1. melléklet a 2011. évi CXII. törvényhez

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Sorszám	Megnevezés	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona székhelye: 9330 Kapuvár Iskola u. 25-27. postai címe: 9330 Kapuvár Iskola u. 25-27. telefon és telefaxszáma: +36-30-205-8120 +36-96/823363 honlapja: https://www.kapuvar.hu/hu/varoshaza/onkormanyzat-intezmenyei/kapuvari-bentlakasos-idosek-otthona ügyfélszolgálat elérhetőségei: Az intézmény nem működtet külön ügyfélszolgálatot, a hivatalos címen elérhető
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Az Alapító okiratban megjelölt közfeladat ellátás: Időskorúak tartós bentlakásos ellátása; Demens betegek tartós bentlakásos ellátása. Az oldalon megtalálható mellékletek között, "Alapító okirat" néven az Alapító okirat teljes szövege Szervezeti strúktúra: Az oldalon megtalálható mellékletek között, "Szervezeti és működési Szabályzat" néven a szervezeti strúktúra teljes szövege.
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Farkasné Horváth Gertrúd intézményvezető Cím: 9330 Kapuvár Iskola u. 25-27. telefon-és telefaxszám: +36-96/823-363, 0630/2058120 email cím: kapuvariidosekotthona@gmail.com
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Az intézmény nem működtet külön ügyfélszolgálatot, a hivatalos címen nyitvatartási időben folyamatosan elérhető
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Az intézmény esetében nincs ilyen, nem releváns
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Nincs ilyen, nem releváns
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Nincs a közfeladatot ellátó szerv tulajdonában gazdálkodó szervezet
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	Nincs a közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapitvány
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Nincs a közfeladatot ellátó szerv által alapított kölltségvetési szerv.

10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Nincs a közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok.
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	1. A közfeladatot ellátó szervének hivatalos neve: Kapuvár Városi Önkormányzat Székhely: 9330 Kapuvár Fő tér 1. postai címe: 9330 Kapuvár Fő tér 1. telefon és telefaxszáma: +3696/596-000 +3696/596005 elektronikus címe: kapuvar@kapuvar.hu honlapja: http://www.kapuvar.hu ügyfélszolgálati elérhetősége: kapuvar@kapuvar.hu 9330 Kapuvar Fő tér 1. 2. A közfeladatot ellátó szervének hivatalos neve: Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Cím: 9021 Győr, Árpád út 32. Levelezési cím: 9021 Győr, Árpád út 32. E-mail cím: hivatal@gyor.gov.hu Telefon: +36 96 795 738 Ügyfélfogadás: hétfő: 8:00-12:00 kedd: 13:00-15:00 szerda: 8:00-12:00 csütörtök: 13:00-15:00 péntek: 8:00-11:00

1. melléklet a 2011. évi CXII. törvényhez

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Sorszám	Megnevezés	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályzat, és az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat jelen Általános közzétételi lista mellékleteként az oldalon "Szervezeti és Müködősi Szabályzat" "Jogszabályok" és Adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat"néven elérhetőek a https://www.kapuvar.hu/hu/varoshaza/onkormanyzat-intezmenyei/kapuvari-bentlakasos-idosek-otthona menüpont alatt:
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Intézmény esetén nem releváns
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Az Intézmény vonatkozásában nem releváns
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	Az Intézmény vonatkozásában nem releváns

5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A közszolgáltatások megnevezése 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása 102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása Az igénybevétel rendjének elérhetősége, és tartalma, intézményismertető: https://cdn1.itworx.hu/cgi-bin/itworx/download.cgi?vid=808&uid=-1&dokid=2347 ; https://cdn1.itworx.hu/cgi-bin/itworx/download.cgi?vid=808&uid=-1&dokid=2346; https://cdn1.itworx.hu/cgi-bin/itworx/download.cgi?vid=808&uid=-1&dokid=2351;https://cdn1.itworx.hu/cgi-bin/itworx/download.cgi?vid=808&uid=-1&dokid=2349;https://cdn1.itworx.hu/cgi-bin/itworx/download.cgi?vid=808&uid=-1&dokid=2348;https://cdn1.itworx.hu/cgi-bin/itworx/download.cgi?vid=808&uid=-1&dokid=16115; https://cdn1.itworx.hu/cgi-bin/itworx/download.cgi?vid=808&uid=-1&dokid=10797 A fizetendő térítési díjak és kedvezmények mértékékét Kapuvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete a pénzben és természetben nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól tartalmazza: https://or.njt.hu/onkormanyzati-rendelet/2015-5-SP-3406

		Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés o Közalkalmazotti jogviszonnyal és munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés ▪ Személyazonosító igazolványok, okmányok fénymásolása ▪ Erkölcsi bizonyítványok kezelése ▪ Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése ▪ Megváltozott munkaképességű munkavállalók o A közalkalmazotti jogviszony és munkaviszony létesítésével, teljesítésével, megszűnésével (megszüntetésével) kapcsolatos adatkezelések ▪ bérszámfejtés, nyilvántartások vezetése o A közalkalmazotti jogviszonnyal és munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok o Oktatás, továbbképzés o Harmadik személyek közalkalmazotti jogviszonnyal és munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai • Szolgáltatási tevékenység – ellátottak vonatkozásában felmerülő adatkezelés o Az Intézmény mind az ellátás igénybevételéhez kapcsolódóan, mind az ellátás folyamatos biztosítása keretében kezel személyes és személyes adatok különleges kategóriáit, különösen egészségügyi adatokat. • Elhelyezési kérelemben: A kérelem formátumát, adattartalmát, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 14. számú melléklete írja elő, határozza meg. o az alábbi adatokat tartalmazza: az ellátást igénybevételt kezdeményező adatai: név, születési neve, anyja neve, születés hely és időpont, lakóhely, tartózkodási hely, állampolgárság, bevándorolt letelepült vagy menekült jogállás, aláírás; kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat; legközelebbi hozzátartozó (törvényes képviselőjének) neve, lakóhelye (értesítési címe), telefonszáma, aláírás; a személyes gondozást nyújtó intézményben milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását (határozatlan, határozott időre, soron kívüli elhelyezést kér e). • A kérelem részét képezi az egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentum, amelyet a háziorvos vagy kezelőorvos tölt ki, amely dokumentum az

6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	ellátást igénylő vonatkozásában egészségügyi adatokat tartalmaz. • Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az Intézményvezetőnél. o Az Intézmény részére a háziorvosi szolgáltatást külsős megbízott látja el, továbbá az Intézmény ellátottai részére a gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket ugyancsak külsős szolgáltató biztosítja az Intézménnyel fennálló szerződés alapján, így személyes adatot kezelnek adatkezelőként. • Érdekképviseleti Fórum működésével összefüggésben megvalósuló adatkezelés • Az Intézményben működik az ellátást igénybe vevőkből, a hozzátartozókból, illetve törvényes képviselőkből, az Intézmény dolgozóiból és a Fenntartó egy képviselőjéből álló Érdekképviseleti Fórum. • Az Érdekképviseleti Fórum működését, feladatait és céljait az Intézmény szabályzatban rögzítette. • Az Intézményvezetője nyilvántartja az Érdekképviseleti Fórum tagjainak nevét és elérhetőségét (telefonszám, e-mail cím). • adatkezelés célja: Érdekképviseleti Fórum működése, az Intézménybe ellátott jogainak és érdekeinek érvényesülése • kezelt adatok köre: • név, elérhetőségek (telefonszám, e-mail cím) • adatkezelés jogalapja: • Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján, amely jogalap magába olvasztja, elnyeli a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogalapot. o adattárolás határideje: Érdekképviseleti Fórum tagság megszűnéséig, megszüntetéséig o adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan o érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz való jog o • Pénzügyi jellegű tevékenység kapcsán megvalósuló adatkezelés o A térítési díjak befizetésére kötelezettekről az Intézmény jegyzéket vezet. o Jegyzék tartalmazza az alábbi adatokat: o kötelezett nevét

		o kötelezett nevét, o az általuk fizetendő havi térítési díj összeget, o a jövedelmi viszonyokat. o adatkezelés célja: térítési díjak beszedése, pénzügyi, könyvviteli folyamatok biztosítása, nyugták kiállítása, megőrzése, irattározása o kezelt adatok köre: o kötelezett nevét, o az általuk fizetendő havi térítési díj összeget, o a jövedelmi viszonyokat o adatkezelés jogalapja: o Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján, amely jogalap magába olvasztja, elnyeli a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges – jogalapot. o (vonatkozó tagállami jogszabály a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a számla, szerződés megőrzésére a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény) o adattárolás határideje: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján 8 év o adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan o érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz .Sztv. 20 .§-a alapján vezetett nyilvántartás a szolgáltatásra vonatkozó igényekről illetve biztosításáról • Költőpénz nyilvántartás • Tárgyi letét nyilvántartása • KENYSZI nyilvántartás • Gondozási napok nyilvántartása • Gyógyszer nyilvántartás • Térítési díj nyilvántartás
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Az intézményben helyben szokásos módon valamint a https://www.kapuvar.hu/hu/varoshaza/onkormanyzat-intezmenyei/kapuvari-bentlakasos-idosek-otthona weboldalon
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Az intézmény esetében nem releváns
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Az intézmény esetében nem releváns
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Az intézményben helyben szokásos módon valamint a https://www.kapuvar.hu/hu/varoshaza/onkormanyzat-intezmenyei/kapuvari-bentlakasos-idosek-otthona weboldalon

11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Az intézmény esetében nem releváns
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A működési engedély felülvizsgálata, átfogó ellenőrzés történet a Győr-Moson-Sopron-Vármegyei Kormányhivatal Igazságügyi és Gyámügyi Főosztály Gyámügyi Osztályának mint engedélyező részéről. Hatósági intézkedés megtételére nem volt szükség. A szakmai átfogó ellenőrzés részeként ellenőrzést tartott a Slachta Margit Módszertani Intézet (Budapest)Hatósági intézkedés megtételére nem volt szükség. A Csornai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya. Hatósági intézkedés megtételére nem volt szükség. A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Vendéglátás és Közétkeztetés Felügyeleti Osztályának ellenőrzése, szúrópróbaszerű ellenőrzést a tálalókonyhán. A szemle eredménye 91 %- vagyis jeles (5) értékelésű lett.Hatósági intézkedés megtételére nem volt szükség.
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje az: "Adattbiztonsági és adatvédelmi szabályzat" néven a https://www.kapuvar.hu/hu/varoshaza/onkormanyzat-intezmenyei/kapuvari-bentlakasos-idosek-otthona elérhető Az információs jogokkal foglalkozó személy neve: Dr. Erős László A megismerésre irányuló igények tekintetében elérhetőség a fenti webhelyen kivül az intézményben:Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona 9330 Kapuvár Iskola u. 25-27. telefon, telefax: +9630/2058120 ; 0696/823363 e-mail: kapuvariidosekotthona@gmail.com
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (III. Fejezet) https://njt.hu/jogszabaly/2011-112-00-00 A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet https://njt.hu/jogszabaly/2016-301-20-22 A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet https://njt.hu/jogszabaly/2005-305-20-22
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Központi Információs Közadat-nyilvántartás. Infotv. 37/C. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII.8.) Korm. Rendelet alapján: https://kif.gov.hu/adatszolgaltatasok/adat

16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Infotv. 37/C. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott szerződések listája: https://kif.gov.hu/adatszolgaltatasok/adat
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Az Intézmény vonatkozásában nem releváns
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	honlapon feltüntetésre került
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő,a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	Az Intézmény vonatkozásában nem releváns
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Az Intézmény vonatkozásában nem releváns
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	Az Intézmény vonatkozásában nem releváns
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	Az Intézmény vonatkozásában nem releváns
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	Az Intézmény vonatkozásában nem releváns
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	Az Intézmény vonatkozásában nem releváns
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	Az oldalon "Szakmai Program" pont alatt elérhető kötelező erővel biró dokumetum

1. melléklet a 2011. évi CXII. törvényhez

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

III. Gazdálkodási adatok

Sorszám	Megnevezés	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	Éves költségvetési beszámoló: https://cdn1.itworx.hu/cgi-bin/itworx/download.cgi?vid=808&uid=-1&dokid=17677 Éves mérleg: https://cdn1.itworx.hu/cgi-bin/itworx/download.cgi?vid=808&uid=-1&dokid=17678
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Az intézménynél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája https://or.njt.hu/download/3406/resources/EJR_88727883-5_mell_klet.pdf
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	Az intézményi normatíva: https://or.njt.hu/download/3406/resources/EJR_88727883-5_mell_klet.pdf
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	Központi Információs Közadat-nyilvántartás. Infotv. 37/C. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII.8.) Korm. Rendelet 5 millió feletti szerződések: alapján: https://kif.gov.hu/adatszolgaltatasok/adat Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona néven

5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Nem történt
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Az intézmény esetén nincs ilyen kifizetések az intézmény esetében nem releváns
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Az Intézmény esetén nem történt
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Az Intézmény esetén nem történt