alkotó tevékenység az együtt gyűjtött termésekből
- Só-szoba használat (heti 2 alkalommal)

Kiemelt feladat: Őszi gyümölcsök gyűjtése, megismerése és fogyasztása. Nyugodt pihenő idő feltételeinek megteremtése.

November

- Ismerkedés a hideg időjárás változásával: hulló levelek, köd, avar.
- A ruházat fontossága, réteges öltözködés.
- Mese, beszélgetés az állatok életmódjáról.
- Madáretető kihelyezése, feltöltése.
- A hideg időjáráshoz kapcsolódó énekek, versek, mesék.
- Alkotó tevékenység: dió, gesztenye felhasználásával
- Só-szoba használat (heti 2 alkalommal)

Kiemelt feladat: Öltözködési szokások ősszel.
Betegség megelőzés, a higiéniai szabályok fokozott betartásával.
Bölcsőde orvos előadása a szülőknek.

December

- Mikulás- Karácsony, adventi készülődés,
- Beszélgetés, mese a „Jóságos Mikulásról”
- Mikulásvárás
- Ajándékok, dekoráció készítése a hónap, ünnepek jelképeivel.
- Beszélgetés a családról, szeretetről, egymás segítségéről.
- Lucázás - óvodások látogatása, műsora.
- Alkotó tevékenység téli, ünnepi témakörben
- Az óvodások karácsonyi műsorának megtekintése.
- Az ünnepekhez kapcsolódó énekek, mesék, versek
- Só-szoba használata (heti 2 alkalommal)

Kiemelt feladat: A decemberi ünnepek meghitt hangulatának megteremtése.

Január

- Ünnepi élmények feldolgozása (beszélgetés, játék, alkotó tevékenység)
- Téli örömök a szabadban, szánkózás, hógolyózás.
- A csoportszobákban gyurmázás, téli rajzok készítése.
- A télhez, hideghez kapcsolódó énekek, versek, mesék, mondókák.
- A madáretetők feltöltése, madarak figyelése.
- Só-szoba használata (heti 2 alkalommal)

Kiemelt feladatok: Szabad levegőn való játék, szabad mozgás biztosítása.
Barátságok kialakulásának segítése.

Február

- Farsangi délelőtt, jelmezekben, tetszés szerint.
- Zene, tánc, móka, multság, ének, szabad játéktevékenység.
- Farsangi fánk, finomságok fogyasztása
- Madarak etetése.
- A hónapra jellemző énekek, körjátékok, bábjátékok.
- Só-szoba használata (heti 2 alkalommal)

Kiemelt feladat: Helyes kézmosás, törölközés, fésülködés gyakorlása.
Orrtörlés, orrfújás helyes alkalmazásának segítése.

Március

- Tavaszvárás, az éledő természet megfigyelése.
- 03.22. Víz világnapja, beszélgetések a víz védelméről, fontosságáról.
- Tavasz színeinek megismerése
- Énekek, versek, mondókák, az éledő természetről, a tavaszról.
- Nyíló virágok a szabadban.
- Szülői értekezlet.

Kiemelt feladat: Öltözködés, cipőhúzás segítése.
Tisztálkodási szokások gyakorlása, rögzítése.

Április

- Környezet változásának megfigyelése
- Készülődés a Húsvétra, nyuszi- várás.
- 04.21. kisgyermeknevelők napja.
- 04.22. Föld napja: a kertben található levelek, virágok gyűjtése
- A fűből kibújó színes virágok felfedezése, környezetünk megfigyelése, változása, szépsége.
- Versek, énekek, az ünnephez, hónaphoz kapcsolódóan.
- Készülődés Anyák napjára, ajándék készítés.

Kiemelt feladat: Ismerkedés a tavaszi gyümölcsökkel, zöldségekkel, azok fogyasztása.
Állatok mozgásának utánzása.
Madarak hangjának megfigyelése.

Május

- Anyák napja, édesanyák köszöntése.
- Ismerkedés a májusi zöldségekkel, gyümölcsökkel, azok fogyasztása.
- Szabad játék, mozgás a természetben
- Hónaphoz, eseményekhez kapcsolódó énekek, mesék, mondókák.
- Alkotó tevékenység: a tavaszi színek alkalmazása
- Családi nap - Gyermeknap vígasságok, a szülővel, nagyszülővel közösen.

Kiemelt feladat: Rendszeres játékos testmozgás feltételeinek biztosítása az udvaron.
Bölcsőde orvos előadása: nyaralás a kisgyermekkel.

Június – Július

- A nyár nyújtotta lehetőségek, homokozás, pancsolás, szabadság.
- Búcsúzás az óvodába indulóktól, ajándékkészítés.
- Az együtt töltött emlékek felidézése.
- Nyári takarítási szünet-szabadság.

Kiemelt feladat: A napfürdőzés szabályainak kiemelt betartása, betartatása.
A pancsolás lehetőségeinek biztosítása.
Megfelelő folyadékpótlás.

Augusztus

- Nyári élmények, események, beszélgetések.
- Játék, nyári örömök a szabadban.
- Ismerkedés a bölcsődébe kerülő gyermekekkel, szüleikkel.
- Új gyermekek beszoktatása, zökkenőmentes beilleszkedésük segítése.
- Búcsúzás az óvodába induló kisgyermekektől.

Kiemelt feladat: A napfürdőzés szabályainak kiemelt betartása, betartatása.
A pancsolás lehetőségeinek biztosítása.
Megfelelő folyadékpótlás.

Kapuvár, 2025. szeptember 1.

Heinerné Balázs Zsuzsanna
bölcsőde vezető



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A
Tel:96/241-088 Fax: 96/ 241-088
E-mail:postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



MEGÁLLAPODÁS

Gyermekek napközbeni ellátása – bölcsődei ellátás igénybevételéhez

Létrejött egyrészt a Király-tó Óvoda és Bölcsőde (Kapuvár, Arany J.u.10/A), másrészt (szülő/törvényes képviselő),

neve:

születési helye, ideje:

anyja neve:

lakó/tartózkodási helye:.....

között a mai napon gyermeke

neve:

születési helye, ideje:

anyja neve:

lakó/tartózkodási helye:.....

bölcsődei ellátásáról.

Az ellátás kezdetének időpontja: 20.....év.....hó.....nap.

Az ellátás időtartama (a megfelelő aláhúzendó):

a) határozatlan

b) határozott: 20.....év.....hó.....napig.

Az intézmény által nyújtott ellátás:

- A bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelés - gondozás.
- Napi négyszeri étkezés, a nyugodt alvás, pihenés biztosítása.
- A gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítása.
- Az életkornak, és egyéni fejlettségnek megfelelő játéktevékenység, megfelelő készségfejlesztés biztosítása.
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében korai fejlesztés.

A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok:

A bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó térítési díjat.

Valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.

A fenntartó által a gondozásra megállapított térítési díj: 0 Ft naponta.

A gyermekétkeztetés térítési díját az intézményvezető az élelmezés általános forgalmi adóval növelt nyersanyagköltségének egy napra jutó összege és az igénybe vett étkezések száma, valamint jogszabályban megjelölt normatív kedvezmények figyelembevételével állapítja meg.

Ha a fizetésre kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről történő értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a települési önkormányzathoz fordulhat.

Az étkezés napi két fő és két kísétkézéssel reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát foglal magában.

Normatív kedvezmények - az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani annak a gyermeknek:

1. aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. aki tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. aki olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
4. aki olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
5. akit nevelésbe vettek;

A bölcsődei étkezés intézményi díja Kapuvár Városi Önkormányzat képviselő testületének 22/2025 (XII.17) önkormányzati határozata alapján **a Király-tó Óvoda és Bölcsőde bölcsődei egységében 850 Ft.**

Az intézményi térítési díj fenntartó döntése alapján változhat, ebben az esetben a felek új megállapodást kötnek.

Tájékoztatás személyi térítési díjról

Az étkezési díj fizetésére kötelezett neve:.....

lakcíme:.....

.....nevű gyermeke után Önft/nap személyi térítési díj

fizetésére kötelezett. A térítési díjat minden hónapban, emailben kiállított számla

alapján, a szülő utalásos fizetéssel egyenlíti ki a számla kiállítását követő 8napon belül.

Az ellátás megszüntetésének módja:

1. a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,

2. a jogosultsági feltételek megszűnésével.
3. az ellátás megszüntetését a gyermek szülője/törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
4. az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
5. az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Tájékoztató a bölcsődei ellátás időtartamáról

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

- a) ha a harmadik életévét
 - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
 - szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- b) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja.
- c) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Törvényes képviselői nyilatkozatok

Alulírott.....
(szülő/törvényes képviselő) nyilatkozom, hogy az 1997. évi XXXI. tv. 33. §. (2) bek. értelmében a tájékoztatást megkaptam

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, a gyermekekre vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- d) az intézmény házirendjéről,
- e) panaszjogom gyakorlásának módjáról,
- f) a fizetendő térítési díjról,
- g) a gyermek jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról.

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok

- az 1997. évi XXXI. törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Jelen MEGÁLLAPODÁS a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A MEGÁLLAPODÁST és tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Kapuvár, 20.....

Szülő/törvényes képviselő

Igazgató



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A
Tel:96/241-088 Fax: 96/ 241-088
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



SZÜLŐI FÓRUM SZABÁLYZATA

Az 1997. évi XXXI. törvény 35. §-a szerint megalakult és működik érdekvédelmi szervként a Szülői Fórum, amely szervezeti jogú, választott személyekből áll.

Tagjai:

A gyermekcsoportokat képviselő szülők	4 fő
Kisgyermeknevelők	2 fő
Intézmény részéről	1 fő
Önkormányzat részéről kijelölt személy	1 fő

Feladata:

- Figyelemmel kíséri, véleményezi a bölcsőde gondozási-nevelési szakmai programját.
- A család-bölcsőde együttműködését szolgáló rendezvényeket a bölcsőde vezetésével közösen megszervezi.
- Szervezi és aktivizálja a szülőket a bölcsődei programok támogatására.
- Javaslatot tehet szolgáltatások tervezésére, működtetésére.
- Javaslatot tehet a szolgáltatások bevételeinek a felhasználására.
- 15 napon belül kivizsgálja a bölcsőde vezetésével közösen a gyermekekkel és a hozzátartozókkal kapcsolatos bejelentéseket. A kivizsgálás eredményéről értesíti a panasztevőt.
- A szülőknél joga van az intézmény fenntartójához fordulni, amennyiben a megadott határidőre nem történik meg panaszának a kivizsgálása, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.
- A Szülői Fórum véleményezi és elfogadja a bölcsőde házirendjét.
- A Fórum tagjai maguk közül választják az elnököt. Az elnök aktuálisan összehívja és működteti a Fórumot. Folyamatosan kapcsolatot tart a bölcsőde vezetőjével.

A Fórum évente két alkalommal, vagy az aktualitásoknak megfelelően ül össze. Minden értekezletről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

Fórum tagjainak megválasztásának, ill. lemondásának rendje:

A Szülői Fórum tagjait 2 évre választják, első ülésén elnököt, elnökhelyettest választ, ügyrendjét saját maga határozza meg.

A fórum testületként működik. A megválasztott, illetve megbízott tagok maguk közül választják meg a vezetőjét. A megválasztottak írásban nyilatkoznak tisztségük elfogadásáról.

A Szülői Fórum tagjait szülői értekezleten, az intézmény dolgozóinak képviselőjét munkaértekezleten választják meg, egyszerű szavazati többséggel. A fenntartó képviselőt jelöl ki a fórumba.

A Szülői Fórum tagja lemondását írásban továbbítja a Szülői Fórum elnökének. A tag visszahívása a megválasztásra vonatkozó eljárás szabályai szerint, indoklással, egyszerű szavazati többséggel történik.

A tagság megszűnése esetén a Szülői Fórum elnöke kezdeményezi új tag megválasztását. Amennyiben az elnöki tisztet betöltő tagság szűnik meg, úgy az intézmény vezetője kezdeményezi az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.

A Szülői Fórum tagság megszűnik:

- az intézményi jogviszony megszűnésével,
- dolgozó esetén, a munkaviszony megszűnésével,
- a határozott idő lejártával,
- lemondással,
- visszahívással,
- elhalálozással.

Működés rendje:

A fórum évente kétszer ülésezik, ill. szükség szerint összehívásáról a vezető gondoskodik. A fórum döntéseit a tagok többségének egyetértésével hozza meg, melyhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

A Szülői Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök dönt. Határozatképes a Szülői Fórum akkor, ha a tagok 2/3-a jelen van.

A fórum a hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről 15 napon belül tájékoztatást ad.

Dokumentáció:

A Szülői Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, (a jegyzőkönyvnek tartalmazni kell: az eljáró szerv megnevezését, készítésének helyét és idejét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, és végül a jelenlévők és a jegyzőkönyvvezető aláírást), melynek egy-egy példányát az érintettnek, a tagoknak és az intézmény vezetőjének meg kell küldeni.

A fórum feladatai:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén.

A Szülői Fórum elnökének feladata:

- a napirend összeállítása és a tagok részére történő kiadása
- A Szülői Fórum üléseinek levezetése,
- gondoskodik a Szülői Fórum üléseiről a jegyzőkönyv készítéséről.
- a Szülői Fórum képviselete az előzetesen kapott felhatalmazások alapján,
- a tagok munkájának segítése.

A tagok feladata:

- A Szülői Fórum ülésein való aktív részvétel,
- a panaszok összegyűjtése és szükség szerinti előadása.

A bölcsőde vezetője köteles az ellátottakat, ill. hozzátartozóikat tájékoztatni az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségnyújtás lehetőségeiről, a képviselő elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjairól.

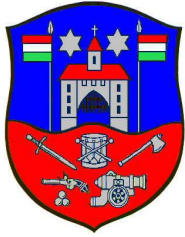
A szabályzat hatálya:

A Szülői Fórum szabályzat kihirdetés után az intézmény házirend mellékletét képezi.

A Szülői Fórum tagjainak névsora és elérhetősége az intézmény székhelyén és telephelyén elhelyezett faliújságon kerül kihirdetésre, amelyről a bölcsőde szakmai vezetője köteles gondoskodni.

Kapuvár,

Szülői Fórum elnöke



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A
OM: 030269
Tel: 96/242-611 96/241-088 Fax: 96/ 241-088
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

1. A szabályzat célja

Jelen belső eljárásrend célja, hogy meghatározza a bölcsődei ellátás során bekövetkező gyermekbalesetek és rosszulletek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedések rendjét, biztosítva a gyermekek testi épségének, egészségének és biztonságának megőrzését, valamint a szülővel, törvényes képviselővel történő megfelelő és időben történő kommunikációt.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a bölcsődében ellátott valamennyi gyermekre,
- a bölcsőde valamennyi dolgozójára, különösen a kisgyermeknevelőkre,
- a gyermekek ellátásában közvetlenül vagy közvetve részt vevő munkatársakra.

3. Alapelvek

A gyermek-elsősegélynyújtás során az alábbi alapelvek érvényesülnek:

- a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevétele,
- a gyors, szakszerű és életkornak megfelelő beavatkozás,
- a gyermek testi és lelki biztonságának megőrzése,
- a pánikmentes, megnyugtató légkör biztosítása,
- az együttműködés a szülővel és az egészségügyi ellátórendszerrel.

4. Az elsősegélynyújtás személyi feltételei

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak:

- rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegély-nyújtási alapismeretekkel,
- kötelesek baleset vagy rosszullet esetén haladéktalanul megkezdeni a szükséges elsősegélynyújtást,
- a beavatkozás során a gyermek állapotának stabilizálására és biztonságának megőrzésére törekednek.

5. Azonnali intézkedések rendje

Baleset vagy rosszullet esetén az alábbi lépések követendők:

5.1 Azonnali elsősegélynyújtás

- A jelen lévő kisgyermeknevelő haladéktalanul megkezdje az elsősegélynyújtást.
- Súlyos, életveszélyes vagy gyors beavatkozást igénylő esetben azonnal mentőt kell hívni.

5.2 Sürgősségi egészségügyi ellátás igénybevétele

Mentőt kell hívni különösen:

- eszméletvesztés,
- erős vérzés,
- fulladás,
- súlyos sérülés,
- görcsroham,
- mérgezés gyanúja esetén.

6. Az intézményvezető tájékoztatása

Bármely baleset vagy rosszullet esetén az intézményvezetőt haladéktalanul értesíteni kell, aki szükség esetén további intézkedéseket tesz.

7. A szülő, törvényes képviselő értesítésének rendje

- **Súlyos baleset vagy rosszullet esetén** a szülőt/törvényes képviselőt azonnal értesíteni kell.
- **Kisebbségi sérülések esetén** a szülőt a gyermek elvitelekor szóban, szükség esetén írásban tájékoztatni kell.
- A tájékoztatásnak tényszerűnek és pontosnak kell lennie.

8. Dokumentáció és nyilvántartás

- Minden balesetről és rosszulletről írásos dokumentációt kell készíteni.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell:
 - az esemény időpontját és helyét,
 - a baleset körülményeit,
 - az elvégzett intézkedéseket,
 - az értesített személyek körét.
- A baleseteket külön nyilvántartásban kell vezetni.

9. Súlyos balesetek jelzése a fenntartó felé

Súlyos baleset esetén az intézményvezető köteles az eseményt haladéktalanul jelezni a fenntartó felé a vonatkozó előírások szerint.

10. Megelőzés és balesetmegelőző intézkedések

- Az intézmény rendszeresen elemzi a bekövetkezett baleseteket.
- Az elemzés célja a balesetek okainak feltárása és a megelőzést szolgáló intézkedések kidolgozása.
- A tapasztalatokat a mindennapi gondozási-nevelési gyakorlatban hasznosítani kell.

11. Képzések és feltételek biztosítása

A fenntartó gondoskodik arról, hogy:

- a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtási képzéseken,
- a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi (elsősegély-felszerelés) és személyi feltételek folyamatosan biztosítottak legyenek.

12. Záró rendelkezések

Jelen belső eljárásrend a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a bölcsőde valamennyi munkatársa köteles megismerni és betartani. A szabályzat rendszeres felülvizsgálata az intézményvezető feladata.

Kapuvár, 2026.02.01.

P.H.

Fodor Katalin

5. sz. melléklet Tájékoztató a szülők számára



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSÖDE
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A
Tel:96/241-088 Fax: 96/ 241-088
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



TÁJÉKOZTATÓ A SZÜLŐK SZÁMÁRA

Bölcsődei ellátás Kapuvár Városban

Tájékoztatónkban azokhoz a kisgyermekes szülőkhöz szeretnénk szólni, akik gyermekeiket bölcsődében kívánják elhelyezni, illetve érdeklődnek a városunkban működő bölcsődei ellátás iránt.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része. A Király-tó Óvoda és Bölcsőde, a Kapuvár Városi Önkormányzat fenntartásában, a családban nevelkedő 20 hetes - 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását 38 férőhelyen biztosítja.

A bölcsőde, mint a Király-tó Óvoda és Bölcsőde intézményegysége, Kapuváron a székhely óvodával azonos épületben működik, a térségi feladatokat is ellát.

A Bölcsőde ellátási területe:

- Kapuvár város
- Agyagosszergény¹⁴
- Babót község
- Hövej község
- Himod község
- Mihályi község
- Osli község
- Szárföld község
- Veszény község
- Vitnyéd község közigazgatási területe.

Mindazon családok igénybe vehetik a bölcsődét, akiknek lakóhelye/tartózkodási helye az ellátási területünkön van, és szükségük van arra, hogy napközben mások gondoskodjanak gyermekeikről: elsődlegesen a dolgozó, hivatásukat gyakorló szülők, a gyes mellett munkát vállaló, gyermeküket egyedül nevelő, sajátos képességű gyermeket nevelő, a tanuló szülők, valamint egyéb szociális indok alapján. Bemutatjuk, hogyan tudjuk a szülőkkel együtt szolgálni azt a célt, hogy gyermekeik

¹⁴ 264/2016.(X.27.) ÖKT. határozat

zavartalanul, testileg, lelkileg kiegyensúlyozottan fejlődjenek mindenki örömére. A személyiség megalapozásában a családi nevelés az elsődleges, a bölcsőde kiegészítő és tovább építő feladatokat lát el.

Fontos, hogy a bölcsődei gondozást, nevelést képzett, a korosztály sajátosságait jól ismerő szakemberek végezzék egyénre szabottan, kis létszámú csoportban, ahol kialakulhat a kisgyermeknevelővel a személyes érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat. Kérjük, fogadják szeretettel, és az eredményes együttműködés reményében hasznosítsák tanácsainkat.

Mi a teendő, ha bölcsődébe jön a gyermek?

Előjegyzés a Király-tó Óvoda és Bölcsőde bölcsődevezetőjénél (Kapuvár, Arany J. u. 10/A). A „Bölcsődei felvételi kérelem” kitöltése után a felvételhez beszerzi a szükséges munkáltatói, iskolalátogatási vagy szociális indok miatti igazolást. A kitöltött iratokat a szülő benyújtja bölcsődevezetőhöz, akitől tájékoztatást kap a bölcsődei napi rendről, házi rendről, a gyermekétrendről, a gyermeket érő közösségi hatásokról. A bölcsőde viszont tájékoztatást kér a szülőktől a gyermek napirendjéről, étkezési, alvási szokásairól, játéktevékenységéről. A gyermek és környezetének megismerését célozza a családlátogatás is, melyre mindig a beszoktatást megelőzően kerül sor.

A bölcsőde célja

- A gondozás, nevelés személyi és tárgyi feltételek biztosításával olyan légkör megteremtése, amelyben a kisgyermek biztonságban érzi magát, lehetősége van a nyugodt, elmélyült, aktív játéktevékenységre.
- A közösségi élet alapjainak lerakása a szakember hatékony segítségével.

A bölcsőde feladata

- Mindazon családok gyermekeinek a szakszerű gondozása és nevelése, amely családok igénybe veszik a bölcsődei ellátást.

Mit nyújt a bölcsőde?

- Biztosítja a gyermekek szakszerű gondozását, nevelését, közelít a családban történő ellátáshoz.
- Jól összeállított napirendjével elősegíti az elmélyült, aktív játéktevékenységet az időjárástól függően a szobában, ill. a szabadban.
- A mozgás összehangoltságának fejlődéséhez megfelelő mozgáslehetőség biztosítása.
- A bölcsőde étrendje az egészséges fejlődést, a helyes táplálkozást szolgálja.
- A szokások, szabályok elsajátítását, az önállósodás folyamatát segíti.
- A gyermekek fejlődését figyelemmel kíséri, naprakészen dokumentálja.
- A bölcsődénk nyitottsága lehetővé teszi a mindennapi találkozást a szülő és a kisgyermeknevelő között. A partneri kapcsolat a családokkal való együttműködésen alapuló őszinte bizalomra épül.
- Megkönnyíti az átmenetet a bölcsődéből az óvodai életbe.

A bölcsődei beszoktatásról

A szülővel történő beszoktatás során a gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermek új környezetének megismerésében, elfogadásában. A beszoktatás ideje alatt a gyermek a szülővel együtt vesz részt a bölcsőde közösségi életében. Ebben az időben úgy, mint otthon a szülő látja el a gyermekét, és fokozatosan engedi át a teendőket a „saját kisgyermeknevelőnek”. A családtól való elszakadás negatív tünetei így csökkennek.

A kisgyermeknevelő szerepe

A kisgyermeknevelő nemcsak felügyel a rábízott gyermekekre, hanem neveli, gondozza őket, biztosítja számukra a harmonikus testi, szellemi fejlődés lehetőségét, feltételeit.

A kisgyermeknevelő nem pótolja, hanem csupán helyettesíti az anyát, ismerve és tiszteletben tartva a gyermek egyéni fejlődési ütemét.

A „saját kisgyermeknevelő” érzelmi biztonságot jelent a gyermek számára.

A szülővel a korrekt, partneri együttműködésre törekszik, megvalósulásának színtereit napi beszélgetések, szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések, hirdetőtábla, családi füzet és szervezett programok formájában teremti meg.

Mikor nem hozható bölcsődébe a gyermek?

Azokban az esetekben, amikor az orvos olyan betegséget állapít meg, amellyel közösségbe nem vihető a gyermek. (Hőemelkedés, láz, hányás, hasmenés, rossz közérzet esetén, vagy ha a családban fertőző megbetegedés fordul elő.)

BETEGSÉG, HIÁNYZÁS

A kisgyermek betegségéről a bölcsődét kérjük értesíteni. Fokozottan érvényes fertőző betegség esetén.

Ha a kisgyermeknek 37,5 C láza, többszöri hasmenése van, vagy hány, a szülőket azonnal értesítjük, ezért indokolt, hogy telefonon elérhető/k legyen/ek. Betegség okozta hiányzás után CSAK házi gyermekorvosi igazolással jöhet újra a kisgyermek bölcsődébe, melyet utólag nem áll módunkban elfogadni.

A BÖLCSŐDE NYITVATARTÁSI IDEJE

A bölcsőde hétfőtől péntekig 06.00 – 16.30 tart nyitva.

Ha a kisgyermekért nem a szülő jön, akkor kérjük, hogy bemutatkozás céljából a megbízott személy a szülővel közösen jöjjön el a bölcsődébe. Amennyiben a szülők valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudnak a kisgyermekért jönni, haladéktalanul kérjük értesíteni a bölcsődét.

GONDOZÁS

A bölcsődei gondozás feladata a gyermek testi - és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése. Gondozás közben az egyéni bánásmód, a kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulása segíti a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatását. Ehhez nyújt segítséget a folyamatos napirend. A bölcsődei napirend egyszerű, a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető.

Benne a játéktevékenység és a gondozási műveletek rendszeresen ismétlődnek, mindig ugyanabban az időben történnek:

Napirendünk

6.00 - 8.00 Érkezés, kézmosás, játék

8.00 - 8.30 Reggelizés, játék

8.30 - 9.00 Gondozás, szájápolás, játék

9.30 - 9.45 Tízóraizás, játék a szobában

9.45 - 11.00 Jó idő esetén öltözködés, udvari játék. Rossz idő esetén játék a szobában

11.00 - 11.30 Gondozás, játék a szobában

11.30 - 12.00 Ebédelés, játék

12.00 - 15.00 Alvás, ébredés szerinti gondozás, játék

15.00 - 15.35 Uzsonnázás, játék

15.35 - 16.30 Játék, hazamenetel

Kérjük a kedves Szülőket, hogy reggeli közben ne érkezzenek gyermekükkel, mert a kisgyermeknevelők a reggeli étkeztetéssel vannak elfoglalva és nem tudják fogadni az érkező gyermekeket.

ÉTKEZÉS

A bölcsőde saját főzőkonyháján, az egészséges, korszerű táplálkozási irányelvek betartásával, házias ízekkel minden nap friss ételt készítenek. A bölcsőde a kisgyermekeknek napi négyeszeri étkezést biztosít: reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna.

A diétás étkezést vásárolt élelmezéssel biztosítjuk.

Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban érdemes elkezdni. A kisgyermek étrendje összehangolást igényel az otthoni étkezéssel, ennek érdekében a heti étlapot az átadóban kifüggesztve olvashatják a szülők, hogy a nap további részében, illetve hétfvégén mivel egészítsék ki gyermekük otthoni étkezését.

BEFIZETÉS

A bölcsődében térítési díjat az étkezésért kell fizetni, a tényleges étkezési napok alapján kiállított átutalásos számla kiegyenlítésével. Hiányzás esetén - étkezésben hiányzóként – előző nap 12 .00 óráig bejelentett gyermekeket tudjuk elfogadni.

SZÜNETEK, ZÁRÁSOK

A bölcsőde hétfvégén, valamint a hivatalos, törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart. Április 21-én a 6/2016. (III.24.) rendelet értelmében, a „Bölcsődék napja” alkalmából nevelés nélküli munkanapot tartunk.

A nyári, téli zárásokat a fenntartó állapítja meg. A nyári zárás 3 hét, mely idő alatt a bölcsőde épületében karbantartási - és felújítási munkálatok folynak. A téli zárás, szülői igényfelmérést követően, a karácsony és a szilveszter közötti munkanapok.

SZOLGÁLTATÁSOK

Só-szoba: Ingyenes szolgáltatás minden gyermek számára, maximum heti két alkalommal, az őszől tavaszig tartó időszakban.

Elsődleges célunk: a lehető legjobb feltételrendszert biztosítani a bölcsődei ellátás során, a szülők meglegedettségét megtartani, ezáltal öregbíteni a bölcsődei ellátás jó hírnevét.

"Okozz másoknak örömet,
amikor csak teheted!
Adj, dicsérj, segíts,
hajolj le,
szárítsd a könnyeket."
(Tóth Endre)

Kapuvár,

Fodor Katalin
igazgató