

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KAPUVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Titkársági és szervezési ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Ellátja az önkormányzati tisztségviselők tekintetében a titkársági feladatokat.

Közreműködik a képviselő-testületi ülések előterjesztéseinek határidőben történő összegyűjtésében és kiküldésében. Ellátja a Képviselő-testület és bizottságai, valamint a Kapuvár Térségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás szervezési és adminisztrációs feladatait.

Közreműködik a polgármester és a jegyző feladatkörével összefüggő szervezési feladatok ellátásában.

Közreműködik az önkormányzati rendezvények, ünnepek, fórumok szervezésében és lebonyolításában.

Kijelölés alapján köteles részt venni az önkormányzati tanácskozásokon, fórumokon, üléseken, köteles azokról jegyzőkönyvet, emlékeztetőt, feljegyzést készíteni az illetékes ügyintéző vagy felelős rendelkezése szerint.

Feladata az iratok érkeztetése, iktatása az elektronikus iratkezelő rendszerben (ASP), média és kommunikációs kapcsolatok, a város honlapjának kezelése, valamint folyamatos kapcsolattartás és együttműködés az önkormányzati és egyéb intézményekkel.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Koordinációs

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kapuvár

A munkavégzés pontos helye: Kapuvári Polgármesteri Hivatal Humán Iroda Titkársági Csoport
9330 Kapuvár, Fő tér 1.

Álláshirdető szervezet bemutatása: <https://www.kapuvár.hu/hu/varoshaza/kapuvári-polgarmesteri-hivatal>

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, A 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 24. pontja szerinti Koordinációs feladatkör I. besorolási osztályban

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Ügyfélszolgálati munkakörben szerzett legalább 5 év szakmai tapasztalat
- Magas szintű informatikai ismeretek
- Gazdasági ismeretek
- Idegen nyelv ismerete

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.06.15. 16:00

Pályázat benyújtásának módja: Személyesen a Kapuvári Polgármesteri Hivatal Humán Iroda Titkársági Csoportnál (9330 Kapuvár, Fő tér 1. 21. számú iroda).

Elektronikus úton a jegyzo@kapuvar.hu e-mail címre történő megküldéssel.

A pályázatoknak legkésőbb 2026. június 15-én 16 óráig kell beérkeznie a Kapuvári Polgármesteri Hivatalba. A pályázati anyagra kérjük feltüntetni: „Állaspályázat titkársági munkakör betöltésére”. További felvilágosítást dr. Szüts Ádám Humán irodavezető (96/596-003) vagy Pintér Róbert jegyző (96/596-002) ad.

A pályázat elbírálásának módja: A kiválasztásról és a kinevezésről a Kapuvári Polgármesteri Hivatal jegyzője dönt. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát, valamint a hiánypótlás jogát fenntartja. Eredményes pályázat esetén határozatlan idejű közszolgálati (köztisztviselői) kinevezésre kerül sor, 3 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.06.22. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kapugar.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.05.27.

A pályázati kiírás közlésvője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálat