



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSÖDE  
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A  
Tel: 96/242-611 96/241-088 Fax: 96/ 241-088  
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



# ÉVES BESZÁMOLÓ

## 2025/2026

**Készítette:**

**Fodor Katalin**

**igazgató**

Kapuvár, 2026. június 15.

## Tartalomjegyzék

<b>Tartalomjegyzék.....</b>	<b>1</b>
<b>1. Intézményünk feladatai .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Óvoda.....</b>	<b>5</b>
2.1. A gyermeklétszám alakulása 2025/2026 nevelési évben .....	5
2.2. Az óvodai nevelési év rendje .....	7
2.3 Személyi feltételek.....	8
2.4. Tárgyi feltételek.....	9
<b>2.5. Az óvoda szakmai feladatai.....</b>	<b>11</b>
2.5.1. Kiemelt szakmai feladatok .....	12
2.5.2. DIFER mérések.....	14
2.5.3. SNI gyermekek ellátása.....	14
2.5.4. Gyermekvédelem.....	15
2.5.5. Szolgáltatások.....	15
2.5.6. Nyílt napok az óvodában .....	16
2.5.7. Óvodai beíratás .....	17
2.5.8. Beiskolázás.....	18
<b>2.6 Minősítés, Tanfelügyelet.....</b>	<b>19</b>
<b>2.7 Továbbképzés.....</b>	<b>20</b>
<b>2.8 Képzési kötelezettség.....</b>	<b>19</b>
<b>2.9. Szakmai munkaközösségek .....</b>	<b>21</b>
<b>2.10. Tanügyigazgatás .....</b>	<b>21</b>
<b>2.11. Értekezletek .....</b>	<b>22</b>
<b>2.12 Duális képzés.....</b>	<b>23</b>
<b>3. Bölcsőde.....</b>	<b>24</b>
<b>4. Gyermekétkeztetési feladatok .....</b>	<b>27</b>
<b>5. Gazdálkodás .....</b>	<b>28</b>
<b>6. Ellenőrzések.....</b>	<b>29</b>
<b>Összegzés .....</b>	<b>31</b>

**Folyamatban:**

**1.sz. melléklet Központi óvoda beszámolója**

**2. sz. melléklet Gartai tagóvoda beszámolója**

**3. sz. melléklet Házhelyi tagóvoda beszámolója**

**4 sz. melléklet Lakótelepi tagóvoda beszámolója**

**5. sz. melléklet Oslói tagóvoda beszámolója**

**6. sz. melléklet Veszényi tagóvoda beszámolója**

**8.sz. melléklet Babót tagóvoda beszámolója**

**9.sz.melléklet Himodi tagóvoda beszámolója**

**10.sz. melléklet Bölcsőde beszámolója**

**11.sz.melléklet Fenntarthatóság munkaközösség beszámolója**

**12.sz. melléklet Intézményi önértékelés éves értékelése**

**13.sz. melléklet Mérési munkaközösség beszámolója**

## 1. Intézményünk feladatai

A Király-tó Óvoda és Bölcsőde fenntartója Kapuvár Városi Önkormányzat, irányító szerve: Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete.

### **Intézményünk alapfeladata az óvodai ellátás.**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

**Közfeladatunk a bölcsődei ellátás.** A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja.

Az óvoda és a bölcsőde is fogad sajátos nevelési igényű gyermekeket.

Egyéb feladatként Kapuvár város gyermekétkeztetési feladatait, az iskolai tálalókonyhák működtetését, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok **karbantartási feladatait végezzük.**

Gazdasági irodánk az intézményi feladatok mellett a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ és a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona intézményeinek gazdasági feladatait és a munkaügyi adminisztrációját, illetve a személyi ügyek döntés előkészítését, valamint a Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely **gazdálkodási feladatait** is végzi.



## 2. Óvoda

A 2025/2026 nevelési évben a Király-tó Óvoda és Bölcsőde óvodai alapfeladatát négy kapuvári, és négy községi tagóvodában látta el intézményünk.

### 2.1. A gyermeklétszám alakulása 2025/2026 nevelési évben

gyermek létszám	csoportok száma	2025/2026	
		2025.10.01	2025.12.31
Központi óvoda	5	95	97
Garta tagóvoda	3	63	63
Házhelyi tagóvoda	2	46	46
Lakótelepi tagóvoda	2	39	41
Babóti tagóvoda	1	24	25
Himodi tagóvoda	1	23	23
Oslói tagóvoda	2	30	31
Veszkényi tagóvoda	2	40	40
<b>Intézményi</b>	<b>18</b>	<b>360</b>	<b>366</b>

A csoportok átlagléttszáma 2025. december 31. napján, az állami támogatás alapját képező időpontban 20 fő (Kapuvár esetében 21 fő), ami megfelel a Köznevelési Törvény csoportlétszámra vonatkozó előírásainak. (A csoport létszám minimum 13 fő, maximum létszám 25 fő)

Az SNI gyermekek létszámát figyelembe véve a 2025. évi állami támogatás igénylése 22 fő volt.

#### **Csoportlétszámok 2025.10.01.**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról szóló 2013. évi LV. törvény 5.§ alapján a maximális óvodai csoport létszám (25 fő) túllépését fenntartónk engedélyezte.

Óvoda/tagóvoda	Csoport	csoport összetétel	gyermek száma
<b>Központi óvoda</b>			
	Éger csoport	nagy-középső csoport	19
	Királyka csoport	kis-középső csoport	16
	Kócsag csoport	nagycsoport	22
	Fülemüle csoport	középső csoport	21
	Tündérfátyol csoport	kiscsoport	17
<b>Gartai tagóvoda</b>			
	Fehér tündérrózsa csoport	vegyes csoport	19
	Mocsári nefelejcs csoport	nagy-középső	23
	Réti csíkkal csoport	vegyes csoport	21
<b>Házhelyi tagóvoda</b>			
	Békaliliom csoport	vegyes csoport	26
	Hajnalpír lepke csoport	kis-nagycsoport	20
<b>Lakótelepi tagóvoda</b>			
	Füzike csoport	kis-középső csoport	19
	Gólyahír csoport	nagy-középső csoport	20
<b>Kapuvári összesen</b>			<b>243</b>
<b>Babóti tagóvoda</b>			
	Királyfa csoport	vegyes csoport	24
<b>Himodi tagóvoda</b>			
	Pacsirta csoport	vegyes csoport	23
<b>Osli tagóvoda</b>			
	Margaréta csoport	középső-nagycsoport	17
	Vitézvirág csoport	kiscsoport	13
<b>Veszkényi tagóvoda</b>			
	Bébic Csoport	nagy-középső csoport	18
	Pipitér csoport	kis-középső csoport	22
<b>Községi összesen</b>			<b>117</b>
<b>Intézményi összesen</b>			<b>360</b>

## 2.2. Az óvodai nevelési év rendje

**Az óvodai nevelési év** 2025. szeptember 1-től- 2026. augusztus 31-ig tart.

Szorgalmi időszak: 2025. szeptember 01. – 2026. május 31.

Nyári életmód: 2026. június 01. – augusztus 31.

Az új gyermekek fogadása az óvodában és a bölcsődében folyamatosan történik.

**Az óvodai beíratás időpontja: 2026. április 20-21.**

### Az óvoda nyitva tartása

Az óvodánk öt napon át (a hét munkanapjain) egész napos nevelés keretében gondoskodott a gyermekekről. A szülői igények figyelembevételével az óvodák nyitvatartási ideje a 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint került meghatározásra:

	<b>napi nyitvatartási idő</b>
Központi óvoda	6 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup>
Gartai tagóvoda	6 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup>
Házhelyi tagóvoda	6 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup>
Lakótelepi tagóvoda	6 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup>
Babóti tagóvoda	6 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>
Himodi tagóvoda	6 <sup>45</sup> - 16 <sup>00</sup>
Oslói tagóvoda	6 <sup>30</sup> – 16 <sup>30</sup>
Veszényi tagóvoda	6 <sup>15</sup> – 16 <sup>15</sup>
Bölcsőde	6 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup>

### Az óvoda zárva tartása

Az óvoda nyári zárva tartása 4 hét. Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülőket február 15-ig kiértésítettük.

Nevelés nélküli munkanapot tartottunk:

2025.12.29.30 és 31-én

2026.03.06-án

2026.05.29-én

A meghirdetett időpont előtt 2 héttel szülői felmérést végeztünk az ügyeleti igényről. 2026.05.29-én a Babóti tagóvodában 2 gyermek igényelt ügyeletet, ezért a Babóti tagóvoda nyitva tartott.

## 2026. évi nyári leállás időpontjai:

Int. egység	Zárva tartás	Nyitás	Ügyelet
Központi óvoda	június 22. - július 17.	július 20.	Gartai tagóvoda
Házhelyi tagóvoda	június 22. - július 17.	július 20.	Lakótelepi tagóvoda
Gartai tagóvoda	július 20. – augusztus 14.	augusztus 17.	Központi óvoda
Lakótelepi tagóvoda	július 20. – augusztus 14.	augusztus 17.	Házhelyi tagóvoda
Bölcsőde	július 20. - augusztus 8.	augusztus 11.	-
Babóti tagóvoda	július 20. – augusztus 14.	augusztus 17.	igény szerint.
Himodi tagóvoda	július 20. – augusztus 14.	augusztus 17.	
Oslói tagóvoda	július 20. – augusztus 14.	augusztus 17.	
Veszényi tagóvoda	július 20. – augusztus 14.	augusztus 17.	

**A nyári ügyeleti igény felmérése megtörtént, ennek alapján az ügyeletet igénylők száma az alábbiak szerint alakult:**

	ügyeletet igénylők száma
Központi óvoda	23
Gartai tagóvoda	11
Házhelyi tagóvoda	10
Lakótelepi tagóvoda	16
Községi óvodák	7

Az igénylések száma 67 fő. Óvodásaink 18,61 %-a veszi igénybe a nyári ügyelet lehetőségét.

### 2.3. Személyi feltételek

A Király-tó Óvoda és Bölcsőde a feladata ellátásához szükséges személyi feltételekkel rendelkezik. Az alkalmazottak végzettsége, képesítése a munkakörének megfelel.

Óvodai feladatellátás munkakörei:

óvodapedagógus	35 fő
pedagógiai asszisztens	5 fő
dajka (teljes munkaidős)	17 fő
dajka (részmunkaidős)	1 fő
óvoda titkár	1 fő

A 35 fő óvónő közül 1 fő igazgatói, 2 fő igazgató helyettesi és 5 fő tagintézmény igazgatói feladatokat lát el, 1 fő óvodapedagógus pedig célfeladatok ellátásával vesz részt az óvodai élet szervezésében.

### **Személyi változások az óvodában a 2025/2026 nevelési évben:**

2025 szeptember 1-én a **Központi óvodában** induló ötödik csoportban plussz 1 fő dajka nénit alkalmaztunk, 2 fő óvodapedagógust pedig az Oslis tagóvodából vettünk át. A 2 fő óvodapedagógusból egy GYES-en volt, ezért ebben a csoportban egy óvodapedagógus egyedül látta el egész nevelési évben feladatát. Munkáját pedagógiai asszisztens segítette.

Szeptembertől új, gyakornok besorolású óvodapedagógus kezdte meg munkáját szintén a Központi óvodában.

A 2025/2026 nevelési év első felében egyedül látta el a feladatokat csoportjában a **Lakótelepi tagóvoda** igazgatója, szintén GYES-en lévő kollégáját vártuk vissza, aki 2026 januárjában újra aktív dolgozó lett.

A gartai tagóvodában 2026 februárjától egy dolgozó a felmentési idejét kezdte meg, nyugdíjba vonul.

Oslis tagóvodánkban a dolgozói létszám csökkentése miatt 3 óvodapedagógus látta el a feladatokat, 2 csoportból egyikben egy óvodapedagógus foglalkozott a gyermekekkel.

Az év során tartós távollét miatt három nyugdíjas óvodapedagógust alkalmaztunk.

### **2.4 Tárgyi feltételek**

Az óvodánkban a tárgyi eszközök minden épületben megfelelnek a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet mellékletét képező kötelező eszköz és felszerelési jegyzéknek. A meglévő tárgyi feltételek a szakmai munka zavartalan ellátásához, gyermekek neveléséhez, a változatos játéktevékenységekhez és mozgásigényük kielégítéséhez sokrétű lehetőséget biztosítanak.

Az óvoda feltételrendszerének fejlesztése az óvoda évenkénti költségvetési keretének a függvénye, melyet a Fenntartó Önkormányzat megfelelően biztosít.

A Központi óvoda meglévő épületének korszerűsítése és bővítése után 2026 tavaszán a játszóudvar is elkészült.

A már meglévő udvari játékeszközök kötelező felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálat során megállapították a szükséges javításokat, melyet karbantartóink végeztek el. (Az udvari játékok állapota az idővel folyamatosan romlik, ezért szükség lesz a játékok folyamatos lecserélésére. )

A napi karbantartási feladatokat saját dolgozóinkkal el tudtuk látni, csak ritkán vettünk igénybe külső szakmunkát. (villanyszerelés, fűtésszerelés)

A házhelyi tagóvodában év elején szükségessé vált a kazán cseréje, a gyermekeket a hiba elhárításáig a gartai tagóvodában fogadták saját óvodapedagógusaik.

Fontos cél a biztonságos üzemeltetés mellett az igények és az elhasználódás figyelembevételével a folyamatos fejlesztés, az óvodánk állagának védelme.

Szakmai könyvtárunk átlagosnak mondható.

Az intézményben az óvodapedagógusok az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazzák nevelő munkájukban. Mindegyik óvodában rendelkezésre állnak a szükséges eszközök.

A fejlesztések mellett kiemelt hangsúlyt fektetünk az energiatakarékosságra, környezettudatosságra.

Fontos a felújítások, fejlesztések terén a költségvetés ésszerű, költséghatékony, célirányos felhasználás.

A vidéki telephelyek ( Veszvény, Osló, Himod, Babót) fenntartását, üzemeltetését, fűtését-hűtését illetve javítását és felújítását teljes egészében a helyi önkormányzatok saját forrásból rendezik.

### **2025 évi tárgyi fejlesztések tagóvodánként**

Az irodaszer, szakmai anyagok gyermekeknek, játékok beszerzése, szakmai és gyermek könyvek ,mikulás csomag megvásárlása mindegyik kapuvári óvodánkban megvalósult.

	<b>fejlesztések</b>
<b>Központi óvoda</b>	Meglévő udvari játékok felülvizsgálata. Felnőtt öltöző szekrénynevelőibe, 1 db 2 személyes fém szekrény dajkák öltözőjébe.

<b>Gartai tagóvoda</b>	-
<b>Házhelyi tagóvoda</b>	Udvari játékok felülvizsgálata 1 db laptop
<b>Lakótelepi tagóvoda</b>	Folyosó és egyik csoport előterébe új falburkolat került a falra. Füzike csoport mosdójának teljes felújítása. Udvari játékok felülvizsgálata.
<b>Babóti tagóvoda</b>	Zsúr kocsi Új kerítés az udvaron, betonozás. Festés Udvarrendezés
<b>Himodi tagóvoda</b>	1 db kisasztal 5 db szék a csoportszobába. 1 db öltöző szekrény
<b>Oslói tagóvoda</b>	Komposztáló, magaságyás, homokozó lefedése.
<b>Veszényi tagóvoda</b>	Mosdók teljes felújítás mindegyik csoportban. 20 db új szék vásárlása

## 2.5. Az óvoda szakmai feladatai

A Kéz a kézben pedagógiai programban meghatározott cél- és feladatrendszer megvalósítása az óvoda minden dolgozójának elsődleges feladata. Azonos értékrend szerint végezzük nevelő munkánkat, tiszteletben tartva a tagóvodák szakmai szabadságát, helyi sajátosságait.

Mivel Az Óvodai Nevelés Országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Kormányrendeletet módosították ezért óvodának vezetőivel **a módosított Alapprogram alapján felülvizsgáltuk a helyi pedagógiai programot, és azt 2025. szeptember 1-jéig módosítottuk.** A tanköteles korú nagycsoportos gyermekek a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen negyvenöt perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő, fejlesztői pedagógiai tevékenységben vettek részt.

A Kéz a kézben pedagógiai programunkban tagóvodánként is átdolgozásra kerültek az óvodák helyi sajátosságai, és még nagyobb hangsúlyt fektettünk az óvodák egyéni arculatának kialakítására. Az új elképzelések megvalósítása sikeresen megvalósult mindegyik tagóvodában.

**Fontosnak tartom óvodáink, és az óvodapedagógusok közötti tapasztalatcserét, a szakmai megbeszéléseket, az elért eredmények közös értékelését, a belső hospitálások lehetősége pedig a szakmai fejlődéshez hatékony járul hozzá.**

Ezért a 2025/2026-os nevelési évben a nyílt napok alkalmával hospitálási lehetőséget biztosítottam óvodapedagógusainknak, amely által fejlődhetnek, jó gyakorlatokat vehetnek át egymástól, új ötleteket láthatnak. Az óvodapedagógusok megtapasztalták, hogy az új módszerek, tevékenységek megfigyelése mindenki számára hasznos szakmai fejlődési lehetőség.

Ez a gyakorlat erősítette a nevelőtestület szakmai együttműködését, a jó gyakorlat intézményen belüli megosztását. Az egymás munkája iránti nyitottság, érdeklődés hozzájárul ahhoz, hogy nevelési tevékenységük színvonala emelkedjen. A következő nevelési évtől is biztosítani szeretném óvodapedagógusaink számára a hospitálási lehetőséget.

### **2.5.1. Kiemelt szakmai feladatok**

Az intézményi alapidokumentumok garantálják az intézmény törvényes működésének feltételeit, tartalmazzák a minőségi szakmai munka értékrendjét, mindenki számára kötelezően elvárt normáit.

Az éves munkatervben rögzített feladatokat az év során megvalósítottuk.

Szeretetteljes, biztonságot adó, érzelem gazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkört és környezet biztosítottunk a gyermekek számára.

Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermek magatartását, viselkedés kultúráját alakítottuk, fejlesztettük.

Fontos volt számunkra, hogy az együttműködési képesség fejlesztését, toleranciát a különbözőség tiszteletére nevelést modellt értékű viselkedéssel fejlesszük.

Az egészséges életmód igényének alakítását, a mozgásfejlesztést változatos eszközökkel, tevékenységekkel, programokkal gazdagítottuk.

**A 2025/2026 nevelési évben, is folytatódott vízhez szoktatás programunk. A kapuvári nagycsoportos korú gyermekek a Kapuvári Tanuszodában 10 alkalommal vettek részt a foglalkozáson.** A foglalkozásra helyi járatos busszal érkeztek a gyermekek hetente 1 alkalommal, a délelőtti órákban. Az óvodásokat saját óvodapedagógusai és a dajka néni kísérte el.

A gyermekek számára nagy örömet okozott a vízben történő játékos foglalkozás, melyet testnevelő kollégánk Németh Gyuláné, Anikó néni tartott.

A **szabad játék elsődlegességére és a folyamatosság** biztosítására törekedtünk. A nevelési gyakorlatunk során nagy hangsúlyt fektettünk a közös élményekre épülő tevékenységekre, a gazdag lehetőségeket rejtő játékos tanulásra és **a gyerekek egyéni képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek differenciált, egyéni fejlesztésére**, valamint kiemelten kezeljük a játékot, mint a gyermekek fő tevékenységi formáját.

Játékon keresztül történt környezet védelmére-, értékeinek megőrzésére nevelés és a művészeti értékek közvetítése, nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása .

Továbbra is kiemelten foglalkoztunk **a fenntarthatóságra nevelés, természet- és környezetvédelmi szemlélet alapozásával.**

A szülői házzal való együttműködés , nevelési célkitűzések összhangjának megteremtése; (kommunikáció módja, tartalma, stílusa) folyamatos feladatunk volt. A **sajátos nevelési** igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel megvalósult.

**Mérés – értékelés, a csoport- és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése megtörtént.**

Fontos feladatunk, hogy minden tagóvodában a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása megtörténjen.

A tudatos és igényes nevelőmunka során a felzárkóztatás (fejlesztő foglalkozások, hátránykompenzálás), és a tehetséggondozás (versmondó verseny, rajz pályázatok, mesedramatizálás) is jellemezte munkánkat.

Az óvoda-iskola zökkenőmentes biztosításában a gyermekek sikeres fejlesztésén túl, olyan lehetőségeket biztosítottunk gyermekeink számára, melyek során ismeretet, tapasztalatot, pozitív élményt szereztek az iskolával kapcsolatban (tanítónők meghívása a nagycsoportjainkba, iskolalátogatások, iskola megtekintése)

**Ünnepélyeink, rendezvényeink** a közös élményszerzésen túl, az érzelmi ráhangolódást, a közösségi érzést, a szabálytudatot, a viselkedési norma és szokásrendet is erősítette a gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztése közben. A Pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzések, feladatok alapján terveztük **ünnepeinket**. A hagyományos óvodai ünnepeink tagóvodai szinten kerültek megszervezésre. Az ünnepek, hagyományok tartalma már a megelőző hetekben megjelenik minden egyes óvodai tevékenységi formában.

Fontos volt, hogy ráhangolás, lebonyolítás a gyermekek életkorához igazodva, élményt jelentsen, értéket közvetítsen.

Az óvodai ünnepélyeken kívül nagyon sok rendezvényen vettek részt gyermekeink (bábelőadás, komoly- és könnyűzenei koncertek, könyvtárlátogatás,

szavalóverseny, rajzverseny, kézművesfoglalkozások, kirándulások, községi ünnepélyek).

**A 2025/2026-os nevelési év különleges volt a Központi óvodások és dolgozók számára.** Az óvoda felújítása, bővítése, és az új játszóudvar kialakítása 2026 tavaszára teljes mértékben elkészült. 2026 októberében a projekt második elemének befejezését ünnepeltük meg egy részleges átadó ünnepséggel, 2026. március 31-én pedig a projekt teljes megvalósulásának alkalmából sikeres átadó ünnepséget valósítottunk meg. Mindegyik alkalommal a Kócsag csoportosok műsorával, az épület bejárásával és egy kis vendéglátással kedveskedtünk a meghívott vendégeknek.

Nagy öröm számunkra, hogy egy gyönyörű, új óvodában dolgozhatunk, ezért különösen készültünk erre a napra. A rengeteg munka, szervezés sok türelmet, megértést, kitartást, együttműködést kívánt, amely hozzájárult a projekt megvalósulásához. Szülők, dolgozók, gyermekek számára is nagy kihívás volt az elmúlt 2 év. De az eredmény minden várakozásunkat felülmúlta. Az új udvari játékok és a tornaszoba által adott mozgásöröm megélésének lehetőségei színesítik a gyermekek hétköznapijait, és hozzájárulnak az egészséges életmód kialakulásához. Az esztétikus, modern környezet hozzájárul a mindennapos örömteli pillanatok megéléséhez.

### **2.5.2. DIFER mérések**

A csoport- és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer megfelelő módon történt, a szülőket évente 2x tájékoztatjuk az eredményről.

A megfigyelések rögzítésre kerültek a KRÉTA fejlődési naplójában, illetve a nagycsoportosok DIFER mérése is megtörtént.

A fejlesztendő területre intézkedési tervet készítettek az óvodapedagógusok, annak visszamérése a következő nevelési év végén lesz a feladat.

DIFER eredmények részletes elemzését a szakmai munkaközösség beszámolója tartalmazza, melynek elkészítési határideje 2026. június 30.

### **2.5.3. SNI gyermekek ellátása**

Intézményünkben a nevelési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő és a sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak, annak ellenére, hogy fejlesztésük egyre nagyobb terhet jelent az intézménynek, hiszen létszámuk folyamatosan emelkedik, nehéz a speciális fejlesztő szakemberekkel szerződést kötni, mert nagyon leterheltek. A szakértői vizsgálatokat követően a szakvélemények késve

érkeznek be intézményünkhöz, így az állami támogatások igénylésének létszámába nem mindig tudjuk elszámolni fejlesztési költségeiket.

### SNI gyermekek létszámának alakulása az előző évekhez képest

	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Intézményi szinten	26 fő	20 fő	22 fő

A SNI gyermekek gyógypedagógiai, logopédia, szomatopedagógia ellátását külső szakemberek alkalmazásával, megbízási szerződéssel az idei évben is megoldottuk. Sikerült olyan szakembereket megbízni a SNI gyermekek fejlesztésével, akik specifikusan, a szakértői véleményben meghatározott formában, az óvodapedagógusokkal maximálisan együttműködve látják el a gyermekeket.

Szakértői vizsgálat alapján 6 fő BTMN gyermekkel fejlesztőpedagógusok foglalkoznak.

#### 2.5.4. Gyermekvédelem

Nagy figyelmet fordítottunk a felzárkóztatásra, a hátrányok csökkentésére, törekedtünk a legmegfelelőbb megoldásokat keresni (nevelő munka során, étkezések szervezésében, egyéni megbeszélések az érintett szülőkkel). A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összességében csökkenő tendenciát mutat.

A Nyitott-Kapu-Vár TSzSzK által nyújtott óvodai segítő munka keretében óvodai szociális segítő heti rendszerességgel személyesen is segíti gyermekvédelmi munkánkat. A szociális segítő nagy támogatást nyújtott a szülőknek a tankötelezettség halasztásának, az OH felé történő, kérelemének benyújtásában, könnyítve ezzel az óvoda terheit is.

A kedvezményes/ingyenes étkezést a szülő által benyújtott nyilatkozat alapján biztosítjuk.

A 2025/2026 nevelési évben 8 gyermek részesült gyermekvédelmi támogatásban. HH és HHH gyermek nem volt óvodánkban.

#### 2.5.5. Szolgáltatások

Intézményünkben különböző térítésmentes szolgáltatások igénybevételére volt lehetőség.

A lehetőségeket figyelembe véve biztosítottuk az egyenlő hozzáférést minden kisgyermek számára.

A térítésmentes szolgáltatásokat külső szakember (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus) bevonásával biztosítottuk. Az óvónő, a szakemberekkel együttműködve, a szakember fejlesztési tervéhez kapcsolódva végezte nevelő munkáját.

### Szolgáltatásokban résztvevő gyermekek száma 2025/2026

	logopédia	gyermek népi játék	hittan	SNI fejlesztés	fejlesztő fogl.	ovifoci	úszás	német
Központi óvoda	22	34	6	8	19	11	34	-
Garta tagóvoda	12	25	19	5	20	15	25	8
Házhelyi tagóvoda	17	20	6	4	20	16	20	-
Lakótelepi tagóvoda	12	15	0	2	11	8	14	9
Babóti tagóvoda	9	17	10	3	8	-	-	-
Himodi tagóvoda	6	9	-	22	8	-	-	-
Oslói tagóvoda	8	17	10	2	8	-	-	-
Veszkényi tagóvoda	14	18	18	3	11	-	-	-

#### 2.5.6. Nyílt napok az óvodában

A nyílt napokon való személyes részvétel most is fontos volt számomra, mert lehetőséget adott, hogy betekintsek mindegyik tagóvoda életébe. Fontos számomra, hogy személyesen vegyek részt a nyílt napokon, és meggyőződjek arról, hogy óvodapedagógusaink magas szintű szakmai tudással rendelkeznek, és a gyermekek felé szeretettel fordulnak. Többségében változatos, tartalmas tevékenységeket láttam, megtapasztaltam, hogy megfelelő szakmai tudású pedagógusok végzik a munkájukat. Szükség szerint építő szándékkal megbeszéltem az óvodapedagógusokkal az észrevételeimet, hogy a későbbiekben még magasabb színvonalon tudják folytatni munkájukat.

A szülők megfigyelhették gyermekük óvodai életét, fejlettségét, közösségi viselkedését. Jobban megismerhetik a pedagógust munka közben, hogyan bánt a csoporttal, milyen módszereket és milyen megoldásokat alkalmaz egy-egy helyzetre.

A leendő elsős tanítónők is elfogadták meghívásunkat, és részt vettek nyílt napjainkon, ahol lehetőséget biztosítottunk számukra a szülőkkel való ismerkedésre, beszélgetésre is.

A nyílt napok megvalósultak a következő időpontokban:

	Nyílt napok időpontja
Központi óvoda	2026.03.11. Kócsag csoport 2026.03.19. Éger csoport
Gartai tagóvoda	2026.03.12. Mocsári nefelejcs csoport
Ház helyi tagóvoda	2026.03.17. Hajnalpírlepke csoport
Lakótelepi tagóvoda	2026.03.18. Füzike csoport
Babóti tagóvoda	2026.03.24. Királyfa csoport
Himodi tagóvoda	2026.03.25. Pacsirta csoport
Oslói tagóvoda	2026.03.26. Margaréta csoport
Veszényi tagóvoda	2026.03.31. Bébic csoport

### 2.5.7. Óvodai beíratás

Az idei nevelési évben 2026. április 20-21. napokon tartottuk az óvodai beíratást. **A beíratást megelőzően minden tagóvodánkban a leendő óvodások és szüleik számára óvodai hívogató nyílt napot tartottunk.** Ezen a napon sok leendő óvodás gyermek látogatott el szüleivel tagóvodáinkba. A tagóvoda bemutatásán túl, elsődlegesen az volt a célunk, hogy a leendő óvodások jó élményt szerezzenek az óvodai életről, és a szülőikben felmerülő kérdésekre, problémáikra személyesen választ tudjunk adni, még a beíratkozás előtt.

**A beíratásra személyesen és online módon is lehetőség volt.**

2026/2027	2026. tervezett létszám			belépők száma			
	előfelvételik	alap létszám 2026.09.01.	beíratottak száma	2026.10.01	2026.12.31	2026.05.31	2027. előfelvételis
Központ	11	82	32	15	5	4	8
Garta	7	56	16	8	2	5	1
Ház hely	2	37	5	5	0	0	0
Lakótelep	2	36	6	5	1	0	0
<b>Kapuvár</b>	<b>22</b>	<b>211</b>	<b>59</b>	<b>33</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

Babót	0	17	8	5	1	0	2
Oslip	1	26	9	4	0	2	3
Veszkény	4	32	6	2	1	2	1
Himod	3	20	5	5	0	0	0
<b>Községek</b>	<b>8</b>	<b>95</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>intézményi</b>	<b>30</b>	<b>306</b>	<b>87</b>	<b>49</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>15</b>

**A 2026. évi óvodai beíratás alapján a 2026/2027 nevelési évben várható gyermek létszámok:**

2026/2027	tervezett létszámok		
	2026.10.01	2026.12.31	2026.05.31
Központ	97	102	106
Garta	64	66	71
Házhely	42	42	42
Lakótelep	41	42	42
<b>Kapuvár</b>	<b>244</b>	<b>252</b>	<b>261</b>
Babót	22	23	0
Oslip	30	30	32
Veszkény	34	35	36
Himod	25	25	25
<b>Községek</b>	<b>111</b>	<b>113</b>	<b>93</b>
<b>intézményi</b>	<b>355</b>	<b>365</b>	<b>354</b>

A beíratást követően 2026.június 16-án intézményi szintű szülői értekezletet tartunk a beíratott gyermekek szülei számára. Tájékoztatjuk a szülőket az óvoda szokás- és normarendszeréről, a befogadás időszakáról, és lehetőséget biztosítunk arra, hogy a leendő kiscsoportos óvónőkkel beszélgethessenek, az óvodai jeleket kiválaszthassák.

#### 2.5.8. Beiskolázás

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező OH döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

2026/2027				
beiskolázási adatok	Iskolába menő gyermekek létszáma	Óvodai nevelésben maradók létszáma	ebből	
			OH engedély	szakvélemény alapján
<b>Központ</b>	25	10	7	3
<b>Garta</b>	17	8	7	1
<b>Házhely</b>	15	5	3	2
<b>Lakótelep</b>	10	5	4	1
<b>Kapuvár</b>	<b>67</b>	<b>28</b>	<b>21</b>	<b>7</b>

Babót	10	-	-	-
Himod	8	3	1	2
Osló	8	2	2	-
Veszény	14	3	2	1
<b>Községek</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
<b>összesen</b>	<b>107</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>

## 2.6. Minősítési eljárás, Tanfelügyelet

### 2.6.1. Pedagógus minősítés

A megfelelő feltételekkel és az előírt szakmai gyakorlattal rendelkező kollégák – saját döntésük alapján – továbbra is részt vehetnek a Pedagógus II. és a magasabb fokozatok elérését célzó nem kötelező minősítési eljárásokban. Pedagógusaink közül senki nem élt ezzel a lehetőséggel.

**A gyakornokok számára viszont kötelező minősítő vizsgát tenni.**

Ebben a nevelési évben nem volt minősítő vizsga.

Intézményünkben jelenleg 1 fő óvodapedagógus gyakornoki besorolásban van, minősítő vizsgája 2027 tavaszán lesz aktuális.

### 2.6.2 Tanfelügyelet és Intézményi önértékelés

Az intézmények tanfelügyeleti ellenőrzése a jogszabály 147.§ (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is ötéves gyakorisággal kerül sor.

Ebben a nevelési évben nem volt Tanfelügyeleti ellenőrzés óvodáinkban, de 2026 őszére a Gartai tagóvoda ellenőrzésére kaptunk értesítést. Elsődleges feladat a tanfelügyeleti látogatás megszervezéséhez szükséges adatok megadása volt. Ezt követően az Oktatási Hivatal felületén az Intézmény önértékelésének elindítására, önértékelési feladatok elvégzésére, valamint az ellenőrzéshez szükséges dokumentációk elkészítésére és feltöltésére került sor.

**Intézményi Önértékelés:** szülői kérdőívekkel elégedettség mérése, szülők, pedagógusok személyes interjúztatása, dokumentumelemzés, és értékelés. A Gartai tagóvoda intézményi önértékelése megtörtént, a kapott eredmények alapján a tagintézmény igazgató elkészítette a szükséges intézkedési tervet a fejlesztendő területekhez.

Az Oktatási Hivatal oldalára pedig 2025. novemberében feltöltésre kerültek a szükséges dokumentumok: SZMSZ, Mérési eredmények 5 évre visszamenőleg, Beszámolók, Munkaterv 2 évre visszamenőleg, Kéz a kézben pedagógiai program, Pedagógus-továbbképzési Intézményi program.

### **Önértékelést Támogató Munkacsoport kitűzött feladatai megvalósultak:**

- Intézményi Önértékelés folyamatának ismerete
- Tagóvodák éves intézményi önértékelési tervének elkészítése
- Óvodapedagógus bevonása az Intézményi Önértékelésbe

Az éves intézményi önértékelés tervét tagintézmény igazgatók készítették el munkatervükben, az előző év önértékelési és tanfelügyeleti eredményei alapján.

## **2.8. Továbbképzések**

**Korm.r.6.§ (1) A pedagógus-továbbképzés öt éves ciklusonként összesen 120 kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.**

**A továbbképzésre kötelezett pedagógus számára az igazgató jelöli ki azt a tartalmi megújító képzést, melyben az érintettnek részt kell vennie.**

Az első továbbképzési ciklus kezdete 2025. szeptember 1. napja, zárása 2030. augusztus 31. napja.

Az intézmény igazgatójaként a pedagógus-továbbképzés intézményi feladatainak végrehajtására 1 nevelési évre szóló Pedagógus-továbbképzési intézményi programot elkészítettem. **Az elkészítés határideje: 2026. április 30.**

**Az intézményi programot a fenntartó jóváhagyta.**

A pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítését megelőzően felmértem az intézményünkben dolgozó, továbbképzésre kötelezett pedagógusok továbbképzési szükségletét, valamint a pedagógusok által választott továbbképzés nevét.

Munkakör	Résztevők száma	Gyakornoki képzés	Választható képzés	Tartalmi megújító képzés

Óvodapedagógus	14	1	2	11
----------------	----	---	---	----

( Részletes program a 2026/2027 Pedagógus-továbbképzési intézményi programban található )

## 2.9 Szakmai munkaközösségek

Óvodánkban a szakmai munkaközösségek eredményesen működnek, segítve a kollégákat az összehangolt, egységes nevelési eljárások alkalmazásában, a jó gyakorlatok átvételében, a magas szintű pedagógiai munka kiteljesítésében.

### **A 2025/2026 nevelési évben működtetett munkaközösségek:**

- Mérési munkaközösség
- Önértékelést támogató munkacsoport
- Tehetséggondozás munkaközösségi csoport
- Vezetői munkaközösség
- Környezettudatos nevelés, fenntarthatóság munkaközössége
- Teljesítményértékelő csoport munkaközössége

## 2.10 Tanügyigazgatás

Az óvoda működését szabályozó törvényeket, rendeleteket és azok változásait folyamatosan nyomon követjük, arról a dolgozók megfelelő tájékoztatást kaptak. Az Oktatási Hivatal értesítései, a dolgozókat közvetlenül érintő információk továbbításra kerültek.

Az általános tanügyigazgatási feladatok az aktuális időpontban elvégzésre kerültek.

### **OviKRÉTA**

**Az oviKRÉTA rendszermodul célja, hogy az óvodai köznevelést végző intézmények részére gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson.**

**A 2025/ 2026 nevelési évtől is folyamatosan fejlesztették az oviKréta felületét.**

Az óvodai csoportnapló, fejlődési napló, felvételi és mulasztási napló vezetése a törzskönyv vezetése, hiányzások igazolása a felületen történik.

Vezetői értekezleten az aktuális feladatokat, a feltöltések menetét, tartalmát folyamatosan megbeszéltük a kollégákkal, konkrét, egységes vezetésre törekedtünk.

Az ellenőrzése folyamatos, tagintézmény igazgatók feladata, hogy nyomon kövessék a folyamatos vezetését, szükség esetén megbeszéljék óvodapedagógusaikkal feladataikat. A nevelési év végén minden óvoda felületét ellenőrzöm. A tapasztalatokról az év eleji nevelési értekezleten adok tájékoztatást.

## Teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés lebonyolítását (pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a 18/2024. (IV.4.) BM-rendelet értelmében) az előző nevelési évben szerzett tapasztalataira építettük

- az egyéni teljesítménycélok
- az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása
- a közreműködő személyek bevonása, fontos feladatai
- TÉR feladatainak időbeli elosztásáról
- Értékelési kategóriákról, folyamatáról, résztvevőkről

A nevelési év folyamán a tagintézmény igazgatók közreműködésükkel segítettek a teljesítményértékelés feladatainak elvégzésében. Csoportlátogatások során figyeltük meg az óvodapedagógusok munkáját, tevékenységüket.

2026 áprilisában a kitűzött teljesítménycél előrehaladásának rögzítését végezték el az óvodapedagógusok.

Értékelő megbeszélés időpontjainak meghatározása után felfüggesztették a teljesítményértékelés elvégzését.

### 2.11. Értekezletek

**Az évnyitó nevelési értekezletet** 2025. augusztus 25-én a Központi óvodában tartottuk. Témái a következők voltak:

- A 2024/2025 nevelési év beszámolójának elfogadása
- A 2025/2026 nevelési év munkatervének elfogadása
- Tájékoztatás az ONOAP módosításáról, helyi Pedagógia program nevelőtestületi elfogadása
- Tájékoztatás a 2025/2026 Intézményi értékelési szempontokról
- Tájékoztatás a 2024/2025 Pedagógusok teljesítményértékelésének tapasztalatairól, következtetések megbeszélése
- OviKréta használata
- Aktuális feladatok
- Informatika biztonsági oktatás

A további értekezletek a megfelelő rendben zajlottak (tagóvodánként nevelési és alkalmazotti értekezlet, szülői értekezletek, munkavédelmi, - balesetvédelmi oktatás, higiéniai oktatás, adatvédelmi oktatás).

A vezetői és munkaközösségi értekezletek, valamint a szülői értekezletek a szokásos rendben és időben történtek.

Az intézményi Szülői Szervezet két alkalommal tart értekezletet, ahol az intézmény működéséről kaptak tájékoztatást a szülői munkaközösség tagjai.

A nevelés nélküli **munkanapon Horváthné Lendvai Zsuzsanna segítette munkánkat kommunikációs gyakorlataival, csapatépítő feladataival.**

## 2.12. Duális képzés

2025 tavaszán a Soproni SZC Hunyadi János Technikum Pedagógiai szakképző intézmény, mint duális képzőhely lett felkereste intézményünket, és érdeklődtek, hogy fogadnánk-e 11. osztályos tanulókat, mint gyakorlati képzőhely. 2026 tavaszán az Ipari Kamaránál nyilvántartási kérelmet nyújtottam be a kapuvári tagóvodák és a Központi óvoda nyilvántartásba vételére.

2026. június 16-tól 4 hétre három tanulót fogadunk munkaszerződéssel, egy tanulót a Lakótelepi tagóvodába, kettő tanulót pedig a gartai tagóvodába. A többi óvodában leállás miatt nem tudunk tanulókat fogadni ebben az időszakban.

A Munkahelynek meg kell felelnie a tűz, baleset-, munka-és környezetvédelmi előírásoknak.

**Tanuló/képzésben résztvevővel kapcsolatban a szükséges intézkedések megtörténtek:**

- Orvosi vizsgálat (Szkt. 79. §(3))
- Felelősségbiztosítás megkötése
- Munkavédelmi oktatás
- Védőeszköz, védőital, munkaruha

A képzési program kialakítását a **szakképző intézménnyel** közösen végezzük–KRÉTA-ba fel kell tölteni, a **KRÉTA rendszerben** vezetni (Szkr. 224. §):

- Szakmai tevékenység leírása, helyszíne és az arra fordított idő mértékének feltüntetése,
- Tanuló/képzésben résztvevő mulasztása
- Tanuló/képzésben résztvevő személy értékelése

### 3. Bölcsőde

A Király-tó Óvoda és Bölcsőde két szervezeti egységből áll: óvoda és bölcsőde.

A bölcsődei és óvodai feladatokat ellátó szervezeti egységek szakmai szempontból önállóak, tevékenységüket a rájuk vonatkozó jogszabályok, szakmai előírások alapján látják el.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézményegységünk.

#### A Bölcsőde ellátási területe

ellátási terület	igénybe vevő gyermekek száma
Kapuvár város	22
Agyagosszergény község	1
Babót község	2
Himod község	4
Hövej község	0
Mihályi község	2
Osló község	0
Szárköld község	1
Veszény község	2
Vitnyéd község közigazgatási területe	1
Öntésmajor	0

**Engedélyezett férőhely száma: 38 fő**

#### Gyermeklétszámok

2026. január 31-én a bölcsődés gyermekek létszáma 35 fő. Ennek alapján az állami normatíva alaplétszáma 38 fő.

Bölcsőde esetében veszélyhelyzettől függetlenül általánosan változott az ellátottak számára vonatkozó szabály.

Főszabályként az ellátottak száma, vagy a bölcsődébe a tárgyév január 31-én beíratott gyermekek száma, vagy a bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 80%-a közül a kedvezőbb. Ez a szabályváltozás kiszámíthatóbb, tervezhetőbb támogatást jelent a bölcsőde működésében, és kizárja a támogatás gyermekhiányzások miatti csökkenését.

Bölcsődénkben a szülőknek csak az étkeztetés után kell térítési díjat fizetni, a gondozási díj összegét fenntartónk 0 Ft-ban határozta meg.

A bölcsődében napi négyszeri étkezést biztosítunk. Jelenleg **12 fő** kisgyermek után fizetnek a szülők étkezési díjat. Az ingyenes bölcsődei étkeztetés (az óvodai ingyenes étkeztetéssel megegyezően) a szülő nyilatkozata alapján illeti meg a gyermeket. 1 fő diétás étkeztetésben részesül

### Gyermekvédelmi adatok

csoport	létszám	ebből		
		HH	HHH	SNI
Süni csoport	11	-	-	1
Katica csoport	12	-	-	-
Napocska csoport	12	-	-	-
<b>összesen</b>	<b>35</b>	-	-	-

**A Bölcsőde nyitva tartása:** hétfő – péntek 6<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup> óra

A szülők, hozzátartozók munkaidejéhez igazodó hosszabb nyitvatartási időt is biztosítani tudunk a szülő előzetes kérelmére.

Télen a két ünnep között a bölcsőde zárva tartott.

A nyári zárás időpontja: 2026.07.20 - 2026.08.08.

### Személyi feltételek

Bölcsődevezető	<b>1 fő</b>
Kisgyermeknevelő	<b>6 fő</b>
Szakács-bölcsődei dajka	<b>2 fő</b>
Bölcsődei dajka	<b>1 fő</b>

A kisgyermeknevelőknek a kötelezően csoportban töltendő idejük napi 7 óra. A napi egy órát a munkaköri feladataik ellátásával kapcsolatos tevékenységekre kötelesek fordítani (családlátogatás, adminisztráció, felkészülés, dekorálás).

A bölcsőde orvosa havi 12 órában látja el feladatait.

Az éves munkaidő beosztást a bölcsőde vezetője készíti el, az igazgató hagyja jóvá.

A munkabeosztások összeállításánál alapelv, hogy a teljes nyitvatartási ideje alatt a bölcsődében kisgyermeknevelő foglalkozzon a gyermekekkel, az intézmény feladatellátása zavartalan legyen, és a kisgyermeknevelők egyenletes terhelése érvényesüljön.

### Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek magas szinten megfelelnek a követelményeknek.

A gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodó játékeszközök rendelkezésre állnak, de a használatból adódóan ezeket folyamatosan pótolni kell.

Szervezetten, tervezetten használjuk a só szobát.

A többfunkciós közösségi foglalkoztatóban a közös ünnepek, rendezvények kerülnek megszervezésre, illetve a mozgásfejlesztésnek, rossz idő esetén a nagymozgásos tevékenységnek is optimális helyet biztosít ez a helyiség.

A bölcsődei udvari játékok a bölcsődések életkorának, mozgásfejlettségének megfelelőek. A játékok felülvizsgálata megtörtént, a szükséges javításokat karbantartóink elvégezték. Az udvari játékok állapota az idővel folyamatosan romlik, ezért szükség lenne a játékok folyamatos lecserelésére.

Fontos cél a biztonságos üzemeltetés mellett az igények és az elhasználódás figyelembevételével a folyamatos fejlesztés, a bölcsőde állagának védelme.

A jövőben szeretnénk a bölcsőde kerítését is kicserélni palánkra a hátsó szomszéd felől. Jelenleg új dróthálót helyeztek el a karbantartók, de egy másik kerítés biztonságosabb és esztétikusabb lenne.

## **Szakmai munka**

A bölcsődében a szakmai munka „A bölcsődei nevelés országos alapprogramja” alapján elkészített helyi **Szakmai program** alapján történik.

2026 márciusában a törvényi változásoknak megfelelően a Szakmai programot felülvizsgáltuk, és a szükséges változtatásokat beleírtuk. A szakmai programunkat a Kapuvár Városi Önkormányzat jóváhagyta.

A bölcsődei nevelés alaphelyzeteit (gondozás, játék, tanulás, mozgás, ének, vers, mondókázás, alkotó és egyéb tevékenység) egységben kezeljük.

A bölcsődei életünkben fontos alapelv, hogy a gyermek természetes szükséglete, legjellemzőbb tevékenységi formája a játék, amelyben megélt élményei, érzelmei, korábbi ismeretei fejeződnek ki. A gyermekek napirendjét úgy szervezzük, hogy minden olyan időt, amelyet nem tölt ki az étkezés, a pihenés és a gondozás, a gyermekek szabad játék tevékenységgel tölthessenek a csoportszobában és a szabadban egyaránt.

Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek korának megfelelő önállósodásra, a helyes higiénés szokások, viselkedési szabályok elsajátítására, a készségek, képességek fejlesztésére. Fontosnak tartjuk a korszerű étkeztetést, a helyes táplálkozási szokások kialakítását, az életkornak megfelelő tápanyagszükséglet kielégítését. Vannak olyan kisgyermekek, akik még nem érték el az életkorukban elvárt fejlettségi szintet (értelmi fejlődés, beszédfejlődés elmaradása, viselkedési zavarok, stb.) és fejlődésükhöz, képességeik kibontakozásához szakemberektől várhatnak segítséget.

A bölcsődés gyermekek egészségügyi állapotát, fejlődését bölcsődénk gyermekorvosa rendszeresen ellenőrzi. Intézményünk kiemelt szakmai programja az egészséges életmódra nevelést, a családokkal való együttműködést tartalmazza.

Gyermekeink étkeztetése változatos, a napi négyszeri étkezés során a helyes táplálkozási szokások kialakulását segítjük.

#### **Bölcsőde rendezvényei az elmúlt nevelési évben:**

- Mikulás
- Karácsonyi ünnepség
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Családi-és gyermeknap
- Búcsú az óvodába induló gyermekektől
- Szülői értekezlet

A bölcsőde törekszik a szülőkkel való partneri kapcsolat kialakítására. Az erre irányuló törekvések részeként egyre több olyan programot szervezünk, amelybe bevonjuk a szülőket is. A szülői értekezleteken a szülőket foglalkoztató témákkal, problémákkal foglalkozunk, tájékoztatást adunk a bölcsőde működésével kapcsolatos témakörben.

#### **4. Gyermekétkeztetési feladatok**

A gyermekétkeztetési feladatainkat 2 főzőkonyha (Bölcsődei konyha, Központi ételmezési konyha) működtetésével és vásárolt ételmezés útján látjuk el.

#### **Személyi feltételek**

Bölcsődei főzőkonyha: 1 fő szakácsnő

Központi ételmezési konyha:

- 1 fő ételmezésvezető
- 1 fő főszakács
- 1 fő szakács
- 7 fő konyhai kisegítő

Iskolai tálalókonyhák: 2 fő konyhai alkalmazott

#### **Tárgyi feltételek:**

A központi ételmezési konyha, és a bölcsődében működő főzőkonyha korszerű, a tárgyi felszereltsége az elvárásoknak megfelelő. Az eszközök karbantartása folyamatos. A szükséges eszközöket önerőből folyamatosan pótoljuk.

Az egészséges táplálkozást és az ételkészítés jellemzőit szabályozó rendelet (37/2014. EMMI rendelet ill. 36/2016. módosítása) alapján szervezzük a gyermekétkeztetést, ennek figyelembevételével készülnek az étlapok, az ételek.

	Gyermekétkeztetési adagok
--	---------------------------

Bölcso	5112
Kapuvári óvodák	40 893
Diétás étkezés	2381
Szünidei étkezés	344
Általános iskolák	49 966
Szoc.étkezők	26 738
Munkahelyi étkezés	8608
Babót ( (vás.élelm. )	3957
Oslói (vás.élelm. )	5605
Veszényi (vás.élelm. )	6000

A gyermekétkeztetést Babóti, Oslói, Veszényi tagóvodákban, illetve Kapuvár esetében a diétás étkeztetést vásárolt élelmiszerrel biztosítjuk.

A Himodi tagóvodában a gyermekétkeztetést Himod Község Önkormányzata látja el, az étkeztetés után igényelhető állami támogatást is a községi önkormányzat igényli.

Kapuvár városban a szünidei gyermekétkeztetési feladatokat is ellátjuk.

2025. év	igénybe vevők létszáma
tavaszi szünet	5
nyári szünet	5
ősz szünet	5
téli szünet	5

## 5. Gazdálkodás

A költségvetés hatékony és takarékos felhasználására törekedtünk. Az eszközbeszerzéseknél az ésszerűség, a tartósság volt irányadó.

A költséghatékony, átgondolt gazdálkodásra, a személyi ellátottság, helyettesítések optimális biztosítására, a szakmai, üzemeltetési feladatok maximális ellátására az idei évben is nagy hangsúlyt helyeztünk.

Ezeket a feladatok a gazdasági irodában dolgozó munkatársak szakmai tudásának és felelősségteljes munkájának, és a feladatellátási helyen dolgozó munkatársaim közreműködésének köszönhetően megvalósulnak.

A gazdasági iroda személyi feltételei:

- 1 fő gazdasági vezető (szakirányú főiskola, mérlegképes könyvelői képesítés)
- 6 fő gazdasági ügyintéző

Gazdasági irodánk az intézményi feladatok mellett a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ, a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona intézményeinek gazdasági feladatait és a munkaügyi adminisztrációját, illetve a személyi ügyek döntés előkészítését, valamint a Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely gazdálkodási feladatait is végzi.

Az étkezési díjak utalással történő befizetésének rendszere jól működik.

Az intézmény minden dolgozója közvetlen munkahelyén a takarékosági alapelveket szem előtt tartva végzi munkáját.

### **Intézmény működtetési adatai (e Ft-ban)**

	2021	2022	2023	2024	2025
INTÉZMÉNYI FINANSZÍROZÁS	422 124	505 746	595 567	754 936	831 538
ebből					
állami támogatás	379 049	467 993	555 871	684 758	764 129
önkormányzati támogatás	43 075	37 753	39 696	70 177	67 409
önkormányzati támogatás aránya	10,2%	7,5 %	6,6%	9,3 %	8,1%

Intézményi finanszírozás tekintetében az önkormányzati támogatás aránya az elmúlt év során csökkent ( 8,1 %). Ennek egyik magyarázata, hogy az állami támogatás igénylésének alapját képező gyermeklétszám emelkedett.

## **6. Ellenőrzések**

### **Belső ellenőrzés**

A **szakmai ellenőrzéseket** az ellenőrzési terv alapján folyamatosan végeztük. A tagóvoda vezetők teljes jogkörrel végezték az ellenőrzést a tagóvodájukban. Az ellenőrzés célja volt, hogy megfelelő információhoz jussunk az érintett területekről, a

tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai programunk cél- és feladat rendszerével, az, hogy visszajelzést adjunk az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, ezzel is segítve vezető tervező munkáját.

Az ellenőrzés rögzítése a KRÉTA rendszerben történt. A KRÉTA rendszert folyamatosan fejlesztik, a változásokat, feladatokat és lehetőségeket a vezetői értekezleten megbeszéltük, és ez alapján vezették az óvodapedagógusok.

Rengeteg munkával járt az oviKr vezetése, minden évben egyre több adminisztrációs feladatot kell elvégezni az óvodapedagógusoknak.

A bölcsődei dokumentációt (csoportnapló, fejlődési napló, gondozási napok nyilvántartása) a bölcsőde vezetője ellenőrizte hiányosságot nem tapasztalt.

Gazdasági irodában az étkezési ívek számfejtésének ellenőrzése havi szinten, a pénzkezelés ellenőrzés szűrőpróbaszerűen, a mérlegtételek leltározása éves szinten történt meg.

### **Külső ellenőrzés**

**Babóti tagóvoda:** az Oktatási Hivatal által a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025.(VII. 24.) BM rendelet 13. § alapján lefolytatásra kerülő óvodai mulasztást és annak dokumentálását vizsgáló szakmai ellenőrzése: online adatszolgáltatás, és a dokumentációk online ellenőrzésére került sor. Az ellenőrzés eredményéről még nem kaptunk tájékoztatást.

### **Bölcsődében 2026 áprilisában Kormányhivatali ellenőrzés, Nébih és Módszertani ellenőrzés történt.**

Nébih ellenőrzés eredménye:

Az ellenőrzés során megállapították bölcsődénk színvonalas működését, a dokumentációt, módszertani és a tárgyi feltételeket is kiemelkedőnek tartották. A kormányhivatali ellenőrzés javaslatára szeretnénk az udvar hátsó részét lezáró kerítés kicserélni palánkra, így az udvar esztétikusabb és hosszú távon biztonságosabb lenne a gyermekek számára.

## Összegzés

Beszámolóm elkészítésénél az elmúlt 1 évet összefoglalóan igyekeztem intézményünk minden tevékenységéről, az elvégzett feladatokról, változásokról megfelelő információt szolgáltatni.

Elmondhatom, hogy ismét tartalmas nevelési évet zárhattunk.

A 2025/2026 nevelési évben intézményünk célkitűzéseit teljesítettük. A nevelési terület feladatait a gyermekközpontú szemléletet, a játék elsődlegessége és a differenciálás jegyében valósítottuk meg. Elmondhatom, hogy óvodapedagógusaink elkötelezetten, összehangoltan dolgoztak a gyermekek harmónikus fejlődéséért. A hagyományok felelevenítésével, ünnepeink által színes, élménygazdag óvodai és bölcsődei életet biztosítottunk a gyermekek számára.

Lezárult a Központi óvoda teljes projektje, amely az együttműködés, empátia, és rugalmasság nélkül nem valósulhatott volna meg ilyen gördülékenyen. Köszönjük Polgármester Úrnak és Kapuvár Városi Önkormányzat dolgozóinak azt a rengeteg munkát, ami által megvalósult ez a projekt, és lehetővé tették számunkra, és a gyermekek számára, hogy igényes, esztétikus környezetben élhetjük meg mindennapjainkat, végezhetjük nevelő munkánkat.

Az Intézményi Önértékelési feladatok, a Teljesítményértékeléssel járó feladatok, Továbbképzési program tervezése, nevelő munka folyamatos ellenőrzése a tagintézmény vezetők bevonásával valósult meg.

Úgy gondolom, hogy sikeres és eredményes időszakot zárhatunk, amelyhez hozzájárult dolgozóink lelkiismeretes munkája, és elhivatottsága.

Köszönöm munkatársaimnak, hogy kitartóan, szorgalmasan tudásuk legjavát adva dolgoztak velem együtt az óvodás és bölcsődés gyermekekért!

Kapuvár Városi Önkormányzatának, Képviselőtestületének szeretném köszönetemet kifejezni, hogy mint minden évben most is bizalmat kaptam a munkámhoz és támogató együttműködésükkel segítették bölcsődés és óvodás gyermekeink fejlesztését, nevelését, intézményünk zavartalan működését!

Kapuvár, 2026. június 15.

Fodor Katalin

igazgató