

# KAPUVÁR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**2024. ÉVI**

## **MUNKATERVE**

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervében rögzíti üléseinek számát és azok tervezhető napirendjét.

Meghatározza azt is, hogy a munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni a képviselőktől és a jegyzőtől, valamint javaslatot lehet kérni a társadalmi szervezetektől, az önkormányzati intézmények vezetőitől és a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől.

A kötelezően megtárgyalandó napirendi pontok és a beérkezett javaslatok alapján került összeállításra a képviselő-testület 2024. évi munkaterve, amely az önkormányzatra háruló feladatok közül azokat tartalmazza, amelyeket a képviselők és más javaslattevők a leglényegesebbnek és legfontosabbnak ítélnék meg.

A javaslatok egy része nem került beépítésre a Képviselő-testület munkatervébe. Ezeket az önkormányzati bizottságoknak ajánljuk megtárgyalásra. A bizottsági elnökök a munkatervük összeállításánál fontolóra vehetik, hogy mely javaslatokat javasolják a bizottsági munkatervékbe beépítésre.

A Képviselő-testület munkatervét rugalmasan kell kezelni, a tervezett időpontok és a napirendek sem mindig tarthatók, illetve számos olyan témát is napirendre kell majd tűzni, amelyet jelenleg tervezni nem lehetett.

**A képviselő-testületi ülések helye:**

**városháza nagyterme**

**Az ülések kezdési időpontja:**

**14.00 óra**

**Az ülések tervezett időpontja:**

**A hónap utolsó csütörtöki napja**

# A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK TERVEZETT IDŐPONTJAI

ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET NAPIRENDJÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSÉVEL  
KAPCSOLATBAN BETARTANDÓ HATÁRIDŐK

<b>Az ülés időpontja</b>	<b>Az előterjesztések leadásának határideje [képviselői javaslatok leadásának határideje]</b>	<b>A meghívó postázásának Időpontja</b>
<b>Január 25.</b>	<b>Január 15.</b>	<b>Január 18.</b>
<b>Február 22.</b>	<b>Február 12.</b>	<b>Február 15.</b>
<b>Március 28.</b>	<b>Március 18.</b>	<b>Március 21.</b>
<b>Április 25.</b>	<b>Április 15.</b>	<b>Április 18.</b>
<b>Május 30.</b>	<b>Május 21.</b>	<b>Május 23.</b>
<b>Június 27.</b>	<b>Június 17.</b>	<b>Június 20.</b>
<b>Augusztus 29.</b>	<b>Augusztus 21.</b>	<b>Augusztus 22.</b>
<b>Szeptember 26.</b>	<b>Szeptember 16.</b>	<b>Szeptember 19.</b>
<b>Október 31.</b>	<b>Október 21.</b>	<b>Október 24.</b>
<b>November 28.</b>	<b>November 18.</b>	<b>November 21.</b>
<b>December 12.</b>	<b>December 2.</b>	<b>December 5.</b>

# Képviselő-testületének 2024. évi munkaterve

**JANUÁR 25.**

## **Beszámoló a Kapuvári Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről**

Előadó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Jegyző

Aljegyző

Polgármesteri Hivatal irodái

Önkormányzat Bizottságai

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Jegyző

## **Javaslat a polgármester 2024. évi szabadságának ütemezésére**

Előadó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Az előterjesztés készítéséért felelős:

Aljegyző

## **Rendeletalkotás a Közszolgálati Tisztviselők napja, július 1-je munkaszüneti nappá nyilvánításáról**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés készítéséért felelős:

Humán Iroda vezetője

## **Igazgatási szünet meghatározása a Kapuvári Polgármesteri Hivatalban**

Előadó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Az előterjesztés készítéséért felelős:

Aljegyző

## **Tájékoztató az önkormányzati bizottságok munkatervéről**

Előadók: a bizottsági elnökök

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Önkormányzat Bizottságai

Bizottságokat segítő hivatali dolgozók

Az előterjesztés elkészítéséért felelősök:

Bizottsági elnökök

**FEBRUÁR 22.**

## **Beszámoló az STKH Kft. 2023. évben végzett tevékenységéről**

Előadó: Sopron térségi Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Sopron térségi Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás elnöke

## **Kapuvár Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Jegyző  
Aljegyző  
Gazdasági Iroda  
Önkormányzat Bizottságai

## **Kapuvár Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének megalkotása**

### **Környezetvédelmi Alap meghatározása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Polgármester  
Alpolgármesterek  
Jegyző  
Aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Irodái  
Önkormányzat Bizottságai

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

## **A Király-tó Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartás időpontjának meghatározása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Aljegyző  
Király-tó Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Aljegyző

## **Javaslat a Király-tó Óvoda és Bölcsőde igazgatói munkakörének betöltésére vonatkozó pályázat kiírására**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Aljegyző

## **Tájékoztató az önkormányzat által nyújtott támogatások felhasználásáról**

Előadók: a civil szervezetek vezetői

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Civil szervezetek vezetőit.

**MÁRCIUS 28.**

## **Beszámoló a „Jószív” Temetkezési Kft. 2023. évi temetőüzemeltetéssel kapcsolatos tevékenységéről a Kapuvári Szent Kereszt Köztemetőben**

Előadó: Nagy Csaba ügyvezető igazgató

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jószív Temetkezési Kft. vezetője

## **Kapuvári Hőszolgáltató Kft. 2024. évi üzleti tervének meghatározása**

Előadó: Pászli Tibor ügyvezető igazgató

Az előterjesztés készítéséért felelős: a Kapuvári Hőszolgáltató Kft. ügyvezető-igazgatója.

## **A KAPUKOM Kft. 2024. évi üzleti tervének meghatározása**

Előadó: Németh László ügyvezető

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: a Kapukom Kft. ügyvezető igazgatója.

## **Kapuvári Kéz-Mű Nonprofit Közhasznú Kft. 2024. évi üzleti tervének elfogadása**

Előadó: Horváth Judit igazgató

Az előterjesztés készítéséért felelős: a Kapuvári Kéz-Mű Szociális Foglalkoztató Kft. ügyvezetője

## **A Kapuvári Strandüzemeltető és Szolgáltató Kft. 2024. évi üzleti tervének elfogadása**

Előadó: Takó Zita ügyvezető

Az előterjesztés készítéséért felelős: a Kapuvári Strandüzemeltető és Szolgáltató Kft. ügyvezetője

## **Intézményi térítési díjak alapjául szolgáló szolgáltatási önköltség jóváhagyása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Humán Iroda Igazgatási Osztálya  
Érintett intézmények vezetői

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Humán Iroda vezetője

## **A pénzben és természetben nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet módosítása**

(intézményi térítési díjak felülvizsgálata miatt)

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Humán Iroda Igazgatási Csoport  
Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Humán Iroda vezetője

## **Kapuvár Város Érdemes Diákja Kitüntetéséről döntés**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Humán Iroda Titkársági Csoport  
Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Humán Iroda vezetője

## **Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálata**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Humán Iroda Igazgatási Csoport  
Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:  
Humán Iroda vezetője

## ÁPRILIS 25.

### **Beszámoló Kapuvár város 2023. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról**

Előadó: Dr. Timsina István r. alezredes, mb. kapitányságvezető

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Városi Rendőrkapitányság vezetőjét.

### **Beszámoló a Kapuvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2023. évi szakmai munkájáról**

Előadó: Kiss László tűzoltó alezredes mb. kirendeltség vezető

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Győr-Moson-Sopron megye Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kapuvári Kirendeltségének vezetőjét.

### **A Magyar Közút Nonprofit Zrt. Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóságának beszámolója a kezelésében levő utak fenntartási munkáiról, a várható fejlesztésekről**

Előadó: Magyar Közút nonprofit Zrt. Győr-Moson-Sopron Megyei igazgatóságának vezetője.

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Magyar Közút nonprofit Zrt. Győr-Moson-Sopron Megyei igazgatóságának Vezetőjét.

### **A Király-tó Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési év beszámolója**

Előadó: Fodor Katalin mb. intézményvezető

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Király-tó Óvoda és Bölcsőde vezetőjét

## MÁJUS 30.

### **Beszámoló Kapuvár Városi Önkormányzat 2023. évi gazdálkodásáról Beszámoló a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2023. évről**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda  
Önkormányzat Bizottságai  
Belső ellenőrzést végző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:  
Gazdasági Iroda vezetője

### **Beszámoló a Kapuvári Hőszolgáltató Kft. 2023. évben végzett tevékenységéről, a végzett karbantartásról, felújításról**

## **A Kapuvári Hőszolgáltató Kft. 2023. évi pénzügyi beszámolójának elfogadása**

Előadó: Pászli Tibor ügyvezető igazgató

Az előterjesztés készítéséért felelős: a Kapuvári Hőszolgáltató Kft. ügyvezető-igazgatója.

## **A KAPUKOM Kft. 2023. évi beszámolója az előző évi munkájáról**

### **A KAPUKOM Kft. 2023. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadása**

Előadó: Németh László ügyvezető

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: a Kapukom Kft. ügyvezető igazgatója.

## **Beszámoló a Kapuvári Kéz-Mű Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi tevékenységéről**

### **Kapuvári Kéz-Mű Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi pénzügyi beszámolójának elfogadása**

#### **Közhasznúsági jelentés elfogadása**

Előadó: Horváth Judit igazgató

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: a Kapuvári Kéz-Mű Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatója.

## **A Kapuvári Strandüzemeltető és Szolgáltató Kft. 2023. évi pénzügyi beszámolójának elfogadása**

Előadó: Takó Zita ügyvezető

Az előterjesztés készítéséért felelős: a Kapuvári Strandüzemeltető és Szolgáltató Kft. ügyvezető-igazgatója.

## **Sereg Kapu Kft. beszámolója a helyi közlekedéssel kapcsolatos szerződéses feladatok teljesítéséről**

Előadó: Sereg Kapu Kft. ügyvezetője

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Sereg kapu Kft. ügyvezetőjét

Az előterjesztés készítéséért felelős: a Kapuvári Kéz-Mű Szociális Foglalkoztató Kft. ügyvezetője

## **Beszámoló a Rábaköz-Sokoróalja Fejlesztési Nonprofit Kft. 2023. évi tevékenységéről, tájékoztató a 2023. évi pénzügyi beszámolójáról**

Előadó: Garab Patrícia

Az előterjesztés készítéséért felelős: a Rábaköz-Sokoróalja Fejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezetője

## **Az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságokban az önkormányzat által delegált felügyelő bizottsági tagok, igazgatótanácsi tagok, kuratóriumi tagok beszámolója**

Előadók: felügyelő bizottsági tagok, igazgatótanácsi tagok, kuratóriumi tagok

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik:

Gazdasági Bizottság

Az Önkormányzat által delegált Igazgatósági és Felügyelő Bizottsági tagok

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük az Önkormányzat által delegáltakat.

## **Kapuvár Városi Önkormányzat átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Humán Iroda Igazgatási Csoport

Humán Bizottság

Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központ

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Humán Iroda vezetője

## **Beszámoló a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona 2023. évi feladatellátásáról, tevékenységéről, a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthonában végzett szakmai eredményességének fenntartói értékelése**

Előadó: Kériné Kuti Éva intézményvezető

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Kapuvári Bentlakásos Idősek Otthona intézményvezetőjét

## **Beszámoló a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Kapuvári Támogató Szolgálat 2023. évi tevékenységéről**

Előadó: Kalmár-Szakács Katalin intézményvezető

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Kapuvári Támogató Szolgálat intézményvezetőjét

**JÚNIUS 27.**

## **Kapuvár Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda

Önkormányzat Bizottságai

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

## **Javaslat a Király-tó Óvoda és Bölcsőde igazgatói munkakörének betöltésére vonatkozó pályázat elbírálására**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Aljegyző

## **Javaslat a Király-tó Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Aljegyző

Király-tó Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Aljegyző

# „SEDES SAPIENTIAE” Ösztöndíjpályázat 2024. évi meghirdetése

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Humán Iroda

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Humán Iroda vezetője

## JÚLIUS ÜLÉSSZÜNET

### AUGUSZTUS 29.

#### **Tájékoztató a Kapuvári SE szervezetéről, gazdasági és eredményességi helyzetéről**

Előadó: KSE elnök

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a KSE elnökét

#### **Beszámoló Kapuvár Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda

Önkormányzat Bizottságai

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

#### **Beszámoló a vagyongazdálkodásról, a takarékos gazdálkodás érdekében tett intézkedések eredményeinek kimutatása és értékelése a vagyonrendelet felülvizsgálata**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda

Gazdasági Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

#### **Király-tó Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Király-tó Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője

Aljegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős

Király-tó Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője

#### **Javaslat a Király-tó Óvoda és Bölcsődében a - 2024/2025-as nevelési évben - óvodai csoportok maximális létszámának engedélyezésére.**

**(Ha lesz ilyen kérelem az intézmény részéről)**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:  
Király-tó Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője  
Aljegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős  
Király-tó Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője

## SZEPTEMBER 26.

### **Kapuvár Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:  
Gazdasági Iroda  
Gazdasági Bizottság  
Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:  
Gazdasági Iroda vezetője

### **Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi pályázati fordulójához**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:  
Humán Iroda Igazgatási Csoport  
Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:  
Humán Iroda vezetője

## OKTÓBER 31.

### **Beszámoló a Pannon-Víz Zrt. Kapuvári Üzemmnöksége 2023. évben végzett tevékenységéről és tervezett beruházásairól, a rekonstrukciós munkálatairól**

Előadó: Lipovics János üzemmnökség vezető

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Pannon Víz Zrt. Kapuvár-Csorna Üzemmnökségének vezetőjét

### **Javaslat a 2025/2026. tanév iskolai felvételi körzetek meghatározásához**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:  
Aljegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős  
Aljegyző

## NOVEMBER 28.

Az első két napirend **közmeghallgatás** keretében kerül megtárgyalásra

### **Beszámoló Kapuvár Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda  
Gazdasági Bizottság  
Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

### **Beszámoló a helyi adókból származó bevételek alakulásáról**

Előadó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek

Adóigazgatási Csoport  
Gazdasági Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős

Adóigazgatási Csoport vezetője

### **Beszámoló a Kapuvári Értéktár Bizottság működéséről**

Előadó: a bizottság elnöke

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Kapuvári Értéktár Bizottság elnöke  
Henyé Zsuzsanna RMK igazgató

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Kapuvári Értéktár Bizottság elnöke

## DECEMBER 12.

### **Kapuvár Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda  
Gazdasági Bizottság  
Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

### **Köztisztviselők illetménykiegészítésének, vezetői illetménypótlékának, valamint illetményalapjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata/megalkotása**

Előadó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Jegyző  
Aljegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Jegyző

# Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évi munkatervének megtárgyalása

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Polgármester  
Alpolgármesterek  
Jegyző  
Aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Irodái  
Önkormányzat Bizottságai

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Humán Iroda vezetője

## A temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Nagy Csaba ügyvezető igazgató

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda Városfejlesztési Osztálya  
Gazdasági Bizottság  
Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Jószív Kft. ügyvezető igazgatóját.

## 2025. évi ellenőrzési terv jóváhagyása

Előadó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Belső ellenőrzést végző  
Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Jegyző

## A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Humán Iroda Igazgatási Csoport  
Gazdasági Iroda

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Aljegyző

## Beszámoló a Bizottságok 2024. évi munkájáról, az átruházott jogkörben hozott intézkedésekről

Előadók: bizottsági elnökök

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük: a bizottsági elnököket

KAPUVÁR, 2023. december 1.

**HÁMORI GYÖRGY**  
polgármester

**BORSODI TAMÁS**  
címzetes főjegyző

**Döntést, jóváhagyást igénylő ügyek:  
Aktualitásuknak megfelelően kerülnek a  
képviselő-testületi ülés napirendjére**

- Alapító okirat módosítások, szervezeti és működési szabályzatok módosítása
- Önkormányzati rendeletek általános felülvizsgálata
- Közbeszerzési terv módosítása
- Közbeszerzések indítása
- Lakásügyek
- Önkormányzati szociális bérlakások bérleti szerződésének felülvizsgálata

**Bizottsági megtárgyalásra ajánljuk**

**Gazdasági Bizottságnak:**

Önkormányzati utak, járdák felújítási fontossági sorrendjének meghatározása  
A megnyert pályázatok hatékony megvalósításának értékelése  
Tájékoztató az önkormányzati tulajdonú ingatlanok állapotáról  
Tájékoztató a strand üzemeltetéséről

**Humán bizottságnak:**

„SEDES SAPIENTIAE” ösztöndíjpályázat elbírálása (szeptember)  
Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat elbírálása (november)

**Határozati javaslat:**

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi munkatervét elfogadja. Egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy szükség esetén a munkatervben meghatározott napirendi pontokat és a képviselő-testületi ülések időpontját aktualitásuknak megfelelően módosítsa.

Felelős: Hámori György polgármester  
Határidő: folyamatos